



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง
การปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



โหลดเอกสารคู่มือ

Link คู่มือ

https://drive.google.com/drive/folders/1tT9GBQ6qMpST9lwRe9Edt_Hpzn-gAo4w?usp=sharing

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ และอาจจัดให้มีการประเมินผลภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ หรือหน่วยงานในส่วนราชการ โดยส่วนราชการที่ให้บริการมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถ เพิ่มผลงานโดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย หรือสามารถดำเนินการตามแผนลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ ส่วนราชการ จะได้รับจัดสรรเงินรางวัลเพื่อนำไปจัดสรรในส่วนราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รับมอบหมายจากกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้ดำเนินการจัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานในสังกัด เพื่อใช้เป็นกรอบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็ก และเยาวชนขึ้น เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ หน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตนมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังส่งผลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ หากเกณฑ์การประเมินหรือตัวชี้วัดใดที่ปรากฏในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการนี้ ขัดหรือแย้งกับหนังสือเวียน หรือเอกสารอื่นใดที่แจ้งไว้ก่อนหน้านี้ ขอให้ใช้ข้อความตามคู่มือ การประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้แทน

กุมภาพันธ์ 2567

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและที่มา	1
1.2 วัตถุประสงค์	3
บทที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	4
2.1 หลักการ	4
2.2 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	5
2.3 กลไกการประเมิน	7
2.4 วิธีการประเมินผลตามกรอบการประเมินการปฏิบัติราชการฯ	10
2.5 การตรวจสอบและการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ	10
2.5 ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน	12
บทที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน	14
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
3.1 ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	14
3.2 รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน	15
3.2.1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)	16
ตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม	17
ตัวชี้วัดที่ 1.2 อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	19
ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัว	22
และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข	
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ	26
ตัวชี้วัดที่ 1.6 ร้อยละของเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	32
ตัวชี้วัดที่ 1.7 การดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	35
ตัวชี้วัดที่ 1.8 ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานในพื้นที่	39
3.2.2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)	41
ตัวชี้วัดที่ 2 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล/ระบบราชการ 4.0	42
ตัวชี้วัดที่ 2.1 การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ	43
ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การรับรองมาตรฐาน	46
การให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	
ตัวชี้วัดที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ	49
ด้านสิทธิมนุษยชน	
ตัวชี้วัด Monitor ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานพินิจและคุ้มครอง	58
เด็กและเยาวชนจังหวัดในเขตรับผิดชอบ	

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก	60
แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ	61
การรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ผ่านระบบ e-SAR	63
ช่องทางการติดต่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	66

บทที่ 1

บทนำ

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 หลักการและที่มา

พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

มาตรา 3/1 กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มาตรา 9 (3) กำหนดว่า “การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด”

มาตรา 12 กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ”

มาตรา 45 กำหนดว่า “ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด”

มติคณะรัฐมนตรี 20 กรกฎาคม 2564

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการประเมินมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70 และ (2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30 และแบ่งเกณฑ์การประเมิน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน (มาตรฐานขั้นสูง และมาตรฐานขั้นต้น) และระดับต้องปรับปรุง โดยพิจารณาจาก

คะแนนในภาพรวม และมีรอบระยะเวลาการประเมิน ปีละ 1 ครั้ง (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี) ทั้งนี้ จะมีการนำผลการดำเนินงาน/ผลการประเมินของส่วนราชการไปเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลในระดับหัวหน้าส่วนราชการด้วย

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนราชการภายในกระทรวงบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดและเกิดการบูรณาการการทำงานให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันระหว่างกระทรวงและส่วนราชการภายในกระทรวง จึงกำหนดให้มีตัวชี้วัดเป็นการเฉพาะเจาะจง และจะนำผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประสิทธิผล และประสิทธิภาพของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

คณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม ได้นำกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี 20 กรกฎาคม 2564 มาใช้ในการกำหนดกรอบการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย การประเมิน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70 และ (2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทุกองค์ประกอบ ซึ่งมีคณะกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด และจัดทำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดโดยมีคณะกรรมการตรวจประเมินผล และอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน วินิจฉัย และพิจารณาการอุทธรณ์ผลการประเมินของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

1.2 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มี 5 ประการ ดังนี้

1.2.1 เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงานในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

1.2.2 เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด วิธีการประเมินผล รวมทั้งหลักเกณฑ์การประเมินผลให้กับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

1.2.3 เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

1.2.4 เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ และหาวิธีแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม

1.2.5 เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)

บทที่ 2

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีกรอบแนวทางการประเมิน ดังนี้

2.1 หลักการ

หลักการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

1. กรอบการประเมินการปฏิบัติราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการใน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) โดยพิจารณาคะแนนภาพรวมเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ และมีรอบระยะเวลาการประเมินปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน

2. กลไกการประเมิน ดำเนินการผ่านคณะทำงานและคณะกรรมการใน 3 ระดับ ได้แก่

(1) คณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และแผนงานที่เกี่ยวข้อง

(2) คณะกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน ทำหน้าที่ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการลงสู่หน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และสอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือแผนปฏิบัติการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และแผนงานที่เกี่ยวข้อง

(3) คณะกรรมการตรวจประเมิน และอุดหนุนผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่ตรวจสอบ วินิจฉัย ผลการดำเนินงาน หลักฐานการดำเนินงาน หรือผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

3. เน้นให้ผู้บริหาร รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด มีบทบาทในการดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

4. ให้ความสำคัญกับการกำหนดตัวชี้วัดการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันในหน่วยงาน (Joint KPIs) ระหว่างกรมภายในกระทรวง และระหว่างหน่วยงานภายในกรม

5. ตัวชี้วัดที่มีความสำคัญแต่ไม่สามารถวัดผลได้ในรอบปีการประเมิน กำหนดเป็นตัวชี้วัด Monitor โดยไม่กำหนดน้ำหนักและไม่ประเมินผล แต่ให้หน่วยงานในสังกัดรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์แนวโน้มสำหรับการวางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ทั้งระยะสั้น และระยะยาวได้อย่างเหมาะสม

6. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ความสำคัญกับการประเมินในมิติของการพัฒนาศักยภาพขององค์กร ซึ่งเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่

(1) การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานในรูปแบบ New Normal หรือการทำงานในชีวิตวิถีใหม่ รวมทั้งการสร้างความเข้มแข็งให้หน่วยงานเพื่อผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการ (e-Service) ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(2) การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) เป็นการวัดเพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจากผลการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

7. เชื่อมโยงการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับการประเมินผลรายบุคคลที่ดำเนินการโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลนำผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลรายบุคคลในระดับ รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการ และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การประเมินหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว สามารถผลักดันการปฏิบัติงานกิจของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

2.2 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2567

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้นำการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม นโยบายผู้บริหาร รวมถึงแผนปฏิบัติการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มาจัดทำเป็นกรอบแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยมีกรอบการประเมิน 2 องค์ประกอบ ดังนี้

ตารางกรอบและประเด็นการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์ประกอบ การประเมิน	ประเด็นการประเมิน
1.การประเมินประสิทธิผล การดำเนินงาน (Performance Base) (ร้อยละ 70)	1. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนแม่บทฯ มติคณะรัฐมนตรีนโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน เช่น การฟื้นฟูเศรษฐกิจ (Agenda KPI) 2. ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ 3. ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน (Joint KPIs) 4. ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ หรือภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Function KPI / Area KPI) 5. ดัชนีชี้วัดสากลที่วัดผลตามภารกิจของหน่วยงาน (International KPIs)
2.การประเมินศักยภาพ ในการดำเนินงาน (Potential Base) (ร้อยละ 30)	1. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 20) เลือกจากประเด็นต่างๆ ดังนี้ (1) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (e-Service) (2) การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) (3) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) (4) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) 2. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 10)

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้เห็นชอบในหลักการกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบบูรณาการที่มีการประเมินผลใน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ของหน่วยงานในสังกัด ซึ่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้นำมาจัดทำรายละเอียดกรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) : น้ำหนักร้อยละ 70 ได้แก่

ด้านประสิทธิผลของการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กลุ่มภารกิจ และกรม
ผลสำเร็จตามพันธกิจหรือภารกิจหลักของกรม (น้ำหนัก 70)

การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) : น้ำหนักร้อยละ 30 ได้แก่

ด้านการพัฒนาองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (น้ำหนัก 30)

2.3 กลไกการประเมิน

การประเมินการปฏิบัติราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีกลไกการดำเนินงานในการพิจารณากำหนดระบบการประเมิน แนวทางการประเมิน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1.1 องค์ประกอบ

1.1.1	อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	ประธาน
1.1.2	รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฝ่ายพัฒนา	รองประธาน
1.1.3	รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฝ่ายบริหาร	รองประธาน
1.1.4	รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฝ่ายปฏิบัติการ	รองประธาน
1.1.5	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	กรรมการ
1.1.6	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	กรรมการ
1.1.7	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
1.1.8	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
1.1.9	เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.1.10	เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

1.2 มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

1.2.1 กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และแผนงานที่เกี่ยวข้อง

1.2.2 กำหนด เปรียบเทียบ และพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

1.2.3 ติดตาม และกำกับดูแลผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

1.2.4 จัดทำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องในระดับองค์กร

1.2.5 วิจัย และพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงกรอบ และรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการอุดหนุนผลการประเมินการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

1.2.6 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การกำหนด และจัดทำกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2. คณะกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน

2.1 องค์ประกอบ

- | | | |
|-------|---|---------------------|
| 2.1.1 | รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (Chief Change Officer : CCO) | ประธาน |
| 2.1.2 | รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฝ่ายพัฒนา | รองประธาน |
| 2.1.3 | รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฝ่ายปฏิบัติการ | รองประธาน |
| 2.1.4 | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | กรรมการ |
| 2.1.5 | ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากลุ่ม (ส่วนกลาง) | กรรมการ |
| 2.1.6 | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.1.7 | เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 2.1.8 | เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | ผู้ช่วยเลขานุการ |

2.2 มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- 2.2.1 จัดวางกรอบแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับ
หน่วยงาน
- 2.2.2 จัดทำการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรที่ได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการลงสู่หน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ
ระยะเวลา และสอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
หรือแผนปฏิบัติการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และแผนงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.2.3 กำหนด เกรจา และพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และ
เกณฑ์การประเมินผลระดับหน่วยงาน
- 2.2.4 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและ
เยาวชนกับหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- 2.2.5 ติดตาม และกำกับดูแลผลการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติ
ราชการระดับหน่วยงาน
- 2.2.6 วินิจฉัย และพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน
- 2.2.7 จัดทำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ
หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- 2.2.8 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การกำหนด และจัดทำกรอบแนวทาง
การถ่ายทอดตัวชี้วัด การประเมินผลระดับหน่วยงาน หรือการดำเนินงานตามหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
รวมทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

3. คณะกรรมการตรวจประเมิน และอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

3.1 องค์ประกอบ

3.1.1 รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฝ่ายพัฒนา	ประธาน
3.1.2 รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฝ่ายบริหาร	รองประธาน
3.1.3 รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฝ่ายปฏิบัติการ	รองประธาน
3.1.4 ผู้ตรวจราชการกรม	กรรมการ
3.1.5 ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากลุ่ม (ส่วนกลาง)	กรรมการ
3.1.6 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการและเลขานุการ
3.1.7 เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	ผู้ช่วยเลขานุการ

3.2 หน้าที่และอำนาจ

3.2.1 ตรวจสอบผลการดำเนินงาน หลักฐานการดำเนินงาน หรือผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

3.2.2 วินิจฉัย และพิจารณาการอุทธรณ์ผลประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

3.2.3 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การตรวจประเมิน และการอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามหน้าที่ รวมทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2.4 วิธีการประเมินผลตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินผลหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมิน และรอบการประเมิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.4.1 ผู้ประเมินหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คือ อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

2.4.2 ผู้รับการประเมิน คือ หน่วยงานศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

2.4.3 องค์ประกอบของการประเมิน ได้แก่ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

2.4.4 วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้วิธีการประเมินผลตามขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการประเมินด้วยระดับคะแนน

ผลการประเมินในแต่ละระดับ ดังนี้

ผลการประเมิน	ระดับคะแนนที่ได้รับ
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีกว่าเป้าหมายมาก	5
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีกว่าเป้าหมาย	4
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับเป็นไปตามเป้าหมาย	3
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย	2
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายมาก	1
มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง *บางตัวชี้วัด*	0

2.4.5 รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้ประเมินจะทำการประเมิน 2 ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

2.5 การตรวจสอบและการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

2.5.1 การตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

เมื่อสิ้นรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะสรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงานในสังกัดบันทึกลงในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบผลคะแนน/ความถูกต้องของผลการดำเนินงานของหน่วยงาน หากผลคะแนน/ผลการดำเนินงานไม่ถูกต้องหน่วยงานสามารถยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ในวันและเวลาที่กำหนด (โดยกรมฯ จะแจ้งหนังสือให้หน่วยงานตรวจสอบผลการประเมินเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) หากหน่วยงานไม่ได้ยื่นขออุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะถือว่าผลการประเมินที่แจ้งเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถตรวจสอบผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.dcore.cloud/djop2/ เลือกที่ เมนูตรวจสอบคะแนน หัวข้อการประเมิน และเลือกรอบการประเมิน

2.5.2 การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการ

กรณีที่หน่วยงานพบว่าผลการประเมินไม่ถูกต้อง สามารถยื่นขออุทธรณ์ผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-SAR (เว็บไซต์ www.dcore.cloud/djop2/) โดยใช้รหัสของผู้อำนวยการในการเข้าระบบ เลือกที่ เมนูยื่นอุทธรณ์คะแนน และเลือกรอบการประเมิน ในการจัดทำคำร้องขออุทธรณ์ให้หน่วยงานกรอกแบบฟอร์มคำร้องขออุทธรณ์ที่กำหนด โดยยื่นคำร้องขออุทธรณ์ทั้งหมด และอนุมัติคำร้องขออุทธรณ์เพียงครั้งเดียว (แบบฟอร์มคำร้องขออุทธรณ์และวิธีการขออุทธรณ์ฯ ในภาคผนวก หน้า 62)

ทั้งนี้ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์ ผ่านกลไกคณะกรรมการตรวจประเมิน และอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ โดยมีหลักการพิจารณา ดังนี้

- 1) การขออุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ยื่นขออุทธรณ์ได้ ในกรณีที่การดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีปัญหาอุปสรรคเพื่อขอยกเว้น หรือคณะกรรมการตรวจประเมินประเมินคลาดเคลื่อนจากรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการเท่านั้น กรณีที่หน่วยงานมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือส่งผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่สามารถยื่นขออุทธรณ์ได้
- 2) หากล่วงเลยระยะเวลาสิ้นสุดการอุทธรณ์ ถือว่าหน่วยงานยอมรับผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการ ไม่มีสิทธิ์ขออุทธรณ์ หรือเรียกร้องใดๆ

2.6 ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระยะเวลาดำเนินการ	กิจกรรม
สิงหาคม – ตุลาคม 2566	กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และแผนงานที่เกี่ยวข้อง
พฤศจิกายน 2566	กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีกรอบการประเมินจากแผนปฏิบัติราชการกรม ตัวชี้วัดส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม นโยบายผู้บริหาร และภารกิจของหน่วยงาน
ธันวาคม 2566	- ประชุมคณะกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด - จัดทำรายละเอียดการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน - แจ้งคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
ภายในเดือนเมษายน 2567	สิ้นสุดการรายงานผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ผ่านระบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e – SAR) รอบการประเมินที่ 1 วันที่ 1 เมษายน 2567 **บางตัวชี้วัดกำหนดระยะการรายงานสิ้นสุดวันที่ 10 เมษายน 2567**
ภายในเดือนเมษายน 2567	- คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด - คณะกรรมการตรวจประเมินฯ จัดทำสรุปผลคะแนนที่มีความสมบูรณ์ เสนอต่ออธิบดีเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งเวียนผลคะแนนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ - อุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านระบบ e – SAR พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้ในระบบ - สิ้นสุดการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ	กิจกรรม
พฤษภาคม 2567	● ทบทวนกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 2
มิถุนายน 2567	● แจ้งคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 2 (ถ้ามี)
สิงหาคม 2567	● สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน รอบ 9 เดือน **บางตัวชี้วัด**
กันยายน 2567	● สิ้นสุดการรายงานผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ผ่านระบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e - SAR) วันที่ 1 ตุลาคม 2567 **บางตัวชี้วัดกำหนดระยะการรายงานสิ้นสุด วันที่ 10 ตุลาคม 2567 **
ตุลาคม 2567	● สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 2

บทที่ 3

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.1 ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้บรรลุตามเป้าหมาย สามารถสรุปตัวชี้วัดของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ได้ดังนี้

ประเด็นการประเมินผล/ตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 1	น้ำหนัก (ร้อยละ) รอบ 2	หมายเหตุ
องค์ประกอบการประเมิน				
การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)		(70)	(80)	
1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการ				
1.1	อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม	10	15	
1.2	อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	10	10	
1.3	ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข	15	20	
1.4	ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ	10	10	
1.6	ร้อยละของเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	10	10	
1.7	การดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	5	5	
1.8	ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานในพื้นที่	10	10	เฉพาะ 13 ศูนย์ฝึกฯ
การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)		(30)	(20)	
2. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล				
2.1	การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ	10	10	
2.2	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	10	ประเมินเฉพาะรอบที่ 1	
2.3	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน	10	10	
ตัวชี้วัด Monitor				
ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดในเขตรับผิดชอบ		ไม่กำหนดน้ำหนักและไม่ประเมินผล แต่ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนดฯ เฉพาะ 13 ศูนย์ฝึกฯ		

หมายเหตุ : หากตัวชี้วัดในด้านใดไม่มีผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ในรอบการประเมินนั้นให้นำค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดนั้นไปรวมกับค่าน้ำหนักในตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

1. **ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ** ให้ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกขา ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านกาญจนาภิเษก ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรปราการ นำค่าน้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ 10) ไปรวมกับค่าน้ำหนักในตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข

2. **ตัวชี้วัดที่ 1.8 ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานในพื้นที่** กรณีศูนย์ฝึกและอบรมที่ไม่ได้รับมอบอำนาจในการกำกับดูแลขอรับผิดชอบให้นำค่าน้ำหนักตัวชี้วัด (ร้อยละ 10) ไปรวมกับค่าน้ำหนักในตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม

3. **กรณีตัวชี้วัดที่ไม่มีผลการดำเนินงาน**ให้นำค่าน้ำหนักตัวชี้วัดนั้นไปรวมกับค่าน้ำหนักในตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข หากตัวชี้วัดที่ 1.3 ไม่มีผลการดำเนินงานเพื่อนำไปประเมินผลการปฏิบัติราชการเช่นกันให้นำไปรวมกับตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราการหลบหนีของเด็กและเยาวชน

3.2 รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เนื้อหาในรายละเอียดของตัวชี้วัดประกอบด้วยชื่อตัวชี้วัด หน่วยวัด น้ำหนัก คำอธิบาย สูตรการคำนวณ เกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูลผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ซึ่งจะมีรายละเอียดในแต่ละหัวข้อปรากฏให้ทราบถึงรายละเอียดในการประเมินและแสดงถึงขอบเขต ลักษณะวิธีของการประเมินตัวชี้วัดนั้น ซึ่งมีรายละเอียดตัวชี้วัดดังนี้

การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน
(Performance Base)



ตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบที่ 1 ร้อยละ 10

รอบที่ 2 ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนไม่ให้หลบหนี

จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนี หมายถึง จำนวนเด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัวของศูนย์ฝึกและอบรมตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล รวมถึงเด็กหรือเยาวชนที่อยู่ระหว่างควบคุมตัวเพื่อการตรวจพิสูจน์ตามประมวลกฎหมายอาญาเสพติด ที่ได้หลบหนีจากการควบคุม โดยให้พิจารณาว่าขณะเกิดเหตุเด็กหรือเยาวชนที่หลบหนีอยู่ในการควบคุมดูแลของหน่วยงานใด ไม่ว่าจะเป็นการหลบหนีภายในสถานที่ควบคุมหรือภายนอกสถานที่ควบคุม

จำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุม หมายถึง จำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ระหว่างการควบคุมดูแลของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล รวมถึงเด็กหรือเยาวชนที่อยู่ระหว่างควบคุมตัวเพื่อการตรวจพิสูจน์ตามประมวลกฎหมายอาญาเสพติด โดยนับจากจำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมดูแลของศูนย์ฝึกและอบรม ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 และจำนวนเด็กและเยาวชนที่รับตัวใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567 (สำหรับรอบการประเมินที่ 1) และนับจากจำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมดูแลของศูนย์ฝึกและอบรม ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 และจำนวนเด็กและเยาวชนที่รับตัวใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 (สำหรับรอบการประเมินที่ 2)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนจากจำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุม หลบหนีในช่วงเวลาที่กำหนด ให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการ/ผลรอบการประเมิน เท่ากับ 5 คะแนน หากหน่วยงานมีเด็กและเยาวชนหลบหนี จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 2 ครั้ง จะเท่ากับ 0 คะแนน โดยไม่นับจำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนี กรณีหน่วยงานไม่มีเด็กและเยาวชนหลบหนีในรอบการประเมิน ให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินเท่ากับ 5 คะแนน

- | | |
|--|-----------------|
| ● จำนวนเด็กและเยาวชนหลบหนีมากกว่าหรือเท่ากับ 2 ครั้ง | เท่ากับ 0 คะแนน |
| ● จำนวนเด็กและเยาวชนหลบหนีมากกว่า 3 คน | เท่ากับ 1 คะแนน |
| ● จำนวนเด็กและเยาวชนหลบหนี 3 คน | เท่ากับ 2 คะแนน |
| ● จำนวนเด็กและเยาวชนหลบหนี 2 คน | เท่ากับ 3 คะแนน |
| ● จำนวนเด็กและเยาวชนหลบหนี 1 คน | เท่ากับ 4 คะแนน |
| ● ไม่มีเด็กและเยาวชนหลบหนี | เท่ากับ 5 คะแนน |

เงื่อนไข :

1. การนับจำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม ไม่นับรวมเด็กและเยาวชนที่หลบหนี โดยไม่มีการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ เช่น การลาเยี่ยมบ้าน การพักการฝึกอบรม การออกไปศึกษา ฝึกปฏิบัติงาน ประกอบอาชีพ เป็นต้น
2. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนที่มีเด็กหรือเยาวชนหลบหนี ต้องดำเนินการรายงานข้อมูล การหลบหนีของเด็กและเยาวชนในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา (TRS) ทุกครั้ง และรายงานข้อมูลเด็กและเยาวชนหลบหนี ในระบบสารสนเทศ (Intranet : ระบบสนับสนุน 1) ภายในวันทำการ ถัดไป นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ โดยต้องกรอกข้อมูลการรายงานให้ครบถ้วนถูกต้อง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วย วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2564	2565	2566
จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	คน	66	58	26
จำนวนเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมทั้งหมด	คน	13,711	9,224	6,988
อัตราการหลบหนีของเด็กและเยาวชน	ร้อยละ	0.18	0.63	0.37

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 20 แห่ง เป็นแหล่งข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล
2. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนที่มีเด็กหรือเยาวชนหลบหนี รายงานข้อมูลการหลบหนีของเด็กและเยาวชนในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา (TRS) และรายงานข้อมูลเด็กและเยาวชนหลบหนี ในระบบสารสนเทศ (Intranet : ระบบสนับสนุน 1)
3. กลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย ส่วนพัฒนาระบบงาน กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน เป็นผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสิทธิชัย สว่างแก้ว

หมายเลขโทรศัพท์ : 08 7441 0332

: นายวุฒิชัย จันทร์ตะ

หมายเลขโทรศัพท์ : 08 5246 2260

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จของการติดตามตัวเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุมตัวของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนกลับมาได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดนับตั้งแต่เวลาที่เด็กและเยาวชนหลบหนี

เด็กและเยาวชนหลบหนีจากการควบคุม หมายถึง จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุมของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ระหว่างระยะเวลาตามรอบการประเมิน

ความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชน หมายถึง การติดตามตัวเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม โดยสามารถติดตามตัวกลับมาอยู่ในการควบคุมได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การให้คะแนน นับตั้งแต่เวลาที่เด็กและเยาวชนหลบหนี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(A_1 \times B_1) + (A_2 \times B_2) + (A_3 \times B_3) + (A_4 \times B_4) + (A_5 \times B_5)}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม}}$$

A_{1-5} หมายถึง ระดับคะแนน

B_{1-5} หมายถึง จำนวนเด็กและเยาวชนที่ติดตามตัวกลับมาได้ในแต่ละช่วงเวลา

การประเมินผลรอบที่ 1

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชน}}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม}} \\ (\text{ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567})$$

การประเมินผลรอบที่ 2

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชน}}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม}} \\ (\text{ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567})$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ช่วงเวลาที่กำหนดของการติดตามตัวเด็กและเยาวชนกลับมาได้
ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- จำนวนเด็กและเยาวชนติดตามตัวกลับมาไม่ได้ภายในรอบการประเมิน เท่ากับ 0 คะแนน
- ติดตามตัวกลับมาได้เกินกว่า 24 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 48 ชั่วโมง เท่ากับ 1 คะแนน
- ติดตามตัวกลับมาได้เกินกว่า 18 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 24 ชั่วโมง เท่ากับ 2 คะแนน
- ติดตามตัวกลับมาได้เกินกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 18 ชั่วโมง เท่ากับ 3 คะแนน
- ติดตามตัวกลับมาได้เกินกว่า 6 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง เท่ากับ 4 คะแนน
- ติดตามตัวกลับมาได้ภายใน 6 ชั่วโมง เท่ากับ 5 คะแนน

ตัวอย่างการคำนวณ :

กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีจากการควบคุมระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567
มีจำนวน 10 คน โดยศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน (ฮ) สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้ใน

1. สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้ภายใน 6 ชั่วโมง จำนวน 1 คน
2. สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้เกินกว่า 6 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง จำนวน 4 คน
3. สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้เกินกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 18 ชั่วโมง จำนวน 2 คน
4. สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้เกินกว่า 18 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 24 ชั่วโมง จำนวน 1 คน
5. ติดตามตัวกลับมาได้เกินกว่า 24 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 48 ชั่วโมง จำนวน 2 คน

นำรายการที่ 1 - 5 ในข้างต้นไปแทนค่าคะแนนที่กำหนดตามสูตรการคำนวณ เช่น รายการที่ 1
สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้ภายใน 6 ชั่วโมง จำนวน 1 คน จะเท่ากับ

A_1 เท่ากับ 5 คะแนน (สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้ภายใน 6 ชั่วโมง)

B_1 เท่ากับ 1 (จำนวนเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตาม 1 คน)

นำไปแทนค่าในสูตร :

$$\frac{(A_1 \times B_1) + (A_2 \times B_2) + (A_3 \times B_3) + (A_4 \times B_4) + (A_5 \times B_5)}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม}}$$
$$= \frac{(5 \text{ คะแนน} \times 1 \text{ คน}) + (4 \text{ คะแนน} \times 4 \text{ คน}) + (3 \text{ คะแนน} \times 2 \text{ คน}) + (2 \text{ คะแนน} \times 1 \text{ คน}) + (1 \text{ คะแนน} \times 2 \text{ คน})}{10}$$
$$= \frac{(5) + (16) + (6) + (2) + (2)}{10}$$
$$= \frac{31}{10} = 3.1$$

คะแนนอัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุมของศูนย์ฝึกและ
อบรมเด็กและเยาวชน (ฮ) เท่ากับ 3.1 คะแนน

เงื่อนไข :

1. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนที่มีเด็กหรือเยาวชนหลบหนี ต้องดำเนินการรายงานข้อมูลการหลบหนีของเด็กและเยาวชนในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา (TRS) ทุกครั้ง และต้องมีการรายงานเหตุการณ์ตามแบบรายงานเหตุด่วน/เหตุร้าย (แบบ ฉด - 01) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมงนับแต่เกิดเหตุ และบันทึกข้อมูลเด็กและเยาวชนหลบหนีลงในระบบสารสนเทศ (Intranet : ระบบสนับสนุน 1) ภายในวันทำการถัดไปนับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ ตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ 06097/ว 1423 ลงวันที่ 19 กันยายน 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรายงานเหตุการณ์กรณีเด็กหรือเยาวชนหลบหนีด้วย จึงจะนำมาใช้ในการคำนวณผลคะแนนความสำเร็จของการติดตามตัวเด็กและเยาวชนรายบุคคล
2. กรณีติดตามตัวเด็กหรือเยาวชนกลับมาได้ทุกรายภายในรอบการประเมิน แต่เกินกว่า 48 ชั่วโมงให้คะแนนความสำเร็จของการติดตาม 0.5 คะแนนต่อรอบการประเมิน
3. กรณีหน่วยงานไม่มีเด็กและเยาวชนหลบหนี ให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินเท่ากับ 5 คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 20 แห่ง เป็นแหล่งข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล
2. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนที่มีเด็กและเยาวชนหลบหนี รายงานข้อมูลตามเวลาที่กำหนด ดังนี้
 - 2.1. รายงานเหตุการณ์ตามแบบรายงานเหตุด่วน/เหตุร้าย (แบบ ฉด - 01) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมงนับแต่เกิดเหตุ
 - 2.2. รายงานข้อมูลการหลบหนีของเด็กและเยาวชนในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา (TRS) และ
 - 2.3. รายงานข้อมูลเด็กและเยาวชนหลบหนีลงในระบบสารสนเทศ (Intranet : ระบบสนับสนุน 1) ภายในวันทำการถัดไปนับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ ตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ 06097/ว 1423 ลงวันที่ 19 กันยายน 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรายงานเหตุการณ์กรณีเด็กหรือเยาวชนหลบหนี
3. กลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย ส่วนพัฒนาระบบงาน กองพัฒนาระบบงาน ยุติธรรมเด็กและเยาวชนเป็นผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสิทธิชัย สว่างแก้ว

หมายเลขโทรศัพท์ : 08 7441 0332

: นายวุฒิชัย จันทร์ตะ

หมายเลขโทรศัพท์ : 08 5246 2260

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิต ในสังคมได้อย่างปกติสุข

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบที่ 1 ร้อยละ 15

รอบที่ 2 ร้อยละ 20

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากเด็กและเยาวชนที่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนติดตามตัวได้
และผลการติดตามพบว่าเด็กและเยาวชนสามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข

เด็กและเยาวชนที่ปล่อยตัวและต้องติดตาม หมายถึง เด็กและเยาวชนฝึกอบรมทุกรายที่ปล่อยตัว
จากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน โดยไม่มีเงื่อนไขการคุมประพฤติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่
30 มิถุนายน 2567

เด็กและเยาวชนที่ติดตามได้ และดำเนินชีวิตได้ปกติสุข หมายถึง เด็กและเยาวชนที่ต้อง
ติดตามสามารถติดตามตัวได้ และผลการติดตามภายหลังปล่อยพบว่าเด็กและเยาวชนที่ติดตามตัวได้รายนั้น
สามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข ภายใต้เงื่อนไข ครบทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. เรียนหนังสือ/มีงานทำ
2. มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งและปลอดภัย
3. มีสัมพันธภาพที่ดีกับครอบครัว/ชุมชน
4. มีการคบเพื่อนที่ดี
5. มีการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

สูตรการคำนวณ :

การประเมินผลรอบที่ 1

$$\frac{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่ติดตามได้ และดำเนินชีวิตได้ปกติสุข}}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่ปล่อยตัวและต้องติดตาม}} \times 100$$

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 ธันวาคม 2566)

การประเมินผลรอบที่ 2

$$\frac{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่ติดตามได้ และดำเนินชีวิตได้ปกติสุข}}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่ปล่อยตัวและต้องติดตาม}} \times 100$$

(ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 - 30 มิถุนายน 2567)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ± 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- เด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคม เท่ากับ 1 คะแนน
ได้อย่างปกติสุข ร้อยละ 80
- เด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคม เท่ากับ 2 คะแนน
ได้อย่างปกติสุข ร้อยละ 85
- เด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคม เท่ากับ 3 คะแนน
ได้อย่างปกติสุข ร้อยละ 90
- เด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคม เท่ากับ 4 คะแนน
ได้อย่างปกติสุข ร้อยละ 95
- เด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคม เท่ากับ 5 คะแนน
ได้อย่างปกติสุข ร้อยละ 100

เงื่อนไข :

1. ประเมินความสำเร็จจากเด็กและเยาวชนที่ได้รับการปล่อยตัวและสามารถติดตามได้ โดยไม่นับรวมเด็กและเยาวชนที่ได้รับการปล่อยตัวและมีผลการติดตาม ได้แก่ พิกัด หรือป่วย จนไม่สามารถเรียนหนังสือ ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

2. ให้องค์กรที่ติดตามดำเนินการติดตามด้วยวิธีการลงพื้นที่ และส่งเคราะห์ช่วยเหลือในด้านต่างๆ ตามสภาพปัญหา

3. การประเมินเด็กและเยาวชนที่สามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข และไม่กระทำผิดซ้ำ โดยกำหนดให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

3.1 ด้านการเรียนหนังสือ/มีงานทำ ต้องมีข้อมูลสถานะการดำเนินชีวิตของเด็กและเยาวชน โดยระบุระดับชั้นการศึกษา หรือหลักสูตรที่ศึกษา ชื่อสถานศึกษา ที่อยู่ของสถานศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของสถานศึกษา หรือตำแหน่งงาน ฝ่าย/แผนก เงินเดือน ชื่อสถานประกอบการ และที่อยู่สถานประกอบการ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของสถานประกอบการ

กรณีผลการติดตามพบว่าเด็กหรือเยาวชนบรรพชาเป็นสามเณร หรือภิกษุ หรือเป็นทหารเกณฑ์ ให้ระบุข้อมูลสถานที่บรรพชา หรือสังกัดที่เกณฑ์ทหาร

3.2 ด้านการมีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งและปลอดภัย ต้องมีข้อมูลระบุลักษณะที่อยู่ของที่พักอาศัย เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ หรือชื่อผู้นำชุมชน และหมายเลขโทรศัพท์ผู้นำชุมชน และอธิบายสภาพแวดล้อมที่เชื่อถือว่าหลักแหล่งและปลอดภัย

3.3 ด้านการมีสัมพันธภาพที่ดีกับครอบครัว/ชุมชน มีการคบเพื่อนที่ดี และมีการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ รวมถึงการส่งเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย

3.4 ข้อมูลการติดตามต้องได้จากการลงพื้นที่โดยเจ้าหน้าที่หรือเครือข่ายในการติดตามของหน่วยงาน และต้องได้ข้อมูลจากเครือข่ายที่เชื่อถือได้ เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรภาคเอกชน เป็นต้น โดยต้องระบุข้อมูลตัวบุคคลผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ที่อยู่สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของสถานที่ทำงาน ที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

3.5 กรณีหากติดตามแล้วพบว่ากระทำผิดซ้ำให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับข้อหา สาเหตุการกระทำผิด สถานการณ์ดำเนินชีวิตเด็กและเยาวชนก่อนกระทำผิดซ้ำ และสถานการณ์ถูกควบคุมตัว เช่น ประกัน ถูกควบคุมตัว สถานที่ที่ถูกควบคุม

3.6 การลงข้อมูลผลการดำเนินงานชีวิตของเด็กและเยาวชนต้องลงข้อมูลให้ครบถ้วนตามข้อ 3.1 3.2 3.3 และ 3.4 กรณีผลการดำเนินชีวิตใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วนมีผลต่อการพิจารณาหักคะแนนตามเงื่อนไข

3.7 กรณีที่หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานติดตาม สงเคราะห์ ช่วยเหลือภายหลังปล่อยในแต่ละรอบเดือน รายงานล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกหักคะแนน 0.10 ต่อราย และต่อรอบการดำเนินงานในแต่ละเดือน

3.8 กรณีที่หน่วยงานขอเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงานติดตาม สงเคราะห์ ช่วยเหลือภายหลังปล่อยในแต่ละรอบเดือน ต้องประสานกับผู้รับผิดชอบทราบโดยด่วน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันที่ 2 ของเดือนถัดไป หากรายงานหลังจากวันที่กำหนด จะถูกหักคะแนน 0.10 ต่อรอบการดำเนินงานในแต่ละเดือน โดยต้องมีเอกสารประกอบหลักฐานและให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับรอง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2564	2565	2566
ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข	ร้อยละ	83.44 (2,742/3,286)	82.43 (1,956/2,373)	96.60 (1,023/1,059)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 20 แห่ง เป็นแหล่งข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล
2. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 20 แห่ง ประสานกับผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หากรายงานล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกหักคะแนน 0.1 ต่อราย

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากการที่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 19 แห่ง สามารถดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดได้ครบถ้วน ตามหนังสือที่ ยธ 06097/ว 299 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2566 เรื่อง ขอแจ้งแนวทางการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนตามแนวทางการดำเนินงานการยกระดับการฝึกอาชีพ/วิชาชีพ เพื่อการมีงานทำที่ยั่งยืนกิจกรรมฝึกทักษะอาชีพบนพื้นฐานทรัพยากรชุมชน (Area based Vocational Training) ได้แบ่งศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนออกเป็น 2 ระดับ คือ

ระดับสูง หมายถึง ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร

ระดับมาตรฐาน หมายถึง ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา, ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านมุทิตา, ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนอุเบกขา, ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนหญิงบ้านปรานี, ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนพระนครศรีอยุธยา, ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง, ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรปราการ, ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต 1-11

การเตรียมความพร้อมเข้าสู่สถานประกอบการ หมายถึง การเตรียมความพร้อมในภาคส่วนต่างๆ ทั้งตัวเด็กหรือเยาวชน ครอบครัว เจ้าหน้าที่ สถานประกอบการและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามแนวทางที่กรมพินิจฯ กำหนด ได้แก่ 1) การจัดหาสถานประกอบการเพื่อรองรับเด็กและเยาวชนเข้าฝึกปฏิบัติงาน และการเตรียมความพร้อมสถานประกอบการ 2) การดำเนินการจัดกิจกรรมเปิดบ้านสู่เส้นทางอาชีพเพื่อเด็กและเยาวชน (DJOP MINI OPEN HOUSE) ประกอบด้วย การจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน เส้นทางการศึกษาที่ดีสู่สังคมให้กับสถานประกอบการในเขตท้องที่ของตนเอง โดยต้องมีการนำเสนอการดำเนินงานด้านการศึกษาและการฝึกวิชาชีพ และกิจกรรมการถอดบทเรียนร่วมกับสถานประกอบการที่รับเด็กและเยาวชนฝึกปฏิบัติงานและคัดเลือกสถานประกอบการรับเด็กและเยาวชนฝึกปฏิบัติงานในเขตท้องที่เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินการด้านการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ 3) การเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนและครอบครัว และการส่งเด็กและเยาวชนเข้าฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ประกอบด้วย การดำเนินการฝึกอบรมทักษะ Soft Skill และการฝึกทักษะอาชีพบนพื้นฐานทรัพยากรชุมชน (Area Based Vocational Training) กิจกรรมสื่อ e-learning การเตรียมความพร้อมเข้าสู่สถานประกอบการ และกิจกรรมการเตรียมความพร้อมสู่ตลาดแรงงาน (กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย) การเตรียมความพร้อมครอบครัว ดำเนินการตามคู่มือการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่สถานประกอบการ E-BOOK DJOP และการจัดทำแนวทางการติดตามนิเทศเด็กและเยาวชนรายบุคคล สำหรับเด็กเยาวชนที่ได้รับการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบการประเมินที่ 1

ประเมินความสำเร็จจากการที่หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมที่กำหนดได้ครบถ้วน ในการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ พร้อมทั้งสามารถจัดส่งเอกสารได้ถูกต้องครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด โดยเป็นการประเมินการดำเนินงาน ข้อละ 1 คะแนน ดังต่อไปนี้

คะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	1. ศูนย์ฝึกและอบรมฯ ตามแนวทางการดำเนินการยกระดับการฝึกอาชีพฯ ทั้งระดับสูงและระดับมาตรฐานที่มีสถานพินิจฯ ในเขตท้องที่ มีสถานพินิจฯ ในเขตท้องที่เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านสู่เส้นทางอาชีพเพื่อเด็กและเยาวชน (DJOP MINI OPEN HOUSE) ครบทุกแห่ง 2. ศูนย์ฝึกและอบรมฯ ระดับสูงและระดับมาตรฐาน ที่ไม่มีสถานพินิจฯในเขตท้องที่ มีสถานพินิจฯ อย่างน้อย 3 แห่ง เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านสู่เส้นทางอาชีพเพื่อเด็กและเยาวชน (DJOP MINI OPEN HOUSE) ✎ โดยศูนย์ฝึกและอบรมฯ ระดับสูงและระดับมาตรฐาน มีการจัดส่งแบบฟอร์ม 1 การเข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านสู่เส้นทางอาชีพเพื่อเด็กและเยาวชน (DJOP MINI OPEN HOUSE) และรูปภาพการเข้าร่วมกิจกรรม <u>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567</u>
1	ศูนย์ฝึกและอบรมฯ ระดับสูงและระดับมาตรฐาน ดำเนินการจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับบทบาทภารกิจของหน่วยงาน เส้นทางarkinเด็กดีสู่สังคมในกิจกรรมเปิดบ้านสู่เส้นทางอาชีพเพื่อเด็กและเยาวชน (DJOP MINI OPEN HOUSE) โดยต้องมีการจัดนิทรรศการนำเสนอการดำเนินงานด้านต่างๆ ของหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ด้าน ได้แก่ 1)ด้านการศึกษา เช่น กศน. ศูนย์การเรียนรู้ หรืออื่นๆ และ2)ด้านการฝึกวิชาชีพ ✎ โดยศูนย์ฝึกและอบรมฯ ระดับสูงและระดับมาตรฐานจัดส่งแบบฟอร์ม 2 รายงานข้อมูลการจัดนิทรรศการและรูปภาพกิจกรรม <u>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567</u>
1	ศูนย์ฝึกและอบรมฯ ระดับสูงและระดับมาตรฐาน มีการคัดเลือกสถานประกอบการต้นแบบในการรับเด็กและเยาวชนฝึกปฏิบัติงานในเขตท้องที่ เพื่อเป็นต้นแบบในการดำเนินการด้านการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ อย่างน้อย 1 สถานประกอบการ ✎ โดยศูนย์ฝึกและอบรมฯ ระดับสูงและระดับมาตรฐาน จัดส่งแบบฟอร์ม 3 รายชื่อสถานประกอบการต้นแบบในการดำเนินการด้านการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ <u>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567</u>
1	ศูนย์ฝึกและอบรมฯ ระดับสูงและระดับมาตรฐาน มีแผนการดำเนินการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ ✎ โดยศูนย์ฝึกและอบรมฯ ระดับสูงและระดับมาตรฐาน จัดส่งแบบฟอร์ม 4 แผนการดำเนินการเตรียมความพร้อมฯ <u>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567</u>

คะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	1. ศูนย์ฝึกและอบรมฯ ระดับสูง มีหลักสูตรอาชีพบนพื้นฐานทรัพยากรชุมชน (Area based Vocational Training) พร้อมทั้งระบุจำนวนเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอาชีพ <u>จำนวน 4 หลักสูตรอาชีพ</u> 2. ศูนย์ฝึกและอบรมฯ ระดับมาตรฐาน มีหลักสูตรอาชีพบนพื้นฐานทรัพยากรชุมชน (Area based Vocational Training) พร้อมทั้งระบุจำนวนเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอาชีพ <u>จำนวน 2 หลักสูตรอาชีพ</u> ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแนวทางการดำเนินการยกระดับการฝึกอาชีพ/วิชาชีพ เพื่อการมีงานทำที่ยั่งยืนกิจกรรมฝึกทักษะอาชีพบนพื้นฐานทรัพยากรชุมชน (Area based Vocational Training) ✗ โดยศูนย์ฝึกและอบรมฯ ระดับสูงและระดับมาตรฐานแบบฟอร์ม 5 หลักสูตรอาชีพ <u>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567</u>

เกณฑ์การให้คะแนน : รอบการประเมินที่ 2

คะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน
	** อยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดและกำหนดค่าเป้าหมาย**

แนวทางการประเมินรอบที่ 1 :

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการตรวจประเมินผล
1 คะแนน : 1. ศูนย์ฝึกและอบรมฯ ระดับสูงและระดับมาตรฐานที่มีสถานพินิจในเขตท้องที่มีสถานพินิจ ในเขตท้องที่เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านสู่เส้นทางอาชีพเพื่อเด็กและเยาวชน (DJOP MINI OPEN HOUSE) <u>ครบทุกแห่ง</u> 2. ศูนย์ฝึกและอบรมฯ ระดับสูงและระดับมาตรฐาน ที่ไม่มีสถานพินิจในเขตท้องที่มีสถานพินิจอย่างน้อย <u>3 แห่ง</u> เข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านสู่เส้นทางอาชีพเพื่อเด็กและเยาวชน (DJOP MINI OPEN HOUSE)	✗ ประเมินจากหน่วยงานมีสถานพินิจเข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านสู่เส้นทางอาชีพเพื่อเด็กและเยาวชน (DJOP MINI OPEN HOUSE) ✗ เอกสารหลักฐาน พิจารณาจากหน่วยงานจัดส่งเอกสารแบบฟอร์ม 1 การเข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านสู่เส้นทางอาชีพเพื่อเด็กและเยาวชน (DJOP MINI OPEN HOUSE) และรูปภาพกิจกรรม โดยให้ใช้ชื่อไฟล์เอกสารว่า “แบบฟอร์ม 1 การเข้าร่วมกิจกรรมศฝ. XXX” ในรูปแบบไฟล์ Excel และรูปภาพกิจกรรมโดยรวบรวมบีบอัดไฟล์เอกสารไว้ในแฟ้มข้อมูล  หรือ  และจัดส่งทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 1 ในช่องระดับคะแนนที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการตรวจประเมินผล
1 คะแนน : ศูนย์ฝึกและอบรมฯระดับสูงและระดับมาตรฐาน ดำเนินการจัดนิทรรศการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับบทบาท ภารกิจของหน่วยงาน เส้นทางarkinเด็กดีสู่สังคม ในกิจกรรมเปิดบ้านสู่เส้นทางอาชีพ เพื่อเด็กและเยาวชน (DJOP MINI OPEN HOUSE) <u>โดยต้องมีการจัดนิทรรศการนำเสนอการดำเนินงานด้านต่างๆของหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ด้าน ได้แก่ 1)ด้านการศึกษา เช่น กศน. ศูนย์การเรียนรู้ หรืออื่นๆ และ 2)ด้านการฝึกวิชาชีพ</u>	 ประเมินจากหน่วยงานมีการจัดนิทรรศการนำเสนอการดำเนินงานด้านต่างๆของหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ด้าน ได้แก่ 1)ด้านการศึกษา เช่น กศน. ศูนย์การเรียนรู้ หรืออื่นๆ และ 2)ด้านการฝึกวิชาชีพในกิจกรรมเปิดบ้านสู่เส้นทางอาชีพ เพื่อเด็กและเยาวชน (DJOP MINI OPEN HOUSE)  เอกสารหลักฐาน พิจารณาจากหน่วยงานจัดส่งเอกสารแบบฟอร์ม 2 รายงานข้อมูลการจัดนิทรรศการและรูปภาพกิจกรรม <u>โดยให้ใช้ชื่อไฟล์เอกสารว่า “แบบฟอร์ม 2 รายงานข้อมูลการจัดนิทรรศการ ศฝ. XXX” ในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปภาพ โดยรวบรวมบีบอัดไฟล์เอกสารไว้ในแฟ้มข้อมูล  หรือ  แล้วจัดส่งทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 1 ในช่องระดับคะแนนที่ 2 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567</u>
1 คะแนน : ศูนย์ฝึกและอบรมฯระดับสูงและระดับมาตรฐานมีการคัดเลือกสถานประกอบการต้นแบบในการรับเด็กและเยาวชนฝึกปฏิบัติงาน ในเขตท้องที่ <u>อย่างน้อย 1 สถานประกอบการ</u>	 ประเมินจากหน่วยงานมีสถานประกอบการต้นแบบในการดำเนินการด้านการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ ร่วมกับสถานประกอบการที่รับเด็กและเยาวชนฝึกปฏิบัติงาน  เอกสารหลักฐาน พิจารณาจากหน่วยงานจัดส่งแบบฟอร์ม 3 รายชื่อสถานประกอบการต้นแบบในการดำเนินการด้านการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ <u>โดยให้ใช้ชื่อไฟล์เอกสารว่า “แบบฟอร์ม 3 รายชื่อสถานประกอบการต้นแบบ ศฝ. XXX” ในรูปแบบไฟล์ WORD แล้วจัดส่งทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 1 ในช่องระดับคะแนนที่ 3 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567</u>
1 คะแนน : ศูนย์ฝึกและอบรมฯระดับสูงและระดับมาตรฐานมีแผนการดำเนินการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ	 ประเมินจากหน่วยงานมีแผนการดำเนินการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ  เอกสารหลักฐาน พิจารณาจากหน่วยงานจัดส่งแบบฟอร์ม 4 แผนการดำเนินการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนเข้าสู่สถานประกอบการ <u>โดยให้ใช้ชื่อไฟล์เอกสารว่า “แบบฟอร์ม 4 แผนการดำเนินงานศฝ. XXX” ในรูปแบบไฟล์ PDF ทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 1 ในช่องระดับคะแนนที่ 4 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567</u>

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการตรวจประเมินผล
1 คะแนน : 1. ศูนย์ฝึกและอบรมฯ ระดับสูง มีหลักสูตรอาชีวบนพื้นฐานทรัพยากรชุมชน (Area based Vocational Training) พร้อมทั้งระบุจำนวนเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอาชีพ <u>จำนวน 4 หลักสูตรอาชีพ</u> 2. ศูนย์ฝึกและอบรมฯ ระดับมาตรฐาน มีหลักสูตรอาชีวบนพื้นฐานทรัพยากรชุมชน Area based Vocational Training) พร้อมทั้งระบุจำนวนเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอาชีพ <u>จำนวน 2 หลักสูตรอาชีพ</u>	๒ ประเมินจากหน่วยงานมีหลักสูตรอาชีวบนพื้นฐานทรัพยากรชุมชน (Area based Vocational Training) ๒ เอกสารหลักฐาน พิจารณาจากหน่วยงานจัดส่งเอกสารแบบฟอร์ม 5 หลักสูตรอาชีวบนพื้นฐานทรัพยากรชุมชน (Area based Vocational Training) พร้อมทั้งระบุจำนวนเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอาชีพ ทั้งนี้ให้ดำเนินการแนวทางการดำเนินงานการยกระดับการฝึกอาชีพ/วิชาชีพ เพื่อการมีงานทำที่ยั่งยืนกิจกรรมฝึกทักษะอาชีพ บนพื้นฐานทรัพยากรชุมชน (Area based Vocational Training) ๒ โดยให้ใช้ชื่อไฟล์เอกสารว่า “แบบฟอร์ม 5 หลักสูตรอาชีพศฝ. XXX” โดยรวบรวมบีบอัดไฟล์เอกสารไว้ในแฟ้มข้อมูล  หรือ  แล้วจัดส่งทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 1 ในช่องระดับคะแนนที่ 5 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567

แนวทางการประเมินรอบที่ 2 :

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการตรวจประเมินผล
** อยู่ระหว่างการจัดทำรายละเอียดและกำหนดค่าเป้าหมาย**	

เงื่อนไข :

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดจะดำเนินการตรวจเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละคะแนน หากข้อมูลไม่ครบถ้วนตามรายละเอียด ถือว่าไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามคะแนนที่กำหนดจะถูกหักคะแนน ดังนี้

1. จัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนตามแนวทางการตรวจประเมิน จะถูกหักข้อละ 0.2 คะแนน
2. จัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาล่าช้า หรือผิดช่องทาง จะถูกหัก 0.2 คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 19 แห่ง ได้แก่
 - 1) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนตามแนวทางการดำเนินงานการยกระดับการฝึกอาชีพ/วิชาชีพเพื่อการมีงานทำที่ยั่งยืนกิจกรรมฝึกทักษะอาชีพบนพื้นฐานทรัพยากรชุมชน (Area based Vocational Training) **ระดับสูง** จำนวน 1 แห่ง
 - 2) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนตามแนวทางการดำเนินงานการยกระดับการฝึกอาชีพ/วิชาชีพเพื่อการมีงานทำที่ยั่งยืนกิจกรรมฝึกทักษะอาชีพบนพื้นฐานทรัพยากรชุมชน (Area based Vocational Training) **ระดับมาตรฐาน** จำนวน 18 แห่ง

สำหรับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนตามแนวทางการดำเนินงานการยกระดับการฝึกอาชีพ/วิชาชีพเพื่อการทำงานที่ยั่งยืนกิจกรรมฝึกทักษะอาชีพบนพื้นฐานทรัพยากรชุมชน (Area based Vocational Training) ระดับพื้นฐาน จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านกาญจนาภิเษก ให้นำค่าน้ำหนักตัวชีวิต (ร้อยละ 10) ไปรวมกับค่าน้ำหนักในตัวชีวิตที่ 1.3 ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข

2. หน่วยงานดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางการตรวจประเมินให้แล้วเสร็จและจัดส่งข้อมูลในช่องทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ตามเวลาและรูปแบบไฟล์ที่กำหนด

3. กลุ่มพัฒนาระบบงานสังคมสงเคราะห์ และกลุ่มพัฒนาระบบการศึกษาและฝึกวิชาชีพเก็บรวบรวมและประเมินผลการดำเนินงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชีวิต : กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล	: นายอภิชาติ ภูพานิช	หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 6502
	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการพิเศษ	
	นางสาวมธุรส วงศ์ชัย	หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 6502
	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ	
	นางสาวเฉลิมพร ธิมาชัย	หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 3602
	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	

ผู้รับผิดชอบตัวชีวิต : ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน



ตัวชี้วัดที่ 1.6 ร้อยละของเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัวของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

เด็กและเยาวชน หมายถึง เด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัวของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ที่ศาลมีคำสั่งให้ควบคุมตัว โดยเด็กและเยาวชนต้องอยู่ในการควบคุมมากกว่า 30 วัน นับแต่วันรับตัว

เด็กและเยาวชนที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง เด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัวของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนได้เข้าสู่ระบบการศึกษา โดยสามารถขึ้นทะเบียน หรือลงทะเบียนเรียน หลักสูตรการศึกษาที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการในระดับชั้นประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ทั้งประเภทสามัญและประเภทอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นสถานศึกษาหน่วยงานภายนอก เช่น กรมส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) ศูนย์การเรียนรู้ (การศึกษาทางเลือก) หรือสถานศึกษาอื่น เป็นต้น

สูตรการคำนวณ :

การประเมินผลรอบที่ 1

$$\frac{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัวที่ได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง}}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัว}} \times 100$$

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 28 กุมภาพันธ์ 2567)

การประเมินผลรอบที่ 2

$$\frac{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัวที่ได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง}}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัว}} \times 100$$

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 สิงหาคม 2567)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ร้อยละ 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- | | | |
|--|--------------------|---------|
| ● เด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัวที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ร้อยละ 96 เท่ากับ | 1 คะแนน |
| ● เด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัวที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ร้อยละ 97 เท่ากับ | 2 คะแนน |
| ● เด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัวที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ร้อยละ 98 เท่ากับ | 3 คะแนน |
| ● เด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัวที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ร้อยละ 99 เท่ากับ | 4 คะแนน |
| ● เด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัวที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ร้อยละ 100 เท่ากับ | 5 คะแนน |

เงื่อนไข :

1. การคำนวณร้อยละของเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่นับรวมเด็กและเยาวชนที่เป็นบุคคลต่างด้าว
2. ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของเด็กและเยาวชนในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา (TRS) จะต้องตรงกับข้อมูลที่รายงานในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถแก้ไขข้อมูลทั้ง 2 ระบบให้ถูกต้องได้ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หากเลยระยะเวลาการรายงานผลตัวชี้วัด และพบว่าข้อมูลไม่ตรงกันจะพิจารณาหัก 0.1 คะแนนต่อราย
3. หน่วยงานจะต้องแนบบรายงานสรุปผลการลงทะเบียนเรียนของเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานในการรายงานผลตัวชี้วัดในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หากหน่วยงานไม่แนบบรรายงานดังกล่าว แนบบรรายงานผิด หรือกรอกแบบรายงานไม่ครบถ้วนจะพิจารณาหักการยการละ 0.1 คะแนน
4. หน่วยงานต้องรายงานผลตัวชี้วัดภายในระยะเวลาการรายงานผลตัวชี้วัดที่กำหนดในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา (TRS) และระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) หากหน่วยงานไม่รายงานผลตัวชี้วัดตามระยะเวลาการรายงานผลตัวชี้วัดที่กำหนด จะพิจารณาหัก 0.1 คะแนนต่อวัน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2564	2565	2566
ร้อยละของเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมที่ได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	ไม่มีข้อมูล		98.52 (6,078/6,169)

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 20 แห่ง จัดเก็บข้อมูล และเป็นแหล่งข้อมูล
2. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 20 แห่ง เป็นผู้นำเข้าข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของเด็กและเยาวชนในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา (TRS) โดยให้ส่งข้อมูลดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน
3. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 20 แห่ง รายงานผลการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยหน่วยงานต้องแนบบรรายงานสรุปผลการลงทะเบียนเรียนของเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หากหน่วยงานไม่แนบบรรายงานดังกล่าว แนบบรรายงานผิด หรือกรอกแบบรายงานไม่ครบถ้วนจะพิจารณาหักการยการละ 0.1 คะแนน
4. กลุ่มพัฒนาระบบงานการศึกษาและฝึกวิชาชีพ ส่วนพัฒนาระบบงาน กองพัฒนาระบบงาน ยุติธรรมเด็กและเยาวชนเป็นผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวณมน ชื่นเจริญสุข หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 3602
: นางสาวธัญญรัตน์ สมจิตต์ หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 3602

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

โหลดเอกสารแนบท้าย



Link แบบรายงาน

https://drive.google.com/drive/folders/1tT9GBQ6qMpST9lwRe9Edt_Hpzr-gAo4w?usp=sharing

ตัวชี้วัดที่ 1.7 การดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน สามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของหน่วยงาน ตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ 06103/ว 38 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง โครงการพินิจฯ – จิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ สิ่งแวดล้อมปลอดภัยและที่ทำงานน่าอยู่ เฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา ปี 2567 โดยกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ประกอบด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่ 1.การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (พินิจฯ – จิตอาสา) 2.การทำลายเอกสารราชการ และ 3.การจัดการครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ โดยหน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมและจัดส่งเอกสารการดำเนินงานได้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

เกณฑ์การให้คะแนนรอบที่ 1 :

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งการให้คะแนนออกเป็น 5 ระดับ โดยจะพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามค่าคะแนน ซึ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการเป็นขั้นตอนจากขั้นตอนที่ 1 ไปถึง 5 ตามลำดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

รอบการประเมินที่ 1

ขั้นตอนที่	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมที่ 1 เรื่อง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (พินิจฯ – จิตอาสา) ตามแบบฟอร์มที่ 1
2	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมที่ 2 เรื่อง การทำลายเอกสารราชการ ตามแบบฟอร์มที่ 1
3	มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมที่ 3 เรื่อง การจัดการครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ตามแบบฟอร์มที่ 1
4	จัดส่งแผนปฏิบัติการของแต่ละกิจกรรมในขั้นตอนที่ 1-3 ตามช่องทางและเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567
5	ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ตามขั้นตอนที่ 1-3 และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน แล้วจัดส่งหลักฐานการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่ 2 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567

แนวทางการประเมิน รอบการประเมินรอบที่ 1

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการตรวจประเมิน
ระดับคะแนนที่ 1-3 ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1-3 มีการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่ 1	✗ ตรวจประเมินจาก หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการของแต่ละกิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่ 1 ✗ ประเมินผลจากเอกสารหลักฐาน 1. เอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (พินิจฯ – จิตอาสา) 2. เอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติการ เรื่อง การทำลายเอกสารราชการ 3. เอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ
ระดับคะแนนที่ 4 ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 จัดส่งแผนการดำเนินงานของหน่วยงานในขั้นตอนที่ 1-3 ตามช่องทางและเวลาที่กำหนด	✗ ตรวจประเมินจากการจัดส่งไฟล์เอกสาร หน่วยงานรวบรวมไฟล์เอกสารตามแบบฟอร์มที่ 1 ในขั้นตอนที่ 1-3 แล้วจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ Excel พร้อมตั้งชื่อไฟล์เอกสาร ว่า “แผนปฏิบัติการ-ศฝ.X” เช่น แผนปฏิบัติการ-ศฝ.สมุทรปราการ และจัดส่งข้อมูล ผ่านช่องทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 1 แนบเอกสารหลักฐานในช่องระดับคะแนนที่ 4 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567
ระดับคะแนนที่ 5 ดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ในขั้นตอนที่ 1-3 แล้วจัดส่งหลักฐานการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่ 2 ในช่องระดับคะแนนที่ 5 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567	✗ ตรวจประเมินจากการจัดส่งไฟล์เอกสาร หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ 1 และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่ 2 แล้วจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ Excel พร้อมตั้งชื่อไฟล์เอกสาร ว่า “ผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม 2567-ศฝ.X” เช่น ผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม 2567-ศฝ.สมุทรปราการ และจัดส่งข้อมูล ผ่านช่องทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 1 แนบเอกสารหลักฐานในช่องระดับคะแนนที่ 5 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567

เงื่อนไขการประเมินรอบที่ 1 :

ผู้กำกับตัวชี้วัดจะดำเนินการตรวจเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละคะแนน หากจัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาล่าช้าหรือผิดช่องทาง จะถูกหัก 0.2 คะแนนต่อระดับขั้นความสำเร็จ

รอบการประเมินที่ 2 :

ประเมินความสำเร็จจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานประจำเดือน พร้อมทั้งสามารถจัดส่งเอกสารได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเป็นการประเมินตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ข้อละ 1 คะแนน ดังต่อไปนี้

คะแนน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	● ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่กำหนดลงในแบบฟอร์มที่ 2 แล้วจัดส่งหลักฐานการดำเนินงาน <u>ประจำเดือนเมษายน ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567</u>
1	● ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่กำหนดลงในแบบฟอร์มที่ 2 แล้วจัดส่งหลักฐานการดำเนินงาน <u>ประจำเดือนพฤษภาคม ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2567</u>
1	● ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่กำหนดลงในแบบฟอร์มที่ 2 แล้วจัดส่งหลักฐานการดำเนินงาน <u>ประจำเดือนมิถุนายน ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2567</u>
1	● ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่กำหนดลงในแบบฟอร์มที่ 2 แล้วจัดส่งหลักฐานการดำเนินงาน <u>ประจำเดือนกรกฎาคม ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2567</u>
1	● ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่กำหนดลงในแบบฟอร์มที่ 2 แล้วจัดส่งหลักฐานการดำเนินงาน <u>ประจำเดือนสิงหาคม ภายในวันที่ 10 กันยายน 2567</u>

แนวทางการประเมินรอบที่ 2 :

1. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ 1 โดยมีความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ และสามารถรายงานผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่ 2 ได้ตามที่กำหนด

2. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จัดส่งไฟล์ในรูปแบบ Excel พร้อมตั้งชื่อไฟล์เอกสารว่า “ผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม 2567-ศฝ.ฯ” เช่น ผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม 2567-ศฝ.สมุทรปราการ และจัดส่งข้อมูล ผ่านช่องทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

เงื่อนไขการประเมินรอบที่ 2

ผู้กำกับตัวชี้วัดจะดำเนินการตรวจเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละคะแนน หากจัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาล่าช้าหรือผิดช่องทาง จะถูกหัก 0.2 คะแนนต่อเดือน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 20 แห่ง รายงานผลการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. คณะกรรมการจัดทำแนวทางเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ควบคุม และแนวปฏิบัติ
การตรวจสอบสภาพความมั่นคงของสถานที่ควบคุมของหน่วยงาน เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บรายงานผลการ
ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมสรุปผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะกรรมการจัดทำแนวทางเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ควบคุม
และแนวปฏิบัติการตรวจสอบสภาพความมั่นคงของสถานที่ควบคุมของหน่วยงาน
ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองบริหารการคลัง หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 3570
ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน



ตัวชี้วัดที่ 1.8 ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานในพื้นที่

หน่วยวัด : ผลคะแนน

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากการที่หน่วยงานในพื้นที่สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกัน มีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็น และมีการนำทรัพยากรเข้ามาแบ่งปัน/ใช้ประโยชน์ร่วมกัน สามารถแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน เพื่อยกระดับการทำงานในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและสามารถควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระดับพื้นที่ได้

ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพ หมายถึง ผลคะแนนตามรอบการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน โดยนำผลคะแนนตามรอบการประเมินของหน่วยงานในพื้นที่มาเฉลี่ยเป็นค่าคะแนนร่วมกัน

การดำเนินงานในพื้นที่ หมายถึง หน่วยงานตามคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ 942/2565 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2565 เรื่อง มอบอำนาจให้กำกับดูแลสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อให้การบริหารงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

รอบการประเมินที่ 1

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดการให้คะแนนจากผลคะแนนตามรอบการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน แล้วนำมาเฉลี่ยเพื่อเป็นผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานในพื้นที่

สูตรการคำนวณ : ผลรวมคะแนนของแต่ละหน่วยงานต้องดำเนินการแล้วนำมาหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานต้องดำเนินการทั้งหมด

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนตามรอบการประเมิน 1 ของหน่วยงานในพื้นที่ทั้งหมด}}{\text{จำนวนหน่วยงานในพื้นที่ทั้งหมด}} = \text{ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพ}$$

รอบการประเมินที่ 2

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดการให้คะแนนจากผลคะแนนตามรอบการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน แล้วนำมาเฉลี่ยเพื่อเป็นผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานในพื้นที่

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนตามรอบการประเมิน 2 ของหน่วยงานในพื้นที่ทั้งหมด}}{\text{จำนวนหน่วยงานในพื้นที่ทั้งหมด}} = \text{ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพ}$$

ตัวอย่าง การคำนวณผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพ รอบการประเมินที่ 1 และรอบการประเมินที่ 2

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน (ก) มีสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดในเขต
รับผิดชอบ จำนวน 4 หน่วยงาน มีผลคะแนนตามรอบการประเมิน ดังนี้

1. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน (ก) มีผลคะแนนเท่ากับ 4.8000
2. สถานพินิจฯ (ข) มีผลคะแนนเท่ากับ 5.0000
3. สถานพินิจฯ (ค) มีผลคะแนนเท่ากับ 3.5000
4. สถานพินิจฯ (ง) มีผลคะแนนเท่ากับ 5.0000
5. สถานพินิจฯ (จ) มีผลคะแนนเท่ากับ 4.0000

แทนค่า

$$\frac{4.8000 + 5.0000 + 3.5000 + 5.0000 + 4.0000}{5} = 4.4600 \text{ คะแนน}$$

ดังนั้น หน่วยงานจึงมีผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานในพื้นที่ เท่ากับ 4.4600 คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน **ไม่ต้อง** ดำเนินการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผล
การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
จะเป็นผู้จัดเก็บและแจ้งผลคะแนนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวนัฐพร ภักดีเสนา **หมายเลขโทรศัพท์** : 0 2141 6464

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : หน่วยงานในพื้นที่ ตามคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ 942/2565
ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2565

การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน
(Potential Base)



ตัวชี้วัดที่ 2 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล/ระบบราชการ 4.0 :

ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด น้ำหนักรอบการประเมินที่ 1 ร้อยละ 30
น้ำหนักรอบการประเมินที่ 2 ร้อยละ 20

ตัวชี้วัดที่	ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	
		รอบที่ 1	รอบที่ 2
2.1	การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ	10	10
2.2	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การรับรองมาตรฐาน การให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	10	ประเมินผล เฉพาะรอบที่ 1
2.3	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กร ต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน	10	10

ตัวชี้วัดที่ 2.1 การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ประเมินผลสำเร็จของการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา (TRS) โดยศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนต้องดำเนินการบันทึก ปรับปรุงข้อมูล เด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมดูแลของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ทั้งกรณีก่อนมีคำพิพากษาและหลังมีคำพิพากษาให้ครบถ้วน

ระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา (TRS) หมายถึง ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จัดทำขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลของเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอบรมของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบหลังคำพิพากษาได้ครบถ้วน หมายถึง การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา (TRS) ได้ครบถ้วนทุกรายการตามตารางแนบท้าย

การประเมินผลรอบที่ 1

ประเมินความสำเร็จจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2567 ได้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนดและจะประมวลผลข้อมูล ในวันที่ 31 มีนาคม 2567

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลของเด็กและเยาวชนที่นำเข้าสู่ระบบ TRS ได้ครบถ้วน}}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการฝึกและอบรม}} \times 100$$

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2567)

เกณฑ์การให้คะแนนรอบที่ 1 :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 75 เท่ากับ 1 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 80 เท่ากับ 2 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 85 เท่ากับ 3 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 90 เท่ากับ 4 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 95 เท่ากับ 5 คะแนน

การประเมินผลรอบที่ 2

ประเมินความสำเร็จจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 สิงหาคม 2567 ได้ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด และจะประมวลผลข้อมูล ในวันที่ 30 กันยายน 2567

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนข้อมูลของเด็กและเยาวชนที่นำเข้าสู่ระบบ TRS ได้ครบถ้วน}}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการฝึกและอบรม}} \times 100$$

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 สิงหาคม 2567)

เกณฑ์การให้คะแนนรอบที่ 2 :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 75 เท่ากับ 1 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 80 เท่ากับ 2 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 85 เท่ากับ 3 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 90 เท่ากับ 4 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 95 เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข :

การตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ผู้กำกับตัวชี้วัดจะคำนวณจากกระบวนการตามทีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนด โดยหน่วยงานต้องดำเนินงานตามกระบวนการและรายงานข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยความครบถ้วนของข้อมูลคำนวณจากผลรวมของการนำเข้าสู่ข้อมูลตามรายการที่กำหนดและระยะเวลาการดำเนินงานตามกระบวนการที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 20 แห่ง เป็นผู้นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบหลังคำพิพากษา (TRS)
2. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนไม่ต้องดำเนินการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ระยะเวลา และการประเมินผลการปฏิบัติราชการและรวบรวม สรุปผลส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
3. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้แจ้งผลคะแนนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
: ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
: ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีรเดช ปรียานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ : 08 9968 4162
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
นางสาวจิณณพัฑ ทองมาก หมายเลขโทรศัพท์ : 08 9802 8353
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

รายการข้อมูลในระบบคดีอาญาเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา(TRS)

ลำดับ	รหัสโปรแกรม	ชื่อโปรแกรม
ลงทะเบียนรับตัว		
1	Trs01i001	บันทึกข้อมูลการรับตัวงานทะเบียน
2	Trs01i003	การตรวจค้นและรับตัวเด็กและเยาวชน
จำแนกเด็กและจัดทำแผนฝึกอบรม		
3	Trs02i001	บันทึกข้อมูลการประเมินตามวิชาชีพ
4	Trs02i002	บันทึกการจำแนกเด็กและเยาวชน
5	Trs02i003	จัดทำแผนการฝึกอบรมรายบุคคล
การอบรมและการประเมิน		
6	Trs03i001	บันทึกการฝึกอบรม ศึกษาและอาชีพ
7	Trs03i003	บันทึกการประเมินเลื่อน/ลดชั้น
8	Trs03i007	บันทึกผลการฝึกอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมฟื้นฟู
9	Trs03i012	บันทึกการรายงานศาล

หมายเหตุ: การประสานการลงข้อมูลหน่วยงานสามารถติดต่อกลุ่มงานที่รับผิดชอบกระบวนการในการลงข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการ สะดวก (GECC)

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : รอบที่ 1 ร้อยละ 10

รอบที่ 2 ไม่วัดประเมินผล

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากการที่หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนที่กำหนดได้ครบถ้วน เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตามมาตรฐาน การให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) อันจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการอย่างแท้จริง

ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) มาจากคำว่า Government Easy Contact Center : GECC หมายถึง หน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงาน ร่วมกันส่งมอบบริการด้วยใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความ พึงพอใจต่อบริการของภาครัฐ โดยแนวคิดสำคัญของการให้บริการในรูปแบบศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประกอบด้วย

1. สถานที่ : เข้าถึงง่าย และสะดวกในการติดต่อ ไม่สร้างภาระให้แก่ประชาชน
2. บุคลากร : มีจิตบริการ (Service Mind) การบริการมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. งานที่ให้บริการ : ตอบสนองความต้องการขั้นตอนการขอรับบริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความง่าย และมีมาตรฐานในการบริการประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งการให้คะแนนออกเป็น 5 ระดับ โดยจะ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามค่าคะแนน ซึ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการเป็นขั้นตอน จากขั้นตอนที่ 1 ไปถึง 5 ตามลำดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

รอบการประเมินที่ 1

ขั้นตอนที่	เกณฑ์การให้คะแนน
1	หน่วยงานมีการประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์มหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะตอก และแนวทางการพิจารณารายชื่อสำหรับผู้ตรวจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2	หน่วยงานมีการจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 1
3	หน่วยงานจัดส่งข้อมูลเอกสาร ในขั้นตอนที่ 1 และ ขั้นตอนที่ 2 <u>ในช่องระดับคะแนนที่ 3</u>
4	หน่วยงานจัดส่งเอกสารที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะตอกในระบบ GECC Online ทาง www.psc.opm.go.th
5	หน่วยงานสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะตอกทางในระบบ GECC Online ทาง www.psc.opm.go.th ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน กพร. กำหนด วันที่ 8 มกราคม – 29 กุมภาพันธ์ 2567 และจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบ

แนวทางการประเมินรอบการประเมินที่ 1 :

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการตรวจประเมินผล
ระดับคะแนนที่ 1 มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ฯ	☞ ตรวจประเมินจาก หน่วยงานมีการจัดทำแบบประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์มหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะตอก และแนวทางการพิจารณารายชื่อสำหรับผู้ตรวจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากเว็บไซต์ www.psc.opm.go.th หรือ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR code ด้านล่างนี้  Link : https://docs.google.com/document/d/12QblllHat-6ZTm4562SdQxbgxGRDsCb_/edit?usp=sharing&ouid=108029903686187008846&rtopof=true&sd=true การจัดส่งเอกสารหลักฐาน หน่วยงานจัดส่งในช่องระดับคะแนนที่ 3
ระดับคะแนนที่ 2 มีการจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ	☞ ตรวจประเมินจาก หน่วยงานมีการจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพขั้นพื้นฐาน เกณฑ์ด้านคุณภาพขั้นสูง และเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ ตามการประเมินตนเอง ในแบบฟอร์มหลักเกณฑ์มาตรฐานฯ ในระดับคะแนนที่ 1 การจัดส่งเอกสารหลักฐาน หน่วยงานจัดส่งในช่องระดับคะแนนที่ 3
ระดับคะแนนที่ 3 มีการจัดส่งข้อมูลการประเมินตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ ตามที่กำหนด	☞ ตรวจประเมินจาก หน่วยงานจัดส่งเอกสารในขั้นตอนที่ 1-2 ได้ตามช่องทางที่กำหนด ☞ ประเมินจากเอกสารหลักฐาน ได้แก่ 1) แบบฟอร์มหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะตอกและแนวทางการพิจารณารายชื่อสำหรับผู้ตรวจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2) ข้อมูลเอกสารประกอบการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพขั้นพื้นฐาน เกณฑ์ด้านคุณภาพขั้นสูง และเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ การจัดส่งเอกสารหลักฐาน ขอให้หน่วยงานจัดทำเอกสารและรวบรวมไฟล์เอกสารไว้ในแฟ้มข้อมูลแบบ  ZIP หรือ  RAR ส่งมาในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (e-SAR) <u>ในช่องระดับคะแนนที่ 3</u>

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการตรวจประเมินผล
ระดับคะแนนที่ 4 หน่วยงานจัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานที่ใช้สมัคร ผ่านระบบ GECC Online	✎ ตรวจประเมินจาก หน่วยงานจัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงาน ที่ใช้สมัครขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก จากระบบ GECC Online ในเว็บไซต์ www.psc.opm.go.th <u>การจัดส่งเอกสารหลักฐาน</u> ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และรวบรวมไฟล์เอกสารไว้ในแฟ้มข้อมูลแบบ  ZIP หรือ  RAR ส่งมาในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (e-SAR) ในช่องระดับคะแนนที่ 4 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 หากจัดส่งล่าช้า หรือผิดช่องทาง พิจารณาทักคะแนน 0.2 คะแนน
ระดับคะแนนที่ 5 หน่วยงานดำเนินการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐาน และมีการจัดส่งข้อมูลการดำเนินงานตามที่กำหนด	✎ ตรวจประเมินจาก หน่วยงานดำเนินการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐาน ผ่านระบบ GECC Online และจัดทำแบบประเมินความพร้อมฯ ✎ ประเมินจากเอกสารหลักฐาน ได้แก่ 1) ใบสมัครศูนย์ราชการสะดวกจากระบบ GECC Online ขอให้หน่วยงานกดพิมพ์ร่างใบสมัคร จากระบบ GECC Online ในเว็บไซต์ www.psc.opm.go.th 2) แบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างเอกสารหลักฐานได้จาก QR code ด้านล่างนี้  Link : https://drive.google.com/drive/folders/1sabUX4los_ne43b4TH8RpDRyHZCmd_12?usp=sharing <u>การจัดส่งเอกสารหลักฐาน</u> ขอให้หน่วยงานจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และรวบรวมไฟล์เอกสารไว้ในแฟ้มข้อมูลแบบ  ZIP หรือ  RAR ส่งมาในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (e-SAR) ในช่องระดับคะแนนที่ 5 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 หากจัดส่งล่าช้า ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือผิดช่องทาง พิจารณาทักคะแนน 0.2 คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 20 แห่ง รายงานผลการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมสรุปผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายวิริศ วัฒนวรภิกกุล

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 6464

: นางสาวอารียา แก้วสาคร

หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 6464

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากการที่หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนที่กำหนดในเกณฑ์การประเมินได้ครบถ้วน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการปฏิบัติงาน และยกระดับสิทธิมนุษยชนในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น ตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ซึ่งมีกรอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ 2 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร แบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร แบ่งเป็น 3 มิติ ได้แก่ มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ และมิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์

ส่วน B โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน เป็นการนำเสนอโครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ที่ได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ หากเป็นการดำเนินการต่อเนื่องให้ระบุปีที่ดำเนินการ

ชั้นที่ 2 site Visit Review เป็นการตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์โดยคณะกรรมการตรวจประเมินในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรผู้รับการประเมิน จะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์และแสดงให้เห็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งมิติภายในและภายนอกองค์กร

รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ ประจำปี 2567 และใบสมัครขอรับรางวัล ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายรายละเอียดตัวชี้วัด (ประกาศเพิ่มเติม)

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งการให้คะแนนออกเป็น 5 ระดับ โดยจะพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามค่าคะแนน ซึ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการเป็นขั้นตอนจากขั้นตอนที่ 1 ไปถึง 5 ตามลำดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

รอบการประเมินที่ 1

ขั้นตอนที่	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการจัดทำประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 และบุคลากรในหน่วยงานได้ลงนามเห็นชอบร่วมกัน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายดังกล่าว ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงมีการประเมินการรับรู้/ความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนกับบุคลากรภายในองค์กร
2	มีการจัดทำแผนสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปี 2566
3	มีการถ่ายทอดแผนสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือและปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปลูกฝังสร้างการรับรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม โดยการจัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้ เป็นการเฉพาะ พร้อมทั้งมีการประเมินการรับรู้ หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน
4	มีการคัดเลือก โครงการ/กิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ) พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดการดำเนินการ ตามแบบฟอร์ม ชั้น B
5	มีการจัดส่งข้อมูลการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 1-4 <u>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567</u>

แนวทางการประเมิน รอบการประเมินที่ 1

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการตรวจประเมิน
ระดับคะแนนที่ 1 ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 มีการจัดทำประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 และบุคลากรในหน่วยงานได้ลงนามเห็นชอบร่วมกัน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายดังกล่าว ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงมีการประเมินการรับรู้/ความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนกับบุคลากรภายในองค์กร	✗ ตรวจประเมินจาก ✗ หน่วยงานมีการจัดทำประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษร ประจำปี 2567 ✗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ประกาศ / คำแถลงนโยบาย ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน ✗ หน่วยงานมีการจัดทำแบบประเมินการรับรู้ หรือความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนกับบุคลากร ✗ ประเมินผลจากเอกสารหลักฐาน 1. เอกสารประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร

	2. หลักฐานการเผยแพร่ประกาศ / คำแถลงนโยบาย ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ช่องทาง 3. แบบประเมินการรับรู้/ความพึงพอใจต่อประกาศนโยบาย ในรูปแบบเอกสารแบบประเมิน หรือ Link แบบประเมิน และเอกสารการสรุปผลการประเมิน/ความพึงพอใจ
ระดับคะแนนที่ 2 <u>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2</u> มีการจัดทำแผนสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงาน ผลการดำเนินงานตามแผนสิทธิมนุษยชนของ หน่วยงาน ประจำปี 2566	ตรวจสอบประเมินจาก หน่วยงานมีการจัดทำแผนสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน สิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปี 2566 เสนอผู้อำนวยการฯ เพื่อทราบ ประเมินผลจากเอกสารหลักฐาน 1. เอกสารแผนสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 2. เอกสารการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสิทธิ มนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปี 2566 โดยมีผู้อำนวยการ ลงนามรับทราบผลการดำเนินงาน
ระดับคะแนนที่ 3 <u>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3</u> มีการถ่ายทอดแผนสิทธิมนุษยชนของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือ และปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปลูกฝัง สร้างการรับรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเครือข่ายที่เข้ามามี ส่วนร่วม โดยการจัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้ เป็นการเฉพาะ พร้อมทั้งมีการประเมินการ รับรู้ หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน	ตรวจสอบประเมินจาก หน่วยงานมีการถ่ายทอดแผนสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ บุคลากรทุกระดับยึดถือและปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม หน่วยงานมีการปลูกฝังสร้างการรับรู้ด้านสิทธิมนุษยชน ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม โดยการจัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้ เป็นการเฉพาะ หน่วยงานมีการประเมินการรับรู้ หรือความเข้าใจเกี่ยวกับ สิทธิมนุษยชนกับบุคลากรภายในหน่วยงานและเครือข่าย ประเมินผลจากเอกสารหลักฐาน 1. เอกสารการถ่ายทอดแผนสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สู่การปฏิบัติ โดยบุคลากรในหน่วยงานลงนามรับทราบแผนฯ 2. เอกสารที่แสดงถึงการจัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้ ของหน่วยงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา

	3. แบบประเมินการรับรู้ หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ในรูปแบบเอกสารแบบประเมิน หรือ Link แบบประเมิน พร้อมทั้งเอกสารการสรุปผลการประเมิน
ระดับคะแนนที่ 4 ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4 มีการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ) พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มชั้น B	✗ ตรวจประเมินจาก ✗ มีการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ซึ่งต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ ✗ หน่วยงานเขียนอธิบายรายละเอียดการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มชั้น B ✗ ประเมินผลจากเอกสาร 1. รายละเอียดชื่อโครงการ/กิจกรรม หรือนวัตกรรมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการไม่เกิน 2 ปี ประเมินจากเอกสารแบบฟอร์มชั้น B 2. รายละเอียดการอธิบายการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มชั้น B
ระดับคะแนนที่ 5 ดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 มีการจัดส่งข้อมูลการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 1-4 <u>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567</u>	✗ ตรวจประเมินจาก ✗ หน่วยงานมีการจัดส่งข้อมูลการดำเนินงานตามประเด็นการประเมิน ระดับคะแนนที่ 1 ถึง ระดับคะแนนที่ 4 โดยมีการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบ ในรูปแบบไฟล์ PDF แยกไฟล์เอกสารตามแนวทางการตรวจประเมิน ข้อละ 1 ไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์เอกสาร ตามระดับคะแนนว่า หลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ X ข้อ X เช่น - หลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ 1 ข้อ 1 , - หลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ 1 ข้อ 2 เป็นต้น แล้วรวบรวมบีบอัดไฟล์เอกสารทั้งหมดไว้ในแฟ้มข้อมูล  หรือ  โดยให้จัดส่งแฟ้มข้อมูล ผ่านช่องทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 1 แนบเอกสารหลักฐานในช่องระดับคะแนนที่ 5 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567
เงื่อนไข : **กรณีเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วนตามแนวทางการประเมินผล พิจารณาคัดข้อละ 0.2 คะแนน **	

รอบการประเมินที่ 2

ขั้นตอนที่	เกณฑ์การให้คะแนน
1	มีการจัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ตามแบบฟอร์มใบสมัครของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
2	จัดส่งเอกสารการสมัครในขั้นตอนที่ 1 ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด
3	ข้อมูลเอกสารการสมัครในขั้นตอนที่ 1 มีรายละเอียดครบถ้วนทุกประเด็น พร้อมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบตามประเด็นคำถาม
4	ทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (ถ้ามี) และนำส่งเอกสารได้ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด
5	หน่วยงานมีรายชื่อในการเข้ารับการตรวจประเมินการตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site visit Review)

แนวทางการประเมิน รอบการประเมินที่ 2

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการตรวจประเมิน
ระดับคะแนนที่ 1 ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 มีการจัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ตามแบบฟอร์มใบสมัครของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	ตรวจประเมินจาก ☒ หน่วยงานดำเนินการจัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ตามแบบฟอร์มใบสมัครของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ตาม QR code ด้านล่างนี้  Link : https://drive.google.com/drive/folders/1yaQZl4Zc6MP_v-WnffQsrXAyfiTmsyq6?usp=drive_link ☒ ประเมินผลจากเอกสาร - เอกสารการจัดทำใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
ระดับคะแนนที่ 2 ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2 จัดส่งเอกสารการสมัครในขั้นตอนที่ 1 ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด	ตรวจประเมินจากการจัดส่งไฟล์เอกสารการสมัคร - หน่วยงานจัดส่งไฟล์เอกสารการสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนดในขั้นตอนที่ 1 ในรูปแบบไฟล์ PDF แยกไฟล์เอกสารตามข้อที่ได้ดำเนินการ ข้อละ 1 ไฟล์ พร้อมตั้งชื่อไฟล์ว่าหลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ X ข้อ X เช่น - หลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ 1 ข้อ 1 , - หลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ 1 ข้อ 2 เป็นต้น

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการตรวจประเมิน
	แล้วรวบรวมบีบอัดไฟล์เอกสารไว้ในแฟ้มข้อมูล  หรือ  โดยให้จัดส่งแฟ้มข้อมูล ผ่านช่องทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 2 แนบเอกสารหลักฐานในช่องระดับคะแนนที่ 2 ภายในวันที่กำหนด (ประกาศเพิ่มเติม) <u>ประเมินผลจากเอกสาร</u> มีไฟล์เอกสาร ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดได้รับเอกสารการสมัคร ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะประกาศเพิ่มเติม
<u>ระดับคะแนนที่ 3</u> <u>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3</u> ข้อมูลเอกสารการสมัครในขั้นตอนที่ 1 มีรายละเอียดครบถ้วนทุกประเด็น พร้อมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบตามประเด็นคำถาม	<u>ตรวจประเมินจาก</u> ✎ หน่วยงานจัดทำข้อมูลเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 โดยอธิบายรายละเอียดครบทุกประเด็น และมีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามประเด็นคำถามตามเอกสารการสมัคร <u>ประเมินผลจากเอกสาร</u> – เอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 มีการอธิบายรายละเอียดครบทุกประเด็น และมีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามประเด็นคำถามตามที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 ** (กรณีที่ไม่ตอบไม่ครบทุกประเด็น และไม่แนบเอกสารประกอบ หน่วยงานจะมีผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 2 และผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดจะไม่สามารถพิจารณาความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 4 ได้) **
<u>ระดับคะแนนที่ 4</u> <u>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4</u> ทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (ถ้ามี) และนำเสนอเอกสารได้ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด	<u>ตรวจประเมินจาก</u> ✎ หน่วยงานดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดให้ครบทุกประเด็น (ถ้ามี) ซึ่งสามารถตรวจสอบประเด็นการปรับปรุง ตามช่องทาง QR code ด้านล่างนี้  Link : https://drive.google.com/drive/folders/1F1Hz0zC3Kj1xfhisdpICkBDW42YCLR23?usp=sharing

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการตรวจประเมิน
	การตรวจประเมินแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้ กรณีที่ 1 หน่วยงานไม่มีประเด็นการปรับปรุง หน่วยงานยืนยันการดำเนินการโดยนำส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF และเอกสารการสมัครฉบับจริงได้ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด กรณีที่ 2 หน่วยงานมีประเด็นการปรับปรุง หน่วยงานสามารถจัดทำเอกสารที่ปรับปรุงข้อมูลแล้ว และจัดส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF และเอกสารการสมัครฉบับจริงได้ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด โดยเอกสารที่ปรับปรุงข้อมูลแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ให้แยกไฟล์เอกสารตามข้อที่ได้ดำเนินการ ข้อละ 1 ไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์ว่าหลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ X ข้อ X (ฉบับปรับปรุง) เช่น - หลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ 1 ข้อ 1 (ฉบับปรับปรุง) - หลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ 1 ข้อ 2 (ฉบับปรับปรุง) เป็นต้น ช่องทางและการจัดส่งเอกสารการสมัคร 1. การจัดส่งเอกสารในรูปแบบ PDF ให้จัดส่งไฟล์เอกสารการสมัครทั้งหมดที่มีการปรับปรุงประเด็นใหม่แล้ว บีบอัดไฟล์เอกสารไว้ในแฟ้มข้อมูล  หรือ  โดยให้จัดส่งแฟ้มข้อมูล ผ่านช่องทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รอบการประเมินที่ 2 แนบเอกสารหลักฐานในช่องระดับคะแนนที่ 4 ภายในวันที่กำหนด (ประกาศเพิ่มเติม) 2. การจัดส่งเอกสารสมัครฉบับจริง ให้จัดส่งเอกสารไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางไปรษณีย์ไทยด่วนพิเศษ (EMS) ตามระยะเวลาที่กำหนด (ประกาศเพิ่มเติม) ที่อยู่ผู้รับ : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (เอกสารรางวัลสิทธิ) กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงยุติธรรมแห่งใหม่ ชั้น 7 เลขที่ 404 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑ 10210

ประเด็นการประเมิน	แนวทางการตรวจประเมิน
	หมายเหตุ : สามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งไปรษณีย์ไทยด่วนพิเศษ (EMS) ผ่านช่องทาง QR code ด้านล่างนี้  ประเมินผลจากเอกสาร - เอกสารการสมัครมีการปรับปรุงตามประเด็นข้อเสนอแนะของผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดให้ครบถ้วนทุกประเด็น - ไฟล์เอกสารหรือเอกสารเพิ่มเติมตามประเด็นข้อเสนอแนะของผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด
ระดับคะแนนที่ 5 ดำเนินการในขั้นตอนที่ 5 หน่วยงานมีรายชื่อในการเข้ารับการตรวจประเมินการตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site visit Review)	ตรวจประเมินจาก - หน่วยงานมีรายชื่อผ่านเกณฑ์ขั้นที่ 1 การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site visit Review) ตามประกาศของกรมคุ้มครองสิทธิฯ - ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดจะเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 20 แห่ง
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมสรุปผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาวดี ธนทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ : 08 6863 2963

นางสาวสุภาวดี เชื้อหงษ์ หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 6464

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

เอกสารแนบท้ายรายละเอียดตัวชี้วัด 2.3

- 1) รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ ประจำปี 2567 ของกรมคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- 2) ใบสมัครขอรับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ ประจำปี 2567

โหลดเอกสารแนบท้าย



Link แบบรายงาน

https://drive.google.com/drive/folders/1tT9GBQ6qMpST9lwRe9Edt_Hpzr-gAo4w?usp=sharing



Line official : รางวัลสิทธิฯ@djop

หากมีข้อสงสัยในประเด็นเพิ่มเติม
ติดต่อ..กลุ่มพัฒนาระบบบริการ
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 6464
(คุณสุภาวดี ธนทรัพย์ โทรศัพท์มือถือ 08 6863 2963)

**ตัวชี้วัด Monitor ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด
ในเขตรับผิดชอบ**

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ไม่กำหนดน้ำหนัก

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ที่มีหน่วยงานกำกับดูแลสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสามารถกำกับดูแลสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและอยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีการจัดประชุมเพื่อกำกับติดตามผลการดำเนินงาน รายงานปัญหา-อุปสรรคในการดำเนินงานและถ่ายทอดนโยบายของผู้บริหารเป็นประจำทุกเดือน และจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน ประกอบด้วย

1. รายงานการประชุม (ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกฯ เป็นประธานการประชุม)
2. แบบฟอร์มที่ 1 การกำกับดูแลสถานพินิจในเขตรับผิดชอบ
3. ภาพถ่ายการประชุม

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนที่มีหน่วยงานกำกับดูแล ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 13 แห่ง ได้แก่ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน บ้านปิง ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต 1 -11

เขตรับผิดชอบ หมายถึง เขตจังหวัดตามคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ 942/2565 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2565 เรื่อง มอบอำนาจให้กำกับดูแลสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

แนวทางการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงาน รอบที่ 1 และ รอบที่ 2 :

1. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนจัดให้มีการประชุมร่วมกับสถานพินิจฯ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อกำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน และปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานในเขตรับผิดชอบเป็นประจำทุกเดือน โดยเริ่มการจัดประชุมและจัดส่งเอกสารการประชุมตั้งแต่เดือนมีนาคม - กันยายน 2567
2. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่ 1 การกำกับดูแลสถานพินิจในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเป็นผู้รายงานข้อมูล
3. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนจัดส่งข้อมูลในช่องทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) โดยให้หน่วยงานรวมไฟล์ตามข้อ 1-3 ข้างต้นในรูปแบบ pdf. และใช้ชื่อไฟล์เอกสารว่า “เดือนXX-ศฝ. เขต X” เช่น เดือนมี.ค.-ศฝ.เขต 1 และจัดส่งข้อมูลผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามรายละเอียด

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 13 แห่ง ได้แก่ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชาย บ้านกรุณา ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต 1 -11 รายงานผลการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้รวบรวมผลการดำเนินงานและรวบรวมสรุปผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวบุญนุช อุทัย **หมายเลขโทรศัพท์** : 08 5348 3228

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

โหลดเอกสารแนบท้าย



Link แบบรายงาน

https://drive.google.com/drive/folders/1tT9GBQ6qMpST9lwRe9Edt_HpzrgAo4w?usp=sharing

ภาคผนวก

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ผ่านระบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e – SAR)
ของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

แบบรายงานที่		สำหรับตัวชี้วัดที่
1	แบบฟอร์ม 1 การเข้าร่วมกิจกรรมเปิดบ้านสู่เส้นทางอาชีพสำหรับเด็กและเยาวชน	1.4
2	แบบฟอร์ม 2 รายงานข้อมูลการจัดนิทรรศการ	1.4
3	แบบฟอร์ม 3 รายชื่อสถานประกอบการต้นแบบในการดำเนินการด้านการเตรียมความพร้อม	1.4
4	แบบฟอร์ม 4 แผนการดำเนินการเตรียมความพร้อมฯ	1.4
5	แบบฟอร์ม 5 หลักสูตรอาชีพ	1.4
6	แบบรายงานสรุปผลการลงทะเลียนเรียน	1.6
7	แบบฟอร์มรายงานผลตัวชี้วัดที่ 1.7	1.7
8	แบบฟอร์มหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกฯ	2.2
9	แบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	2.2
10	แบบฟอร์มใบสมัครขอรับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ ประจำปี 2567	2.3
11	แบบรายงานการประชุม	Monitor
12	แบบฟอร์มที่ 1 การกำกับดูแลสถานพินิจในเขตรับผิดชอบ	Monitor
13	แบบฟอร์มการยื่นขออุทธรณ์ผลคะแนนตัวชี้วัด	ทุกตัวชี้วัด

โหลดเอกสารแบบรายงานตัวชีวิต



Link แบบรายงาน

https://drive.google.com/drive/folders/1tT9GBQ6qMpST9lwRe9Edt_Hpzn-gAo4w?usp=sharing

QR Code การยื่นขออุทธรณ์ผลคะแนนตัวชีวิต



Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/1U9Q0okiwp4zwqQ0XwjF0N8wkPmGU5whH?usp=sharing>

การรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ผ่านระบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระบบ e - SAR)

ตัวชี้วัดที่		วิธีรายงาน	แบบรายงาน	ช่องทางการรายงาน	กำหนดระยะเวลาการรายงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
1.1	อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม	1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา (TRS) และระบบสนับสนุน 1 ให้ครบถ้วน 2. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดเป็นผู้นำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในระบบ (e-SAR) ให้กับหน่วยงาน หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-SAR ทั้ง 2 รอบการประเมิน				นายสิทธิชัย สว่างแก้ว โทร. 08 7441 0332 นายวุฒิชัย จันทร์ตะ โทร. 08 5246 2260
1.2	อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม	1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา (TRS) และระบบสนับสนุน 1 ให้ครบถ้วน 2. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดเป็นผู้นำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในระบบ (e-SAR) ให้กับหน่วยงาน หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-SAR ทั้ง 2 รอบการประเมิน				
1.3	ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเป็นผู้นำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในระบบ (e-SAR) ให้กับหน่วยงาน หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-SAR ทั้ง 2 รอบการประเมิน				นางสาวฉัตรทิพย์ ศิลากุล โทร. 08 9109 3533 นายปิยะ แสงระยับ โทร. 06 5995 5519
1.4	ระดับความสำเร็จของการเตรียมความพร้อมเด็กและเข้าสู่สถานประกอบการ	แนบแบบรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในระบบ e – SAR	แบบฟอร์มที่ 1-5	รายงานผ่านระบบ e – SAR ที่ www.dcore.cloud/djop2/	รอบการประเมินที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 รอบการประเมินที่ 2 ภายในวันที่กำหนด	นางสาวมธุรส วงศ์ชัย โทร. 08 0122 9266 นางสาวเฉลิมพร ธิมาชัย โทร. 06 5263 5353
1.6	ร้อยละของเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมที่ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบที่กำหนด 2. แนบแบบรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในระบบ e – SAR 3. กรอกผลการดำเนินงานในระบบ e - SAR	แบบรายงานสรุปผลการลงทะเบียนเรียน	1. รายงานในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (TRS) 2. รายงานผ่านระบบ e - SAR ที่ www.dcore.cloud/djop2/	รอบการประเมินที่ 1 และ 2 รายงานผลในระบบ e – SAR ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป	นางสาวธัญญรัตน์ สมจิตต์ นางสาวณมน ชื่นเจริญสุข โทร. 0 2141 3602

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัดที่		วิธีรายงาน	แบบรายงาน	ช่องทางการรายงาน	กำหนดระยะเวลาการรายงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
1.7	การดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย	1. กรอกลงผลการดำเนินงานในระบบ e - SAR 2. แนบบแบบรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในระบบ e - SAR	1. แบบฟอร์มที่ 1 2. แบบฟอร์มที่ 2	รายงานผ่านระบบ e - SAR ที่ www.dcore.cloud/djop2/	รอบการประเมินที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 รอบการประเมินที่ 2 รายงานผลในระบบ e - SAR ทุกเดือน ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป	กองบริหารการคลัง โทร. 0 2141 3570
1.8	ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานในพื้นที่	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบและผู้กำกับตัวชี้วัดเป็นผู้นำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในระบบ (e-SAR) ให้กับหน่วยงาน หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-SAR ทั้ง 2 รอบการประเมิน				นางสาวนัฐพร ภักดีเสนา โทร. 0 2141 6464
2.1	การนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบสารสนเทศ	1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา (TRS) ให้ครบถ้วน 2. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดเป็นผู้นำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในระบบ (e-SAR) ให้กับหน่วยงาน หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-SAR ทั้ง 2 รอบการประเมิน				นายธีรเดช ปรียานนท์ โทร. 08 9968 4162
2.2	ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC)	1. กรอกลงผลการดำเนินงานในระบบ e - SAR 2. แนบบแบบรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในระบบ e - SAR	รอบการประเมินที่ 1 1. แบบฟอร์มการประเมินตนเอง 2. ใบสมัคร GECC รอบการประเมินที่ 2 ตามประกาศเพิ่มเติม	รายงานผ่านระบบ e - SAR ที่ www.dcore.cloud/djop2/	รอบการประเมินที่ 1 ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 รอบการประเมินที่ 2 ภายในวันที่กำหนด	นางสาวอารียา แก้วสาคร โทร. 0 2141 6464
2.3	ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน	1. กรอกลงผลการดำเนินงานในระบบ e - SAR 2. แนบบแบบรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในระบบ e - SAR	ใบสมัครขอรับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐประจำปี 2567	รายงานผ่านระบบ e - SAR ที่ www.dcore.cloud/djop2/	รอบการประเมินที่ 1 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 รอบการประเมินที่ 2 ภายในวันที่กำหนด	นางสาวสุภาวดี ธนทรัพย์ โทร. 08 6863 2963

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตัวชี้วัดที่		วิธีรายงาน	แบบรายงาน	ช่องทางการรายงาน	กำหนดระยะเวลาการรายงาน	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
Monitor	ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดในเขตรับผิดชอบ	แนบบแบบรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในระบบ e – SAR	1. รายงานการประชุม 2. แบบฟอร์มที่ 1 การกำกับดูแลสถานพินิจในเขตรับผิดชอบ 3. ภาพถ่ายการประชุม	รายงานผ่านระบบ e - SAR ที่ www.dcore.cloud/djop2/	รอบการประเมินที่ 1-2 เดือนมีนาคม - กันยายน 2567	นางสาวบุญนุช อุทัย โทร. 08 5348 3228

ช่องทางการติดต่อ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



line official บัญชี ID @038mviei

หมายเหตุ

1. หากหน่วยงานมีข้อขัดข้องในการใช้งานระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) กรุณาติดต่อ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 6464
2. การรายงานผลในระบบจะสมบูรณ์เมื่อผู้อำนวยการกตอณุมัติและกตส่งรายงาน
3. การรายงานผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) สามารถเข้าระบบได้ 2 ช่องทาง ดังนี้
 - 3.1 เว็บไซต์ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน > Intranet > ระบบสารสนเทศ (ระบบสนับสนุน)
 - 3.2 ผ่านเว็บไซต์ <http://www.dcore.cloud/djop2/>

