

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	Infographic	
๒	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์ทาง Line openchat ของกรม	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บน Facebook หน่วยงาน	
๔	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	กิจกรรมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยอธิบดีมอบนโยบายให้ผู้บริหารหน่วยงานได้นำนโยบาย No Gift Policy ถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนต้องปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเน้นย้ำให้ผู้บริหารเป็นแบบอย่างที่ดี	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๖	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๑ ต.ค. ๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๖	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy : หน่วยงานในสังกัดจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น บนเว็บไซต์ที่หน้าเพจของแต่ละหน่วยงานเพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดให้มิวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์กรและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกทัศนคติและค่านิยมที่ดีในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-ไม่มี-
๓) ประชาชน	-ไม่มี-
๔) อื่น ๆ	-ไม่มี-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-ไม่มี-
๒) รายบุคคล	-ไม่มี-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ไม่มี-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ไม่มี-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-ไม่มี-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ

(นางสาวสิริกร เจริญโชคสถาพร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ พันตำรวจโท

(ประวุธ วงศ์สินิล)
อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์