



# คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



**สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
(ไม่มีสถานแรกรับ)**



**กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
กระทรวงยุติธรรม**

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง  
การปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
(ไม่มีสถานแรกรับ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



โหลดเอกสารคู่มือ

Link คู่มือ

[https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tT9GBQ6qMpST9lwRe9Edt\\_Hpzn-gAo4w](https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1tT9GBQ6qMpST9lwRe9Edt_Hpzn-gAo4w)

## คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ และอาจจัดให้มีการประเมินผลภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ หรือหน่วยงานในส่วนราชการ โดยส่วนราชการที่ให้บริการมีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด สามารถ เพิ่มผลงานโดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่าย หรือสามารถดำเนินการตามแผนลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ ส่วนราชการ จะได้รับจัดสรรเงินรางวัลเพื่อนำไปจัดสรรในส่วนราชการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รับมอบหมายจากกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้ดำเนินการจัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงานในสังกัด เพื่อใช้เป็นกรอบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงได้จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและ เยาวชนขึ้น เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นคู่มือในการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะช่วยให้ หน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตนมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังส่งผลให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไป

ทั้งนี้ หากเกณฑ์การประเมินหรือตัวชี้วัดใดที่ปรากฏในคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการนี้ ขัดหรือแย้งกับหนังสือเวียน หรือเอกสารอื่นใดที่แจ้งไว้ก่อนหน้านี้ ขอให้ใช้ข้อความตามคู่มือ การประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ นี้แทน

กุมภาพันธ์ 2567

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                  | หน้า      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>บทที่ 1 บทนำ</b>                                                                     | <b>1</b>  |
| 1.1 หลักการและที่มา                                                                     | 1         |
| 1.2 วัตถุประสงค์                                                                        | 3         |
| <b>บทที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b>                   | <b>4</b>  |
| 2.1 หลักการ                                                                             | 4         |
| 2.2 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                          | 5         |
| 2.3 กลไกการประเมิน                                                                      | 7         |
| 2.4 วิธีการประเมินผลตามกรอบการประเมินการปฏิบัติราชการฯ                                  | 10        |
| 2.5 การตรวจสอบและการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ                                 | 10        |
| 2.5 ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน                   | 12        |
| <b>บทที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน</b>              | <b>14</b> |
| <b>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b>                                                        |           |
| 3.1 ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ                                                 | 14        |
| 3.2 รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน                                                       | 15        |
| <b>3.2.1 การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base)</b>                        | <b>16</b> |
| ตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม                                       | 17        |
| ตัวชี้วัดที่ 1.2 อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม          | 19        |
| ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัว                | 22        |
| และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข                                              |           |
| ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมี | 26        |
| อัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทน              |           |
| การดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ                            |           |
| ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตนได้ตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู    | 30        |
| ที่พนักงานอัยการเห็นชอบ และพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง                                 |           |
| ตัวชี้วัดที่ 1.7 การดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย                          | 32        |
| ตัวชี้วัดที่ 1.8 ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานในพื้นที่                      | 36        |
| <b>3.2.2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>                           | <b>38</b> |
| ตัวชี้วัดที่ 2 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล/ระบบราชการ 4.0                                 | 39        |
| ตัวชี้วัดที่ 2.1 การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ                                          | 40        |
| ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การรับรองมาตรฐาน             | 43        |
| การให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC)                                                     |           |

## สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง                                                                                             | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3.2.2 การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)                                             |      |
| ตัวชี้วัดที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรต้นแบบ<br>ด้านสิทธิมนุษยชน | 46   |
| ภาคผนวก                                                                                            | 55   |
| แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ                                   | 56   |
| การรายงานตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ผ่านระบบ e-SAR                                      | 57   |
| ช่องทางการติดต่อกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                               | 59   |

## บทที่ 1

### บทนำ

คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย หลักการและที่มา วัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

#### 1.1 หลักการและที่มา

##### พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545

มาตรา 3/1 กำหนดว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

##### พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

มาตรา 9 (3) กำหนดว่า “การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร. กำหนด”

มาตรา 12 กำหนดว่า “เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการกำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทำความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ”

มาตรา 45 กำหนดว่า “ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจคุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด”

##### มติคณะรัฐมนตรี 20 กรกฎาคม 2564

คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยการประเมินมี 2 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70 และ (2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30 และแบ่งเกณฑ์การประเมิน 3 ระดับ ได้แก่ ระดับคุณภาพ ระดับมาตรฐาน (มาตรฐานขั้นสูง และมาตรฐานขั้นต้น) และระดับต้องปรับปรุง โดยพิจารณาจาก

คะแนนในภาพรวม และมีรอบระยะเวลาการประเมิน ปีละ 1 ครั้ง (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี) ทั้งนี้ จะมีการนำผลการดำเนินงาน/ผลการประเมินของส่วนราชการไปเชื่อมโยงกับการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลในระดับหัวหน้าส่วนราชการด้วย

### **การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม**

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของส่วนราชการภายในกระทรวงบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดและเกิดการบูรณาการการทำงานให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันระหว่างกระทรวงและส่วนราชการภายในกระทรวง จึงกำหนดให้ตัวชี้วัดเป็นการเฉพาะเจาะจง และจะนำผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

### **การประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน**

คณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรม ได้นำกรอบแนวทางการประเมินส่วนราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี 20 กรกฎาคม 2564 มาใช้ในการกำหนดกรอบการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย การประเมิน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ (1) การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) น้ำหนักร้อยละ 70 และ (2) การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) น้ำหนักร้อยละ 30 โดยพิจารณาจากคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมทุกองค์ประกอบ ซึ่งมีคณะกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด และจัดทำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดโดยมีคณะกรรมการตรวจประเมินผล และอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ตรวจสอบผลการดำเนินงาน วินิจฉัย และพิจารณาการอุทธรณ์ผลการประเมินของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

## 1.2 วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ของการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มี 5 ประการ ดังนี้

1.2.1 เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและพัฒนาระบบการดำเนินงานของหน่วยงานในการขับเคลื่อนภารกิจสำคัญของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

1.2.2 เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด วิธีการประเมินผล รวมทั้งหลักเกณฑ์การประเมินผลให้กับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

1.2.3 เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

1.2.4 เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ และหาวิธีแนวทางการประเมินผลที่เหมาะสม

1.2.5 เพื่อรับทราบผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยเฉพาะผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome)



## บทที่ 2

### การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีกรอบแนวทางการประเมิน ดังนี้

#### 2.1 หลักการ

หลักการในการประเมินการปฏิบัติราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

1. กรอบการประเมินการปฏิบัติราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดให้มีการประเมินส่วนราชการใน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) โดยพิจารณาคะแนนภาพรวมเฉลี่ยทุกองค์ประกอบ และมีรอบระยะเวลาการประเมินปีละ 2 ครั้ง คือ รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน

2. กลไกการประเมิน ดำเนินการผ่านคณะทำงานและคณะกรรมการใน 3 ระดับ ได้แก่

(1) คณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และแผนงานที่เกี่ยวข้อง

(2) คณะกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน ทำหน้าที่ถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการลงสู่หน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และสอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือแผนปฏิบัติราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และแผนงานที่เกี่ยวข้อง

(3) คณะกรรมการตรวจประเมิน และอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ทำหน้าที่ตรวจสอบ วินิจฉัย ผลการดำเนินงาน หลักฐานการดำเนินงาน หรือผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

3. เน้นให้ผู้บริหาร รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการ หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด มีบทบาทในการดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

4. ให้ความสำคัญกับการกำหนดตัวชี้วัดการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันในหน่วยงาน (Joint KPIs) ระหว่างกรมภายในกระทรวง และระหว่างหน่วยงานภายในกรม

5. ตัวชี้วัดที่มีความสำคัญแต่ไม่สามารถวัดผลได้ในรอบปีการประเมิน กำหนดเป็นตัวชี้วัด Monitor โดยไม่กำหนดน้ำหนักและไม่ประเมินผล แต่ให้หน่วยงานในสังกัดรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลมาใช้วิเคราะห์แนวโน้มสำหรับการวางแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ทั้งระยะสั้น และระยะยาวได้อย่างเหมาะสม

6. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ความสำคัญกับการประเมินในมิติของการพัฒนาศักยภาพขององค์กร ซึ่งเป็นการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้แก่

(1) การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานในรูปแบบ New Normal หรือการทำงานในชีวิตวิถีใหม่ รวมทั้งการสร้างความเข้มแข็งให้หน่วยงานเพื่อผลักดันการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เช่น การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ หรือการให้บริการ (e-Service) ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(2) การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) เป็นการวัดเพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาจากผลการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)

7. เชื่อมโยงการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการกับการประเมินผลรายบุคคลที่ดำเนินการโดยกองบริหารทรัพยากรบุคคลนำผลการประเมินตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ไปเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลรายบุคคลในระดับ รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการ และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การประเมินหัวหน้าหน่วยงานดังกล่าว สามารถผลักดันการปฏิบัติงานภารกิจของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้

## 2.2 กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี พ.ศ. 2567

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้นำการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 การประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม นโยบายผู้บริหาร รวมถึงแผนปฏิบัติการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มาจัดทำเป็นกรอบแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยมีกรอบการประเมิน 2 องค์ประกอบ ดังนี้

ตารางกรอบและประเด็นการประเมินส่วนราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

| องค์ประกอบการประเมิน                                                    | ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน<br>(Performance Base)<br>(ร้อยละ 70) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ แผนแม่บทฯ มติคณะรัฐมนตรีนโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะนโยบายเร่งด่วน เช่น การฟื้นฟูเศรษฐกิจ (Agenda KPI)</li> <li>2. ผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิรูปประเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ</li> <li>3. ผลการดำเนินงานตามนโยบายสำคัญที่เป็นการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกัน (Joint KPIs)</li> <li>4. ผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ หรือภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Function KPI / Area KPI)</li> <li>5. ดัชนีชี้วัดสากลที่วัดผลตามภารกิจของหน่วยงาน (International KPIs)</li> </ol>                                                                            |
| 2.การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน<br>(Potential Base)<br>(ร้อยละ 30)    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล (ร้อยละ 20) เลือกจากประเด็นต่างๆ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการงานหรือการให้บริการ (e-Service)</li> <li>(2) การพัฒนาระบบข้อมูลให้เป็นดิจิทัล (Digitize Data) ทั้งข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน และข้อมูลที่จะเผยแพร่สู่หน่วยงานภายนอก/สาธารณะ เพื่อนำไปสู่การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Data)</li> <li>(3) การเชื่อมโยงและแบ่งปันข้อมูล (Sharing Data)</li> <li>(4) การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นกลไกหลักในการดำเนินงาน (Digitalize Process)</li> </ol> </li> <li>2. การประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) (ร้อยละ 10)</li> </ol> |

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้เห็นชอบในหลักการกับกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการแบบบูรณาการที่มีการประเมินผลใน 2 องค์ประกอบ ได้แก่ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และ การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) ของหน่วยงานในสังกัด ซึ่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้นำมาจัดทำรายละเอียดกรอบของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

**การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) : น้ำหนักร้อยละ 70 ได้แก่**

ด้านประสิทธิผลของการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กลุ่มภารกิจ และกรมผลสำเร็จตามพันธกิจหรือภารกิจหลักของกรม (น้ำหนัก 70)

**การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) : น้ำหนักร้อยละ 30 ได้แก่**

ด้านการพัฒนาองค์การ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (น้ำหนัก 30)

## 2.3 กลไกการประเมิน

การประเมินการปฏิบัติราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีกลไกการดำเนินงานในการพิจารณากำหนดระบบการประเมิน แนวทางการประเมิน ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. คณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

#### 1.1 องค์ประกอบ

|        |                                                         |                     |
|--------|---------------------------------------------------------|---------------------|
| 1.1.1  | อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน                  | ประธาน              |
| 1.1.2  | รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฝ่ายพัฒนา      | รองประธาน           |
| 1.1.3  | รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฝ่ายบริหาร     | รองประธาน           |
| 1.1.4  | รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฝ่ายปฏิบัติการ | รองประธาน           |
| 1.1.5  | หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม                                 | กรรมการ             |
| 1.1.6  | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน                       | กรรมการ             |
| 1.1.7  | ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล                       | กรรมการ             |
| 1.1.8  | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                             | กรรมการและเลขานุการ |
| 1.1.9  | เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 1.1.10 | เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### 1.2 มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

1.2.1 กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และแผนงานที่เกี่ยวข้อง

1.2.2 กำหนด เปรียบเทียบ และพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

1.2.3 ติดตาม และกำกับดูแลผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

1.2.4 จัดทำผลการประเมินการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องในระดับองค์กร

1.2.5 วิจัย และพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงกรอบ และรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการอุดหนุนผลการประเมินการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

1.2.6 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การกำหนด และจัดทำกรอบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

## 2. คณะกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน

### 2.1 องค์ประกอบ

- |       |                                                                                                             |                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 2.1.1 | รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน<br>ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (Chief Change Officer : CCO) | ประธาน              |
| 2.1.2 | รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฝ่ายพัฒนา                                                          | รองประธาน           |
| 2.1.3 | รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฝ่ายปฏิบัติการ                                                     | รองประธาน           |
| 2.1.4 | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                                                           | กรรมการ             |
| 2.1.5 | ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากลุ่ม (ส่วนกลาง)                                                                   | กรรมการ             |
| 2.1.6 | หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                                 | กรรมการและเลขานุการ |
| 2.1.7 | เจ้าหน้าที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน                                                                           | ผู้ช่วยเลขานุการ    |
| 2.1.8 | เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                                                                             | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

### 2.2 มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- 2.2.1 จัดวางกรอบแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระดับองค์กรลงสู่ระดับ  
หน่วยงาน
- 2.2.2 จัดทำการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรที่ได้รับความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการกำหนดกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการลงสู่หน่วยงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ  
ระยะเวลา และสอดคล้องกับกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
หรือแผนปฏิบัติราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และแผนงานที่เกี่ยวข้อง
- 2.2.3 กำหนด เกรจา และพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และ  
เกณฑ์การประเมินผลระดับหน่วยงาน
- 2.2.4 จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและ  
เยาวชนกับหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- 2.2.5 ติดตาม และกำกับดูแลผลการปฏิบัติราชการตามกรอบการประเมินผล  
การปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน
- 2.2.6 วินิจฉัย และพิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดตัวชี้วัดตามคำรับรองการ  
ปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน
- 2.2.7 จัดทำผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
- 2.2.8 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การกำหนด และจัดทำกรอบแนวทาง  
การถ่ายทอดตัวชี้วัด การประเมินผลระดับหน่วยงาน หรือการดำเนินงานตามหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ  
รวมทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### 3. คณะกรรมการตรวจประเมิน และอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

#### 3.1 องค์ประกอบ

|                                                               |                     |
|---------------------------------------------------------------|---------------------|
| 3.1.1 รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฝ่ายพัฒนา      | ประธาน              |
| 3.1.2 รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฝ่ายบริหาร     | รองประธาน           |
| 3.1.3 รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฝ่ายปฏิบัติการ | รองประธาน           |
| 3.1.4 ผู้ตรวจราชการกรม                                        | กรรมการ             |
| 3.1.5 ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้ากลุ่ม (ส่วนกลาง)               | กรรมการ             |
| 3.1.6 หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                             | กรรมการและเลขานุการ |
| 3.1.7 เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร                         | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

#### 3.2 หน้าที่และอำนาจ

3.2.1 ตรวจสอบผลการดำเนินงาน หลักฐานการดำเนินงาน หรือผลการประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน

3.2.2 วินิจฉัย และพิจารณาการอุทธรณ์ผลประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน

3.2.3 ดำเนินการอื่น ๆ ที่เห็นสมควร เพื่อให้การตรวจประเมิน และการอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามหน้าที่ รวมทั้งให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

### 2.4 วิธีการประเมินผลตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การประเมินผลหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้กำหนดผู้ประเมิน ผู้รับการประเมิน หลักเกณฑ์การประเมิน และรอบการประเมิน โดยมีรายละเอียดดังนี้

2.4.1 ผู้ประเมินหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คือ อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

2.4.2 ผู้รับการประเมิน คือ หน่วยงานสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

2.4.3 องค์ประกอบของการประเมิน ได้แก่ การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) และการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)

2.4.4 วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ใช้วิธีการประเมินผลตามขั้นตอนการดำเนินงาน และวิธีการประเมินด้วยระดับคะแนน

## ผลการประเมินในแต่ละระดับ ดังนี้

| ผลการประเมิน                                               | ระดับคะแนนที่ได้รับ |
|------------------------------------------------------------|---------------------|
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีกว่าเป้าหมายมาก           | 5                   |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีกว่าเป้าหมาย              | 4                   |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับเป็นไปตามเป้าหมาย           | 3                   |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมาย             | 2                   |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต่ำกว่าเป้าหมายมาก          | 1                   |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง *บางตัวชี้วัด* | 0                   |

2.4.5 รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้ประเมินจะทำการประเมิน 2 ครั้ง ได้แก่

ครั้งที่ 1 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567

ครั้งที่ 2 ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

## 2.5 การตรวจสอบและการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

### 2.5.1 การตรวจสอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

เมื่อสิ้นรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะสรุปผลการประเมินและนำผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ ของหน่วยงานในสังกัดบันทึกลงในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบผลคะแนน/ความถูกต้องของผลการดำเนินงานของหน่วยงาน หากผลคะแนน/ผลการดำเนินงานไม่ถูกต้องหน่วยงานสามารถยื่นอุทธรณ์ผลคะแนนผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ในวันและเวลาที่กำหนด (โดยกรมฯ จะแจ้งหนังสือให้หน่วยงานตรวจสอบผลการประเมินเมื่อสิ้นรอบการประเมิน) หากหน่วยงานไม่ได้ยื่นขออุทธรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะถือว่าผลการประเมินที่แจ้งเป็นที่สิ้นสุด ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถตรวจสอบผลการประเมินตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ [www.dcore.cloud/djop2/](http://www.dcore.cloud/djop2/) เลือกที่ เมนูตรวจสอบคะแนน หัวข้อการประเมิน และเลือกรอบการประเมิน

### 2.5.2 การอุทธรณ์ผลการปฏิบัติราชการ

กรณีที่หน่วยงานพบว่าผลการประเมินไม่ถูกต้อง สามารถยื่นขออุทธรณ์ผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-SAR (เว็บไซต์ [www.dcore.cloud/djop2/](http://www.dcore.cloud/djop2/)) โดยใช้รหัสของผู้อำนวยการในการเข้าระบบ เลือกที่ เมนูยื่นอุทธรณ์คะแนน และเลือกรอบการประเมิน ในการจัดทำคำร้องขออุทธรณ์ให้หน่วยงานกรอกแบบฟอร์มคำร้องขออุทธรณ์ที่กำหนด โดยยื่นคำร้องขออุทธรณ์ทั้งหมด และอนุมัติคำร้องขออุทธรณ์เพียงครั้งเดียว (แบบฟอร์มคำร้องขออุทธรณ์และวิธีการขออุทธรณ์ฯ .ในภาคผนวก หน้า 56)

ทั้งนี้ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะพิจารณาคำร้องขออุทธรณ์ ผ่านกลไกคณะกรรมการตรวจประเมิน และอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ โดยมีหลักการพิจารณา ดังนี้

- 1) การขออุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ยื่นขออุทธรณ์ได้ ในกรณีที่การดำเนินงานตามตัวชี้วัดมีปัญหาอุปสรรคเพื่อขอยกเว้น หรือคณะกรรมการตรวจประเมินประเมินคลาดเคลื่อนจากรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการเท่านั้น กรณีที่หน่วยงานมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน หรือส่งผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่สามารถยื่นขออุทธรณ์ได้
- 2) หากล่วงเลยระยะเวลาสิ้นสุดการอุทธรณ์ ถือว่าหน่วยงานยอมรับผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการ ไม่มีสิทธิ์ขออุทธรณ์ หรือเรียกร้องใดๆ



**2.5 ปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

| ระยะเวลาดำเนินการ     | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สิงหาคม – ตุลาคม 2566 | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ระยะเวลา และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และแผนงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>                                                                                                                                                                     |
| พฤศจิกายน 2566        | <ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีกรอบการประเมินจากแผนปฏิบัติราชการกรม ตัวชี้วัดส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม นโยบายผู้บริหาร และภารกิจของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                        |
| ธันวาคม 2566          | <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชุมคณะกรรมการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงานเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของตัวชี้วัด น้ำหนัก ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด</li> <li>จัดทำรายละเอียดการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน</li> <li>แจ้งคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน</li> </ul> |
| ภายในเดือนเมษายน 2567 | <ul style="list-style-type: none"> <li>สิ้นสุดการรายงานผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ผ่านระบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e – SAR) รอบการประเมินที่ 1 วันที่ 1 เมษายน 2567 **บางตัวชี้วัดกำหนดระยะการรายงานสิ้นสุดวันที่ 10 เมษายน 2567**</li> </ul>                                                                                                                             |
| ภายในเดือนเมษายน 2567 | <ul style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ร่วมกันวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัด</li> <li>คณะกรรมการตรวจประเมินฯ จัดทำสรุปผลคะแนนที่มีความสมบูรณ์ เสนอต่ออธิบดีเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งเวียนผลคะแนนให้หน่วยงานในสังกัดทราบ</li> <li>อุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่านระบบ e – SAR พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไว้ในระบบ</li> <li>สิ้นสุดการอุทธรณ์ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ</li> </ul>       |

| ระยะเวลาดำเนินการ | กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| พฤษภาคม 2567      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ทบทวนกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 2</li> </ul>                                                                                                                       |
| มิถุนายน 2567     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● แจ้งคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 2 (ถ้ามี)</li> </ul>                                                                                                              |
| สิงหาคม 2567      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน รอบ 9 เดือน<br/>**บางตัวชี้วัด**</li> </ul>                                                                                                                                        |
| กันยายน 2567      | <ul style="list-style-type: none"> <li>● สิ้นสุดการรายงานผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ผ่านระบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e - SAR) วันที่ 1 ตุลาคม 2567 **บางตัวชี้วัดกำหนดระยะเวลาการรายงานสิ้นสุดวันที่ 10 ตุลาคม 2567 **</li> </ul> |
| ตุลาคม 2567       | <ul style="list-style-type: none"> <li>● สรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 2</li> </ul>                                                                                                                            |

**บทที่ 3**  
**การประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน**  
**(ไม่มีสถานแรกรับ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**3.1 ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อการขับเคลื่อนการปฏิบัติราชการของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้บรรลุตามเป้าหมาย สามารถสรุปตัวชี้วัดของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ดังนี้

| ประเด็นการประเมินผล/ตัวชี้วัด                               |                                                                                                                                                                                                              | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ)<br>รอบ 1 | น้ำหนัก<br>(ร้อยละ)<br>รอบ 2 |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| <b>องค์ประกอบการประเมิน</b>                                 |                                                                                                                                                                                                              |                              |                              |
| <b>การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Performance Base)</b> |                                                                                                                                                                                                              | (70)                         | (80)                         |
| <b>1. ตัวชี้วัดตามภารกิจหลัก นโยบาย และแผนปฏิบัติราชการ</b> |                                                                                                                                                                                                              |                              |                              |
| 1.1                                                         | อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม                                                                                                                                                                             | 10                           | 15                           |
| 1.2                                                         | อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม                                                                                                                                                | 10                           | 10                           |
| 1.3                                                         | ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข                                                                                                            | 15                           | 15                           |
| 1.4                                                         | ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูงให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการ | 15                           | 15                           |
| 1.5                                                         | ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตนได้ตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบ และพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง                                                                                   | 10                           | 15                           |
| 1.7                                                         | การดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย                                                                                                                                                                | 5                            | 5                            |
| 1.8                                                         | ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานในพื้นที่                                                                                                                                                            | 5                            | 5                            |
| <b>การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base)</b>     |                                                                                                                                                                                                              | (30)                         | (20)                         |
| <b>2. การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล</b>                         |                                                                                                                                                                                                              |                              |                              |
| 2.1                                                         | การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ                                                                                                                                                                                | 10                           | 10                           |
| 2.2                                                         | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC)                                                                                                                | 10                           | ประเมินเฉพาะรอบที่ 1         |
| 2.3                                                         | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน                                                                                                                                | 10                           | 10                           |

**หมายเหตุ :** หากตัวชี้วัดในด้านใดไม่มีผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปประเมินผลการปฏิบัติราชการได้ในรอบการประเมินนั้น ให้นำค่าน้ำหนักของตัวชี้วัดนั้นไปรวมกับค่าน้ำหนักในตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

1. ด้านการประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน (Performance Base) ให้นำค่าน้ำหนักตัวชี้วัดที่ไม่มีผลการดำเนินงานไปรวมกับค่าน้ำหนักในตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข

หากตัวชี้วัดที่ 1.3 ไม่มีผลการดำเนินงานเพื่อนำไปประเมินผลการปฏิบัติราชการเช่นกัน ให้นำไปรวมกับตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราการหลบหนีของเด็กและเยาวชน

2. ด้านการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) สำหรับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ให้ยกค่าน้ำหนักไปที่ ตัวชี้วัดที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแทน

### 3.2 รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เนื้อหาในรายละเอียดของตัวชี้วัดประกอบด้วยชื่อตัวชี้วัด หน่วยวัด น้ำหนัก คำอธิบาย สูตรการคำนวณ เกณฑ์การให้คะแนน เงื่อนไข รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูลผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ซึ่งจะมีรายละเอียดในแต่ละหัวข้อปรากฏให้ทราบถึงรายละเอียดในการประเมิน และแสดงถึงขอบเขต ลักษณะวิธีของการประเมินตัวชี้วัดนั้น ซึ่งมีรายละเอียดตัวชี้วัดดังนี้

การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงาน  
(Performance Base)



## ตัวชี้วัดที่ 1.1 อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบที่ 1 ร้อยละ 10

รอบที่ 2 ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนไม่ให้หลบหนี

**จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนี** หมายถึง จำนวนเด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมตัวของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล รวมถึงเด็กหรือเยาวชนที่อยู่ระหว่างควบคุมตัวเพื่อการตรวจพิสูจน์ตามประมวลกฎหมายอาญาเสพติด ที่ได้หลบหนีจากการควบคุม โดยให้พิจารณาว่าขณะเกิดเหตุเด็กหรือเยาวชนที่หลบหนีอยู่ในการควบคุมดูแลของหน่วยงานใด ไม่ว่าจะเป็นการหลบหนีภายในสถานที่ควบคุมหรือภายนอกสถานที่ควบคุม

**จำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุม** หมายถึง จำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ระหว่างการควบคุมดูแลของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล รวมถึงเด็กหรือเยาวชนที่อยู่ระหว่างควบคุมตัวเพื่อการตรวจพิสูจน์ตามประมวลกฎหมายอาญาเสพติด โดยนับจากจำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมดูแลของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566 และจำนวนเด็กและเยาวชนที่รับตัวใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2567 (สำหรับรอบการประเมินที่ 1) และนับจากจำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุมดูแลของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 และจำนวนเด็กและเยาวชนที่รับตัวใหม่ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 (สำหรับรอบการประเมินที่ 2)

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนจากจำนวนเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุม หลบหนีในช่วงเวลาที่กำหนด ให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการ/ผลรอบการประเมิน เท่ากับ 5 คะแนน หากหน่วยงานมีเด็กและเยาวชนหลบหนี จำนวนมากกว่าหรือเท่ากับ 2 ครั้ง จะเท่ากับ 0 คะแนน โดยไม่นับจำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนี กรณีหน่วยงานไม่มีเด็กและเยาวชนหลบหนีในรอบการประเมิน ให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการ ในรอบการประเมินเท่ากับ 5 คะแนน

- |                                                      |                 |
|------------------------------------------------------|-----------------|
| ● จำนวนเด็กและเยาวชนหลบหนีมากกว่าหรือเท่ากับ 2 ครั้ง | เท่ากับ 0 คะแนน |
| ● จำนวนเด็กและเยาวชนหลบหนีมากกว่า 3 คน               | เท่ากับ 1 คะแนน |
| ● จำนวนเด็กและเยาวชนหลบหนี 3 คน                      | เท่ากับ 2 คะแนน |
| ● จำนวนเด็กและเยาวชนหลบหนี 2 คน                      | เท่ากับ 3 คะแนน |
| ● จำนวนเด็กและเยาวชนหลบหนี 1 คน                      | เท่ากับ 4 คะแนน |
| ● ไม่มีเด็กและเยาวชนหลบหนี                           | เท่ากับ 5 คะแนน |

## เงื่อนไข :

1. การนับจำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม ไม่นับรวมเด็กและเยาวชนที่หลบหนี โดยไม่มีการควบคุมดูแลของเจ้าหน้าที่ เช่น การลาเยี่ยมบ้าน การพักการฝึกอบรม การออกไปศึกษา ฝึกปฏิบัติงาน ประกอบอาชีพ เป็นต้น
2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่มีเด็กหรือเยาวชนหลบหนี ต้องดำเนินการรายงาน ข้อมูลการหลบหนีของเด็กและเยาวชนในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ทุกครั้ง และรายงานข้อมูลเด็กและเยาวชนหลบหนี ในระบบสารสนเทศ (Intranet : ระบบสนับสนุน 1) ภายในวันทำการ ถัดไป นับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ โดยต้องกรอกข้อมูลการรายงานให้ครบถ้วนถูกต้อง
3. กรณีหน่วยงานไม่มีเด็กและเยาวชนหลบหนี ให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการในรอบการ ประเมินเท่ากับ 5 คะแนน

## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด            | หน่วย<br>วัด | ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. |       |       |
|-----------------------------------------|--------------|--------------------------------|-------|-------|
|                                         |              | 2564                           | 2565  | 2566  |
| จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม | คน           | 66                             | 58    | 26    |
| จำนวนเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมทั้งหมด   | คน           | 13,711                         | 9,224 | 6,988 |
| อัตราการหลบหนีของเด็กและเยาวชน          | ร้อยละ       | 0.18                           | 0.63  | 0.37  |

## แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 36 แห่ง เป็นแหล่งข้อมูล และจัดเก็บข้อมูล
2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) ที่มีเด็กหรือเยาวชนหลบหนี รายงานข้อมูลการหลบหนีของเด็กและเยาวชนในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) และรายงานข้อมูลเด็กและเยาวชนหลบหนี ในระบบสารสนเทศ (Intranet : ระบบสนับสนุน 1)
3. กลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย ส่วนพัฒนาระบบงาน กองพัฒนา ระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน เป็นผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานส่งกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสิทธิชัย สว่างแก้ว

หมายเลขโทรศัพท์ : 08 7441 0332

: นายวุฒิชัย จันทร์ดี

หมายเลขโทรศัพท์ : 08 5246 2260

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

## ตัวชี้วัดที่ 1.2 อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จของการติดตามตัวเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุมตัวของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกลับมาได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดนับตั้งแต่เวลาที่เด็กและเยาวชนหลบหนี

**เด็กและเยาวชนหลบหนีจากการควบคุม** หมายถึง จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ระหว่างระยะเวลาตามรอบการประเมิน

**ความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชน** หมายถึง การติดตามตัวเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม โดยสามารถติดตามตัวกลับมาอยู่ในการควบคุมได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามเกณฑ์การให้คะแนน นับตั้งแต่เวลาที่เด็กและเยาวชนหลบหนี

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{(A_1 \times B_1) + (A_2 \times B_2) + (A_3 \times B_3) + (A_4 \times B_4) + (A_5 \times B_5)}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม}}$$

A<sub>1-5</sub> หมายถึง ระดับคะแนน

B<sub>1-5</sub> หมายถึง จำนวนเด็กและเยาวชนที่ติดตามตัวกลับมาได้ในแต่ละช่วงเวลา

### การประเมินผลรอบที่ 1

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชน}}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม}} \\ (\text{ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567})$$

### การประเมินผลรอบที่ 2

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชน}}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม}} \\ (\text{ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 - 30 กันยายน 2567})$$



### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- ช่วงเวลาที่กำหนดของการติดตามตัวเด็กและเยาวชนกลับมาได้  
ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- จำนวนเด็กและเยาวชนติดตามตัวกลับมาไม่ได้ภายในรอบการประเมิน เท่ากับ 0 คะแนน
- ติดตามตัวกลับมาได้เกินกว่า 24 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 48 ชั่วโมง เท่ากับ 1 คะแนน
- ติดตามตัวกลับมาได้เกินกว่า 18 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 24 ชั่วโมง เท่ากับ 2 คะแนน
- ติดตามตัวกลับมาได้เกินกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 18 ชั่วโมง เท่ากับ 3 คะแนน
- ติดตามตัวกลับมาได้เกินกว่า 6 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง เท่ากับ 4 คะแนน
- ติดตามตัวกลับมาได้ภายใน 6 ชั่วโมง เท่ากับ 5 คะแนน

### ตัวอย่างการคำนวณ :

กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีจากการควบคุมระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567  
มีจำนวน 10 คน โดยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฮ) สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้ใน

1. สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้ภายใน 6 ชั่วโมง จำนวน 1 คน
2. สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้เกินกว่า 6 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 12 ชั่วโมง จำนวน 4 คน
3. สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้เกินกว่า 12 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 18 ชั่วโมง จำนวน 2 คน
4. สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้เกินกว่า 18 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 24 ชั่วโมง จำนวน 1 คน
5. ติดตามตัวกลับมาได้เกินกว่า 24 ชั่วโมง แต่ไม่เกิน 48 ชั่วโมง จำนวน 2 คน

นำรายการที่ 1 - 5 ในข้างต้นไปแทนค่าคะแนนที่กำหนดตามสูตรการคำนวณ เช่น รายการที่ 1  
สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้ภายใน 6 ชั่วโมง จำนวน 1 คน จะเท่ากับ

$A_1$  เท่ากับ 5 คะแนน (สามารถติดตามเด็กและเยาวชนกลับมาได้ภายใน 6 ชั่วโมง)

$B_1$  เท่ากับ 1 (จำนวนเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตาม 1 คน)

### นำไปแทนค่าในสูตร :

$$\begin{aligned} &= \frac{(A_1 \times B_1) + (A_2 \times B_2) + (A_3 \times B_3) + (A_4 \times B_4) + (A_5 \times B_5)}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม}} \\ &= \frac{(5 \text{ คะแนน} \times 1 \text{ คน}) + (4 \text{ คะแนน} \times 4 \text{ คน}) + (3 \text{ คะแนน} \times 2 \text{ คน}) + (2 \text{ คะแนน} \times 1 \text{ คน}) + (1 \text{ คะแนน} \times 2 \text{ คน})}{10} \\ &= \frac{(5) + (16) + (6) + (2) + (2)}{10} \\ &= \frac{31}{10} = 3.1 \end{aligned}$$

คะแนนอัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุมของสถานพินิจ  
และคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฮ) เท่ากับ 3.1 คะแนน

## เงื่อนไข :

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่มีเด็กหรือเยาวชนหลบหนี ต้องดำเนินการรายงานข้อมูลการหลบหนีของเด็กและเยาวชนในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ทุกครั้ง และต้องมีการรายงานเหตุการณ์ตามแบบรายงานเหตุด่วน/เหตุร้าย (แบบ ฉฉ - 01) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมงนับแต่เกิดเหตุ และบันทึกข้อมูลเด็กและเยาวชนหลบหนีลงในระบบสารสนเทศ (Intranet : ระบบสนับสนุน 1) ภายในวันทำการถัดไปนับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ ตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ 06097/ว 1423 ลงวันที่ 19 กันยายน 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรายงานเหตุการณ์กรณีเด็กหรือเยาวชนหลบหนีด้วย จึงจะนำมาใช้ในการคำนวณผลคะแนนความสำเร็จของการติดตามตัวเด็กและเยาวชนรายบุคคล

2. กรณีติดตามตัวเด็กหรือเยาวชนกลับมาได้ทุกรายภายในรอบการประเมิน แต่เกินกว่า 48 ชั่วโมง ให้คะแนนความสำเร็จของการติดตาม 0.5 คะแนนต่อรอบการประเมิน

3. กรณีหน่วยงานไม่มีเด็กและเยาวชนหลบหนี ให้คะแนนผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินเท่ากับ 5 คะแนน

## แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 36 แห่ง เป็นแหล่งข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล

2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) ที่มีเด็กและเยาวชนหลบหนี รายงานข้อมูลตามวันเวลาที่กำหนด ดังนี้

2.1. รายงานเหตุการณ์ตามแบบรายงานเหตุด่วน/เหตุร้าย (แบบ ฉฉ - 01) ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ชั่วโมงนับแต่เกิดเหตุ

2.2. รายงานข้อมูลการหลบหนีของเด็กและเยาวชนในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) และ

2.3. รายงานข้อมูลเด็กและเยาวชนหลบหนีลงในระบบสารสนเทศ (Intranet : ระบบสนับสนุน 1) ภายในวันทำการถัดไปนับตั้งแต่วันที่เกิดเหตุ ตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ 06097/ว 1423 ลงวันที่ 19 กันยายน 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติในการรายงานเหตุการณ์กรณีเด็กหรือเยาวชนหลบหนี

3. กลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย ส่วนพัฒนาระบบงาน กองพัฒนาระบบงาน ยุติธรรมเด็กและเยาวชนเป็นผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสิทธิชัย สว่างแก้ว

หมายเลขโทรศัพท์ : 08 7441 0332

: นายวุฒิชัย จันทร์ตะ

หมายเลขโทรศัพท์ : 08 5246 2260

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

### ตัวชี้วัดที่ 1.3 ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิต

ในสังคมได้อย่างปกติสุข

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากเด็กและเยาวชนที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ติดตามตัวได้ และผลการติดตามพบว่าเด็กและเยาวชนสามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข

**เด็กและเยาวชนที่ปล่อยตัวและต้องติดตาม** หมายถึง เด็กและเยาวชนฝึกอบรมทุกรายที่ปล่อยตัวจากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน โดยไม่มีเงื่อนไขการคุมประพฤติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึงวันที่ 30 มิถุนายน 2567

**เด็กและเยาวชนที่ติดตามได้ และดำเนินชีวิตได้ปกติสุข** หมายถึง เด็กและเยาวชนที่ต้องติดตามสามารถติดตามตัวได้ และผลการติดตามภายหลังปล่อยพบว่าเด็กและเยาวชนที่ติดตามตัวได้รายนั้นสามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข ภายใต้เงื่อนไข ครบทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. เรียนหนังสือ/มีงานทำ
2. มีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งและปลอดภัย
3. มีสัมพันธภาพที่ดีกับครอบครัว/ชุมชน
4. มีการคบเพื่อนที่ดี
5. มีการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

สูตรการคำนวณ :

การประเมินผลรอบที่ 1

$$\frac{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่ติดตามได้ และดำเนินชีวิตได้ปกติสุข}}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่ปล่อยตัวและต้องติดตาม (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 ธันวาคม 2566)}} \times 100$$

การประเมินผลรอบที่ 2

$$\frac{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่ติดตามได้ และดำเนินชีวิตได้ปกติสุข}}{\text{จำนวนเด็กและเยาวชนที่ปล่อยตัวและต้องติดตาม (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2566 - 30 มิถุนายน 2567)}} \times 100$$

#### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน  $\pm 5$  หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- เด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคม เท่ากับ 1 คะแนน  
ได้อย่างปกติสุข ร้อยละ 80
- เด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคม เท่ากับ 2 คะแนน  
ได้อย่างปกติสุข ร้อยละ 85
- เด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคม เท่ากับ 3 คะแนน  
ได้อย่างปกติสุข ร้อยละ 90
- เด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคม เท่ากับ 4 คะแนน  
ได้อย่างปกติสุข ร้อยละ 95
- เด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ และกลับไปดำเนินชีวิตในสังคม เท่ากับ 5 คะแนน  
ได้อย่างปกติสุข ร้อยละ 100

#### เงื่อนไข :

1. ประเมินความสำเร็จจากเด็กและเยาวชนที่ได้รับการปล่อยตัวและสามารถติดตามได้ โดยไม่นับรวมเด็กและเยาวชนที่ได้รับการปล่อยตัวและมีผลการติดตาม ได้แก่ พิกัด หรือป่วย จนไม่สามารถเรียนหนังสือ ไม่สามารถประกอบอาชีพได้ ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

2. ให้หน่วยงานที่ติดตามดำเนินการติดตามด้วยวิธีการลงพื้นที่ และส่งเคราะห์ช่วยเหลือในด้านต่างๆ ตามสภาพปัญหา

3. การประเมินเด็กและเยาวชนที่สามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข และไม่กระทำผิดซ้ำ โดยกำหนดให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

3.1 ด้านการเรียนหนังสือ/มีงานทำ ต้องมีข้อมูลสถานะการดำเนินชีวิตของเด็กและเยาวชน โดยระบุระดับชั้นการศึกษา หรือหลักสูตรที่ศึกษา ชื่อสถานศึกษา ที่อยู่ของสถานศึกษา หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของสถานศึกษา หรือตำแหน่งงาน ฝ่าย/แผนก เงินเดือน ชื่อสถานประกอบการ และที่อยู่สถานประกอบการ หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของสถานประกอบการ

กรณีผลการติดตามพบว่าเด็กหรือเยาวชนบรรพชาเป็นสามเณร หรือภิกษุ หรือเป็นทหารเกณฑ์ ให้ระบุข้อมูลสถานที่บรรพชา หรือสังกัดที่เกณฑ์ทหาร

3.2 ด้านการมีที่อยู่อาศัยเป็นหลักแหล่งและปลอดภัย ต้องมีข้อมูลระบุลักษณะที่อยู่ของที่พักอาศัย เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ หรือชื่อผู้นำชุมชน และหมายเลขโทรศัพท์ผู้นำชุมชน และอธิบายสภาพแวดล้อมที่เชื่อถือได้ว่าเป็นหลักแหล่งและปลอดภัย

3.3 ด้านการมีสัมพันธภาพที่ดีกับครอบครัว/ชุมชน มีการคบเพื่อนที่ดี และมีการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ รวมถึงการส่งเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย

3.4 ข้อมูลการติดตามต้องได้จากการลงพื้นที่โดยเจ้าหน้าที่หรือเครือข่ายในการติดตามของหน่วยงาน และต้องได้ข้อมูลจากเครือข่ายที่เชื่อถือได้ เช่น ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ องค์กรภาคเอกชน เป็นต้น โดยต้องระบุข้อมูลตัวบุคคลผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน ที่อยู่สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของสถานที่ทำงาน ที่อยู่ปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก

3.5 กรณีหากติดตามแล้วพบว่ากระทำผิดซ้ำให้ใส่ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับข้อหา สาเหตุการกระทำผิด สถานการณ์ดำเนินชีวิตเด็กและเยาวชนก่อนกระทำผิดซ้ำ และสถานการณ์ถูกควบคุมตัว เช่น ประกัน ถูกควบคุมตัว สถานที่ที่ถูกควบคุม

3.6 การลงข้อมูลผลการดำเนินงานชีวิตของเด็กและเยาวชนต้องลงข้อมูลให้ครบถ้วนตามข้อ 3.1 3.2 3.3 และ 3.4 กรณีผลการดำเนินชีวิตใส่ข้อมูลไม่ครบถ้วนมีผลต่อการพิจารณาหักคะแนนตามเงื่อนไข

3.7 กรณีที่หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานติดตาม สงเคราะห์ ช่วยเหลือภายหลังปล่อยในแต่ละรอบเดือน รายงานล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกหักคะแนน 0.10 ต่อราย และต่อรอบการดำเนินงานในแต่ละเดือน

3.8 กรณีที่หน่วยงานขอเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลผลการดำเนินงานติดตาม สงเคราะห์ ช่วยเหลือภายหลังปล่อยในแต่ละรอบเดือน ต้องประสานกับผู้รับผิดชอบทราบโดยด่วน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันที่ 2 ของเดือนถัดไป หากรายงานหลังจากวันที่กำหนด จะถูกหักคะแนน 0.10 ต่อรอบการดำเนินงานในแต่ละเดือน โดยต้องมีเอกสารประกอบหลักฐานและให้อำนาจการเป็นผู้รับรอง

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                                                      | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |                        |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                                                                   |          | 2564                                 | 2565                   | 2566                   |
| ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข | ร้อยละ   | 83.44<br>(2,742/3,286)               | 82.43<br>(1,956/2,373) | 96.60<br>(1,023/1,059) |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 36 แห่ง เป็นแหล่งข้อมูลและจัดเก็บข้อมูล

2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 36 แห่ง ประสานกับผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดเพื่อรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนแล้วเสร็จ ภายในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป หากรายงานล่าช้ากว่ากำหนด จะถูกหักคะแนน 0.1 ต่อราย

3. เมื่อครบช่วงการติดตามรอบ 3 เดือน 6 เดือน และ 12 เดือน ให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอรายงานผลการดำเนินงาน หากมีการแก้ไขข้อมูลภายหลัง ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขข้อที่ 3.7

4. กลุ่มพัฒนาระบบงานสังคมสงเคราะห์ กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชนเป็นผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำรายงาน และสรุปผลการดำเนินงานส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวฉัตรณี ศิลากุล หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 6502

: นายปิยะ แสงระยับ                      หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 6502

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูง ให้จำคุกไม่เกินห้าปี ได้รับการพิจารณาให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและจัดทำแผนแก้ไขฟื้นฟู เสนอพนักงานอัยการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากจำนวนคดีเด็กหรือเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาตามอัตรา โทษที่ระบุในมาตรา 86 พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2553 ที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนสามารถดำเนินการผลักดันให้เกิดการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและ เสนอพนักงานอัยการพิจารณาในคดีดังกล่าวได้

มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา หมายถึง มาตรการทางเลือกที่ใช้กระบวนการจัดทำ แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูในคดีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าเด็กหรือเยาวชนอาจกลับตนเป็นคนดีได้ โดยไม่ต้องฟ้องภายใต้ หลักเกณฑ์ ที่กฎหมายกำหนดเพื่อการแก้ไขปรับเปลี่ยนความประพฤติของเด็กหรือเยาวชน การบรรเทาผลร้าย หักแทนหรือชดเชยความเสียหาย สร้างความปลอดภัยและความสงบสุขแก่ชุมชนและสังคม และเสนอแผนดังกล่าว ให้พนักงานอัยการพิจารณา

คดีเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา ตามแนวทางการ ประเมินผลตัวชี้วัดนี้ พิจารณาจากเงื่อนไข 2 ข้อ ดังนี้

1. เด็กหรือเยาวชนต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาซึ่งมีอัตราโทษอย่างสูง จำคุกไม่เกิน 5 ปี ไม่ว่าจะมิโทษปรับด้วยหรือไม่ก็ตาม

2. เด็กหรือหรือเยาวชนไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

การเสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา หมายถึง คดีที่เข้าเกณฑ์ให้ใช้มาตรการ พิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา โดยผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ความเห็นชอบให้จัดทำ แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและเสนอพนักงานอัยการพิจารณา

สูตรการคำนวณ :

การประเมินผลรอบที่ 1

$$\frac{\text{จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา} \\ \text{และมีการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการพิจารณา}}{\text{จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา}} \times 100$$

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 - 28 กุมภาพันธ์ 2567)

## การประเมินผลรอบที่ 2

$$\frac{\text{จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา} \\ \text{และมีการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการพิจารณา}}{\text{จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา}} \times 100$$

(ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2567 - 31 สิงหาคม 2567)

### เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- เด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและมีการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการพิจารณา ร้อยละ 50 เท่ากับ 1 คะแนน
- เด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและมีการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการพิจารณา ร้อยละ 55 เท่ากับ 2 คะแนน
- เด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและมีการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการพิจารณา ร้อยละ 60 เท่ากับ 3 คะแนน
- เด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและมีการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการพิจารณา ร้อยละ 65 เท่ากับ 4 คะแนน
- เด็กและเยาวชนที่ได้รับการเสนอให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาและมีการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเสนอพนักงานอัยการพิจารณา ร้อยละ 70 เท่ากับ 5 คะแนน

### เงื่อนไข :

1. วัดจากการเสนอแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูต่อพนักงานอัยการครั้งแรก
2. จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาทั้งหมดที่นำมาคิดเป็นฐานคำนวณไม่นับรวมกรณีคดีที่เด็กหรือเยาวชนเป็นบุคคลต่างด้าวและกระทำผิดตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2551 พระราชกำหนดการบริหารจัดการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522
3. จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาทั้งหมดที่นำมาคิดเป็นฐานคำนวณไม่นับรวมกรณีที่เด็กหรือเยาวชนได้สมัครใจขอเข้ารับการบำบัดรักษาในสถานพยาบาลยาเสพติด ตามประมวลกฎหมายยาเสพติด และมีผลการบำบัดรักษาไม่เป็นที่น่าพอใจ



4. จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาทั้งหมดที่นำมาคิดเป็นฐานคำนวณไม่นับรวมกรณีที่ศาลให้ประกันตัวแล้วเด็กหรือเยาวชนไม่มาตามศาลหรือสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนนัดหมาย หรือหลบหนี

5. จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาทั้งหมดที่นำมาคิดเป็นฐานคำนวณไม่นับรวมกรณีที่เด็กหรือเยาวชนให้การปฏิเสธตลอดข้อกล่าวหา โดยไม่สำนึกในการกระทำ

6. จำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่เข้าเกณฑ์ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาทั้งหมดที่นำมาคิดเป็นฐานคำนวณไม่นับรวมกรณีที่เด็กหรือเยาวชนมีปัญหาทางจิตเวชที่มีผลการประเมินโดยแพทย์

7. กรณีที่คดีมีผู้เสียหายและผู้เสียหายไม่ยินยอมให้จัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ให้หน่วยงานจัดส่งหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงความมุ่งหวังในการไกล่เกลี่ยให้ประสบผลสำเร็จมายังผู้กำกับดูแลตัวชีวิตเพื่อพิจารณายกเว้นเป็นรายคดีไป ประกอบด้วย

1) ภาพถ่ายพร้อมบันทึกการประชุมไกล่เกลี่ย

2) หนังสือบันทึกข้อความเสนอความเห็นมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา (ม.พิเศษ 01)

3) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้เสียหายในการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู (ม.พิเศษ 02)

4) บันทึกการสืบเสาะข้อเท็จจริง

5) เอกสารเชิงประจักษ์อื่น ๆ หากมี

8. กรณีที่คดีไม่เข้าเงื่อนไขตามข้อ 1 - 7 หากหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า คดีดังกล่าวมีเหตุขัดข้องที่ส่งผลให้ไม่สามารถดำเนินการใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญากับเด็กและเยาวชนได้ ให้ส่งเอกสารหรือหลักฐานเชิงประจักษ์มายังผู้กำกับดูแลตัวชีวิตเพื่อพิจารณายกเว้นเป็นรายคดี

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                 | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |                        |                        |
|--------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|------------------------|------------------------|
|                                                              |          | 2564                                 | 2565                   | 2566                   |
| ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำผิดทางอาญา | ร้อยละ   | 54.75<br>(2,186/3,993)               | 62.78<br>(1,933/3,073) | 67.96<br>(1,451/2,135) |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 36 แห่ง เป็นผู้นำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศที่กรมกำหนด โดยต้องดำเนินการลงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากหน่วยงานไม่ดำเนินการ ลงรายการผิด หรือลงรายการไม่ครบถ้วน จะพิจารณาหักคะแนน 0.1 คะแนนต่อคดี

2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนไม่ต้องดำเนินการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กลุ่มพัฒนาระบบงานคดี กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชนจะเป็นผู้ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการทางระบบคดีอาญาเด็ก

และเยาวชนก่อนคำพิพากษา(CMS) และสรุปผลการดำเนินงานส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้แจ้งผลคะแนนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวทัศนวรรณ สุมาลัย หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 3603, 08 1909 0932

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตัวชี้วัดที่ 1.5 ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตนได้ตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่พนักงานอัยการเห็นชอบ และพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : รอบที่ 1 ร้อยละ 10

รอบที่ 2 ร้อยละ 15

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนสามารถปฏิบัติตนได้ตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูตามมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาในชั้นก่อนฟ้อง และอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้องในคดีนั้น

**คดีที่เด็กและเยาวชนต้องปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู** หมายถึง คดีที่อัยการเห็นชอบแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเสนอ โดยคดีดังกล่าวพิจารณาจากแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่มีการกำหนดช่วงเวลาแล้วเสร็จของแผนระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

**คดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง** หมายถึง คดีที่เด็กและเยาวชนต้องปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู และพนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง โดยพิจารณาจาก 2 ประเด็น ดังนี้

1. เด็กและเยาวชนมีระยะเวลาแล้วเสร็จของการปฏิบัติตามแผนในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567 และสามารถปฏิบัติตนได้ครบถ้วนสำเร็จตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่กำหนด

2. พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้องในคดีนั้น หรือสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีหนังสือแจ้งพนักงานอัยการเพื่อขอมีคำสั่งไม่ฟ้องในคดีนั้น ในช่วงระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567

สูตรการคำนวณ :

การประเมินผลรอบที่ 1

$$\frac{\text{จำนวนคดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง}}{\text{จำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนต้องปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)}} \times 100$$

การประเมินผลรอบที่ 2

$$\frac{\text{จำนวนคดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง}}{\text{จำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนต้องปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)}} \times 100$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ร้อยละของจำนวนคดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ร้อยละ 80 เท่ากับ 1 คะแนน
- ร้อยละของจำนวนคดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ร้อยละ 85 เท่ากับ 2 คะแนน
- ร้อยละของจำนวนคดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ร้อยละ 90 เท่ากับ 3 คะแนน
- ร้อยละของจำนวนคดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ร้อยละ 95 เท่ากับ 4 คะแนน
- ร้อยละของจำนวนคดีที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้อง ร้อยละ 100 เท่ากับ 5 คะแนน

**เงื่อนไข :**

1. ไม่นับรวมเด็กหรือเยาวชนที่เสียชีวิตในระหว่างการปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู
2. ไม่นับรวมกรณีเด็กหรือเยาวชนที่ต้องขยายแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูออกไป แล้วระยะเวลาการปฏิบัติตามแผนเกินกว่าวันที่ 30 กันยายน 2567

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

| ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด                                   | หน่วยวัด | ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ. |                    |                        |
|----------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------|--------------------|------------------------|
|                                                                |          | 2564                                 | 2565               | 2566                   |
| ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู | ร้อยละ   | 97.80<br>(1,243/1,271)               | 97.56<br>(921/944) | 98.28<br>(1,317/1,340) |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 36 แห่ง เป็นผู้นำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศที่กรมกำหนด โดยต้องดำเนินการลงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน หากหน่วยงานไม่ดำเนินการ ลงรายการผิด หรือลงรายการไม่ครบถ้วน จะพิจารณาหักคะแนน 0.1 คะแนนต่อคดี

2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน **ไม่ต้อง**ดำเนินการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กลุ่มพัฒนาระบบงานคดี กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชนจะเป็นผู้ตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการทางระบบคดีอาญาเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา(CMS) และสรุปผลการดำเนินงานส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3.กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้แจ้งผลคะแนนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางสาวทัศนวรรณ สุมล้าย **หมายเลขโทรศัพท์ :** 0 2141 3603

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

## ตัวชี้วัดที่ 1.7 การดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

หน่วยวัด : ระดับ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน สามารถดำเนินกิจกรรมตามแนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของหน่วยงาน ตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ 06103/ว 38 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง โครงการพินิจฯ – จิตอาสา ทำดีด้วยหัวใจ สิ่งแวดล้อมปลอดภัยและที่ทำงานน่าอยู่ เณริมพระเกียรติ 72 พรรษา ปี 2567 โดยกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยประกอบด้วย 3 กิจกรรม ได้แก่ 1.การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (พินิจฯ – จิตอาสา) 2.การทำลายเอกสารราชการ และ 3.การจัดการครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ โดยหน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมและจัดส่งเอกสารการดำเนินงานได้ครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด

### เกณฑ์การให้คะแนนรอบที่ 1 :

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งการให้คะแนนออกเป็น 5 ระดับ โดยจะพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามค่าคะแนน ซึ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการเป็นขั้นตอนจากขั้นตอนที่ 1 ไปถึง 5 ตามลำดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) |              |              |              |              |
|------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|            | ขั้นตอนที่ 1                       | ขั้นตอนที่ 2 | ขั้นตอนที่ 3 | ขั้นตอนที่ 4 | ขั้นตอนที่ 5 |
| 1          | ✓                                  |              |              |              |              |
| 2          | ✓                                  | ✓            |              |              |              |
| 3          | ✓                                  | ✓            | ✓            |              |              |
| 4          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| 5          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |

### รอบการประเมินที่ 1

| ขั้นตอนที่ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมที่ 1 เรื่อง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (พินิจฯ – จิตอาสา) ตามแบบฟอร์มที่ 1                                                |
| 2          | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมที่ 2 เรื่อง การทำลายเอกสารราชการ ตามแบบฟอร์มที่ 1                                                                       |
| 3          | มีการจัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมที่ 3 เรื่อง การจัดการครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ตามแบบฟอร์มที่ 1                                                                |
| 4          | จัดส่งแผนปฏิบัติการของแต่ละกิจกรรมในขั้นตอนที่ 1-3 ตามช่องทางและเวลาที่กำหนด ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567                                                |
| 5          | ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ตามขั้นตอนที่ 1-3 และรายงานผลการดำเนินงานตามแผน แล้วจัดส่งหลักฐานการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่ 2 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 |

แนวทางการประเมิน รอบการประเมินรอบที่ 1

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                        | แนวทางการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ระดับคะแนนที่ 1-3</b><br/><b>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1-3</b><br/>มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน<br/>ตามแบบฟอร์มที่ 1</p>                                                                                                                                  | <p><del>✗</del> <b>ตรวจประเมินจาก</b><br/>หน่วยงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการของแต่ละกิจกรรม ตามแบบฟอร์มที่ 1</p> <p><del>✗</del> <b>ประเมินผลจากเอกสารหลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (พินิจฯ – จิตอาสา)</li> <li>2. เอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติการ เรื่อง การทำลายเอกสารราชการ</li> <li>3. เอกสารการจัดทำแผนปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ</li> </ol>                                                                                                                        |
| <p><b>ระดับคะแนนที่ 4</b><br/><b>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4</b><br/>จัดส่งแผนการดำเนินงานของ<br/>หน่วยงานในขั้นตอนที่ 1-3<br/>ตามช่องทางและเวลาที่กำหนด</p>                                                                                                 | <p><del>✗</del> <b>ตรวจประเมินจากการจัดส่งไฟล์เอกสาร</b><br/>หน่วยงานรวบรวมไฟล์เอกสารตามแบบฟอร์มที่ 1 ในขั้นตอนที่ 1-3 แล้วจัดส่ง<br/>ไฟล์ในรูปแบบ Excel พร้อมตั้งชื่อไฟล์เอกสาร ว่า “แผนปฏิบัติการ-สพ.ฯ” เช่น<br/>แผนปฏิบัติการ-สพ.กระบี่ และจัดส่งข้อมูล ผ่านช่องทางระบบการประเมินผล<br/>การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br/>รอบการประเมินที่ 1 แนบเอกสารหลักฐานในช่องระดับคะแนนที่ 4 ภายใน<br/><b>วันที่ 31 มีนาคม 2567</b></p>                                                                                                       |
| <p><b>ระดับคะแนนที่ 5</b><br/><b>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 5</b><br/>ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติ<br/>การ ในขั้นตอนที่ 1-3 แล้ว<br/>จัดส่งหลักฐานการดำเนินงาน<br/>ตามแบบฟอร์มที่ 2 ในช่อง<br/><b>ระดับคะแนนที่ 5 ภายในวันที่</b><br/><b>31 มีนาคม 2567</b></p> | <p><del>✗</del> <b>ตรวจประเมินจากการจัดส่งไฟล์เอกสาร</b><br/>หน่วยงานมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ 1<br/>และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่ 2 แล้วจัดส่งไฟล์ใน<br/>รูปแบบ Excel พร้อมตั้งชื่อไฟล์เอกสาร ว่า “ผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม<br/>2567-สพ.ฯ” เช่น ผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม 2567-สพ.กระบี่ และจัดส่ง<br/>ข้อมูล ผ่านช่องทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์<br/>(e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 1 แนบเอกสาร<br/>หลักฐานในช่องระดับคะแนนที่ 5 ภายในวันที่ <b>31 มีนาคม 2567</b></p> |

เงื่อนไขการประเมินรอบที่ 1 :

ผู้กำกับตัวชี้วัดจะดำเนินการตรวจเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละคะแนน  
หากจัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาล่าช้าหรือผิดช่องทาง จะถูกหัก 0.2 คะแนนต่อระดับขั้นความสำเร็จ

## รอบการประเมินที่ 2 :

ประเมินความสำเร็จจากการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานประจำเดือน พร้อมทั้งสามารถจัดส่งเอกสารได้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยเป็นการประเมินตัวชี้วัดเชิงผลลัพธ์ (Outcome) ข้อละ 1 คะแนน ดังต่อไปนี้

| คะแนน | รายละเอียดการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่กำหนดลงในแบบฟอร์มที่ 2 แล้วจัดส่งหลักฐานการดำเนินงาน<u>ประจำเดือนเมษายน</u> ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567</li> </ul>   |
| 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่กำหนดลงในแบบฟอร์มที่ 2 แล้วจัดส่งหลักฐานการดำเนินงาน<u>ประจำเดือนพฤษภาคม</u> ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2567</li> </ul> |
| 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่กำหนดลงในแบบฟอร์มที่ 2 แล้วจัดส่งหลักฐานการดำเนินงาน<u>ประจำเดือนมิถุนายน</u> ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2567</li> </ul> |
| 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่กำหนดลงในแบบฟอร์มที่ 2 แล้วจัดส่งหลักฐานการดำเนินงาน<u>ประจำเดือนกรกฎาคม</u> ภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2567</li> </ul>  |
| 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงานที่กำหนดลงในแบบฟอร์มที่ 2 แล้วจัดส่งหลักฐานการดำเนินงาน<u>ประจำเดือนสิงหาคม</u> ภายในวันที่ 10 กันยายน 2567</li> </ul>  |

## แนวทางการประเมินรอบที่ 2 :

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มที่ 1 โดยมีความคืบหน้าของผลการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ และสามารถรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว ตามแบบฟอร์มที่ 2 ได้ตามที่กำหนด

2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ Excel พร้อมตั้งชื่อไฟล์เอกสารว่า “ผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม 2567-สพ.ข” เช่น ผลการดำเนินงานเดือนมีนาคม 2567-สพ.กระบี่ และจัดส่งข้อมูล ผ่านช่องทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

## เงื่อนไขการประเมินรอบที่ 2

ผู้กำกับตัวชี้วัดจะดำเนินการตรวจเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละคะแนน หากจัดส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาล่าช้าหรือผิดช่องทาง จะถูกหัก 0.2 คะแนนต่อเดือน

## แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 36 แห่ง รายงานผลการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. คณะกรรมการจัดทำแนวทางเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ควบคุม และแนวปฏิบัติการตรวจสอบสภาพความมั่นคงของสถานที่ควบคุมของหน่วยงาน เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมสรุปผลการดำเนินการ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : คณะกรรมการจัดทำแนวทางเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่ควบคุม และแนวปฏิบัติการตรวจสอบสภาพความมั่นคงของสถานที่ควบคุมของหน่วยงาน

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** : กองบริหารการคลัง **หมายเลขโทรศัพท์** : 0 2141 3570

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

โหลดเอกสารแนบท้าย



Link แบบรายงาน

[https://drive.google.com/drive/folders/1tT9GBQ6qMpST9lwRe9Edt\\_Hpzr-gAo4w?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1tT9GBQ6qMpST9lwRe9Edt_Hpzr-gAo4w?usp=sharing)



## ตัวชี้วัดที่ 1.8 ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานในพื้นที่

หน่วยวัด : ผลคะแนน

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากการที่หน่วยงานในพื้นที่สามารถบูรณาการการทำงานร่วมกัน มีส่วนร่วมในการระดมความคิดเห็น และมีการนำทรัพยากรเข้ามาแบ่งปัน/ใช้ประโยชน์ร่วมกัน สามารถแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการร่วมกัน เพื่อยกระดับการทำงานในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและสามารถควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในระดับพื้นที่ได้

**ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพ** หมายถึง ผลคะแนนตามรอบการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน โดยนำผลคะแนนตามรอบการประเมินของหน่วยงานในพื้นที่มาเฉลี่ยเป็นค่าคะแนนร่วมกัน

**การดำเนินงานในพื้นที่** หมายถึง หน่วยงานตามคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ 942/2565 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2565 เรื่อง มอบอำนาจให้กำกับดูแลสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อให้การบริหารงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นไปอย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

### รอบการประเมินที่ 1

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดการให้คะแนนจากผลคะแนนตามรอบการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน แล้วนำมาเฉลี่ยเพื่อเป็นผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานในพื้นที่

**สูตรการคำนวณ :** ผลรวมคะแนนของแต่ละหน่วยงานต้องดำเนินการแล้วนำมาหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานต้องดำเนินการทั้งหมด

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนตามรอบการประเมิน 1 ของหน่วยงานในพื้นที่ทั้งหมด}}{\text{จำนวนหน่วยงานในพื้นที่ทั้งหมด}} = \text{ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพ}$$

### รอบการประเมินที่ 2

เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดการให้คะแนนจากผลคะแนนตามรอบการประเมิน ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของหน่วยงาน แล้วนำมาเฉลี่ยเพื่อเป็นผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานในพื้นที่

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{ผลรวมคะแนนตามรอบการประเมิน 2 ของหน่วยงานในพื้นที่ทั้งหมด}}{\text{จำนวนหน่วยงานในพื้นที่ทั้งหมด}} = \text{ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพ}$$

**ตัวอย่าง การคำนวณผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพ รอบการประเมินที่ 1 และรอบการประเมินที่ 2**

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน (ก) มีสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดในเขต  
รับผิดชอบ จำนวน 4 หน่วยงาน มีผลคะแนนตามรอบการประเมิน ดังนี้

1. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน (ก) มีผลคะแนนเท่ากับ 4.8000
2. สถานพินิจฯ (ข) มีผลคะแนนเท่ากับ 5.0000
3. สถานพินิจฯ (ค) มีผลคะแนนเท่ากับ 3.5000
4. สถานพินิจฯ (ง) มีผลคะแนนเท่ากับ 5.0000
5. สถานพินิจฯ (จ) มีผลคะแนนเท่ากับ 4.0000

**แทนค่า**

$$\frac{4.8000 + 5.0000 + 3.5000 + 5.0000 + 4.0000}{5} = 4.4600 \text{ คะแนน}$$

ดังนั้น หน่วยงานจึงมีผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานในพื้นที่ เท่ากับ 4.4600 คะแนน

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนไม่ต้องดำเนินการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผลการ  
ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเป็น  
ผู้จัดเก็บและแจ้งผลคะแนนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทาง  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด** : หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**ผู้จัดเก็บข้อมูล** : นางสาวนัฐพร ภักดีเสนา **หมายเลขโทรศัพท์** : 0 2141 6464

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด** : หน่วยงานในพื้นที่ ตามคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ 942/2565  
ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2565

การประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน  
(Potential Base)



ตัวชี้วัดที่ 2 การพัฒนาองค์การสู่ดิจิทัล/ระบบราชการ 4.0 :

ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด น้ำหนักรอบการประเมินที่ 1 ร้อยละ 30  
น้ำหนักรอบการประเมินที่ 2 ร้อยละ 20

| ตัวชี้วัดที่ | ชื่อตัวชี้วัด                                                                                     | น้ำหนัก  |                            |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|
|              |                                                                                                   | รอบที่ 1 | รอบที่ 2                   |
| 2.1          | การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ                                                                     | 10       | 10                         |
| 2.2          | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การรับรองมาตรฐาน<br>การให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) | 10       | ประเมินผล<br>เฉพาะรอบที่ 1 |
| 2.3          | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กร<br>ต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน                 | 10       | 10                         |

## ตัวชี้วัดที่ 2.1 การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

การประเมินผลสำเร็จของการนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนในระบบสารสนเทศงานคดีอาญา (CMS) โดยสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนต้องดำเนินการบันทึก และปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน

**ระบบสารสนเทศ** หมายถึง ระบบคดีอาญาเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา(CMS) ที่จัดทำขึ้นเพื่อจัดเก็บข้อมูลของเด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

**การนำเข้าข้อมูลในระบบก่อนคำพิพากษาได้ครบถ้วน** หมายถึง การนำเข้าข้อมูลของเด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดในระบบคดีอาญาเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา(CMS) ได้ครบถ้วนทุกรายการตามตารางแนบท้าย

**จำนวนคดีที่ต้องนำเข้าในระบบก่อนคำพิพากษา** หมายถึง จำนวนคดีของเด็กและเยาวชนตามรอบการประเมินผลที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนต้องนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS)

### การประเมินผลรอบที่ 1

ประเมินความสำเร็จจากหน่วยงานนำข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) โดยต้องดำเนินการบันทึก ปรับปรุงข้อมูล จำนวนคดีของเด็กและเยาวชนที่รับคดีเข้าสถานพินิจฯ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 ได้ครบถ้วนทุกรายการ และจะประมวลผลข้อมูลในวันที่ 31 มีนาคม 2567

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนคดีที่นำเข้าข้อมูลในระบบก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน}}{\text{จำนวนคดีทั้งหมดที่ต้องนำเข้าในระบบก่อนคำพิพากษา (CMS)}} \times 100$$

(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2567)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- |                                          |                 |
|------------------------------------------|-----------------|
| ● ความครบถ้วนของการนำเข้าข้อมูลร้อยละ 75 | เท่ากับ 1 คะแนน |
| ● ความครบถ้วนของการนำเข้าข้อมูลร้อยละ 80 | เท่ากับ 2 คะแนน |
| ● ความครบถ้วนของการนำเข้าข้อมูลร้อยละ 85 | เท่ากับ 3 คะแนน |
| ● ความครบถ้วนของการนำเข้าข้อมูลร้อยละ 90 | เท่ากับ 4 คะแนน |
| ● ความครบถ้วนของการนำเข้าข้อมูลร้อยละ 95 | เท่ากับ 5 คะแนน |

## การประเมินผลรอบที่ 2

ประเมินความสำเร็จจากหน่วยงานนำข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) โดยต้องดำเนินการบันทึก ปรับปรุงข้อมูล จำนวนคดีของเด็กและเยาวชนที่รับเข้า ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2567 ได้ครบถ้วนทุกรายการ และจะประมวลผลข้อมูล ในวันที่ 30 กันยายน 2567

### สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนคดีที่นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบก่อนคำพิพากษา (CMS) ได้ครบถ้วน}}{\text{จำนวนคดีทั้งหมดที่ต้องนำเข้าสู่ระบบก่อนคำพิพากษา (CMS) (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 สิงหาคม 2567)}} \times 100$$

### เกณฑ์การให้คะแนนรอบที่ 2 :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 75 เท่ากับ 1 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 80 เท่ากับ 2 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 85 เท่ากับ 3 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 90 เท่ากับ 4 คะแนน
- ความครบถ้วนของการนำเข้าสู่ข้อมูลร้อยละ 95 เท่ากับ 5 คะแนน

### เงื่อนไข :

การตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูล ผู้กำกับตัวชี้วัดจะคำนวณจากกระบวนการตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนด โดยหน่วยงานต้องดำเนินงานตามกระบวนการและรายงานข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยความครบถ้วนของข้อมูลคำนวณจากผลรวมของการนำเข้าสู่ข้อมูลตามรายการที่กำหนดและระยะเวลาการดำเนินงานตามกระบวนการที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนดให้หน่วยงานดำเนินการ

### แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 36 แห่ง เป็นผู้นำเข้าสู่ข้อมูลในระบบคดีอาญาเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS)
2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน **ไม่ต้อง** ดำเนินการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจะเป็นผู้ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลและรวบรวม สรุปผลส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
3. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้แจ้งผลคะแนนการปฏิบัติราชการของหน่วยงานผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
: ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน  
: ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายธีรเดช ปรียานนท์ หมายเลขโทรศัพท์ : 08 9968 4162  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ  
นางสาวจิณณพัฑ ทองมาก หมายเลขโทรศัพท์ : 08 9802 8353  
นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

รายการข้อมูลในระบบคดีอาญาเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS)

| ลำดับ                                                  | รหัสโปรแกรม | ชื่อโปรแกรม                                                                          |
|--------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| งานรับตัวเด็กและเยาวชน                                 |             |                                                                                      |
| 1                                                      | Cms01i001   | ลงทะเบียนรับตัวเด็กและเยาวชน                                                         |
| 2                                                      | Cms01i002   | บันทึกผลการตรวจปัสสาวะ                                                               |
| งานจำแนกและจัดทำแนวทางการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน |             |                                                                                      |
| 3                                                      | Cms02i001   | ประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น                                                       |
| 4                                                      | Cms02i004   | บันทึกแผนการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและผลการบำบัด                                            |
| 5                                                      | Cms02i003   | การบันทึกผลการปฏิบัติตามแผนการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู (ม.86)                                |
| 6                                                      | Cms02i005   | ปิดสำนวน ม.86                                                                        |
| 7                                                      | Cms02i011   | บันทึกการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ                                                   |
| 8                                                      | Cms02i013   | บันทึกแผนการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนรายบุคคล (คป.05)                            |
| 9                                                      | Cms02i014   | บันทึกแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล (จว.04)                              |
| 10                                                     | Cms02p001   | ประมวลผลรายงานข้อเท็จจริง                                                            |
| งานคดี                                                 |             |                                                                                      |
| 11                                                     | Cms03i001   | บันทึกคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล                                                         |
| 12                                                     | Cms03i002   | บันทึกความสอดคล้องของคำพิพากษา                                                       |
| 13                                                     | Cms03i006   | บันทึกปิดสำนวนหลังจากมีคำพิพากษา                                                     |
| งานควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนในสถานแรกรับ                 |             |                                                                                      |
| 14                                                     | Cms04i001   | ประเมินระดับการควบคุม (พต.อ.04)                                                      |
| 15                                                     | Cms04i002   | บันทึกข้อมูลการจำแนกเด็กและเยาวชน<br>(ข้อมูลด้านจิตวิทยาและข้อมูลด้านสังคมสงเคราะห์) |

หมายเหตุ: การประสานการลงข้อมูลหน่วยงานสามารถติดต่อกลุ่มงานที่รับผิดชอบกระบวนการงานในการลงข้อมูล

## ตัวชี้วัดที่ 2.2 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการ สะดวก (GECC)

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : รอบที่ 1 ร้อยละ 10

รอบที่ 2 ไม่วัดประเมินผล

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากการที่หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนที่กำหนดได้ครบถ้วน เพื่อยกระดับการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตามมาตรฐาน การให้บริการของศูนย์ราชการสะดวก (GECC) อันจะเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการอย่างแท้จริง

ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) มาจากคำว่า Government Easy Contact Center : GECC หมายถึง หน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงาน ร่วมกันส่งมอบบริการด้วยใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความ พึงพอใจต่อบริการของภาครัฐ โดยแนวคิดสำคัญของการให้บริการในรูปแบบศูนย์ราชการสะดวก (GECC) ประกอบด้วย

1. สถานที่ : เข้าถึงง่าย และสะดวกในการติดต่อ ไม่สร้างภาระให้แก่ประชาชน
2. บุคลากร : มีจิตบริการ (Service Mind) การบริการมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
3. งานที่ให้บริการ : ตอบสนองความต้องการขั้นตอนการขอรับบริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความง่าย และมีมาตรฐานในการบริการประชาชน

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งการให้คะแนนออกเป็น 5 ระดับ โดยจะ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามค่าคะแนน ซึ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการเป็นขั้นตอน จากขั้นตอนที่ 1 ไปถึง 5 ตามลำดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) |              |              |              |              |
|------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|            | ขั้นตอนที่ 1                       | ขั้นตอนที่ 2 | ขั้นตอนที่ 3 | ขั้นตอนที่ 4 | ขั้นตอนที่ 5 |
| 1          | ✓                                  |              |              |              |              |
| 2          | ✓                                  | ✓            |              |              |              |
| 3          | ✓                                  | ✓            | ✓            |              |              |
| 4          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| 5          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |



## รอบการประเมินที่ 1

| ขั้นตอนที่ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | หน่วยงานมีการประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์มหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะตอก และแนวทางการพิจารณารายข้อสำหรับผู้ตรวจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567                                                                                                                                           |
| 2          | หน่วยงานมีการจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงานตามขั้นตอนที่ 1                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3          | หน่วยงานจัดส่งข้อมูลเอกสาร ในขั้นตอนที่ 1 และ ขั้นตอนที่ 2 ในช่องระดับคะแนนที่ 3                                                                                                                                                                                                                 |
| 4          | หน่วยงานจัดส่งเอกสารที่สมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะตอกในระบบ <a href="http://www.psc.opm.go.th">GECC Online</a> ทาง <a href="http://www.psc.opm.go.th">www.psc.opm.go.th</a>                                                                                           |
| 5          | หน่วยงานสมัครขอรับการรับรองมาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะตอกทางในระบบ <a href="http://www.psc.opm.go.th">GECC Online</a> ทาง <a href="http://www.psc.opm.go.th">www.psc.opm.go.th</a> ภายในระยะเวลาที่สำนักงาน กพร. กำหนด วันที่ 8 มกราคม – 29 กุมภาพันธ์ 2567 และจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบ |

### แนวทางการประเมินรอบการประเมินที่ 1 :

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                       | แนวทางการตรวจประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ระดับคะแนนที่ 1</b><br>มีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ฯ                                                                | <p>☞ <b>ตรวจประเมินจาก</b> หน่วยงานมีการจัดทำแบบประเมินตนเอง ตามแบบฟอร์มหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะตอก และแนวทางการพิจารณารายข้อสำหรับผู้ตรวจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จากเว็บไซต์ <a href="http://www.psc.opm.go.th">www.psc.opm.go.th</a> หรือ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตาม QR code ด้านล่างนี้</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>Link : <a href="https://docs.google.com/document/d/12QblllHat-6ZTm4562SdOxbgxGRDsCb_/edit?usp=sharing&amp;ouid=108029903686187008846&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/document/d/12QblllHat-6ZTm4562SdOxbgxGRDsCb_/edit?usp=sharing&amp;ouid=108029903686187008846&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></p> </div> </div> <p><b>การจัดส่งเอกสารหลักฐาน</b> หน่วยงานจัดส่งในช่องระดับคะแนนที่ 3</p> |
| <b>ระดับคะแนนที่ 2</b><br>มีการจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ                                               | <p>☞ <b>ตรวจประเมินจาก</b> หน่วยงานมีการจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพขั้นพื้นฐาน เกณฑ์ด้านคุณภาพขั้นสูง และเกณฑ์ด้านผลลัพธ์ ตามการประเมินตนเอง ในแบบฟอร์มหลักเกณฑ์มาตรฐานฯ ในระดับคะแนนที่ 1</p> <p><b>การจัดส่งเอกสารหลักฐาน</b> หน่วยงานจัดส่งในช่องระดับคะแนนที่ 3</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>ระดับคะแนนที่ 3</b><br>มีการจัดส่งข้อมูลการประเมินตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ฯ ตามที่กำหนด | <p>☞ <b>ตรวจประเมินจาก</b> หน่วยงานจัดส่งเอกสารในขั้นตอนที่ 1-2 ได้ตามช่องทางที่กำหนด</p> <p>☞ <b>ประเมินจากเอกสารหลักฐาน ได้แก่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) แบบฟอร์มหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะตอกและแนวทางการพิจารณารายข้อสำหรับผู้ตรวจฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> <li>2) ข้อมูลเอกสารประกอบการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ด้านคุณภาพขั้นพื้นฐาน เกณฑ์ด้านคุณภาพขั้นสูง และเกณฑ์ด้านผลลัพธ์</li> </ol> <p><b>การจัดส่งเอกสารหลักฐาน</b> ขอให้หน่วยงานจัดทำเอกสารและรวบรวมไฟล์เอกสารไว้ในแฟ้มข้อมูลแบบ  <b>ZIP</b> หรือ  <b>RAR</b> ส่งมาในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (e-SAR) ในช่องระดับคะแนนที่ 3</p>                                                                                        |

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                 | แนวทางการตรวจประเมินผล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ระดับคะแนนที่ 4</b><br>หน่วยงานจัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงานที่ใช้สมัคร ผ่านระบบ GECC Online                  | <p>✎ ตรวจประเมินจาก หน่วยงานจัดส่งเอกสารประกอบการดำเนินงาน ที่ใช้สมัครขอรับรองมาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก จากระบบ GECC Online ในเว็บไซต์ <a href="http://www.psc.opm.go.th">www.psc.opm.go.th</a></p> <p><u>การจัดส่งเอกสารหลักฐาน</u> ให้หน่วยงานจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และรวบรวมไฟล์เอกสารไว้ในแฟ้มข้อมูลแบบ ZIP หรือ RAR ส่งมาในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (e-SAR) ในช่องระดับคะแนนที่ 4 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 หากจัดส่งล่าช้า หรือผิดช่องทาง พิจารณาทักคะแนน 0.2 คะแนน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ระดับคะแนนที่ 5</b><br>หน่วยงานดำเนินการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐาน และมีการจัดส่งข้อมูลการดำเนินงานตามที่กำหนด | <p>✎ ตรวจประเมินจาก หน่วยงานดำเนินการสมัครขอรับการรับรองมาตรฐาน ผ่านระบบ GECC Online และจัดทำแบบประเมินความพร้อมฯ</p> <p>✎ ประเมินจากเอกสารหลักฐาน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ใบสมัครศูนย์ราชการสะดวกจากระบบ GECC Online<br/>ขอให้หน่วยงานกดพิมพ์ใบสมัคร จากระบบ GECC Online ในเว็บไซต์ <a href="http://www.psc.opm.go.th">www.psc.opm.go.th</a></li> <li>2) แบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก</li> </ol> <p>หมายเหตุ : สามารถดาวน์โหลดตัวอย่างเอกสารหลักฐานได้จาก QR code ด้านล่างนี้</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 20px;"> <p>Link :</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1sabUX4los_ne43b4TH8RpDRyHZCmd_12?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1sabUX4los_ne43b4TH8RpDRyHZCmd_12?usp=sharing</a></p> </div> </div> <p><u>การจัดส่งเอกสารหลักฐาน</u> ขอให้หน่วยงานจัดทำเอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF และรวบรวมไฟล์เอกสารไว้ในแฟ้มข้อมูลแบบ ZIP หรือ RAR ส่งมาในระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ (e-SAR) ในช่องระดับคะแนนที่ 5 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567 หากจัดส่งล่าช้า ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือผิดช่องทาง พิจารณาทักคะแนน 0.2 คะแนน</p> |

**แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 35 แห่ง รายงานผลการประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำหรับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย ให้ยกค่าน้ำหนักไปที่ ตัวชี้วัดที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแทน

2. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมสรุปผลการดำเนินการ

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นายวิริศ วัฒนวรกิกกุล

**หมายเลขโทรศัพท์ :** 0 2141 6464

: นางสาวอารียา แก้วสาคร

**หมายเลขโทรศัพท์ :** 0 2141 6464

**ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด :** ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

## ตัวชี้วัดที่ 2.3 ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

ประเมินความสำเร็จจากการที่หน่วยงานสามารถดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอนที่กำหนดในเกณฑ์การประเมินได้ครบถ้วน เพื่อเป็นการขับเคลื่อนหน่วยงานให้มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามหลักสิทธิมนุษยชน เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการปฏิบัติงาน และยกระดับสิทธิมนุษยชนในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น ตามหลักเกณฑ์การประเมินองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ซึ่งมีกรอบการพิจารณาหลักเกณฑ์ 2 ชั้น ดังนี้

**ชั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร** แบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร แบ่งเป็น 3 มิติ ได้แก่ มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ และมิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์

ส่วน B โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน เป็นการนำเสนอโครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ที่ได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ หากเป็นการดำเนินการต่อเนื่องให้ระบุปีที่ดำเนินการ

**ชั้นที่ 2 site Visit Review** เป็นการตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์โดยคณะกรรมการตรวจประเมินในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรผู้รับการประเมิน จะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์และแสดงให้เห็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งมิติภายในและภายนอกองค์กร

**รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ ประจำปี 2567 และใบสมัครขอรับรางวัล ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายรายละเอียดตัวชี้วัด (ประกาศเพิ่มเติม)**

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone) แบ่งการให้คะแนนออกเป็น 5 ระดับ โดยจะพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามค่าคะแนน ซึ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการเป็นขั้นตอนจากขั้นตอนที่ 1 ไปถึง 5 ตามลำดับ ดังนี้

| ระดับคะแนน | ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) |              |              |              |              |
|------------|------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|            | ขั้นตอนที่ 1                       | ขั้นตอนที่ 2 | ขั้นตอนที่ 3 | ขั้นตอนที่ 4 | ขั้นตอนที่ 5 |
| 1          | ✓                                  |              |              |              |              |
| 2          | ✓                                  | ✓            |              |              |              |
| 3          | ✓                                  | ✓            | ✓            |              |              |
| 4          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            |              |
| 5          | ✓                                  | ✓            | ✓            | ✓            | ✓            |

## รอบการประเมินที่ 1

| ขั้นตอนที่ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | มีการจัดทำประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 และบุคลากรในหน่วยงานได้ลงนามเห็นชอบร่วมกัน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายดังกล่าว ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงมีการประเมินการรับรู้/ความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนกับบุคลากรภายในองค์กร                                                                                 |
| 2          | มีการจัดทำแผนสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปี 2566                                                                                                                                                                                                                            |
| 3          | มีการถ่ายทอดแผนสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือและปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปลูกฝังสร้างการรับรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม โดยการจัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้ เป็นการเฉพาะ พร้อมทั้งมีการประเมินการรับรู้ หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน |
| 4          | มีการคัดเลือก โครงการ/กิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ) พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดการดำเนินการ ตามแบบฟอร์ม ชั้น B                                                                                                                                                                         |
| 5          | มีการจัดส่งข้อมูลการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 1-4 <u>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567</u>                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## แนวทางการประเมิน รอบการประเมินที่ 1

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | แนวทางการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ระดับคะแนนที่ 1</b></p> <p><b>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1</b></p> <p>มีการจัดทำประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 และบุคลากรในหน่วยงานได้ลงนามเห็นชอบร่วมกัน พร้อมทั้งมีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายดังกล่าว ผ่านช่องทางต่างๆ รวมถึงมีการประเมินการรับรู้/ความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนกับบุคลากรภายในองค์กร</p> | <p><del>✗</del> <b>ตรวจประเมินจาก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>✗</del> หน่วยงานมีการจัดทำประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน เป็นลายลักษณ์อักษร ประจำปี 2567</li> <li><del>✗</del> หน่วยงานมีการเผยแพร่ประกาศ / คำแถลงนโยบาย ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน</li> <li><del>✗</del> หน่วยงานมีการจัดทำแบบประเมินการรับรู้ หรือความพึงพอใจต่อประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนกับบุคลากร</li> </ul> <p><del>✗</del> <b>ประเมินผลจากเอกสารหลักฐาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ที่หัวหน้าหน่วยงานลงนามเป็นลายลักษณ์อักษร</li> </ol> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>2. หลักฐานการเผยแพร่ประกาศ / คำแถลงนโยบาย<br/>ผ่านช่องทางต่างๆ ของหน่วยงาน อย่างน้อย 1 ช่องทาง</p> <p>3. แบบประเมินการรับรู้/ความพึงพอใจต่อประกาศนโยบาย<br/>ในรูปแบบเอกสารแบบประเมิน หรือ Link แบบประเมิน<br/>และเอกสารการสรุปผลการประเมิน/ความพึงพอใจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>ระดับคะแนนที่ 2</b></p> <p><b>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2</b></p> <p>มีการจัดทำแผนสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และรายงาน<br/>ผลการดำเนินงานตามแผนสิทธิมนุษยชนของ<br/>หน่วยงาน ประจำปี 2566</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><del>ตรวจสอบ</del> <b>ตรวจประเมินจาก</b></p> <p><del>ตรวจสอบ</del> หน่วยงานมีการจัดทำแผนสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p><del>ตรวจสอบ</del> หน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผน<br/>สิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปี 2566<br/>เสนอผู้อำนวยการฯ เพื่อทราบ</p> <p><del>ตรวจสอบ</del> <b>ประเมินผลจากเอกสารหลักฐาน</b></p> <p>1. เอกสารแผนสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปี<br/>งบประมาณ พ.ศ. 2567</p> <p>2. เอกสารการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนสิทธิ<br/>มนุษยชนของหน่วยงาน ประจำปี 2566 โดยมีผู้อำนวยการ<br/>ลงนามรับทราบผลการดำเนินงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>ระดับคะแนนที่ 3</b></p> <p><b>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3</b></p> <p>มีการถ่ายทอดแผนสิทธิมนุษยชนของ<br/>หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br/>สู่การปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากรทุกระดับยึดถือ<br/>และปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และปลูกฝัง<br/>สร้างการรับรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่<br/>เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเครือข่ายที่เข้ามามี<br/>ส่วนร่วม โดยการจัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้<br/>เป็นการเฉพาะ พร้อมทั้งมีการประเมินการ<br/>รับรู้ หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน</p> | <p><del>ตรวจสอบ</del> <b>ตรวจประเมินจาก</b></p> <p><del>ตรวจสอบ</del> หน่วยงานมีการถ่ายทอดแผนสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้<br/>บุคลากรทุกระดับยึดถือและปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p><del>ตรวจสอบ</del> หน่วยงานมีการปลูกฝังสร้างการรับรู้ด้านสิทธิมนุษยชน<br/>ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วม<br/>โดยการจัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้ เป็นการเฉพาะ</p> <p><del>ตรวจสอบ</del> หน่วยงานมีการประเมินการรับรู้ หรือความเข้าใจเกี่ยวกับ<br/>สิทธิมนุษยชนกับบุคลากรภายในหน่วยงานและเครือข่าย</p> <p><del>ตรวจสอบ</del> <b>ประเมินผลจากเอกสารหลักฐาน</b></p> <p>1. เอกสารการถ่ายทอดแผนสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สู่การปฏิบัติ<br/>โดยบุคลากรในหน่วยงานลงนามรับทราบแผนฯ</p> <p>2. เอกสารที่แสดงถึงการจัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้<br/>ของหน่วยงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม/สัมมนา</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              | 3. แบบประเมินการรับรู้ หรือความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ในรูปแบบเอกสารแบบประเมิน หรือ Link แบบประเมิน พร้อมทั้งเอกสารการสรุปผลการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>ระดับคะแนนที่ 4</b></p> <p><b>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4</b></p> <p>มีการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ) พร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มชั้น B</p> | <p><del>✗</del> <b>ตรวจประเมินจาก</b></p> <p><del>✗</del> มีการคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่มีความโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร ซึ่งต้องดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ</p> <p><del>✗</del> หน่วยงานเขียนอธิบายรายละเอียดการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มชั้น B</p> <p><del>✗</del> <b>ประเมินผลจากเอกสาร</b></p> <p>1. รายละเอียดชื่อโครงการ/กิจกรรม หรือนวัตกรรมของหน่วยงานที่มีการดำเนินการไม่เกิน 2 ปี ประเมินจากเอกสารแบบฟอร์มชั้น B</p> <p>2. รายละเอียดการอธิบายการดำเนินการ ตามแบบฟอร์มชั้น B</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>ระดับคะแนนที่ 5</b></p> <p><b>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 5</b></p> <p>มีการจัดส่งข้อมูลการดำเนินงานในขั้นตอนที่ 1-4 <u>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567</u></p>                                                                                                   | <p><del>✗</del> <b>ตรวจประเมินจาก</b></p> <p><del>✗</del> หน่วยงานมีการจัดส่งข้อมูลการดำเนินงานตามประเด็นการประเมิน ระดับคะแนนที่ 1 ถึง ระดับคะแนนที่ 4 โดยมีการจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบ ในรูปแบบไฟล์ PDF แยกไฟล์เอกสารตามแนวทางการตรวจประเมิน ข้อละ 1 ไฟล์ ตั้งชื่อไฟล์เอกสาร ตามระดับคะแนนว่าหลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ X ข้อ X เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ 1 ข้อ 1 ,</li> <li>- หลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ 1 ข้อ 2 เป็นต้น</li> </ul> <p>แล้วรวบรวมบีบอัดไฟล์เอกสารทั้งหมดไว้ในแฟ้มข้อมูล  หรือ  โดยให้จัดส่งแฟ้มข้อมูล ผ่านช่องทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 1 แนบเอกสารหลักฐานในช่องระดับคะแนนที่ 5 ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567</p> |
| <p><b>เงื่อนไข : **กรณีเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วนตามแนวทางการประเมินผล พิจารณาคัดข้อละ 0.2 คะแนน **</b></p>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## รอบการประเมินที่ 2

| ขั้นตอนที่ | เกณฑ์การให้คะแนน                                                                                                                 |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | มีการจัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ตามแบบฟอร์มใบสมัครของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ |
| 2          | จัดส่งเอกสารการสมัครในขั้นตอนที่ 1 ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด                                                                 |
| 3          | ข้อมูลเอกสารการสมัครในขั้นตอนที่ 1 มีรายละเอียดครบถ้วนทุกประเด็น พร้อมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบตามประเด็นคำถาม                   |
| 4          | ทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (ถ้ามี) และนำส่งเอกสารได้ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด                 |
| 5          | หน่วยงานมีรายชื่อในการเข้ารับการตรวจประเมินการตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site visit Review)                                          |

## แนวทางการประเมิน รอบการประเมินที่ 2

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                                           | แนวทางการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ระดับคะแนนที่ 1</b></p> <p><b>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1</b></p> <p>มีการจัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ตามแบบฟอร์มใบสมัครของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ</p> | <p><b>ตรวจประเมินจาก</b></p> <p>☒ หน่วยงานดำเนินการจัดทำเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ตามแบบฟอร์มใบสมัครของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครได้ตาม QR code ด้านล่างนี้</p> <div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>Link :</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1yaQZl4Zc6MP_v-WnffQsrXAYfiTmsyq6?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1yaQZl4Zc6MP_v-WnffQsrXAYfiTmsyq6?usp=drive_link</a></p> </div> </div> <p>☒ <b>ประเมินผลจากเอกสาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารการจัดทำใบสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 ตามแบบฟอร์มที่กำหนด</li> </ul> |
| <p><b>ระดับคะแนนที่ 2</b></p> <p><b>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 2</b></p> <p>จัดส่งเอกสารการสมัครในขั้นตอนที่ 1 ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด</p>                                                                 | <p><b>ตรวจประเมินจากการจัดส่งไฟล์เอกสารการสมัคร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานจัดส่งไฟล์เอกสารการสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนดในขั้นตอนที่ 1 ในรูปแบบไฟล์ PDF แยกไฟล์เอกสารตามข้อที่ได้ดำเนินการ ข้อละ 1 ไฟล์ พร้อมตั้งชื่อไฟล์ว่าหลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ X ข้อ X เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ 1 ข้อ 1 ,</li> <li>- หลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ 1 ข้อ 2 เป็นต้น</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                                                            | แนวทางการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                              | <p>แล้วรวบรวมบีบอัดไฟล์เอกสารไว้ในแฟ้มข้อมูล  หรือ  โดยให้จัดส่งแฟ้มข้อมูล ผ่านช่องทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบการประเมินที่ 2 แนบเอกสารหลักฐานในช่องระดับคะแนนที่ 2 ภายในวันที่กำหนด (ประกาศเพิ่มเติม)</p> <p><u>ประเมินผลจากเอกสาร</u></p> <p>มีไฟล์เอกสาร ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดได้รับเอกสารการสมัคร ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งจะประกาศเพิ่มเติม</p>                                                                                                                                    |
| <p><u>ระดับคะแนนที่ 3</u></p> <p><u>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 3</u></p> <p>ข้อมูลเอกสารการสมัครในขั้นตอนที่ 1 มีรายละเอียดครบถ้วนทุกประเด็น พร้อมทั้งมีเอกสารหลักฐานประกอบตามประเด็นคำถาม</p>    | <p><u>ตรวจสอบประเมินจาก</u></p> <p><u>หน่วยงานจัดทำข้อมูลเอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการ</u><br/>องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 โดยอธิบายรายละเอียดครบทุกประเด็น และมีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามประเด็นคำถามตามเอกสารการสมัคร</p> <p><u>ประเมินผลจากเอกสาร</u></p> <p>– เอกสารการสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567 มีการอธิบายรายละเอียดครบทุกประเด็น และมีเอกสารหลักฐานประกอบตรงตามประเด็นคำถามตามที่หน่วยงานได้มีการดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2</p> <p><b>** (กรณีที่ไม่ตอบไม่ครบทุกประเด็น และไม่แนบเอกสารประกอบ หน่วยงานจะมีผลการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 2 และผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดจะไม่สามารถพิจารณาความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานในระดับคะแนนที่ 4 ได้) **</b></p> |
| <p><u>ระดับคะแนนที่ 4</u></p> <p><u>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 4</u></p> <p>ทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลตามข้อเสนอแนะของผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด (ถ้ามี) และนำเสนอเอกสารได้ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด</p> | <p><u>ตรวจสอบประเมินจาก</u></p> <p><u>หน่วยงานดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงข้อมูลตาม</u><br/>ข้อเสนอแนะของผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดให้ครบทุกประเด็น (ถ้ามี) ซึ่งสามารถตรวจสอบประเด็นการปรับปรุง ตามช่องทาง QR code ด้านล่างนี้</p> <div data-bbox="762 1933 890 2060">  </div> <div data-bbox="930 1933 1481 2060"> <p>Link :<br/> <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1F1Hz0zC3Kj1xfhisdpICkBDW42YCLR23?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1F1Hz0zC3Kj1xfhisdpICkBDW42YCLR23?usp=sharing</a> </p> </div>                                                                                                               |



| ประเด็นการประเมิน | แนวทางการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <p><b>การตรวจประเมินแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้</b></p> <p><b>กรณีที่ 1 หน่วยงานไม่มีประเด็นการปรับปรุง</b></p> <p>หน่วยงานยืนยันการดำเนินการโดยนำส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF และเอกสารการสมัครฉบับจริงได้ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>กรณีที่ 2 หน่วยงานมีประเด็นการปรับปรุง</b></p> <p>หน่วยงานสามารถจัดทำเอกสารที่ปรับปรุงข้อมูลแล้ว และจัดส่งเอกสารการสมัครในรูปแบบไฟล์ PDF และเอกสารการสมัครฉบับจริงได้ตามช่องทางและระยะเวลาที่กำหนด โดยเอกสารที่ปรับปรุงข้อมูลแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ให้แยกไฟล์เอกสารตามข้อที่ได้ดำเนินการ ข้อละ 1 ไฟล์ และตั้งชื่อไฟล์ว่าหลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ X ข้อ X (ฉบับปรับปรุง) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ 1 ข้อ 1 (ฉบับปรับปรุง)</li> <li>- หลักฐานประกอบระดับคะแนนที่ 1 ข้อ 2 (ฉบับปรับปรุง) เป็นต้น</li> </ul> <p><b>ช่องทางและการจัดส่งเอกสารการสมัคร</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดส่งเอกสารในรูปแบบ PDF ให้จัดส่งไฟล์เอกสารการสมัครทั้งหมดที่มีการปรับปรุงประเด็นใหม่แล้ว<br/>บีบอัดไฟล์เอกสารไว้ในแฟ้มข้อมูล  หรือ <br/><b>โดยให้จัดส่งแฟ้มข้อมูล ผ่านช่องทางระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รอบการประเมินที่ 2 แนบเอกสารหลักฐานในช่องระดับคะแนนที่ 4 ภายในวันที่กำหนด (ประกาศเพิ่มเติม)</b></li> <li>2. การจัดส่งเอกสารสมัครฉบับจริง ให้จัดส่งเอกสารไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารทางไปรษณีย์ไทยด่วนพิเศษ (EMS) ตามระยะเวลาที่กำหนด <b>(ประกาศเพิ่มเติม)</b><br/><b>ที่อยู่ผู้รับ :</b> กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (เอกสารรางวัลสิทธิ) กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงยุติธรรมแห่งใหม่ ชั้น 7 เลขที่ 404 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑ 10210</li> </ol> |

| ประเด็นการประเมิน                                                                                                                                    | แนวทางการตรวจประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      | <p>หมายเหตุ : สามารถตรวจสอบสถานะการจัดส่งไปรษณีย์ไทยด่วนพิเศษ (EMS) ผ่านช่องทาง QR code ด้านล่างนี้</p>  <p><del>ประเมินผลจากเอกสาร</del></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เอกสารการสมัครมีการปรับปรุงตามประเด็นข้อเสนอแนะของผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดให้ครบถ้วนทุกประเด็น</li> <li>ไฟล์เอกสารหรือเอกสารเพิ่มเติมตามประเด็นข้อเสนอแนะของผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด</li> </ol> |
| <p>ระดับคะแนนที่ 5</p> <p>ดำเนินการในขั้นตอนที่ 5</p> <p>หน่วยงานมีรายชื่อในการเข้ารับการตรวจประเมินการตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site visit Review)</p> | <p><del>ตรวจประเมินจาก</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>หน่วยงานมีรายชื่อผ่านเกณฑ์ขั้นที่ 1 การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site visit Review) ตามประกาศของกรมคุ้มครองสิทธิฯ</li> <li>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดจะเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

- สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน 36 แห่ง
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดและเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมสรุปผลการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวสุภาวดี ธนทรัพย์ หมายเลขโทรศัพท์ : 08 6863 2963

นางสาวสุภาวดี เชื้อหงษ์ หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 6464

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

## เอกสารแนบท้ายรายละเอียดตัวชี้วัด 2.3

- 1) รายละเอียดหลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ ประจำปี 2567 ของกรมคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- 2) ใบสมัครขอรับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ ประจำปี 2567

โหลดเอกสารแนบท้าย



Link แบบรายงาน

[https://drive.google.com/drive/folders/1tT9GBQ6qMpST9lwRe9Edt\\_HpznrgAo4w?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1tT9GBQ6qMpST9lwRe9Edt_HpznrgAo4w?usp=sharing)



Line official : รางวัลสิทธิ@djop

หากมีข้อสงสัยในประเด็นเพิ่มเติม  
ติดต่อ..กลุ่มพัฒนาระบบบริการ  
หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 6464  
(คุณสุภาวดี ธนทรัพย์ โทรศัพท์มือถือ 08 6863 2963)

ภาคผนวก

แบบรายงานผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ผ่านระบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e – SAR)  
ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

| แบบรายงาน |                                                                                  | สำหรับตัวชี้วัดที่ |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1         | แบบฟอร์มรายงานผลตัวชี้วัดที่ 1.7                                                 | 1.7                |
| 2         | แบบฟอร์มหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการของศูนย์ราชการสะดวกฯ                         | 2.2                |
| 3         | แบบประเมินความพร้อมในการเข้าสู่มาตรฐานศูนย์ราชการสะดวก (GECC)                    | 2.2                |
| 4         | แบบฟอร์มใบสมัครขอรับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประเภทภาครัฐ ประจำปี 2567 | 2.3                |
| 5         | แบบฟอร์มการยื่นขออุทธรณ์ผลคะแนนตัวชี้วัด                                         | ทุกตัวชี้วัด       |

โหลดเอกสารแบบรายงานตัวชี้วัด



Link แบบรายงาน

[https://drive.google.com/drive/folders/1tT9GBQ6qMpST9lwRe9Edt\\_Hpzn-gAo4w?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1tT9GBQ6qMpST9lwRe9Edt_Hpzn-gAo4w?usp=sharing)

QR Code การยื่นขออุทธรณ์ผลคะแนนตัวชี้วัด



Link :

<https://drive.google.com/drive/folders/1U9Q0okiwp4zwwqQ0XwjF0N8wkPmGU5whH?usp=sharing>

## การรายงานตัวชีวิตตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## ผ่านระบบรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ระบบ e - SAR)

| ตัวชี้วัดที่ |                                                                                                   | วิธีรายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                              | แบบรายงาน | ช่องทางการรายงาน | กำหนดระยะเวลาการรายงาน | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                                                                  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1          | อัตราการหลบหนีสำเร็จจากที่ควบคุม                                                                  | 1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) และระบบสนับสนุน 1 ให้ครบถ้วน<br>2. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดเป็นผู้นำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในระบบ (e-SAR) ให้กับหน่วยงาน<br>หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-SAR ทั้ง 2 รอบการประเมิน |           |                  |                        | นายสิทธิชัย สว่างแก้ว<br>โทร. 08 7441 0332<br>นายวุฒิชัย จันทร์ตะ<br>โทร. 08 5246 2260 |
| 1.2          | อัตราความสำเร็จของการติดตามเด็กและเยาวชนที่หลบหนีจากการควบคุม                                     | 1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) และระบบสนับสนุน 1 ให้ครบถ้วน<br>2. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดเป็นผู้นำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในระบบ (e-SAR) ให้กับหน่วยงาน<br>หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-SAR ทั้ง 2 รอบการประเมิน |           |                  |                        |                                                                                        |
| 1.3          | ร้อยละของเด็กและเยาวชนที่สามารถติดตามได้ภายหลังปล่อยตัวและกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบและผู้กำกับตัวชี้วัดเป็นผู้นำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในระบบ (e-SAR) ให้กับหน่วยงาน<br>หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-SAR ทั้ง 2 รอบการประเมิน                                                                                      |           |                  |                        | นางสาวฉัตรณี ศิลากุล<br>โทร. 08 9109 3533<br>นายปิยะ แสงระยับ<br>โทร. 06 5995 5519     |
| 1.4          | ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดทางอาญา                                  | 1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ให้ครบถ้วน<br>2. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดเป็นผู้นำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในระบบ (e-SAR) ให้กับหน่วยงาน<br>หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-SAR ทั้ง 2 รอบการประเมิน                   |           |                  |                        | นางสาวทัศนวรรณ สุมาลัย<br>โทร. 08 1909 0932                                            |
| 1.5          | ร้อยละของจำนวนคดีที่เด็กและเยาวชนปฏิบัติตนได้ตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู                               | 1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ให้ครบถ้วน<br>2. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดเป็นผู้นำเข้าสู่ข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในระบบ (e-SAR) ให้กับหน่วยงาน<br>หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-SAR ทั้ง 2 รอบการประเมิน                   |           |                  |                        |                                                                                        |

| ตัวชี้วัดที่ |                                                                                              | วิธีรายงาน                                                                                                                                                                                                                                                                      | แบบรายงาน                                                                                                                     | ช่องทางการรายงาน                                                                              | กำหนดระยะเวลาการรายงาน                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด                       |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.7          | การดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย                                                | 1. กรอกลงผลการดำเนินงานในระบบ e - SAR<br>2. แนบบแบบรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในระบบ e - SAR                                                                                                                                                                               | 1. แบบฟอร์มที่ 1<br>2. แบบฟอร์มที่ 2                                                                                          | รายงานผ่านระบบ e - SAR ที่ <a href="http://www.dcore.cloud/djop2/">www.dcore.cloud/djop2/</a> | <b>รอบการประเมินที่ 1</b><br>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567<br><b>รอบการประเมินที่ 2</b><br>รายงานผลในระบบ e - SAR ทุกเดือน<br>ภายใน วันที่ 10 ของเดือนถัดไป | กองบริหารการคลัง<br>โทร. 0 2141 3570        |
| 1.8          | ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานในพื้นที่                                            | ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำเข้าข้อมูลในระบบและผู้กำกับตัวชี้วัดเป็นผู้นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในระบบ (e-SAR) ให้กับหน่วยงาน<br>หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-SAR ทั้ง 2 รอบการประเมิน                                                                    |                                                                                                                               |                                                                                               |                                                                                                                                                          | นางสาวนัฐพร ภักดีเสนา<br>โทร. 0 2141 6464   |
| 2.1          | การนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศ                                                                | 1. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดนำเข้าข้อมูลในระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) ให้ครบถ้วน<br>2. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดเป็นผู้นำเข้าข้อมูลผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดในระบบ (e-SAR) ให้กับหน่วยงาน<br>หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ e-SAR ทั้ง 2 รอบการประเมิน |                                                                                                                               |                                                                                               |                                                                                                                                                          | นายธีรเดช ปรียานนท์<br>โทร. 08 9968 4162    |
| 2.2          | ระดับความสำเร็จในการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การรับรองมาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก (GECC) | 1. กรอกลงผลการดำเนินงานในระบบ e - SAR<br>2. แนบบแบบรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในระบบ e - SAR                                                                                                                                                                               | <b>รอบการประเมินที่ 1</b><br>1. แบบฟอร์มการประเมินตนเอง<br>2. ใบสมัคร GECC<br><b>รอบการประเมินที่ 2</b><br>ตามประกาศเพิ่มเติม | รายงานผ่านระบบ e - SAR ที่ <a href="http://www.dcore.cloud/djop2/">www.dcore.cloud/djop2/</a> | <b>รอบการประเมินที่ 1</b><br>ภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567<br>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567<br><b>รอบการประเมินที่ 2</b><br>ภายในวันที่กำหนด               | นางสาวอารียา แก้วสาคร<br>โทร. 0 2141 6464   |
| 2.3          | ระดับความสำเร็จของการขับเคลื่อนหน่วยงานสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน                | 1. กรอกลงผลการดำเนินงานในระบบ e - SAR<br>2. แนบบแบบรายงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในระบบ e - SAR                                                                                                                                                                               | ใบสมัครขอรับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน<br>ประเภทภาครัฐประจำปี 2567                                                    | รายงานผ่านระบบ e - SAR ที่ <a href="http://www.dcore.cloud/djop2/">www.dcore.cloud/djop2/</a> | <b>รอบการประเมินที่ 1</b><br>ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2567<br><b>รอบการประเมินที่ 2</b><br>ภายในวันที่กำหนด                                                 | นางสาวสุภาวดี ธนทรัพย์<br>โทร. 08 6863 2963 |

ช่องทางการติดต่อ  
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



line official บัญชี ID @038mvei

**หมายเหตุ**

1. หากหน่วยงานมีข้อขัดข้องในการใช้งานระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) กรุณาติดต่อ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หมายเลขโทรศัพท์ 0 2141 6464
2. การรายงานผลในระบบจะสมบูรณ์เมื่อผู้อำนวยการกดอนุมัติและกดส่งรายงาน
3. การรายงานผลการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-SAR) สามารถเข้าระบบได้ 2 ช่องทาง ดังนี้
  - 3.1 เว็บไซต์ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน > Intranet > ระบบสารสนเทศ (ระบบสนับสนุน)
  - 3.2 ผ่านเว็บไซต์ <http://www.dcore.cloud/djop2/>



