



SOP-DJOP

มาตรฐานการปฏิบัติงาน **(STANDARD OPERATING PROCEDURE)**

กระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพ

กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

SOP-กพย-๐๑-๖๗



กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

SOP-กพย-๐๑-๖๗

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง กระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพ

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	กำกับดูแลโดย
 (นางสาวทัศนวรรณ สุมาลัย) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี	 (นายยุทธศักดิ์ รุ่งเรืองนรา) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบ งานยุติธรรมเด็กและเยาวชน	อธิบดี กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย
วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	วันที่

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
	๐๐	เผยแพร่ประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน



คำนำ

มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของงานอย่างละเอียดและครบถ้วน มีผังระบบงาน (Flow Chat) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจง่ายและใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกระดับทั้งผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชา ใช้ในการติดตาม กำกับ เร่งรัด ให้การดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งเป้าหมายไว้ทุกประการ

กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๑.๒๒๗



สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๕
ขอบเขต	๕
กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ	๕
ข้อกำหนดที่สำคัญ	๕
ระบบติดตามประเมินผล	๕
ผังกระบวนการ (Work Flow)	๖
ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๗
การควบคุมบันทึก	๑๐
การบริหารสารสนเทศ	๑๐
สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น	๑๐

๑๖.๖๖๗

**๑. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้บุคลากรในกลุ่มพัฒนาระบบงานคดี กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน มีแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพเป็นรูปแบบเดียวกัน

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพในชั้นสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนของกลุ่มพัฒนาระบบงานคดี

๓. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรมีการพัฒนาระบบการทำงานอย่างมีมาตรฐาน
ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	คณะกรรมการสหวิชาชีพมีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสม และได้รับการพิจารณาแต่งตั้งอย่างรวดเร็ว
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๓ - ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะ ต้องห้าม การปฏิบัติหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของ คณะกรรมการสหวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพ มีความล่าช้าเพราะเอกสารจากสถานพินิจฯ ต้นทางไม่ครบถ้วน

๔. ข้อกำหนดที่สำคัญ

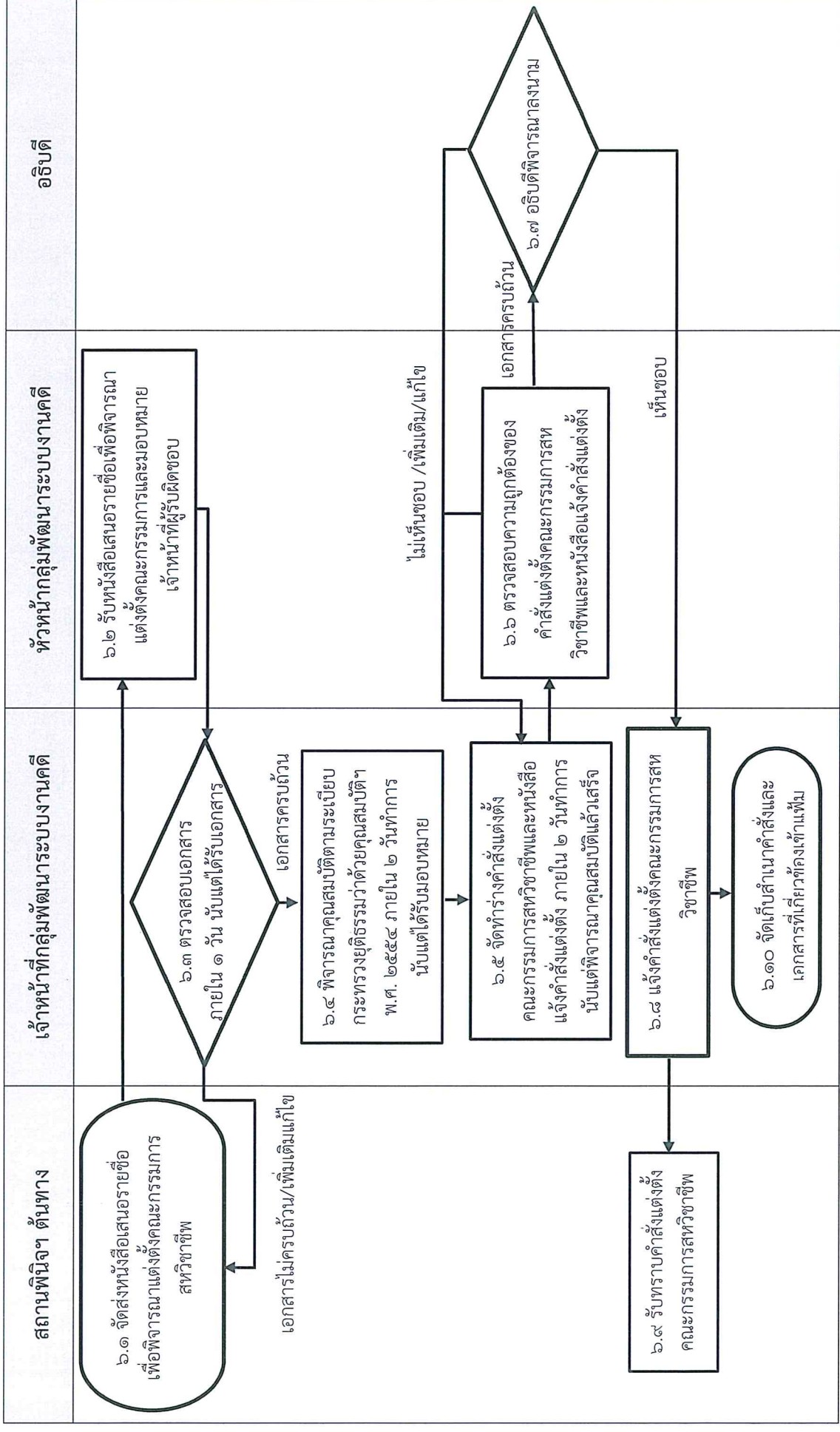
ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
กระบวนการดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเป็นคณะกรรมการสหวิชาชีพ ถูกต้อง เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	ความสำเร็จในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	- ๖ วันทำการในกรณีปกติ - ๙ วันทำการในกรณีเอกสารไม่ครบถ้วน

๕. ระบบติดตามประเมินผล

- กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลมาตรฐานการปฏิบัติงาน และกำกับติดตามให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน ทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
- รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๖. ผังกระบวนการ (Work Flow)

ขั้นตอนการกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพ





๗. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑.	จัดส่งหนังสือเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสทวชิพ ดำเนินการจัดส่งหนังสือเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสทวชิพ	สถานพินิจฯ ต้นทาง	-	-	-	- หนังสือเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสทวชิพ - แบบบันทึกประวัติกรรมการสทวชิพประจำสถานพินิจ ฯ หรือศูนย์ฝึก ฯ
๒.	รับหนังสือเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสทวชิพและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รับหนังสือเสนอรายชื่อเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสทวชิพและมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อตรวจสอบเอกสารและพิจารณาคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การปฏิบัติหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสทวชิพ พ.ศ.๒๕๕๔	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี	ภายในวันที่ได้รับเอกสาร	-	-	- หนังสือเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการสทวชิพ - แบบบันทึกประวัติกรรมการสทวชิพประจำสถานพินิจ ฯ หรือศูนย์ฝึก ฯ
๓.	ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่เกี่ยวข้อง หากเอกสารที่ส่งมาไม่ครบถ้วนหรือ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	ภายใน ๑ วันนับแต่ได้รับเอกสาร	-	-	- แบบบันทึกประวัติกรรมการสทวชิพประจำสถานพินิจ ฯ หรือศูนย์ฝึก ฯ

๑.๒๗



ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	แก้ไขเพิ่มเติม ให้ติดตามจากสถานพินิจ ฯ ต้นทาง และให้จัดส่งเอกสารกลับมา ภายใน ๓ วัน ทั้งนี้ สามารถประสานขอข้อมูลผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ (Line) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เป็นต้น					
๔.	พิจารณาคณะสมัชชาติดตามระเบียบกระทรวง ยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยพิจารณาคุณสมบัติตามระเบียบกระทรวง ยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติฯ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ กล่าวคือ - อายุไม่ต่ำกว่าสามสิบปีบริบูรณ์ - สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี - มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในวิชาชีพด้าน จิตวิทยา สังคมสงเคราะห์ สาธารณสุข การศึกษา ด้านใดด้านหนึ่งไม่น้อยกว่าห้าปี - ไม่มีประวัติเป็นผู้กระทำความรุนแรง แก่เด็ก เยาวชน หรือสตรี - ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ ความสามารถ หรือคนวิกลจริตจิตฟั่นเฟือน - ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำความประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมาย	ภายใน ๒ วันทำการนับแต่ได้รับ มอบหมาย	-	-	- พระราชบัญญัติศาลเยาวชน และครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๓ - ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะ ต้องห้าม การแต่งตั้ง การปฏิบัติ หน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่ง ของคณะกรรมการสภวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕

๑.๒๗



ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๕	จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพ และหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ เป็นผู้มีความสามารถดี ๕ แห่งระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยคุณสมบัติลักษณะต้องห้าม การปฏิบัติหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสหวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพและเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอต่ออธิบดีเพื่อพิจารณา ลงในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพต่อไป	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย	ภายใน ๒ วันทำการนับแต่การพิจารณาคุณสมบัติแล้วเสร็จ		คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพ	ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสหวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕
๖	ตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสหวิชาชีพและหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดีตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสหวิชาชีพ และหนังสือแจ้งคำสั่งแต่งตั้งจากนั้นเสนออธิบดีเพื่อพิจารณา ลงนาม	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี	ภายใน ๑ วันนับแต่ได้รับเอกสารร่างคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ			คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพ
๗	อธิบดีพิจารณา อธิบดีพิจารณาร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา	อธิบดี	๑-๓ วัน			- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพ - ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่ง

๑.๒๗



ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
						ของคณะกรรมการสหวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕
๘	แจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพ เจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายแจ้งคำสั่งแต่งตั้งให้ สถานพินิจฯ เดินทาง รับทราบคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสหวิชาชีพ	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับ เอกสารคำสั่งที่ อธิบดีลงนาม			คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สหวิชาชีพ
๙	จัดเก็บสำเนาคำสั่งและเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้า แฟ้ม	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย	ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับ เอกสารคำสั่งที่ อธิบดีลงนาม			คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สหวิชาชีพ

หมายเหตุ ระยะเวลาในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



๘. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน	เก็บไว้อ้างอิง
คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานพินิจ..... / ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน	๑๐ ปี	ตลอดไป (ฐานข้อมูล Electronic)
คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานพินิจ..... / ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน (เพิ่มเติม)	๑๐ ปี	ตลอดไป (ฐานข้อมูล Electronic)
บันทึกข้อความแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด...	๑๐ ปี	ตลอดไป (ฐานข้อมูล Electronic)
บันทึกข้อความแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพประจำศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน.....	๑๐ ปี	ตลอดไป (ฐานข้อมูล Electronic)

๙. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานพินิจ..... / ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน	ไฟล์ PDF	ทุกไตรมาส
คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานพินิจ..... / ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน (เพิ่มเติม)	ไฟล์ PDF	ทุกไตรมาส
บันทึกข้อความแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด...	ไฟล์ PDF	ทุกไตรมาส
บันทึกข้อความแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพประจำศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน.....	ไฟล์ PDF	ทุกไตรมาส

๑๐. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
พนักงานคุมประพฤติ กลุ่มพัฒนาระบบงานคดี	การวิเคราะห์คุณสมบัติตาม ข้อกำหนดในพระราชบัญญัติและ ระเบียบกระทรวงยุติธรรม	การศึกษาและเรียนรู้กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง (พระราชบัญญัติศาลเยาวชน และครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๔๓ และระเบียบกระทรวงยุติธรรม)