



SOP-DJOP

มาตรฐานการปฏิบัติงาน **(STANDARD OPERATING PROCEDURE)**

การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจและ
คุ้มครองเด็กและเยาวชน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

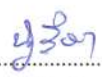
SOP-ศท-๐๓-๖๘



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

SOP-ศท-๐๓-๖๘

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	กำกับดูแลโดย
 (นางสาวนัฐธิดา จันทพล) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	 (นายธีรเดช ปเรียนนท์) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	อธิบดี กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๐	เผยแพร่ประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน



คำนำ

มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของงานอย่างละเอียดและครบถ้วน มีผังระบบงาน (Flow Chart) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจง่ายและใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ทั้งผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชา ใช้ในการติดตาม กำกับ เร่งรัด ให้การดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งเป้าหมายไว้ทุกประการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ตุลาคม ๒๕๖๗



สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๕
ขอบเขต	๕
กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ	๕
ข้อกำหนดที่สำคัญ	๖
ระบบติดตามประเมินผล	๗
ผังกระบวนการ (Work Flow)	๘
ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๙
การควบคุมบันทึก	๑๒
การบริหารสารสนเทศ	๑๒
สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น	๑๒



๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นแนวทางในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๒. เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและมีความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขององค์กร ทำให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. เพื่อกำหนดมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและวิธีปฏิบัติ ให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบและบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้กับองค์กร ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรในการดำเนินงานและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๒. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อที่จะทำให้องค์กรมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ในระดับที่ปลอดภัย ช่วยลดความเสียหายต่อการดำเนินงาน ทรัพย์สิน บุคลากร ขององค์กร ทำให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมั่นคงปลอดภัย และต้องดำเนินการตรวจสอบ ประเมินตามระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ครั้ง ต่อปี

๓. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	๑. แผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ด้านความมั่นคงและด้านการปรับสมดุลระบบบริหารจัดการภาครัฐ ๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ๓. สอดคล้องตามแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๗ ๔. แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ปี ๒๕๖๘
ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	มีนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๑) ๒. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๗. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๘. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๙. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒



	๑๐. พระราชบัญญัติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๔๙ ๑๑. ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๑๒. ประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ เรื่องแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงความปลอดภัยด้านสารสนเทศของหน่วยงานภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ ๑๓. ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ เรื่องประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๔. ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่องมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ระบบคลาวด์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๕. ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่องมาตรการและแนวทางในการยกระดับทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญ ในด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๑๖. นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ประกอบนโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ๑๗. แผนและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๔. ข้อกำหนดที่สำคัญ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
กระบวนการจัดทำและส่วนประกอบของนโยบายมีความถูกต้อง ครบถ้วน	ระดับความสำเร็จกระบวนการจัดทำและส่วนประกอบของนโยบายมีความถูกต้อง ครบถ้วน ระดับ ๑ ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ครั้ง ระดับ ๒ จัดทำ (ร่าง) นโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ ๓ ผู้บริหารลงนามประกาศใช้นโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ ๔ แจ้งเวียนประกาศใช้นโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ ๕ เผยแพร่บนเว็บไซต์	ระดับ ๕ 



ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
การกำกับ ดูแลและติดตามประเมินผลนโยบายได้ครบถ้วน	ระดับความสำเร็จการกำกับ ดูแลและติดตามประเมินผลนโยบายได้ครบถ้วน ระดับ ๑ กำหนดแผนการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ ๒ กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ ๓ ประชุมนำเสนอแผนการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ ๔ รายงานผลต่อผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ ๕ รายงานผลต่อผู้บริหาร	ระดับ ๕

๕. ระบบติดตามประเมินผล

๑. กำหนดให้มีการติดตาม ประเมินผลมาตรฐานการปฏิบัติงาน และกำกับติดตามให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงาน ทุก ๑๒ เดือน

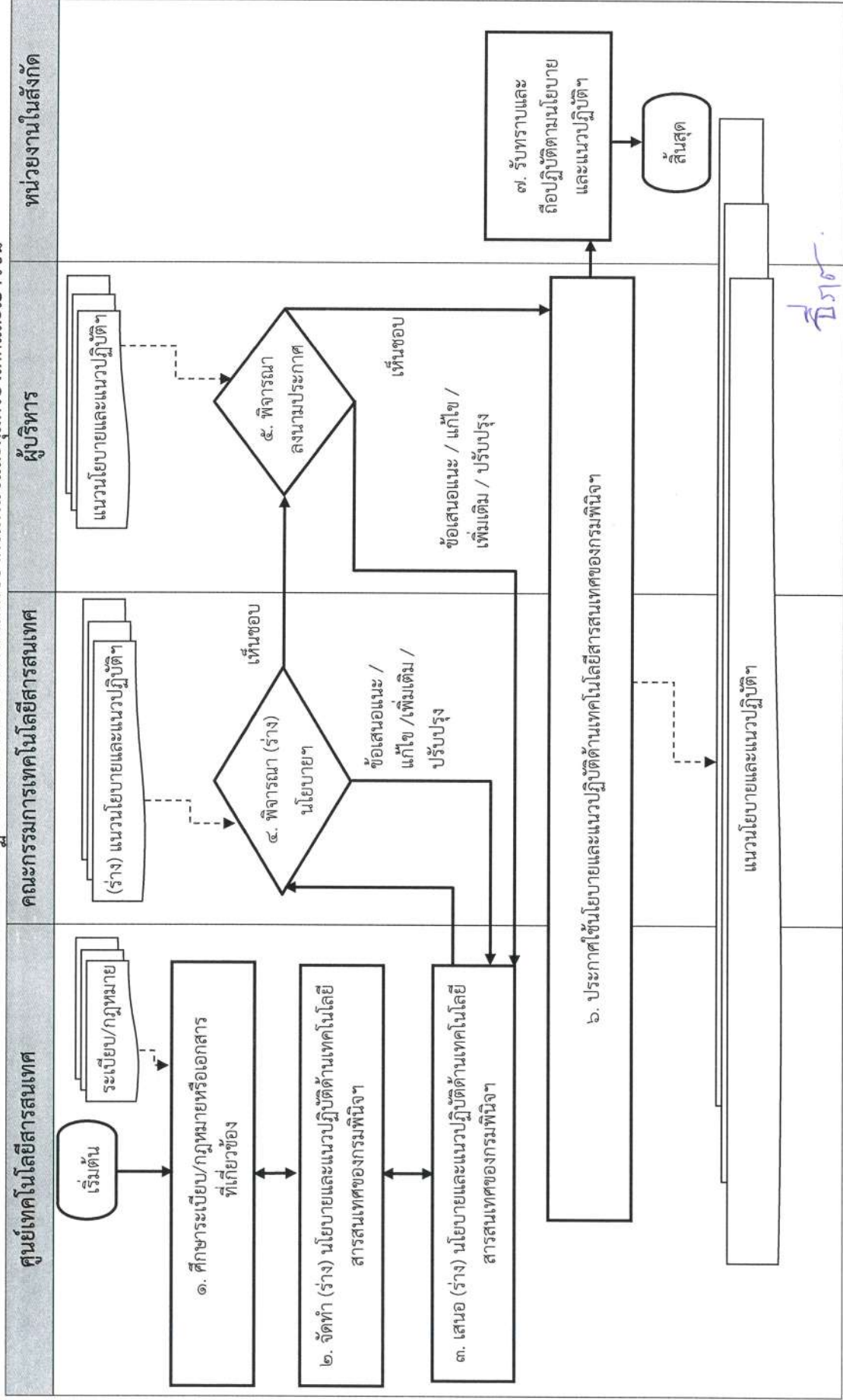
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ปิยะดา



๖. ผังกระบวนการ (Work Flow)

ขั้นตอนการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน





๗. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑. ศึกษาระเบียบ/กฎหมายหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑. ศึกษาระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ๒. ทบทวน แก้ไข นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจฯ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๐ วัน	๑. ข้อมูลยุทธศาสตร์ของแต่ละแผนพัฒนา ๒. เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องซึ่งกันและกันระหว่างยุทธศาสตร์ประเทศและยุทธศาสตร์กระทรวง ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		ระเบียบ/ กฎหมายด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ
๒. จัดทำ (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจฯ	จัดทำ พิจารณา (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจฯ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๔๕ วัน	มี (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจฯ		
๓. เสนอ (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจฯ	มี (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจฯ มีเนื้อหา ครบถ้วน และมีรูปแบบที่ถูกต้อง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕ วัน	มี (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจฯ		
๔. พิจารณา (ร่าง) นโยบายฯ	๔.๑ เห็นชอบ (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจฯ เตรียมความพร้อมเพื่อเสนอผู้บริหารลงนาม ๔.๒ มีข้อเสนอแนะ แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยี	คณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑๕ วัน	๑. (ร่าง) นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจฯ มีเนื้อหา ครบถ้วน และมีรูปแบบที่ถูกต้อง		(ร่าง) นโยบาย และแนวปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของ กรมพินิจฯ

กิตติ



ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๕. พิจารณาลงนามประกาศ	สารสนเทศของกรมพินิจฯ ให้ส่งกลับไปให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ แก้ไข เพิ่มเติม ปรับปรุง			๒. รายงานการประชุม ของคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศกรมพินิจฯ		
๕. พิจารณาลงนามประกาศ	ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติและแนบไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน/นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพินิจฯ/มาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์/แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อบริการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Contingency Plan)/แผนบริหารความต่อเนื่อง (Business Continuity Plan: BCP)/ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติธรรมาภิบาลข้อมูล	ผู้บริหาร	๕ วัน			นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจฯ	๑. เผยแพร่แนวนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจฯ บนเว็บไซต์กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ วัน	๑. มีการเผยแพร่ แนวนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศพินิจฯ นำขึ้นเว็บไซต์กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และเว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ		ประกาศเกี่ยวกับแนวนโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

[SOP-ศท-๐๓-๖๘] ต้นฉบับ มาตรฐานการปฏิบัติงาน SOP ฉบับนี้สามารถใช้เป็นคู่มืออ้างอิงได้ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘



ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๗. รับทราบและถือปฏิบัติ ตามนโยบายและแนวปฏิบัติ	หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจฯ รับทราบและ ศึกษารายละเอียดนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมพินิจฯ	หน่วยงาน ในสังกัด	๑ วัน	๒. แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและ เยาวชนทราบ บันทึกแจ้งหน่วยงานในสังกัด ทราบ		ประกาศ เกี่ยวกับ แนวนโยบาย และแนวปฏิบัติ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ

ปัทมา



๘. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน	เก็บไว้อ้างอิง
นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรม พินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๑ ปี	๕ ปี
ประกาศใช้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	๑ ปี	๕ ปี

๙. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
เว็บไซต์กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ตลอดปี
เว็บไซต์ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	ตลอดปี

๑๐. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒. นักวิชาการสถิติ ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. สมรรถนะทางเทคนิค : การเขียนโปรแกรม, อัลกอริทึมและโครงสร้างข้อมูล, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, ระบบฐานข้อมูล, ระบบปฏิบัติการและเครือข่าย ๒. สมรรถนะด้านการวิจัยและวิเคราะห์ : การคิดเชิงวิเคราะห์, การค้นคว้าและตีพิมพ์ผลงานวิชาการ, คณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์, ปัญหาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่อง ๓. สมรรถนะด้านการแก้ปัญหาและการออกแบบ : การออกแบบระบบ, ความคิดสร้างสรรค์, การทดลองและทดสอบ ๔. สมรรถนะด้านการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน : การเขียนรายงานทางเทคนิค, การนำเสนอข้อมูล, การทำงานเป็นทีม ๕. สมรรถนะด้านจริยธรรมและความปลอดภัย : จริยธรรมในวิทยาการคอมพิวเตอร์, ความปลอดภัยไซเบอร์ ๖. สมรรถนะด้านการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง : การเรียนรู้ตลอดชีวิต, การปรับตัวต่อแนวโน้มเทคโนโลยี	๑. ด้านการบริหารจัดการ การวิเคราะห์ ข้อมูลขนาดใหญ่ ๒. ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๓. ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ๔. ด้านคิดวิเคราะห์นวัตกรรมใหม่ๆ ๕. ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ๖. ด้านเครือข่ายรูปแบบใหม่ ๗. ด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI)

ปี ๖๕ -