



SOP-DJOP

มาตรฐานการปฏิบัติงาน **(STANDARD OPERATING PROCEDURE)**

การพิจารณาคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น
(สำหรับส่วนกลาง)

กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

SOP-กพย-๐๕-๖๘

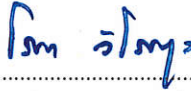


กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

SOP-กพย-๐๕-๖๘

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การพิจารณาคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	กำกับดูแลโดย
 (นางเจริณรัชช์ เนรานนท์) นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	 (นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบ งานยุติธรรมเด็กและเยาวชน	อธิบดี กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๐	เผยแพร่ประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน



คำนำ

มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของงานอย่างละเอียดและครบถ้วน มีผังระบบงาน (Flow Chart) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจง่ายและใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ทั้งผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชา ใช้ในการติดตาม กำกับ เร่งรัด ให้การดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งเป้าหมายไว้ทุกประการ

กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘



สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๕
ขอบเขต	๕
กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ	๕
ข้อกำหนดที่สำคัญ	๖
ระบบติดตามประเมินผล	๖
ผังกระบวนการ (Work Flow)	๗
ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๙
การควบคุมบันทึก	๑๓
การบริหารสารสนเทศ	๑๓
สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น	๑๔
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๕



๑. วัตถุประสงค์

เพื่อกำกับกระบวนการคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขต

มาตรฐานการปฏิบัติงานการดำเนินการคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประกอบด้วยกิจกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ เพื่อคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

(๒) จัดประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์สำหรับกรรมการสงเคราะห์

(๓) การจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน สำหรับสถานพินิจ เพื่อเสนอรายชื่อกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานฯ

(๔) การประกาศผลคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น

(๕) การจัดพิธีเชิดชูเกียรติ ในวันกรรมการสงเคราะห์

(๖) การทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ถ้ามี)

๓. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	- มีกระบวนการคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องประกาศหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และแผนปฏิบัติการการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่องที่ ๒ การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชน ในการป้องกัน แก้ไข บำบัด และช่วยเหลือสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ภายหลังปล่อย
ความต้องการ/ คาดหวังของ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบถึงขั้นตอนที่ถูกต้องและชัดเจน เกี่ยวกับการดำเนินงานกระบวนการคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชน และครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕ - ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามวิธีการสรรหา และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน สำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่อื่น และการดำเนินงานของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน สำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	-



๔. ข้อกำหนดที่สำคัญ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
กระบวนการคัดเลือกกรรมการ สงเคราะห์ดีเด่น	ร้อยละของรายชื่อที่เสนอ เพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการ สงเคราะห์ดีเด่น ที่ผ่านการพิจารณากลั่นกรองที่มี ความถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ก่อนเสนอ คณะกรรมการดำเนินงานพิจารณา	ร้อยละ ๑๐๐

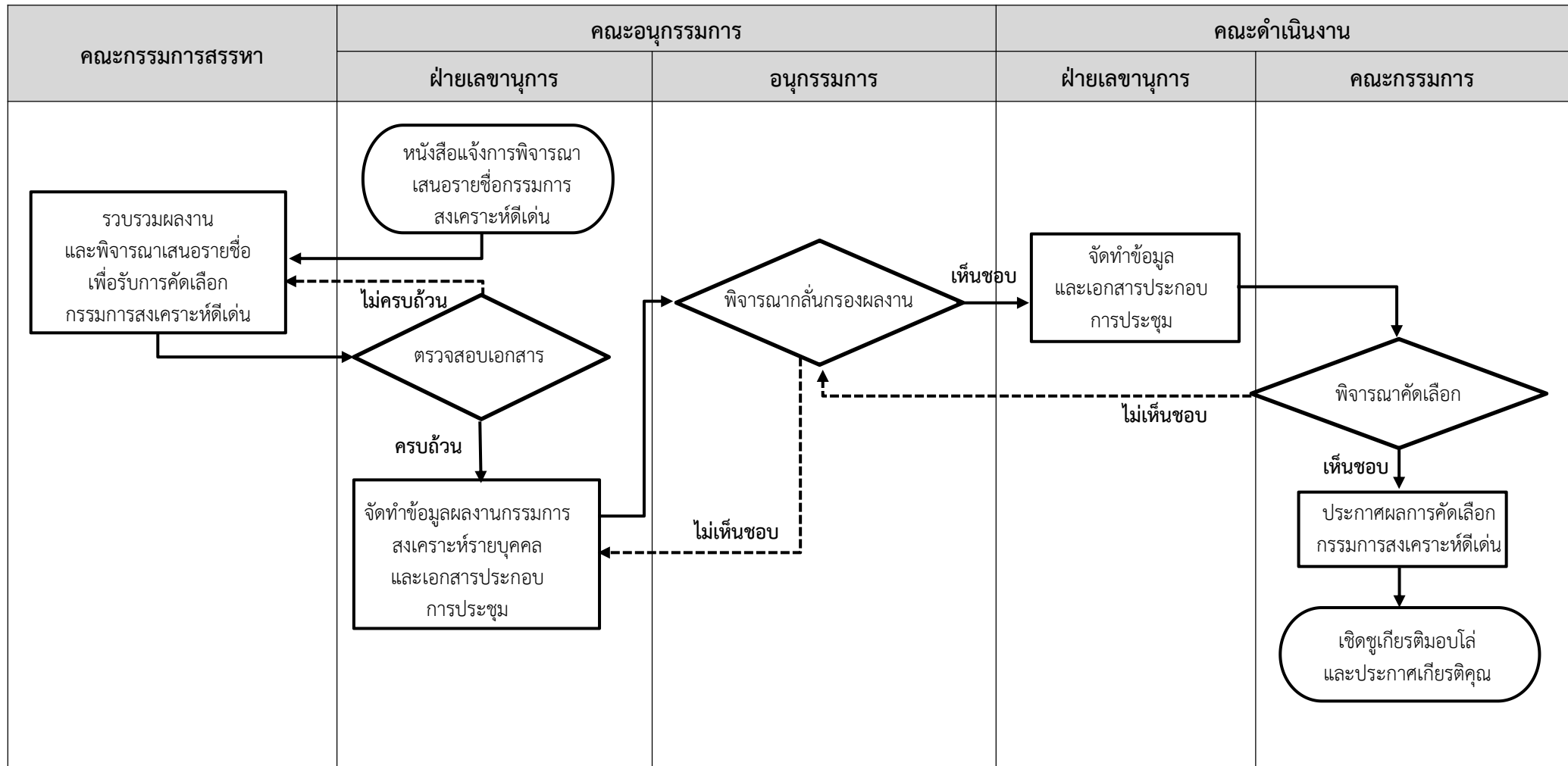
๕. ระบบติดตามประเมินผล

- กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลมาตรฐานการปฏิบัติงาน และกำกับติดตามให้เป็นไปตามคู่มือ
การปฏิบัติงาน ทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
- รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน



๖. ผังกระบวนการ (Work Flow)

ขั้นตอน การพิจารณาคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น





มาตรฐานการปฏิบัติงาน - [SOP-กพย-๐๕-๖๘] -

ไม่เห็นชอบ / แก้ไข/ปรับปรุง

กรณีมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทางการพิจารณาผลงานซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น

การปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทาง

คณะอนุกรรมการ

คณะดำเนินงาน

ฝ่ายเลขานุการ

อนุกรรมการ

ฝ่ายเลขานุการ

คณะกรรมการ

ศึกษา กำหนดประเด็น
และความจำเป็นในการปรับปรุง
หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงาน

จัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์
การพิจารณาผลงานของ
กรรมการสงเคราะห์ดีเด่น

ไม่เห็นชอบ ปรับปรุง/แก้ไข

พิจารณา
กำหนดหลักเกณฑ์
และแนวทาง

เห็นชอบ

ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก
กรรมการสงเคราะห์ดีเด่น



๗. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนกระบวนการคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	แจ้งหนังสือการพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น ไปยังสถานพินิจ ๗๗ แห่ง เพื่อรวบรวมผลงานจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	กลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันฯ	สิงหาคม		หนังสือการพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นดีเด่น	หนังสือการพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น
๒	เก็บรวบรวมผลงานจากคณะกรรมการสรรหา	กลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันฯ	ตุลาคม - ธันวาคม	WI กระบวนการคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น	- แบบ กกสค. ดีเด่น ๐๑ - แบบ กกสค. ดีเด่น ๐๒	หนังสือการพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น
๓	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอผลงานของกรรมการสงเคราะห์ (หากไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นให้ดำเนินการติดตามทวงถามไปยังหน่วยงาน)	กลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันฯ	ตุลาคม - ธันวาคม	เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณา	- แบบ กกสค. ดีเด่น ๐๑ - แบบ กกสค. ดีเด่น ๐๒	- ระเบียบกระทรวงยุติธรรมฯ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ประกาศกรมพินิจฯ เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นฯ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗
๔	จัดทำข้อมูลผลงานกรรมการสงเคราะห์ที่เสนอชื่อ เพื่อรับการคัดเลือกเป็นกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นรายบุคคล (ตามแบบฟอร์มการนำเสนอผลงาน)	กลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันฯ	มกราคม	-	-	-



ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๕	การพิจารณาผลงานตามหลักเกณฑ์เพื่อคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณากลับกรองฯ	กลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันฯ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม	รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรอง	-	-
๖	ฝ่ายเลขานุการดำเนินการ - กำหนดวันประชุม - ขออนุมัติจัดประชุมและเชิญประชุม - จัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนต่อคณะกรรมการฯ เพื่อรับรองรายงานการประชุม	กลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันฯ	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ภายใน ๗ วันทำการ นับจากการประชุมแล้วเสร็จ			
๗	การพิจารณาผลงานเพื่อคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น โดยคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์	คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์	เมษายน	รายงานการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์		
๘	ประกาศผลคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น	กลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันฯ	เมษายน-พฤษภาคม	-	-	หนังสือแจ้งประกาศผลคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น



ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๙	การดำเนินการเช็ดชูเกียรติ - การจัดทำโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ - จัดพิธีเช็ดชูเกียรติ	กลุ่มพัฒนาระบบงาน ป้องกันฯ	พฤษภาคม-มิถุนายน กรกฎาคม	-	-	- WI การดำเนินการจัดจ้างทำโล่ ใบประกาศเกียรติคุณและแฟ้มผ้า ใหม่ - WI การดำเนินการจัดจ้างเหมา ดำเนินการจัดฝึกอบรมบางส่วน



ขั้นตอน กรณีมีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ แนวทางการพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ เพื่อคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	รวบรวมประเด็น และความจำเป็นในการปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจากสถาน พินิจฯ ทั้ง ๗๗ แห่ง (เช่น นโยบายและ ทิศทางการดำเนินงานของกรมพินิจ ความคิดเห็นจาก คณะกรรมการสงเคราะห์จากประเด็นข้อซักถาม หรือข้อสังเกตจากหน่วยงาน และ เอกสารเสนอผลงานกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น)	กลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันฯ	-	-	-	- ประกาศกรมพินิจฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นฯ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗
๒	จัดทำ (ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	กลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันฯ	ภายใน ๓๐ วัน	- รายละเอียด (ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์	-	-
๓	จัดประชุมคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาเห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น	กลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันฯ	-	- (ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น ผ่านการเห็นชอบจากคณะอนุกรรมการฯ - รายงานการประชุม คณะอนุกรรมการพิจารณา กลั่นกรองฯ	-	-



ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๔	เสนอ (ร่าง) หลักเกณฑ์และแนวทางพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพื่อขอความเห็นชอบ	กลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันฯ	ภายใน ๑ วัน นับจากคณะอนุกรรมการเห็นชอบฯ	- (ร่าง) หลักเกณฑ์ และแนวทางการพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น ผ่านการเห็นชอบ จากคณะกรรมการดำเนินงานฯ - รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์	-	-
๕	ประกาศหลักเกณฑ์ และแนวทางการพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น	กลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันฯ	ภายใน ๓ วันนับจากหลังคณะกรรมการเห็นชอบ	-	-	-



๘. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน	เก็บไว้อ้างอิง
ข้อมูลจากหน่วยงาน		
- หนังสือนำเสนอ (การเสนอผลงานกรรมการสงเคราะห์ เพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น)	จำนวน ๓ ปี	จำนวน ๕ ปี
- รายงานการประชุมของคณะกรรมการสงเคราะห์	จำนวน ๓ ปี	จำนวน ๕ ปี
- แบบกรอกข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ กก.สค.ดีเด่น ๐๑	จำนวน ๓ ปี	จำนวน ๕ ปี
- แบบกรอกข้อมูลของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ กก.สค.ดีเด่น ๐๒	จำนวน ๓ ปี	จำนวน ๕ ปี
- หลักฐานผลงานทั่วไป และผลงานเฉพาะ	จำนวน ๓ ปี	จำนวน ๕ ปี
ข้อมูลจากฝ่ายเลขานุการฯ		
- ผลงานกรรมการสงเคราะห์ที่เสนอรายชื่อเพื่อคัดเลือกเป็นกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นรายบุคคล	จำนวน ๓ ปี	จำนวน ๕ ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ	จำนวน ๓ ปี	จำนวน ๕ ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์ฯ	จำนวน ๓ ปี	จำนวน ๕ ปี
- การประกาศผลคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น	จำนวน ๓ ปี	จำนวน ๕ ปี
- เอกสารการดำเนินงานการเชิดชูเกียรติ	จำนวน ๓ ปี	จำนวน ๕ ปี
- การจัดทำฐานข้อมูลคะแนนสะสมของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น	จำนวน ๓ ปี	จำนวน ๕ ปี

๙. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
๑. บันทึกข้อความเสนอรายชื่อ เพื่อรับคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น	ไฟล์ PDF	-
๒. เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์สำหรับกรรมการสงเคราะห์	ไฟล์ PDF	-
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์สำหรับกรรมการสงเคราะห์	ไฟล์ PDF	-
๔. เอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน สำหรับสถานพินิจ	ไฟล์ PDF	-
๕. รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน สำหรับสถานพินิจ	ไฟล์ PDF	-
๖. การประกาศผลคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น	ไฟล์ PDF	-
๗. การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ Web based	ระบบ Web based	-
๘. เอกสารที่เกี่ยวข้องกิจกรรมการเชิดชูเกียรติ	ไฟล์ PDF	-



๑๐. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
- คณะอนุกรรมการฯ และคณะกรรมการดำเนินงานฯ	- ความรู้กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	- การจัดทำแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ฝ่ายเลขานุการ	- ความใส่ใจละเอียดรอบคอบในการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูล - ความสามารถในการวางแผน และดำเนินงานตามแผน ระยะเวลาที่กำหนด	

๑๑. เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารประกอบมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานกระบวนการคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น (สำหรับส่วนกลาง)

ประกอบด้วย

๑. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วิธีการสรรหาและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ สงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่อื่นและการดำเนินงานของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน สำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔
๓. ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

