



SOP-DJOP

มาตรฐานการปฏิบัติงาน **(STANDARD OPERATING PROCEDURE)**

การกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ
ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ
ตามกระบวนการอภិบาลและการพินิจ
(ส่วนกลาง)

กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

SOP-กพย-๐๖-๖๘



กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

SOP-กพย-๐๖-๖๘

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

เรื่อง การกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ
ตามกระบวนการงานอภิบาลและการพินิจ

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	กำกับดูแลโดย
 (นายธชัย ปาณียโชติ) นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ชำนาญการพิเศษ	 (นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบ งานยุติธรรมเด็กและเยาวชน	อริบดี กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือรองอริบดีที่ได้รับมอบหมาย
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๐	เผยแพร่ประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน



คำนำ

มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานโดยได้จัดทำรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของงานอย่างละเอียดและครบถ้วนมีผังระบบงาน (Flow Chart) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจง่ายและใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ทั้งผู้บริหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชา ใช้ในการติดตาม กำกับ เร่งรัด ให้การดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้นและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งเป้าหมายไว้ทุกประการ

กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

+



สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๕
ขอบเขต	๕
กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ	๕
ข้อกำหนดที่สำคัญ	๗
ระบบติดตามประเมินผล	๗
ผังกระบวนการ (Work Flow)	๘
ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๙
การควบคุมบันทึก	๑๒
การบริหารสารสนเทศ	๑๒
สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น	๑๒



๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในการกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการอภีบาลและการพินิจ มีแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความถูกต้อง สอดคล้องกับกฎหมายและ ระเบียบที่กำหนด

๒. ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานการประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการอภีบาลและการพินิจ ตามหนังสือ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๐๘๗/ว.๑๐๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ปรับปรุงแบบประเมินตนเอง Self – Assessment Report (SAR) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม ของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน รวมถึงการ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่ประเมินตนเองและการรายงานผลการประเมินสรุปวิเคราะห์นำเสนอ ข้อมูลต่อผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องและนำข้อมูลมาปรับปรุงพัฒนาระบบงาน

กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	- แผนปฏิบัติราชการรายปี ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ของ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน - แผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ : พัทธศัคมคุ้มครองเด็ก เยาวชนและผู้เยาว์ในกระบวนการยุติธรรมให้มีมาตรฐานสากล - เป้าหมายที่ ๑ ส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รับการป้องกัน แก้ไข บำบัดฟื้นฟู สามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่าง ปกติสุข
ความต้องการ/ คาดหวังของ ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงวิธีการและขั้นตอนที่ถูกต้อง ชัดเจน และสามารถกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการอภีบาลและการ พินิจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ - หน่วยงานในสังกัด มีแนวทางการปฏิบัติงาน ตาม กระบวนการอภีบาลและการพินิจ สามารถกำกับ ดูแล และ พัฒนาระบบงานอภีบาลและการพินิจให้มีความถูกต้อง เป็นไป ในทิศทางเดียวกัน
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายระหว่างประเทศ - อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child - CRC) - กฎอันเป็นมาตรฐานขั้นต่ำของสหประชาชาติว่าด้วยการ บริหารงาน ยุติธรรมเกี่ยวแก่คดีเด็กและเยาวชน (The United Nations Standard Minimum Rules for the Administration of Juvenile Justice: The Beijing Rules) - กฎของสหประชาชาติว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและเยาวชนซึ่ง ถูกไล่ออกจาก เสรี ภา พ (The United Nations Rules for the Protection of Juveniles Deprived of Their Liberty : The Havana Rules) - ข้อกำหนดของสหประชาชาติสำหรับการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงใน เรือนจำและมาตรการที่มีใช้การคุมขังสำหรับผู้กระทำความผิดหญิง



	(The United Nations Rules for the Treatment of Women Prisoners and Non-custodial Measures for Women Offenders: The Bangkok Rules) - ข้อกำหนดขั้นต่ำขององค์การสหประชาชาติในการปฏิบัติต่อ ผู้ต้องขัง (United Nations Standard Minimum Rules for the Treatment of Prisoners) พระราชบัญญัติ - พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีการ พิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ - พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและ เยาวชนที่กระทำผิดพ.ศ. ๒๕๖๑ - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการ กระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ กฎกระทรวง - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการลงทัณฑ์แก่ เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๘ - กฎกระทรวงกำหนดประเภท ชนิด และขนาดของเครื่อง พันธนาการที่ใช้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและปฏิบัติต่อเด็ก และเยาวชน - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการ ดำเนินงานสถานแรกรับ และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วย ประโยชน์ที่เด็กและเยาวชนได้รับและการปฏิบัติตนระหว่างที่ ได้รับประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการ สิ่งของต้องห้ามในสถานที่ควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการ ตรวจสอบสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมายเอกสารพัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่นหรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคม หรือทางใด ซึ่งมีถึงหรือมาจากเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยสิ่งของ ต้องห้ามสิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บไว้ในสถานที่ ควบคุมและการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอกและการพบและ ปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ พ.ศ. ๒๕๖๕ - คู่มือปฏิบัติงานงานอภิบาลและการพินิจ พ่อบ้าน/แม่บ้าน ประกาศใช้วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ - แนวทางในการดำเนินงานสุขภาพและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ควบคุม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)
--	--



	- แบบประเมินตนเอง Self - Assessment Report (SAR) มาตรฐานงานด้านการดูแลเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม สำหรับ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน, สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่มีแรกรับฯ และที่ไม่มีแรกรับฯ
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	- ปรับปรุง พัฒนาระบบการกำกับ ดูแล หน่วยงานในสังกัดมีกระบวนการอภิบาลและการพินิจที่ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน - ปรับปรุงการดำเนินงานด้านงานอภิบาลและการพินิจของ หน่วยงานในสังกัดให้เป็นไปตามมาตรฐาน

๔. ข้อกำหนดที่สำคัญ

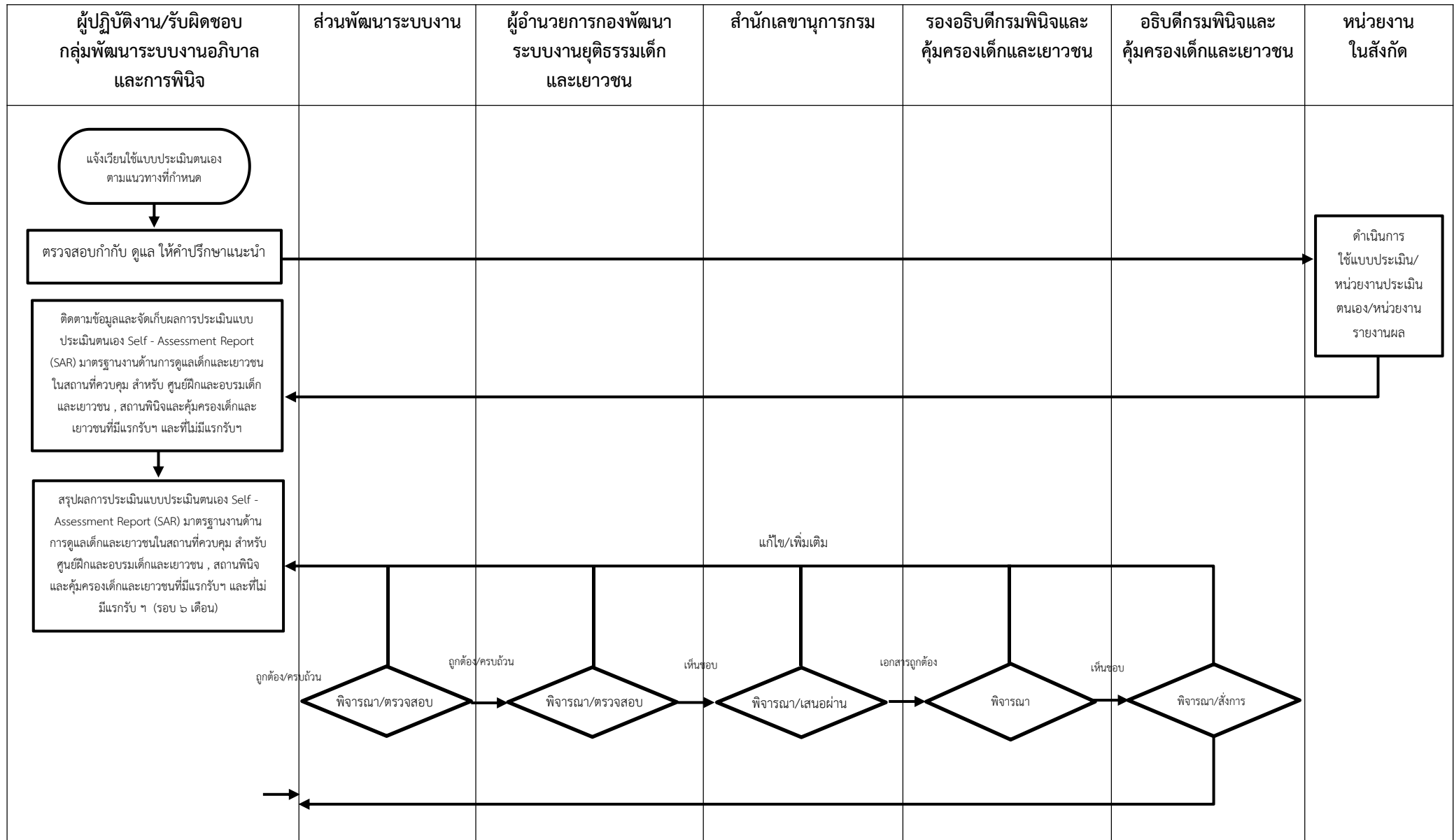
ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติตามกระบวนการงานอภิบาลและการพินิจที่ถูกต้องเป็นมาตรฐาน	หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานด้านงานอภิบาลและการพินิจที่ถูกต้องเป็นมาตรฐาน ผลการประเมินตนเองเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านกระบวนการงานอภิบาลและการพินิจ	ผลการประเมินตนเองของหน่วยงานอยู่ในระดับดีต้น ร้อยละ ๘๐

๕. ระบบติดตามประเมินผล

กลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาลและการพินิจ ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน ทุก ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน



๖. ผังกระบวนการ (Work Flow)



แก้ไข/เพิ่มเติม

หัวหน้ากลุ่มงาน
ตรวจสอบ/พิจารณา



รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ดำเนินการการแจ้งหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องตามข้อสั่งการ (ถ้ามี)						
---	--	--	--	--	--	--

๗. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน



ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	แจ้งเวียนหนังสือแบบประเมินตนเอง Self - Assessment Report (SAR) ด้านการดูแลเด็กและ เยาวชนในสถานที่ ควบคุมให้หน่วยงานในสังกัดทราบ ในระบบ Intranet ของกรมพินิจฯ	ผู้ปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาล และการพินิจ				แนวทางในการ ดำเนินงานสุขาภิบาล แ ล ะ อ น ำ ม ัย สิ่งแวดล้อมในสถานที่ ควบคุม คู่มือการปฏิบัติงาน งานอภิบาลและการ พินิจพ่อบ้าน/แม่บ้าน
๒	ตรวจสอบกำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ	ผู้ปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาล และการพินิจ	รอบการประเมิน ของการรายงาน (ทุก ๑ เดือน)			แบบประเมินตนเอง Self - Assessment Report (SAR) มาตรฐานงานด้านการ ดูแลเด็กและเยาวชนใน สถานที่ควบคุม สำหรับ ศูนย์ ฝึกและอบรม เด็กและเยาวชน , สถาน พินิจ และคุ้มครอง เด็กและเยาวชนที่มี แรกรับฯ และที่ไม่มี แรกรับฯ
๓	หน่วยงานประเมินตนเองตามแบบประเมินตนเอง Self - Assessment Report (SAR) ด้านมาตรฐานงาน ด้าน การดูแลเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม	ศูนย์ฝึกฯ/ สถานพินิจฯ	ภายในระยะเวลา ที่กรมกำหนด			
๔	ติดตามข้อมูลและจัดเก็บผลการประเมินมาตรฐานงาน	ผู้ปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย	๒ วัน			



ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	ด้านการดูแลเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุมจากหน่วยงาน (ศูนย์ฝึกฯ/สถานพินิจฯ) วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำหนังสือ นำเสนอผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาล และการพินิจ				
๕	จัดทำหนังสือสรุปผลการประเมินตนเองของหน่วยงานในสังกัด ให้หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาลและการพินิจพิจารณา ตรวจสอบ และลงนามหนังสือในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ผู้ปฏิบัติที่ได้รับมอบหมาย กลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาล และการพินิจ	๓ วัน			สรุปผลการประเมิน ตนเองตามมาตรฐาน ปฏิบัติงาน (Self - Assessment Report : SAR) ด้านการ ดูแลเด็ก และเยาวชนในสถานที่ ควบคุมของหน่วยงานใน สังกัด
๖	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาลและการพินิจ เสนอ ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค และหนังสือสรุปผลการประเมิน ตนเองของหน่วยงานแก่หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงานพิจารณา ตรวจสอบ และลงนาม	หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงาน	ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่ได้รับ หนังสือในระบบสาร บรรณอิเล็กทรอนิกส์			
๗	หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงานเสนอหนังสือสรุปผลการประเมิน ตนเองของหน่วยงานในสังกัดแก่ผู้อำนวยการกองพัฒนา ระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชนพิจารณาตรวจสอบและ ลงนาม	ผู้อำนวยการกองพัฒนา ระบบงานยุติธรรมเด็กและ เยาวชน	ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่ได้รับ หนังสือหนังสือใน ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์			
๘	ฝ่ายบริหารงานทั่วไปเสนอหนังสือสรุปผลการประเมินตนเอง ไปยังกลุ่มงานสารบรรณตรวจทานและเสนอเลขานุการกรม	กลุ่มงานสารบรรณสำนักงาน เลขานุการกรม	ภายใน ๑ วัน นับตั้งแต่ได้รับ หนังสือหนังสือใน ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์			



ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๙	เลขานุการกรมพิจารณาเสนอผ่านหนังสือสรุปผลการประเมินตนเองของหน่วยงานต่อรองอธิบดีฯ ตรวจสอบเพื่อเสนออธิบดีฯ พิจารณาลงนาม	รองอธิบดีที่รับผิดชอบ				
๑๐	สำนักผู้บริหารรับและตรวจสอบหนังสือสรุปผลการประเมินตนเองเสนออธิบดีพิจารณาลงนาม	สำนักผู้บริหาร				
๑๑	ดำเนินการรวบรวม จัดเก็บข้อมูล แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อสั่งการของอธิบดีกรมพินิจ (ถ้ามี) และนำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาระบบงานต่อไป	ผู้ปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายของกลุ่มพัฒนาระบบงาน อภิบาลและการพินิจ	ภายใน ๑ วันหรือตามข้อสั่งการ			



๘. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน	เก็บไว้อ้างอิง
ข้อมูลจากหน่วยงาน		
- แบบประเมินตนเอง Self - Assessment Report (SAR) ด้านมาตรฐานงานด้านการดูแลเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม (จัดเก็บเอกสารรูปแบบไฟล์ Excel ในสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์) - สรุปรายงานผลการประเมินตนเองของหน่วยงานในสังกัด (จัดเก็บเอกสารรูปแบบไฟล์ FDF ในสื่อบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์)	จำนวน ๕ ปี	จำนวน ๓ ปี

๙. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
๑. การลงข้อมูลแบบประเมินตนเองของหน่วยงานในสังกัด โดยจัดเก็บข้อมูลผ่านช่องทาง Google Form ทุกรอบการประเมิน ๒. สรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Self - Assessment Report : SAR) มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการดูแลเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุมศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน/สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	Google Form ไฟล์ PDF	ทุกรอบการประเมิน

๑๐. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
ผู้ปฏิบัติที่ได้รับมอบหมายกลุ่มพัฒนาระบบงานอภិบาลและการพินิจ	๑. ความรู้ที่จำเป็น ประกอบด้วย ๑.๑ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๑.๒ ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดูแลและปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานประกอบด้วย ๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๒.๒ ทักษะการประสานงาน ๒.๓ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ๒.๔ ทักษะการจัดการข้อมูล ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานประกอบด้วย ๓.๑ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓.๒ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๓.๓ การบริการเป็นเลิศ	๑. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ๒. ทักษะการประสานงาน ๓. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๔. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานกับเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม