



คู่มือการประเมิน ห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม



กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	
ตอนที่ ๑ บทนำ	๑
ตอนที่ ๒ กระบวนการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม	๔
ตอนที่ ๓ เกณฑ์การพิจารณา ระดับคุณภาพ และเกณฑ์การให้คะแนนของการประเมินห้องเรียนรู้ คุณภาพในสถานที่ควบคุม	๘
เกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม	๙
องค์ประกอบที่ ๑ คุณภาพกายภาพหน่วยเรียน	๑๑
องค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้	๒๑
องค์ประกอบที่ ๓ คุณภาพของเด็กและเยาวชน	๓๑
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบประเมินรายหน่วยเรียน สำหรับคณะทำงาน	
ภาคผนวก ข แบบประเมินรายหน่วยงาน สำหรับคณะทำงาน	
ภาคผนวก ค การวัดและบันทึกค่าความเข้มของแสงสว่างและค่าเสียงรบกวนภายนอก	
ภาคผนวก ง สรุปผลการประเมินระดับการรู้หนังสือหรือทักษะพื้นฐานทางวิชาการของเด็ก และเยาวชน	
ภาคผนวก จ คู่มือแบบทดสอบและเกณฑ์มาตรฐานสมรรถภาพทางกายของกรมพลศึกษา	

ตอนที่ ๑

บทนำ

ที่มาและความสำคัญ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวด ๖ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา ๔๗ ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก และมาตรา ๔๘ กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาต้องจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ประกอบกับระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหมวด ๑ การจัดการศึกษา ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษา ข้อ ๑๑ (๓) และ ๑๑ (๔) กำหนดให้คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาในสถานที่ควบคุม มีหน้าที่และอำนาจตรวจสอบประเมินคุณภาพการดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามที่กรมกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานและคุณภาพการจัดการศึกษาให้กรมทราบอย่างต่อเนื่อง

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานการจัดการศึกษาและฝึกวิชาชีพในสถานที่ควบคุมให้มีคุณภาพ และเพื่อยกระดับคุณภาพในการดูแล แก้ไข บำบัด พันฟูเด็กและเยาวชน จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาการประเมินคุณภาพการดำเนินการจัดการศึกษาในสถานที่ควบคุมให้สอดคล้องกับข้อกำหนดด้านการศึกษา ไม่ว่าจะเป็น มาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงมาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนในสถานแรกรับ คู่มือประเมินผลการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานขององค์การสหประชาชาติ และคู่มือการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงจัดทำ “คู่มือการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม” เล่มนี้ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยเรียนในด้านต่าง ๆ และเผยแพร่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุมให้มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพการดำเนินการจัดการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานที่ควบคุมต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้มีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม
๒. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีเครื่องมือและแนวทางการประเมินคุณภาพของหน่วยเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม
๓. เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการจัดการศึกษาและการฝึกอาชีพที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

กลุ่มเป้าหมาย

๑. ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน ๒๐ แห่ง
๒. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มีสถานแรกรับ) จำนวน ๓๘ แห่ง

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

๑. สถานที่ควบคุม^๑ หมายถึง สถานที่ควบคุมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
๒. หน่วยเรียน หมายถึง จุดให้บริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องเรียน สถานที่เรียน หรือบริเวณที่มีครูผู้สอนทำการจัดการเรียนการสอนให้แก่เด็กและเยาวชน ประกอบด้วย หน่วยสามัญและหน่วยวิชาชีพ
๓. หน่วยสามัญ หมายถึง หน่วยเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยศูนย์การเรียนรู้ หรือหลักสูตรอื่น ๆ ที่มีการแบ่งระดับชั้นเป็นระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
๔. หน่วยวิชาชีพ หมายถึง หน่วยเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนฝึกวิชาชีพในหลักสูตรหรือรายวิชาที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง มีเครื่องมือและอุปกรณ์เฉพาะสำหรับการจัดการเรียนรู้และฝึกปฏิบัติ
๕. ผู้สอน^๒ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม การฝึกวิชาชีพ การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู หรือการพัฒนาพฤตินิสัยแก่เด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม
๖. เด็กและเยาวชน หมายถึง เด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุมที่มีแนวทางการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคลหรือแนวทางการฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน และได้รับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูหรือฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
๗. คณะทำงาน หมายถึง กลุ่มคนจำนวน ๗ คน ซึ่งถูกแต่งตั้งเป็นคณะทำงานการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุมภายใต้คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาในสถานที่ควบคุม โดยจัดทำเป็นคำสั่งของหน่วยงาน โดยคณะทำงานประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| ๗.๑ ผู้อำนวยการ | ประธานคณะทำงาน |
| ๗.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้าสถานแรกรับ | รองประธานคณะทำงาน |
| ๗.๓ หัวหน้าส่วนพฤตินิสัย | คณะทำงาน |
| ๗.๔ หัวหน้าส่วนป้องกันสงเคราะห์และประสานเครือข่าย | คณะทำงาน |
| ๗.๕ หัวหน้าส่วนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู | คณะทำงาน |
| ๗.๖ หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ | คณะทำงาน |
| ๗.๗ หัวหน้าฝ่ายการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | คณะทำงานและเลขานุการ |

^๑ ความหมายตามพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑

^๒ ความหมายตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาในสถานที่ควบคุม^๓ หมายถึง กลุ่มคนไม่น้อยกว่าจำนวน ๗ คน ซึ่งถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาในสถานที่ควบคุม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเป็นประธาน กรรมการ หัวหน้าส่วนพละตินิสัย หัวหน้าส่วนป้องกันสงเคราะห์และประสานเครือข่าย หัวหน้าส่วนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ ด้านการศึกษาหรือด้านการฝึกอาชีพ โดยพิจารณาแต่งตั้งจากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน หรือผู้แทนหรือปราชญ์ในชุมชน อย่างน้อย ด้านละหนึ่งคนแต่รวมแล้วไม่เกินแปดคนเป็นกรรมการ และให้หัวหน้าฝ่ายการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๙. คณะกรรมการ หมายถึง กลุ่มคนจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ซึ่งถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการประเมิน ห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน เป็นประธานคณะกรรมการ หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงานเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และผู้เชี่ยวชาญซึ่งแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ ด้านการศึกษาโดยพิจารณาแต่งตั้งจากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หรือองค์กรพัฒนาเอกชน อย่างน้อย ๑ คนแต่ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ ให้หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานการศึกษาและฝึกวิชาชีพเป็นกรรมการและเลขานุการ และ ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบงานการศึกษาและฝึกวิชาชีพที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยจัดทำเป็นคำสั่งของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ดังนี้

๙.๑ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน	ประธานคณะกรรมการ
๙.๒ หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงาน	กรรมการ
๙.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา (๑)	กรรมการ
๙.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา (๒)	กรรมการ
๙.๕ ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษา (๓)	กรรมการ
๙.๖ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานการศึกษาและฝึกวิชาชีพ	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗ เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบงานการศึกษาและฝึกวิชาชีพ ที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

^๓ ความหมายตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔

ตอนที่ ๒

กระบวนการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม

การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานประเมินคุณภาพ การดำเนินการจัดการศึกษา ซึ่งตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหมวด ๑ การจัดการศึกษา ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษา ข้อ ๑๑ (๓) และ ๑๑ (๔) กำหนดให้คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาในสถานที่ควบคุม มีหน้าที่และอำนาจตรวจสอบประเมินคุณภาพ การดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามที่กรมกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานและคุณภาพการจัดการ ศึกษาให้กรมทราบอย่างต่อเนื่อง กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชน จึงกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม ดำเนินงานตาม รายละเอียดและกระบวนการดังนี้

๑. รายละเอียดการประเมิน

๑.๑ การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุมให้ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน ๒๐ แห่ง และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มีสถานแรกรับ) จำนวน ๓๘ แห่ง ส่งผลการประเมินฯ ในนามของหน่วยงานตามมติของคณะทำงาน

๑.๒ การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุมจำเป็นต้องประเมินเด็กและเยาวชนทุกคน หน่วยเรียนทุกหน่วยเรียนภายในสถานที่ควบคุม และเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนประจำ หน่วยเรียน

๑.๓ การส่งผลการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุมให้จัดส่ง “ผลการประเมินตนเองตาม เกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม” ผ่านทางระบบสารสนเทศ ซึ่งเอกสารและหลักฐาน ประกอบด้วย ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ข้อมูลและเอกสารแต่งตั้งคณะทำงาน และข้อมูลการประเมินตาม เกณฑ์การประเมินฯ พร้อมหลักฐานประกอบการประเมิน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก

๒. กระบวนการดำเนินงาน

๒.๑ กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชนแจ้งให้หน่วยงานเริ่มกระบวนการประเมินห้องเรียนรู้ คุณภาพในสถานที่ควบคุมในรอบปีงบประมาณผ่านหนังสือเวียน

๒.๒ หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุมภายใต้ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาในสถานที่ควบคุม โดยจัดทำเป็นคำสั่งของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๒.๒.๑ ผู้อำนวยการ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้าสถานแรกรับ	รองประธานคณะทำงาน
๒.๒.๓ หัวหน้าส่วนพฤตินิสัย	คณะทำงาน
๒.๒.๔ หัวหน้าส่วนป้องกันสงเคราะห์และประสานเครือข่าย	คณะทำงาน
๒.๒.๕ หัวหน้าส่วนแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู	คณะทำงาน
๒.๒.๖ หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ	คณะทำงาน
๒.๒.๗ หัวหน้าฝ่ายการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๓ คณะทำงานจัดการประชุมทบทวนข้อมูลพื้นฐาน บทบาทหน้าที่ ลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน (ถ้ามี) รวมถึงการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในของหน่วยงาน มาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนในการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม ตามเกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม และมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาภายในหน่วยงาน

๒.๔ ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาภายในหน่วยงาน จัดเตรียมข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานของหน่วยเรียนที่มีอยู่ตามสภาพจริงให้แก่ผู้ประเมินเพื่อใช้ประกอบการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม และเลขานุการคณะทำงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมประชุมกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุมตามวัน เวลา ที่กรมกำหนด

๒.๕ คณะทำงานกำหนดวันเวลาในการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม ประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินและเข้าประเมินตามวันเวลาที่กำหนดไว้ โดยใช้แบบประเมิน ตามภาคผนวก ก โดยระหว่างการประเมินให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละหน่วยเรียนสนับสนุนข้อมูล ร่องรอย หลักฐานจากการดำเนินงานของหน่วยเรียนที่มีอยู่ตามสภาพจริงให้แก่ผู้ประเมิน โดยรวบรวมจากการประเมินในครั้งเดียว

๒.๖ คณะทำงานจัดการประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม และตรวจสอบผลการประเมินตนเองฯ โดยคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาในสถานที่ควบคุม

๒.๗ เลขานุการคณะทำงานส่งผลการประเมินตนเองฯ ผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม ทั้งนี้ หากคณะกรรมการพบว่าข้อมูลการประเมินไม่สอดคล้องกับข้อมูล ร่องรอย และหลักฐานการดำเนินงานของหน่วยงานจะดำเนินการติดต่อหน่วยงานให้ชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม

๓. ระยะเวลาในการประเมิน

ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยส่งการประเมินตนเองฯ ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี

๔. การตัดสินผลการประเมิน

คณะกรรมการพิจารณาและประเมินผลจากผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม ประกอบกับเอกสารและหลักฐานของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งให้คะแนนโดยอิงเกณฑ์ การพิจารณา ระดับคุณภาพ และเกณฑ์การให้คะแนนของการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม ทั้งนี้ การประเมินของกรรมการถือเป็นที่สุด

๕. ระดับคุณภาพ

แบ่งเป็นระดับคุณภาพโดยรวม และระดับคุณภาพในแต่ละองค์ประกอบ ได้แก่ คุณภาพกายภาพ หน่วยเรียน คุณภาพการจัดการเรียนรู้ และคุณภาพของเด็กและเยาวชน โดยระดับคุณภาพมี ๕ ระดับ ดังนี้

- | | |
|----------------------|--|
| ๕.๑ ระดับดีเด่น | หมายถึง ได้รับคะแนนเท่ากับหรือสูงกว่าร้อยละ ๙๐ |
| ๕.๒ ระดับดีมาก | หมายถึง ได้รับคะแนนระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๘๙ |
| ๕.๓ ระดับดี | หมายถึง ได้รับคะแนนระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๗๙ |
| ๕.๔ ระดับพอใช้ | หมายถึง ได้รับคะแนนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๖๙ |
| ๕.๕ ระดับควรปรับปรุง | หมายถึง ได้รับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |

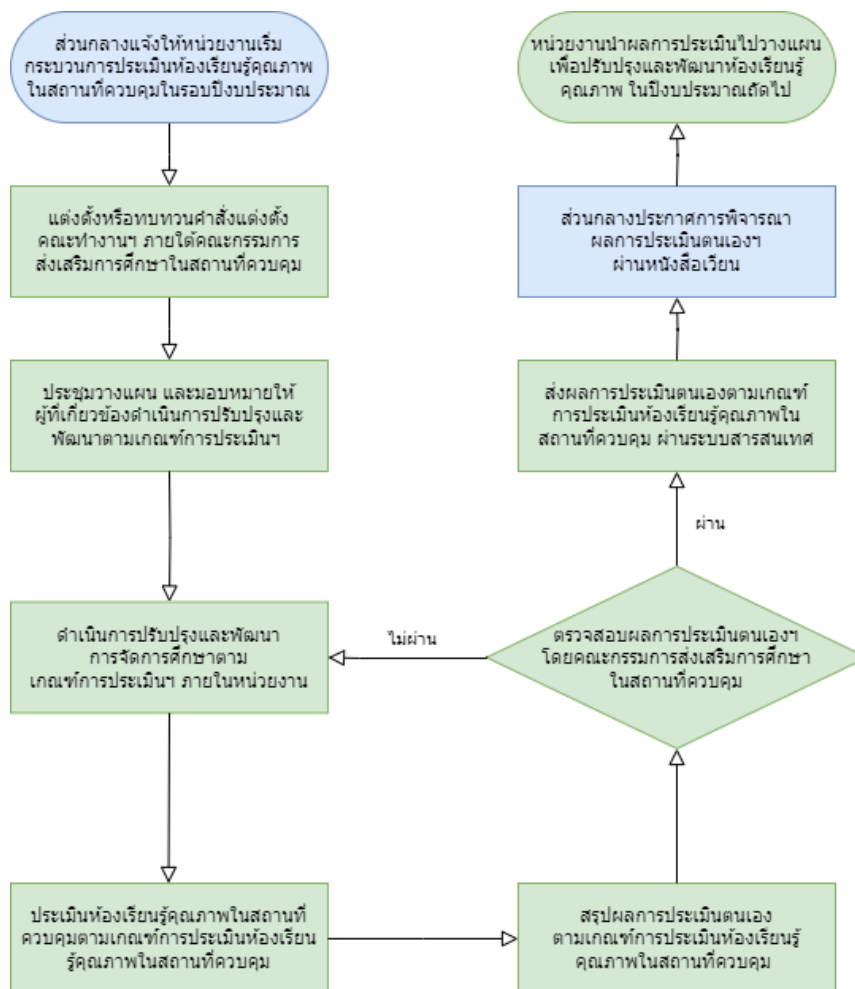
๖. การประกาศผล

ประกาศผลการประเมินผ่านหนังสือเวียน ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

๗. ปฏิทินการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑) แจ้งให้หน่วยงานเริ่มกระบวนการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุมในรอบปีงบประมาณ	ตามที่กรมพินิจฯ กำหนด	กองพัฒนาระบบงาน ยุติธรรมเด็กและเยาวชน
๒) แต่งตั้งหรือทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุมภายใต้คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาในสถานที่ควบคุม	ดำเนินการภายใน ๑ สัปดาห์ หลังได้รับแจ้งผ่านหนังสือเวียน	ศูนย์ฝึกฯ / สถานพินิจฯ (มีที่แรกรับ)
๓) ประชุมวางแผนในการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม ตามเกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม และมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาภายในหน่วยงาน	ดำเนินการภายใน ๑ สัปดาห์ หลังแต่งตั้งคณะกรรมการ	คณะกรรมการ
๔) ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการศึกษาตามเกณฑ์การประเมินฯ ภายในหน่วยงาน	ดำเนินการได้ทันที หลังประชุมคณะกรรมการ	ศูนย์ฝึกฯ / สถานพินิจฯ (มีที่แรกรับ)
๕) ประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุมตามเกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม	ดำเนินการได้ทันที หลังปรับปรุงและพัฒนาเสร็จสิ้นตามที่คณะกรรมการกำหนด	คณะกรรมการ
๖) ประชุมเพื่อสรุปผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม และตรวจสอบผลการประเมินตนเองฯ โดยคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาในสถานที่ควบคุม	ดำเนินการภายใน ๑ สัปดาห์หลังประเมินเสร็จสิ้น	คณะกรรมการ
๗) ส่งผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม ผ่านระบบสารสนเทศ	ภายในเดือนกรกฎาคมของทุกปี	เลขานุการคณะกรรมการ
๘) ประกาศผลการประเมิน	ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี	กองพัฒนาระบบงาน ยุติธรรมเด็กและเยาวชน

๘. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flowchart)



ตอนที่ ๓

เกณฑ์การพิจารณา ระดับคุณภาพ และเกณฑ์การให้คะแนน ของการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม

การพัฒนาเกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุมและประเด็นการพิจารณาการประเมินของแต่ละองค์ประกอบนั้น ได้วิเคราะห์และกำหนดให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงสภาพบริบท บทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษา และการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนโดยภาพรวมผนวกกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสังคมที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ หลักการและนโยบายด้านการศึกษา เป็นต้น เพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุมที่มีความน่าเชื่อถือสอดคล้องกับระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ซึ่งจากการดำเนินการพัฒนาเกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม จึงกำหนดเกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุมโดยมุ่งพิจารณาคุณภาพใน ๓ องค์ประกอบ คือ คุณภาพกายภาพหน่วยเรียน คุณภาพการจัดการเรียนรู้ และคุณภาพของเด็กและเยาวชน โดยองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินคุณภาพกายภาพหน่วยเรียนและองค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้ (ยกเว้นข้อที่ ๒.๑) เป็นการประเมินรายหน่วยเรียน และองค์ประกอบที่ ๒ ข้อที่ ๒.๑ และองค์ประกอบที่ ๓ คุณภาพของเด็กและเยาวชน เป็นการประเมินรายหน่วยงาน ทั้งนี้ การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุมได้กำหนดเกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพของแต่ละองค์ประกอบไว้ ๕ ระดับ คือ ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับควรปรับปรุง ดังรายละเอียดตามเกณฑ์พิจารณา และระดับคุณภาพของการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม ดังนี้

เกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม

เกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม มีจำนวน ๓ องค์ประกอบ ประกอบด้วย
องค์ประกอบที่ ๑ คุณภาพกายภาพหน่วยเรียน ซึ่งมีประเด็นในการพิจารณาจำนวน ๕ ประเด็น
ประกอบด้วย

- ๑.๑ หน่วยเรียนมีความสะอาด
- ๑.๒ หน่วยเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๑.๓ หน่วยเรียนมีความปลอดภัย
- ๑.๔ หน่วยเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
- ๑.๕ หน่วยเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

องค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้ ซึ่งมีประเด็นในการพิจารณาจำนวน ๕ ประเด็น
ประกอบด้วย

- ๒.๑ หลักสูตรหลากหลายและสอดคล้องกับความเหมาะสมและความจำเป็นของเด็กและเยาวชน
- ๒.๒ แผนการจัดการเรียนรู้
- ๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน
- ๒.๔ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

องค์ประกอบที่ ๓ คุณภาพของเด็กและเยาวชน ซึ่งมีประเด็นในการพิจารณาจำนวน ๕ ประเด็น
ประกอบด้วย

- ๓.๑ เด็กและเยาวชนมีความสามารถในการอ่านและการเขียน
- ๓.๒ เด็กและเยาวชนมีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ
- ๓.๓ เด็กและเยาวชนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
- ๓.๔ เด็กและเยาวชนมีทักษะทางการเงินและการประกอบอาชีพ
- ๓.๕ เด็กและเยาวชนมีสมรรถภาพทางกายที่ดี

เกณฑ์การประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม

เกณฑ์การประเมิน/ ประเด็นการพิจารณา	ค่าน้ำหนัก คะแนน
องค์ประกอบที่ ๑ คุณภาพกายภาพหน่วยเรียน	๒๐
๑.๑ หน่วยเรียนมีความสะอาด	๔
๑.๒ หน่วยเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	๔
๑.๓ หน่วยเรียนมีความปลอดภัย	๔
๑.๔ หน่วยเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	๔
๑.๕ หน่วยเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๔
องค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้	๓๕
๒.๑ หลักสูตรหลากหลายและสอดคล้องกับความเหมาะสมและความจำเป็นของเด็กและเยาวชน	๗
๒.๒ แผนการจัดการเรียนรู้	๗
๒.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	๗
๒.๔ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๗
๒.๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	๗
องค์ประกอบที่ ๓ คุณภาพของเด็กและเยาวชน	๔๕
๓.๑ เด็กและเยาวชนมีความสามารถในการอ่านและการเขียน	๙
๓.๒ เด็กและเยาวชนมีทักษะทางภาษาต่างประเทศ	๙
๓.๓ เด็กและเยาวชนมีทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล	๙
๓.๔ เด็กและเยาวชนมีทักษะทางการเงินและการประกอบอาชีพ	๙
๓.๕ เด็กและเยาวชนมีสมรรถภาพทางกายที่ดี	๙
รวมทั้งสิ้น	๑๐๐

องค์ประกอบที่ ๑ คุณภาพกายภาพหน่วยเรียน

๑.๑ ประเด็นการพิจารณาคุณภาพกายภาพหน่วยเรียน

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา/ ตัวบ่งชี้	ข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน
๑. หน่วยเรียนมีความสะอาด	๑.๑ บริเวณภายในหน่วยเรียนสะอาด เช่น ไม่มีฝุ่น รอยเปื้อน และใยแมงมุม ฯลฯ	- ภาพถ่ายที่สอดคล้องกับ เกณฑ์การพิจารณา
	๑.๒ บริเวณรอบหน่วยเรียนสะอาด เช่น ไม่มีฝุ่น รอยเปื้อน และขยะ ฯลฯ	
	๑.๓ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ๆ สะอาด เช่น ไม่มีฝุ่น รอยเปื้อน และรอยขีดเขียน ฯลฯ	
	๑.๔ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้สะอาด เช่น ไม่มีฝุ่น และรอยเปื้อน ฯลฯ	
	๑.๕ หน่วยเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดที่พร้อมใช้งาน	
๒. หน่วยเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	๒.๑ หน่วยเรียนจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบ	- ภาพถ่ายที่สอดคล้องกับ เกณฑ์การพิจารณา
	๒.๒ หน่วยเรียนจัดเก็บเอกสารธุรการ สมุด และหนังสือเป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการหยิบใช้งาน	
	๒.๓ หน่วยเรียนจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ในพื้นที่ที่เหมาะสม สะดวกต่อการหยิบใช้งาน	
	๒.๔ หน่วยเรียนจัดชั้นวางรองเท้าหรือพื้นที่วางรองเท้าอย่างชัดเจน	
	๒.๕ หน่วยเรียนจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการหยิบใช้งาน	
๓. หน่วยเรียนมีความปลอดภัย	๓.๑ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ๆ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยต่อการใช้งาน รวมถึงมีป้ายเตือนด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมกับหน่วยเรียนนั้น ๆ	- ภาพถ่ายที่สอดคล้องกับ เกณฑ์การพิจารณา - ทะเบียนการยืมคืนอุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้
	๓.๒ อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟ เต้ารับ เต้าเสียบ หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยต่อการใช้งานตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	
	๓.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ตู้ทำน้ำเย็น พัดลม เครื่องเสียง เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยต่อการใช้งานตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)	
	๓.๔ หน่วยเรียนตรวจสอบจำนวนและสภาพการใช้งานวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัยต่อการใช้งาน อย่างรัดกุมและสม่ำเสมอ	
	๓.๕ หน่วยเรียนจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ๆ รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ในตำแหน่งที่เหมาะสม ส่งผลให้ทางเดินภายในและภายนอกหน่วยเรียนไม่มีสิ่งกีดขวางที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ	

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา/ ตัวบ่งชี้	ข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน
๔. หน่วยเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	๔.๑ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้เพียงพอต่อจำนวนเด็กและเยาวชน	- ภาพถ่ายที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา
	๔.๒ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน	
	๔.๓ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้เกี่ยวข้องและเหมาะสมสำหรับกิจกรรมการเรียนรู้ หลักสูตร รายวิชาภายในหน่วยเรียนนั้น ๆ	
	๔.๔ หน่วยเรียนมีสื่อเทคโนโลยีที่ช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ	
	๔.๕ หน่วยเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ครบถ้วนสำหรับกิจกรรมการเรียนรู้ หลักสูตร รายวิชา และมาตรฐานวิชาชีพภายในหน่วยเรียนนั้น ๆ	
๕. หน่วยเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๕.๑ พื้นที่ของหน่วยเรียน จำนวนโต๊ะ และเก้าอี้เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียนและกิจกรรมการใช้งาน ตามมาตรฐาน โดยพื้นที่ของหน่วยเรียนต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ x ๘ เมตร พื้นที่ ๔๘ ตารางเมตร ให้ความจุเด็กและเยาวชนได้ไม่เกิน ๔๕ คน หากมีพื้นที่เพิ่มขึ้นจาก ๔๘ ตารางเมตร ให้ความจุเพิ่มได้อีกโดยถือเกณฑ์ ๑ ตารางเมตรต่อเด็กและเยาวชน ๑ คน ทั้งนี้ในหน่วยหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกินหน่วยละ ๖๐ คน ^๑	- ภาพถ่ายที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา - หลักฐานการวัดและบันทึกค่าความเข้มของแสงสว่างและค่าเสียงรบกวนภายนอก โดยดูตัวอย่างการบันทึกค่าจากภาคผนวก ค
	๕.๒ หน่วยเรียนมีแสงสว่างที่เพียงพอ โดยมีระดับความเข้มของแสงสว่างระหว่าง ๓๐๐ - ๕๐๐ ลักซ์ ^๒	
	๕.๓ หน่วยเรียนมีระดับเสียงที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ โดยหน่วยสามัญมีระดับเสียงรบกวนภายนอกขณะจัดการเรียนรู้ไม่เกิน ๕๐ เดซิเบล ^๓ และหน่วยเรียนวิชาชีพมีระดับเสียงรบกวนภายนอกขณะจัดการเรียนรู้สูงสุดไม่เกิน ๑๑๕ เดซิเบล ^๔	
	๕.๔ หน่วยเรียนจัดป้าย/ มุม/ กระดาน แสดงผลงานหรือให้ความรู้ที่เหมาะสมกับเด็กและเยาวชน	
	๕.๕ หน่วยเรียนมีอากาศถ่ายเทสะดวก	
	๕.๖ หน่วยเรียนมีถังขยะที่มีฝาปิดและจัดวางในจุดที่เหมาะสม	
	๕.๗ บริเวณใกล้หน่วยเรียนมีห้องสุขาและจุดบริการน้ำดื่ม	

^๑ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

^๒ ตามข้อมูลมาตรฐานความสว่างในบริเวณต่างๆ ของโรงเรียน การไฟฟ้านครหลวง และประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานความเข้มของแสงสว่าง

^๓ ตามที่ American National Standards Institute (ANSI) กำหนด (ANSI S๑๒.๒-๒๐๐๘ and -๑๙๙๕)

^๔ ตามข้อมูลประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่เกิดจากการประกอบกิจการโรงงาน

๑.๒ เกณฑ์การให้คะแนนตามประเด็นพิจารณาคุณภาพกายภาพหน่วยเรียน

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

รายละเอียด	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕.๗ บริเวณใกล้หน่วยเรียนมีห้องสุขาและจุดบริการน้ำดื่ม	จำนวนหน่วยเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ บริเวณใกล้หน่วยเรียนมีห้องสุขาและจุดบริการน้ำดื่ม	จำนวนหน่วยเรียนจำนวนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ บริเวณใกล้หน่วยเรียนมีห้องสุขาและจุดบริการน้ำดื่ม	จำนวนหน่วยเรียนจำนวนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ บริเวณใกล้หน่วยเรียนมีห้องสุขาและจุดบริการน้ำดื่ม	จำนวนหน่วยเรียนจำนวนร้อยละ ๘๐ - ๘๙ บริเวณใกล้หน่วยเรียนมีห้องสุขาและจุดบริการน้ำดื่ม	จำนวนหน่วยเรียนเท่ากับหรือสูงกว่าร้อยละ ๙๐ บริเวณใกล้หน่วยเรียนมีห้องสุขาและจุดบริการน้ำดื่ม

๑.๓ การคิดคำนวณคะแนนคุณภาพกายภาพหน่วยเรียน

$$\text{คะแนนที่ได้เทียบกับค่าน้ำหนักคะแนน} = \left(\frac{\sum a_1}{25} \times 4 \right) + \left(\frac{\sum a_2}{25} \times 4 \right) + \left(\frac{\sum a_3}{25} \times 4 \right) + \left(\frac{\sum a_4}{25} \times 4 \right) + \left(\frac{\sum a_5}{35} \times 4 \right)$$

$$\text{ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๑} = \frac{\text{คะแนนที่ได้เทียบกับค่าน้ำหนักคะแนน}}{20} \times 100$$

หมายเหตุ: $\sum a_1$ คือ คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณาในองค์ประกอบที่ ๑ ข้อ ๑ หน่วยเรียนมีความสะอาด ในแต่ละเกณฑ์การพิจารณาหรือตัวบ่งชี้

$\sum a_2$ คือ คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณาในองค์ประกอบที่ ๑ ข้อ ๒ หน่วยเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในแต่ละเกณฑ์การพิจารณาหรือตัวบ่งชี้

$\sum a_3$ คือ คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณาในองค์ประกอบที่ ๑ ข้อ ๓ หน่วยเรียนมีความปลอดภัย ในแต่ละเกณฑ์การพิจารณาหรือตัวบ่งชี้

$\sum a_4$ คือ คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณาในองค์ประกอบที่ ๑ ข้อ ๔ หน่วยเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ในแต่ละเกณฑ์การพิจารณาหรือตัวบ่งชี้

$\sum a_5$ คือ คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณาในองค์ประกอบที่ ๑ ข้อ ๕ หน่วยเรียนมีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในแต่ละเกณฑ์การพิจารณาหรือตัวบ่งชี้

๑.๔ การเทียบระดับคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๑ คุณภาพกายภาพหน่วยเรียน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
๑. ระดับดีเด่น	ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ คุณภาพกายภาพหน่วยเรียน เท่ากับหรือสูงกว่าร้อยละ ๙๐
๒. ระดับดีมาก	ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ คุณภาพกายภาพหน่วยเรียน อยู่ระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๘๙
๓. ระดับดี	ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ คุณภาพกายภาพหน่วยเรียน อยู่ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๔. ระดับพอใช้	ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ คุณภาพกายภาพหน่วยเรียน อยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๕. ระดับควรปรับปรุง	ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ คุณภาพกายภาพหน่วยเรียน ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

องค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้

๒.๑ ประเด็นการพิจารณาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา/ ตัวบ่งชี้	ข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน
๑. หลักสูตรหลากหลายและสอดคล้องกับเหมาะสมและความจำเป็นของเด็กและเยาวชน	๑.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการสอดคล้องกับเหมาะสมและความจำเป็น	- ข้อมูลเด็กและเยาวชนที่ได้รับการศึกษาจากหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับการรับรอง
	๑.๒ หน่วยงานมีหลักสูตรการฝึกอาชีพที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานหรือสถานศึกษาภายนอกและได้รับความเห็นชอบจากกรม	- ข้อมูลหลักสูตรการฝึกอาชีพในหน่วยงาน
๒. แผนการจัดการเรียนรู้	๒.๑ ผู้สอนออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนจัดกิจกรรมการเรียนรู้	- แผนการจัดการเรียนรู้
	๒.๒ ผู้สอนกำหนดสาระสำคัญในลักษณะความครอบคลุมของกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้	
	๒.๓ ผู้สอนกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม ในแผนการจัดการเรียนรู้	
	๒.๔ ผู้สอนกำหนดรูปแบบและขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา ในแผนการจัดการเรียนรู้	
	๒.๕ ผู้สอนกำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับรูปแบบและขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในแผนการจัดการเรียนรู้	
	๒.๖ ผู้สอนกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลายตามจุดประสงค์การเรียนรู้ ในแผนการจัดการเรียนรู้	
๓. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	๓.๑ ผู้สอนจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เด็กและเยาวชน เช่น การเช็คชื่อเด็กและเยาวชน การทบทวนบทเรียน การทักทาย เป็นต้น	- สังเกตจากพฤติกรรมในชั้นเรียนของผู้สอนและเด็กและเยาวชน - ภาพถ่ายที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา
	๓.๒ ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลายตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ออกแบบไว้ เช่น การบรรยาย การสาธิต การปฏิบัติจริง เป็นต้น	
	๓.๓ ผู้สอนสื่อสารและใช้เทคนิคกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนเกิดการเรียนรู้ เช่น การชวนคิด พุดคุย การตั้งคำถาม เป็นต้น	

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา/ ตัวบ่งชี้	ข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน
	๓.๔ เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การอ่านเขียน การนำเสนอ เป็นต้น	
	๓.๕ ผู้สอนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ เช่น การทะเลาะกัน ไม่ตั้งใจเรียนไม่สนใจเรียน เป็นต้น	
	๓.๖ ผู้สอนมอบหมายงานให้เด็กและเยาวชนทำในกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การอ่านเขียน การฝึกปฏิบัติงาน โดยติดตามความคืบหน้าและให้คำแนะนำการปฏิบัติของเด็กและเยาวชน	
	๓.๗ ผู้สอนจัดกิจกรรมกลุ่มให้เด็กและเยาวชนฝึกการเรียนรู้ สื่อสารระหว่างกันภายในกลุ่ม และทำงานร่วมกัน เช่น การประชุมกลุ่ม การระดมความคิด การอภิปราย เป็นต้น	
	๓.๘ ผู้สอนจัดกิจกรรมสะท้อนคิดและสรุปกิจกรรมให้เด็กและเยาวชน	
	๓.๙ ผู้สอนบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ทุกครั้งหลังการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้	
๔. สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๔.๑ ผู้สอนพัฒนา จัดหา และใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับหลักสูตร เนื้อหา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และผู้เรียน	- สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ - แผนการจัดการเรียนรู้
	๔.๒ ผู้สอนจัดการเรียนรู้ให้เด็กและเยาวชนเป็นผู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ เช่น ใช้คอมพิวเตอร์หาข้อมูล ดูวิดีโอประกอบกิจกรรม เป็นต้น	- สังเกตจากพฤติกรรมของผู้สอนและเด็กและเยาวชน
	๔.๓ ผู้สอนมีการใช้สื่อการเรียนรู้มากกว่า ๑ ชนิด ในกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น หนังสือ วีดีโอ ใบความรู้ ใบงาน ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ภาพกราฟิก สื่อนำเสนอ เสียงดนตรี คอมพิวเตอร์ เป็นต้น	- ภาพถ่ายที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา
๕. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	๕.๑ ผู้สอนวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรหรือรายวิชาครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม	- สังเกตจากพฤติกรรมของผู้สอน
	๕.๒ ผู้สอนมีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบทดสอบ การทำแบบสอบถาม การสังเกต การตรวจผลงาน การประเมินการฝึกปฏิบัติการ เป็นต้น	- ภาพถ่ายที่สอดคล้องกับเกณฑ์การพิจารณา
	๕.๓ ผู้สอนวัดและประเมินผลสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของเด็กและเยาวชน เช่น ใช้การสัมภาษณ์กับเด็กและเยาวชนผู้ไม่รู้หนังสือ เป็นต้น	
	๕.๔ ผู้สอนชี้แจงรายละเอียดวิธีการวัดและประเมินผลให้เด็กและเยาวชนทราบ	
	๕.๕ ผู้สอนแจ้งผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่เด็กและเยาวชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	

๒.๒ เกณฑ์การให้คะแนนตามประเด็นพิจารณาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

รายละเอียด	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕.๔ ผู้สอนชี้แจงรายละเอียดวิธีการวัดและประเมินผลให้เด็กและเยาวชนทราบ	จำนวนผู้สอนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ชี้แจงรายละเอียดวิธีการวัดและประเมินผลให้เด็กและเยาวชนทราบ	จำนวนผู้สอนร้อยละ ๖๐ - ๗๙ ชี้แจงรายละเอียดวิธีการวัดและประเมินผลให้เด็กและเยาวชนทราบ	จำนวนผู้สอนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ชี้แจงรายละเอียดวิธีการวัดและประเมินผลให้เด็กและเยาวชนทราบ	จำนวนผู้สอนร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ชี้แจงรายละเอียดวิธีการวัดและประเมินผลให้เด็กและเยาวชนทราบ	จำนวนผู้สอนเท่ากับหรือสูงกว่าร้อยละ ๙๐ ชี้แจงรายละเอียดวิธีการวัดและประเมินผลให้เด็กและเยาวชนทราบ
๕.๕ ผู้สอนแจ้งผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่เด็กและเยาวชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	จำนวนผู้สอนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ แจ้งผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่เด็กและเยาวชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	จำนวนผู้สอนร้อยละ ๖๐ - ๗๙ แจ้งผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่เด็กและเยาวชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	จำนวนผู้สอนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ แจ้งผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่เด็กและเยาวชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	จำนวนผู้สอนร้อยละ ๘๐ - ๘๙ แจ้งผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่เด็กและเยาวชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	จำนวนผู้สอนเท่ากับหรือสูงกว่าร้อยละ ๙๐ แจ้งผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่เด็กและเยาวชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

๒.๓ การคิดคำนวณคะแนนคุณภาพการจัดการเรียนรู้

$$\text{คะแนนที่ได้เทียบกับค่าน้ำหนักคะแนน} = \left(\frac{\sum b_1}{10} \times 7 \right) + \left(\frac{\sum b_2}{30} \times 7 \right) + \left(\frac{\sum b_3}{45} \times 7 \right) + \left(\frac{\sum b_4}{15} \times 7 \right) + \left(\frac{\sum b_5}{25} \times 7 \right)$$

$$\text{ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๒} = \frac{\text{คะแนนที่ได้เทียบกับค่าน้ำหนักคะแนน}}{35} \times 100$$

หมายเหตุ: $\sum b_1$ คือ คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณาในองค์ประกอบที่ ๒ ข้อ ๑ หลักสูตรหลากหลายและสอดคล้องกับความเหมาะสมและความจำเป็นของเด็กและเยาวชน ในแต่ละเกณฑ์การพิจารณาหรือตัวบ่งชี้

$\sum b_2$ คือ คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณาในองค์ประกอบที่ ๒ ข้อ ๒ แผนการจัดการเรียนรู้ ในแต่ละเกณฑ์การพิจารณาหรือตัวบ่งชี้

$\sum b_3$ คือ คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณาในองค์ประกอบที่ ๒ ข้อ ๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ในแต่ละเกณฑ์การพิจารณาหรือตัวบ่งชี้

$\sum b_4$ คือ คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณาในองค์ประกอบที่ ๒ ข้อ ๔ สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ในแต่ละเกณฑ์การพิจารณาหรือตัวบ่งชี้

$\sum b_5$ คือ คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณาในองค์ประกอบที่ ๒ ข้อ ๕ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ในแต่ละเกณฑ์การพิจารณาหรือตัวบ่งชี้

๒.๔ การเทียบระดับคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
๑. ระดับดีเด่น	ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้ เท่ากับหรือสูงกว่าร้อยละ ๙๐
๒. ระดับดีมาก	ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้ อยู่ระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๘๙
๓. ระดับดี	ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้ อยู่ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๔. ระดับพอใช้	ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้ อยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๕. ระดับควรปรับปรุง	ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้ ต่ำร้อยละ ๖๐

องค์ประกอบที่ ๓ คุณภาพของเด็กและเยาวชน

๓.๑ ประเด็นการพิจารณาคุณภาพของเด็กและเยาวชน

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา/ ตัวบ่งชี้	ข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน
๑. เด็กและเยาวชนมีความสามารถในการอ่านและการเขียน	๑.๑ เด็กและเยาวชนผ่านเกณฑ์การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. หรือผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการอ่านค่าและการสะกดคำด้วยแบบสอบทักษะพื้นฐานทางวิชาการ (Kasetsart Basic Academic Skills Test: KBAST) ยกเว้น เด็กและเยาวชนที่อยู่ระหว่างการพัฒนาทักษะพื้นฐานทางวิชาการ ๖ เดือน	- สรุปผลการประเมินระดับการรู้หนังสือหรือทักษะพื้นฐานทางวิชาการของเด็กและเยาวชน ตามภาคผนวก ง
๒. เด็กและเยาวชนมีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ	๒.๑ เด็กและเยาวชนมีความสามารถทางภาษาต่างประเทศระดับพื้นฐาน (ระดับ Beginner, Basic, Elementary) ผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียนผ่านระบบออนไลน์ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องภาษาต่างประเทศ เป็นต้น	- ใบประกาศหรือเกียรติบัตรของเด็กและเยาวชน
๓. เด็กและเยาวชนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๓.๑ เด็กและเยาวชนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียนผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยหน่วยงานภายนอก เป็นต้น	- ใบประกาศหรือเกียรติบัตรของเด็กและเยาวชน
๔. เด็กและเยาวชนมีทักษะทางการเงินและการประกอบอาชีพ	๔.๑ เด็กและเยาวชนมีทักษะในการประกอบอาชีพผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกปฏิบัติ หรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยหน่วยงานภายนอก เป็นต้น	- ใบประกาศหรือเกียรติบัตรของเด็กและเยาวชน
	๔.๒ เด็กและเยาวชนมีทักษะทางการเงิน และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียนผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยหน่วยงานภายนอก เป็นต้น	- ใบประกาศหรือเกียรติบัตรของเด็กและเยาวชน
๕. เด็กและเยาวชนมีสมรรถภาพทางกายที่ดี	๕.๑ เด็กและเยาวชนมีสมรรถภาพทางกายที่ดีตามช่วงอายุของเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา โดยผลทดสอบต้องไม่เกิน ๓ เดือน ณ วันที่ประเมินคุณภาพห้องเรียนรู้ในสถานที่ควบคุม	- สรุปผลสมรรถภาพทางกายของเด็กและเยาวชนตามภาคผนวก จ

หมายเหตุ: พิจารณาเฉพาะเด็กและเยาวชนที่มีแนวทางการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล หรือแนวทางการฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน และได้รับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูหรือฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓.๒ เกณฑ์การให้คะแนนตามประเด็นพิจารณาคุณภาพของเด็กและเยาวชน

[illegible]

[illegible]

รายละเอียด	ระดับคะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕. เด็กและเยาวชนมีสมรรถภาพทางกายที่ดี					
๕.๑ เด็กและเยาวชนมีสมรรถภาพทางกายที่ดีตามช่วงอายุของเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา โดยผลทดสอบต้องไม่เกิน ๓ เดือน ณ วันที่ประเมินคุณภาพห้องเรียน รู้ในสถานที่ควบคุม	จำนวนเด็กและเยาวชนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ มีสมรรถภาพทางกายที่ดีตามช่วงอายุของเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา โดยผลทดสอบต้องไม่เกิน ๓ เดือน ณ วันที่ประเมินคุณภาพห้องเรียนรู้ในสถานที่ควบคุม	จำนวนเด็กและเยาวชนร้อยละ ๖๐ - ๖๙ มีสมรรถภาพทางกายที่ดีตามช่วงอายุของเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา โดยผลทดสอบต้องไม่เกิน ๓ เดือน ณ วันที่ประเมินคุณภาพห้องเรียนรู้ในสถานที่ควบคุม	จำนวนเด็กและเยาวชนร้อยละ ๗๐ - ๗๙ มีสมรรถภาพทางกายที่ดีตามช่วงอายุของเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา โดยผลทดสอบต้องไม่เกิน ๓ เดือน ณ วันที่ประเมินคุณภาพห้องเรียนรู้ในสถานที่ควบคุม	จำนวนเด็กและเยาวชนร้อยละ ๘๐ - ๘๙ มีสมรรถภาพทางกายที่ดีตามช่วงอายุของเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา โดยผลทดสอบต้องไม่เกิน ๓ เดือน ณ วันที่ประเมินคุณภาพห้องเรียนรู้ในสถานที่ควบคุม	จำนวนเด็กและเยาวชนเท่ากับหรือสูงกว่าร้อยละ ๙๐ มีสมรรถภาพทางกายที่ดีตามช่วงอายุของเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา โดยผลทดสอบต้องไม่เกิน ๓ เดือน ณ วันที่ประเมินคุณภาพห้องเรียนรู้ในสถานที่ควบคุม

๓.๓ การคิดคำนวณคะแนนคุณภาพการจัดการเรียนรู้

$$\text{คะแนนที่ได้เทียบกับค่าน้ำหนักคะแนน} = \left(\frac{\sum C_1}{5} \times 5 \right) + \left(\frac{\sum C_2}{5} \times 5 \right) + \left(\frac{\sum C_3}{5} \times 5 \right) + \left(\frac{\sum C_4}{10} \times 5 \right) + \left(\frac{\sum C_5}{5} \times 5 \right)$$

$$\text{ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๓} = \frac{\text{คะแนนที่ได้เทียบกับค่าน้ำหนักคะแนน}}{55} \times 100$$

หมายเหตุ: $\sum C_1$ คือ คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณาในองค์ประกอบที่ ๓ ข้อ ๑ เด็กและเยาวชนมีความสามารถในการอ่านและการเขียน ในแต่ละเกณฑ์การพิจารณาหรือตัวบ่งชี้

$\sum C_2$ คือ คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณาในองค์ประกอบที่ ๓ ข้อ ๒ เด็กและเยาวชนมีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ ในแต่ละเกณฑ์การพิจารณาหรือตัวบ่งชี้

$\sum C_3$ คือ คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณาในองค์ประกอบที่ ๓ ข้อ ๓ เด็กและเยาวชนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในแต่ละเกณฑ์การพิจารณาหรือตัวบ่งชี้

$\sum C_4$ คือ คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณาในองค์ประกอบที่ ๓ ข้อ ๔ เด็กและเยาวชนมีทักษะทางการเงินและการประกอบอาชีพ ในแต่ละเกณฑ์การพิจารณาหรือตัวบ่งชี้

$\sum C_5$ คือ คะแนนรวมของประเด็นการพิจารณาในองค์ประกอบที่ ๓ ข้อ ๕ เด็กและเยาวชนมีสมรรถภาพทางกายที่ดี ในแต่ละเกณฑ์การพิจารณาหรือตัวบ่งชี้

๓.๔ การเทียบระดับคุณภาพ องค์ประกอบที่ ๓ คุณภาพของเด็กและเยาวชน

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
๑. ระดับดีเด่น	ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ คุณภาพของเด็กและเยาวชน เท่ากับหรือสูงกว่าร้อยละ ๙๐
๒. ระดับดีมาก	ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ คุณภาพของเด็กและเยาวชน อยู่ระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๘๙
๓. ระดับดี	ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ คุณภาพของเด็กและเยาวชน อยู่ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๔. ระดับพอใช้	ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ คุณภาพของเด็กและเยาวชน อยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๕. ระดับควรปรับปรุง	ร้อยละของคะแนนองค์ประกอบที่ ๓ คุณภาพของเด็กและเยาวชน ต่ำร้อยละ ๖๐

ระดับคุณภาพโดยรวม

๕.๑ การคิดคำนวณคะแนนคุณภาพโดยรวม

$$\text{ร้อยละของคะแนนคุณภาพโดยรวม} = \sum \text{คะแนนที่ได้เทียบกับค่าน้ำหนักคะแนน}$$

๕.๒ การเทียบระดับคุณภาพโดยรวม

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
๑. ระดับดีเด่น	ร้อยละของคะแนนคุณภาพโดยรวม เท่ากับหรือสูงกว่าร้อยละ ๙๐
๒. ระดับดีมาก	ร้อยละของคะแนนคุณภาพโดยรวม อยู่ระหว่างร้อยละ ๘๐ - ๘๙
๓. ระดับดี	ร้อยละของคะแนนคุณภาพโดยรวม อยู่ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๗๙
๔. ระดับพอใช้	ร้อยละของคะแนนคุณภาพโดยรวม อยู่ระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๖๙
๕. ระดับควรปรับปรุง	ร้อยละของคะแนนคุณภาพโดยรวม ต่ำร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ก
แบบประเมินรายหน่วยเรียน
สำหรับคณะทำงาน

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๑ คุณภาพกายภาพหน่วยเรียน

รายหน่วยเรียน สำหรับคณะทำงาน

คำชี้แจง: แบบประเมินนี้ใช้สำหรับการประเมินหน่วยเรียน ทุกหน่วยเรียน ภายในสถานที่ควบคุม
โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยเรียน

ประเภทหน่วยเรียน: ☐ หน่วยสามัญ ☐ หน่วยวิชาชีพ

ชื่อหน่วยเรียน:

หลักสูตร:

จำนวนเด็กและเยาวชนในหน่วยเรียนโดยเฉลี่ย (คน):

ตอนที่ ๒ การประเมินตามเกณฑ์การพิจารณา/ ตัวบ่งชี้ รายหน่วยเรียน

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา/ ตัวบ่งชี้	การปฏิบัติ	
		มี	ไม่มี
องค์ประกอบที่ ๑ คุณภาพกายภาพหน่วยเรียน			
๑. หน่วยเรียนมีความสะอาด	๑.๑ บริเวณภายในหน่วยเรียนสะอาด เช่น ไม่มีฝุ่น รอยเปื้อน และใยแมงมุม ฯลฯ		
	๑.๒ บริเวณรอบหน่วยเรียนสะอาด เช่น ไม่มีฝุ่น รอยเปื้อน และขยะ ฯลฯ		
	๑.๓ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ๆ สะอาด เช่น ไม่มีฝุ่น รอยเปื้อน และรอยขีดเขียน ฯลฯ		
	๑.๔ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้สะอาด เช่น ไม่มี ฝุ่น และรอยเปื้อน ฯลฯ		
	๑.๕ หน่วยเรียนจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดที่พร้อมใช้งาน		
๒. หน่วยเรียนมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย	๒.๑ หน่วยเรียนจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ๆ ถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบ		
	๒.๒ หน่วยเรียนจัดเก็บเอกสารธุรการ สมุด และหนังสือเป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการหยิบใช้งาน		
	๒.๓ หน่วยเรียนจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ในพื้นที่ที่เหมาะสม สะดวกต่อการหยิบใช้งาน		
	๒.๔ หน่วยเรียนจัดชั้นวางรองเท้าหรือพื้นที่วางรองเท้าอย่างชัดเจน		
	๒.๕ หน่วยเรียนจัดเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการหยิบใช้งาน		
๓. หน่วยเรียนมีความปลอดภัย	๓.๑ โต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ๆ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยต่อการใช้งาน รวมถึงมีป้ายเตือนด้านความปลอดภัยที่เหมาะสมกับหน่วยเรียนนั้น ๆ		

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา/ ตัวบ่งชี้	การปฏิบัติ	
		มี	ไม่มี
	๓.๒ อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟ เต้ารับ เต้าเสียบ หลอดไฟ สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยต่อการใช้งานตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
	๓.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น ตู้ทำน้ำเย็น พัดลม เครื่องเสียง เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง ปลอดภัย ต่อการใช้งานตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
	๓.๔ หน่วยเรียนตรวจสอบจำนวนและสภาพการใช้งานวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัยต่อการใช้งาน อย่างรัดกุมและสม่ำเสมอ		
	๓.๕ หน่วยเรียนจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ และครุภัณฑ์อื่น ๆ รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ในตำแหน่งที่เหมาะสม ส่งผลให้ทางเดินภายในและภายนอกหน่วยเรียนไม่มีสิ่งกีดขวางที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ		
๔. หน่วยเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	๔.๑ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้เพียงพอต่อจำนวนเด็กและเยาวชน		
	๔.๒ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน		
	๔.๓ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้เกี่ยวข้องและเหมาะสมสำหรับกิจกรรมการเรียนรู้ หลักสูตรรายวิชา ภายในหน่วยเรียนนั้น ๆ		
	๔.๔ หน่วยเรียนมีสื่อเทคโนโลยีที่ช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ		
	๔.๕ หน่วยเรียนมีวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ ครบถ้วนสำหรับกิจกรรมการเรียนรู้ หลักสูตรรายวิชา และมาตรฐานวิชาชีพภายในหน่วยเรียนนั้น ๆ		
๕. หน่วยเรียนมีบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๕.๑ พื้นที่ของหน่วยเรียน จำนวนโต๊ะ และเก้าอี้ เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียนและกิจกรรมการใช้งานตามมาตรฐาน โดยพื้นที่ของหน่วยเรียนต้องมีขนาดไม่ต่ำกว่า ๖ x ๘ เมตร พื้นที่ ๔๘ ตารางเมตร ให้ความจุเด็ก และเยาวชนได้ไม่เกิน ๔๕ คน หากมีพื้นที่เพิ่มขึ้นจาก ๔๘ ตารางเมตร ให้ความจุเพิ่มได้อีกโดยถือเกณฑ์ ๑ ตารางเมตรต่อเด็กและเยาวชน ๑ คน ทั้งนี้ในหน่วยหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกินหน่วยละ ๖๐ คน		

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา/ ตัวบ่งชี้	การปฏิบัติ	
		มี	ไม่มี
	๕.๒ หน่วยเรียนมีแสงสว่างที่เพียงพอ โดยมีระดับความเข้มของแสงสว่างระหว่าง ๓๐๐ - ๕๐๐ ลักซ์		
	๕.๓ หน่วยเรียนมีระดับเสียงที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ โดยหน่วยสามัญมีระดับเสียงรบกวนภายนอกขณะจัดการเรียนรู้ไม่เกิน ๕๐ เดซิเบล และหน่วยเรียนวิชาชีพมีระดับเสียงรบกวนภายนอกขณะจัดการเรียนรู้สูงสุดไม่เกิน ๑๑๕ เดซิเบล		
	๕.๔ หน่วยเรียนจัดป้าย/ มุม/ กระดาน แสดงผลงานหรือให้ความรู้ที่เหมาะสมกับเด็กและเยาวชน		
	๕.๕ หน่วยเรียนมีอากาศถ่ายเทสะดวก		
	๕.๖ หน่วยเรียนมีถังขยะที่มีฝาปิดและจัดวางในจุดที่เหมาะสม		
	๕.๗ บริเวณใกล้หน่วยเรียนมีห้องสุขาและจุดบริการน้ำดื่ม		

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

.....//

ภาพประกอบการประเมินองค์ประกอบที่ ๑ คุณภาพกายภาพหน่วยเรียน
 ประเด็นการพิจารณา
 ชื่อหน่วยเรียน

ใส่รูปภาพ	ใส่รูปภาพ
ใส่รูปภาพ	ใส่รูปภาพ
ใส่รูปภาพ	ใส่รูปภาพ

หมายเหตุ ทุกหน่วยเรียนที่ได้รับการประเมินจำเป็นต้องมีรูปประกอบการประเมินในแต่ละประเด็นการพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๖ ภาพ ซึ่งสะท้อนให้เห็นผลการประเมินอย่างชัดเจน เช่น หากเลือกคำว่า “มี” ในประเด็นการพิจารณา ข้อ ๑ หน่วยเรียนมีความสะอาด นั้น ควรมีการแนบภาพที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติจริง ทั้งนี้สามารถเพิ่มเติมมากกว่า ๖ ภาพได้ หากประเด็นการพิจารณาใดต้องการหลักฐานอื่น ๆ นอกจากรูปภาพให้แนบมาด้วย

**** กรุณาแนบแบบประเมินชุดนี้มาเป็นข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน ****

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้
(ยกเว้นข้อ ๑ หลักสูตรหลากหลายและสอดคล้องกับความเหมาะสมและความจำเป็นของเด็กและเยาวชน)
รายหน่วยเรียน สำหรับคณะทำงาน

คำชี้แจง: แบบประเมินนี้ใช้สำหรับการประเมินหน่วยเรียน ทุกหน่วยเรียน ภายในสถานที่ควบคุม
โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยเรียน

ประเภทหน่วยเรียน: ☒ หน่วยสามัญ ☐ หน่วยวิชาชีพ

ชื่อหน่วยเรียน:

หลักสูตร:

จำนวนเด็กและเยาวชนในหน่วยเรียนโดยเฉลี่ย (คน):

ชื่อ - นามสกุล ผู้สอน:

ตำแหน่งผู้สอน:

ตอนที่ ๒ การประเมินตามเกณฑ์การพิจารณา/ ตัวบ่งชี้ รายหน่วยเรียน

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา/ ตัวบ่งชี้	การปฏิบัติ	
		มี	ไม่มี
องค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้			
๑. หลักสูตรหลากหลายและสอดคล้องกับความเหมาะสมและความจำเป็นของเด็กและเยาวชน	๑.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการสอดคล้องกับความเหมาะสมและความจำเป็น		
	๑.๒ หน่วยงานมีหลักสูตรการฝึกอาชีพที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานหรือสถานศึกษาภายนอกและได้รับความเห็นชอบจากกรม		
๒. แผนการจัดการเรียนรู้	๒.๑ ผู้สอนออกแบบการเรียนรู้ที่เหมาะสมและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนจัดกิจกรรมการเรียนรู้		
	๒.๒ ผู้สอนกำหนดสาระสำคัญในลักษณะความคิดรวบยอดของกิจกรรมการเรียนรู้ในแผนการจัดการเรียนรู้		
	๒.๓ ผู้สอนกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม ในแผนการจัดการเรียนรู้		
	๒.๔ ผู้สอนกำหนดรูปแบบและขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา ในแผนการจัดการเรียนรู้		
	๒.๕ ผู้สอนกำหนดการใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับรูปแบบและขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ในแผนการจัดการเรียนรู้		

** กรุณาแนบบแบบประเมินชุดนี้มาเป็นข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน **

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา/ ตัวบ่งชี้	การปฏิบัติ	
		มี	ไม่มี
	๒.๖ ผู้สอนกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยรูปแบบวิธีการที่หลากหลายตามจุดประสงค์การเรียนรู้ ในแผนการจัดการเรียนรู้		
๓. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน	๓.๑ ผู้สอนจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เด็กและเยาวชน เช่น การเช็คชื่อเด็กและเยาวชน การทบทวนบทเรียน การทักทาย เป็นต้น		
	๓.๒ ผู้สอนใช้วิธีการสอนที่หลากหลายตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่ออกแบบไว้ เช่น การบรรยาย การสาธิต การปฏิบัติจริง เป็นต้น		
	๓.๓ ผู้สอนสื่อสารและใช้เทคนิคกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนเกิดการเรียนรู้ เช่น การชวนคิด พุดคุย การตั้งคำถาม เป็นต้น		
	๓.๔ เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การอ่าน เขียน การนำเสนอ เป็นต้น		
	๓.๕ ผู้สอนสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้ เช่น การทะเลาะกัน ไม่ตั้งใจเรียนไม่สนใจเรียน เป็นต้น		
	๓.๖ ผู้สอนมอบหมายงานให้เด็กและเยาวชนทำในกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การอ่านเขียน การฝึกปฏิบัติงาน โดยติดตามความคืบหน้าและให้คำแนะนำ การปฏิบัติของเด็กและเยาวชน		
	๓.๗ ผู้สอนจัดกิจกรรมกลุ่มให้เด็กและเยาวชนฝึกการเรียนรู้ สื่อสารระหว่างกันภายในกลุ่ม และทำงานร่วมกัน เช่น การประชุมกลุ่ม การระดมความคิด การอภิปราย เป็นต้น		
	๓.๘ ผู้สอนจัดกิจกรรมสะท้อนคิดและสรุปกิจกรรมให้เด็กและเยาวชน		
	๓.๙ ผู้สอนบันทึกหลังการจัดการเรียนรู้ทุกครั้งหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้		
๔. สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	๔.๑ ผู้สอนพัฒนา จัดหา และใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลาย ทันสมัย สอดคล้องกับหลักสูตร เนื้อหา การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และผู้เรียน		

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา/ ตัวบ่งชี้	การปฏิบัติ	
		มี	ไม่มี
	๔.๒ ผู้สอนจัดการเรียนรู้ให้เด็กและเยาวชนเป็นผู้ใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ เช่น ใช้คอมพิวเตอร์หาข้อมูล ดูวิดีโอประกอบกิจกรรม เป็นต้น		
	๔.๓ ผู้สอนมีการใช้สื่อการเรียนรู้มากกว่า ๑ ชนิด ในกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น หนังสือ วีดิโอ ใบความรู้ ใบงาน ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ภาพกราฟิก สื่อนำเสนอ เสียงดนตรี คอมพิวเตอร์ เป็นต้น		
๕. การวัดและประเมินผล การเรียนรู้อย่างเป็นระบบ	๕.๑ ผู้สอนวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตรหรือรายวิชาครอบคลุมทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม		
	๕.๒ ผู้สอนมีวิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบทดสอบ การทำแบบสอบถาม การสังเกต การตรวจผลงาน การประเมินการฝึกปฏิบัติการ เป็นต้น		
	๕.๓ ผู้สอนวัดและประเมินผลสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของเด็กและเยาวชน เช่น ใช้การสัมภาษณ์กับเด็กและเยาวชนผู้ไม่รู้หนังสือ เป็นต้น		
	๕.๔ ผู้สอนชี้แจงรายละเอียดวิธีการวัดและประเมินผลให้เด็กและเยาวชนทราบ		
	๕.๕ ผู้สอนแจ้งผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้แก่เด็กและเยาวชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ		

ลงชื่อ ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

.....//

ภาพประกอบการประเมินองค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้
(ยกเว้นข้อ ๑ หลักสูตรหลักหลายและสอดคล้องกับความเหมาะสมและความจำเป็นของเด็กและเยาวชน)
ประเด็นการพิจารณา

ชื่อหน่วยเรียน ชื่อ – นามสกุล ผู้สอน:

ใส่รูปภาพ	ใส่รูปภาพ
ใส่รูปภาพ	ใส่รูปภาพ
ใส่รูปภาพ	ใส่รูปภาพ

หมายเหตุ ทุกหน่วยเรียนที่ได้รับการประเมินจำเป็นต้องมีรูปประกอบการประเมินในแต่ละประเด็นการพิจารณา ไม่น้อยกว่า ๖ ภาพ ซึ่งสะท้อนให้เห็นผลการประเมินอย่างชัดเจน เช่น หากเลือกคำว่า “มี” ในประเด็นการพิจารณา ข้อ ๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน นั้น ควรมีการแนบภาพที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติจริง ทั้งนี้สามารถเพิ่มเติมมากกว่า ๖ ภาพได้ หากประเด็นการพิจารณาใดต้องการหลักฐานอื่น ๆ นอกจากรูปภาพให้แนบมาด้วย

ภาคผนวก ข
แบบประเมินรายหน่วยงาน
สำหรับคณะทำงาน

แบบประเมินองค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้
(ข้อ ๑ หลักสูตรหลากหลายและสอดคล้องกับความเหมาะสมและความจำเป็นของเด็กและเยาวชน)
และองค์ประกอบที่ ๓ คุณภาพของเด็กและเยาวชน สำหรับคณะทำงาน

คำชี้แจง: แบบประเมินนี้ใช้สำหรับการประกอบการประชุมคณะทำงานเพื่อประเมินตามเกณฑ์การพิจารณา/ตัวบ่งชี้รายหน่วยงาน โปรดทำเครื่องหมาย ✓ หรือเติมข้อความ จำนวนเด็กและเยาวชน หรือจำนวนหลักสูตรลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

๑.๑ จำนวนหน่วยเรียนภายในสถานที่ควบคุมที่หน่วยงานเปิดสอน

หน่วยสามัญ: หน่วย

หน่วยวิชาชีพ: หน่วย

๑.๒ จำนวนเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม (ทั้งหมด)

ชาย: คน

หญิง: คน

๑.๓ จำนวนเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม

(เฉพาะเด็กและเยาวชนที่มีแนวทางการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคลหรือแนวทางการฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน และได้รับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูหรือฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน)

ชาย: คน

หญิง: คน

๑.๔ จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้สอนประจำหน่วยเรียน

ชาย: คน

หญิง: คน

ซึ่งเป็น หน่วยสามัญ: คน

หน่วยวิชาชีพ: คน

๑.๕ จำนวนเด็กและเยาวชนที่ลงทะเบียนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เด็กและเยาวชนได้รับการเรียนการสอน ณ วันที่ประเมินคุณภาพห้องเรียนในสถานที่ควบคุม

(เฉพาะเด็กและเยาวชนที่มีแนวทางการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคลหรือแนวทางการฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน และได้รับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูหรือฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน)

☐ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (โรงเรียนสังกัด สพฐ. หรืออื่น ๆ)

จำนวน คน

☐ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ศูนย์การเรียน)

จำนวน คน

☐ หลักสูตรศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้)

จำนวน คน

☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

จำนวน คน

☐ หลักสูตรอื่น ๆ (ระบุ))

จำนวน คน

๑.๖ จำนวนหลักสูตรวิชาชีพที่เปิดการเรียนการสอนในปีงบประมาณ

หลักสูตรวิชาชีพ: หลักสูตร

**** กรุณาแนบบแบบประเมินชุดนี้มาเป็นข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน ****

ตอนที่ ๒ การประเมินตามเกณฑ์การพิจารณา/ ตัวบ่งชี้ วิทยน่วยงาน

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณา/ ตัวบ่งชี้	จำนวน
องค์ประกอบที่ ๒ คุณภาพการจัดการเรียนรู้		
๑. หลักสูตรหลากหลายและสอดคล้องกับความเหมาะสมและความจำเป็นของเด็กและเยาวชน	๑.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการสอดคล้องกับความเหมาะสมและความจำเป็น	
	๑.๒ หน่วยงานมีหลักสูตรการฝึกอาชีพที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานหรือสถานศึกษาภายนอกและได้รับความเห็นชอบจากกรม	
องค์ประกอบที่ ๓ คุณภาพของเด็กและเยาวชน		
๑. เด็กและเยาวชนมีความสามารถในการอ่านและการเขียน	๑.๑ เด็กและเยาวชนผ่านเกณฑ์การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน. หรือผ่านเกณฑ์การประเมินด้านการอ่านค่าและการสะกดคำด้วยแบบสอบทักษะพื้นฐานทางวิชาการ (Kasetsart Basic Academic Skills Test: KBAST) ยกเว้นเด็กและเยาวชนที่อยู่ระหว่างการพัฒนาทักษะพื้นฐานทางวิชาการ ๖ เดือน	
๒. เด็กและเยาวชนมีความสามารถทางภาษาต่างประเทศ	๒.๑ เด็กและเยาวชนมีความสามารถทางภาษาต่างประเทศระดับพื้นฐาน (ระดับ Beginner, Basic, Elementary) ผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียนผ่านระบบออนไลน์ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศ เป็นต้น	
๓. เด็กและเยาวชนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	๓.๑ เด็กและเยาวชนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียนผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยหน่วยงานภายนอก เป็นต้น	
๔. เด็กและเยาวชนมีทักษะทางการเงินและการประกอบอาชีพ	๔.๑ เด็กและเยาวชนมีทักษะในการประกอบอาชีพผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกปฏิบัติ หรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยหน่วยงานภายนอก เป็นต้น	
	๔.๒ เด็กและเยาวชนมีทักษะทางการเงิน และทักษะการเป็นผู้ประกอบการ ผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การเรียนผ่านระบบออนไลน์ หรือการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยหน่วยงานภายนอก เป็นต้น	
๕. เด็กและเยาวชนมีสมรรถภาพทางกายที่ดี	๕.๑ เด็กและเยาวชนมีสมรรถภาพทางกายที่ดีตามช่วงอายุของเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา โดยผลทดสอบต้องไม่เกิน ๓ เดือน ณ วันที่ประเมินคุณภาพห้องเรียนรู้ในสถานที่ควบคุม	

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

.....//

**** กรุณาแนบบแบบประเมินชุดนี้มาเป็นข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน ****

ภาพประกอบการประเมินองค์ประกอบที่ ๓ คุณภาพของเด็กและเยาวชน
 ประเด็นการพิจารณา
 เกณฑ์การพิจารณา/ ตัวบ่งชี้

ใส่รูปภาพใบประกาศหรือเกียรติบัตรของเด็กและเยาวชน

ใส่รูปภาพใบประกาศหรือเกียรติบัตรของเด็กและเยาวชน

ใส่รูปภาพใบประกาศหรือเกียรติบัตรของเด็กและเยาวชน

หมายเหตุ ในแต่ละประเด็นการพิจารณาที่ต้องการหลักฐานใบประกาศหรือเกียรติบัตรของเด็กและเยาวชน ให้แนบ
 ใบประกาศหรือเกียรติบัตรของเด็กและเยาวชนทุกคนที่มีแนวทางการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล หรือ
 แนวทางการฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน และได้รับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูหรือฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

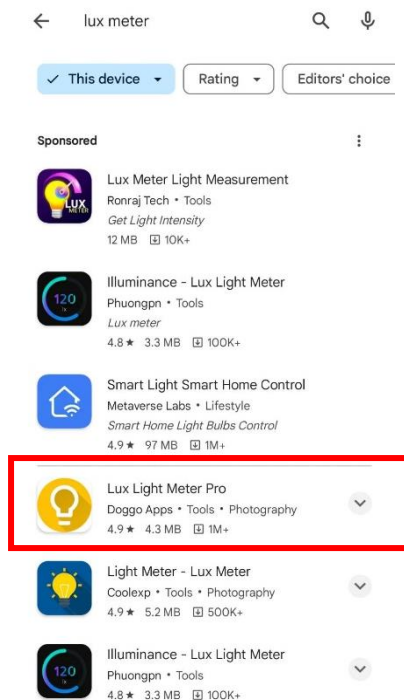
**** กรุณาแนบบแบบประเมินชุดนี้มาเป็นข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน ****

ภาคผนวก ค
การวัดและบันทึกค่าความเข้มของแสงสว่าง
และค่าเสียงรบกวนภายนอก

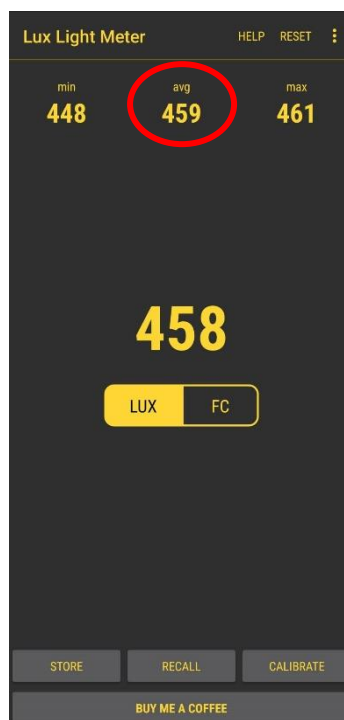
การวัดและบันทึกค่าความเข้มของแสงสว่างและค่าเสียงรบกวนภายนอก

๑. การวัดและบันทึกค่าความเข้มของแสงสว่าง

๑.๑ ติดตั้งแอปพลิเคชัน Lux meter ในโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต สามารถใช้ได้ทุกแอปพลิเคชัน (ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์แนะนำให้ใช้ Lux Light Meter Pro)



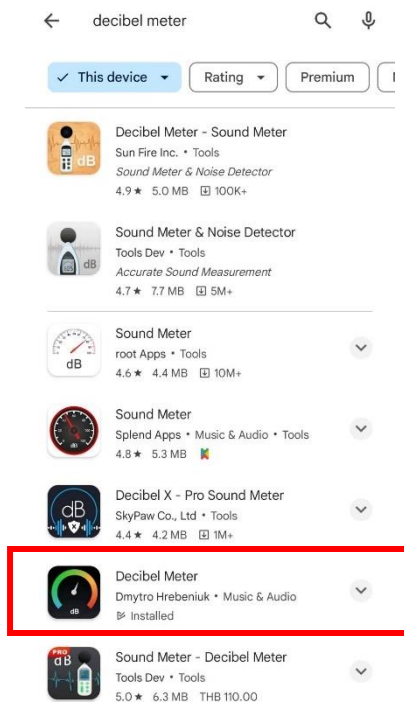
๑.๒ เปิดแอปพลิเคชัน และวางโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตบริเวณส่วนกลางของพื้นที่หน่วยเรียนที่ต้องการวัด เพื่อบันทึกค่าความเข้มของแสงสว่าง ปลดปล่อยไว้สักครู่ จากนั้นจึงจดบันทึกค่าเฉลี่ย (Avg) ความเข้มของแสงสว่างในหน่วยลักซ์



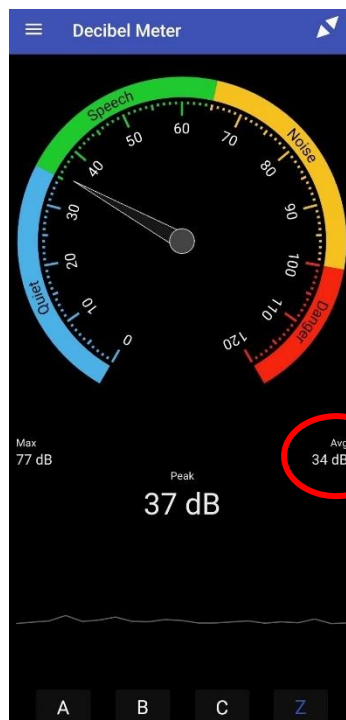
**** กรุณาแนบแบบประเมินมาเป็นข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน ****

๒. การวัดและบันทึกค่าเสียงรบกวนภายนอก

๑.๑ ติดตั้งแอปพลิเคชัน Decibel meter ในโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต สามารถใช้ได้ทุกแอปพลิเคชัน (ระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์แนะนำให้ใช้ Decibel Meter)



๑.๒ วางโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ตบริเวณภายนอกของพื้นที่หน่วยเรียนที่ต้องการวัด เพื่อบันทึกค่าเสียงรบกวนภายนอกขณะจัดการเรียนรู้ ป้อยทิ้งไว้สักครู่ จากนั้นจึงจดบันทึกค่าเฉลี่ย (Avg) เสียงรบกวนภายนอกในหน่วยเดซิเบล



**** กรุณาแนบแบบประเมินมาเป็นข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน ****

แบบบันทึกค่าความเข้มของแสงสว่างและค่าเสียงรบกวนภายนอก

หน่วยงาน:

วันที่ทำการบันทึก:

ลำดับ	บริเวณพื้นที่/ หน่วยเรียน	ผลการตรวจวัด		เวลาที่วัด (นาฬิกา)
		ความเข้มของ แสงสว่าง (ลักซ์)	ค่าเสียงรบกวน ภายนอก (เดซิเบล)	
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

.....//

**** กรุณาแนบบแบบประเมินมาเป็นข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน ****

ภาคผนวก ง

สรุปผลการประเมินระดับการรู้หนังสือหรือ
ทักษะพื้นฐานทางวิชาการของเด็กและเยาวชน

เกณฑ์การประเมินระดับการรู้หนังสือหรือทักษะพื้นฐานทางวิชาการของเด็กและเยาวชน

เกณฑ์การประเมินระดับการรู้หนังสือของนักศึกษา กศน.

การอ่าน		การเขียน		การแปลผล
ช่วงคะแนน	การแปลผลคุณภาพ	ช่วงคะแนน	การแปลผลคุณภาพ	การประเมิน
๘๐ - ๑๐๐ คะแนน	อ่านได้ดีมากและอ่านคล่อง	๘๐ - ๑๐๐ คะแนน	เขียนได้ดีมากและคล่อง	ผ่าน
๖๐ - ๗๙ คะแนน	อ่านได้ดี	๖๐ - ๗๙ คะแนน	เขียนได้ดี	
๔๐ - ๕๙ คะแนน	อ่านได้แต่ไม่คล่อง	๔๐ - ๕๙ คะแนน	เขียนได้แต่ไม่คล่อง	ไม่ผ่าน
๒๐ - ๓๙ คะแนน	อ่านพอได้	๒๐ - ๓๙ คะแนน	เขียนพอได้	
๐ - ๑๙ คะแนน	อ่านไม่ได้	๐ - ๑๙ คะแนน	เขียนไม่ได้	

หมายเหตุ: ผลการทดสอบต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งการอ่านและการเขียนจึงถือว่าผ่านการประเมิน หากมีรายการใดรายการหนึ่งไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

เกณฑ์การประเมินด้านการอ่านคำและการสะกดคำด้วยแบบสอบทักษะพื้นฐานทางวิชาการ (KBAST)

การแปลความหมายคะแนนจากการสอบ KBAST (ด้านการอ่านคำและการสะกดคำ)		การแปลผล
ช่วงคะแนนมาตรฐาน	ระดับคุณภาพทักษะ	การประเมิน
ตั้งแต่ ๑๓๐ ขึ้นไป	สูงมาก	ผ่าน
๑๒๐ - ๑๒๙	สูง	
๑๑๐ - ๑๑๙	สูงกว่าค่าเฉลี่ย	
๙๐ - ๑๐๙	ค่าเฉลี่ย	
๘๐ - ๘๙	ต่ำกว่าค่าเฉลี่ย	ไม่ผ่าน
๗๐ - ๗๙	ต่ำ	
ต่ำกว่า ๗๐	ต่ำมาก	

หมายเหตุ: ผลการทดสอบต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้งการอ่านคำและการสะกดคำจึงถือว่าผ่านการประเมิน หากมีรายการใดรายการหนึ่งไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

สรุ ฃ ผลการประเมินระดับการรู้หนังสือหรือทักษะพื้นฐานทางวิชาการของเด็กและเยาวชน

ลำดับ	ชื่อ - สกุล เด็กและเยาวชน	การประเมิน				ผลการประเมิน (ผ่าน/ ไม่ผ่าน)
		แบบประเมินระดับการรู้หนังสือฯ กศน.		KBAST		
		การอ่าน	การเขียน	การอ่านคำ	การสะกดคำ	
ตัวอย่าง	เด็กชายเต็กดี รักเรียน	อ่านได้ดี	เขียนได้ดี	-	-	ผ่าน
	นายรักศึกษา รักเรียน	-	-	สูงกว่าค่าเฉลี่ย	ค่าเฉลี่ย	ผ่าน
๑						
๒						
๓						
๔						
๕						

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

.....//

** กรุณาแนบแบบประเมินมาเป็นข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน **

ภาคผนวก จ

คู่มือแบบทดสอบและเกณฑ์มาตรฐาน
สมรรถภาพทางกายของกรมพลศึกษา

คู่มือแบบทดสอบและเกณฑ์มาตรฐานสมรรถภาพทางกายของกรมพลศึกษา

ลำดับ	รายการ
๑	QR Code 
๒	ลิงก์ https://sportsci.dpe.go.th/upload/ebook/๔๙.pdf

เกณฑ์การประเมินการทดสอบสมรรถภาพทางกาย

เกณฑ์มาตรฐานรายการ							การแปลผล การประเมิน
ดัชนี มวलय	นั่งอตัวไป ด้านหน้า	ยกเข่าขึ้น ลง ๓ นาที	ยืน-นั่ง บนเก้าอี้ ๖๐ วินาที	ดันพื้น ประยุกต์ ๓๐ วินาที	ลูก-นั่ง ๖๐ วินาที	แรงบีบมือ	
สมส่วน	ดีมาก						ผ่าน
	ดี						
	ปานกลาง						
อ้วน	ต่ำ						ไม่ผ่าน
ท้วม							
พอม	ต่ำมาก						
พอมมาก							

หมายเหตุ: ผลการทดสอบต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานทุกรายการจึงถือว่าผ่านการประเมิน
หากมีรายการใดรายการหนึ่งไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานให้ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน

สรุปผลสมรรถภาพทางกายของเด็กและเยาวชน

เด็กและเยาวชนที่มีอายุระหว่าง ๑๒ - ๑๔ ปี

วันที่ทำการทดสอบ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล เด็กและเยาวชน	เพศ	อายุ	ผลการทดสอบ							ผลการ ประเมิน (ผ่าน/ ไม่ผ่าน)	หมายเหตุ
				น้ำหนัก (กิโลกรัม)	ส่วนสูง (เมตร)	BMI	นั่งอตัว	ดันพื้น	ลูก-นั่ง	ยืนยก เข้า ขึ้นลง		
ตัวอย่าง	นายเด็กดี รักเรียน	ชาย	๑๓	๑๓๐	๑๖๐	สมส่วน	ปานกลาง	ดี	ดี	ดี	ผ่าน	

เด็กและเยาวชนที่มีอายุมากกว่า ๑๔ ปี

วันที่ทำการทดสอบ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล เด็กและเยาวชน	เพศ	อายุ	การทดสอบ							ผลการ ประเมิน (ผ่าน/ ไม่ผ่าน)	หมายเหตุ
				น้ำหนัก (กิโลกรัม)	ส่วนสูง (เมตร)	BMI	นั่งอ ตัว	แรง บีบมือ	ยืน-นั่ง	ยืนยกเข้า ขึ้นลง		
ตัวอย่าง	นายสง่า รักเรียน	ชาย	๑๔	๑๖๘	๘๕	อ้วน	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ไม่ผ่าน	

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ

.....//

** กรุณาแนบบแบบประเมินมาเป็นข้อมูล ร่องรอย หลักฐาน **

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

Line Open Chat: DJOP Education การศึกษา กรมพินิจ

กลุ่มพัฒนาระบบงานการศึกษาและฝึกวิชาชีพ

กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

