



SOP-DJOP

มาตรฐานการปฏิบัติงาน **(STANDARD OPERATING PROCEDURE)**

การจัดทำฐานข้อมูลสถิติของกรม

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

SOP-ศท-๐๘-๖๘



ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

SOP-ศท-๐๘-๖๘

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การจัดทำฐานข้อมูลสถิติของกรม

จัดทำโดย	ตรวจสอบโดย	กำกับดูแลโดย
 (นางสาวอรัชพร ต่อดพันธ์) นักวิชาการคอมพิวเตอร์  (นางสาวนัฐริรา จันทล) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	 (นายธีรเดช ปเรียนนท์) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	อธิบดี กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมาย
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗	วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๐	เผยแพร่ประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน



คำนำ

มาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรใช้เป็นเครื่องมือช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำรายละเอียดของการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของงานอย่างละเอียดและครบถ้วน มีผังระบบงาน (Flow Chart) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจง่ายและใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ทั้งผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จะสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชา ใช้ในการติดตาม กำกับ เร่งรัด ให้การดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งเป้าหมายไว้ทุกประการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ตุลาคม ๒๕๖๗



สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๕
ขอบเขต	๕
กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ	๕
ข้อกำหนดที่สำคัญ	๖
ระบบติดตามประเมินผล	๖
ผังกระบวนการ (Work Flow)	๗
ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๘
การควบคุมบันทึก	๑๐
การบริหารสารสนเทศ	๑๐
สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น	๑๐



๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลสถิติที่เหมาะสม และสามารถให้บริการข้อมูลสถิติที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๒. ขอบเขต

เอกสารฉบับนี้ครอบคลุมการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำรายงานสถิติคดี ประจำปีงบประมาณ
๒. ปรับปรุงข้อมูลบนระบบศูนย์ข้อมูลและสถิติกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นปัจจุบัน
๓. จัดทำเครื่องมือในการนำเสนอข้อมูลหรือข้อมูลสถิติในรูปแบบที่เข้าใจง่าย

๓. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีศักยภาพในการจัดเก็บ ประมวลผลวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำข้อมูลสถิติเด็กและเยาวชนได้อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อวางแผนยุทธศาสตร์ในการบริหารงานของภาครัฐ และบริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ
ความต้องการ/คาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑. ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลสถิติเด็กและเยาวชน เพื่อประกอบการตัดสินใจและวางแผนนโยบาย ๒. หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลสถิติเด็กและเยาวชนในการขับเคลื่อนองค์กร ๓. ประชาชนได้รับข้อมูลสถิติเด็กและเยาวชนที่มีความถูกต้อง ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒. พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนฯ พ.ศ. ๒๕๕๓ (แก้ไขปรับปรุงตาม ฉบับที่ ๒ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘ ฉบับที่ ๔ และฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๙) ๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ การจัดธรรมาภิบาลภาครัฐตามมาตรา ๗ (๒) (๙) และมาตรา ๘ ๕. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ๖. ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ข้อ ๕
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	ความถูกต้อง และครบถ้วนของข้อมูลสถิติเด็กและเยาวชน

ปิยะ



๔. ข้อกำหนดที่สำคัญ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
การดำเนินการจัดทำ รายงานข้อมูลสถิติ ประจำปี	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดทำรายงานข้อมูลสถิติ ประจำปีงบประมาณ ระดับ ๑ การใช้ระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑๕๐ วัน ระดับ ๒ การใช้ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๓๕ วัน ระดับ ๓ การใช้ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน ระดับ ๔ การใช้ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๐๕ วัน ระดับ ๕ การใช้ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๙๐ วัน	ระดับ ๕

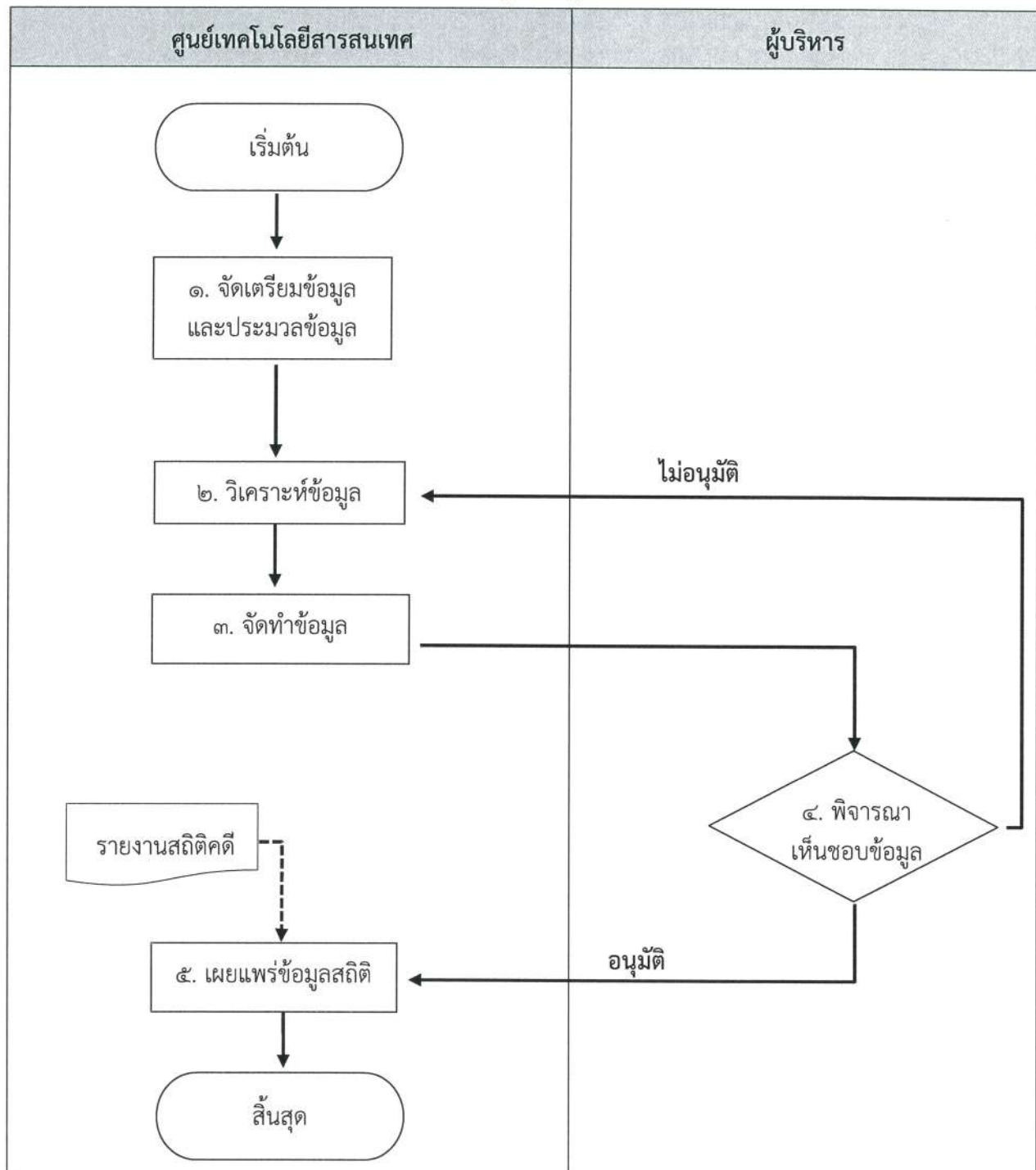
๕. ระบบติดตามประเมินผล

๑. มีการติดตามประเมินผลมาตรฐานการปฏิบัติงาน และกำกับติดตามให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน



๖. ผังกระบวนการ (Work Flow)

ขั้นตอนการจัดทำฐานข้อมูลสถิติของกรม



ปิยะ



๗. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑. จัดเตรียมข้อมูลและประมวลข้อมูล	๑. รวบรวมข้อมูล โดยดึงข้อมูลจากฐานข้อมูล เพื่อตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ๒. การทำความเข้าใจข้อมูลให้อยู่ในโครงสร้างที่ถูกต้อง	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓๐ วัน	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนจัดทำรายงาน		
๒. วิเคราะห์ข้อมูล	จัดกลุ่มข้อมูล และทำการคำนวณสัดส่วนร้อยละวิเคราะห์แนวโน้ม ของคดีในแต่ละปี	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ วัน			
๓. จัดทำข้อมูล	นำข้อมูลที่ได้จากการคำนวณมาสรุปผลนำเสนอผลลัพธ์ ๓.๑ จัดทำรายงานสถิติคดีประจำปี ๓๐ วัน ๓.๒ ปรับปรุงข้อมูลระบบศูนย์ข้อมูลและสถิติกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นปัจจุบัน ๓๐ วัน ๓.๓ จัดทำเครื่องมือในการนำเสนอข้อมูลหรือข้อมูลสถิติในรูปแบบที่เข้าใจง่าย ๓๐ วัน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	๙๐ วัน			
๔. พิจารณาเห็นชอบข้อมูล	พิจารณาความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล	ผู้บริหาร	๕ วัน		ที่ ๖๑๔	



ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๕. เผยแพร่ข้อมูลสถิติ	เผยแพร่ข้อมูลตามช่องทาง ดังนี้ ๑. เว็บไซต์กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ๒. ระบบศูนย์ข้อมูลและสถิติ กรมพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชน ๓. เครื่องมือในการนำเสนอ ข้อมูลหรือข้อมูลสถิติในรูปแบบที่ เข้าใจง่าย	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ	๑๐ วัน			รายงานสถิติคดี

กนก



๘. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน	เก็บไว้ข้างอิง
เล่มรายงานสถิติคดี	๓ ปี	๕ ปี
ระบบแจ้งปัญหาไอทีออนไลน์	๓ ปี	๕ ปี

๙. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
เว็บไซต์กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เมนูรายงานสถิติคดีประจำปี	ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	๑ ครั้ง/ปี
ระบบศูนย์ข้อมูลและสถิติกรมพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชน Department Operation Center (DOC)	ฐานข้อมูล	๑ ครั้ง/ปี
เครื่องมือในการนำเสนอข้อมูลหรือข้อมูลสถิติในรูปแบบ ที่เข้าใจง่าย	แดชบอร์ด	๑ ครั้ง/ปี

๑๐. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒. นักวิชาการสถิติ ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. สมรรถนะทางเทคนิค : การเขียนโปรแกรม, อัลกอริทึมและโครงสร้างข้อมูล, วิศวกรรมซอฟต์แวร์, ระบบฐานข้อมูล, ระบบปฏิบัติการและเครือข่าย ๒. สมรรถนะด้านการวิจัยและวิเคราะห์ : การคิดเชิงวิเคราะห์, การค้นคว้าและตีพิมพ์ผลงานวิชาการ, คณิตศาสตร์และตรรกศาสตร์, ปัญญาประดิษฐ์และการเรียนรู้ของเครื่อง ๓. สมรรถนะด้านการแก้ปัญหาและการออกแบบ : การออกแบบระบบ, ความคิดสร้างสรรค์, การทดลองและทดสอบ ๔. สมรรถนะด้านการสื่อสารและการทำงานร่วมกัน : การเขียนรายงานทางเทคนิค, การนำเสนอข้อมูล, การทำงานเป็นทีม	๑. ด้านการบริหารจัดการการวิเคราะห์ ข้อมูลขนาดใหญ่ ๒. ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ๓. ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ ๔. ด้านคิดวิเคราะห์นวัตกรรมใหม่ๆ ๕. ด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ ๖. ด้านเครือข่ายรูปแบบใหม่ ๗. ด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI)



บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
	๕. สมรรถนะด้านจริยธรรม และความปลอดภัย : จริยธรรม ในวิทยาการคอมพิวเตอร์, ความปลอดภัยไซเบอร์ ๖. สมรรถนะด้านการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง : การเรียนรู้ ตลอดชีวิต, การปรับตัวต่อแนวโน้ม เทคโนโลยี	