

สรุปโครงการประมวลพินิจ และคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2568

โครงการ ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ผู้รับผิดชอบโครงการ สถาบันวิจัยและพัฒนา กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

วันที่ดำเนินโครงการ เดือนมีนาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2568

ส่วนที่ 1 รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเด็กที่มีภารกิจในการคุ้มครองผู้เยาว์และป้องกันการกระทำผิดกฎหมายของเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม โดยมีกระบวนการจำแนก แก้ไข บำบัด ฟื้นฟู และติดตามช่วยเหลือภายหลังจากเด็กและเยาวชนออกจากกระบวนการยุติธรรม รวมทั้งการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายชุมชนในรูปแบบต่างๆ ที่ช่วยให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายขององค์กรให้ได้มากยิ่งขึ้น ซึ่งการดำเนินการตามที่กล่าวมานี้เกี่ยวข้องกับทุกภาคส่วนขององค์กรทั้งหน่วยปฏิบัติที่ดำเนินงานกับผู้เยาว์ เด็ก เยาวชน ผู้ปกครอง และชุมชนโดยตรง และหน่วยสนับสนุนหรือส่วนกลางที่ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย จัดทำระเบียบ มาตรฐานและแนวทางการดำเนินงานในทุกๆ ด้าน ตลอดจนการพัฒนาองค์กรเพื่อช่วยให้หน่วยปฏิบัติสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง เชี่ยวชาญและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

เนื่องจากการคุ้มครองและดูแลผู้เยาว์ เด็ก และเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมมีหลายมิติที่ต้องคำนึงถึง ไม่ว่าจะเป็นความพร้อมทางร่างกาย จิตใจ ความสามารถหรือวุฒิภาวะทางการคิด และปัจจัยแวดล้อมครอบครัวและผู้ปกครอง รวมทั้งยังต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้เยาว์ เด็ก และเยาวชนด้วยเช่นกัน โดยเฉพาะเมื่อจำเป็นต้องตัดสินใจดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดต่อผู้เยาว์ เด็ก และเยาวชนเหล่านี้ ดังนั้นการดำเนินงานของกรมพินิจฯจึงต้องยึดถือหลักการและแนวคิดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นหลักกฎหมาย หลักการสากลที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนที่ประเทศไทยได้ลงนาม และหลักวิชาการของวิชาชีพต่างๆ โดยเฉพาะด้านการดูแล แก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิดกฎหมาย เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวสามารถเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กและเยาวชนให้สามารถกลับไปดำเนินชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุขและนำไปสู่การลดการกระทำผิดซ้ำได้

ในช่วงที่ผ่านมาสภาพสังคมไทยมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงภายในประเทศไทยเอง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและปัญหาภัยธรรมชาติในรูปแบบต่าง ๆ ที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทยทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งเด็กและเยาวชนถือเป็นกลุ่มเปราะบางที่ได้รับอิทธิพลจากสื่อเทคโนโลยีและภัยสังคมต่าง ๆ อย่างไม่สามารถหลีกเลี่ยงหรือปกป้องตนเองได้ทั้งหมด มีเด็กและเยาวชนเข้าไปเกี่ยวข้องกับการใช้ความรุนแรง รวมทั้งมีการเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมอันเนื่องมาจากการมีความแตกต่างทางความคิดเห็นทางการเมืองเพิ่มจำนวนขึ้นด้วยเช่นกัน ขณะเดียวกันก็มีการพัฒนางานวิจัยและวิชาการอย่างกว้างขวางโดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดกฎหมายของเด็กและเยาวชนและการป้องกัน ข้อค้นพบเหล่านี้ช่วยให้องค์ความรู้ในด้านนี้มีความชัดเจนมากขึ้น โดยทำให้เกิดความเข้าใจในมิติที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิดและการป้องกันอย่างรอบด้าน และนำมาซึ่งการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งหลักวิชาการ กฎหมาย และหลักการสากลต่าง ๆ ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งสามารถตอบสนองต่อลักษณะของเด็กและเยาวชนที่มีความหลากหลายและซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วยเช่นกัน จึงเป็นโอกาสที่กรมพินิจฯ จะได้มีการทบทวนและปรับปรุงระเบียบต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหลักการและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น สถาบันวิจัยและพัฒนาจึงได้จัดโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจองค์กรของเจ้าหน้าที่มีความถูกต้องเป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการสากลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมเด็ก ตลอดจนเพื่อให้เด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นมิตร อันจะนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรในเรื่องการดำเนินงานด้านการคุ้มครองสวัสดิภาพ การดูแล แก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเป็นไปตามมาตรฐานสากล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจองค์กรของเจ้าหน้าที่มีความถูกต้อง เป็นมาตรฐาน และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการสากลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมเด็ก
2. เพื่อให้เด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นมิตร

ความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการกรมพินิจฯ

โครงการประมวลพินิจฯ มีความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ เรื่องที่ 3 พัฒนาขีดสมรรถนะขององค์กรให้มีมาตรฐานด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในหัวข้อบุคลากรทุกระดับมีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งโครงการนี้ให้ความสำคัญในการทบทวนปรับปรุง และพัฒนาระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรให้มีความเหมะสม ถูกต้องและสอดคล้องกับกฎหมายและหลักสากล ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการให้บริการของเจ้าหน้าที่ต่อเด็ก เยาวชนและกลุ่มเป้าหมายอื่นของกรมพินิจฯ เป็นไปอย่างมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายเชิงผลผลิต

1. มีผลการวิเคราะห์ทบทวนและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระเบียบการดำเนินงานต่าง ๆ ของกรมพินิจฯ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน
2. มีร่างระเบียบการดำเนินงานต่างๆ ที่ได้รับการปรับปรุงและเพิ่มเติมอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการสากลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมเด็ก

ตัวชี้วัดผลผลิต

1. รายงานผลการวิเคราะห์ทบทวนและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระเบียบการดำเนินงานต่าง ๆ 1 รายงาน
2. มีระเบียบการดำเนินงานที่ถูกปรับปรุง เพิ่มเติม และพัฒนาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการสากล อย่างน้อย 2 ร่าง

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์

1. เจ้าหน้าที่ของกรมพินิจฯ มีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน และเป็นไปตามหลักการที่เกี่ยวข้อง

2. เด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมได้รับการปฏิบัติจากเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานและเป็นมิตร โดยอยู่บนพื้นฐานของความเข้าใจต่อพัฒนาการและภูมิหลังที่หลากหลายของเด็กและเยาวชน

ตัวชี้วัดผลลัพธ์

1. รายงานผลการวิพากษ์และแสดงความเห็นของเจ้าหน้าที่ต่อร่างระเบียบการดำเนินงาน 1 รายงาน

2. มีระเบียบการดำเนินงานที่พร้อมเสนอให้มีการประกาศใช้อย่างน้อย 1 ร่าง

กลุ่มเป้าหมาย

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ประกอบด้วย ส่วนกลาง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

วิธีการดำเนินการ

1. อนุมัติโครงการ แต่งตั้งคณะทำงาน และคณะอนุทำงาน

2. ประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงาน เพื่อกำหนดขอบเขตหมวดหมู่ของระเบียบต่าง ๆ วางแผนการดำเนินการ และเตรียมงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

3. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดในการประมวลระเบียบของกรมพินิจฯและรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้ระเบียบจากสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกและอบรมฯ เพื่อนำมาใช้ประกอบการพิจารณาระเบียบของคณะทำงานและคณะอนุทำงาน

4. คณะอนุทำงานประชุมพิจารณาระเบียบตามกรอบแนวคิดและข้อคิดเห็นที่ได้จากหน่วยปฏิบัติ และจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุง เพิ่มเติม และพัฒนาร่างระเบียบใหม่

5. คณะทำงานประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะของคณะอนุทำงาน เพื่อสรุปเป็นมติของที่ประชุม

6. คณะทำงานและคณะอนุทำงานปรับปรุง แก้ไข และจัดทำร่างระเบียบตามมติของที่ประชุม

7. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังข้อวิพากษ์ต่อร่างระเบียบจากเจ้าหน้าที่ของกรมพินิจฯ ทุกหมวดก่อนการประกาศใช้

8. คณะทำงานและคณะอนุทำงานพิจารณาปรับแก้ร่างระเบียบตามประเด็นที่ได้มีการวิพากษ์และนำเสนอเพื่อให้มีการประกาศใช้ระเบียบ

9. ประเมินผลและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เด็กและเยาวชนได้รับผลกระทบจากการอยู่ในกระบวนการยุติธรรมลดลง

การประเมินผล

ระเบียบการดำเนินงานของกรมพินิจฯ ถูกนำมารวบรวมและพิจารณาปรับปรุง เพิ่มเติม และพัฒนาได้อย่างครบถ้วนทุกหมวด

ระยะเวลาการดำเนินการ

10 เดือน (ในระหว่างเดือนมีนาคม ถึง เดือนธันวาคม 2567)

งบประมาณ

ได้รับสนับสนุนจากองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติประจำประเทศไทย (UNICEF) จำนวน 450,900 บาท (สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

แผนการดำเนินงาน

การดำเนินการ	เดือนที่ดำเนินงานพ.ศ2567 .									
	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. รวบรวมข้อมูลจัดทำรายละเอียดโครงการและดำเนินการด้านแผนงานความร่วมมือด้านงบประมาณโครงการ	✓									
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ และแต่งตั้งคณะทำงาน		✓								
3. ประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานเพื่อวางแผนงาน และรวบรวมระเบียบแลมาตรฐานการดำเนินงาน		✓								
4. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดและรับฟังความคิดเห็นจากสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกและอบรมฯ				✓						
5. คณะอนุทำงานประชุมพิจารณาระเบียบและจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุง เพิ่มเติม และพัฒนาร่างระเบียบใหม่				✓	✓	✓				
6. คณะทำงานประชุมพิจารณข้อเสนอแนะของคณะอนุทำงาน						✓				
7. คณะทำงานและคณะอนุทำงานปรับปรุงแก้ไขและจัดทำร่างระเบียบ						✓	✓			
8. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังข้อวิพากษ์ต่อร่างระเบียบ							✓	✓		
9. คณะทำงานและคณะอนุทำงานปรับแก้ร่างระเบียบ และเสนอเพื่อการประกาศใช้								✓	✓	
10. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและแผนการดำเนินงานในระยะถัดไป										✓

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินโครงการ

เดิมการดำเนินงานโครงการมีรูปแบบการดำเนินการที่เป็นการรวบรวมและปรับปรุงระเบียบการดำเนินงานของกรมพินิจฯ แต่เนื่องจากพบว่าการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะในสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกและอบรมฯ นั้นเกี่ยวข้องกับข้อมูลอ้างอิงหลายแหล่งที่กระจัดกระจายอยู่ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาข้อมูลจำนวนมากที่มีความซับซ้อน ซึ่งอาจทำให้ศึกษาได้ไม่ครบถ้วนและนำไปปฏิบัติแตกต่างกัน ดังนั้นการดำเนินงานของโครงการนี้จึงมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินงานเป็นการนำข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนทั้งหมดมาวิเคราะห์ ปรับแก้ และเพิ่มเติมให้มีความทันสมัย ครบถ้วน และจัดทำเป็นรูปแบบของขั้นตอนการดำเนินงานที่เข้าใจง่าย รวมทั้งจัดเป็นหมวดหมู่ของการดำเนินงานที่สามารถศึกษาและนำไปปฏิบัติในงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างสะดวก โดยข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องนั้นประกอบด้วย หลักการสากลที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน เช่น สิทธิเด็ก การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่ถูกริดรอนเสรีภาพ เป็นต้น กฎหมาย เช่น พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. 2561 เป็นต้น ระเบียบการดำเนินงานต่าง ๆ ของกรมพินิจฯ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และแนวทางการดำเนินงาน

การดำเนินโครงการเพื่อจัดทำประมวลพินิจฯ มีการให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานทั่วประเทศมามีส่วนร่วมในการให้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการจัดทำประมวลพินิจฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงานและคณะอนุทำงานโครงการ เพื่อร่วมจัดทำประมวลพินิจฯ ทั้งในรูปแบบของการประชุมหารือและประชุมเชิงปฏิบัติการ รวมทั้งมีการวิพากษ์ประมวลพินิจฯ และนำมาสู่การจัดทำประมวลพินิจฯ ฉบับสมบูรณ์ที่ได้มีการประกาศใช้เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568 รวมระยะเวลาการดำเนินการ 12 เดือน ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 ถึงเดือนกุมภาพันธุ์ 2568

ผลการดำเนินงานโครงการได้สรุปเป็นหัวข้อที่สำคัญ 5 หัวข้อ ดังนี้

1. ผลผลิตที่ได้ (Output)

ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2568 จำนวน 1 ฉบับ โดยมีเนื้อหาทั้งสิ้น 17 ภาค 71 ลักษณะ จำนวน 371 หน้า โดยประมวลพินิจฯ ในแต่ละภาคมีเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกรมพินิจฯ ทั้งสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกและอบรมฯ โดยมีรายละเอียดสรุปแต่ละภาค ดังนี้

ภาค 1 การดำเนินงานคดีอาญา มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติทางคดีต่อเด็กหรือเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมทางอาญา ประกอบด้วย กระบวนการดำเนินคดีอาญา การใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาในกรณีต่างๆ การขออนุญาตฟ้องคดีอาญาซึ่งมีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด และการปฏิบัติหลังมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง

ภาค 2 การดำเนินงานคณะกรรมการสหวิชาชีพ มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพ ตลอดจนบทบาทและการดำเนินงานของคณะกรรมการสหวิชาชีพ

ภาค 3 ภาค 3 การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์ มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาแต่งตั้งกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสงเคราะห์ การเสนอรายชื่อเพื่อรับการคัดเลือกกรรรมการสงเคราะห์ดีเด่น รวมถึงรางวัลเชิดชูเกียรติอื่น ๆ

ภาค 4 การดำเนินงานคดีครอบครัว มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติในการดำเนินงานคดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย ตลอดจนคดีครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ รวมทั้งครอบคลุมถึงการดำเนินงานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ภาค 5 การจัดการศึกษา มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาในสถานที่ควบคุม การจัดการศึกษาภาคบังคับ การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาระดับอุดมศึกษา ตั้งแต่เรื่องการจำแนกกลุ่มเด็กและเยาวชน การจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผลและกำกับติดตาม รวมถึงการส่งต่อข้อมูลหรือเทียบโอน

ภาค 6 การฝึกวิชาชีพหรืออาชีพ มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับการฝึกวิชาชีพภายในสถานที่ควบคุม โดยครอบคลุมการประเมินทางด้านวิชาชีพ การบริหารหลักสูตร วัสดุอุปกรณ์ การวัดประเมินผลและการส่งต่อข้อมูลหรือเทียบโอน รวมถึงเงินรายได้ที่เกิดจากการฝึกวิชาชีพ การฝึกอาชีพ หรือการฝึกปฏิบัติงานภายนอกสถานที่ควบคุม โดยครอบคลุมคุณสมบัติของเด็กและเยาวชน การทำงานร่วมกับสถานประกอบการ การออกฝึกวิชาชีพ การกำกับ ติดตาม นิเทศ รวมถึงการวัดและประเมินผลในการฝึกวิชาชีพ

ภาค 7 กิจกรรมนอกหลักสูตร มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการเสนอกิจกรรมนอกหลักสูตร รูปแบบการวัดและประเมินผล การรายงานผลการดำเนินกิจกรรม รวมถึงการจัดการเงินรายได้ที่เกิดจากกิจกรรมด้วย

ภาค 8 การควบคุมดูแล มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนในเรื่องการรับตัวเด็กและเยาวชนแรกเข้า กิจวัตรประจำวันของเด็กและเยาวชน การฝึกระเบียบวินัย หน้าที่ สิทธิประโยชน์ และประโยชน์ของเด็กและเยาวชน การติดต่อกับบุคลลภายนอก การแต่งกาย การจัดการพฤติกรรม การลงทัณฑ์ การย้ายหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ควบคุม และการขอเปลี่ยนแปลงคำพิพากษา การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ควบคุม รวมถึงการอนุญาตออกภายนอกสถานที่ควบคุม และการปล่อยตัวเด็กและเยาวชน

ภาค 9 การควบคุมและความมั่นคงปลอดภัย มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการบริหารจัดการสถานที่ควบคุม ในเรื่องการควบคุมเด็กหรือเยาวชนภายในและภายนอกสถานที่ควบคุม การใช้เครื่องพันธนาการ การแยกเด็กหรือเยาวชน การใช้และการเก็บรักษากุญแจสถานที่ควบคุม สิ่งของต้องห้ามและสิ่งของที่ไม่อนุญาต

ภาค 10 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชนในด้านการจำแนกเด็กหรือเยาวชนเพื่อจัดทำแนวทางการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนหรือการจัดทำแนวทางการฝึกอบรม การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิต รวมทั้งเด็กและเยาวชนในกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติด และการแก้ไขพฤติกรรมและอารมณ์

ภาค 11 การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อยและการสงเคราะห์ มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับนิยามการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย การติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย และการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชน วิธีปฏิบัติในการจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย แนวทางการติดตามภายหลังปล่อย การติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อยตัวจากสถานที่ควบคุม รวมถึงการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่ควบคุมตัวในสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึก

และอบรมฯ และภายหลังปล่อยตัว โดยเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานและหลักสากลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

ภาค 12 การแต่งกายเจ้าพนักงานพินิจ มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับการแต่งกายเจ้าพนักงานพินิจ โดยแบ่งเป็นเจ้าหน้าที่ชาย เจ้าหน้าที่หญิง และข้อกำหนดในการแต่งกาย

ภาค 13 การงบประมาณ มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณการบริหารงบประมาณและติดตามประเมินผล

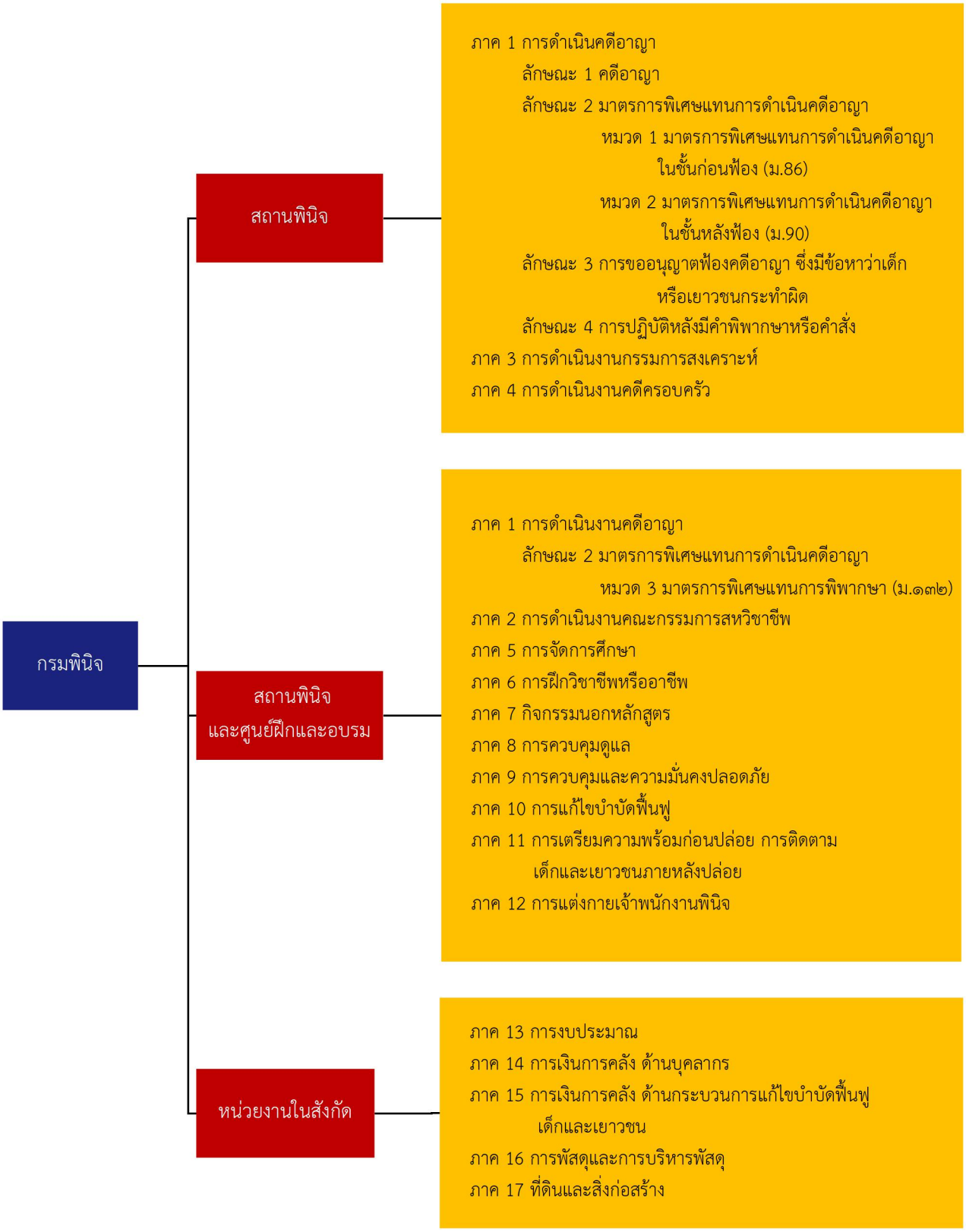
ภาค 14 การเงินการคลัง ด้านบุคลากร มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด ประกอบด้วย การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล การเบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตร การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ การยืมเงินราชการ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ภาค 15 การเงินการคลัง ด้านกระบวนการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู เด็กและเยาวชน มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม ประกอบด้วย การรับบริจาค การกำหนดเงินรางวัลหรือเงินผลพลอยได้ การใช้เงินสงเคราะห์เด็กและเยาวชน การใช้เงินกองทุนโครงการเดิน-วิ่ง “วิ่งให้โอกาส” ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแพทย์ ค่าใช้จ่ายในการประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู (มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา) ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ช่วยเหลือและติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนก่อนปล่อยและแนวทางการติดตามเด็กและเยาวชนหลังปล่อย และค่าใช้จ่ายในการติดตามและสงเคราะห์เด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย

ภาค 16 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับ หลักการ วิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการควบคุม ดูแลรักษา และจำหน่ายทรัพย์สินภายใต้ภารกิจของกรมพินิจฯ

ภาค 17 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง มีขอบเขตเนื้อหาเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดหาอาคารสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการของหน่วยงานในสังกัด ตลอดจนการควบคุมดูแลรักษาอาคารสถานที่

แผนภาพแสดงการนำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ไปใช้กับหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



2. ผลลัพธ์ที่ได้ (Outcome)

ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2568 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568

3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

เบิกจ่ายงบประมาณทั้งสิ้นจำนวน 342,888 บาท (สามแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

4. ระยะเวลาการดำเนินงาน

12 เดือน คือระหว่างเดือนมีนาคม 2567 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2568

5. กระบวนการดำเนินงาน

ผลการดำเนินโครงการตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567 ถึงเดือนกุมภาพันธ์ 2568 ประกอบด้วยกิจกรรมตามแผนภาพดังนี้

5.1 การสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



การสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบของกรมพินิจฯ ดำเนินการเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2567 เป็นการสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทั่วประเทศเกี่ยวกับระเบียบของกรมพินิจฯ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมต่อการจัดทำประมวลพินิจฯ และได้รับความคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานมากยิ่งขึ้น โดยมีผู้ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 1,368 คน เป็นเจ้าหน้าที่จากศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 825 คน คิดเป็นร้อยละ 60.3 เจ้าหน้าที่จากสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จำนวน 493 คน คิดเป็นร้อยละ 36 และเจ้าหน้าที่จากกรมพินิจฯ (ส่วนกลาง) จำนวน 50 คน จากการสำรวจสรุปได้ว่า ความคิดเห็นต่อระเบียบกรมพินิจฯ นั้นมีความยากต่อการปฏิบัติตาม ล้าสมัย ไม่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง ไม่ครอบคลุมการปฏิบัติงาน มีเนื้อหาหรือรายละเอียด

ไม่ชัดเจนซึ่งต้องอาศัยการตีความ หรือมีรายละเอียดหลักเกณฑ์มากเกินไป และไม่เหมาะกับสถานการณ์โลกและอุปนิสัยของเด็กและเยาวชนในปัจจุบันและอนาคต (ผลการสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ในภาคผนวกเอกสารที่ 5)

5.2 การประชุมคณะทำงานโครงการประมวลระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนครั้งที่ 1/2567



การประชุมคณะทำงานโครงการประมวลระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนครั้งที่ 1/2567 จัดขึ้นเมื่อวันอังคารที่ 19 มีนาคม 2567 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม 7 - 01 ชั้น 7 อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ WebEx โดยเป็นการประชุมคณะทำงานโครงการฯ เพื่อพิจารณาแบ่งหมวดระเบียบกรมพินิจฯ และพิจารณารายชื่อคณะอนุทำงาน รวมถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะอนุทำงาน (สรุปรายงานการประชุมในภาคผนวกเอกสารที่ 6)

5.3 การประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กแลเยาวชน ครั้งที่ 2/2567

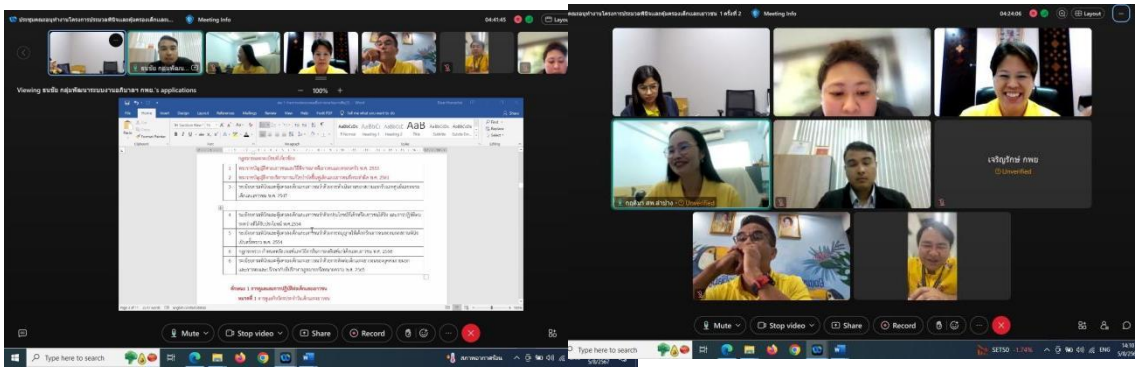


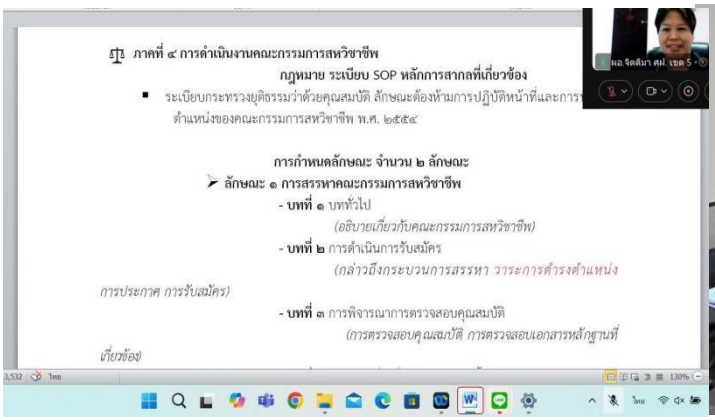
การประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ 2/2567 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2567 ณ ห้องประชุม 7-01 ชั้น 7 อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ WebEx โดยเป็นการประชุมร่วมกันระหว่างคณะทำงานและคณะอนุทำงานโครงการฯ เพื่อพิจารณารูปแบบการเขียนร่างประมวลพินิจฯ และการจัดกลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อแบ่งเป็นภาคต่าง ๆ ของประมวลพินิจฯ ที่คณะอนุทำงานต้องใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ตลอดจนกำหนดระยะเวลาดำเนินการจัดทำร่างประมวลพินิจฯ (สรุปรายงานการประชุมในภาคผนวกเอกสารที่ 7)

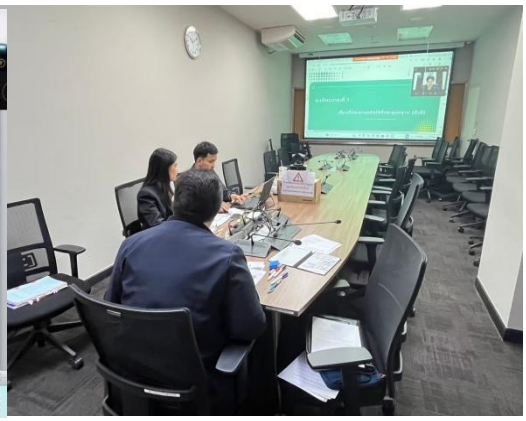
5.4 การประชุมคณะอนุทำงานโครงการ

คณะอนุทำงานโครงการที่ได้จัดตั้งขึ้นมีหน้าที่พิจารณาข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะในการทบทวน ปรับแก้ หรือพัฒนาข้อมูลให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและหลักการที่เกี่ยวข้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนเป็นผู้จัดทำร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งได้มีการจัดตั้งคณะอนุทำงานโครงการทั้งหมด 3 คณะ ประกอบด้วย

5.4.1 คณะอนุทำงานที่ 1 : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 4 ครั้ง







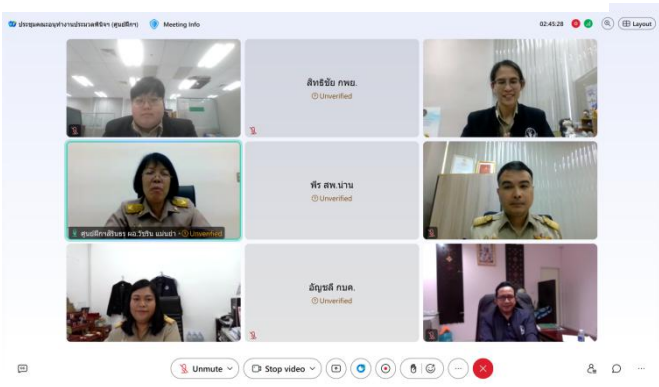
ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2567 โดยที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาการเพิ่ม/ลด/คงไว้ซึ่งกฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากล หรืออื่น ๆ ในขอบเขตของกรอบแนวคิดสำหรับจัดทำประมวลพินิจฯ ของสถานพินิจฯ และร่วมกันกำหนดเค้าโครงในการจัดทำประมวลพินิจฯ ของสถานพินิจฯ รวมถึงมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน โดยได้กำหนดภาคของการจัดทำประมวลพินิจฯ ไว้ 6 ภาค ได้แก่ ภาคที่ 1 การดำเนินงานคดีอาญา ภาคที่ 2 การควบคุมและดูแลเด็กและเยาวชน ภาคที่ 3 การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชน ภาคที่ 4 การดำเนินงานคณะกรรมการสหวิชาชีพ ภาคที่ 5 การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ภาคที่ 6 การดำเนินงานคดีครอบครัว (สรุปรายงานการประชุมในภาคผนวกเอกสารที่ 8)

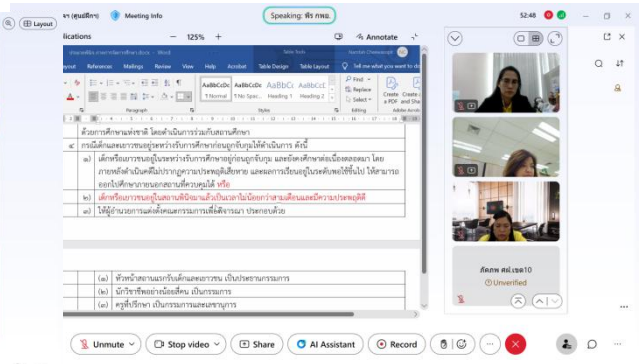
ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2567 โดยที่ประชุมได้ร่วมกันกำหนดแนวทางจัดทำโครงสร้างประมวลพินิจฯโดยพิจารณากำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม โดยเฉพาะในภาคที่ 2 และภาคที่ 3 รวมถึงพิจารณากำหนดรายละเอียดการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (สรุปรายงานการประชุมในภาคผนวกเอกสารที่ 9)

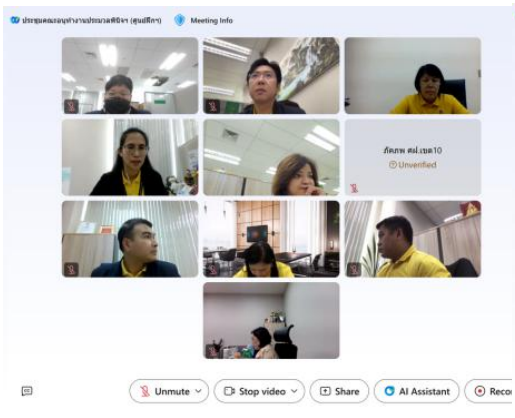
ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2567 โดยที่ประชุมกำหนดแนวทางจัดทำโครงสร้างประมวลพินิจฯ โดยพิจารณากำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม ในภาคที่ 3 การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชน โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพด้านร่างกายของเด็กและเยาวชน รวมถึงการบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติดในสถานที่ควบคุม รูปแบบ Youth Modified FASTIC (YM-FASTIC) (สรุปรายงานการประชุมในภาคผนวกเอกสารที่ 10)

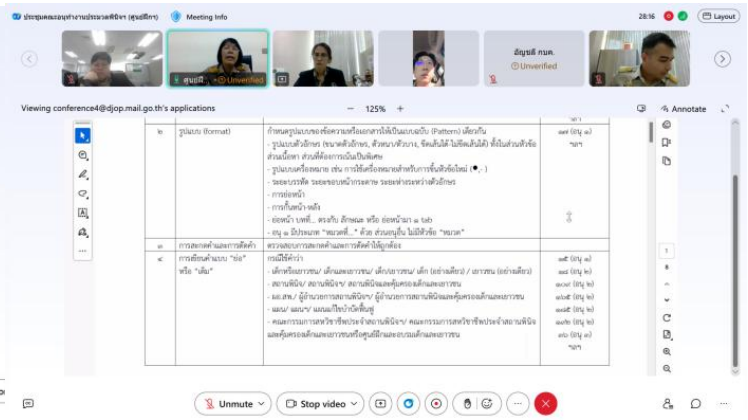
ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2567 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดเนื้อหาของประมวลพินิจฯ ของสถานพินิจฯ ตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิพากษ์ (สรุปรายงานการประชุมในภาคผนวกเอกสารที่ 11)

5.4.2 คณะอนุทำงานที่ 2 : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 4 ครั้ง









ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ หลักสากล ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ (ร่าง) ประมวลพินิจฯ ในกลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมฯ ตลอดจนได้ร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ประมวลพินิจฯ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมฯ (สรุปรายงานการประชุมในภาคผนวกเอกสารที่ 12)

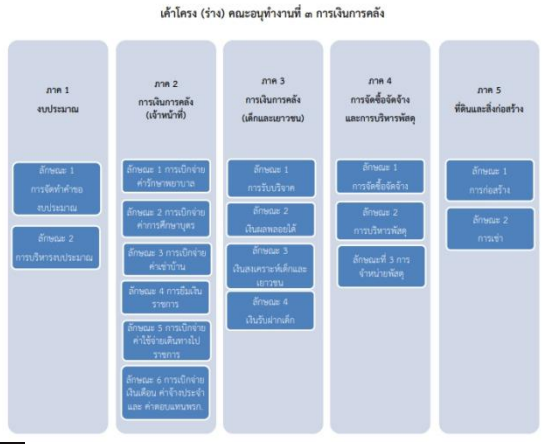
ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ประมวลพินิจฯ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมฯ ซึ่งมีทั้งหมด จำนวน 7 ภาค ได้แก่ ภาคที่ 1 ภาคการจัดการศึกษา ภาคที่ 2 การฝึกวิชาชีพ/อาชีพ ภาคที่ 3 กิจกรรมนอกหลักสูตร ภาคที่ 4 การควบคุมดูแล (บางส่วน) ภาคที่ 5 การควบคุมและความมั่นคงปลอดภัย (บางส่วน) ภาคที่ 6 การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต และยาเสพติด และภาคที่ 7 การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย การติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย โดยได้แก้ไขรายละเอียดเนื้อหาของประมวลพินิจฯ ให้มีความกระชับและชัดเจนมากขึ้น (สรุปรายงานการประชุมในภาคผนวกเอกสารที่ 13)

ครั้งที่ 3 เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้มีความถูกต้องและครบถ้วนขึ้นตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสรุปข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2567 (สรุปรายงานการประชุมในภาคผนวกเอกสารที่ 14)

ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2568 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาการใช้ถ้อยคำหรือประโยคในประมวลพินิจฯ ให้มีความครบถ้วนและสมบูรณ์มากขึ้นตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะของสถาบันวิจัยและพัฒนา (สรุปรายงานการประชุมในภาคผนวกเอกสารที่ 15)

5.4.3 คณะอนุทำงานที่ 3 : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง มีการประชุมทั้งสิ้น จำนวน 3 ครั้ง







ครั้งที่ 1 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแบ่งหมวดหมู่ของหลักการสากล พระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง และพิจารณาเค้าโครง/กรอบการจัดทำประมวลพินิจฯ ของการเงินการคลัง โดยได้กำหนดเค้าโครง/กรอบการจัดทำประมวลพินิจฯ ของการเงินการคลัง เป็นภาคทั้งหมด 3 ภาค ประกอบด้วย ภาคที่ 1 งบประมาณ ภาคที่ 2 การเงินการคลัง และภาคที่ 3 พัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ตลอดจนได้มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำเนื้อหาร่างประมวลพินิจฯ ของการเงินการคลัง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งถัดไป (สรุปรายงานการประชุมในภาคผนวกเอกสารที่ 16)

ครั้งที่ 2 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2567 โดยได้ติดตามผลการจัดทำร่างประมวลพินิจฯ ของการเงินการคลัง และได้ร่วมกันพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ร่างประมวลพินิจฯ ดังกล่าว โดยได้มีการเพิ่มเติมจำนวน ภาคของประมวลพินิจฯ ของการเงินการคลัง เป็น 5 ภาค ประกอบด้วย ภาคที่ 1 งบประมาณ ภาคที่ 2 การเงินการคลัง (เจ้าหน้าที่) ภาคที่ 3 การเงินการคลัง (เด็กและเยาวชน) ภาคที่ 4 การจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ และภาคที่ 5 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำไปปรับปรุงแก้ไขในร่างประมวลพินิจฯ การเงินการคลังให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ (สรุปรายงานการประชุมในภาคผนวกเอกสารที่ 17)

ครั้งที่ 3 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2567 โดยได้ติดตามการปรับปรุงแก้ไขร่างประมวลพินิจฯ ของการเงินการคลัง และได้ร่วมกันพิจารณารูปแบบของการจัดทำร่างประมวลพินิจฯ ของการเงินการคลังให้เหมือนกันในทุกภาคและทุกลักษณะ ซึ่งได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบนำไปปรับปรุงแก้ไขในร่างประมวลพินิจฯ การเงินการคลังให้มีความถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด (สรุปรายงานการประชุมในภาคผนวกเอกสารที่ 18)

5.5 **การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน**



การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จัดขึ้นเมื่อวันที่ 19 - 21 สิงหาคม 2567 ณ โรงแรมกาลนาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยคณะทำงานโครงการ คณะอนุทำงานโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวนทั้งสิ้น 45 คน ซึ่งเป็นการประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำโครงร่างในแต่ละภาคของประมวลพินิจฯ ให้มีขอบเขตเนื้อหาที่ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนกับภาคอื่น ๆ โดยการกำหนดขอบเขตเนื้อหานั้นมีการพิจารณาถึงหลักการสากล กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมด้วย และนางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาได้นำเสนอผลการสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบของกรมพินิจฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำโครงร่างประมวลพินิจฯ นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนกระทำผิดเพิ่มเติมจากนายสันติ ลาตีฟี นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (สรุปประเด็นในภาคผนวกเอกสารที่ 19) และที่ประชุมได้ร่วมกันจัดทำโครงร่างประมวลพินิจฯ เพื่อใช้สำหรับการวิพากษ์ต่อไป ประกอบด้วย 17 ภาค 68 ลักษณะ ดังนี้

ภาค 1 การดำเนินงานคดีอาญา

ลักษณะ 1 คดีอาญา

หมวด 1 การสืบเสาะข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมของเด็กและเยาวชน

หมวด 2 การจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา

ลักษณะ 2 มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา

หมวด 1 มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาในชั้นก่อนฟ้อง (ม.86)

หมวด 2 มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาในชั้นหลังฟ้อง (ม.90)

หมวด 3 มาตรการพิเศษแทนการพิพากษา (ม.132)

ลักษณะ 3 การขออนุญาตฟ้องคดีอาญาซึ่งมีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด

ลักษณะ 4 การปฏิบัติหลังมีคำพิพากษา/คำสั่ง

ภาค 2 การดำเนินงานคณะกรรมการสหวิชาชีพ

ลักษณะ 1 การสรรหาคณะกรรมการสหวิชาชีพ

ลักษณะ 2 การดำเนินงานของคณะกรรมการสหวิชาชีพ

ภาค 3 การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน

ลักษณะ 1 การสรรหา

ลักษณะ 2 การดำเนินงานและการจัดการผลการดำเนินงาน

ลักษณะ 3 การเสนอรายชื่อคณะกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น

ลักษณะ 4 การเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติอื่น ๆ

ภาค 4 การดำเนินงานคดีครอบครัว

ลักษณะ 1 คดีครอบครัว

หมวด 1 คดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีประโยชน์หรือส่วนได้เสีย

หมวด 2 คดีครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ

ลักษณะ 2 งานกำกับการปกครอง

หมวด 1 งานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับผู้เยาว์

หมวด 2 งานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ

ภาค 5 การจัดการศึกษา

ลักษณะ 1 ทั่วไป

ลักษณะ 2 การศึกษาภาคบังคับ

ลักษณะ 3 การศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลักษณะ 4 การศึกษาอุดมศึกษา

ภาค 6 การฝึกวิชาชีพ/อาชีพ

ลักษณะ 1 การฝึกวิชาชีพ/อาชีพในสถานที่ควบคุม

ลักษณะ 2 การฝึกอาชีพ/วิชาชีพ/ฝึกปฏิบัติงานภายนอกสถานที่ควบคุม

ภาค 7 กิจกรรมนอกหลักสูตร

ลักษณะ 1 การจัดกิจกรรม

ภาค 8 การควบคุมดูแล

ลักษณะ 1 การรับ – ปล่อยตัวเด็กหรือเยาวชน

ลักษณะ 2 สิทธิ หน้าที่ และประโยชน์ของเด็กและเยาวชน

ลักษณะ 3 การแต่งกายของเด็กและเยาวชน

ลักษณะ 4 การดูแลกิจวัตรประจำวันและการสร้างเสริมวินัย

ลักษณะ 5 การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ควบคุม

ลักษณะ 6 การติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอกและการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ

ลักษณะ 7 การอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจชั่วคราว

ลักษณะ 8 การลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน

ลักษณะ 9 การย้ายสถานที่ควบคุมเด็กหรือเยาวชน

ลักษณะ 10 การปฏิบัติเมื่อเด็กหรือเยาวชนเสียชีวิต

ลักษณะ 11 การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTIQ+) ในสถานที่ควบคุม

ภาค 9 การควบคุมและความมั่นคงปลอดภัย

ลักษณะ 1 สิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บไว้ในสถานที่ควบคุมและการตรวจค้น

ลักษณะ 2 เครื่องพันธนาการ

ลักษณะ 3 การปฏิบัติกรณีเด็กหรือเยาวชนหลบหนี

ลักษณะ 4 การแยกเด็กและเยาวชน

ลักษณะ 5 การควบคุมเด็กหรือเยาวชนออกภายนอกสถานที่ควบคุม

ลักษณะ 6 การใช้และการเก็บรักษากุญแจสถานที่ควบคุม

ภาค 10 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู

ลักษณะ 1 การจำแนกเด็กและเยาวชน

ลักษณะ 2 การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพกาย

ลักษณะ 3 การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช

ลักษณะ 4 การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติด

ลักษณะ 5 การแก้ไขพฤติกรรมและอารมณ์

ภาค 11 การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย การติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย

ลักษณะ 1 การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย

ลักษณะ 2 การติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย

ลักษณะ 3 การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชน

ภาค 12 อื่น ๆ

ลักษณะ 1 การแต่งกายเจ้าพนักงานพินิจ

ภาค 13 งบประมาณ

ลักษณะ 1 การจัดทำคำของบประมาณ

ลักษณะ 2 การบริหารงบประมาณและการติดตามประเมินผล

ภาค 14 การเงินการคลัง (บุคลากร)

ลักษณะ 1 การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

ลักษณะ 2 การเบิกจ่ายค่าศึกษาบุตร

ลักษณะ 3 การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

ลักษณะ 4 การยืมเงินราชการ

ลักษณะ 5 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ลักษณะ 6 การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

ลักษณะ 7 การเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา

ภาค 15 การเงินการคลัง (ในกระบวนการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน

ลักษณะ 1 การรับบริจาค

ลักษณะ 2 เงินรางวัลหรือเงินผลพลอยได้

ลักษณะ 3 เงินสงเคราะห์เด็กและเยาวชน

ลักษณะ 4 การใช้เงินกองทุนโครงการเดินวิ่ง “วิ่งให้โอกาส”

ลักษณะ 5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแพทย์

ลักษณะ 6 การประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู (มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา)

ลักษณะ 7 การประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ

ลักษณะ 8 ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ช่วยเหลือและติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย

ลักษณะ 9 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนก่อนปล่อย และแนวทางการติดตามเด็กและเยาวชนหลังปล่อย

ลักษณะ 10 ค่าใช้จ่ายในการติดตามและสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย

ภาค 16 การพัสดุและการบริหารพัสดุ

ลักษณะ 1 การจัดซื้อจัดจ้าง

ลักษณะ 2 การบริหารพัสดุ

ลักษณะ 3 การจำหน่ายพัสดุ

ภาค 17 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะ 1 การจัดหาที่ดินเพื่อใช้ก่อสร้างเป็นที่ทำการของหน่วยงาน

ลักษณะ 2 การซ่อมแซม การปรับปรุง การต่อเติม การรื้อถอน

ลักษณะ 3 การเช่าอสังหาริมทรัพย์

ลักษณะ 4 การตัดต้นไม้ในที่ราชพัสดุ

5.6 การวิพากษ์ร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน







การวิพากษ์ร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จัดขึ้นในโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การยกระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างดุลยภาพภายในองค์กร” ระหว่างวันที่ 12 – 13 กันยายน 2567 ณ สิริน พลา รีสอร์ท แอนด์ เรสเตอรองท์ ตำบลพลา อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง ซึ่งเป็นการวิพากษ์ร่างประมวลพินิจฯ 17 ภาค 68 ลักษณะ โดยผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ และผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ทั่วประเทศ จากการวิพากษ์ดังกล่าวสรุปเป็นข้อเสนอแนะจำแนกตามภาคได้ดังนี้

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ
ภาค 1 การดำเนินงานคดีอาญา	
ลักษณะ 1 คดีอาญา	
หมวด 1 การสืบเสาะข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมของเด็กและเยาวชน	- เพิ่มพรบ. การบริหารฯ และกำหนดแนวทางให้สอดคล้องตามกฎหมายและเพิ่มรายละเอียดตามมาตรา 27 - เพิ่มตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (พลศึกษา) - การจัดทำทะเบียนประวัติต้องมีการทดสอบร่างกายเบื้องต้นเพื่อส่งรับการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับนโยบาย 4 ฝึก - การดำเนินการขัดกับลำดับศักดิ์กฎหมาย
หมวด 2 การจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา	- ควรอ้างอิงกฎหมายให้ครอบคลุม - แก้ไขคำว่า “รายงานแสดงข้อเท็จจริง” ให้ถูกต้องตามพรบ.
หมวด 3 มาตรการพิเศษแทนการพิพากษา (ม.132)	- มาตรา 132 ไม่ควรเกิน 1 ปี - ควรมีการจัดทำรายละเอียดในการวางแผนและแก้ไขบำบัดฟื้นฟูสำหรับใน 1 ปี - ควรเพิ่มเติมพรบ.การบริหารฯ และให้ใช้คำว่า “แนวทางการแก้ไขก่อนมีคำพิพากษา ”แทนคำว่า “แผนฯ”
ลักษณะ 3 การขออนุญาตฟ้องคดีอาญาซึ่งมีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด	- ตามแนวทางห้ามเอาเด็กและเยาวชนมาเกี่ยวข้อง แต่จากประสบการณ์การทำงานเห็นว่า หากเอาเด็กและเยาวชนเข้ามาเกี่ยวข้อง อาจทำให้ยุติเรื่องได้ เพราะผู้เสียหายกับเด็กและเยาวชนจะได้พูดคุยกับ และทำให้สถานพินิจฯ ได้ข้อมูลจากเด็กและเยาวชนมาพิจารณาประกอบ - บางกรณีควรยุติได้ในชั้นพนักงานคุมประพฤติ - การขออนุญาตฟ้องคดีอาญาซึ่งมีเด็กหรือเยาวชนกระทำผิดให้ขยายระยะเวลาจากเดิมเป็น 30 วัน
ลักษณะ 4 การปฏิบัติหลังมีคำพิพากษา/คำสั่ง	- มีระยะเวลาในการดำเนินการสั้นเกินไป - ควรมีระเบียบครอบคลุมการจัดเก็บและทำลายสมุดประจำตัวเด็ก - ควรเพิ่มระยะเวลานับตั้งแต่ได้รับการแจ้งจากศาล - บทที่ 3 เพิ่มข้อความ
ภาค 3 การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน	
ลักษณะ 2 การดำเนินงานและการจัดการผลการดำเนินงาน	- ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมบทที่ 3 ให้มีการพิจารณาความยากง่ายของการได้คะแนนเพื่อเป็นกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น - ควรมีการพิจารณากรณี การขาดประชุมว่าจะมีผลต่อการพิจารณาให้คะแนนหรือไม่ - ควรลดคะแนนการประชุมทั่วไปให้เหลือสองครั้ง - ไม่ควรกำหนดจำนวนเงินทุนการศึกษา ให้ดูตามความเหมาะสม และควรมีรูปแบบการตรวจผลงานที่หลากหลาย
ลักษณะ 3 การเสนอรายชื่อคณะกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น	- ไม่ควรแยกคะแนนเป็นด้านย่อย ๆ ควรกำหนดเป็นหลักเกณฑ์กว้าง ๆ - การทำผลงานของกรรมการสงเคราะห์ควรมีงบประมาณสนับสนุน - ควรพิจารณาการเยี่ยมเยาวชน ควรให้มีผู้แทนได้

	- ควรได้รับใบประกาศนียบัตรในระดับสถานพินิจฯ - การสะสมคะแนน ไม่มีผลงานต่อเนื่องก็สามารถสะสมได้ - ควรมีระยะเวลาในการเสนอรายชื่อเพื่อเข้าร่วมในช่วงต้นปีหรือปลายเดือนธันวาคมเพื่อให้มีระยะเวลาดำเนินการเพียงพอ - ควรมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกร่วมพิจารณา
ลักษณะ 4 การเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติอื่น ๆ	- ตรวจสอบการพิมพ์ชื่อระเบียบเรื่องการขอเครื่องราชฯ ให้ถูกต้อง (ตกหล่นคำว่า “คณะกรรมการสงเคราะห์”) - คุณสมบัติทั่วไป ให้ใช้คำอื่นแทน - ตกหล่นคำว่า “ไม่เคยต้องโทษจำคุก” - การเสนอชื่อ ควรกำหนดคุณลักษณะและมีการตรวจสอบให้เสร็จสิ้นและให้ยุติตั้งแต่ตอนรับสมัครคัดเลือกในระดับกรม - ควรเติมชื่อระเบียบกระทรวงให้ชัดเจนมากขึ้น - ควรเพิ่มโควตารางวัลจากกระทรวงให้เพิ่มกับเจ้าหน้าที่ - ควรมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกร่วมพิจารณา
ภาค 4 การดำเนินงานคดีครอบครัว	
ลักษณะ 1 คดีครอบครัว	
หมวด 1 คดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีประโยชน์หรือส่วนได้เสีย	- กรณีผู้ร้องไม่มาพบ ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ตามนัดภายใน 15 วัน เสนอให้ยกคำร้อง (ทั้งคำฟ้องและคำร้อง(- ควรแยกเป็นคดีฝ่ายเดียวกับคดีสองฝ่าย - การไกล่เกลี่ยก่อนฟ้องควรทำโดยนักสังคมตามกฎหมาย)มาตรา 4 อนุ 3)
หมวด 2 คดีครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ	- กรณีไม่เกี่ยวกับผู้เยาว์ เป็นคดีตามมาตรา 152 ควรระบุการเข้ามาเกี่ยวข้องของนักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ ในการประนีประนอม - คดีที่เกี่ยวกับคนไร้ความสามารถ ควรมีข้อหารือการสืบเสาะข้อเท็จจริงคนไร้ความสามารถ และให้ความรู้กับพนักงานคุมประพฤติ เช่น การประเมินราคาทรัพย์ - ควรมีการสืบเสาะกรณีคนไร้ความสามารถ
ลักษณะ 2 งานกำกับการปกครอง	
หมวด 1 งานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับผู้เยาว์	- ควรมีการรายงานผลต่อศาลและแจ้งผู้ปกครองทุกสิ้นปีงบประมาณ - ควรเพิ่มการติดตามสอดส่องการใช้อำนาจปกครอง อย่างน้อยปีละสองครั้ง - การกำกับผู้เยาว์ที่มีทรัพย์สิน กรณีการเบิกเงิน ควรมีการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบเป็นระยะ
หมวด 2 งานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ	- ควรมีการรายงานผลต่อศาลทุกสิ้นปีงบประมาณ - คนไร้ความสามารถ ควรแก้ไขคำว่า “กำกับการปกครอง” เป็นคำว่า “การกำกับดูแล” และให้ดูว่าขัดกับกฎหมายหรือไม่ - การเก็บรักษาสมุดผู้ฝาก ให้มอบหมายพนักงานคุมประพฤติ แต่ต้องมีการมอบหมายเพิ่มเติมผู้รับผิดชอบลำดับถัดไปให้ชัดเจน

ภาค 5 การจัดการศึกษา	
ลักษณะ 1 การศึกษาภาคบังคับ	- บทที่ 3 ข้อที่ 3 ความเห็นเรื่องความเป็นไปได้ในการตรวจเส้นผมเยาวชนออกนอกศูนย์ฝึกฯ ทุกสามเดือน มีความกังวลเรื่องโควตาของ สนว. - ควรเพิ่มเรื่องการศึกษาเพื่อการฟื้นฟูแยกไปอีกลักษณะหนึ่ง - ไม่ควรจำแนกโดยใช้หลักเกณฑ์ 3 เดือน และความประพฤติมาใช้ในการจัดการศึกษาเพราะการศึกษาไม่ควรรอ - ควรเพิ่มหลักสูตร ของสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกฯ ให้ตรงกับ สกร. - ควรเพิ่มหน.คดี หรือพนักงานคุมประพฤติ.เจ้าของสำนวนเข้าไปด้วย)บททั่วไป(
ลักษณะ 2 การศึกษาขั้นพื้นฐาน	- คณะกรรมการเพื่อพิจารณา ควรเพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยฯ หรือ หัวหน้าพฤตินิสัยด้วย - ข้อ 1 ควรปรับข้อความให้ชัดเจนโดยไม่ต้องตีความจากเด็กและเยาวชนผู้ไม่รู้หนังสือ..... ปรับคำ “คิดคำนวณเป็น ”เป็น “คิดคำนวณได้ ” - ข้อ 8 คำว่าโดยเร็ว ควรต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นระยะเวลาเท่าใดให้ชัดเจน
ลักษณะ 3 การศึกษาอุดมศึกษา	- คณะกรรมการเพื่อพิจารณา ควรเพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยฯ หรือ หัวหน้าพฤตินิสัยด้วย - แนวทางการส่งต่อควรเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับแนวทางของลักษณะที่ 1 และ 2 โดยเด็กและผู้ปกครองควรดำเนินการด้วยตัวเอง - ตัดคำว่าความผิดชัดแจ้งออ (บทที 6+4) - ควรเพิ่มพนักงานคุมประพฤติเข้าไปในบททั่วไป - ให้สถานศึกษามาเปิดหน่วยเรียนในสถานพินิจฯ หรือศูนย์ฝึกฯ - พิจารณาการให้การศึกษาให้เหมาะสมกับตลาดแรงงาน
ภาค 6 การฝึกวิชาชีพ/อาชีพ	
ลักษณะ 1 การฝึกวิชาชีพ/อาชีพ ในสถานที่ควบคุม	- บทที่ 5 ข้อที่ 4 ขั้นตอนการเบิกเงินจากฝึกวิชาชีพควรมีการกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนที่กระชับ - กำหนดอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในแต่ละพื้นที่และภาพรวมของประเทศ /ตลาดแรงงาน /ความยั่งยืน
ลักษณะ 2 การฝึกวิชาชีพนอกสถานที่ควบคุม	- เรื่องระยะเวลาและระเบียบ ตกคำว่าในส่วนของสถานพินิจฯ ไปในบางจุดปรากฏแต่ศูนย์ฝึกและอบรมฯ - บทที่ 1 ข้อที่ 2 การกำหนดเรื่องเด็กต้องได้รับผลการประเมินการเลื่อนชั้นติดต่อกัน 3 ครั้ง จึงจะมีคุณสมบัติได้ออกไปฝึกงาน ควรต้องพิจารณาทบทวน - ยังไม่ได้พิจารณาให้ครอบคลุมถึงเด็กและเยาวชนที่อยู่ในสถานแรกรับ และมาตรา 132 (2) ในศูนย์ฝึกฯ ด้วย ทำให้เด็กกลุ่มนี้อาจเสียประโยชน์จากการใช้แนวทางนี้
ภาค 7 กิจกรรมนอกหลักสูตร	
ลักษณะ 1 การจัดกิจกรรม	- ควรเพิ่มกิจกรรมนอกเหนือจากลูกเสือเนตรนารี ให้หลากหลายขึ้น อาทิ กิจกรรมเสริมทักษะด้านวินัยเชิงบวก กิจกรรมตามความสนใจของ เด็กและเยาวชน และให้สอดคล้องกับบริบทแต่ละพื้นที่ - ข้อ 5 ควรระบุว่า ให้เป็นไปตามศาสนวิถีของเด็กและเยาวชน - ควรมีการกำหนดเกรดการประเมินผล - กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ ควรเป็นกิจกรรมของ TO BE NUMBER ONE และ

	ควรประเมินที่ 60% ขึ้นไป - ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการใช้เงินให้ชัดเจน
ภาค 8 การควบคุมดูแล	
ลักษณะ 1 การรับ-ปล่อยตัวเด็กหรือเยาวชน	- บทที่ 4 ถ้อยคำข้อ 1 และ 2 ให้รวมเป็นข้อเดียวกัน (การรับฝากทรัพย์สิน) และควรกำหนดเรื่องการส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงาน - เรื่องทรัพย์สิน ในกรณีไม่ทราบวันที่ศาลเบิกตัวเด็กล่วงหน้าได้ อาจไม่สามารถหาเงินสำรองจ่ายให้เด็กได้ หากเป็นจำนวนเงินที่มาก ดังนั้นควรมีการพิจารณาข้อจำกัดในส่วนนี้ และควรมีระบบการส่งต่อข้อมูลระหว่างสถานแรกรับฯ กับการเงินด้วย - ควรมีการใช้ระบบสารสนเทศในการรับฝากทรัพย์สิน - บทที่ 5 ควรเพิ่มการคัดกรองทางจิตเวชฉุกเฉินในการรับตัวเด็กและเยาวชนในลักษณะนี้ด้วย เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนนี้ชัดเจนขึ้น
ลักษณะ 2 สิทธิ หน้าที่ และประโยชน์ของเด็กและเยาวชน	- ควรให้การลาเยี่ยมบ้านให้เป็นเฉพาะขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย เพื่อให้เป็นการไปทดลองอยู่ร่วมกับครอบครัว - แนวทางการคำนวณการปล่อยตัวเด็กฯ ควรพิจารณาทบทวนให้เหมาะสม
ลักษณะ 3 การแต่งกายของเด็กและเยาวชน	- ควรเพิ่มชุดฝึกงานภายนอกของเยาวชนชาย - ควรกำหนดชุดตามฤดูกาลไว้ในระเบียบ โดยมีการกำหนดหมายเลขเสื้อกับกางเกงที่ตรงกันเพื่อให้เป็นมาตรฐาน - ควรกำหนดสีเสื้อตามกลุ่มเด็กให้ชัดเจนเพื่อให้เป็นมาตรฐาน เช่น แรกรับ บำบัด หรือกำหนดรูปแบบเสื้อและสีตามแบบ YM-Fastic - ควรเปลี่ยนรองเท้ายางเป็นรองเท้าผ้าใบ เพราะสามารถใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง อีกทั้งรองเท้ายางมีปัญหาในการเข้าทำงานช่าง - บทที่ 2 เครื่องแต่งกายของเด็กและเยาวชน ในสถานพินิจฯ ให้ตัดข้อความ “อยู่ระหว่างตรวจพิสูจน์ตามพรบ.ฟื้นฟูฯ” เนื่องจากมีการยกเลิก พรบ. แล้ว - กางเกงควรเป็นผ้ายืด - กิจกรรมโยธานอกควรกำหนดเป็นเสื้อสีสดเพื่อให้ง่ายต่อการดูแล
ลักษณะ 4 การดูแลกิจวัตรประจำวันและการสร้างเสริมวินัย	- การกำหนดเวลาการขึ้นหอ ให้คำนึงถึงประเด็นอื่นๆ เช่น ฤดูกาล สภาพอากาศ เรื่องประเด็นอื่นๆ ให้ครอบคลุม - การออกกำลังกาย ควรเพิ่มการคัดแยกเด็กที่เหมาะสมกับการออกกำลัง ควรต้องมีสภาพร่างกายที่เหมาะสมกับการออกกำลังกาย - กิจวัตรประจำวันควรปรับตามบริบทวัฒนธรรม ศาสนา ของแต่ละพื้นที่ - บทที่ 3 การตรวจค้นหอนอน ควรมีระบบการตรวจสอบ ตรวจค้นหอนอนไปในทิศทางเดียวกันและควรมีการทำ Checklist ทุกครั้ง เพื่อเป็นการตรวจสอบว่าความเสียหาย แล้วลงบันทึกเพื่อเป็นการป้องกันการก่อเหตุ - ควรเพิ่มเรื่องการประชุมเช้า ซึ่งอยู่ใน YM-Fastic
ลักษณะ 5 การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ควบคุม	- การปรับผังที่นั่งของเด็กและเยาวชนในการนั่งรับประทานอาหาร ควรมีการเปลี่ยนแปลงเป็นประจำ โดยให้มีการกำหนดระยะเวลาในการสับเปลี่ยนที่นั่ง - บทที่ 1 อุปกรณ์ที่นอน ของใช้ส่วนตัว ควรระบุแนวปฏิบัติให้ชัดเจนว่าต้อง

	ระบุเลขด้วย - การตรวจสอบสารปนเปื้อนการตรวจสอบคุณภาพน้ำ ไส้กรอง เครื่องกรอง ควรมีการกำหนดแนวทางให้ชัดเจน ที่รวมถึงความถี่ของระยะเวลาในการตรวจสอบ - ควรเพิ่มการวางระบบการระบายอากาศหอนอน เพื่อป้องกันโรคทางสาธารณสุข ให้หมุนเวียน และเพื่อลดอุณหภูมิ - อุปกรณ์ของใช้เป็นอาวุธได้ควรเป็นพลาสติก หรือเมลามีน - พิจารณาจัดสรรงบประมาณโดยคำนึงถึงบริบทแต่ละพื้นที่ เช่น ค่าอาหารแต่ละที่ไม่เท่ากัน
ลักษณะ 6 การติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอกและการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ	- การติดต่อเยี่ยม การทำกิจธุระ ควรเพิ่มเรื่องการพบที่ปรึกษากฎหมายในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งอาจต้องแก้ไขระเบียบกรม - ควรให้พนักงานคุมประพฤติ เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอเยี่ยม รวมถึงหลักฐานการได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมาย - ควรลดการใช้ดุลยพินิจของผู้อำนวยการโดยกำหนดแนวทางให้ชัดเจนและมีกระบวนการ เพื่อพิสูจน์ตัวตนของผู้มีคุณสมบัติเข้าเยี่ยม
ลักษณะ 7 การอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจชั่วคราว	- บริบทการออกภายนอกระเบียบไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น เด็กที่จะออกโดยไม่สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนด ควรมีการพิจารณาออกหลักเกณฑ์ เช่น การเยี่ยมผู้ปกครองป่วยหนัก หรือเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา
ลักษณะ 8 การลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน	- แก้ไขคำว่าประพฤติชั่ว ให้เป็นคำอื่นที่ไม่ตีตรา - การลงทัณฑ์กับการลงโทษทางวินัยควรพิจารณาให้เป็นเรื่องเดียวกัน - ควรแยกสิทธิกับประโยชน์ออกจากกัน รวมถึงมีแนวทางในการตัดสิทธิประโยชน์ให้ชัดเจน โดยไม่ต้องมีการกำหนดเวลา - ควรมีการแจ้งการลงทัณฑ์ให้ผู้ปกครองทราบ - การอ้างกฎหมายคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้อง)ตามพรบ.มาตรา 41 (2) (3)(
ลักษณะ 9 การย้ายสถานที่ควบคุมเด็กหรือเยาวชน	- ความเห็นชอบที่ขอกับท่านอธิบดี ควรขอให้ครอบคลุมกับการทำงานเชิงปฏิบัติ - ควรนิยามคำว่า" ฉุกเฉิน "ให้ชัดเจน โดยการยกตัวอย่างประกอบ - ควรเพิ่มเติม พรบ.ป้องกันการซ้อมทรมาน - เพิ่มเรื่องการย้ายเด็กที่มีทรัพย์สินให้ชัดเจน
ภาค 9 การควบคุมและความมั่นคงปลอดภัย	
ลักษณะ 1 สิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บไว้ในสถานที่ควบคุม	- ระเบียบมีหลายรายการและหลายปี ควรรวบรวมให้ครบถ้วน จัดหมวดหมู่และนิยามกำหนดให้ชัดเจน และอาจเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน เช่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่มีความทันสมัยมากขึ้น หรือกรณีใบกระท่อม ควรพิจารณาว่าจะกำหนดหรือไม่ เพราะมีผลต่อจิตประสาท รวมถึงบุหรี่ไฟฟ้าก็ควรพิจารณาเพิ่มเติมด้วย - Internet ควรมีใช้ในหน่วยควบคุม แต่ต้องมีการกำหนดระเบียบในการใช้งานที่ชัดเจน
ลักษณะ 2 เครื่องพันธนาการ	- ควรเปิดช่องให้ผู้อำนวยการใช้ดุลยพินิจ รวมทั้งให้เจ้าหน้าสามารถใช้ดุลยพินิจ

	แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ (กรณีเหตุฉุกเฉิน) ขาดกฎหมายที่เกี่ยวกับสิทธิเด็กและสิทธิมนุษยชน - ควรเพิ่มความมั่นคงแข็งแรง เช่น สายรัดข้อมืออาจไม่เพียงพอเพิ่มรูปแบบอื่น ๆ - สายรัดข้อมือเป็นพลาสติก มีคม อาจทำให้เด็กและเยาวชนได้รับบาดเจ็บได้ - กรณีเด็กไม่ยินยอมให้ใช้เครื่องพันธนาการ การใช้สายรัดข้อมือทำได้ยากไม่เหมาะสม - เด็กจิตเวช ควรต้องมีการเลือกเครื่องพันธนาการให้เหมาะสม หากเป็นสายรัดพลาสติก เด็กและเยาวชน สามารถทำลายได้ง่าย
ลักษณะ 3 เด็กหรือเยาวชนหลบหนี	- บทที่ 1 ที่กำหนดว่า เจ้าพนักงานพินิจ เป็นผู้ควบคุมหรือแจ้งเหตุ ให้แก้ไขโดยเน้นคำว่า ทุกคน และทุกฝ่าย - การแจ้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ที่อาจล่าช้าควรต้องแจ้งทีมผู้บริหารด้วยเพื่อแก้ปัญหาได้ทันท่วงที - บทที่ 4 บทลงโทษ ต้องมีการกำหนดโทษเพิ่ม และการบำบัดฟื้นฟูตามพรบ.ศาล
ลักษณะ 4 การแยกเด็กและเยาวชน	- เรื่องสถานที่ ที่ให้กำกับการแยกการควบคุมเด็กและเยาวชน แต่ข้อเท็จจริงสถานที่ควบคุมแต่ละแห่งไม่เหมือนกัน และไม่เอื้อต่อการปฏิบัติตาระเบียบได้ทั้งหมด อาทิ การแยกเด็กเป็นกลุ่มๆ
ลักษณะ 5 การควบคุมเด็กหรือเยาวชนออกภายนอก	- บทที่ 1 ข้อ 1 และ 2 ควรเพิ่มการศึกษาแบบฟื้นฟู - ตรวจสอบชื่อหนังสือที่ผิด (ว.102 ลงวันที่ 19 ธ.ค.2567) - ลักษณะการเขียนเป็นเรื่องบททั่วไปมากกว่า ควรแยกออกไปเป็นบททั่วไป - ควรเพิ่มเรื่องกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน
ลักษณะ 6 การใช้และการเก็บรักษากุญแจในสถานที่ควบคุม	- ควรกำหนดมาตรฐานตู้เก็บกุญแจ - ขาดบททั่วไป ซึ่งควรจะเพิ่มเติมเข้าไปให้เข้าใจประเด็นที่ชัดเจน - กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ SOP หนังสือเวียน ควรระบุให้ชัดเจน - ตัดคำว่า “ในสถานที่ควบคุม” ออก เพราะมีทั้งในและนอกที่ควบคุม
ภาค 10 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู	
ลักษณะ 1 การจำแนกเด็กและเยาวชน	- ควรร้อยเรียงให้ชัดเจนลงรายละเอียดให้ครบ เช่น การจำแนกเพื่อการควบคุม /แก้ไขบำบัด /ฝึกอบรม /เตรียมความพร้อมก่อนปล่อย - เพิ่มระเบียบกรมพินิจฯ เรื่อง อำนาจหน้าที่พนักงานพินิจ
ลักษณะ 2 การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพกาย	- ให้ตรวจสอบเรื่องระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละนักวิชาชีพให้เป็นปัจจุบันตามกฎหมายให้สอดคล้องกัน เช่น การปรับเป็น 10 วัน - ควรเพิ่มกรณีการดำเนินการ “ราชทัณฑ์ปันสุข” - แยกแนวทางประมวลกรณีเด็กจิตเวช สำหรับกลุ่มเด็กแรกรับฯ และศูนย์ฝึกฯ - ควรมีหลักเกณฑ์ในการคัดกรองของผู้ทำหน้าที่แทนพยาบาล (กรณีที่ไม่มีพยาบาล) - เรื่องการเพิ่มสิทธิการรักษา และเด็กและเยาวชน ที่เป็นต่างด้าว - เพิ่มเติมกรณีการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่ตั้งครรภ์
ลักษณะ 3 การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช	- แก้แนวทางให้สถานพินิจฯ สามารถส่งเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพจิตได้ตามคำสั่งศาล โดยอาจให้ศูนย์ฝึกฯสมุทรปราการลดเงื่อนไขในการรับเด็ก - เห็นควรมอบหมายนักจิต ประเมินเบื้องต้นเพื่อส่งตัวรักษาโดยเร็ว เป็นการป้องกัน

	- เพิ่มบุคลากรทางการแพทย์ - ควรเพิ่มเรื่องแนวทางการจัดการยา สิ่งแวดล้อม และครอบครัว รวมถึงการดำเนินงานด้านการจำกัดพฤติกรรมเด็กและเยาวชนที่มีพฤติกรรมรุนแรงหรือมีแนวโน้มที่จะแสดงพฤติกรรมรุนแรงหรือเป็นภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่น
ลักษณะ 4 การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติด	- ควรเพิ่มระยะเวลาการคัดกรองตามความพร้อมของเด็กและเยาวชน - เพิ่มเรื่องการขอสนับสนุนงบประมาณ - เพิ่มแนวทางการส่งเด็กฯ ที่ไม่ถูกควบคุมตัวเข้ารับการบำบัด
ลักษณะ 5 การแก้ไขพฤติกรรมและอารมณ์	- ควรเพิ่มเติมแนวทางกรณีเกิดเหตุไม่คาดคิด เช่น เยาวชนเสียชีวิต
ภาค 11การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย การติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย	
ลักษณะ 1 การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย	- ควรกำหนดการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนต่อผู้บังคับบัญชา - เพิ่มเรื่องการส่งต่อข้อมูลของเด็กและเยาวชนไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลในการส่งต่อ รวมถึงให้ผู้ปกครองและเด็กให้ความยินยอม โดยมีการระบุวัตถุประสงค์ในการส่งต่อข้อมูลที่ชัดเจน
ลักษณะ 2 การติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย	- ควรเพิ่มแนวทางกรณีเด็กติดตามหลังปล่อยที่ไม่ทำตามแผน และควรมีมาตรการกำกับ - การติดตามหลังปล่อย ม.86 และ ม.90 ควรมีระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน และ ม.132 ไม่เกิน 1 ปี - ควรรวมแนวทางของการเตรียมความพร้อมและการติดตามหลังปล่อยไว้ด้วยกัน - เครือข่ายควรต้องครอบคลุม มีทั้งภาครัฐและเอกชน - ค่าใช้จ่ายในการติดตามไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุน
ลักษณะ 3 การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชน	- ควรมีกองทุนกู้ยืมสำหรับเยาวชนที่ไปฝึกงาน ทำงาน และมีการสงเคราะห์ช่วยเหลือที่จริงจัง
ภาค 12 อื่น ๆ	
ลักษณะ 1 การแต่งกายเจ้าพนักงานพินิจ	- ไม่มีข้อเสนอแนะ
ภาค 13 งบประมาณ	
ลักษณะ 1 การจัดทำคำของบประมาณ	- งบประมาณ ควรมีการยืดหยุ่นได้โดยเป็นไปตามลักษณะพื้นที่ทางเศรษฐกิจ
ลักษณะ 2 การบริหารงบประมาณและการติดตามประเมินผล	- ควรมีการแจ้งแนวทางก่อนการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการวางแผน
ภาค 14 การเงินการคลัง (บุคลากร)	
ลักษณะ 1 การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล	- เพิ่มกรณีศึกษาต่างๆ เพื่อให้เข้าใจเป็นรายกรณีเนื่องจากแต่ละหน่วยงานอาจมีบริบทที่ต่างกัน - ควรเพิ่มองค์ประกอบของผู้ออกใบเสร็จรับเงิน
ลักษณะ 2 การเบิกจ่ายค่าศึกษาบุตร	- อยากให้มี Q&A หรือเคสตัวอย่าง เพื่อช่วยในการตัดสินใจ
ลักษณะ 3 การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน	- เพิ่มเติมบันทึกทะเบียนคุมสัญญาค่าเช่าบ้านเป็นรายบุคคล เพื่อตรวจสอบ

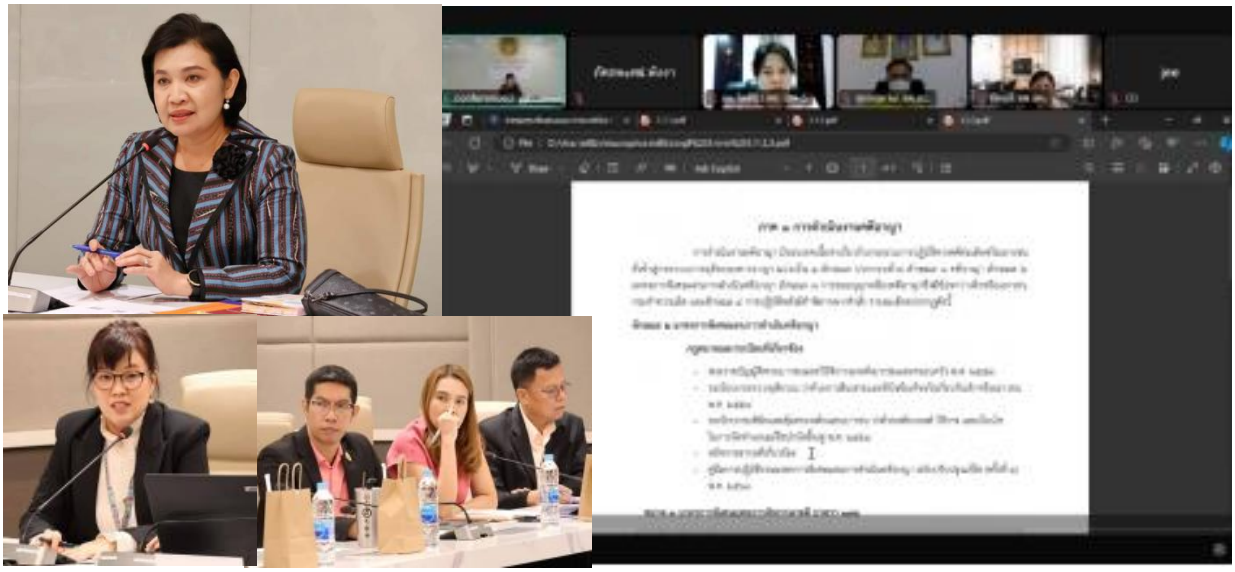
	ว่าหมดอายุเมื่อไหร่ รวมถึงองค์ประกอบของใบเสร็จรับเงิน เช่น ชื่อผู้รับเงิน - ค่าเช่าบ้าน กรณีหน่วยงานมีแฟลตหรือบ้านพัก ควรมีหลักปฏิบัติที่ชัดเจน เพราะที่ดำเนินการอาจขัดระเบียบได้ หรือกรณีย้ายหน่วยงาน และได้ค่าขนย้าย หรือกรณีประสงค์ขอย้าย ไม่ควรตัดสิทธิค่าเช่าบ้าน
ลักษณะ 4 การยืมเงินราชการ	- บทที่ 2 อนุ 6 ควรมีการออกใบเสร็จในบันทึกคุมลูกหนี้ด้วย
ลักษณะ 5 การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	- ควรเพิ่มบันทึกทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่าย และบันทึกทะเบียนคุม K-Corp - การกำหนดระยะเวลาเดินทางล่วงหน้า ควรปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง และควรมีแนวทางที่ชัดเจนเพื่อให้เป็นมาตรา
ลักษณะ 7 การเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา	- ค่าล่วงเวลาให้มีการทำบันทึกไว้ทุกครั้ง และอยากให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ทำล่วงเวลาที่สอดคล้องกับภารกิจ
ภาค 15 การเงินการคลัง (ในกระบวนการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน)	
ลักษณะ 1 การรับบริจาค	- ควรเพิ่มเติมเกี่ยวกับสังหาและอสังหา
ลักษณะ 2 เงินรางวัลหรือเงินผลพลอยได้	- ควรเพิ่มการรายงานผู้บังคับบัญชาลงไปในขั้นตอน - เงินผลพลอยได้ควรมีแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจน เพราะมีความยุ่งยากซับซ้อน และควรให้ใช้กับเด็กและเยาวชนใน ม.132 ด้วย
ลักษณะ 3 เงินสงเคราะห์เด็กและเยาวชน	- กรณีเงินสงเคราะห์ ควรมีนิยาม “ผู้ฐานะยากจน” โดยเทียบเคียงกับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และมีการกำหนดอัตราที่เหมาะสมและชัดเจน
ลักษณะ 4 การใช้เงินกองทุนโครงการเดินวิ่ง “วิ่งให้โอกาส”	- ควรมีการเพิ่มระเบียบให้มีความชัดเจน
ลักษณะ 5 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแพทย์	- ควรมีการทำความตกลงหรือแนวทางในกรณีที่เป็นเคสหนัก การรักษาที่อาจต้องใช้การรักษาที่ซับซ้อน หรือต้องใช้เครื่องมือ เช่น การเอกซเรย์ หรือการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนให้กับบุคลากร หรือค่าน้ำมันให้กับหน่วยงานที่มาให้บริการเคลื่อนที่
ลักษณะ 6 การประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู (มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา)	- ควรรวบรวมและจัดรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจได้ง่ายมากขึ้น
ลักษณะ 7 การประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ	- ควรมีระเบียบเฉพาะ แต่อิงหนังสือปี 67 ของกระทรวงการคลัง
ลักษณะ 8 ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ช่วยเหลือและติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย	- มีรายละเอียดและมีความซับซ้อนในการดำเนินการมาก ควรรวบรวมแนวทางดำเนินการเป็นชุดเดียวกัน และให้เป็นขั้นตอนที่ชัดเจนที่ผู้ปฏิบัติสามารถเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้
ลักษณะ 9 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนก่อนปล่อยและแนวทางการติดตามเด็กและเยาวชนหลังปล่อย	- ควรมีการแก้ไขระเบียบให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการตรวจสอบ 4 ด้าน โดยอาจมีเงื่อนไขในการเบิกจ่ายคล้ายคลึงกับคณะกรรมการสหวิชาชีพ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับเครือข่าย - การเหมาจ่ายค่าพาหนะควรเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง - การจัดสรรงบประมาณในการติดตามฯ ควรให้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่

ลักษณะ 1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามและสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย	- เงื่อนไขการใช้เงินมากเกินไป
ภาค 16การพัสดุและการบริหารพัสดุ	
ลักษณะ 1 การจัดซื้อจัดจ้าง	- ควรมีหลักเกณฑ์การจัดซื้อครุภัณฑ์ชัดเจน
ลักษณะ 2 การบริหารพัสดุ	- ควรมีการซักซ้อมความเข้าใจ ทั้งในระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบ โดยเป็นความรู้ที่เป็นปัจจุบัน
ลักษณะ 3 การจำหน่ายพัสดุ	- ควรมีการกำหนดอายุการใช้งานของพัสดุแต่ละประเภทให้ชัดเจน
ภาค 17 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
ลักษณะ 1 การจัดหาที่ดินเพื่อใช้ก่อสร้างเป็นที่ทำการของหน่วยงาน	- การใช้ที่ดินเป็นที่ทำการของหน่วยงาน ควรมีการทบทวนแผนการก่อสร้างให้มีความชัดเจน เนื่องจากบางทีหาที่ได้แล้ว แต่ไม่มีแนวทางที่จะดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า
ลักษณะ 2 การซ่อมแซม การปรับปรุง การต่อเติม การรื้อถอน	- ควรนิยามคำว่าซ่อมแซม รื้อถอน ปรับปรุง ให้มีความชัดเจน และความเข้าใจที่ตรงกัน

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม:

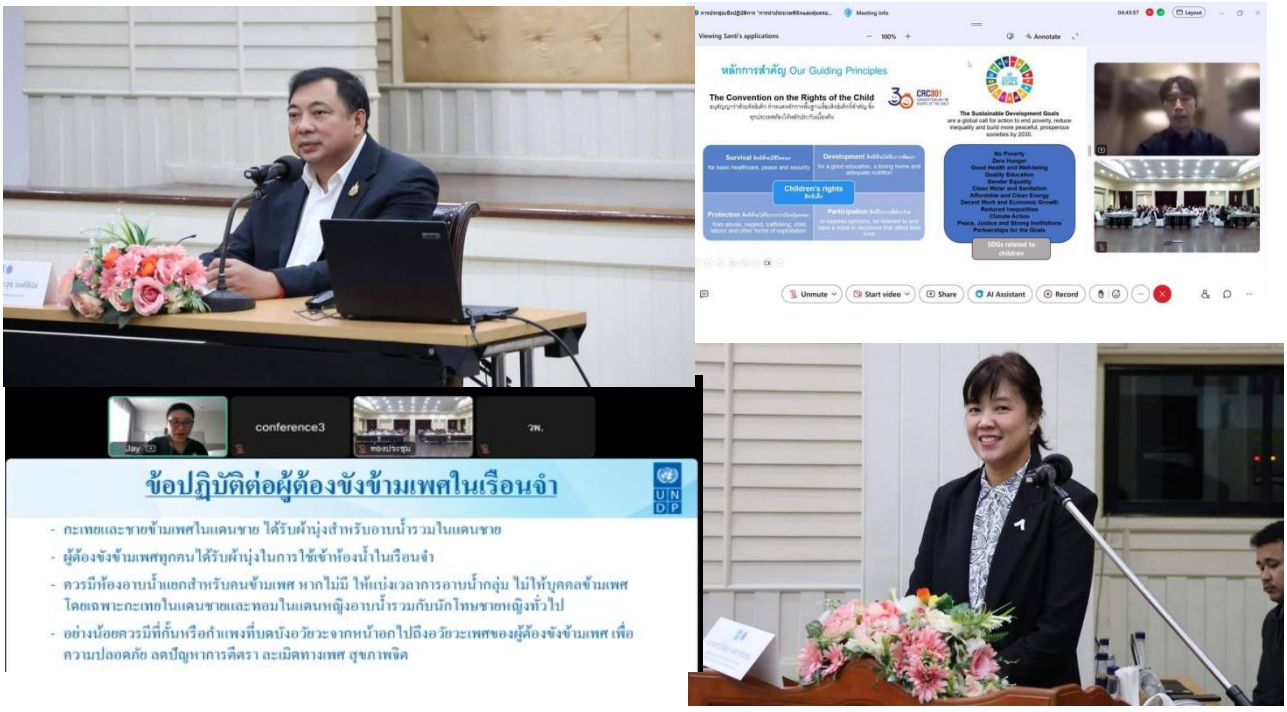
- ควรมีการทบทวนระเบียบทั้งหมดว่ามีส่วนใดขัดแย้งกับกฎหมายหรือไม่
- ควรเพิ่มเติมเนื้อหาการบำบัดยาเสพติดต่อเยาวชนของแต่ละกลุ่มงานในประมวลพินิจฯ ด้วย
- ควรเพิ่มข้อความที่รองรับการดำเนินงานในอนาคต เกี่ยวกับการใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ในการกำกับดูแลและป้องกันเหตุของเด็กและเยาวชน เช่น wristband (กำหนดการใช้งานเป็นภายในและภายนอกสถานควบคุม) เป็นต้น และการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น การสืบเสาะสภาพแวดล้อมและประวัติของเด็กและเยาวชน และเครือข่ายการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการกำกับติดตาม เป็นต้น
- ควรขยายความคำว่า “ผู้เกี่ยวข้อง” ให้ชัดเจนว่าประกอบด้วยบุคลากรตำแหน่งใดหรือบุคคลใด
- ควรเพิ่มกระบวนการปฏิบัติงานการมีส่วนร่วมกับเครือข่าย
- ควรกำหนดให้มี ภาค 1 บททั่วไป เป็นภาคแรกของประมวลพินิจฯ นำเสนอรายละเอียดภารกิจ อำนาจ หน้าที่ โครงสร้างประมวลพินิจฯ หน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยบรรยายสรุปขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประมวลพินิจฯ เพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับกรมพินิจฯ และประมวลพินิจฯ

5.7 การประชุมสรุปข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



การประชุมสรุปข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จัดขึ้นเมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2567 ณ ห้องประชุม 7-01 ชั้น 7 อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Webex โดยผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยคณะทำงานและคณะอนุทำงานโครงการฯ ได้ร่วมกันพิจารณาสรุปประเด็นข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิพากษ์ เพื่อให้คณะอนุทำงานโครงการฯ นำข้อเสนอแนะที่ผ่านการพิจารณาแล้วไปปรับปรุงร่างประมวลพินิจฯ ให้มีความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์มากขึ้น (สรุปรายงานการประชุมในภาคผนวกเอกสารที่ 20)

5.8 การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การนำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและ เยาวชนเพื่อการพัฒนาองค์กร"





การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การนำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและ เยาวชนเพื่อการพัฒนาองค์กร" จัดขึ้นเมื่อวันที่ 14 - 15 พฤศจิกายน 2567 ณ โรงแรมกาลนาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี มีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน 60 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารกรมพินิจฯ ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ และผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และเขตปริมณฑล คณะทำงานและคณะอนุทำงานโครงการฯ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลการจัดทำประมวลพินิจฯ และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งพิจารณานำข้อมูลความรู้ที่ได้จากวิทยากรมาเพิ่มเติมในประมวลพินิจฯ ด้วย โดยมีการบรรยายให้ความรู้ใน 4 หัวข้อ ดังต่อไปนี้

(1) การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมในระดับสากล โดยคุณสันติ สิริธีราเจษฎ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองเด็ก องค์การ UNICEF กล่าวถึง การดำเนินงานของ UNICEF ที่เกี่ยวข้องกับเด็กในมติต่าง ๆ และได้สรุปบทเรียนที่ UNICEF ได้จากการดำเนินงานที่ผ่านมาทั่วโลก โดยเน้น “การทำงานโดยมีเด็กเป็นศูนย์กลางและเพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็ก” และเชื่อมโยงมายังการสร้างจินตภาพใหม่ในการดำเนินงานด้านเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม โดยสรุปประเด็นได้ดังนี้

- การให้ความสำคัญกับการป้องกัน การแทรกแซง และจัดการกับความล้มเหลวของระบบคุ้มครองเด็ก
- การใช้กลไกและระบบคุ้มครองเด็ก ที่ไม่ใช่แค่ประเด็นด้านความยุติธรรม โดยเชื่อมโยงกับผู้ปฏิบัติงานในภาคส่วนต่าง ๆ
- การสร้างหลักฐานเชิงประจักษ์และการดำเนินการทางคดี การเลือกปฏิบัติ การทำร้าย การสร้างผลกระทบต่อเด็กและสังคม
- การสนับสนุนรูปแบบกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ การเบี่ยงเบนออกจากการดำเนินคดี การใช้มาตรการที่ไม่ใช่การควบคุมตัว
- การลงทุนในการสนับสนุนหลังปล่อยตัวและการกลับคืนสังคม
- การสร้างระบบข้อมูล เพื่อประมวลผลทางสถิติ ติดตาม และรายงานผล

(2) การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน LGBTQ+ ในกระบวนการยุติธรรม โดย คุณสุภาณี พงษ์เรืองพันธุ์ ที่ปรึกษาด้านความเท่าเทียมทางเพศและการมีส่วนร่วมทางสังคม โครงการพัฒนาแห่งประชาชาติประจำประเทศไทย กล่าวถึง การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน LGBTQ+ ในกระบวนการยุติธรรม ว่าเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นนานแล้วแต่ยังไม่มีความชัดเจนเป็นรูปธรรม การจัดทำร่างมาตรฐานการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศของกรมราชทัณฑ์ จึงเป็นจุดเริ่มต้นของการขับเคลื่อนงานด้านการพิทักษ์สิทธิ์ผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศ ซึ่งปัจจุบันกรมราชทัณฑ์ได้มีการขับเคลื่อนงานในเรื่องนี้แล้ว ขณะเดียวกันเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมที่มีความหลากหลายทางเพศ อาจจะใช้แนวคิดของกรมราชทัณฑ์มาประยุกต์ใช้ตามบริบทให้มีความถูกต้องเหมาะสมก็ได้ ซึ่งสิ่งที่พึงระวังเป็นพิเศษในการดูแลเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมที่มีความหลากหลายทางเพศ ประกอบด้วย

- มาตรการป้องกันการใช้ความรุนแรง/การรังแกกัน
- การสนับสนุนด้านสุขภาพจิต
- การเคารพความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับ
- อัตลักษณ์และการแสดงออกทางเพศของเด็กและเยาวชน
- การจัดบริการทางการแพทย์ที่เหมาะสม
- การจัดที่พักของเด็กและเยาวชนที่ปลอดภัยและเหมาะสม
- การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับทางเพศอย่างถูกต้องและเหมาะสม

(3) การคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ถูกลิดรอนเสรีภาพ โดยคุณสันติ ลาตีฟี นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กล่าวถึง สิทธิมนุษยชน กฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน และเชื่อมโยงกับการดำเนินงานของกรมพินิจฯ ซึ่งสิ่งที่กรมพินิจฯ ต้องดำเนินการต่อไป คือ การเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจเยี่ยม เพื่อช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการทรมานหรือการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ซึ่งเป็นการทำผิดกฎหมาย เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานอาจมีความเคยชินจนไม่ทราบว่าการปฏิบัติแบบใดที่ไม่เหมาะสม การมีหน่วยงานอิสระภายนอกเข้าไปตรวจเยี่ยมจะช่วยให้มีข้อค้นพบที่แตกต่างออกไปได้ อีกทั้งยังสามารถช่วยยื่นข้อเสนอแนะในการพัฒนาหน่วยงานได้ ซึ่งอาจเป็นประโยชน์ในด้านการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีความเหมาะสมได้อีกทางหนึ่ง

(4) การนำประมวลพินิจฯ ไปใช้เพื่อพัฒนาองค์กร โดยคุณศราวุธ ตุ่นคำแดง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมพินิจฯ ได้ทำกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้และอภิปรายร่วมกัน โดยเน้นการปฏิบัติงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรด้วยการทำงานเป็นทีม และการนำประมวลพินิจฯ ไปใช้ในการพัฒนาการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สังกัดกรมพินิจฯ ในแต่ละกระบวนงาน เช่น กระบวนงานการรับตัวเด็กและเยาวชนและการมอบสิ่งของเครื่องใช้ให้กับเด็กและเยาวชน กระบวนงานการสืบเสาะข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมและการดำเนินงานตามมาตรา 86 เป็นต้น (รายละเอียดสรุปประเด็นในภาคผนวกเอกสารที่ 21)

5.9 การประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ 1/2568



การประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ 1/2568 จัดขึ้นเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 ณ ห้องประชุม 10 - 6 ชั้น 10 อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ WebEx โดยเป็นการประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานโครงการฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาเลือกใช้ถ้อยคำในประมวลพินิจฯ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เหมาะสมกับบริบท ชัดเจนและสอดคล้องกันทุกภาค รวมทั้งพิจารณาแก้ไขเนื้อหาของประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น (สรุปรายงานการประชุมในภาคผนวกเอกสารที่ 22)

5.10 ประกาศใช้ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
เรื่อง ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชนที่มุ่งเน้นการฟื้นฟูคุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพเด็ก เยาวชน และผู้เยาว์ในกระบวนการยุติธรรม ให้เป็นมาตรฐานสากล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย และบูรณาการในการฟื้นฟูคุ้มครอง เพื่อให้สามารถรองรับต่อสภาพปัญหา ความต้องการ ความพร้อมของเด็กและเยาวชนที่มีความหลากหลาย ได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความเข้าใจในระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และชอบด้วยกฎหมาย

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้จัดทำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นแนวทางการปฏิบัติงานด้านการดำเนินงานคดีอาญา คดีครอบครัว งานทำกับการปกครอง การดูแลแก้ไขบำบัดฟื้นฟู และการเงินการคลัง ที่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และความตกลงระหว่างประเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชนเป็นไปอย่างมืออาชีพ สอดคล้องตามหลักสากล ถูกต้อง และเป็นแบบแผนเดียวกัน จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่อง ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๘"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ใช้ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท
(ประยุท วงศ์สินัก)
อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



สถาบันวิจัยและพัฒนา รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ และกรมพินิจฯ ประกาศใช้ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2568

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานต่อไป

ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาองค์กรในรูปแบบต่าง ๆ ได้เช่นกัน จากผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะที่ได้จากการดำเนินโครงการสามารถสรุปเป็นข้อเสนอแนะเพื่อการนำประมวลพินิจฯ ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาองค์กรได้ ดังนี้

1. ใช้ประมวลพินิจฯ เป็นองค์ความรู้และเครื่องมือในการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ในการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

2. ใช้เป็นกรอบคิดในการออกแบบเครื่องมือในการตรวจสอบและประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เป็นมาตรการเดียวกัน และใช้ผลการประเมินมาวิเคราะห์ผลเพื่อปรับปรุงและเพิ่มเติมให้ประมวลพินิจฯ เหมาะกับสถานการณ์สังคม สะดวกต่อการใช้งาน และมีเนื้อหาที่ครอบคลุมทุกมิติการดำเนินงานต่อไป

3. ใช้เป็นข้อมูลเผยแพร่การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมของสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกและอบรมฯ

ภาคผนวก

1. QR Code ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2568
2. คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ 356/2567 ลงวันที่ 10 เมษายน พ.ศ. 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ยกเลิก)
3. คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ 725/2567 ลงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
4. คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ 726/2567 ลงวันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
5. ผลการสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
6. รายงานการประชุมคณะทำงานโครงการประมวลระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน วันที่ 19 มีนาคม 2567
7. รายงานการประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน วันที่ 31 กรกฎาคม 2567
8. รายงานการประชุมคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คณะอนุทำงานที่ 1 ครั้งที่ 1 วันที่ 2 สิงหาคม 2567
9. รายงานการประชุมคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คณะอนุทำงานที่ 1 ครั้งที่ 2 วันที่ 5 สิงหาคม 2567
10. รายงานการประชุมคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คณะอนุทำงานที่ 1 ครั้งที่ 3 วันที่ 8 สิงหาคม 2567
11. รายงานการประชุมคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คณะอนุทำงานที่ 1 ครั้งที่ 4 วันที่ 31 ตุลาคม 2567
12. รายงานการประชุมคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คณะอนุทำงานที่ 2 ครั้งที่ 1 วันที่ 7 สิงหาคม 2567
13. รายงานการประชุมคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คณะอนุทำงานที่ 2 ครั้งที่ 2 วันที่ 14 สิงหาคม 2567
14. รายงานการประชุมคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คณะอนุทำงานที่ 2 ครั้งที่ 3 วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567
15. รายงานการประชุมคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คณะอนุทำงานที่ 2 ครั้งที่ 4 วันที่ 20 มกราคม 2568
16. รายงานการประชุมคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คณะอนุทำงานที่ 3 ครั้งที่ 1 วันที่ 2 สิงหาคม 2567
17. รายงานการประชุมคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คณะอนุทำงานที่ 3 ครั้งที่ 1 วันที่ 9 สิงหาคม 2567
18. รายงานการประชุมคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คณะอนุทำงานที่ 3 ครั้งที่ 1 วันที่ 23 สิงหาคม 2567

19. สรุปประเด็นหลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายภายในประเทศที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนกระทำผิด ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การนำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเพื่อการพัฒนาองค์กร” ระหว่างวันที่ 18 - 21 สิงหาคม 2567
20. รายงานการประชุมสรุปข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
21. สรุปประเด็นที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การนำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเพื่อการพัฒนาองค์กร ระหว่างวันที่ 14 - 15 พฤศจิกายน 2567
22. รายงานการประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 22 มกราคม 2568



ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พ.ศ.2568

(สำเนา)

คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ที่ ๓๕๖ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

อนุสนธิคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๘๖๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประมวลระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน นั้น

เนื่องจากกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้อนุมัติโครงการประมวลระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ในชื่อโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานโครงการ ซึ่งเป็นการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามภารกิจของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทั้งหมด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฝ่ายปฏิบัติการ)	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ ผู้ตรวจราชการกรม (ที่ได้รับมอบหมาย)	คณะทำงาน
๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน	คณะทำงาน
๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน	คณะทำงาน
๑.๕ เลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑.๖ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	คณะทำงาน
๑.๗ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๘ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน	คณะทำงาน
๑.๙ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน	คณะทำงาน
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๑.๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑.๑๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน	คณะทำงาน
๑.๑๓ หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย	คณะทำงาน
๑.๑๔ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม	คณะทำงาน
๑.๑๕ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑.๑๖ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑.๑๗ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงานและเลขานุการ

๑.๑๘ เจ้าหน้าที่...

๑.๑๘ เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙ เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๐ เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำหนดขอบเขตข้อมูลประมวลพินิจฯ ที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดกรอบแนวคิดที่ใช้ในการพิจารณาทบทวนข้อมูลดังกล่าว

๒.๒ พิจารณา ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของคณะอนุทำงานของโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๒.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำต่อการดำเนินโครงการ ตลอดจนประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒.๔ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการของคณะอนุทำงานและการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

๒.๕ อื่นๆ ตามที่อธิบดีฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท ประวุธ วงศ์สีนิล
(ประวุธ วงศ์สีนิล)
อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดารณี เกิดพิพัฒน์)
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

จีรนันท์ คัด
เอกนรินทร์ ทาน

(สำเนา)

คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ที่ ๗/๒๕ / ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

อนุสนธิคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๓๕๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน นั้น

เนื่องจากมีคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๖๑๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยมอบหมายให้ นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีฝ่ายพัฒนา ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจฯ โดยให้มีอำนาจบังคับบัญชาข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ โดยมีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการในเรื่องที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรีมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ กรมพินิจฯ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฝ่ายพัฒนา)	ประธานคณะทำงาน
๑.๒ พันจ่าตรี ธานี แสงสง่า ผู้ตรวจราชการกรม	คณะทำงาน
๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน	คณะทำงาน
๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน	คณะทำงาน
๑.๕ เลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑.๖ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	คณะทำงาน
๑.๗ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑.๘ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน	คณะทำงาน
๑.๙ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน	คณะทำงาน
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	คณะทำงาน
๑.๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะทำงาน
๑.๑๒ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน	คณะทำงาน

๑.๑๓ หัวหน้า...

๑.๑๓ หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย	คณะทำงาน
๑.๑๔ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม	คณะทำงาน
๑.๑๕ หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑.๑๖ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๑.๑๗ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๑๘ เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๙ เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๐ เจ้าหน้าที่สถาบันวิจัยและพัฒนาที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำหนดขอบเขตข้อมูลประมวลพินิจฯ ที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดกรอบแนวคิดที่ใช้ในการพิจารณาทบทวนข้อมูลดังกล่าว

๒.๒ พิจารณา ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของคณะอนุทำงานของโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๒.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำต่อการดำเนินโครงการ ตลอดจนประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๒.๔ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการของคณะอนุทำงานและการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

๒.๕ อื่นๆ ตามที่อธิบดีฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท ประวุธ วงศ์สีนิล

(ประวุธ วงศ์สีนิล)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

จีรนันท์ คัด

เอกนรินทร์ ทาน

(สำเนา)

คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ที่ ๗๒๖/ ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

อนุสนธิคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๙๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน นั้น

เนื่องจากมีผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุทำงานได้รับคำสั่งให้ช่วยราชการประจำ (เฉพาะราย) และมีผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุทำงานลาออกจากราชการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้งคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑ คณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

(๑) นางสาวจิตติมา กระสานติ์กุล ประธานคณะอนุทำงาน
ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๕

(๒) นายพงษ์พันธ์ แก้วพิมพ์ คณะอนุทำงาน
ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๙

(๓) นางสาวกฤติมา บุญธนาวัฒน์ คณะอนุทำงาน
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลำปาง

(๔) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน คณะอนุทำงาน

(๕) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี คณะอนุทำงาน

(๖) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันการกระทำผิดของเด็กและเยาวชนและการส่งเสริมเครือข่าย คณะอนุทำงาน

(๗) นายไชยวัฒน์ อิงไธสง คณะอนุทำงาน
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

(๘) นางสาวสรัลรัสย์ เชื้อเมืองพานกุล คณะอนุทำงาน
พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

(๙) นางสาวรุจาภา เพ็ญปฐม เลขานุการคณะอนุทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(๑๐) นายอดุลย์ ยูโซะ ผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(๑.๒) คณะอนุ...

๑.๒ คณะอนุทำงานที่ ๒ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

(๑) นางสาววัชริน แม่นยำ ประธานคณะอนุทำงาน
ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร
(๒) นายภัคภพ อินทองคำ คณะอนุทำงาน
ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๐
(๓) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน คณะอนุทำงาน
(๔) นางสาวฉัตณฑี ศิลากุล คณะอนุทำงาน
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรสาคร
(๕) หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงาน คณะอนุทำงาน
(๖) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย คณะอนุทำงาน
(๗) หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาลและการพินิจ คณะอนุทำงาน
(๘) นางสาวอัญชลี อรามรุญ คณะอนุทำงาน
นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
(๙) นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ เลขานุการคณะอนุทำงาน
นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ
(๑๐) นางสาวณัฏฐ์ณิชา สมุทรลอยวน ผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุทำงาน
นักสังคมสงเคราะปฏิบัติการ

๑.๓ คณะอนุทำงานที่ ๓ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง

(๑) ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ประธานคณะอนุทำงาน
(๒) นายสุภกฤษ นิติชูวงศ์ คณะอนุทำงาน
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสระบุรี
(๓) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน คณะอนุทำงาน
(๔) หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน คณะอนุทำงาน
(๕) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานการเงิน คณะอนุทำงาน
(๖) หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ คณะอนุทำงาน
(๗) นางเพชรดารินทร์ ชูพรธีระไชย คณะอนุทำงาน
นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ
(๘) นายเอกนรินทร์ ศรีอินทร์ เลขานุการคณะอนุทำงาน
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
(๙) นางสาวจีรนันท์ บานแย้ม ผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุทำงาน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
(๑๐) นางสาวอรัญยา ปฐมสกุล ผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุทำงาน
นักวิเทศสัมพันธ์

๒. อำนาจ...

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ พิจารณาข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะในการทบทวน ปรับแก้ หรือพัฒนาข้อมูลให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและหลักการที่เกี่ยวข้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒.๒ จัดทำร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๒.๓ ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) พันตำรวจโท ประวุธ วงศ์สีนิล

(ประวุธ วงศ์สีนิล)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวดารณี เกิดพิพัฒน์)

พนักงานคุมประพฤติชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

จีรนันท์ คัด

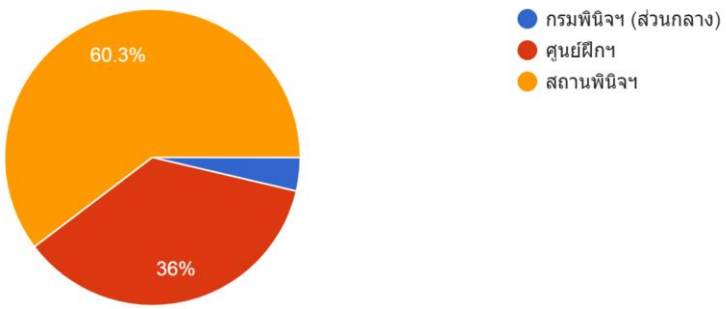
เอกนรินทร์ ทาน

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบ
ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนผ่านระบบ Google Form
สถาบันวิจัยและพัฒนา

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจฯ ที่ตอบแบบสอบถาม

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
กรมพินิจ (ส่วนกลาง)	50	3.7
ศูนย์ฝึกและอบรมฯ	825	60.3
สถานพินิจฯ	493	36
รวม	**1368**	**100**

แผนภาพที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบจำนวนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจฯที่ตอบแบบสอบถาม

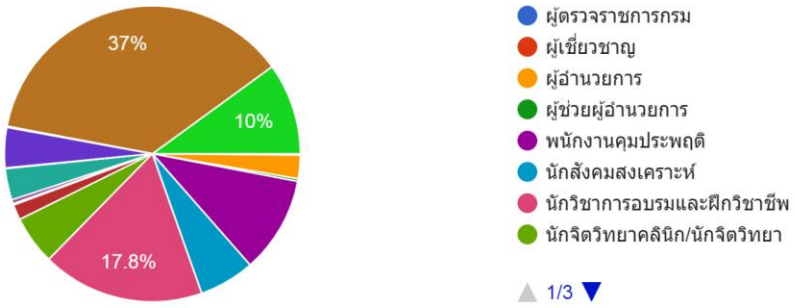


จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ที่ตอบแบบสอบถาม **จำนวนทั้งหมด 1,368 คน** มีเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจฯ ที่ตอบแบบสอบถาม**มากที่สุด**คือ จากศูนย์ฝึกและอบรมฯ จำนวน 825 คน คิดเป็นร้อยละ 60.3 **รองลงมาจากสถานพินิจฯ จำนวน 493 คน คิดเป็นร้อยละ 36 และ**จากกรมพินิจฯ (ส่วนกลาง) **จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 3.7** ตามลำดับ

<u>ตารางที่ 2</u> แสดงจำนวนเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจฯ ที่ตอบแบบสอบถาม

ลำดับ	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
1	ผู้ตรวจราชการกรม	1	0.1
2	ผู้เชี่ยวชาญ	1	0.1
3	ผู้อำนวยการ	35	2.6
4	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	4	0.3
5	พนักงานคุมประพฤติ	144	10.5
6	นักสังคมสงเคราะห์	83	6.1
7	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ	243	17.8
8	นักจิตวิทยาคลินิก/นักจิตวิทยา	73	5.3
9	พยาบาลวิชาชีพ	23	1.7
10	นักทรัพยากรบุคคล	2	0.2
11	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	6	0.4
12	นักวิชาการเงินและบัญชี	47	3.4
13	นักวิชาการพัสดุ	1	0.1
14	นักจัดการงานทั่วไป	60	4.4
15	นิติกร	2	0.2
16	พนักงานพินิจ	506	37
17	อื่นๆ	137	10
รวม		**1,368**	**100**

<u>แผนภาพที่ 2</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจฯ ที่ตอบแบบสอบถาม

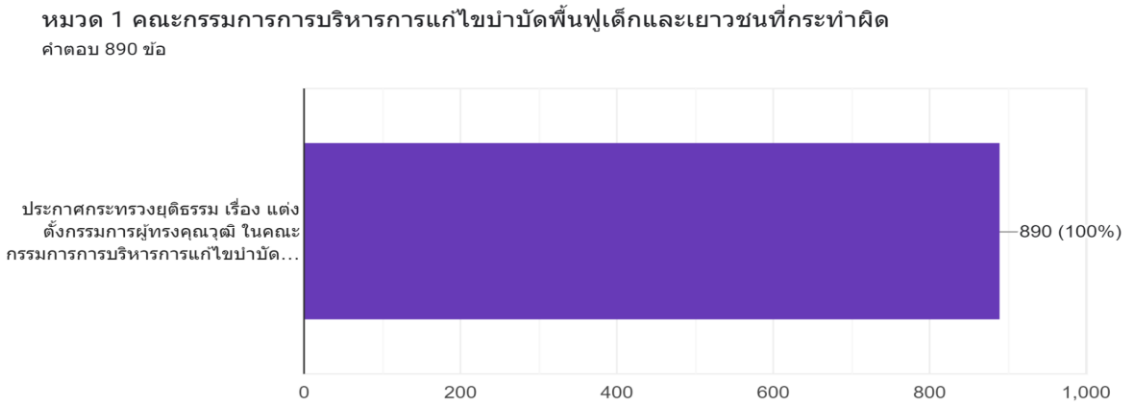


จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบแต่ละตำแหน่งในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจฯ ตอบแบบสอบถาม **จำนวนทั้งหมด 1,368 คน** ตำแหน่งที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด**คือ **พนักงานพินิจ จำนวน 506 คน คิดเป็นร้อยละ 37 รองลงมาคือ นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ จำนวน 243 คน คิดเป็นร้อยละ 17.8 และ**ตำแหน่งพนักงานคุมประพฤติ จำนวน 144 คน คิดเป็นร้อยละ 10.5 ตามลำดับ

สรุปผลการสอบถามในแต่ละข้อ

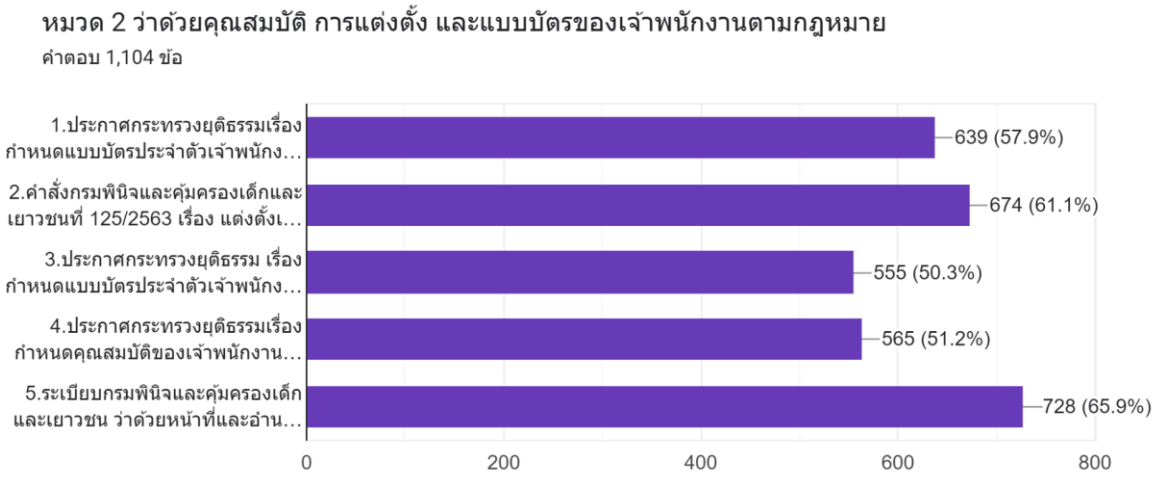
<u>คำถามข้อ 1 ระเบียบที่ใช้ประจำ</u>

<u>แผนภาพที่ 3</u> แสดงจำนวนของผู้ที่ตอบหมวด 1 คณะกรรมการการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 1 คณะกรรมการการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด **จำนวนทั้งหมด 890 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

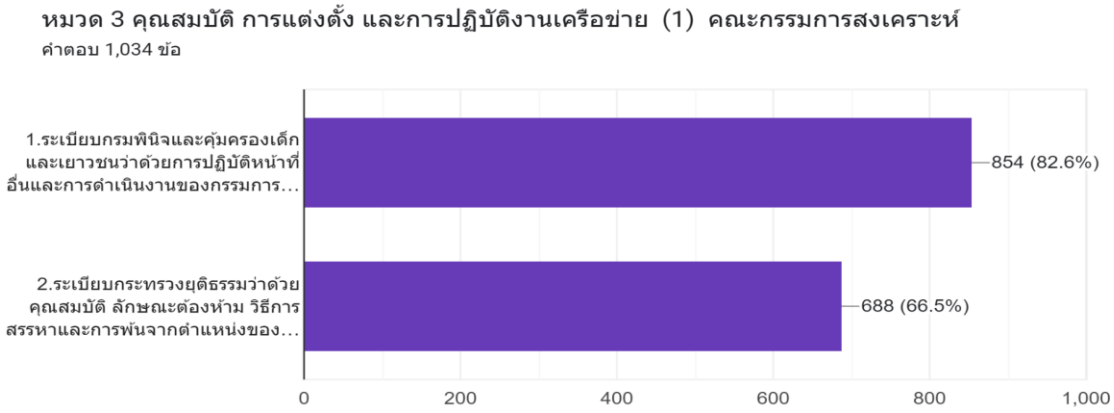
<u>แผนภาพที่ 4</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 2 ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานตามกฎหมาย



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 2 ว่าด้วยคุณสมบัติของพนักงานตามกฎหมาย **จำนวนทั้งหมด 1,104 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบมากที่สุด คือ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยหน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานพินิจ พ.ศ. 2565 **มีผู้ตอบจำนวน 728 คน คิดเป็นร้อยละ 65.9** รองลงมาคือ คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ 125/2563 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานพินิจ ตามพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ.2561 **มีผู้ตอบจำนวน 674 คน คิดเป็นร้อยละ 61.6** และประกาศกระทรวงยุติธรรมเรื่องกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2553 **มีผู้ตอบจำนวน 639 คน คิดเป็นร้อยละ 57.9** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 5</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครือข่าย

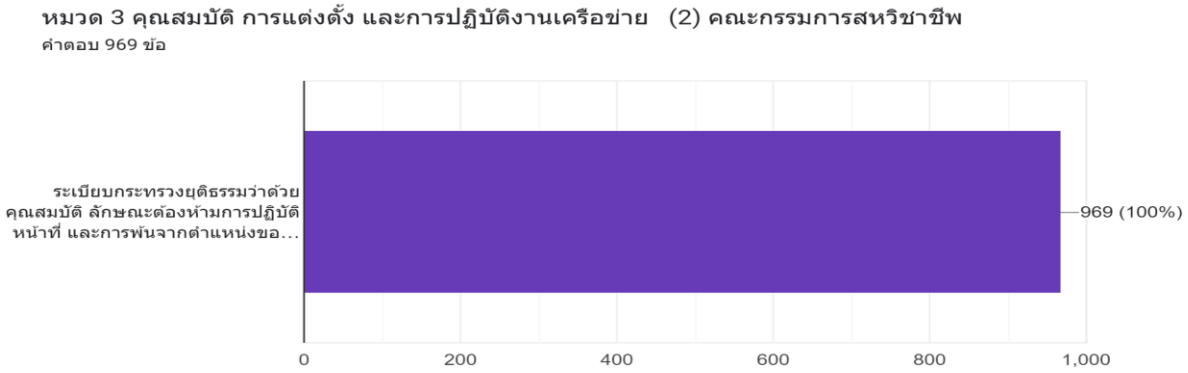
(1) คณะกรรมการสงเคราะห์



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครือข่าย (1) คณะกรรมการสงเคราะห์ **จำนวนทั้งหมด 1,034 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่อื่นและการดำเนินงานของกรรมการสงเคราะห์

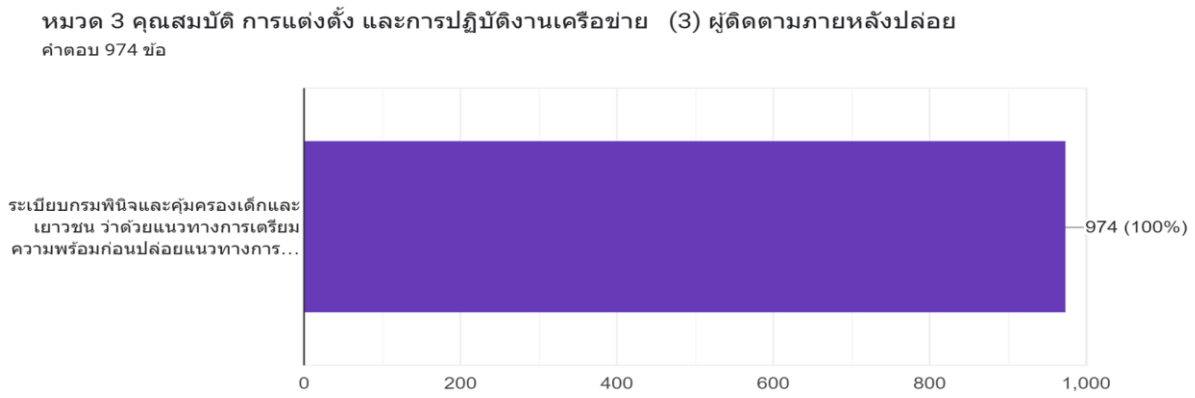
เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 38 (3)) **มีผู้ตอบจำนวน 854 คน คิดเป็นร้อยละ 82.6 และรองลงมา**คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วิธีการสรรหาและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. 2558 (อาศัยอำนาจ มาตรา 38 วรรคท้าย) **มีผู้ตอบจำนวน 688 คน คิดเป็นร้อยละ 66.5** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 6</u> แสดงจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครือข่าย (2) คณะกรรมการสหวิชาชีพ



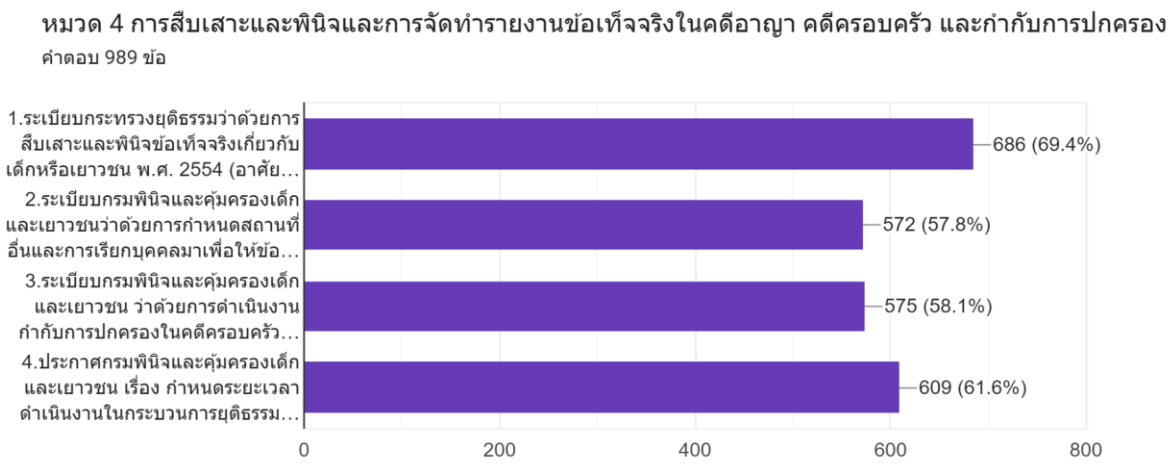
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครือข่าย (1) คณะกรรมการสหวิชาชีพ เรื่องระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามการปฏิบัติหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสหวิชาชีพ พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 43 วรรค 3) **มีผู้ตอบทั้งหมดจำนวน 969 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

<u>แผนภาพที่ 7</u> แสดงจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 3 คุณสมบัติการแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครือข่าย (3) ผู้ติดตามหลังปล่อย



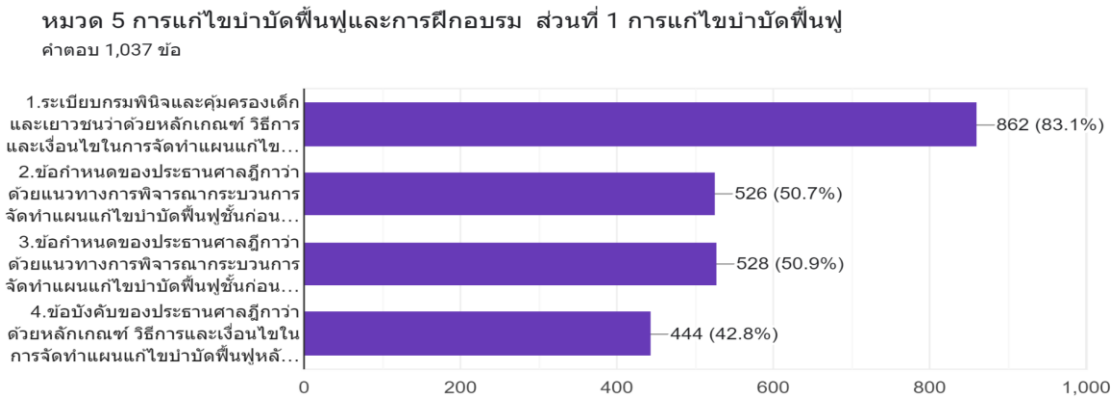
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครือข่าย (3) ผู้ติดตามภายหลังปล่อย เรื่องระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย แนวทางการติดตามภายหลังปล่อย การสงเคราะห์ช่วยเหลือ และการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. 2565 (ม.50 57 วรรคสอง และ ม.59 วรรคสอง แห่ง พ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 974 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

<u>แผนภาพที่ 8</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 4 การสืบเสาะและพินิจและการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา คดีครอบครัว และกำกับการปกครอง



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 4 การสืบเสาะและพินิจและการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา คดีครอบครัว และกำกับการปกครอง จำนวนทั้งหมด 989 คน โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 36) **มีผู้ตอบจำนวน 686 คน คิดเป็นร้อยละ 69.4 รองลงมาคือ** ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่องกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. 2566 (อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. 2565) **มีผู้ตอบจำนวน 609 คน คิดเป็นร้อยละ 61.6 และ**ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการดำเนินงานกำกับการปกครองในคดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย พ.ศ. 2566 **มีผู้ตอบจำนวน 575 คน คิดเป็นร้อยละ 58.1** ตามลำดับ

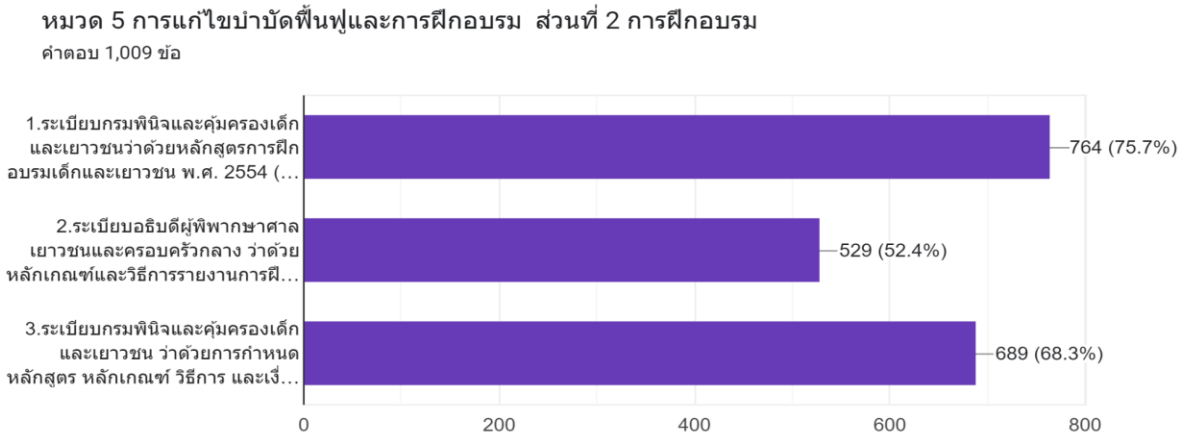
<u>แผนภาพที่ 9</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบ หมวด 5 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและ การฝึกอบรม ส่วนที่ 1 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 5 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม ส่วนที่ 1 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู **จำนวนทั้งหมด 1,037 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและ

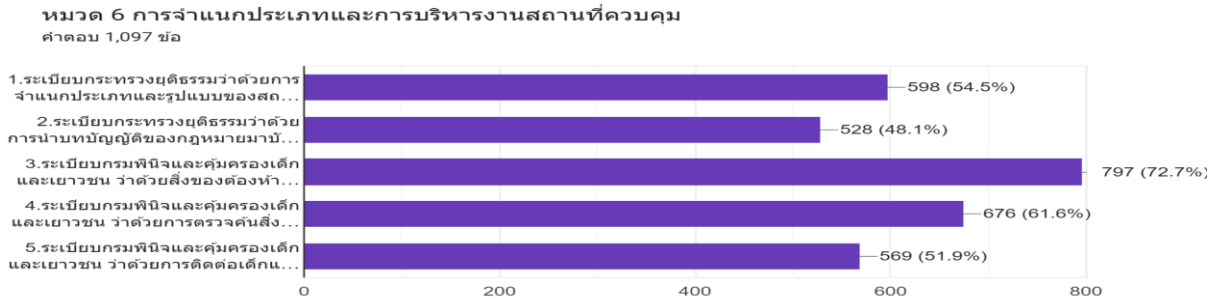
เยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจมาตรา 87 วรรคสี่) **มีผู้ตอบจำนวน 862 คน คิดเป็นร้อยละ 83.1 รองลงมาคือ** ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยแนวทางการพิจารณากระบวนการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูชั้นก่อนฟ้องคดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (อาศัยอำนาจ มาตรา 86 วรรคสี่) **มีผู้ตอบจำนวน 528 คน คิดเป็นร้อยละ 50.9 และ**ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยแนวทางการพิจารณากระบวนการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูชั้นก่อนฟ้องคดี พ.ศ. 2557 (อาศัยอำนาจ มาตรา 86 วรรคสี่) **มีผู้ตอบจำนวน 526 คน คิดเป็นร้อยละ 50.7** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 10</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 5 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม ส่วนที่ 2 การฝึกอบรม



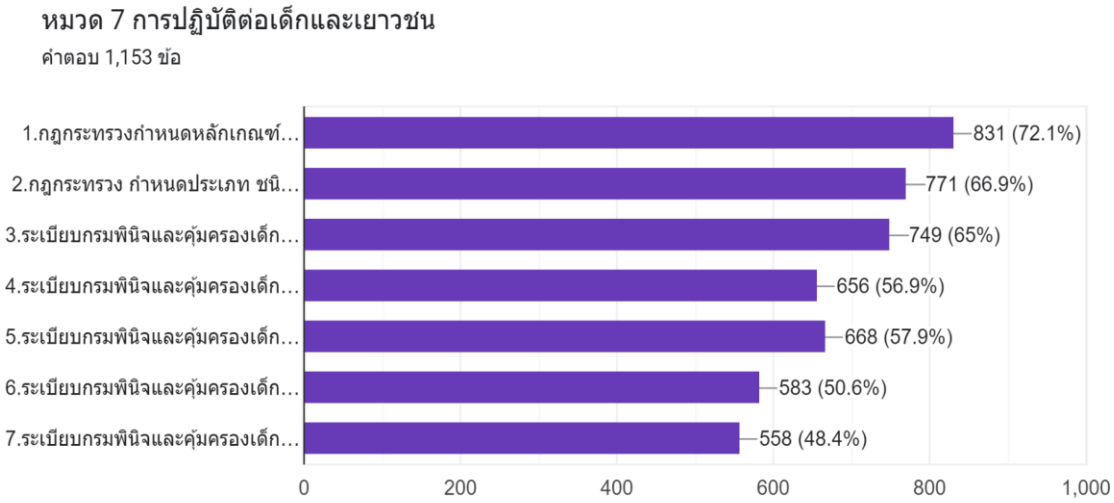
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 5 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม ส่วนที่ 2 การฝึกอบรม **จำนวนทั้งหมด 1,009 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 62) **มีผู้ตอบจำนวน 764 คน คิดเป็ยร้อยละ 75.7 รองลงมาคือ** ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. 2564 (ม.37 วรรคสี่ แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 689 คน คิดเป็นร้อยละ 68.3 และ** ระเบียบอธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการฝึกอบรมของเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความดูแลของสถานศึกษา สถานฝึกและอบรม หรือสถานแนะนำทางจิตอื่น พ.ศ. 2555 (อาศัยอำนาจ มาตรา 63) **มีผู้ตอบจำนวน 529 คน คิดเป็นร้อยละ 52.4** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 11</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 6 การจำแนกประเภทและการบริหารงานสถานที่ควบคุม



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 6 การจำแนกประเภทและการบริหารงานสถานที่ควบคุม **จำนวนทั้งหมด 1,097 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. 2564 (ม.48 วรรคหนึ่ง และวรรคสาม แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 797 คน คิดเป็นร้อยละ 72.7 รองลงมาคือ** ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่น หรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีถึงหรือมาจากเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. 2564 (ม.16 แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 676 คน คิดเป็นร้อยละ 61.6 และ**ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจำแนกประเภทและรูปแบบของสถานที่ควบคุม พ.ศ. 2562 (ม.4 วรรคหนึ่ง และม.20 แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 598 คน คิดเป็นร้อยละ 54.5** ตามลำดับ

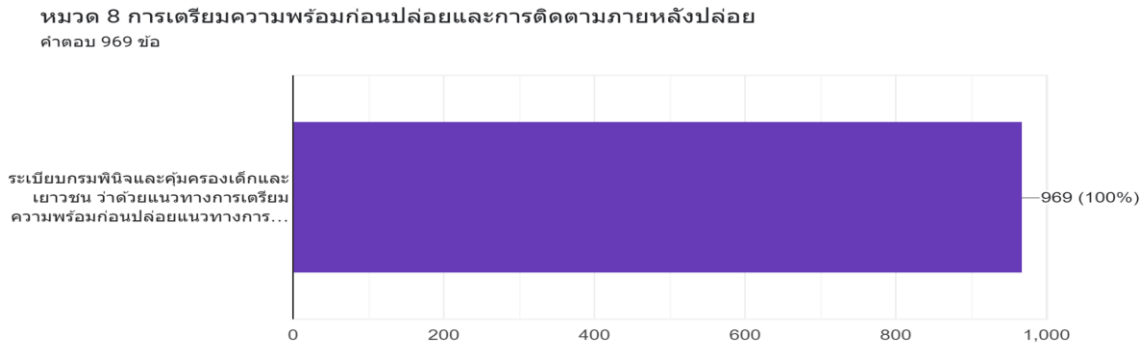
<u>แผนภาพที่ 12</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 7 การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 7 การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน **จำนวนทั้งหมด 1,153 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบมากที่สุด คือ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. 2558 (อาศัยอำนาจ มาตรา 41 (3)) **มีผู้ตอบจำนวน 831 คน คิดเป็นร้อยละ72.1 รองลงมาคือ** กฎกระทรวง กำหนดประเภท ชนิด และขนาดของเครื่องพันธนาการที่ใช้แก่เด็กและเยาวชน

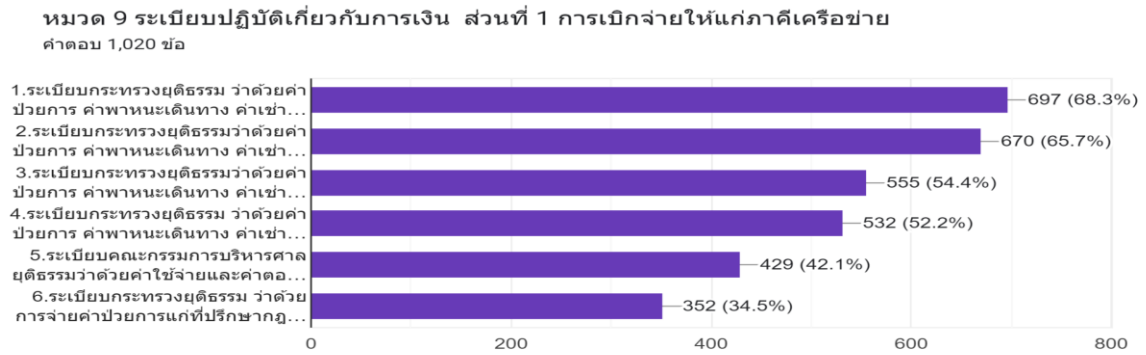
พ.ศ.2563 (ม.4 วรรคหนึ่ง และมาตรา 14 วรรคสาม แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 771 คน คิดเป็นร้อยละ 66.9 และ**ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับ และการปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 59 วรรค 2) **มีผู้ตอบจำนวน 749 คน คิดเป็นร้อยละ 65** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 13</u> แสดงจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 8 การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามภายหลังปล่อย



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 8 การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามภายหลังปล่อย ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย แนวทางการติดตามภายหลังปล่อย การสงเคราะห์ช่วยเหลือ และการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. 2565 (ม.50 57 วรรคสอง และ ม.59 วรรคสอง แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **จำนวนทั้งหมด 969 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

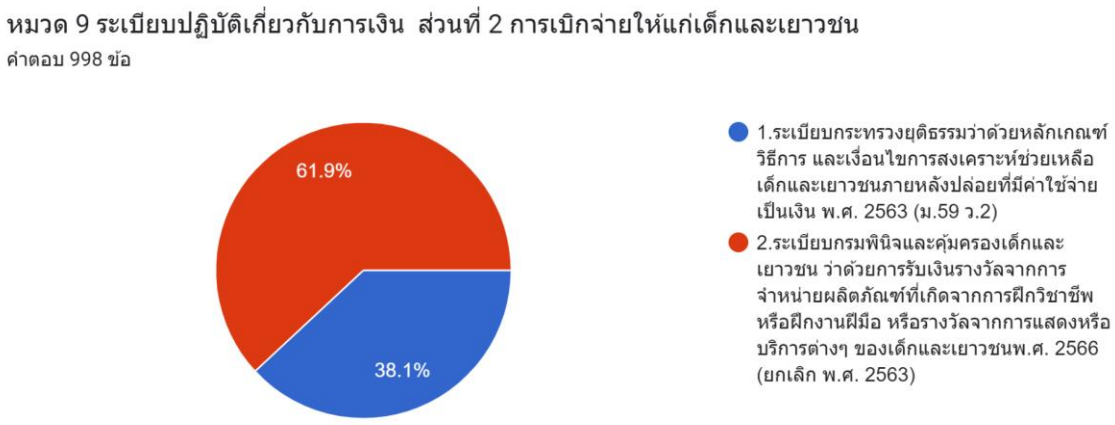
<u>แผนภาพที่ 14</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 9 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายให้แก่ภาคีเครือข่าย



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 9 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายให้แก่ภาคี**เครือข่าย จำนวนทั้งหมด 1,020 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. 2555 **มีผู้ตอบจำนวน 697 คน คิดเป็นร้อยละ 68.3 รองลงมาคือ** ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนก่อนปล่อย และแนวทางการ

ติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. 2563 **มีผู้ตอบจำนวน 670 คน คิดเป็นร้อยละ 65.7 และ**ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้ตอบองค์การหรือองค์กรอื่น หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการสงเคราะห์ช่วยเหลือและติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. 2563 **มีผู้ตอบจำนวน 555 คน คิดเป็นร้อยละ 54.4** ตามลำดับ

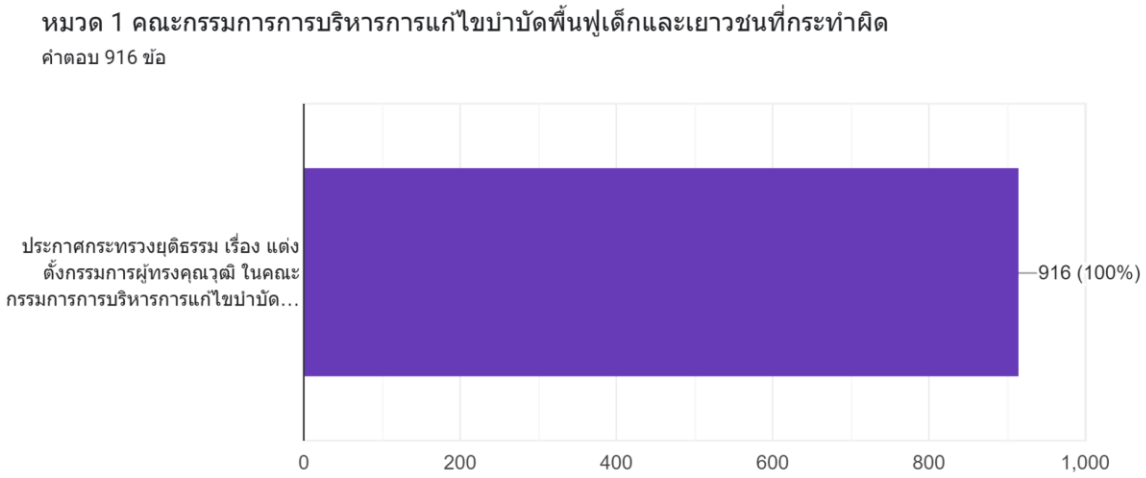
<u>แผนภาพที่ 15</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 9 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ส่วนที่ 2 การเบิกจ่ายให้แก่เด็กและเยาวชน



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 9 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ส่วนที่ 2 การเบิกจ่ายให้แก่เด็กและเยาวชน **จำนวนทั้งหมด 998 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อยที่มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน พ.ศ. 2563 (ม.59 ว.2) **มีผู้ตอบจำนวน 618 คน คิดเป็นร้อยละ 61.9** และรองลงมาคือ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการรับเงินรางวัลจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการฝึกวิชาชีพ หรือฝึกงานฝีมือ หรือรางวัลจากการแสดงหรือบริการต่างๆ ของเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2566 (ยกเลิก พ.ศ. 2563) **มีผู้ตอบจำนวน 380 คน คิดเป็นร้อยละ 38.1** ตามลำดับ

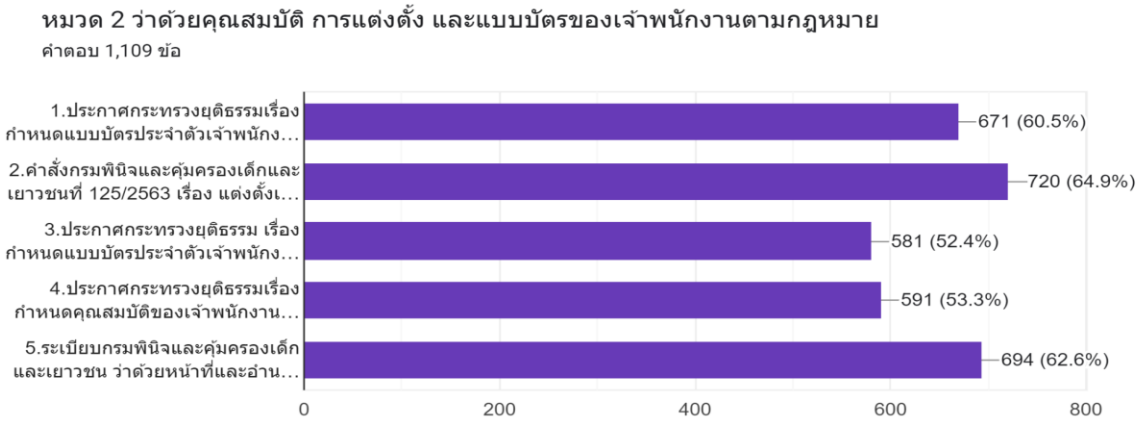
<u>คำถามข้อ 2 ระเบียบที่จำเป็นต่อการทำงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ</u>

<u>แผนภาพที่ 16</u> แสดงจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 1 คณะกรรมการการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 1 คณะกรรมการการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด เรื่องประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด (ม.4 ว.1 ม.5 ว1 และ ม.7 ว.4) **จำนวนทั้งหมด 916 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

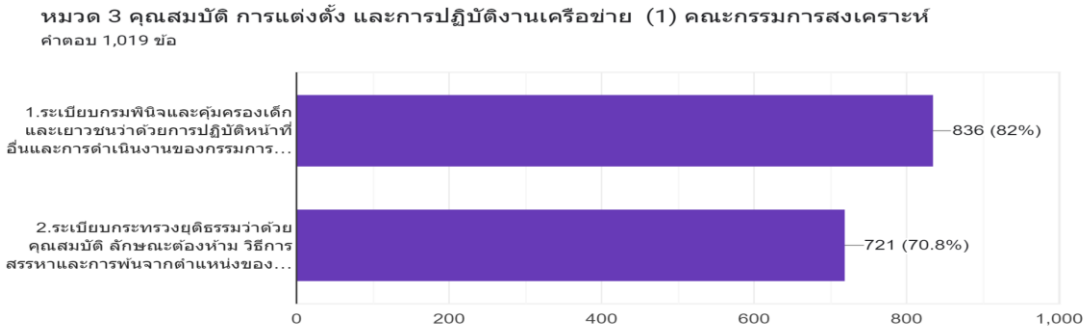
<u>แผนภาพที่ 17</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 2 ว่าด้วยคุณสมบัติ การแต่งตั้ง และแบบบัตรของเจ้าพนักงานตามกฎหมาย



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 2 ว่าด้วยคุณสมบัติ การแต่งตั้ง และแบบบัตรของเจ้าพนักงานตามกฎหมาย **จำนวนทั้งหมด 1,109 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ 125/2563 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานพินิจ ตามพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ.**2561 มีผู้ตอบจำนวน 720 คน คิดเป็นร้อยละ 64.9** รองลงมาคือ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานพินิจ พ.ศ. 2565 **มีผู้ตอบจำนวน 694 คน คิดเป็นร้อยละ 62.6** และประกาศกระทรวงยุติธรรมเรื่องกำหนดแบบบัตรประจำตัว

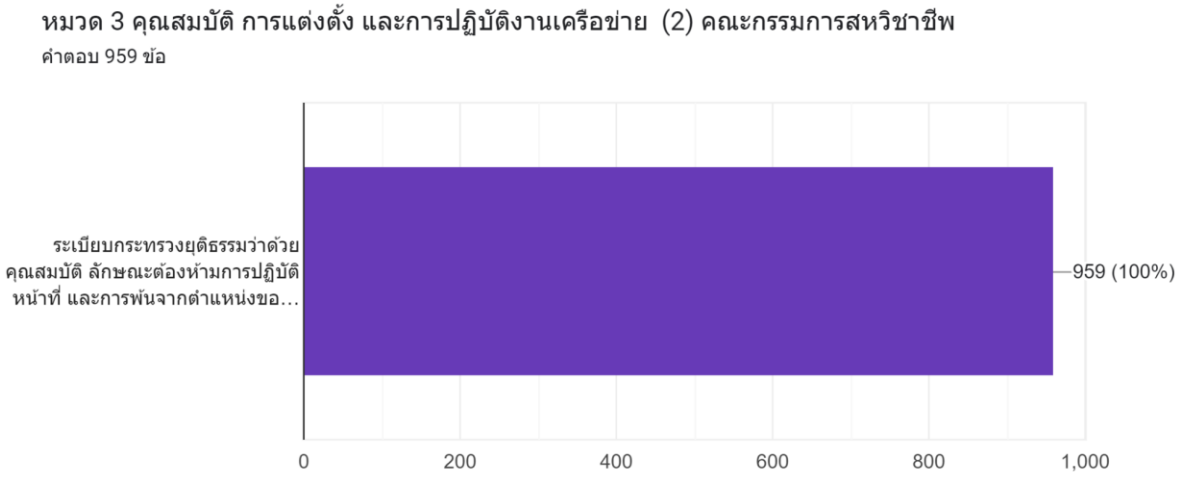
เจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2553 **มีผู้ตอบจำนวน 671 คน คิดเป็นร้อยละ 60.5** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 18</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครื่อข่าย (1) คณะกรรมการสงเคราะห์



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครื่อข่าย (1) คณะกรรมการสงเคราะห์ **จำนวนทั้งหมด 1,019 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่อื่นและการดำเนินงานของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 38 (3)) **มีผู้ตอบจำนวน 836 คน คิดเป็นร้อยละ 80 และรองลงมาคือ** ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วิธีการสรรหาและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. 2558 (อาศัยอำนาจ มาตรา 38 วรรคท้าย) **มีผู้ตอบจำนวน 721 คน คิดเป็นร้อยละ 70.8** ตามลำดับ

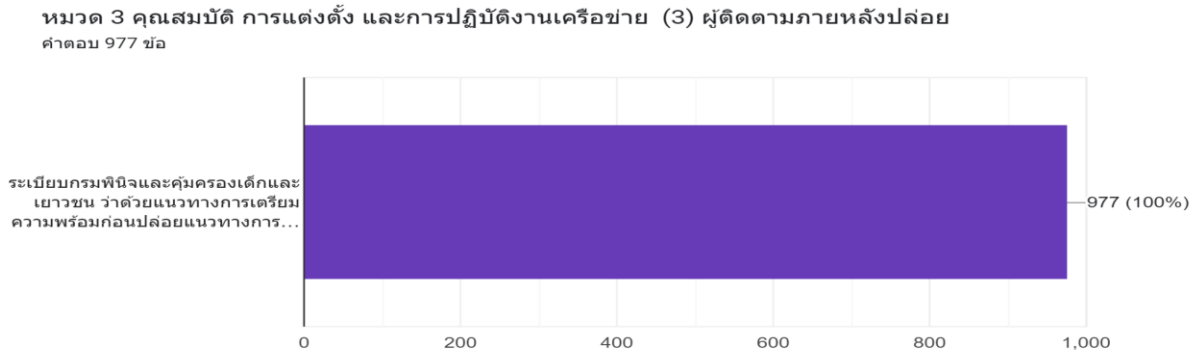
<u>แผนภาพที่ 19</u> แสดงจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครือข่าย (2) คณะกรรมการสหวิชาชีพ



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครื่อข่าย (2) คณะกรรมการสหวิชาชีพ เรื่อง ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามการปฏิบัติ

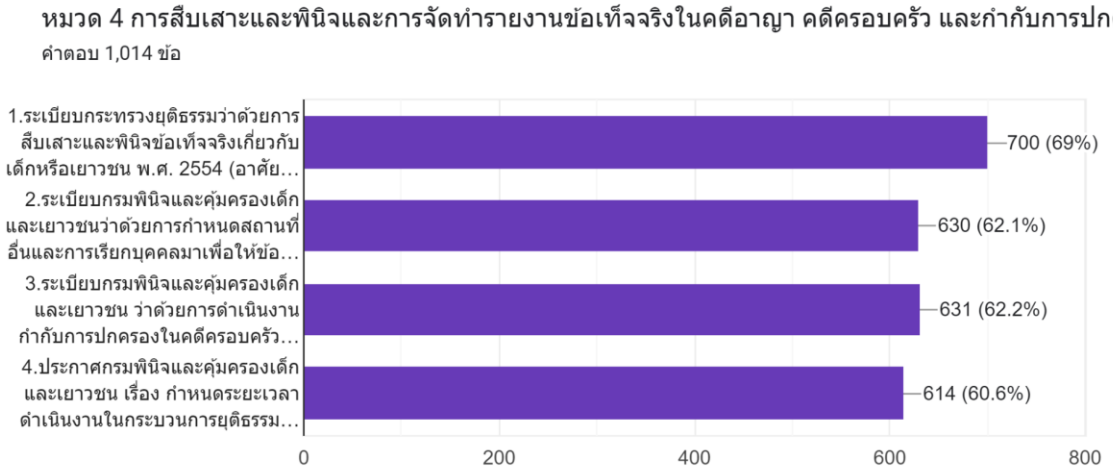
หน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสหวิชาชีพ พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 43 วรรค 3) **จำนวนทั้งหมด 959 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

<u>แผนภาพที่ 20</u> แสดงจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครือข่าย (3) ผู้ติดตามภายหลังปล่อย



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครือข่าย (3) ผู้ติดตามภายหลังปล่อย เรื่องระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย แนวทางการติดตามภายหลังปล่อย การสงเคราะห์ช่วยเหลือ และการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. 2565 (ม.50 57 วรรคสอง และ ม.59 วรรคสอง แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **จำนวนทั้งหมด 997 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

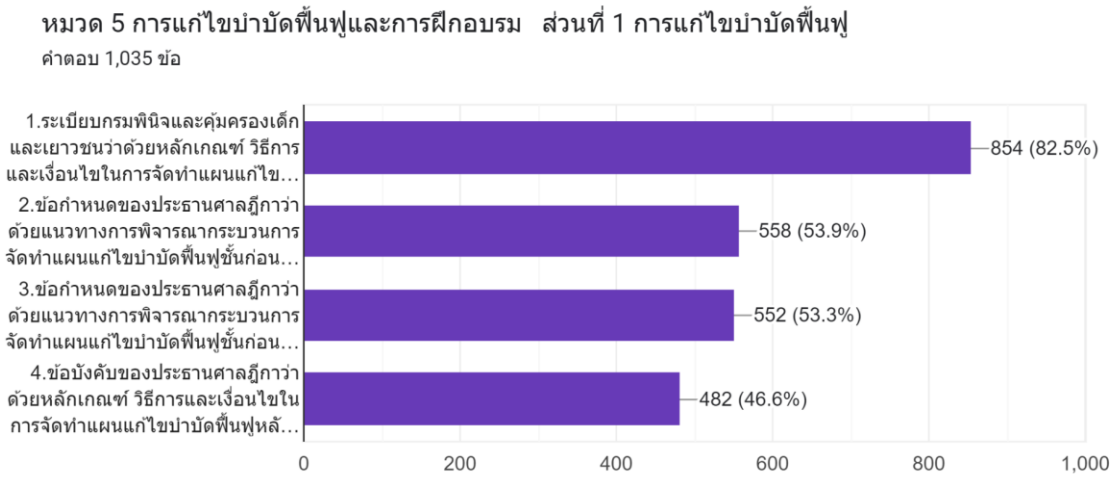
<u>แผนภาพที่ 21</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 4 การสืบเสาะและพินิจและการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา คดีครอบครัว และกำกับการปกครอง



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 4 การสืบเสาะและพินิจและการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา คดีครอบครัว และกำกับการปกครอง **จำนวนทั้งหมด 1,014 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 36) **มีผู้ตอบจำนวน 700 คน คิดเป็นร้อยละ 69 รองลงมาคือ** ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการดำเนินงานกำกับการปกครองในคดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือ

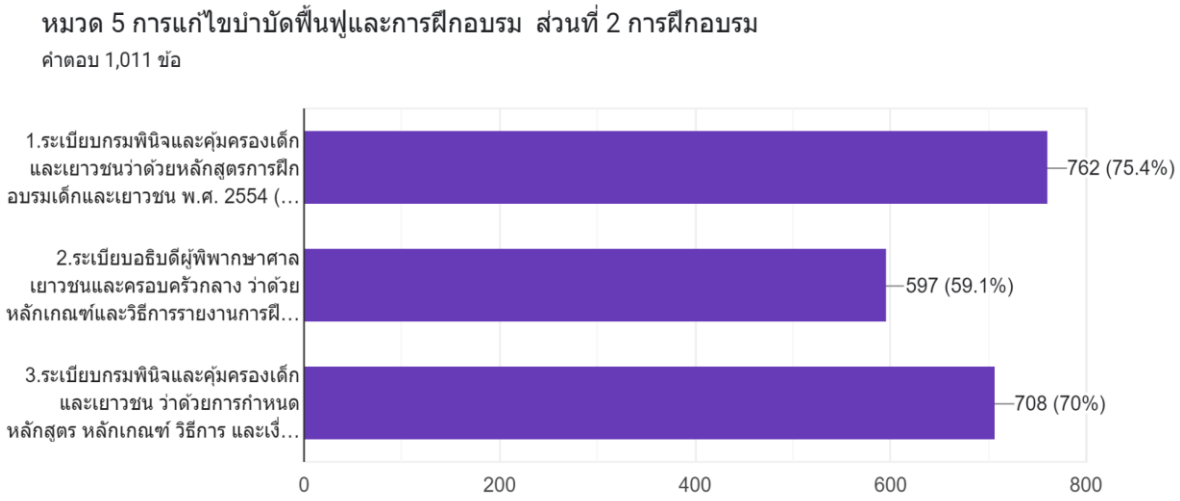
ส่วนได้เสีย พ.ศ. 2566 **มีผู้ตอบจำนวน 631 คน คิดเป็นร้อยละ 62.2 และ**ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดสถานที่อื่นและการเรียกบุคคลมาเพื่อให้ข้อเท็จจริง พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจมาตรา 48 (4) และ มาตรา 51 (3)) **มีผู้ตอบจำนวน 630 คน คิดเป็นร้อยละ 62.1** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 22</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 5 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม ส่วนที่ 1 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู



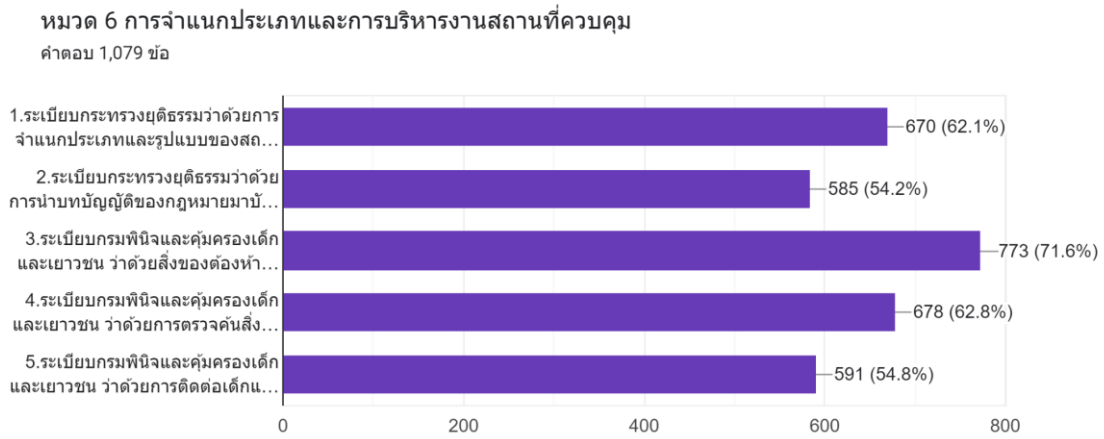
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 5 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม ส่วนที่ 1 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู **จำนวนทั้งหมด 1,014 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 36) **มีผู้ตอบจำนวน 854 คน คิดเป็นร้อยละ 82.5 รองลงมาคือ** ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการดำเนินงานกำกับการปกครองในคดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย พ.ศ. 2566 **มีผู้ตอบจำนวน 558 คน คิดเป็นร้อยละ 53.9 และ**ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดสถานที่อื่นและการเรียกบุคคลมาเพื่อให้ข้อเท็จจริง พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 48 (4) และ มาตรา 51 (3)) **มีผู้ตอบจำนวน 552 คน คิดเป็นร้อยละ 53.3** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 23</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนที่มีผู้ตอบหมวด 5 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม ส่วนที่ 2 การฝึกอบรม



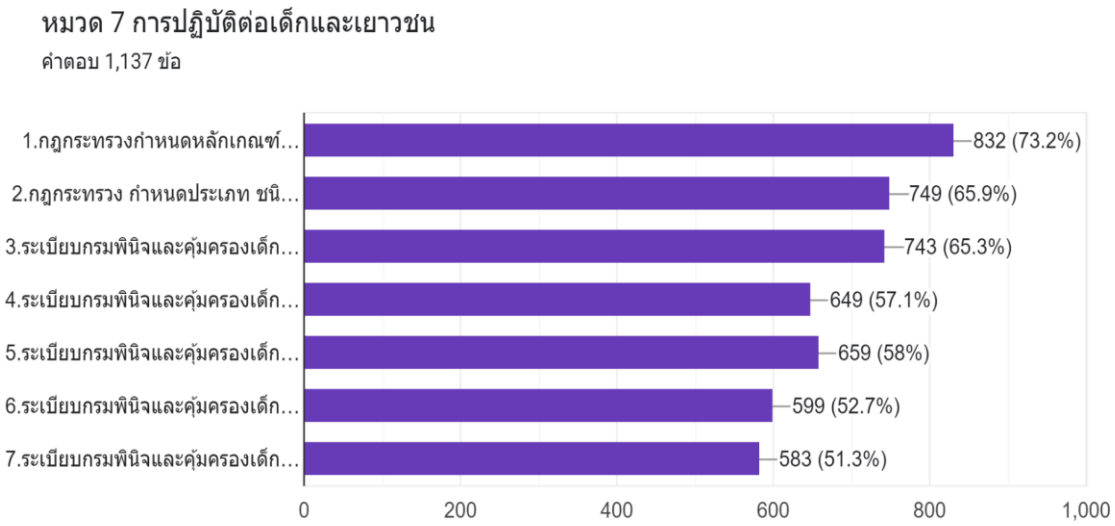
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 5 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม ส่วนที่ 2 การฝึกอบรม **จำนวนทั้งหมด 1,011 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 62) **มีผู้ตอบจำนวน 762 คน คิดเป็นร้อยละ 75.4 รองลงมาคือ** ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. 2564 (ม.37 วรรคสี่ แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 708 คน คิดเป็นร้อยละ 70 และ**ระเบียบอธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการฝึกอบรมของเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความดูแลของสถานศึกษา สถานฝึกและอบรม หรือสถานแนะนำทางจิตอื่น พ.ศ. 2555 (อาศัยอำนาจ มาตรา 63) **มีผู้ตอบจำนวน 597 คน คิดเป็นร้อยละ 59.1** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 24</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 6 การจำแนกประเภทและการบริหารงานสถานที่ควบคุม



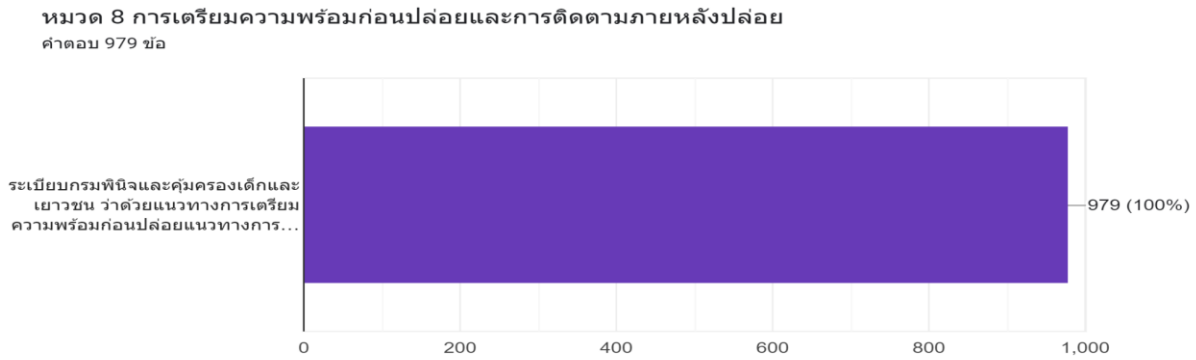
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 6 การจำแนกประเภทและการบริหารงานสถานที่ควบคุม **จำนวนทั้งหมด 1,079 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. 2564 (ม.๔๘ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 773 คน คิดเป็นร้อยละ 71.6 รองลงมาคือ** ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่น หรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีถึงหรือมาจากเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. 2564 (ม.16 แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 678 คน คิดเป็นร้อยละ 62.8 และ**ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจำแนกประเภทและรูปแบบของสถานที่ควบคุม พ.ศ. 2562 (ม.4 วรรคหนึ่ง และม.20 แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 670 คน คิดเป็นร้อยละ 62.1** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 25</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 7 การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน



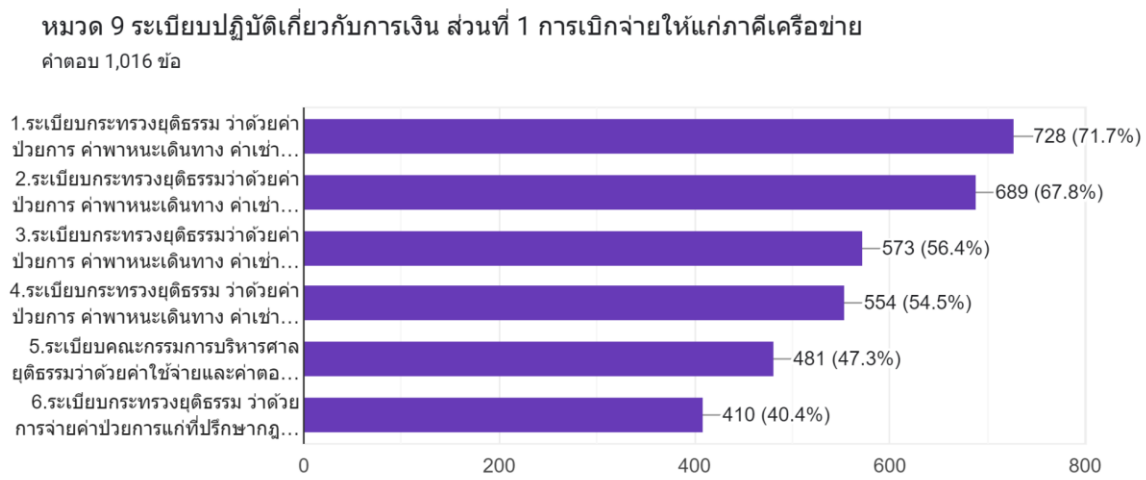
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 7 การปฏิบัติติอเด็กและเยาวชน **จำนวนทั้งหมด 1,137 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุ**ด คือ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. 2558 (อาศัยอำนาจ มาตรา 41 (3)) **มีผู้ตอบจำนวน 832 คน คิดเป็นร้อยละ 73.2** รองลงมาคือ กฎกระทรวง กำหนดประเภท ชนิด และขนาดของเครื่องพันธนาการที่ใช้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ.2563 (ม.4 วรรคหนึ่ง และมาตรา 14 วรรคสาม แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 749 คน คิดเป็นร้อยละ 65.9** และระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับ **และ** การปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 59 วรรค 2) **มีผู้ตอบจำนวน 743 คน คิดเป็นร้อยละ 65.3** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 26</u> แสดงจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 8 การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามภายหลังปล่อย



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 8 การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามภายหลังปล่อย เรื่อง ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย แนวทางการติดตามภายหลังปล่อย การสงเคราะห์ช่วยเหลือ และการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. 2565 (ม.50 57 วรรคสอง และ ม.59 วรรคสอง แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **จำนวนทั้งหมด 979 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

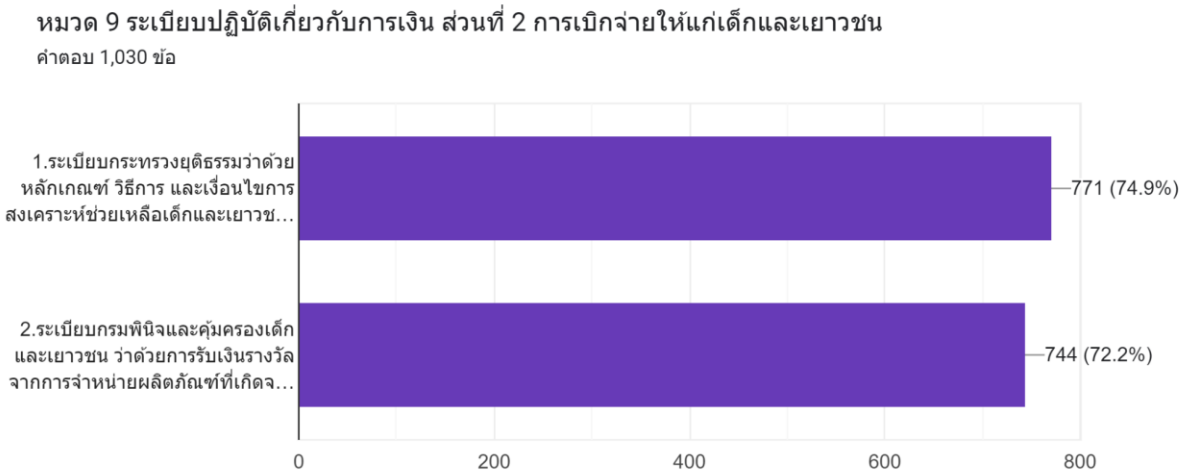
<u>แผนภาพที่ 27</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 9 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายให้แก่ภาคีเครือข่าย



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 9 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายให้แก่ภาคีเครือข่าย **จำนวนทั้งหมด 1,016 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. **2555 มีผู้ตอบจำนวน 728 คน คิดเป็นร้อยละ 71.7 รองลงมาคือ** ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนก่อนปล่อย และแนวทางการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. 2563 **มีผู้ตอบจำนวน 689 คน คิดเป็นร้อยละ 67.8 และ**ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้ตอบองค์การหรือ

องค์กรอื่น หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการสงเคราะห์ช่วยเหลือและติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. 2563 **มีผู้ตอบจำนวน 573 คน คิดเป็นร้อยละ 56.4** ตามลำดับ

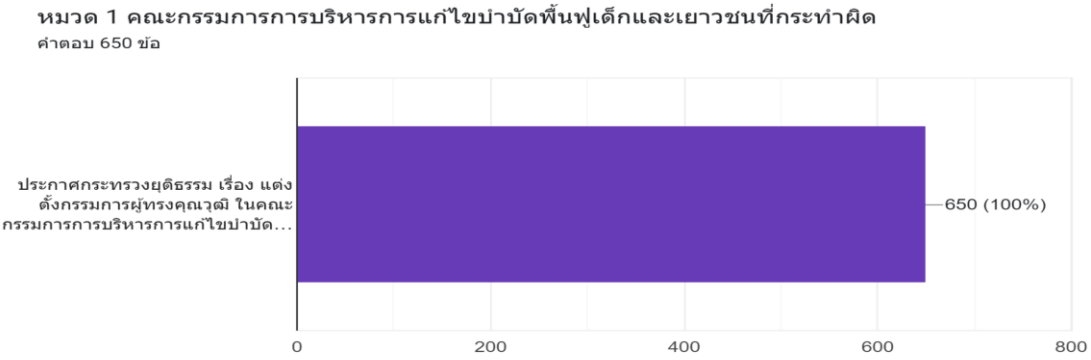
<u>แผนภาพที่ 28</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 9 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ส่วนที่ 2 การเบิกจ่ายให้แก่เด็กและเยาวชน



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวดที่ 9 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ส่วนที่ 2 การเบิกจ่ายให้แก่เด็กและเยาวชน **จำนวนทั้งหมด 1,030 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบมากที่สุด คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อยที่มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน พ.ศ. 2563 (ม.59 ว.2) **มีผู้ตอบจำนวน 771 คน คิดเป็นร้อยละ 74.9 และรองลงมาคือ** ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการรับเงินรางวัลจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการฝึกวิชาชีพ หรือฝึกงานฝีมือ หรือรางวัลจากการแสดงหรือบริการต่างๆ ของเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2566 (ยกเลิก พ.ศ. 2563) **มีผู้ตอบจำนวน 744 คิดเป็นร้อยละ 72.2** ตามลำดับ

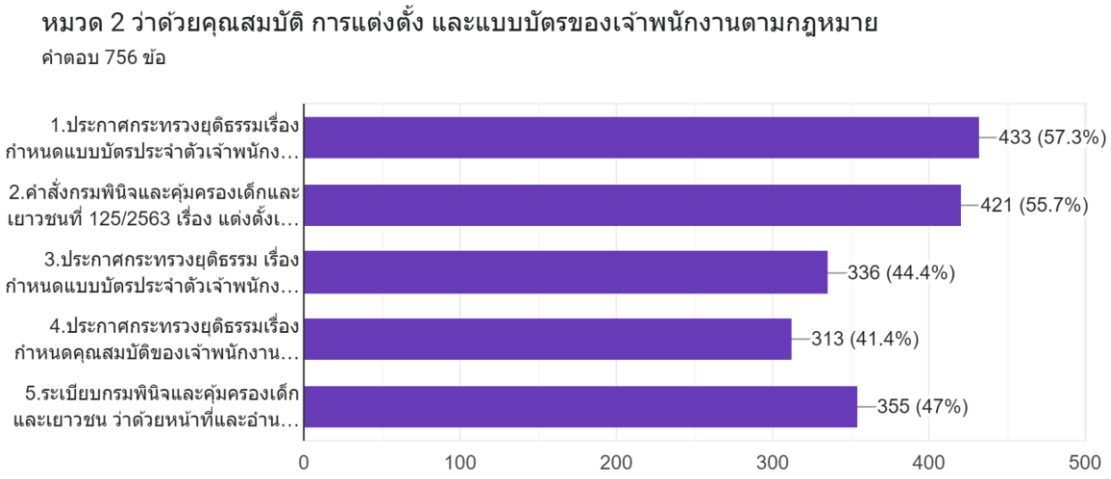
<u>คำถามข้อ 3 ระเบียบที่ควรปรับปรุง</u>

<u>แผนภาพที่ 29</u> แสดงจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 1 คณะกรรมการการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด



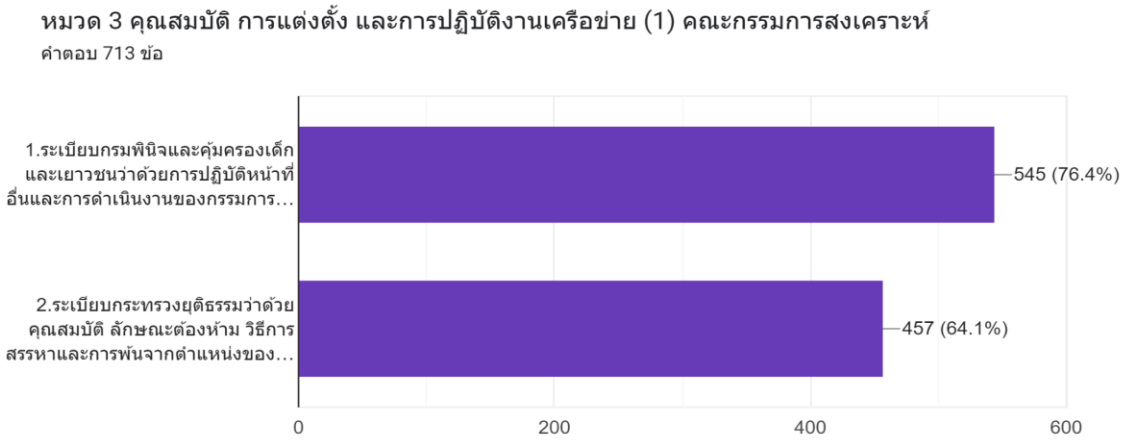
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 1 คณะกรรมการการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด เรื่องประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด (ม.4 ว.1 ม.5 ว1 และ ม.7 ว.4) **จำนวนทั้งหมด 650 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

<u>แผนภาพที่ 30</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 2 ว่าด้วยคุณสมบัติ การแต่งตั้ง และแบบบัตรของเจ้าพนักงานตามกฎหมาย



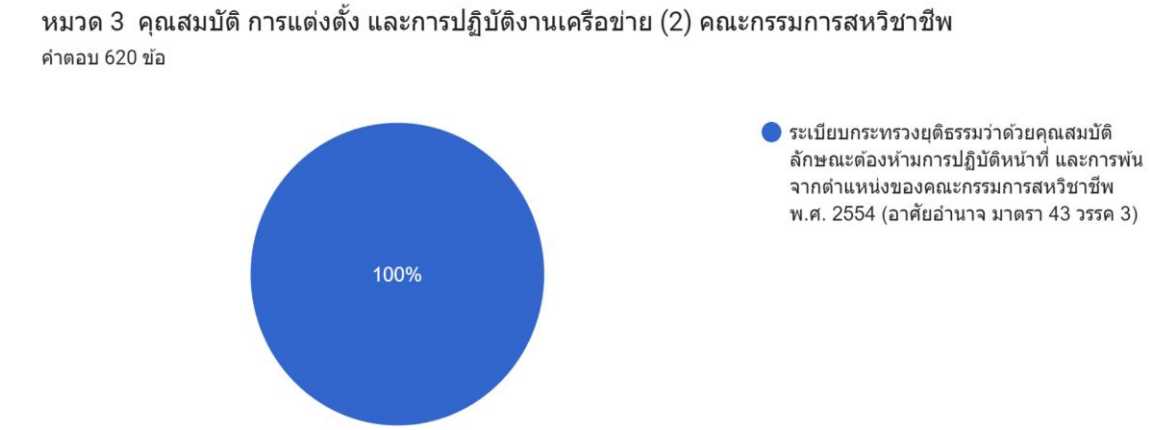
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 2 ว่าด้วยคุณสมบัติ การแต่งตั้ง และแบบบัตรของเจ้าพนักงานตามกฎหมาย **จำนวนทั้งหมด 756 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ประกาศกระทรวงยุติธรรมเรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2553 **มีผู้ตอบจำนวน 433 คน คิดเป็นร้อยละ 57.3 รองลงมาคือ** คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ 125/2563 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานพินิจ ตามพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ.2561 **มีผู้ตอบจำนวน 421 คน คิดเป็นร้อยละ 55.7 และ**ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานพินิจ พ.ศ. 2565 **มีผู้ตอบจำนวน 355 คน คิดเป็นร้อยละ 47** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 31</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบติงานเครือข่าย (1) คณะกรรมการสงเคราะห์



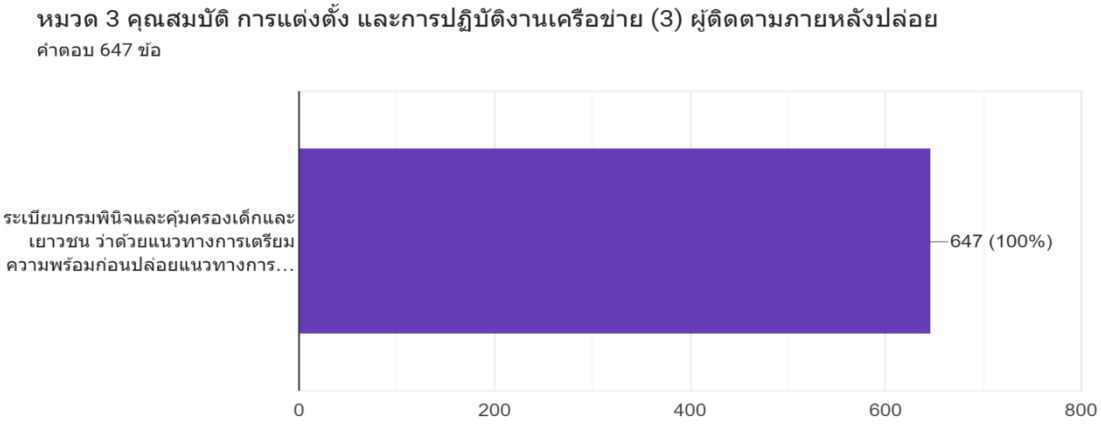
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบติงานเครือข่าย (1) คณะกรรมการสงเคราะห์ **จำนวนทั้งหมด 713 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบมากที่สุด คือ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่อื่นและการดำเนินงานของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 38 (3)) **มีผู้ตอบจำนวน 545 คน คิดเป็นร้อยละ 76.4 และรองลงมาคือ** ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วิธีการสรรหาและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. 2558 (อาศัยอำนาจ มาตรา 38 วรรคท้าย) **มีผู้ตอบจำนวน 457 คน คิดเป็นร้อยละ 64.1** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 32</u> แสดงจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบติงานเครือข่าย (2) คณะกรรมการสหวิชาชีพ



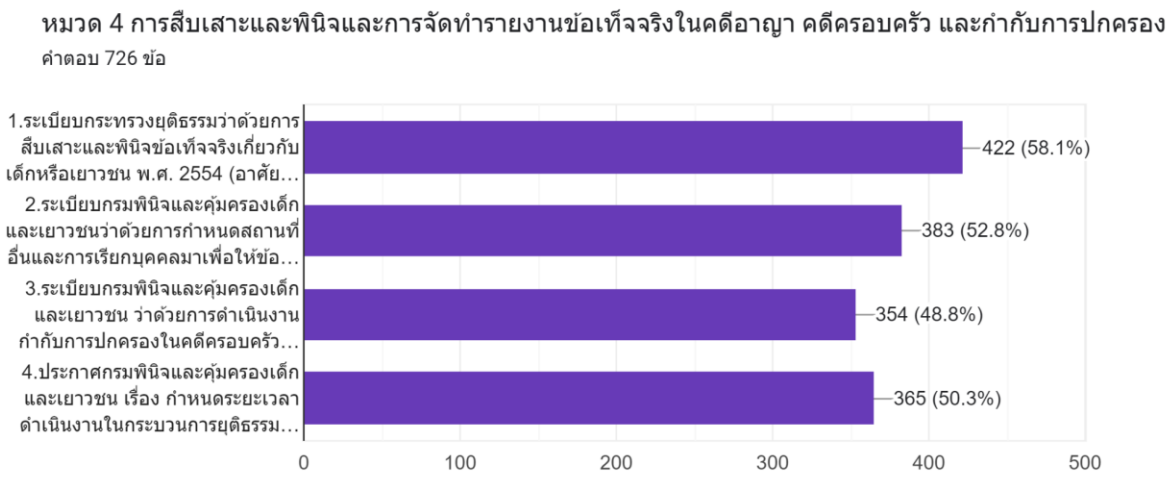
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบติงานเครือข่าย (2) คณะกรรมการสหวิชาชีพ **จำนวนทั้งหมด 620 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

<u>แผนภาพที่ 33</u> แสดงการจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบติงานเครือข่าย (3) ผู้ติดตามภายหลังปล่อย



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบติงานเครือข่าย (3) ผู้ติดตามภายหลังปล่อย **จำนวนทั้งหมด 647 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

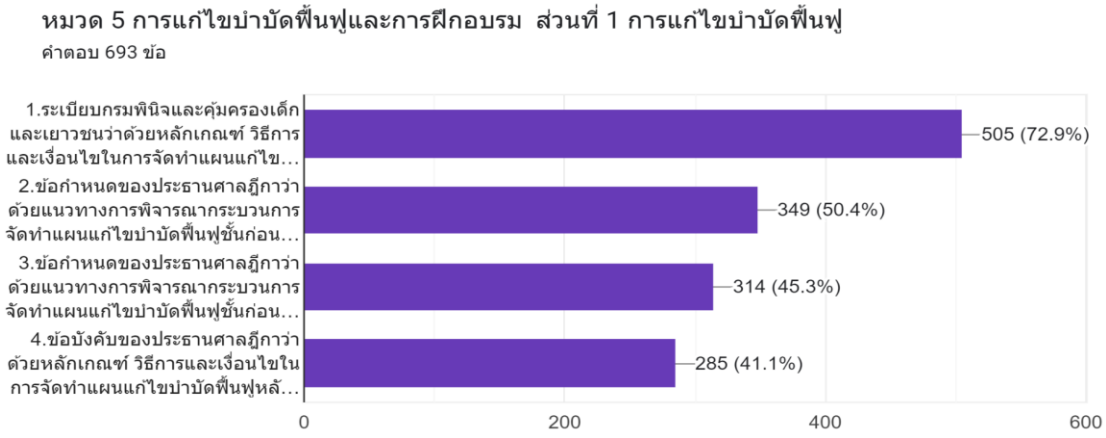
<u>แผนภาพที่ 34</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 4 การสืบเสาะและพินิจและการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา คดีครอบครัว และกำกับการปกครอง



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 4 การสืบเสาะและพินิจและการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา คดีครอบครัว และกำกับการปกครอง **จำนวนทั้งหมด 726 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 36) **มีผู้ตอบจำนวน 422 คน คิดเป็นร้อยละ 58.1 รองลงมาคือ** ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดสถานที่อื่นและการเรียกบุคคลมาเพื่อให้ข้อเท็จจริง พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 48 (4) และ มาตรา 51 (3)) **มีผู้ตอบจำนวน 383 คน คิดเป็นร้อยละ 52.8 และ** ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่อง กำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม

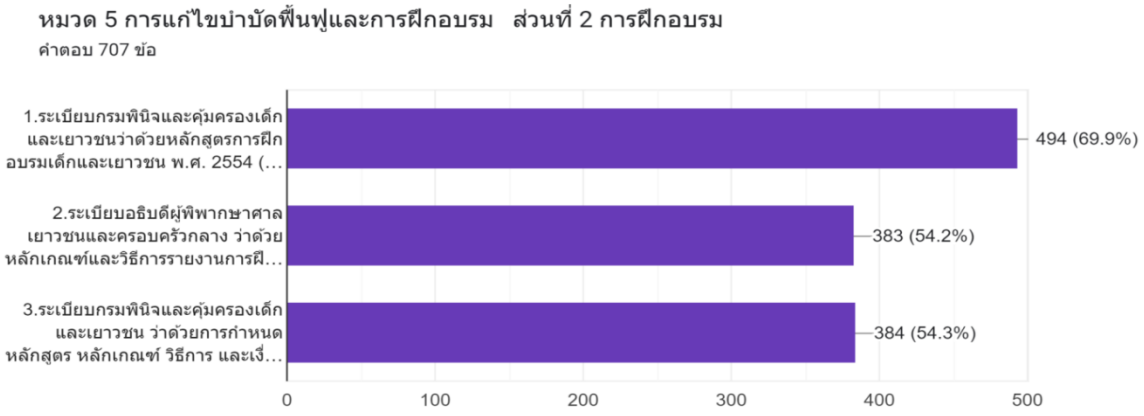
พ.ศ. 2566 (อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. 2565) **มีผู้ตอบจำนวน 365 คน คิดเป็นร้อยละ 50.3** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 35</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 5 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม ส่วนที่ 1 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู



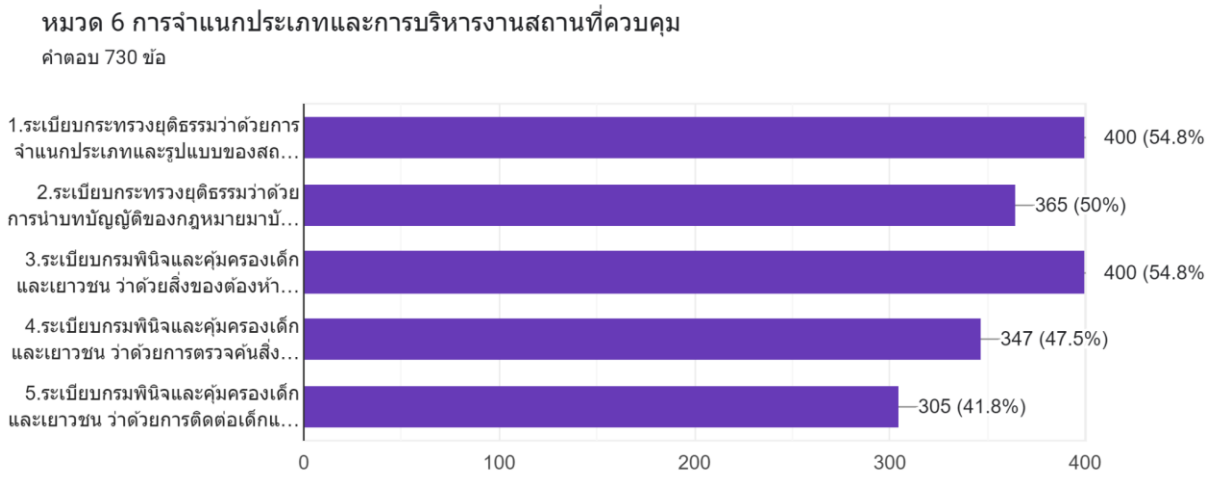
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 5 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม ส่วนที่ 1 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู **จำนวนทั้งหมด 693 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 87 วรรคสี่) **มีผู้ตอบจำนวน 505 คน คิดเป็นร้อยละ 72.9** รองลงมาคือ ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยแนวทางการพิจารณากระบวนการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูชั้นก่อนฟ้องคดี พ.ศ. 2557 (อาศัยอำนาจ มาตรา 86 วรรคสี่) **มีผู้ตอบจำนวน 349 คน คิดเป็นร้อยละ 50.4 และ**ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยแนวทางการพิจารณากระบวนการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูชั้นก่อนฟ้องคดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (อาศัยอำนาจ มาตรา 86 วรรคสี่) **มีผู้ตอบจำนวน 314 คน คิดเป็นร้อยละ 45.3** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 36</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 5 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม ส่วนที่ 2 การฝึกอบรม



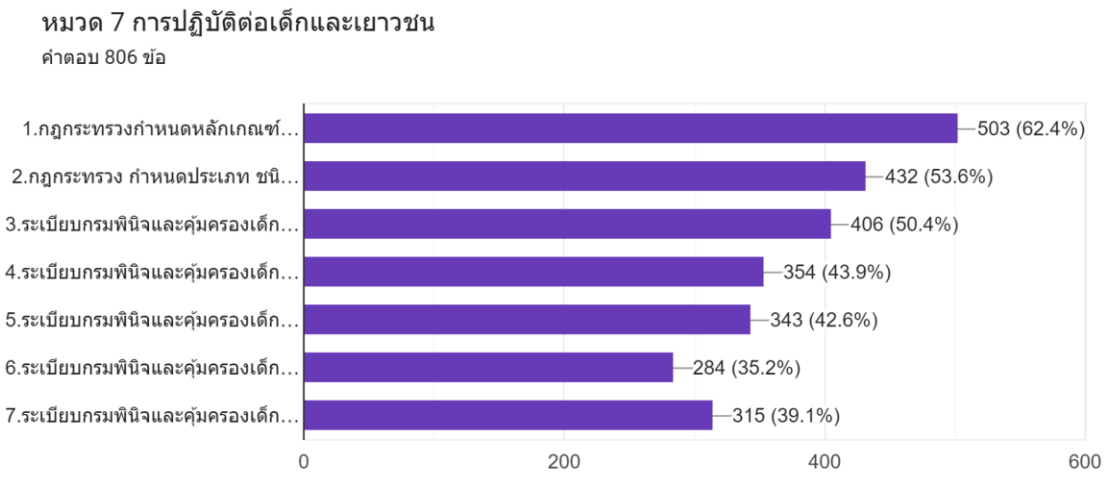
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 5 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม ส่วนที่ 2 การฝึกอบรม **จำนวนทั้งหมด 707 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 62) **มีผู้ตอบจำนวน 494 คน คิดเป็นร้อยละ 69.9 รองลงมาคือ** ระเบียบอธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการฝึกอบรมของเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความดูแลของสถานศึกษา สถานฝึกและอบรม หรือสถานแนะนำทางจิตอื่น พ.ศ. 2555 (อาศัยอำนาจ มาตรา 63) **มีผู้ตอบจำนวน 384 คน คิดเป็นร้อยละ 54.3 และ**ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. 2564 (ม.37 วรรคสี่ แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 383 คน คิดเป็นร้อยละ 54.2** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 37</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 6 การจำแนกประเภทและการบริหารงานสถานที่ควบคุม



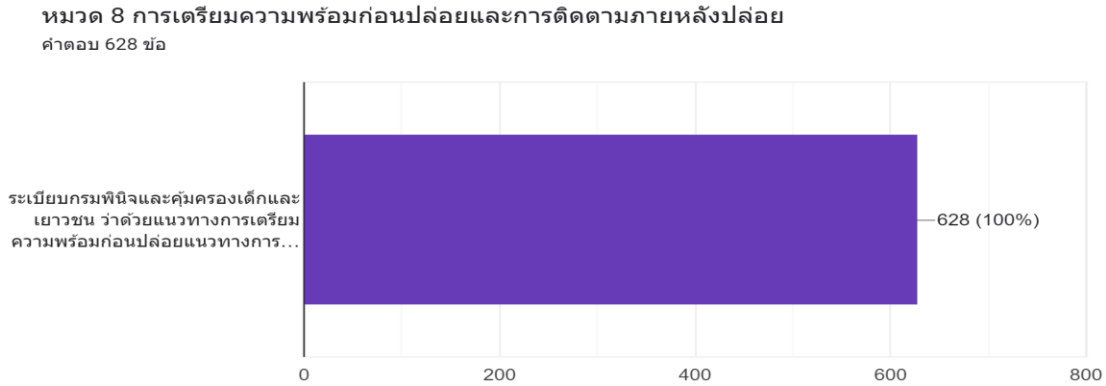
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 6 การจำแนกประเภทและการบริหารงานสถานที่ควบคุม **จำนวนทั้งหมด 730 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด มีจำนวน 2 ระเบียบ** คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจำแนกประเภทและรูปแบบของสถานที่ควบคุม พ.ศ. 2562 (ม.4 วรรคหนึ่ง และม.20 แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) และระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. 2564 (ม.๔๘ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 400 คน คิดเป็นร้อยละ 54.8 รองลงมาคือ** ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการนำบทบัญญัติของกฎหมายมาบังคับใช้กับสถานที่ที่กำหนดในหมวด 4 หรือสถานที่อื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและศาลเห็นสมควร พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 64 แห่งพ.ร.บ.ศาลเยาวชนฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 365 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และ**ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่น หรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีถึงหรือมาจากเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. 2564 (ม.16 แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 347 คน คิดเป็นร้อยละ 47.5** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 38</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 7 การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน



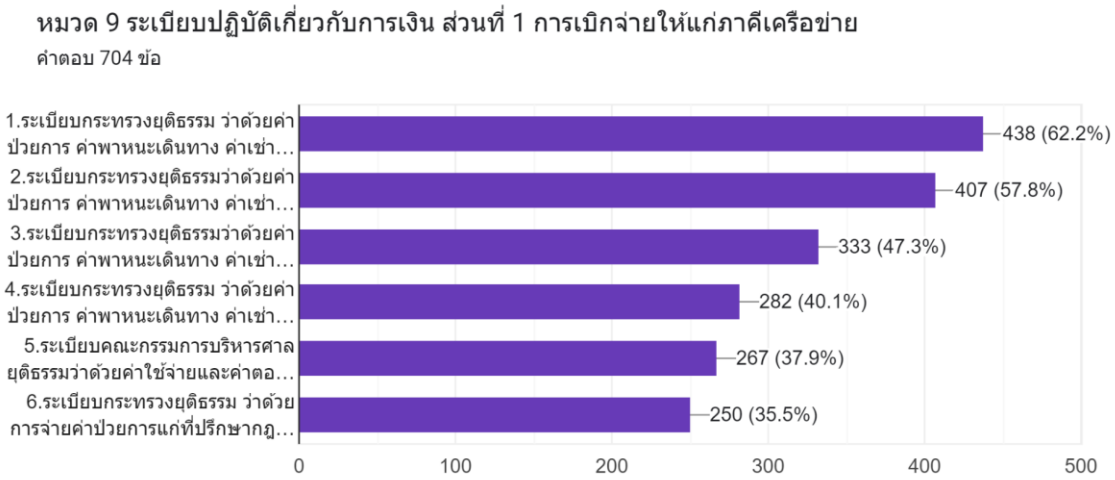
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 7 การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน **จำนวนทั้งหมด 806 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ ในการลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. 2558 (อาศัยอำนาจ มาตรา 41 (3)) **มีผู้ตอบจำนวน 503 คน คิดเป็นร้อยละ 62.4 รองลงมาคือ** กฎกระทรวง กำหนดประเภท ชนิด และขนาดของเครื่องพันธนาการที่ใช้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ.2563 (ม.4 วรรคหนึ่ง และมาตรา 14 วรรคสาม แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 432 คน คิดเป็นร้อยละ 53.6 และ**ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับ และการปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 59 วรรค 2) **มีผู้ตอบจำนวน 406 คน คิดเป็นร้อยละ 50.4** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 39</u> แสดงจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 8 การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามภายหลังปล่อย



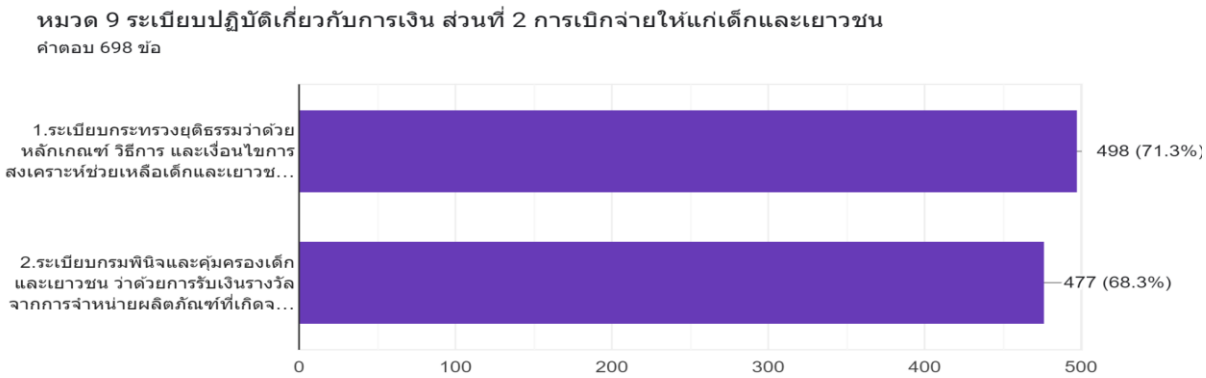
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 8 การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามภายหลังปล่อย **จำนวนทั้งหมด 628 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

<u>แผนภาพที่ 40</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 9 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายให้แก่ภาคีเครือข่าย



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 9 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายให้แก่ภาคีเครือข่าย **จำนวนทั้งหมด 704 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. 2555 **มีผู้ตอบจำนวน 438 คน คิดเป็นร้อยละ 62.2 รองลงมาคือ** ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนก่อนปล่อย และแนวทางการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. 2563 **มีผู้ตอบจำนวน 407 คน คิดเป็นร้อยละ 57.8 และ**ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้ตอบองค์การหรือองค์กรอื่น หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการสงเคราะห์ช่วยเหลือและติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. 2563 **มีผู้ตอบจำนวน 333 คน คิดเป็นร้อยละ 47.3** ตามลำดับ

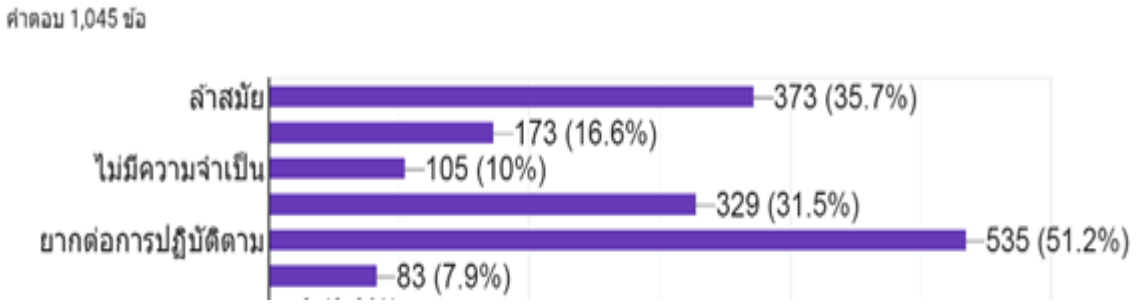
<u>แผนภาพที่ 41</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 9 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ส่วนที่ 2 การเบิกจ่ายให้แก่เด็กและเยาวชน



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 9 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ส่วนที่ 2 การเบิกจ่ายให้แก่เด็กและเยาวชน **จำนวนทั้งหมด 698 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อยที่มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน พ.ศ. 2563 (ม.59 ว.2) **มีผู้ตอบจำนวน 498 คน คิดเป็นร้อยละ 71.3** และรองลงมา ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการรับเงินรางวัลจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการฝึกวิชาชีพ หรือฝึกงานฝีมือ หรือรางวัลจากการแสดงหรือบริการต่างๆ ของเด็กและเยาวชน พ.ศ.2566 (ยกเลิก พ.ศ. 2563) **มีผู้ตอบจำนวน 477 คน คิดเป็นร้อยละ 68.3** ตามลำดับ

<u>คำถามข้อ 4 สาเหตุที่ควรปรับปรุง</u>

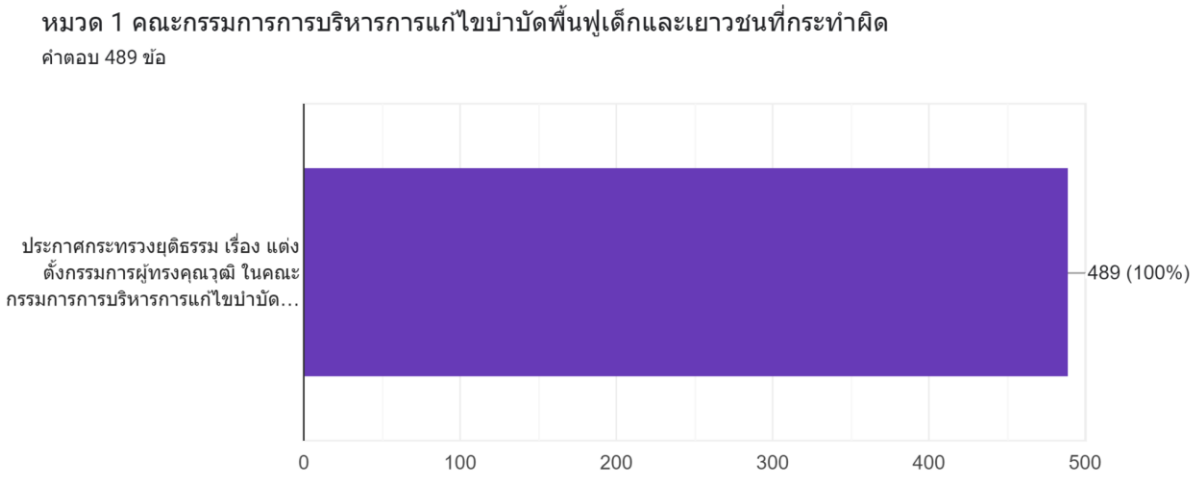
<u>แผนภาพที่ 42</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนที่ตอบความคิดเห็นสาเหตุที่ควรปรับปรุงของระเบียบกรมพินิจฯ



จากตารางดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบสาเหตุที่ควรปรับปรุง **จำนวนทั้งหมด 1,045 คน** โดยสาเหตุที่มีผู้ตอบ**มากที่สุดคือ** เรื่องความยากต่อการปฏิบัติตาม มีผู้ตอบจำนวน 535 คน คิดเป็นร้อยละ 51.2 **รองลงมาคือ** ความล้าสมัย มีผู้ตอบจำนวน 373 คน คิดเป็นร้อยละ 35.7 **และ**ไม่สามารถใช้งานได้จริง **มีผู้ตอบจำนวน 329 คน คิดเป็นร้อยละ 31.5** ตามลำดับ **และกรณีอื่นๆ มีผู้ตอบจำนวนทั้งหมด 83 คน คิดเป็นร้อยละ 7.9** พบว่าเรื่องที่ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม**มากที่สุด** คือ เรื่องการให้สิทธิเยาวชนมากเกินไป คิดเป็นร้อยละ 0.2 และความคิดเห็นอื่นๆ ที่มีผู้แสดงความเห็น คือ ระเบียบยังไม่ครอบคลุมถึงการปฏิบัติจริง หรือบางเรื่องมีข้อยกเว้นได้ ระเบียบบางอย่างไม่ระบุชัดเจน ต้องตีความด้วยตนเอง, ควรเปลี่ยนไปตามสังคมและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไป, รายละเอียดหลักเกณฑ์มากเกินไป, เพิ่มเติมการสืบเสาะคดีทางอิเล็กทรอนิกส์, ไม่เข้ากับสถานการณ์โลกและอุปนิสัยเด็กและเยาวชนในปัจจุบันอนาคต คิดเป็นร้อยละ 0.1 ตามลำดับ

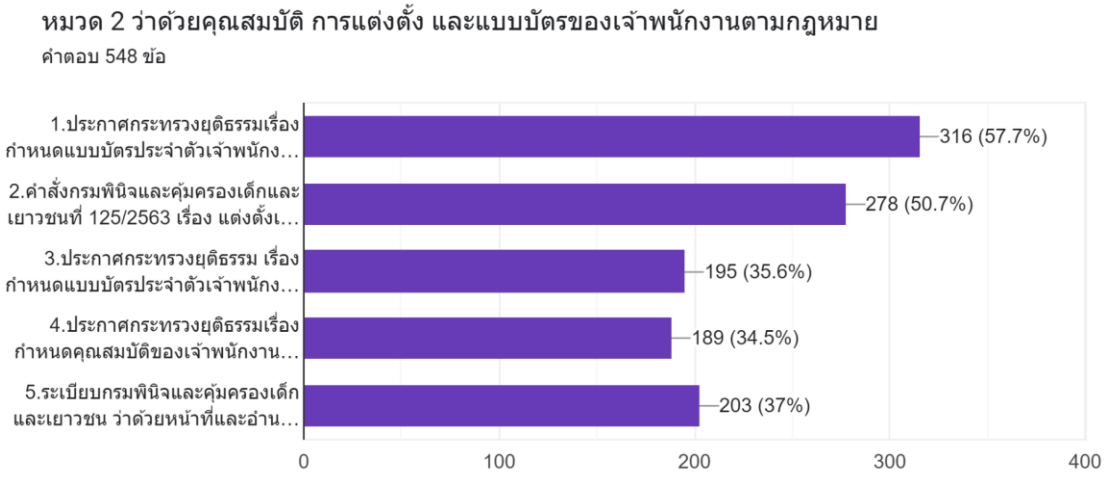
<u>คำถามข้อ 5 ระเบียบที่ควรยกเลิก</u>

<u>แผนภาพที่ 43</u> แสดงจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 1 คณะกรรมการการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 1 คณะกรรมการการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด **จำนวนทั้งหมด 489 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

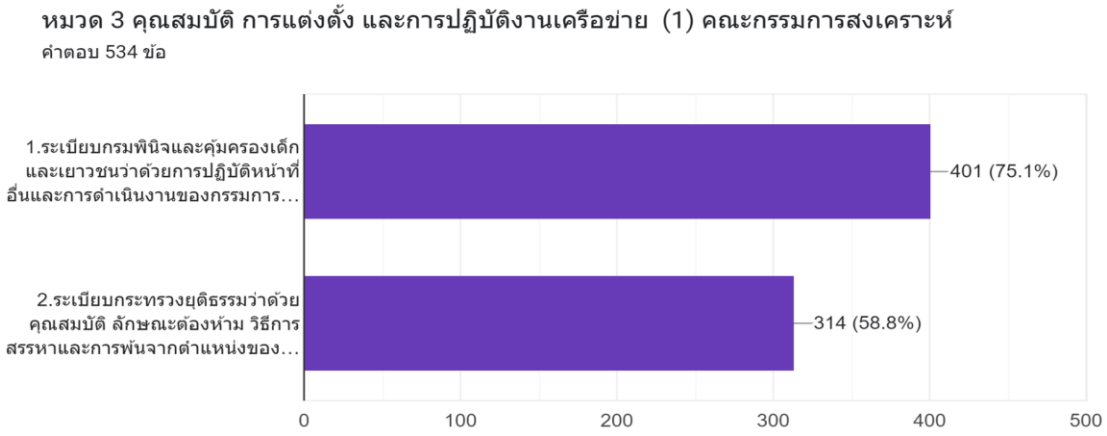
<u>แผนภาพที่ 44</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 2 ว่าด้วยคุณสมบัติ การแต่งตั้ง และแบบบัตรของเจ้าพนักงานตามกฎหมาย



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 2 ว่าด้วยคุณสมบัติ การแต่งตั้ง และแบบบัตรของเจ้าพนักงานตามกฎหมาย **จำนวนทั้งหมด 548 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่องกำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2553 **มีผู้ตอบจำนวน 316 คน คิดเป็นร้อยละ 57.7 รองลงมาคือ** คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ 125/2563 เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานพินิจ ตามพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ.2561 **มีผู้ตอบจำนวน 278 คน คิดเป็น**

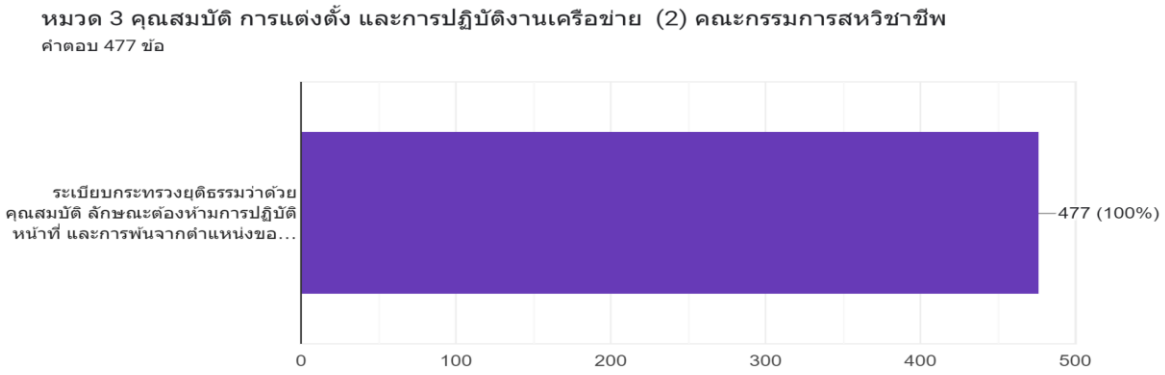
ร้อยละ 50.7 และระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานพินิจ พ.ศ. 2565 **มีผู้ตอบจำนวน 203 คน คิดเป็นร้อยละ 37** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 45</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครือข่าย (1) คณะกรรมการสงเคราะห์



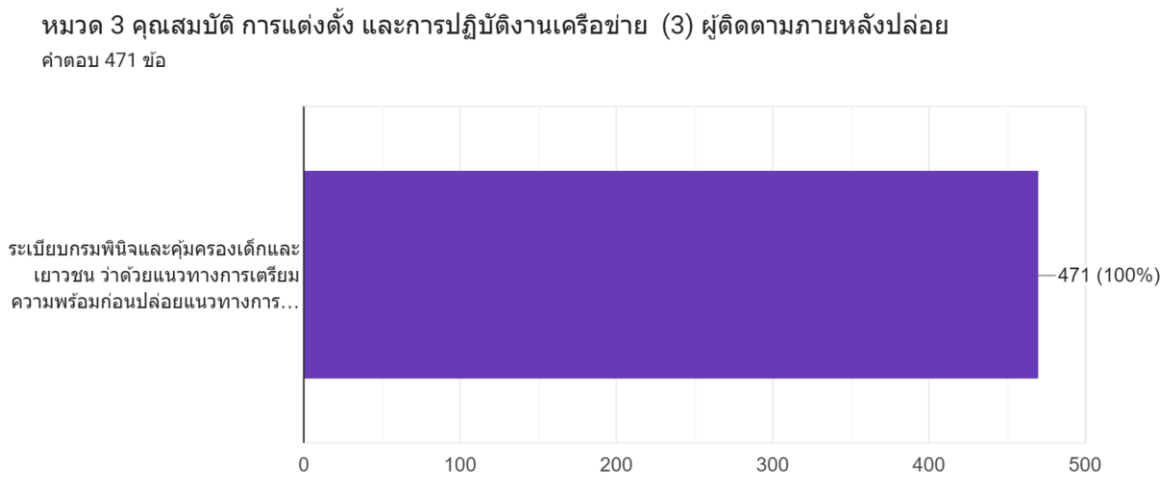
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครือข่าย (1) คณะกรรมการสงเคราะห์ **จำนวนทั้งหมด 534 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่อื่นและการดำเนินงานของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 38 (3)) **มีผู้ตอบจำนวน 401 คน คิดเป็นร้อยละ 75.1 และรองลงมาคือ** ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วิธีการสรรหาและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. 2558 (อาศัยอำนาจ มาตรา 38 วรรคท้าย) **มีผู้ตอบจำนวน 314 คน คิดเป็นร้อยละ 58.8** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 46</u> แสดงจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครือข่าย (2) คณะกรรมการสหวิชาชีพ



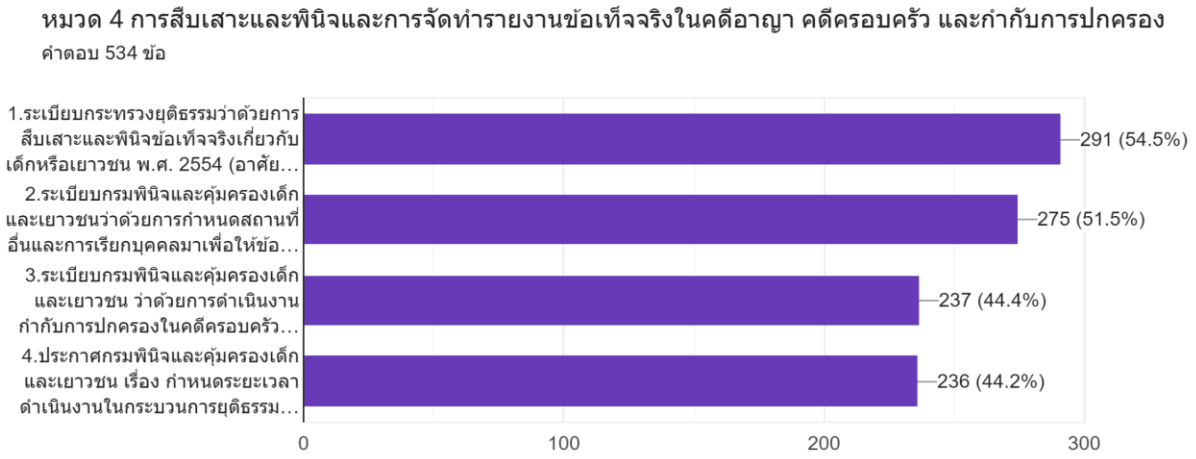
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครือข่าย (2) คณะกรรมการสหวิชาชีพ **จำนวนทั้งหมด 477 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

<u>แผนภาพที่ 47</u> แสดงจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครือข่าย (3) ผู้ติดตามภายหลังปล่อย



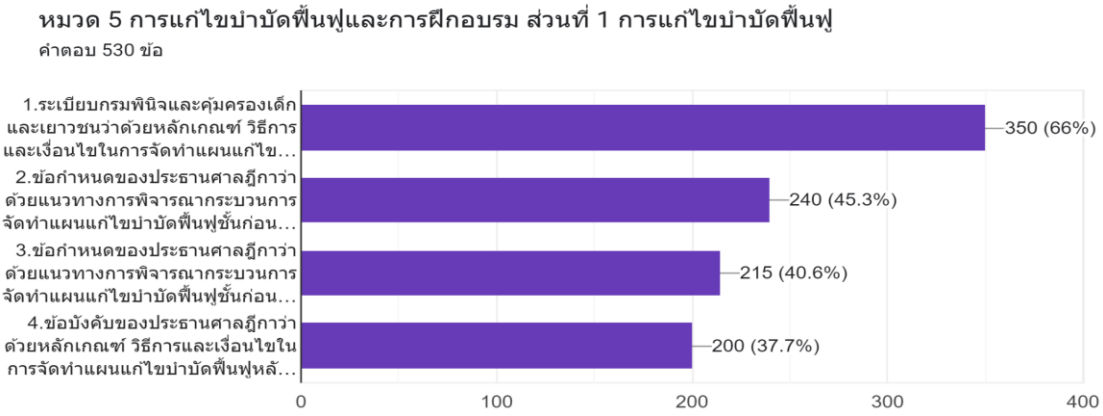
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบ**หมวด 3 คุณสมบัติ การแต่งตั้ง และการปฏิบัติงานเครือข่าย (3) ผู้ติดตามภายหลังปล่อย** **จำนวนทั้งหมด 417 คน คิดเป็นร้อยฆะ 100**

<u>แผนภาพที่ 48</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 4 การสืบเสาะและพินิจและการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา คดีครอบครัว และกำกับการปกครอง



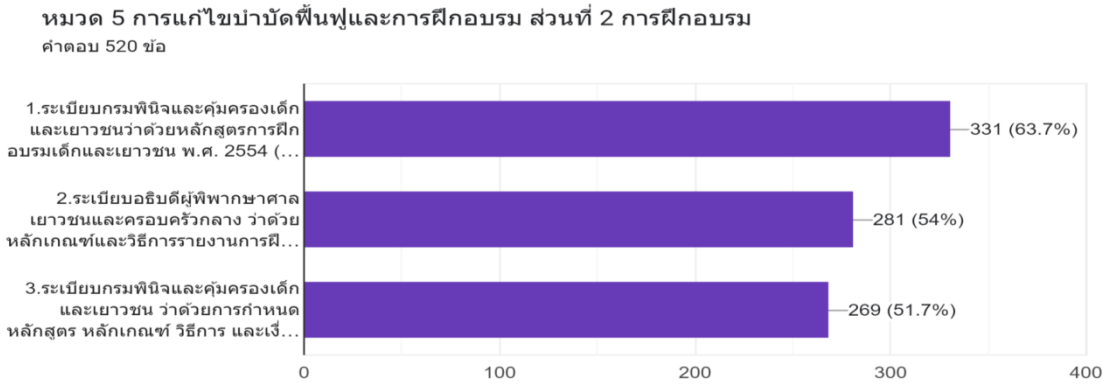
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 4 การสืบเสาะและพินิจและการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา คดีครอบครัว และกำกับการปกครอง **จำนวนทั้งหมด 534 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 36) **มีผู้ตอบจำนวน 291 คน คิดเป็นร้อยละ 54.5 รองลงมาคือ** ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดสถานที่อื่นและการเรียกบุคคลมาเพื่อให้ข้อเท็จจริง พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 48 (4) และ มาตรา 51 (3)) **มีผู้ตอบจำนวน 275 คน คิดเป็นร้อยละ 51.5 และ**ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการดำเนินงานกำกับการปกครองในคดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย พ.ศ. 2566 **มีผู้ตอบจำนวน 237 คน คิดเป็นร้อยละ 44.4** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 49</u> แสดงการเปรียบทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 5 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม ส่วนที่ 1 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 5 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม ส่วนที่ 1 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู **จำนวนทั้งหมด 530 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 87 วรรคสี่) **มีผู้ตอบจำนวน 350 คน คิดเป็นร้อยละ 66** รองลงมาคือ ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยแนวทางการพิจารณากระบวนการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูชั้นก่อนฟ้องคดี พ.ศ. 2557 (อาศัยอำนาจ มาตรา 86 วรรคสี่) **มีผู้ตอบจำนวน 240 คน คิดเป็นร้อยละ 45.3** และข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยแนวทางการพิจารณากระบวนการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูชั้นก่อนฟ้องคดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (อาศัยอำนาจ มาตรา 86 วรรคสี่) **มีผู้ตอบจำนวน 215 คน คิดเป็นร้อยละ 40.6** ตามลำดับ

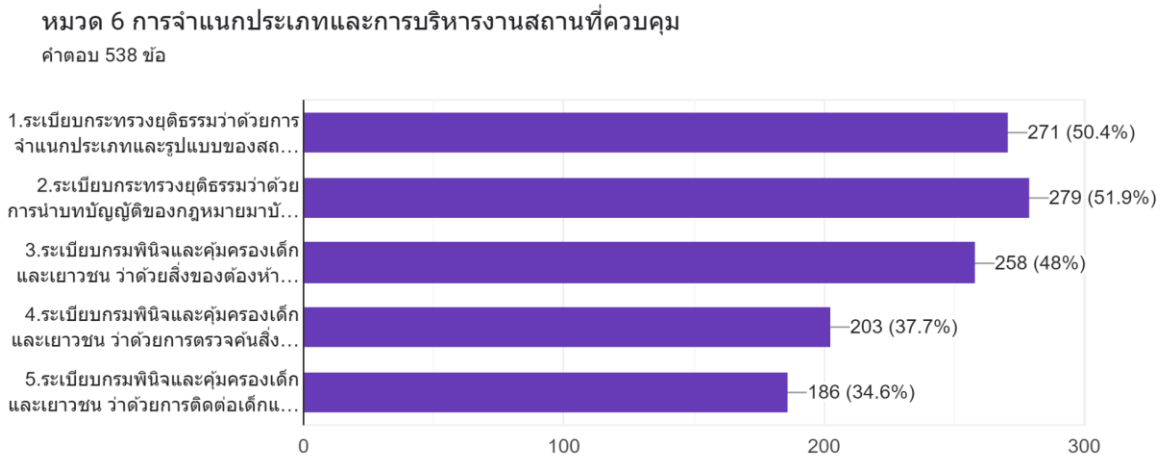
<u>แผนภาพที่ 50</u> แสดงการเปรียบทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 5 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม ส่วนที่ 2 การฝึกอบรม



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 5 การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการฝึกอบรม ส่วนที่ 2 การฝึกอบรม **จำนวนทั้งหมด 520 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 62) **มีผู้ตอบจำนวน 331 คน คิดเป็นร้อยละ 63.7 รองลงมาคือ** ระเบียบอธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ว่าด้วย

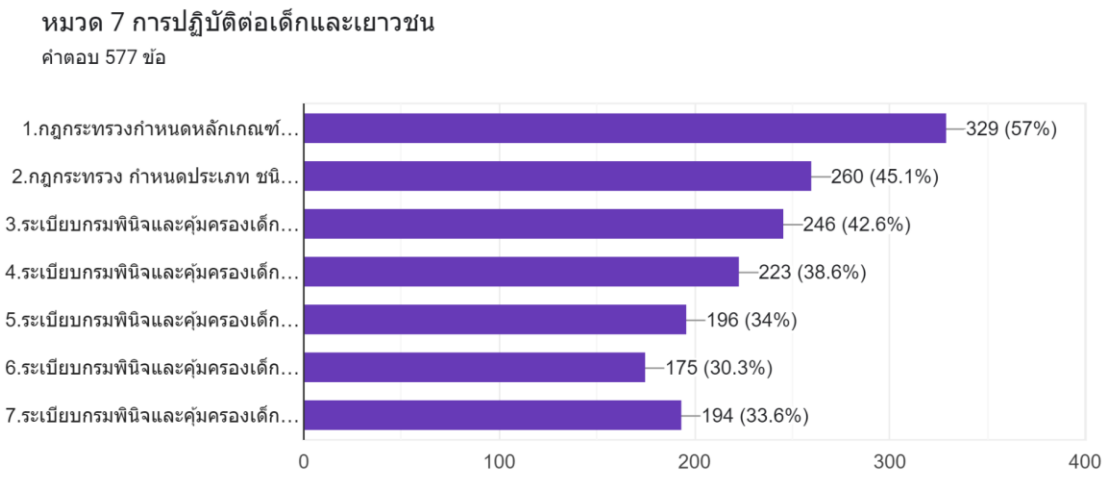
หลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการฝึกอบรมของเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความดูแลของสถานศึกษา สถานฝึกและอบรม หรือสถานแนะนำทางจิตอื่น พ.ศ. 2555 (อาศัยอำนาจ มาตรา 63) **มีผู้ตอบจำนวน 281 คน คิดเป็นร้อยละ 54** และระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. 2564 (ม.37 วรรคสี่ แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 269 คน คิดเป็นร้อยละ 51.7** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 51</u> แสดงการเปรียบทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 6 การจำแนกประเภทและการบริหารงานสถานที่ควบคุม



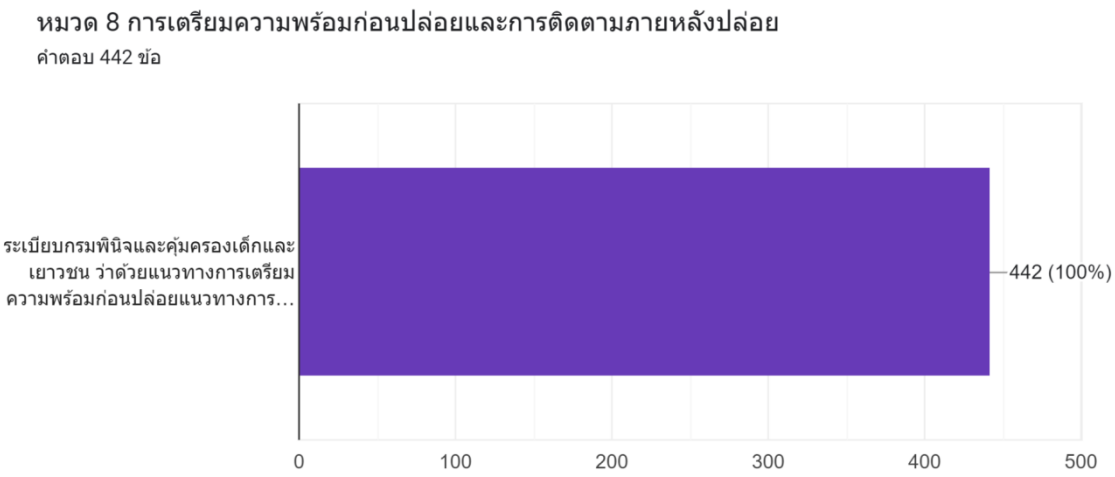
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 6 การจำแนกประเภทและการบริหารงานสถานที่ควบคุม **จำนวนทั้งหมด 538 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการนำบทบัญญัติของกฎหมายมาบังคับใช้กับสถานที่ที่กำหนดในหมวด 4 หรือสถานที่อื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและศาลเห็นสมควร พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 64 แห่งพ.ร.บ.ศาลเยาวชนฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 279 คน คิดเป็นร้อยละ 51.9 รองลงมาคือ** ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการจำแนกประเภทและรูปแบบของสถานที่ควบคุม พ.ศ. 2562 (ม.4 วรรคหนึ่ง และม.20 แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 271 คน คิดเป็นร้อยละ 50.4 และ**ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. 2564 (ม.48 วรรคหนึ่ง และวรรคสาม แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 258 คน คิดเป็นร้อยละ 48** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 52</u> แสดงการเปรียบทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 7 การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน



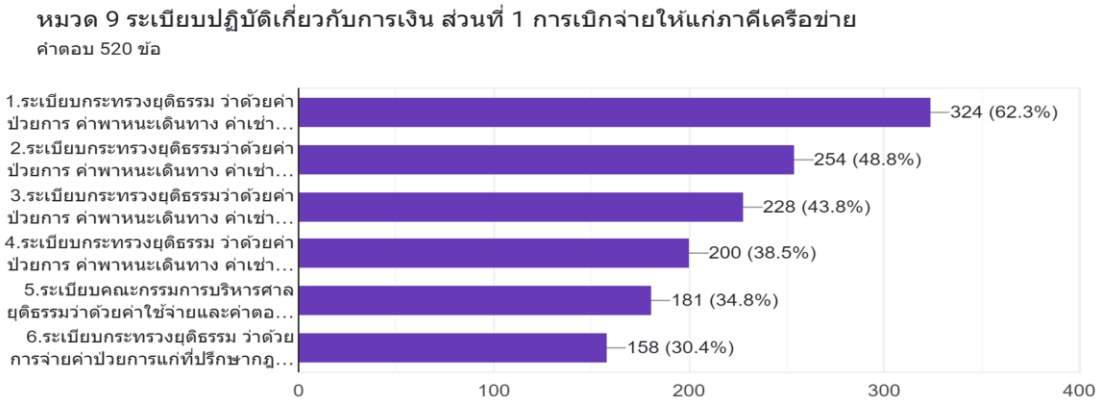
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 7 การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน **จำนวนทั้งหมด 577 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ **มีผู้ตอบจำนวน 329 คน คิดเป็นร้อยละ 57 รองลงมาคือ** กฎกระทรวง กำหนดประเภท ชนิด และขนาดของเครื่องพันธนาการที่ใช้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. 2563 (ม.4 วรรคหนึ่ง และมาตรา 14 วรรคสาม แห่งพ.ร.บ.การบริหารฯ) **มีผู้ตอบจำนวน 260 คน คิดเป็นร้อยละ 45.1 และ**ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับ และการปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ. 2554 (อาศัยอำนาจ มาตรา 59 วรรค 2) **มีผู้ตอบจำนวน 223 คน คิดเป็นร้อยละ 38.6** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 53</u> แสดงจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 8 การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามภายหลังปล่อย



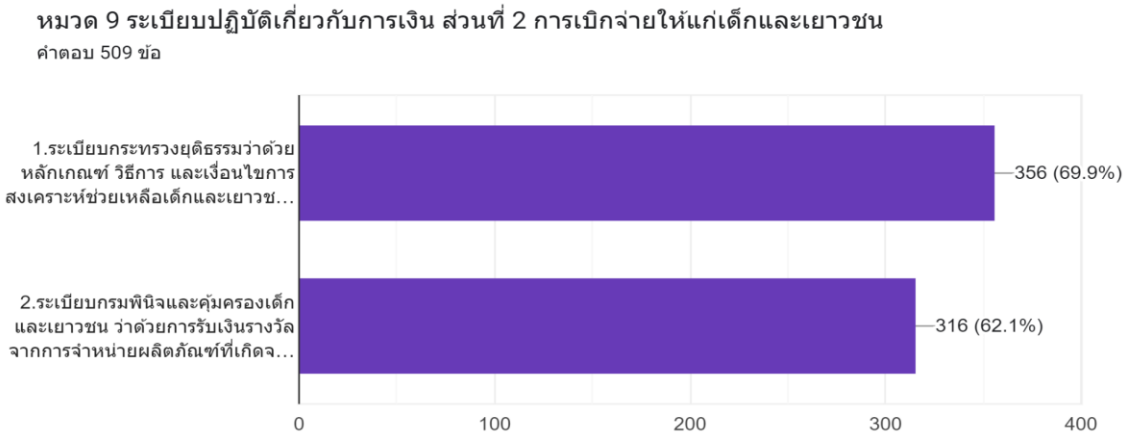
จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 8 การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามภายหลังปล่อย **จำนวนทั้งหมด 442 คน คิดเป็นร้อยละ 100**

<u>แผนภาพที่ 54</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 9 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายให้แก่ภาคีเครือข่าย



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 9 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ส่วนที่ 1 การเบิกจ่ายให้แก่ภาคีเครือข่าย **จำนวนทั้งหมด 520 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. 2555 **มีผู้ตอบจำนวน 324 คน คิดเป็นร้อยละ 62.3 รองลงมาคือ** ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนก่อนปล่อย และแนวทางการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. 2563 **มีผู้ตอบจำนวน 254 คน คิดเป็นร้อยละ 48.8 และ**ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้ตอบองค์การหรือองค์กรอื่น หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการสงเคราะห์ช่วยเหลือและติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. 2563 **มีผู้ตอบจำนวน 228 คน คิดเป็นร้อยละ 43.8** ตามลำดับ

<u>แผนภาพที่ 55</u> แสดงการเปรียบเทียบจำนวนผู้ที่ตอบหมวด 9 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ส่วนที่ 2 การเบิกจ่ายให้แก่เด็กและเยาวชน



จากแผนภาพดังกล่าว พบว่ามีผู้ตอบหมวด 9 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน ส่วนที่ 2 การเบิกจ่ายให้แก่เด็กและเยาวชน **จำนวนทั้งหมด 509 คน** โดยระเบียบที่มีผู้ตอบ**มากที่สุด** คือ ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วย

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อยที่มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน พ.ศ. 2563 (ม.59 ว.2) **มีผู้ตอบจำนวน 356 คน คิดเป็นร้อยละ 69.9 และรองลงมาคือ** ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการรับเงินรางวัลจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการฝึกวิชาชีพ หรือฝึกงานฝีมือ หรือรางวัลจากการแสดงหรือบริการต่างๆ ของเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2566 (ยกเลิก พ.ศ. 2563) **มีผู้ตอบจำนวน 316 คน คิดเป็นร้อยละ 62.1**

<u>คำถามข้อ 6 เรื่องหรือประเด็นใดที่ควรจัดทำเป็นระเบียบเพิ่มเติม</u>

1. การลงทัณฑ์เด็กและเยาวชน
2. เงินเพิ่มค่าครองชีพ/ค่าตอบแทน/เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งพิเศษ/ค่าเสี่ยงภัย
3. ระเบียบการปฏิบัติงานของพนักงานพินิจทำงานในเวลาราชการวันเสาร์ อาทิตย์ และกลางคืนหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เข้าเวรเหมือนเข้าเวรของกรมราชทัณฑ์
4. ระเบียบเกี่ยวกับมาตรฐานห้องควบคุม ห้องแยกการ์ด มาตรฐานห้องพยาบาล มาตรฐานเกี่ยวกับการบำรุงดูแลรักษาระบบไฟฟ้า ระบบความปลอดภัย มาตรฐานเกี่ยวกับรถรับส่งเด็กที่มีความเสี่ยงสูง หรือจิตเวชที่ต้องการความปลอดภัยในการขนส่งการเคลื่อนย้ายระเบียบเกี่ยวกับอาคารสถานที่การวางผังต่างๆของหน่วยวิชาชีพ หน่วยสามัญ หน่วยเรียนต่างๆ มาตรฐานห้องเก็บวัสดุสิ่งของอันตรายหรือสิ่งของที่เด็กและเยาวชนอาจนำมาระเบียบเกี่ยวกับอาคารสถานที่ การวางผังต่างๆ ของหน่วยวิชาชีพหน่วยสามัญ หน่วยเรียนต่างๆ
5. แนวทางและมาตรฐานในการลงโทษทางวินัยแก่ข้าราชการ ลูกจ้าง
6. ระเบียบการแต่งกายชุดปฏิบัติการของข้าราชการ
7. บทลงโทษเมื่อเยาวชนก่อเหตุทะเลาะวิวาท จลาจล และทำร้ายเจ้าหน้าที่
8. การใช้สื่อออนไลน์ในการสอบถ้อยคำ
9. ความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่
10. บทลงโทษของเยาวชนที่กระทำผิดในสถานที่ควบคุมที่ชัดเจนมากขึ้น อย่างเช่น การทำลายทรัพย์สินทางราชการหรือนำสิ่งของต้องห้ามเข้าไปต้องมีบทลงโทษที่ชัดเจนและต้องทำในทันที หากเยาวชนกระทำผิดตอนอายุเกิน 185 ปี ในขณะอยู่ภายในศูนย์ฝึกฯ ต้องเปลี่ยนแปลงคำพิพากษาให้จำคุกและเป็นคดีใหม่ในทันที
11. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการคลัง
12. การควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน
13. การคุ้มครองเจ้าพนักงานเมื่อเกิดเหตุสุดวิสัย
14. การย้ายสถานที่ควบคุม การระงับเหตุฯ/อุปกรณ์ป้องกัน
15. การเบิกจ่ายเงินผู้เข้าร่วมประชุม ม.86 ให้เหมาะสมกับปัจจุบัน
16. ระเบียบเกี่ยวกับค่าตอบแทนการเข้าเวรเสริมของพนักงานพินิจในวันหยุดนักขัตฤกษ์
17. ควรมีระเบียบที่ป้องกันสิทธิในการทำงานของเจ้าหน้าที่ในแรกรับด้วย
18. การสืบเสาะคดีอาญา

19. อยากให้มี พรบ.คุ้มครองเจ้าหน้าที่
20. การวางแผนบำบัดฟื้นฟู
21. ค่าตอบแทนในการนำส่งเยาวชนต่างจังหวัดทุกๆจังหวัด
22. การบำบัด
23. การทำ Learning Time
24. ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติ กรณีเยาวชนก่อเหตุร้าย จลาจล ไม่เคารพเชื่อฟัง หรือระเบียบในการให้ใช้เสื้อเกราะป้องกันตัวในการติดตามเด็กหลบหนีให้ใช้ได้ถูกกฎหมาย
25. รายละเอียดเรื่องความมั่นคงและปลอดภัย บทบาทหน้าที่เจ้าพนักงานอบรมแยกตามส่วนงาน
26. ระเบียบเรื่องการบูรณาการเครือข่ายช่วยเหลือเยาวชน
27. การย้ายเด็กที่ผิดระเบียบรุนแรงให้เปลี่ยนไปเรือนจำ
28. การดูแลเด็กจิตเวชในเชิงลึก
29. ระเบียบและแนวทางการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเด็กและเยาวชน ตามมาตรา 132 วรรค 2 ที่มีความเฉพาะและชัดเจน
30. เพิ่มบทลงโทษในคดีอาญา
31. ขอให้จัดทำระเบียบเงินกองทุนนอกงบประมาณ จะได้นำเงินกองทุนที่เสนอขอแนวทางไปกลับมาใช้ได้

<u>คำถามข้อ 7 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</u>

1. ให้มีเงินประจำตำแหน่ง/เพิ่มค่าเสี่ยงภัย/เพิ่มค่าตอบแทน
2. เปลี่ยนการปฏิบัติงานให้พนักงานพินิจทำงานในเวลาราชการ วันเสาร์อาทิตย์ และกลางคืน วันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เข้าเวรเหมือนของราชทัณฑ์ /ได้รับสิทธิเหมือนเจ้าหน้าที่ส่วนอื่นๆ เช่น มีสิทธิได้วันหยุดเพิ่ม หรือ มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนในวันหยุด
3. ปรับปรุงขั้นตอนยุ่งยากให้ลดลง ลดขั้นตอนการประชุมต่างๆให้ลดลง เพราะกระทบกับการปฏิบัติภารกิจหลักของตนเอง และระเบียบที่มากกมายแต่ประโยชน์และความคุ้มค่ากับเวลาที่เสียไปไม่คุ้มกัน ควรให้ความสำคัญกับการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเด็กและเยาวชนให้มากขึ้น
4. ให้มีระเบียบว่าด้วยการใช้อุปกรณ์ป้องกันตัวสำหรับเจ้าหน้าที่เวลาเข้าระงับเหตุเมื่อมีเด็กและเยาวชนก่อเหตุจลาจล ทะเลาะวิวาท และทำร้ายเจ้าหน้าที่
5. ควรปรับการแก้ไขในการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิดทันที เน้นวิธีการควบคุม ลงโทษ หรือการปฏิบัตต่อเด็กและเยาวชนมากกว่าการคุ้มครองสิทธิเด็กเพราะจะทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานลำบากใจในการทำงานทั้งทางวินัย และการควบคุมดูแลเด็ก
6. เสริมด้านความปลอดภัยโดยเฉพาะอุปกรณ์ป้องกันตัวที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่ เช่น อุปกรณ์วิทยุสื่อสาร ชุดปฏิบัติการ
7. ควรลดจำนวนเอกสารที่ใช้ในแต่ละระเบียบ เนื่องจากมีจำนวนเอกสารที่มากเกินไป
8. เพิ่มงบประมาณในการติดกล้องวงจรปิดที่มีมุมการบันทึกภาพแบบกว้าง และบันทึกเสียงได้ในบริเวณต่างๆของศูนย์ฝึกฯ เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ เด็กและเยาวชน เนื่องจากปริมาณ

กล้องวงจรปิดค่อนข้างมีจำกัดและคุณภาพไม่ดีเท่าที่ควร ทำให้หลายครั้งมีข้อจำกัดในการติดตามสืบข้อเท็จจริงต่างๆ เมื่อเด็กและเยาวชนกระทำผิดได้ยากกว่าที่ควรจะเป็น

9. เพิ่มระยะเวลากระบวนการดำเนินการที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมตัว
10. เพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อปริมาณงาน
11. ปรับเงินเดือนพนักงานพินิจที่มีวุฒิ ป.ตรี เมื่อมีอายุงานเกิน 5 ปี
12. ควรมีกฎหมายคุ้มครองเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
13. ควรมีการปรับปรุงสวัสดิการของเจ้าหน้าที่
14. ระบบการแต่งตั้งข้าราชการควรคำนึงถึงความอาวุโสเป็นหลักสำคัญ
15. ควรมีการอบรมและให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบและมีความรู้รอบในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
16. ในตำแหน่งของพนักราชการควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเหมือนกับข้าราชการในการปฏิบัติงานที่ไม่แตกต่างกัน
17. มีทุนสำหรับเยาวชนที่มีความถนัดในแต่ละอาชีพ หรือหางานรองรับให้กับเด็กและเยาวชน เช่น หาที่เรียนเสริมสวย ทำงานร้านตัดผม ร้านกาแฟ เพื่อให้เด็กได้ฝึกประสบการณ์จริง และต่อยอดเป็นเจ้าของกิจการได้ต่อไป
18. ควรมีช่องทางตอบ หรือการให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบให้มากขึ้น
19. สามารถปฏิบัติได้จริง ไม่สร้างความยุ่งยากให้ผู้ปฏิบัติงาน
20. ควรเห็นแก่ประโยชน์ความสุข ความเสมอภาคแก่เจ้าหน้าที่ชั้นผู้น้อยที่ไม่มีเส้นสาย ให้ได้รับความเป็นธรรม
21. การแก้ไขการกระทำผิดซ้ำของเด็กและเยาวชน
22. ควรมีมาตรการที่เข้มข้นขึ้นกับกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมจนมีอายุเกิน 18 ปีขึ้นไป
23. ในการกำหนดระยะเวลาจัดทำรายงานการสืบเสาะประสบปัญหากรณีที่เยาวชนมีพฤติกรรมการเสพยาบ้า และอยู่ในภาวะที่ไม่พร้อมจะพูดคุยซึ่งบางรายผ่านไป 1 สัปดาห์ สามารถพูดคุยได้แต่บางรายก็ไม่พร้อม และมีความเสี่ยงในการบันทึกถ้อยคำที่ต้องให้ทันกับระยะเวลาของกรม
24. ระเบียบมีค่อนข้างเยอะ ควรรวบรวมระเบียบและจัดหมวดหมู่ให้กระชับ /จัดทำแนวทางในการปฏิบัติให้เหมือนกันทั่วประเทศ
25. เรื่องการกำหนดระยะเวลาการทำงานในส่วนระเบียบต่างๆ ควรคำนึงถึงระยะเวลาที่เหมาะสมกับการทำงานจริงที่อาจจะมีข้อขัดข้องระหว่างการปฏิบัติงานเกิดขึ้น
26. ศึกษาข้อมูลและพื้นที่การทำงานจริงในแต่ละพื้นที่ เพราะความต้องการในแต่ละพื้นที่มีความแตกต่างกัน
27. ควรปรับปรุงระเบียบกรมพินิจฯ ว่าด้วยเรื่องการกำหนดจำนวนเงินหลักเกณฑ์และวิธีการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนและเด็กและเยาวชนด้อยโอกาสที่ถูกดำเนินคดี พ.ศ.2549 เนื่องจากมีความล้าสมัยและปฏิบัติได้ยาก
28. จัดทำระเบียบเป็นรูปเล่มเพื่อแจกจ่ายให้หน่วยงานสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

รายงานการประชุม
คณะทำงานโครงการประมวลระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันอังคาร ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๗ - ๐๑ ชั้น ๗ อาคารกระทรวงยุติธรรม
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
และการประชุมออนไลน์ผ่าน Webex ห้องประชุม Meeting number: ๒๕๑๔ ๒๓๓ ๐๒๘๘

ผู้มาประชุม

๑. นางนลินนาถ ไกรนรา	รองอธิบดี (ฝ่ายปฏิบัติการ)
๒. พันจ่าตรี ธานี แสงสง่า	ผู้ตรวจราชการกรม
๓. นางสุภาภรณ์ ชมชัย	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
๔. นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๕. นางสาวโสภิดา สังขดิถี	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดปทุมธานี
๖. นางดาวสวรรค์ ศรีบรรเทา	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรปราการ
๗. นางสาวจิรัควรรณ ศรีอินทร์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๘. นายธนพัฒน์ หงสนันทน์	หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย
๙. นางสาวกณิศนันท์ ปทุม	หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๐. นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ
๑๑. นายภรประสิทธิ์ แก้วกันยา	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๒. นางสาวณัฏฐ์ณิชา สมุทรลอยวน	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๑๓. นางสาวจิรวนันท์ ศรีแก้วณวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ประชุมผ่านระบบออนไลน์ผ่าน Webex

๑. นายคมกฤช ศิริตระกูล	ผู้ตรวจราชการกรม
๒. นางวิภาภรณ์ อังศุยานนท์	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๑๑
๓. นายศราวุธ ตุ่นคำแดง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๔. นายเอกนรินทร์ ศรีอินทร์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

...ผู้ไม่มา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายโกมล พรมเพ็ง	รองอธิบดี (ฝ่ายบริหาร) ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
๒. นางปรีดา วิสาโรจน์	ผู้ตรวจราชการกรม รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร
๓. นางสาวพงศชา แสงหิรัญ	เลขานุการกรม
๔. นางปราณี ศิริพนากูล	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
๕. นางพรทิวา ทองหล่อ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
๗. นายเชาว์ รักษ์นิ่ม	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายก รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน
๘. นางสาวชนิดา วิชัยคำ	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน
๙. นายธีรเดช ปรียานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. นางสาวจีรนันท์ บานแย้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปุ๋ย น่วมคำนึง	หัวหน้ากลุ่มวินัย นิติกรชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. นายภูชิต ดวงจันทร์	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการพิเศษ หัวหน้าศูนย์สร้างโอกาสและบริการด้านอาชีพเด็กและเยาวชน แทนเลขานุการกรม
๓. นางสาวจุรีพร โพธิฆัมพร	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ รักษาราชการหัวหน้ากลุ่มประชาสัมพันธ์ แทนเลขานุการกรม
๔. นายสุชาครีย์ คุ้มปลี	นักจิตวิทยาปฏิบัติการ แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน
๕. นายอนนท์ ธรรมพรหม	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

...ระเบียบ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางนลินนาถ ไกรนรา รองอธิบดี (ฝ่ายปฏิบัติการ) ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เรื่องคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๘๖๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประมวลระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน สืบเนื่องจากกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีระเบียบที่ประกาศใช้เป็นจำนวนมาก ท่านอธิบดีได้เห็นความสำคัญในเรื่องของระเบียบ และแนวทางต่างๆของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่มีเป็นจำนวนมากและบางฉบับอาจมีความล้าสมัย จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีการตั้งคณะทำงานดังกล่าวขึ้นเพื่อรวบรวม ปรับปรุงและประมวลระเบียบต่างๆ ขึ้นใหม่โดยมีแนวทางจากกรมราชทัณฑ์เป็นต้นแบบ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เลขานุการในที่ประชุมได้เสนอเรื่องให้ที่ประชุมทราบดังนี้

๓.๑ โครงการประมวลระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

หลักการและเหตุผล

โครงการประมวลระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติประจำประเทศไทย (UNICEF) จำนวน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจองค์กรของเจ้าหน้าที่มีความถูกต้อง เป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการสากลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน
- เพื่อให้เด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมและเป็นมิตร

เป้าหมายเชิงผลผลิต (Outputs)

๑. มีผลการวิเคราะห์ทบทวนและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาระเบียบการดำเนินงานต่างๆ ของกรมพินิจฯ

๒. มีร่างระเบียบการดำเนินงานต่างๆ ที่ได้รับการปรับปรุงและเพิ่มเติมอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการสากลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมเด็ก

เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcomes)

๑. เจ้าหน้าที่ของกรมพินิจฯ มีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐาน และเป็นไปตามหลักการที่เกี่ยวข้อง

๒. เด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมได้รับการปฏิบัติจากเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานและเป็นมิตร โดยอยู่บนพื้นฐานของความเข้าใจต่อพัฒนาการและภูมิหลังที่หลากหลายของเด็กและเยาวชน

...ผลที่คาด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ (Impact)

เด็กและเยาวชนได้รับผลกระทบจากการอยู่ในกระบวนการยุติธรรมลดลงระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ

๑๐ เดือน (มีนาคม ถึง ธันวาคม ๒๕๖๗)

๓.๒ แผนการดำเนินงานโครงการ

๑. เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

๒. ประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงาน เพื่อวางแผนงาน

๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดและพิจารณาระเบียบ

๔. คณะอนุทำงานประชุมพิจารณาระเบียบและจัดทำข้อเสนอแนะ

๕. คณะทำงานประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะของคณะอนุทำงาน

๖. คณะทำงานและคณะอนุทำงานปรับปรุง แก้ไข และจัดทำร่างระเบียบ

๗. ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อรับฟังข้อวิพากษ์ต่อร่างระเบียบ

๘. คณะทำงานและคณะอนุทำงานปรับแก้ร่างระเบียบ และเสนอเพื่อการประกาศใช้

๙. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการและแผนการดำเนินงานในระยะถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม: ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงข้อพิจารณาเกี่ยวกับคำถามดังนี้

๔.๑ ข้อคำถามสำหรับสอบถามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบกรมพินิจฯ

การเลือก "ชื่อระเบียบ" ในแต่ละหมวดแค่ ๕ อันดับแรก หรือเป็นการเลือกระดับความคิดเห็นเป็นตัวเลข ๑-๕ ในแต่ละระเบียบ โดยสอบถามในประเด็น ดังนี้

๑. ระเบียบที่ใช้เป็นประจำ

๒. ระเบียบที่เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

๓. ระเบียบที่ควรปรับปรุง

* สาเหตุที่ควรปรับปรุง ได้แก่ ล้าสมัย ไม่ได้ใช้งานไม่มีความจำเป็น ไม่สามารถใช้งานได้จริง ยากต่อการปฏิบัติตาม

* อื่น ๆ ระบุ

๔. ระเบียบที่ควรยกเลิก

๕. เรื่องหรือประเด็นใดที่ควรจัดทำเป็นระเบียบเพิ่มเติม

๖. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นางสุภาภรณ์ ชมชัย: ได้สอบถามเพิ่มเติม เรื่องการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมการใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และ พระราชบัญญัติบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งใช้

...ในการ

ในการปฏิบัติงาน ซึ่งจากการพิจารณาร่างการดำเนินงานโครงการประมวลระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ แล้วนั้น มีความเห็นว่ายังไม่ถูกต้องตามกฎหมาย เนื่องจากกฎหมายจะมีลำดับศักดิ์ และการบัญญัติกฎหมายที่ออกตามพระราชบัญญัติฯ ในแต่ละฉบับจะเป็นไปตามลำดับศักดิ์ตามที่กฎหมายกำหนด และในกฎหมายแต่ละฉบับจะระบุชัดเจนว่าประกาศใช้หรือบัญญัติตามพระราชบัญญัติใด หมวดใด มาตรา หรือข้อใด ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถรู้และเข้าใจได้ว่ากฎหมายฉบับนั้นๆประกาศใช้หรือบัญญัติโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายฉบับใดว่าด้วยอะไร และในเรื่องของการแบ่งแยกหมวดจากการพิจารณาร่างดังกล่าวพิจารณาได้ว่า มีการรวมกันระหว่างกฎหมายหลักและกฎหมายรอง จึงจะทำให้เกิดความสับสนและไม่ถูกต้องตามหลักของกฎหมายได้

และในประเด็นต่อมาคือ เรื่องการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางกฎหมายซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ นี้ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญและคณะกรรมการฯ ได้มีการจัดทำการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางกฎหมาย เพราะว่าจะต้องมีการดำเนินการประกาศในระบบกฎหมายกลางในการรับฟังความคิดเห็น การบังคับใช้กฎหมายพระราชบัญญัติบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งกฎ ระเบียบแนวทางปฏิบัติที่มีการบังคับใช้และที่เกี่ยวข้องอยู่ทั้งหมดนั้น มีกฎหมายฉบับใดที่มีปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการและควรจะมีการดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงในส่วนใด โดยการเปิดรับฟังความคิดเห็นและนำมาสรุปผล นำไปสู่การพัฒนากฎหมาย ซึ่งจากลักษณะของการดำเนินการโครงการประมวลระเบียบกรมพินิจฯ จะเป็นลักษณะการดำเนินการที่ซ้ำซ้อนกันกับการดำเนินงานของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและคณะกรรมการฯ และในส่วนของพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ จะเป็นอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ คือ ประธานศาลฎีกา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม และอัยการสูงสุด ซึ่งได้มีการดำเนินการผลสัมฤทธิ์ทางกฎหมายไปเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งทางกรมพินิจฯ ได้มีการทำความเห็นส่งไปยังผู้รับผิดชอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีแนวทางที่จะมีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมพินิจฯ เป็นจำนวนหลายฉบับ ซึ่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มีการแก้ไขปรับปรุงโดยศาลเยาวชนและครอบครัว ได้มีการดำเนินการแก้ไขจำนวน ๕ ฉบับ สำนักงานอัยการสูงสุด ๑ ฉบับ และกรมพินิจฯ ๑ ฉบับ และหลังจากปี พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น ยังไม่มีการดำเนินการแก้ไข ดังนั้นหากมีปัญหาเรื่องอุปสรรคในการดำเนินงานตาม พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือ พระราชบัญญัติบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ เช่น ระเบียบปฏิบัติในการดำเนินงานต่างๆ รวมทั้งแนวทางทางต่างๆ ก็จะมีการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจะมีคณะกรรมการยกร่างกฎหมายอยู่แล้ว โดยมีการเสนอตามลำดับศักดิ์กฎหมายที่มีการปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนของการเสนอร่างกฎหมาย จึงมีความเห็นว่าการดำเนินโครงการฯ เป็นการดำเนินงานที่มีความซ้ำซ้อนกัน

นางนลินนาถ ไกรนรา: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ตามที่ผู้เชี่ยวชาญสุภาภรณ์ฯ ได้ให้ความเห็นนั้น เป็นการนำเสนอในการดำเนินงานที่เป็นการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน แต่ตามเจตนารมณ์ของท่านอธิบดีกรมพินิจฯ

...มีความ

มีความประสงค์ให้ดำเนินงานประมวลรวบรวมกฎหมาย ๑ เล่ม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกรมพินิจฯ ได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการรวบรวมระเบียบที่ใช้ในปัจจุบัน และแยกเป็นหมวดหมู่ แต่ไม่ถึงขั้นที่จะต้องดำเนินการในงานของการแก้ไข และการร่างกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องขึ้นใหม่ และองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติประจำประเทศไทย (UNICEF) มีวัตถุประสงค์เพียงมีร่างประมวลกฎระเบียบกรมพินิจฯ

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า การดำเนินงานของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและคณะกรรมการฯ เป็นการดำเนินงานในเรื่องของการทำประชาพิจารณ์หรือไม่

นางสุภาภรณ์ ชมชัย: ได้แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า การดำเนินงานของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญและคณะกรรมการฯ เป็นการดำเนินงานในเรื่องของการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานกรมพินิจฯ ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม การรวบรวมกฎหมายลำดับรอง และการประกาศใช้กฎหมายตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวฯ ให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งขณะนี้ยังมีการยกร่างกฎหมายอีก ๒ ฉบับ จึงจะครบถ้วน ซึ่งได้แก่ร่างระเบียบที่ออกตามมาตรา ๒๑, ๒๖, ๒๘ ตามพระราชบัญญัติบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู และจะสามารถดำเนินการรวบรวมระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ครบถ้วน ซึ่งหากเป็นกรณีการรวบรวมในเวปไซต์กรมพินิจฯ ได้มีการดำเนินการครบถ้วนแล้ว

พันจ่าตรี ธานี แสงสง่า: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า การดำเนินงานจะมีการซ้ำซ้อนกันบ้างส่วน แต่เจตนารณ์ของท่านอธิบดีกรมพินิจฯ เป็นในส่วนของการประมวล แต่จากการพิจารณาร่างประมวลในแต่ละหมวดได้รวมกฎหมายที่ต่างลำดับศักดิ์ไว้จึงควรพิจารณาในส่วนนี้

นางสุภาภรณ์ ชมชัย: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า โดยปกติแล้วจะมีการเรียบเรียงตามลำดับศักดิ์ของกฎหมายและเจตนารมณ์ของท่านอธิบดีกรมพินิจฯ คือ การประมวลรวบรวมระเบียบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของกรมพินิจฯ ซึ่งทางผู้เชี่ยวชาญฯ ได้มีการดำเนินการแล้ว จึงให้ข้อเสนอแนะว่างบประมาณที่ได้รับจากองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติฯ ควรนำมาเพื่อการผลิตเล่มที่รวมรวบกฎหมายดังกล่าวได้ แต่ในส่วนของการแก้ไขและการยกร่างกฎหมายขึ้นมาใหม่จะเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการยกร่างกฎหมายฯ ซึ่งมีการดำเนินการอยู่

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า แนวคิดของฝ่ายเลขาฯ เป็นการดำเนินงานเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานทั้งหมด และข้อคิดเห็นที่ได้สามารถส่งต่อให้คณะกรรมการยกร่างกฎหมายฯ ได้เช่นกัน และในส่วนของช่วงระยะเวลาที่แตกต่างกันจะทำให้ได้รับข้อมูลที่แตกต่างกัน และขอสอบถามเพิ่มเติมเรื่องการระบุลำดับศักดิ์กฎหมาย

นางสุภาภรณ์ ชมชัย: ได้แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า หากดำเนินการทั้งสองคณะกรรมการฯ จะเกิดความซ้ำซ้อน เนื่องจากขั้นตอนการดำเนินการยกร่างกฎหมายจะต้องมีการดำเนินการตามระบบตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางกฎหมายโดยเป็นการประกาศในระบบกฎหมายกลาง มีการประกาศแบบสำรวจรับฟังความคิดเห็นด้วยเช่นกัน แบบสำรวจควรเป็นชุดเดียวกัน ดำเนินการไปพร้อมกัน

...และมีการ

และมีการกำหนดแผนงานส่งไปยังกระทรวงยุติธรรม และกฤษฎีกาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการภายในไตรมาสสุดท้ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ซึ่งจะต้องรอกฎหมายที่กำลังดำเนินการเพื่อจะได้ดำเนินการไปพร้อมกันทุกฉบับ และในเรื่องของลำดับศักดิ์กฎหมายจะต้องพิจารณาระเบียบดังกล่าวออกตามกฎหมาย หรือพระราชบัญญัติฉบับใด และจะต้องมีการเปิดรับฟังความคิดเห็นทุกฉบับ

นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ในส่วนของการดำเนินงานของฝ่ายเลขาฯ จะสามารถนำข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน มาเป็นข้อมูลในการดำเนินงานของคณะกรรมการยกร่างกฎหมายฯ ได้หรือไม่ ข้อมูลจาการสัมภาษณ์ผู้ปฏิบัติงาน

นางสุภาภรณ์ ชมชัย: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า สามารถดำเนินการไปด้วยกันได้แต่อาจจะมีเงื่อนไขในการปฏิบัติงาน กล่าวคือ สามารถรับฟังความคิดเห็นก่อนได้โดยใช้แบบสำรวจเดียวกันได้ แต่ต้องกำหนดกรอบระยะเวลาให้เร็วขึ้นกว่าเดิม เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการตอบแบบสอบถามของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งกฎหมายทุกฉบับจะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นทุกฉบับ จึงเห็นว่าฝ่ายเลขาฯ และคณะกรรมการยกร่างกฎหมายฯ ควรดำเนินงานร่วมกัน และคณะทำงานโครงการประมวลระเบียบฯ จะดำเนินงานเพียงแค่ในส่วนของระเบียบกรมพินิจฯ เท่านั้น

นายธนพัฒน์ หงสนันทน์: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ควรแบ่งออกเป็น ๒ งาน งานที่ ๑. คือการออกกฎหมายลำดับรองซึ่งจะเป็นงานในความรับผิดชอบของผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเห็นว่าไม่ควรเข้าไปก้าวล่วงในส่วนนี้ ๒.งานในส่วนของคณะกรรมการโครงการประมวลระเบียบฯ มีเจตนารณ์ในการรวบรวมระเบียบให้เป็นเล่มไว้สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานใช่หรือไม่

นางนลินนาถ ไกรนรา: ได้ให้ข้อคิดเห็นและสรุปว่า สามารถดำเนินการได้ให้ทางคณะทำงานโครงการประมวลระเบียบฯ ดำเนินการไปก่อนและประกาศกฎหมายไปก่อนได้ ให้เป็นคนละชุดกัน โดยให้อ้างอิงข้อมูลจากทางผู้เชี่ยวชาญสุภาภรณ์ฯ ด้วย เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน โดยทางคณะทำงานโครงการประมวลระเบียบฯ จะดำเนินการเพียงระเบียบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของกรมพินิจฯ

๔.๒ การแบ่งหมวดระเบียบกรมพินิจฯ

หมวดที่ ๑ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู
หมวดที่ ๒ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมดูแล
หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการด้านการเงิน
หมวดที่ ๔ การดำเนินการด้านเครือข่าย
หมวดที่ ๕ การสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน

<u>หมวดที่ ๑ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู</u>

๑. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการดำเนินงานกำกับการปกครองในคดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย

๒. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๔

...๓. ระเบียบ

๓. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำแผนแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พ.ศ. ๒๕๕๔

๔. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสุขอนามัยของเด็กและเยาวชนและบุตร พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการดำเนินการต่อบุตรของเด็กหรือเยาวชนที่ติดมาหรือคลอดในระหว่างที่ถูกควบคุมตัวหรือรับการฝึกอบรมในสถานที่ควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๔

๖. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔

๗. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๔

๘. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย แนวทางการติดตามภายหลังปล่อย การสงเคราะห์ช่วยเหลือ และการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. ๒๕๖๕

นางสาวโสภิดา สังขดิถี: ได้ให้ข้อคิดเห็น ในหัวข้อ ๔.๑ ข้อคำถามสำหรับสอบถามความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับระเบียบกรมพินิจฯ ในข้อ ๒.ระเบียบที่เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้คิดเห็นว่าหากใช้ประโยคนี้ผู้ตอบคำถามก็จะตอบว่า ไม่เกิดประโยชน์ เห็นควรเปลี่ยนว่า ระเบียบที่มีความจำเป็นที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในส่วนของข้อ ๔.๒ มีความเห็นว่าข้อ ๑,๔,๕ ควรเปลี่ยนเป็นหมวดคุ้มครองสวัสดิ์ภาพและสิทธิภาพ และขาดในส่วนของกฎหมายที่เกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ เพราะว่าคดีแพ่งจะเกี่ยวกับการพิทักษ์ และคุ้มครองสิทธิ

นายธนพัฒน์ หงสนันทน์: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า จากการพิจารณาในแต่ละหมวดแล้วนั้นเห็นได้ว่ามีแค่พระราชบัญญัติศาลเยาวชนฯ พระราชบัญญัติบริหารการแก้ไขฯ และระเบียบที่ออกตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ไม่รวมถึงการเงินการคลังใช่หรือไม่

นางนลินนาถ ไกรนรา: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ในเรื่องของการเงินการคลังที่อยู่ในระเบียบพัสดุทั่วไปจะไม่รวมอยู่ด้วย เพราะเป็นอำนาจหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

นางสาวจิรัควรรณ ศรีอินทร์: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ในเจตนารมณ์ของท่านอธิบดีกรมพินิจฯ คือดำเนินการจัดทำประมวลของกรมพินิจฯ โดยให้รวบรวมกฎหมายในรูปแบบในลักษณะเดียวกับกรมราชทัณฑ์ซึ่งได้แบ่งหมวดเป็นแบบใด

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า กรมราชทัณฑ์ ได้แบ่งหมวดไว้หลายหมวดหมู่โดยละเอียดมากเพราะมีระเบียบเป็นจำนวนมาก และหากคณะทำงานได้ดำเนินการจัดหมวดหมู่เสร็จเรียบร้อยแล้วจะมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ จำนวน ๕ คณะต่อไป ซึ่งจะกำหนดชื่อคณะอนุทำงานฯ ตามหมวดหมู่ที่แบ่งระเบียบ

...นางดาวสวรรค์

นางดาวสวรรค์ ศรีบรรเทา: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ควรรวบรวมเพียงแค่ระเบียบกรมพินิจฯ ทั้งหมดและแบ่งตามหมวดหมู่ให้เหมาะสม

นางวิภาภรณ์ อังศุยานนท์: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ให้เพิ่มหมวดคุ้มครองสวัสดิภาพและสิทธิภาพ โดยให้ยึดระเบียบเป็นหลักและจัดหมวดหมู่ใหม่ โดยไม่จำกัดจำนวนหมวดหมู่แต่ให้มีความเหมาะสมของแต่ละระเบียบ และในส่วนของคณะอนุทำงานฯ ควรมีเพิ่มเติมของหัวหน้ากลุ่มแต่ละกลุ่มด้วย เช่น หมวดคุ้มครองสวัสดิ์ภาพให้มีหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี หมวดแก้ไขบำบัดฟื้นฟูให้มีหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานสังคมสงเคราะห์ งานควบคุมดูแลให้มีหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาระบบงานอภิบาล

นางสุภาภรณ์ ชมชัย: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ในเรื่องของการสืบเสาะเป็นในส่วนของกระบวนการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู และเรื่องเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานยังมีกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอีกหลายฉบับ เช่น ระเบียบเกี่ยวกับระยะเวลาในการปฏิบัติงาน และให้ดูเนื้อหาที่เหมือนกันให้อยู่ในหมวดเดียวกัน และไม่ควรมีพระราชบัญญัติฯ เข้าไปรวมอยู่ในหมวดเนื่องจากเป็นกฎหมายลำดับศักดิ์สูงกว่า

นายธนพัฒน์ หงสนันทน์: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า บัญญัติพระราชบัญญัติฯ จะต้องมีหรือไม่ เพราะหากมีไม่ควรนำมารวมไว้กับระเบียบต่างๆ เนื่องจากบัญญัติพระราชบัญญัติฯ มีลำดับศักดิ์ที่ใหญ่กว่า

พันจ่าตรี ธานี แสงสง่า: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ระเบียบทั้งหมดให้จัดหมวดหมู่ใหม่ และในส่วนของพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวฯ และบัญญัติพระราชบัญญัติบริหารการแก้ไขฯ ให้นำไปใส่ไว้ในภาคผนวก เพื่อให้ง่ายต่อการใช้ในการปฏิบัติงาน

นางนลินนาถ ไกรนรา: ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า ให้กำหนดหมวดและระเบียบแต่ละฉบับจะต้องอยู่ในหมวดใด โดยกำหนดเป็น ๖ หมวด ซึ่งให้เพิ่มหมวดคุ้มครองสวัสดิภาพและสิทธิภาพ ในส่วนของคณะกรรมการกำหนดในภายหลัง โดยในที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบและให้กำหนดระเบียบที่เกี่ยวข้องในหมวดต่างๆ ดังนี้

<u>หมวดที่ ๑ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู</u>

๑. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการดำเนินงานกำกับการปกครองในคดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย

- ให้นำไปไว้ในหมวดคุ้มครองสวัสดิภาพและสิทธิภาพ

๒. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๔

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นระเบียบกระทรวงยุติธรรม

๓. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำแผนแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พ.ศ. ๒๕๕๔

- คงไว้หมวด ๑ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

๔. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสุขอนามัยของเด็กและเยาวชนและบุตร พ.ศ. ๒๕๖๔

- ให้นำไปไว้ในหมวดคุ้มครองสวัสดิ์ภาพและสิทธิภาพ

...๕.ระเบียบ

๕. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการดำเนินการต่อบุตรของเด็กหรือเยาวชนที่ติดมาหรือคลอดในระหว่างที่ถูกควบคุมตัวหรือรับการฝึกอบรมในสถานที่ควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๔

- ให้นำไปไว้ในหมวดคุ้มครองสวัสดิภาพและสิทธิภาพ

๖. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔

- คงไว้หมวด ๑ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

๗. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๔

- คงไว้หมวด ๑ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

๘. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย แนวทางการติดตามภายหลังปล่อย การสงเคราะห์ช่วยเหลือ และการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. ๒๕๖๕

- คงไว้หมวด ๑ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

<u>หมวดที่ ๒ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมดูแล</u>

๑. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอก และการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ให้นำไปไว้ในหมวดคุ้มครองสวัสดิภาพและสิทธิภาพ

๒. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับ และการปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ.๒๕๕๔

- คงไว้หมวด ๒ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมดูแล

๓. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว พ.ศ. ๒๕๕๔

- คงไว้หมวด ๒ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมดูแล

๔. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษา ประเภทไปมานอกสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔

- คงไว้หมวด ๒ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมดูแล

๕. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุมและการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. ๒๕๖๔

- คงไว้หมวด ๒ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมดูแล

๖. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่นหรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีถึงหรือมาจากเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔

- คงไว้หมวด ๒ การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมดูแล

...๗. กฎกระทรวง

๗. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๘

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นกฎกระทรวง

๘.กฎกระทรวง กำหนดประเภท ชนิด และขนาดของเครื่องพันธนาการที่ใช้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๓

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นกฎกระทรวง

หมวดที่ ๓ การบริหารจัดการด้านการเงิน

๑. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทนอย่างอื่นของคณะกรรมการสหวิชาชีพที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่สถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๕

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นระเบียบกระทรวงยุติธรรม

๒. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู เด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๕

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นระเบียบกระทรวงยุติธรรม

๓. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนก่อนปล่อย และแนวทางการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. ๒๕๖๓

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นระเบียบกระทรวงยุติธรรม

๔. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของบุคลากรองค์การหรือองค์กรอื่น หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการสงเคราะห์ช่วยเหลือและติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. ๒๕๖๓

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นระเบียบกระทรวงยุติธรรม

๕. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายค่าป่วยการแก่ที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๐

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นระเบียบกระทรวงยุติธรรม

๖.ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการรับเงินรางวัลจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการฝึกวิชาชีพ หรือฝึกงานฝีมือ หรือรางวัลจากการแสดงหรือบริการต่างๆ ของเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๓

- คงไว้หมวด ๓ การบริหารจัดการด้านการเงิน

หมวดที่ ๔ การดำเนินการด้านเครือข่าย

๑. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อยที่มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นระเบียบกระทรวงยุติธรรม

...๒. ระเบียบ

๒. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่อื่นและการดำเนินงานของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน สำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔

- คงไว้หมวด ๔ การดำเนินการด้านเครือข่าย

๓. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสหวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นระเบียบกระทรวงยุติธรรม

๔. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วิธีการสรรหาและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นระเบียบกระทรวงยุติธรรม

๕. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดสถานที่อื่นและการเรียกบุคคลมาเพื่อให้ข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๕๔

- คงไว้หมวด ๔ การดำเนินการด้านเครือข่าย

<u>หมวดที่ ๕ การสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน</u>

๑. ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ พ.ศ. ๒๕๕๔

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นประกาศกระทรวงยุติธรรม

๒. พระราชบัญญัติ การบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นพระราชบัญญัติฯ

๓. คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ ๑๒๕/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานพินิจตามพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ.๒๕๖๑

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นคำสั่ง

๔. ประกาศกระทรวงยุติธรรม เรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานพินิจ ตามพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นประกาศกระทรวงยุติธรรม

๕. ประกาศกระทรวงยุติธรรมเรื่อง กำหนดคุณสมบัติของเจ้าพนักงานพินิจตามพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู เด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นประกาศกระทรวงยุติธรรม

๖. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานพินิจ พ.ศ. ๒๕๖๕

- คงไว้หมวด ๕ การสนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน

๗. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจำแนกประเภทและรูปแบบของสถานที่ควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๒

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นระเบียบกระทรวงยุติธรรม

...๘. ระเบียบ

๘. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการนำบทบัญญัติของกฎหมายมาบังคับใช้กับสถานที่ ที่กำหนดในหมวด ๔ หรือสถานที่อื่น ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและศาลเห็นสมควร พ.ศ. ๒๕๕๔

- ให้ตัดออก เนื่องจากเป็นระเบียบกระทรวงยุติธรรม

นางสุภาภรณ์ ชมชัย: ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า จะรวบรวมระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมจากที่ประชุม และแบ่งหมวดเป็น ๖ หมวดตามที่กำหนดในที่ประชุม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ได้จริง รวมทั้งอนุสัญญา หลักสากล และ พระราชบัญญัติฯ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย และให้ข้อมูลดังกล่าวแก่ฝ่ายเลขานุการ เพื่อนำเสนอในที่ประชุมในครั้งต่อไป

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า ทางฝ่ายเลขานุการได้มีการดำเนินการสืบค้นข้อมูลและสรุปข้อมูลเกี่ยวกับหลักการสากล และจะนำมารวบรวมกับข้อมูลของทางผู้เชี่ยวชาญสุภาภรณ์ ชมชัย อีกครั้งหนึ่ง

๔.๓ ขอบเขตการดำเนินงานของแต่ละหมวด

นางนลินนาถ ไกรนรา: ได้ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า ในเรื่องของขอบเขตการดำเนินงานในแต่ละหมวดให้กำหนดในการประชุมครั้งต่อไป เพราะมีความจำเป็นจะต้องรอเนื้อหาของแต่ละหมวดให้ครบถ้วนก่อน จึงจะสามารถกำหนดขอบเขตงานของแต่ละหมวดได้

๔.๔ คณะอนุทำงานตามหมวดระเบียบกรมพินิจฯ

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม: ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า เนื่องจากมีการปรับระเบียบในแต่ละหมวด ทำให้ไม่สามารถตั้งคณะอนุทำงานฯ ได้ จึงจะต้องมีการตั้งคณะอนุทำงานในการประชุมในครั้งต่อไป

๔.๕ อำนาจหน้าที่ของคณะอนุทำงานหมวดต่าง ๆ

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม: ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะอนุทำงานดังนี้

๑. พิจารณาระเบียบเพื่อให้ความเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิก ระเบียบเดิมหรือจัดทำระเบียบใหม่ที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการ ที่เกี่ยวข้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการดำเนินงาน

๒. จัดทำร่างระเบียบใหม่ตามความเห็นชอบของคณะทำงานโครงการประมวลระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

นางสุภาภรณ์ ชมชัย: ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า อำนาจหน้าที่มีความซ้ำซ้อน เห็นว่าควรแก้ไข ข้อที่ ๑ เป็นสำรวจตรวจสอบแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของกรมพินิจฯ ทั้งหมด ข้อ ๒ สรุปและทำความเห็นเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากฎหมาย เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา

...กฎหมาย

กฎหมาย ส่วนข้อ ๒. ตามที่ฝ่ายเลขาฯ ได้เสนอมานั้น อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำร่างระเบียบใหม่ตามความเห็นชอบของคณะทำงานโครงการประมวลระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้ตัดออก

นางวิภาภรณ์ อังศุยานนท์: ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรใช้ชื่อเป็นโครงการประมวลระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

นางสุภาภรณ์ ชมชัย: ได้ให้ข้อเสนอแนะว่าควรใช้ชื่อเป็นโครงการประมวลระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นางนลินนาถ ไกรนรา: ได้ให้ข้อคิดเห็นและสรุปว่า ให้ฝ่ายเลขานุการ ไปดำเนินการรวบรวมข้อมูลและนำมาพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป พร้อมทั้งมีการจัดตั้งคณะอนุทำงานในครั้งต่อไปเช่นกัน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ นาฬิกา

ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวจิรวนันท์ ศรีแก้วณวรรณ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
(นายเอกนรินทร์ ศรีอินทร์)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
คณะทำงานและเลขานุการ

รายงานการประชุม
คณะทำงานและคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
วันพุธที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๗-๐๑ ชั้น ๗ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ผู้มาประชุม

๑. นางนลินนาถ ไกรนรา	รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ฝ่ายปฏิบัติการ
๒. พันจ่าตรีธานี แสงสง่า	ผู้ตรวจราชการกรม
๓. นางสุภาภรณ์ ชมชัย	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
๔. นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๕. นางพรทิวา ทองหล่อ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
๗. นางสาวจิรัควรรณ ศรีอินทร์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๘. นายธีรเดช ปรียานนท์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. นายธนพัฒน์ หงสนันทน์	หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย
๑๐. นายศราวุธ ตุ่นคำแดง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๑. นางสาวกันติยา สาพิมุติ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยช่วย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานการเงิน
๑๓. นางขณัฏฐ์สรณ์ บัวลอย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ
๑๔. นางสาวอัญชลี อรามรุญ	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง
๑๕. นางสาวทัศน์วรรณ สุมาลัย	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี
๑๖. นางเจริญรักษ์ เนรานนท์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนางานป้องกันการกระทำผิดของเด็กและเยาวชนและการส่งเสริมเครือข่าย
๑๗. นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ
๑๘. นางสาวรุจาภา เพ็ญปฐม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๙. นายเอกนรินทร์ ศรีอินทร์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๒๐. นายภรประสิทธิ์ แก้วกันยา	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ
๒๑. นางสาวสรัลรัสย์ เชื้อเมืองพานกุล	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
๒๒. นางสาวณัฏฐ์ณิชา สมุทรลอยวน	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๒๓. นางสาวอรัญยา ปฐมสกุล	นักวิเทศสัมพันธ์
๒๔. นางสาวจีรนันท์ บานแย้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๕. นางสาวจิรวนันท์ ศรีแก้วณวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสุจิตรา แก้วไกรนรา	รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฝ่ายบริหาร) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม (มอบหมายผู้แทน)
๒. นางปรีดา วิสาโรจน์	รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฝ่ายพัฒนา)
๓. นางสาวพงศชา แสงหิรัญ	เลขานุการกรม (มอบหมายผู้แทน)
๔. นางปราณี ศิริพนากูล	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

๕. นายพีร รักกอบชัย	หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงาน
๖. นายสิทธิชัย สว่างแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย
๗. นายธนชัย ปานียโชติ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาลและการพินิจ
๘. นายไชยวัฒน์ อิงไธสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสรายุทธ์ จิวะระพุทธ	นิติกรชำนาญการพิเศษ
๒. นายภูชิต ดวงจันทร์	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ WebEx

๑. นางสาววัชริน แม่นยำ	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร
๒. นางสาวจิตติมา กระสานติ์กุล	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๕
๓. นายพงษ์พันธ์ แก้วพิมพ์	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๙
๔. นายภัคภพ อินทองคำ	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๐
๕. นางสาวฉัตณฑี ศิลากุล	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสมุทรสาคร
๖. นายสุภกฤษ นิติชูวงศ์	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสระบุรี
๗. นายเชาว์ รักษ์นิ่ม	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดนครนายก รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรฯ
๘. นางสาวปิยฉัตร บุญยิ่ง	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการ

เริ่มประชุม ๙.๓๐ น.

นางนลินนาถ ไกรนรา รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฝ่ายปฏิบัติการ) ทำหน้าที่ เป็นประธานการประชุม โดยนางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นเลขานุการในการประชุมครั้งนี้ ประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เริ่มเวลา ๐๙.๓๐ น. ดังต่อไปนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

นางนลินนาถ ไกรนรา รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฝ่ายปฏิบัติการ) ประธานการประชุม แจ้งที่ประชุมทราบคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๓๕๖/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๓๐/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

มติที่ประชุม ทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เลขานุการในการประชุม แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า การประชุมคณะทำงานโครงการประมวลระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและ เยาวชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ฝ่ายเลขาได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ทราบแล้วเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ แจ้งที่ประชุมทราบถึง การแบ่งกลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งทางฝ่ายเลขาได้จัดทำขึ้นสำหรับเป็นแนวทางการทำงานของคณะอนุทำงานในแต่ละคณะ ดังนี้

คณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการดำเนินงานสถานแรกรับ และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการดำเนินงานกำกับการปกครองในคดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย

๕. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๔

๖. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำแผนแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พ.ศ. ๒๕๕๔

๗. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสุขอนามัยของเด็กและเยาวชนและบุตร พ.ศ.๒๕๖๔

๘. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการดำเนินการต่อบุตรของเด็กหรือเยาวชนที่ติดมาหรือคลอดในระหว่างที่ถูกควบคุมตัวหรือรับการฝึกอบรมในสถานที่ควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๔

๙. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอกและการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐. กฎกระทรวง กำหนดประเภท ชนิด และขนาดของเครื่องพันธนาการที่ใช้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๑.ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดสถานที่อื่นและการเรียกบุคคลมาเพื่อให้ข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๒. SOP การแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุม

คณะอนุทำงานที่ ๒ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการดำเนินงานสถานแรกรับ และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๔๗

๔. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๔

๖. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยแนวทางการติดตามภายหลังปล่อยการสงเคราะห์ช่วยเหลือ และการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับ และการปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ.๒๕๕๔

๘. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว พ.ศ. ๒๕๕๔

๙. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๐. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุมและการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่นหรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีถึงหรือมาจากเด็ก หรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๒. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๓. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ พ.ศ.๒๕๕๑

๑๔. SOP การลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน

๑๕. SOP การแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุม

๑๖. SOP การขอเสนอความเห็นชอบให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว

๑๗. SOP การส่งเสริมการประกอบอาชีพของเด็กและเยาวชน

คณะอนุทำงานที่ ๓ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทนอย่างอื่นของคณะกรรมการสหวิชาชีพที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่สถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู เด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๕

๕. ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนก่อนปล่อย และแนวทางการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. ๒๕๖๓

๖. ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของบุคลากรองค์การหรือองค์กรอื่น หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการสงเคราะห์ช่วยเหลือและติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. ๒๕๖๓

๗. ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายค่าป่วยการแก่ที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการรับเงินรางวัลจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการฝึกวิชาชีพ หรือฝึกงานฝีมือ หรือรางวัลจากการแสดงหรือบริการต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๓

๙. ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อยที่มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐. SOP การดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาชีพเด็กและเยาวชน เพื่อใช้ในการออกแบบและสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ของหน่วยงานใน สังกัดที่มีเด็กและเยาวชนในการควบคุม และได้แจ้งกรอบการจัดทำประมวลพินิจฯ ซึ่งเป็นสิ่งที่จะต้องนำมาพิจารณาเพื่อการจัดทำประมวลพินิจฯ ประกอบด้วย กฎหมาย ระเบียบ SOP และหลักการสากลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมพินิจฯ

มติที่ประชุม ทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ รูปแบบการเขียนร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ นำเสนอรูปแบบการเขียนประมวลพินิจฯ ประกอบด้วยหัวข้อที่เรียงลำดับ เป็น ภาค ลักษณะ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและบท ตามลำดับ พร้อมยกตัวอย่างประมวลราชทัณฑ์ ของกรมราชทัณฑ์ ซึ่งได้จัดทำเสร็จสิ้นแล้วจำนวน ๓ ภาค ประกอบด้วย

ภาคที่ ๑ การควบคุมภายในเรือนจำ (มี ๑๔ ลักษณะ) เช่น

ลักษณะ ๑ การรับตัว (๕ บท)

ลักษณะ ๒ การปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูเรือนจำ (๔ บท)

ลักษณะ ๕ การปฏิบัติหน้าที่เวรยามรักษาการณ์ (๔ บท)

ลักษณะ ๗ การควบคุมผู้ต้องขังฝึกวิชาชีพ (๔ บท)

ลักษณะ ๑๐ การป้องกันและการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุผู้ต้องขังหลบหนี (๘ บท)

ภาค ๒ การควบคุมภายนอกเรือนจำ (มี ๓ ลักษณะ)

ลักษณะ ๑๕ การปฏิบัติหน้าที่ป้อมรักษาการณ์บนกำแพง

ลักษณะ ๑๖ การควบคุมผู้ต้องขังไปศาล (๖ บท)

ลักษณะ ๑๗ การควบคุมผู้ต้องขังที่ได้รับอนุญาตให้ออกไปรักษาตัวภายนอกเรือนจำ (๓ บท)

ภาค ๓ การควบคุมลักษณะอื่นๆ (มี ๗ ลักษณะ) เช่น

ลักษณะ ๑๘ การควบคุมผู้ต้องขังในเรือนจำชั่วคราว ฑัณฑสถานเปิดและเรือนจำโครงสร้างเบา (๓ บท)

ลักษณะ ๑๙ เครื่องพันธนาการ (๒ บท)

ลักษณะ ๒๓ เทคโนโลยีในการควบคุมผู้ต้องขัง

ลักษณะ ๒๔ เกี่ยวกับผู้ต้องขัง

ที่ประชุมมีความคิดเห็นดังนี้

นางนลินนาถ ไกรนรา รองอธิบดีฯ (ฝ่ายปฏิบัติการ) ประธานการประชุม แจ้งว่า ถ้าเราใช้ประมวลราชทัณฑ์เป็นตัวอย่าง ก็จะทำให้การจัดทำประมวลพินิจฯ สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว

นางสุภาภรณ์ ชมชัย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน ให้ความเห็นว่า เดิมเรามีแนวทางการปฏิบัติงานของสถานแรกรับของสถานพินิจฯ กับแนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์ฝึกและอบรม โดยจะแบ่งออกเป็นหมวด เช่น หมวดที่ ๑ ว่าด้วยความมุ่งหมายและหลักการ หมวดที่ ๒ ว่าด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบของสถานแรกรับ หมวดที่ ๓ การจัดอำนาจหน้าที่ หมวดที่ ๔ การรับตัวเด็ก ฯลฯ ซึ่งมีประมาณ ๒๐๐ กว่าข้อ โดยเสนอว่าถ้าจะทำประมวลพินิจฯ ควรจะยึดสิ่งที่เรามีอยู่และเรียบเรียงให้เหมือนของเดิมที่เรามีอยู่ ซึ่งการแบ่งหมวดและโครงสร้างสามารถนำมาเทียบเคียงได้เพราะการแบ่งหมวดค่อนข้างที่จะครบถ้วน เนื่องจากว่าเวลาจัดทำกฎหมายหรือระเบียบก็จะยึดจากแนวการปฏิบัติงานนี้ และได้ยกตัวอย่างการจัดทำประมวลของตำรวจ โดยจะแบ่งเป็นประมวลที่เกี่ยวข้องกับคดี และประมวลที่ไม่เกี่ยวข้องกับคดี และจากการแบ่งภาคกฎหมายที่ฝ่ายเลขาได้นำเสนอนั้นมีระเบียบปฏิบัติในสถานพินิจฯ ศูนย์ฝึกฯ ซึ่งเป็นระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับคดี และระเบียบปฏิบัติด้านการเงินซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับคดี ซึ่งเป็นหลักการเดิมเพียงแต่แยกออกให้มีความชัดเจนว่าอันไหนเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อเด็ก อันไหนเป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อเด็กเช่นระเบียบการเงินการคลัง

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่าหัวข้อที่เราจัดทำประมวลพินิจฯ จะลงรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ดังนั้น อาจจะเป็นไปไม่ได้ที่เราจะมีหัวข้อครบถ้วนในทุกลักษณะ เช่น หัวข้อความมุ่งหมายและหลักการ แต่ถ้าเราพูดถึงสถานพินิจฯ ศูนย์ฝึกฯ เราก็อาจจะมีหัวข้อของอำนาจหน้าที่ และความมุ่งหมายได้ และได้ชี้แจงในประเด็นตัวอย่างประมวลของตำรวจว่าเราสามารถจะดำเนินการแบบนั้นได้ เพราะว่าในการแบ่งคณะอนุทำงาน เป็นสถานพินิจฯ ศูนย์ฝึกฯ และการเงินการคลัง เราเป็นการแบ่งเพื่อการดำเนินงานที่มีความชัดเจน ทั้งนี้ในคณะอนุทำงานสถานพินิจฯ และคณะอนุทำงานศูนย์ฝึกฯ ก็จะมีทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับคดี แต่เมื่อทุกคณะดำเนินงานในส่วนของตนเสร็จสิ้นแล้ว ฝ่ายเลขาจะนำมารวมเป็นประมวลพินิจฯ เล่มเดียวกัน ซึ่งเราสามารถจัดเรียงลำดับของภาคหรือลักษณะให้มีความสอดคล้องกันได้ หรือให้เป็นหมวดหมู่ว่าการดำเนินงานไหนเกี่ยวข้องกับคดีและไม่เกี่ยวข้องกับคดีได้

นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน ให้ความเห็นว่าให้ยึดร่างประมวลพินิจฯ จากที่ทางฝ่ายเลขาจัดทำขึ้นและนำแนวทางการปฏิบัติงานเดิมเพิ่มเติมให้มีความสอดคล้องกัน

นางนลินนาถ ไกรนรา รองอธิบดีฯ (ฝ่ายปฏิบัติการ) ประธานการประชุม ให้ความเห็นว่า สามารถนำแนวทางการปฏิบัติงานเดิมมาดูประกอบได้ แต่ให้ยึดหลักการตามที่ฝ่ายเลขาเสนอ คือมีคณะอนุทำงาน ๓ คณะ คือ คณะอนุทำงานสถานพินิจฯ ศูนย์ฝึกฯ และการเงินการคลัง โดยถ้าเห็นว่ามีส่วนใดต้องเพิ่มเติมก็พิจารณาว่าควรจะเพิ่มเติมในคณะอนุทำงานไหน และเมื่อทำประมวลพินิจฯ เราจะต้องทำแบบที่เหมือนประมวลราชทัณฑ์ ซึ่งตรงกับนโยบายของอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และเพื่อให้สามารถจัดทำร่างประมวลแล้วเสร็จทันสำหรับการจัดการวิพากษ์ในวันที่ ๑๑ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ แต่ทั้งนี้ให้ นางสุภาภรณ์ ชมชัย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน จัดส่งร่างที่ต้องการเพิ่มเติมให้ฝ่ายเลขาเพื่อนำส่งให้วิทยากรในการวิพากษ์ช่วยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมมีมติ ให้จัดทำประมวลพินิจฯ ตามรูปแบบของประมวลราชทัณฑ์

๔.๒ การแบ่งภาคกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อจัดทำประมวลในแต่ละกลุ่ม

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ นำเสนอโครงสร้างประมวลพินิจฯ ที่ทางฝ่ายเลขาได้จัดทำไว้ โดยแบ่งจากกฎหมาย ระเบียบและ SOP ที่มีอยู่ของกรมพินิจฯ ทั้งนี้ โครงสร้างนี้เป็นเพียงตัวอย่างซึ่งคณะอนุทำงานแต่ละคณะสามารถพิจารณาแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยได้จัดทำร่างไว้ ดังนี้

อนุคณะทำงาน ๑ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ภาค ๑ : การดำเนินงานคดีอาญา

ลักษณะ

- การจัดทำรายงานข้อเท็จจริง

๒	ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๔
๓	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำแผนแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พ.ศ. ๒๕๕๔
๘	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดสถานที่อื่นและการเรียกบุคคลมาเพื่อให้ข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๕๔

ภาค ๒ : การดำเนินงานคดีครอบครัว

ลักษณะ

- การกำกับการปกครอง

๑	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการดำเนินงานกำกับการปกครองในคดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย

ภาค ๓ : การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน

ลักษณะ

- การสรรหา
- การจัดการผลการดำเนินงานคณะกรรมการสงเคราะห์
- การเสนอรายชื่อคณะกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น

๙	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่อื่นและการดำเนินงานของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน สำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔
๑๐	ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วิธีการสรรหาและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๘

ภาค ๔ : การควบคุมและดูแลเด็กและเยาวชน

ลักษณะ

- การใช้เครื่องพันธนาการกับเด็กและเยาวชน

๗	กฎกระทรวง กำหนดประเภท ชนิด และขนาดของเครื่องพันธนาการที่ใช้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๓

- การติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอก (เช่น ที่ปรึกษาทางกฎหมายหรือทนาย ญาติ และบุคคลภายนอก)

๖	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอกและการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาค ๕ : การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชน

ลักษณะ

- การจัดการด้านสุขอนามัยเด็กและเยาวชนและบุตร

๔	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสุขอนามัยของเด็กและเยาวชนและบุตร พ.ศ.๒๕๖๔
๕	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการดำเนินการต่อบุตรของเด็กหรือเยาวชนที่ติดมาหรือคลอดในระหว่างที่ถูกควบคุมตัวหรือรับการฝึกอบรมในสถานที่ควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๔

อนุคณะทำงาน ๒ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

ภาค ๑ : การจัดการเรียนการสอนให้แก่เด็กและเยาวชนในสถานควบคุม

ลักษณะ

- การจัดการเรียนการสอน

๑	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๔
๖	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔

ภาค ๒ : การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามภายหลังปล่อยตัว

ลักษณะ

- การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย

๓	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย แนวทางการติดตามภายหลังปล่อยการสงเคราะห์ช่วยเหลือ และการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. ๒๕๖๕

- การติดตามภายหลังปล่อยตัว

๓	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย แนวทางการติดตามภายหลังปล่อยการสงเคราะห์ช่วยเหลือ และการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. ๒๕๖๕

ภาค ๓ : การบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยภายในสถานควบคุม/การตรวจค้นและการจัดการสิ่งของที่ตรวจค้น

ลักษณะ

- การตรวจค้นสิ่งของต่าง ๆ ก่อนนำเข้าภายในสถานควบคุม

๘	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสดุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่นหรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีถึงหรือมาจากเด็ก หรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔

- การจัดการสิ่งของที่ตรวจค้นพบ

๗	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุมและการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. ๒๕๖๔

- การตรวจค้นตัวบุคคลประเภทต่าง ๆ
- การตรวจค้นภายในสถานควบคุม

ภาค ๔ : การควบคุมและดูแลเด็กและเยาวชน

ลักษณะ

- การบริหารจัดการพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน

๔	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับ และการปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ.๒๕๕๔
๕	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว พ.ศ. ๒๕๕๔
๙	กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๘

ภาค ๕ : การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน

ลักษณะ

- การปฏิบัติหน้าที่ของครูเวร

๑๐.	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ พ.ศ.๒๕๕๑

อนุกรรมการ ๓ การเงินการคลัง

ภาค ๑ : การเบิกจ่ายค่าต่าง ๆ

ลักษณะ

- การเบิกจ่ายค่าต่าง ๆ ของบุคคลภายนอก

อาจกำหนดหมวดเพิ่มได้ เช่น

- ค่าป่วยการ
- ค่าพาหนะเดินทาง

ที่	กฎ ระเบียบ
๑	ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทนอย่างอื่นของคณะกรรมการสหวิชาชีพที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่สถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒	ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู เด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๕
๓	ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนก่อนปล่อย และแนวทางการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. ๒๕๖๓
๔	ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของบุคลากรองค์การหรือองค์กรอื่น หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการสงเคราะห์ช่วยเหลือและติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. ๒๕๖๓
๕	ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการจ่ายค่าป่วยการแก่ที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๖๐

ลักษณะ

- การบริหารจัดการเงินรางวัลของเด็กและเยาวชน

๖	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการรับเงินรางวัลจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการฝึกวิชาชีพ หรือฝึกงานฝีมือ หรือรางวัลจากการแสดงหรือบริการต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลักษณะ

- การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อยที่มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน

๗	ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อยที่มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่ประชุมมีความคิดเห็นดังนี้

นางสุภาภรณ์ ชมชัย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน ให้ความเห็นว่าการจัดทำประมวลพินิจฯ เป็นการนำกฎ ระเบียบที่ออกภายใต้ พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาจัดเรียงโดยไม่แยกหมวดหมู่ ซึ่งอาจจะยังไม่ครบถ้วน และจะต้องมีหลักสากลตามที่ฝ่ายเลขาได้นำเสนอไป เนื่องจากเป็นเรื่องของการคุ้มครองสิทธิเด็ก แบ่งเป็นการคุ้มครองสิทธิเด็กตาม พรบ. ศาล พรบ.แก้ไขบำบัดฟื้นฟู เช่น อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก กฎแห่งกรุงปักกิ่ง ซึ่งต้องนำในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองสิทธิเด็กมาพิจารณาด้วย ในส่วนของการจัดทำประมวลพินิจฯ เห็นควรแบ่งออกเป็น ภาคสถานะพินิจฯ ภาคศูนย์ฝึกฯ ภาคการคุ้มครองสิทธิเด็ก และภาคอื่น ๆ ซึ่งในส่วนของภาคอื่น ๆ ก็จะมีในส่วนของการเงินอยู่ด้วย

นายธนพัฒน์ หงสนันทน์ หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย ให้ความเห็นว่าการแบ่งประมวลเป็น ภาคสถานพินิจฯ ภาคศูนย์ฝึกฯ และภาคการเงินการคลัง นั้นเห็นว่า จริงๆ แล้วควรมีแค่ ๒ ภาคเป็น ภาคสถานพินิจฯ ภาคศูนย์ฝึกฯ สำหรับการเงินการคลังก็รวมอยู่กับทั้งสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกฯ เนื่องจากเห็นว่าเป็นการแบ่งตามมิติขององค์กร ซึ่งในส่วนของการเงินเป็นกระบวนการหนึ่งอยู่ในองค์กร

นางพรทิวา ทองหล่อ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ข้อเสนอว่าเห็นชอบกับร่างประมวลที่ฝ่ายเลขาเสนอ เพราะการจัดทำประมวลลักษณะนี้เป็นการเรียบเรียงตามกระบวนงานของกรมพินิจฯ ซึ่งเมื่อจัดทำแล้วอาจจะมีกระบวนงานใหม่ๆ เพิ่มเติมมาด้วย และการแยกในส่วนของการเงินการคลังออกมาก็ทำให้มีความชัดเจนเวลาที่มีบุคลากรใหม่เข้ามาสามารถหยิบประมวลพินิจฯ ศึกษาแล้วมีความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานได้เลย

นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน ให้ความเห็นว่า ในส่วนที่ นางสุภาภรณ์ ชมชัย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชนและนายธนพัฒน์ หงสนันทน์ หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย เสนอนั้นเป็นในประเด็นของการนำไปใช้งาน คือจะต้องมีเล่มประมวลของสถานพินิจฯ เล่มประมวลศูนย์ฝึกฯ โดยมีการเงินรวมอยู่ทั้ง ๒ เล่ม มองในมิติของการทำงาน แต่ในส่วนที่ฝ่ายเลขานำเสนอนั้นเป็นการแบ่งคณะอนุทำงานเพื่อให้มีคลอบคลุมในทุกประเด็น (กระบวนงาน)

นางสาวอัญชลี อรามรุญ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง เห็นชอบกับโครงร่างประมวลที่ฝ่ายเลขานำเสนอ และสอบถามเพิ่มเติมว่าในส่วนของลักษณะที่ฝ่ายเลขากำหนดนั้นสามารถเพิ่มเติมหรือไม่

นางสาววัชริน แม่นยำ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร ให้ข้อเสนอว่าในส่วนของศูนย์ฝึกฯ เกี่ยวกับการเรียนการสอนมีระเบียบที่เกี่ยวข้องประมาณ ๒ – ๓ ระเบียบที่หายไป เช่น ระเบียบการออกนอกเป็นครั้งคราวซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการที่เด็กออกไปฝึกงาน และเป็นส่วนหนึ่งของเด็กที่อยู่ในหน่วยควบคุมถ้ามีระเบียบบางส่วนที่หายไปสามารถเพิ่มเติมได้หรือไม่

นายศราวุธ ตุ่นคำแดง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้ความเห็นว่า การจัดทำประมวลจะรวมทั้งสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกฯ ไว้ด้วยกันได้แต่ขอให้มีสัญลักษณ์บ่งชี้ว่า ลักษณะนี้หรือบทนี้ใช้กับสถาพินิจฯ หรือศูนย์ฝึกฯ หรือใช้ทั้ง ๒

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า

๑. การจัดทำประมวลพินิจฯ จะต้องนำ พรบ. กฎ ระเบียบ และ SOP แนวปฏิบัติของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน รวมถึงหลักการสากลต่างที่เกี่ยวข้อง มาพิจารณาร่วมด้วย ตามกรอบการจัดทำประมวลที่ฝ่ายเลขาได้จัดทำมาเบื้องต้น ดังนั้น ประมวลพินิจฯ ที่จัดทำจะสอดคล้องกับหลักสากล พระราชบัญญัติ และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน

๒. ประเด็นการจัดกลุ่มกฎหมาย ระเบียบและ SOP เป็นสถานพินิจฯ ศูนย์ฝึกฯ และการเงินการคลังและแต่งตั้งคณะอนุทำงานตามกลุ่มนั้น เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงาน ซึ่งเมื่อคณะอนุทำงานแต่ละคณะจัดทำร่างประมวลในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบก็จะต้องคิดว่าในลักษณะต่าง ๆ ที่จัดทำนั้นใช้ในสถานพินิจฯ หรือศูนย์ฝึกฯ หรือใช้ทั้งในสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกฯ

๓. ประเด็นกฎหมาย ระเบียบ SOP ต่าง ๆ ที่ทางฝ่ายเลขารวบรวมให้อาจมีไม่ครบถ้วนทางคณะอนุทำงานสามารถเพิ่มเติมได้

๔.ประเด็นการกำหนดสัญลักษณ์เพื่อบ่งชี้ การนำประมวลในแต่ละลักษณะ หรือแต่ละบทไปใช้งานกับสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกฯ นั้น ฝ่ายเลขาเห็นชอบและจะดำเนินการต่อไป

นางนลินนาถ ไกรนรา รองอธิบดีฯ (ฝ่ายปฏิบัติการ) ประธานการประชุม ให้ความเห็นว่าเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินงาน ในส่วนของการเงินการคลังนั้นใช้ระเบียบเดียวกันทั้งสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกฯ ดังนั้นถ้าเราเอาไปใส่ในสถานพินิจฯ แล้วก็ต้องนำมาใส่ไว้ในส่วนของศูนย์ฝึกฯ อีก เพราะว่าการเงินนั้นใช้ระเบียบเดียวกันกับเด็กทุกคนที่เข้าสู่สถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกฯ จึงเห็นว่าควรจะยึดตามที่ฝ่ายเลขาเสนอมาก่อน เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดทำร่างประมวลให้เสร็จทันสำหรับใช้ในการวิพากษ์วันที่ ๑๑ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ สำหรับข้อเสนอของที่ประชุมให้ฝ่ายเลขารับไปพิจารณาและปรับให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และถ้ามีในส่วนใดที่เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องคณะอนุทำงานแต่ละคณะก็สามารถเพิ่มเติมในร่างประมวลพินิจฯ ได้

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขาเสนอคือแบ่งกลุ่มในการดำเนินงานเป็น สถานพินิจฯ ศูนย์ฝึก และการเงินการคลัง สำหรับการจัดทำเล่มประมวลพินิจฯ ก็จะนำมาเรียบเรียงอีกครั้งหนึ่ง และกำหนดสัญลักษณ์เพื่อบ่งชี้ การนำประมวลในแต่ละลักษณะ หรือแต่ละบทไปใช้งานกับสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกฯ

๔.๓ ระยะเวลาดำเนินการจัดทำร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า จะต้องมีการนำร่างประมวลพินิจฯ ที่คณะอนุทำงานดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกฯ ทั่วประเทศวิพากษ์ในวันที่ ๑๑ – ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ โดยกิจกรรมการวิพากษ์จะเริ่มบ่ายวันที่ ๑๑ ก.ย. ๖๗ โดยผู้แทนคณะอนุทำงานจะต้องนำเสนอร่างประมวลต่อที่ประชุม และจะมีการแบ่งกลุ่มผู้อำนวยการเพื่อดำเนินการเพื่อพิจารณาร่างประมวลในแต่ละลักษณะ และในวันที่ ๑๒ ก.ย.๖๗ ช่วงเช้า จะให้ผู้อำนวยการแต่ละกลุ่มนำเสนอการพิจารณาร่างประมวลพินิจฯ ที่ได้พิจารณาและเปิดเวทีสำหรับการวิพากษ์ จึงเห็นควรต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จอย่างน้อยคณะอนุทำงานละ ๒ ร่าง (ลักษณะ) โดยให้ส่งร่างดังกล่าวให้กับคณะทำงานชุดใหญ่ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อส่งต่อให้กับวิทยากรศึกษาเพื่อใช้ในการดำเนินงานการวิพากษ์

นางสุภาภรณ์ ขมชัย ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน ให้ความเห็นว่าจริง ๆ เราสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ทั้งหมดโดยใช้ระยะเวลาไม่มาก และเห็นว่าการที่จะนำไปวิพากษ์นั้นควรจะดำเนินการเสร็จสิ้นทั้งหมดเพื่อผู้เข้าร่วมวิพากษ์จะได้เห็นโครงร่างใหญ่ของประมวลพินิจฯ

นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน ให้ความเห็นว่า เป็นการนำกฎ ระเบียบ SOP แนวทางต่าง ๆ มาจัดเรียงกัน จึงคิดว่าน่าจะดำเนินการ

แล้วเสร็จได้เลยในระยะเวลาที่กำหนด และเมื่อนำร่างไปวิพากษ์ในวันที่ ๑๑ – ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ผอ.สถานพินิจฯ และ ผอ.ศูนย์ฝึกฯ ก็จะต้องอยากทราบในเรื่องของสถานพินิจฯ หรือศูนย์ฝึกฯ ทั้งหมด

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า

๑. การจัดทำประมวลเป็นการนำกฎ ระเบียบ SOP แนวทางการปฏิบัติงานของกรมพินิจฯ รวมถึงหลักการสากลที่เกี่ยวข้องมาพิจารณาจัดทำเป็นแนวปฏิบัติของกรมพินิจฯ ซึ่งจัดทำในรูปแบบของประมวลพินิจฯ โดยยึดตามตัวอย่างประมวลราชทัณฑ์

๒. การแบ่งกลุ่ม ผอ.เพื่อพิจารณาร่างประมวลพินิจฯ ก็จะแบ่งให้ ผอ.สถานพินิจฯ พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจฯ ผอ.ศูนย์ฝึกฯพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกฯ และบางร่างจะมีทั้งสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกฯ ก็จะได้ร่างประมวลที่ครบถ้วนมากขึ้น

๓. การจัดทำร่างประมวลพินิจฯ ให้แต่ละคณะอนุทำงานจัดทำโครงสร้างของตนเองให้คลอบคลุมกับกฎ ระเบียบ SOP และหลักการสากลที่อยู่ในความรับผิดชอบของแต่ละคณะ โดยกำหนดว่าในส่วนที่เราผิดชอบ ประกอบด้วย ภาค ลักษณะ บท อะไรบ้าง และจัดทำรายละเอียดทั้งหมดตามแบบของประมวลราชทัณฑ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

นางนลินนาถ ไกรนรา รองอธิบดีฯ (ฝ่ายปฏิบัติการ) ประธานการประชุม ให้ความเห็นว่า การจัดทำร่างประมวลของคณะอนุทำงานแต่ละคณะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทั้งหมดภายในวันที่ ๓๐ ก.ย.๖๗ เพื่อส่งต่อให้กับวิทยากรในการวิพากษ์ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบให้คณะอนุทำงานแต่ละคณะ ดำเนินการจัดทำโครงสร้างประมวลพินิจฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ โดยกำหนด ภาค ลักษณะ บท ว่ามีอะไรบ้าง และจัดทำรายละเอียดทั้งหมดตามแบบของประมวลราชทัณฑ์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

๕.๑ Google drive ข้อมูลที่สำหรับการจัดทำประมวลพินิจฯ

แจ้งว่าได้รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำประมวลพินิจฯ ไว้ให้ใน Google drive โดยมีการแบ่งข้อมูลออกเป็นกลุ่มต่างๆ ประกอบด้วย กลุ่มสถานพินิจฯ กลุ่มศูนย์ฝึกฯ กลุ่มการเงินการคลัง กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และSOP อื่นๆ กลุ่มหลักการสากล กลุ่มตัวอย่างประมวลราชทัณฑ์ รวมทั้งมีเรื่องของหลักการสากล ที่มีนางสาวสรัลรัสย์ เชื้อเมืองพานกุล พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ และนางณัชริดา ทรัพย์โตทิม ราฟเฟอร์ตี้ นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ ได้ดำเนินการรวบรวม แปล และสรุปข้อมูลให้อยู่ใน Google drive ซึ่งคณะอนุทำงานสามารถศึกษาและใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำประมวลพินิจฯได้

๕.๒ International Standards

โดยแจ้งว่า มีมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดจำนวน ๘ ข้อ ซึ่งได้รวบรวม แปล และสรุปให้เรียบร้อยแล้ว และได้ใส่ข้อมูลไว้ใน Google drive

๕.๓ บทบาทหน้าที่ของเลขานุการคณะอนุทำงานโครงการฯ

แจ้งว่าเลขานุการคณะอนุทำงานและผู้ช่วยเลขาคณะอนุทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑.จัดทำแผนการดำเนินงานให้กับคณะอนุทำงาน โดยเป็นการจัดประชุมเพื่อการจัดทำประมวลพินิจฯ โดยตามแผนการดำเนินโครงการกำหนดให้มีการจัดประชุมคณะอนุทำงานโดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมได้ ๓ วัน ดังนั้นให้คณะอนุทำงานแต่ละคณะ เร่งกำหนดแผนการดำเนินงานหากต้องการเปลี่ยนแผนการดำเนินงานโดยจัดการประชุมครึ่งวัน โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม หลายๆ ครั้ง ทางฝ่ายเลขาจะต้องขอปรับแผนปยัง UNICEF อีกครั้ง

๒.การจัดเตรียมเอกสารซึ่งเป็นร่างประมวลต่างๆ ที่คณะอนุทำงานได้จัดทำขึ้น

๓. อื่น ๆ ตามที่ประธานคณะอนุทำงานมอบหมาย

๕.๔ แผนการดำเนินงานต่อไป

แจ้งแผนการดำเนินงานต่อไป ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อจัดทำร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกาลนาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี โดยในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ช่วงเช้าจะมีวิทยากรจากคณะกรรมสิทธิมนุษยชนมีให้ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหายพ.ศ. ๒๕๖๕ หลังจากนั้นช่วงบ่ายจะเป็นการแบ่งกลุ่มเพื่อจัดทำร่างประมวลพินิจฯ

๒. การนำร่างประมวลพินิจฯ ไปวิพากษ์ ในงานเกษียณอายุราชการในวันที่ ๑๑ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

นางนลินนาถ ไกรนรา รองอธิบดีฯ (ฝ่ายปฏิบัติการ) ประธานการประชุม แจ้งที่ประชุมว่า ให้คณะอนุทำงานเริ่มดำเนินการจัดทำโครงสร้างประมวลพินิจฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ และเมื่อถึงวันที่ประชุม ๑๙ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ให้มีร่างประมวลพินิจฯ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จประมาณ ๘๐ เปอร์เซ็นต์ พร้อมแจ้งเปลี่ยนแปลงประธานคณะอนุทำงานที่ ๑ จากนางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฝ่ายพัฒนา) เป็น นางสาวจิตติมา กระสานติ์กุล ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๕ และเพิ่มเติม นางสาวกฤติมา บุญธนาวัฒน์ ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลำปาง เป็นคณะอนุทำงานที่ ๑

มติที่ประชุม ทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ.....
(นางสาวจีรนันท์ บานแย้ม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานโครงการฯ
ผู้จดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นายเอกนรินทร์ ศรีอินทร์)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานโครงการฯ
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน
ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
เลขานุการคณะทำงานโครงการฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
โครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Webex
วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวจิตติมา กระสานติ์กุล	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๕	ประธานฯ
๒. นางสาวกฤติมา บุญธนาวัฒน์	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดลำปาง	คณะอนุทำงาน
๓. นางสาวทัศน์วรรณ สุมาลัย	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี	คณะอนุทำงาน
๔. นางเจริญรักษ์ เนรานนท์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนางานป้องกันการกระทำผิดของเด็ก	คณะอนุทำงาน
	และเยาวชนและการส่งเสริมเครือข่าย	คณะอนุทำงาน
๕. นางสาวสรัลรัสย์ เชื้อเมืองพานกุล	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๖. นางสาวรุจาภา เพ็ญปฐม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	เลขานุการฯ
๗. นางสาวจิรวนันท์ ศรีแก้วณวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายพงษ์พันธ์ แก้วพิมพ์	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๙	คณะอนุทำงาน (ติดราชการ)
๒. นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน	คณะอนุทำงาน (ติดราชการ)
๓. นายไชยวัฒน์ อิงไธสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะอนุทำงาน (ติดราชการ)

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นางสาวรุจาภา เพ็ญปฐม เลขานุการคณะอนุทำงานได้แจ้งสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของคณะอนุทำงาน ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑) คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๓๕๖/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สาระสำคัญ...

สาระสำคัญของคำสั่ง

เป็นคำสั่งที่ลงนามโดยอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งกำหนดให้รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฝ่ายปฏิบัติการ) เป็นประธาน และมีสถาบันวิจัยและพัฒนาปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานที่ประกอบด้วยบุคลากรสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตั้งแต่ระดับผู้ตรวจราชการกรม ผู้เชี่ยวชาญ และผู้บริหารหน่วยงานในส่วนกลางรายชื่อตามที่กำหนด รวมจำนวน ๒๐ ตำแหน่ง

คณะทำงานข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดขอบเขตข้อมูลประมวลพินิจฯ ที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดกรอบแนวคิดที่ใช้ในการ พิจารณาทบทวนข้อมูลดังกล่าว

๒. พิจารณา ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ของคณะอนุทำงานของโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำต่อการดำเนินโครงการ ตลอดจนประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการของคณะอนุทำงานและ การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการตำเนินงาน

๕. อื่นๆ ตามที่อธิบดีฯ มอบหมาย

๒) คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๓๐/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สาระสำคัญของคำสั่ง

เป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุทำงานเพื่อขับเคลื่อนงานตามทิศทางที่คณะทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนด โดยมีจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

คณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

คณะอนุทำงานที่ ๒ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

คณะอนุทำงานที่ ๓ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง

อำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะในการทบทวน ปรับแก้ หรือพัฒนาข้อมูลให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและหลักการที่เกี่ยวข้อง และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. จัดทำร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) คำสั่งกรม...

๓) คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๙๔/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สาระสำคัญของคำสั่ง

เนื่องจากมีคำสั่งกระทรวงยุติธรรมที่ ๑๘๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ย้ายข้าราชการ โดยกระทรวงยุติธรรมได้มีคำสั่งย้าย นางปรีดา วิสาโรจน์ ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกรม ซึ่งเป็นประธานคณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ส่งผลให้มีความจำเป็นต้องมีคำสั่งข้างต้นเพื่อแต่งตั้งบุคคลในคณะอนุทำงานให้เป็นประธานแทนนางปรีดา วิสาโรจน์ รวมถึงต้องแต่งตั้งคณะอนุทำงานเพิ่มเติมอีกจำนวน ๑ ราย เพื่อทดแทนคณะอนุทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานท่านใหม่

รายละเอียดที่ปรากฏตามคำสั่งข้างต้น

ประธานคณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คือ นางสาวจิตติมา กระสานติ์กุล ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๕

รายชื่อคณะอนุทำงานเพิ่มเติม จำนวน ๑ ราย ของคณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คือ นางสาวกฤติมา บุญธนาวัฒน์ ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดลำปาง

ระเบียบวาระที่ ๒.๒ แนวทางการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงาน

๑) กรอบแนวคิดในการจัดทำประมวลฯ ของสถานพินิจฯ

๒) รูปแบบการเขียนประมวลฯ และตัวอย่างของโครงสร้างประมวลราชทัณฑ์

๓) (ร่าง) การแบ่งขอบเขตเนื้อหาการจัดทำประมวลฯ ของสถานพินิจฯ

๔) แหล่งการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำประมวลฯ

ระเบียบวาระที่ ๒.๓ ภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะทำงาน

๑) แจ้งความประสงค์ในการใช้งบประมาณของ UNICEF

- สำหรับจัดประชุมแบบพบปะ ที่จัดสรรให้ไว้สำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับการประชุม ๓ วันเต็ม

๒) จัดส่ง (ร่าง) เค้าโครงการจัดทำประมวลฯ ของสถานพินิจฯ <u>ภายในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗</u>

๓) เข้าร่วมกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ <u>ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗</u> ที่ โรงแรมบัดดี้ (ชื่อเดิม) จังหวัดนนทบุรี

๔) <u>ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗</u> ต้องจัดส่ง (ร่าง) ประมวลที่พร้อมสำหรับการวิพากษ์โดยผู้อำนวยการทั่วประเทศที่เข้าร่วมในงานเกษียณของกรมพินิจฯ ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ โดยต้องมีตัวแทนคณะอนุทำงานฯ คณะละ ๑ คน ที่ได้รับเลือกเป็นตัวแทนไปนำเสนอ พร้อมด้วยเลขานุการของคณะอนุทำงานฯ อีก ๑ คน ไปร่วมในกิจกรรมการวิพากษ์นั้นด้วย

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมรับทราบรายละเอียดตามระเบียบวาระที่ ๒.๑ - ๒.๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การเพิ่ม/ลด/คงไว้ซึ่งกฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากล หรืออื่นๆ ในขอบเขตของกรอบแนวคิดสำหรับจัดทำประมวลฯ ของสถานพินิจฯ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ การกำหนด (ร่าง) เค้าโครงในการจัดทำประมวลฯ ของสถานพินิจ

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๓.๔ การใช้งบประมาณของ UNICEF

ระเบียบวาระที่ ๓.๕ แผนระยะเวลาการดำเนินงาน (Action Plan)

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดแนวทาง ดังต่อไปนี้

๑) กำหนดให้พิจารณาหัวข้อตามระเบียบวาระที่ ๓.๑ และ ๓.๒ ไปควบคู่กัน เพื่อจัดทำเค้าโครงประมวลฯ ของสถานพินิจ โดยแบ่งออกเป็นภาค ลักษณะ (หมวด) และบท โดยมีข้อสรุปดังนี้

๑.๑) หัวข้อ การกำหนดจำนวนและชื่อของภาค

ที่ประชุมให้แก้ไขจำนวนของภาค จากเดิมที่มีจำนวน ๕ ภาค โดยเปลี่ยนเป็นจำนวน ๖ ภาค พร้อมแก้ไขชื่อของภาคจากที่กำหนดไว้ ให้เป็นรายชื่อดังนี้

ภาคที่ ๑ การดำเนินงานคดีอาญา
ภาคที่ ๒ การควบคุมและดูแลเด็กและเยาวชน
ภาคที่ ๓ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชน
ภาคที่ ๔ การดำเนินงานคณะกรรมการสหวิชาชีพ
ภาคที่ ๕ การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน
ภาคที่ ๖ การดำเนินงานคดีครอบครัว

๑.๒) หัวข้อ การเพิ่ม/ลด/คงไว้ซึ่งกฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากล รวมถึงการกำหนดลักษณะ (หมวด) และบทสำหรับจัดทำประมวลฯ ของสถานพินิจในแต่ละภาค

ที่ประชุมได้กำหนดเป็นหลักการเบื้องต้น สำหรับเป็นแนวทางดำเนินงานและเพื่อสนับสนุนการจัดสรรหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่คณะอนุทำงานแต่ละรายในลำดับต่อไปไว้ดังนี้

ภาคที่ ๑ การดำเนินงานคดีอาญา

กฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓
- พ.ร.บ.ป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามการปฏิบัติหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสหวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระเบียบ...

- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำแผนแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดสถานที่อื่นและการเรียกบุคคลมาเพื่อให้ข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๕๔
- ประกาศกระทรวงยุติธรรมเรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ พ.ศ.๒๕๕๔
- หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดลักษณะ จำนวน ๔ ลักษณะ

๑. ลักษณะคดีอาญา (๓ หมวด)

หมวด ๑ การรับตัวเด็กและเยาวชน

**ยังไม่ได้กำหนดการแบ่งบท*

(อธิบายขั้นตอนการรับตัวเด็กและเยาวชนโดยอ้างอิงเนื้อหาจากกระบวนงาน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมไปถึง พ.ร.บ.ซ้อมทรมาน)

หมวด ๒ การสืบเสาะข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมของเด็กและเยาวชน

- บทที่ ๑ การประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น

(อธิบายการสอบถ้อยคำและการจัดทำ r&n)

- บทที่ ๒ การสืบเสาะข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อม

(อธิบายขั้นตอนและวิธีการสืบเสาะข้อเท็จจริง)

หมวด ๓ การจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา

- **บทที่ ๑** การรวบรวมและประมวลข้อเท็จจริง

(อธิบายขั้นตอนการรวบรวมเอกสารของนักวิชาชีพเพื่อประมวลและจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา ขั้นตอนการประชุมนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ ตามระดับความเสี่ยงความจำเป็นที่กระบวนงานกำหนด)

- บทที่ ๒ การจัดทำรายงานเสนอต่อศาล

(อธิบายขั้นตอนการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงและการเสนอความเห็นในคดีอาญา)

๒. ลักษณะมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา (๓ หมวด)

หมวด ๑ มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาในชั้นก่อนฟ้อง (ม. ๘๖)

- บทที่ ๑ บททั่วไป

(อธิบายลักษณะของม.๘๖ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ม. ๘๖)

- บทที่ ๒ การประเมินและคัดกรอง

(อธิบายขั้นตอนการประเมินและเสนอใช้ ม.๘๖)

- บทที่ ๓ การประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู
(อธิบายกระบวนการเตรียมการประชุมและการประสาน
การประชุมรวมถึงการจัดทำแผนฯ)

- บทที่ ๔ การติดตามการปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูของเด็กและเยาวชน
(อธิบายขั้นตอนวิธีการติดตามแผน)

หมวด ๒ มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาในชั้นหลังฟ้อง (ม.๙๐)

- บทที่ ๑ บททั่วไป
(อธิบายลักษณะของ ม.๙๐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ม. ๙๐)

- บทที่ ๒ การติดตามการปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูของเด็กและเยาวชน
(อธิบายขั้นตอนวิธีการติดตามแผนตามคำสั่งศาล)

หมวด ๓ มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาในชั้นก่อนมีคำพิพากษา (ม.๑๓๒)

- บทที่ ๑ บททั่วไป
(อธิบายลักษณะของ ม.๑๓๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ม.๑๓๒)

- บทที่ ๒ การดำเนินการตามมาตรา ๑๓๒
(อธิบายขั้นตอนวิธีการของ ม.๑๓๒ ทั้งสองวรรค ตามกระบวนงาน)

๓. ลักษณะการขออนุญาตฟ้องคดีอาญาซึ่งมีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด

- บทที่ ๑ บททั่วไป
(อธิบายลักษณะของ ม.๙๙)

- บทที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตฟ้องเด็กหรือเยาวชน
(อธิบายหลักเกณฑ์การขออนุญาตฟ้อง และการตรวจสอบ
พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)

- บทที่ ๓ การพิจารณาคำขออนุญาตให้ผู้ร้องฟ้องคดีอาญาเด็กหรือเยาวชน
(อธิบายขั้นตอนวิธีการพิจารณามูลเหตุคดี และการมีคำสั่ง
อนุญาต/ไม่อนุญาตให้ฟ้องคดี)

- บทที่ ๔ การจัดทำคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ฟ้องคดีอาญาเด็กหรือเยาวชน
(อธิบายขั้นตอนวิธีการจัดทำคำสั่งอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ฟ้องคดี)

๔. ลักษณะการปฏิบัติหลังมีคำพิพากษา/คำสั่ง

- บทที่ ๑ การปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง
(อธิบายขั้นตอนตามกระบวนงานและการจัดเก็บเอกสารสำนวน)

- บทที่ ๒ การติดตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง
(อธิบายขั้นตอนตามกระบวนงานเพื่อการจัดเก็บและปิดสำนวน)

- บทที่ ๓ การทำลายเอกสารทางคดีฯ
(อธิบายขั้นตอนการทำลายเอกสารทางคดี)

ภาคที่ ๒ การควบคุมและดูแลเด็กและเยาวชน

กฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวง กำหนดประเภท ชนิด และขนาดของเครื่องพันธนาการที่ใช้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอกและการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ พ.ศ. ๒๕๖๕

การกำหนดลักษณะ

**ยังไม่ได้กำหนดการแบ่งลักษณะ*

ภาคที่ ๓ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชน

กฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสุขอนามัยของเด็กและเยาวชนและบุตร พ.ศ.๒๕๖๔
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการดำเนินการต่อบุตรของเด็กหรือเยาวชนที่ติดมาหรือคลอดในระหว่างที่ถูกควบคุมตัวหรือรับการฝึกอบรมในสถานที่ควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๔

การกำหนดลักษณะ จำนวน ๑ ลักษณะ

๑. ลักษณะการจำแนกและวางแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู

**ยังไม่ได้กำหนดการแบ่งบท*

ภาคที่ ๔ การดำเนินงานคณะกรรมการสหวิชาชีพ

กฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามการปฏิบัติหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสหวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔

การกำหนดลักษณะ จำนวน ๓ ลักษณะ

๑. ลักษณะการสรรหาคณะกรรมการสหวิชาชีพ

- บทที่ ๑ บททั่วไป

(อธิบายเกี่ยวกับคณะกรรมการสหวิชาชีพ)

- บทที่ ๒ การดำเนินการรับสมัคร

(กล่าวถึงกระบวนการสรรหา การประกาศ การรับสมัคร)

- บทที่ ๓ การพิจารณาการตรวจสอบคุณสมบัติ

(การตรวจสอบคุณสมบัติ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)

- บทที่ ๔ การเสนอชื่อเพื่อขอรับการแต่งตั้ง

(อธิบายกระบวนการเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งฯ)

๒. ลักษณะการแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพ

**ยังไม่ได้กำหนดการแบ่งบท*

(อธิบายกระบวนการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการสหวิชาชีพ)

๓. ลักษณะการอบรมให้ความรู้คณะกรรมการสหวิชาชีพ

**ยังไม่ได้กำหนดการแบ่งบท*

(อธิบายกระบวนการอบรมให้ความรู้กับคณะกรรมการสหวิชาชีพ)

ภาคที่ ๕ การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน

กฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่อื่นและการดำเนินงานของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วิธีการสรรหาและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๘

การกำหนดลักษณะ จำนวน ๔ ลักษณะ

๑. ลักษณะการสรรหา

- **บทที่ ๑** บททั่วไป
- **บทที่ ๒** การดำเนินการรับสมัคร

(กล่าวถึงกระบวนการตั้งแต่การแต่งตั้งผู้ทรง จัดประชุมคณะกรรมการสรรหา การประกาศ การรับสมัคร)

- **บทที่ ๓** การพิจารณาการตรวจสอบคุณสมบัติ

(การตรวจสอบคุณสมบัติ การสัมภาษณ์ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)

- **บทที่ ๔** การเสนอชื่อเพื่อขอรับการแต่งตั้ง

(ประชุมคณะกรรมการสรรหา การเสนอชื่อผู้สมัคร)

- **บทที่ ๕** การอบรมให้ความรู้กรรมการสงเคราะห์ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

(การจัดการอบรม การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร การคัดเลือกประธานกรรมการสงเคราะห์)

๒. ลักษณะการจัดการผลการดำเนินงานคณะกรรมการสงเคราะห์

- **บทที่ ๑** บททั่วไป
- **บทที่ ๒** การจัดทำแผนการดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์

(การจัดทำแผน การรายงานผลตามแผน)

- **บทที่ ๓** การจัดเก็บผลงานกรรมการสงเคราะห์

(รูปแบบการจัดเก็บผลการดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)

๓. ลักษณะการเสนอรายชื่อคณะกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น

- บทที่ ๑ บททั่วไป

- บทที่ ๒ การจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์

(สถานพินิจฯ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานประกอบผลงาน การรับรองผลงาน และการจัดทำเล่มผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด)

- บทที่ ๓ การพิจารณากลั่นกรองผลงาน

(การประชุมคณะกรรมการสรรหา การเสนอรายชื่อกรรมการสงเคราะห์)

๔. ลักษณะการเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติอื่นๆ

ภาคที่ ๖ การดำเนินงานคดีครอบครัว

กฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการดำเนินงานกำกับการปกครองในคดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย

การกำหนดลักษณะ จำนวน ๒ ลักษณะ

๑. ลักษณะคดีครอบครัว (๒ หมวด)

หมวด ๑ คดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีประโยชน์หรือส่วนได้เสีย

- บทที่ ๑ บททั่วไป

(อธิบายลักษณะของคดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย)

- บทที่ ๒ การสืบเสาะภาวะความเป็นอยู่ของครอบครัวในคดีครอบครัว

(อธิบายขั้นตอนและวิธีการสืบเสาะข้อเท็จจริงในคดีครอบครัว ประเด็นการเชิญจำเลยระบุให้ชัดเจน)

- บทที่ ๓ การรวบรวมประมวลข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอต่อศาลในคดีครอบครัว

(อธิบายลักษณะการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงและการเสนอความเห็นในคดีครอบครัว)

หมวด ๒ คดีครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ (ทั้งเด็กและผู้ใหญ่)

- บทที่ ๑ บททั่วไป

(อธิบายลักษณะของคดีครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ)

- บทที่ ๒ การสืบเสาะภาวะความเป็นอยู่ของคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ

(อธิบายขั้นตอนและวิธีการสืบเสาะข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ)

- บทที่ ๓ การรวบรวมประมวลข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอต่อศาลในคดีวครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ

๒. ลักษณะงานกำกับการปกครอง (๒ หมวด)

หมวด ๑ งานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับผู้เยาว์

- บทที่ ๑ บททั่วไป

(อธิบายลักษณะของงานกำกับการปกครองของผู้เยาว์)

- บทที่ ๒ การดำเนินการกำกับการปกครอง

(อธิบายขั้นตอนการดำเนินการกำกับการปกครอง และการจัดทำข้อกำหนดในการกำกับการปกครองของผู้เยาว์)

- บทที่ ๓ การทำนิติกรรมและการกำกับการปกครองเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้เยาว์

(อธิบายขั้นตอนการทำนิติกรรมและการกำกับการปกครองเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้เยาว์)

- บทที่ ๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการกำกับการปกครอง

(อธิบายขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการกำกับการปกครองของผู้เยาว์)

- บทที่ ๕ ยุติการกำกับการปกครอง

(อธิบายขั้นตอนยุติการกำกับการปกครองของผู้เยาว์)

หมวด ๒ งานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ (ใช้ภาษากฎหมาย)

- บทที่ ๑ บททั่วไป

(อธิบายลักษณะของงานกำกับการปกครองของคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ)

- บทที่ ๒ การดำเนินการกำกับการปกครอง

(อธิบายขั้นตอนการดำเนินการกำกับการปกครอง และการจัดทำข้อกำหนดในการกำกับการปกครองของคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ)

- บทที่ ๓ การทำนิติกรรมและการกำกับการปกครองเกี่ยวกับทรัพย์สินของคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ

(อธิบายขั้นตอนการทำนิติกรรมและการกำกับการปกครองเกี่ยวกับทรัพย์สินของของคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ)

- บทที่ ๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการกำกับการปกครอง

(อธิบายขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการกำกับการปกครองของคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ)

- บทที่ ๕ ยุติการกำกับการปกครอง

(อธิบายขั้นตอนยุติการกำกับการปกครองของคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ)

๒) ที่ประชุมกำหนดให้คณะอนุทำงานร่วมกันพิจารณากำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมตามแนวทางที่กำหนด เพื่อนำมาหารือร่วมกันในลำดับต่อไปในการประชุมครั้งที่ ๒ ซึ่งกำหนดเป็นวันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

๓) ที่ประชุมยังมิได้พิจารณาการเรื่องการใช้งบประมาณของ UNICEF เนื่องจากระยะเวลาในการประชุมที่มีจำกัด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวรุจาภา เพ็ญปฐม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
เลขานุการคณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐาน
การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวจิตติมา กระสานติ์กุล)
ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๕
ประธานคณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐาน
การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

รายงานการประชุม
คณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
โครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Webex
วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวจิตติมา กระสานติ์กุล	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๕	ประธานฯ
๒. นายพงษ์พันธ์ แก้วพิมพ์	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๙	คณะอนุทำงาน
๓. นางสาวกฤติมา บุญธนาวัฒน์	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดลำปาง	คณะอนุทำงาน
๔. นางเจริญรักษ์ เนรานนท์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนางานป้องกันการกระทำผิดของเด็ก	คณะอนุทำงาน
	และเยาวชนและการส่งเสริมเครือข่าย	คณะอนุทำงาน
๕. นายไชยวัฒน์ อิงไธสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๖. นางสาวรุจาภา เพ็ญปฐม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	เลขานุการฯ
๗. นางสาวจิรวนันท์ ศรีแก้วณวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน	คณะอนุทำงาน (ลาราชการ)
๒. นางสาวทัศน์วรรณ สุมาลัย	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี	คณะอนุทำงาน (ติดราชการ)
๓. นางสาวสรัลรัสย์ เชื้อเมืองพานกุล	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	คณะอนุทำงาน (ติดราชการ)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

- การประชุมคณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Webex วันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

มติที่ประชุม..

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมกำหนดให้มีการแก้ไขรายงานการประชุมคณะอนุทำงานที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ดังนี้

๑) แก้ไขรูปแบบการเขียนสำหรับระบุ “ลักษณะ” ของแต่ละภาคทุกภาค ให้อยู่ในรูปแบบที่สอดคล้องกับตัวอย่างของโครงสร้างประมวลราชทัณฑ์ ยกตัวอย่างจากการเขียนลักษณะที่ ๑ ได้ดังนี้ คือการเปลี่ยนรูปแบบการเขียนจากเดิมในรายงานการประชุมปรากฏในรูปแบบ “๑. ลักษณะ...” ให้เป็นรูปแบบ “ลักษณะที่ ๑...”

๒) ย้าย “ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามการปฏิบัติหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสหวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔” ที่ปรากฏในหัวข้อ “กฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง” ของ ภาคที่ ๑ : การดำเนินงานคดีอาญา ให้ไปปรากฏใน หัวข้อ “กฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง” ของภาคที่ ๔ : การดำเนินงานคณะกรรมการสหวิชาชีพ

๓) เพิ่มเติมหมายเหตุในภาคที่ ๒ : การควบคุมและดูแลเด็กและเยาวชน และภาคที่ ๓ : การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชน โดยระบุถึงเหตุที่ยังไม่มีการกำหนดลักษณะของทั้ง ๒ ภาคข้างต้น ว่าเป็นเพราะข้อเท็จจริงและสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำเนื้อหาของประมวลฯ ทั้ง ๒ ภาค มีความสัมพันธ์กับขอบเขตการจัดทำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในความรับผิดชอบของคณะอนุทำงานที่ ๒ ซึ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จึงจำเป็นต้องรอการประสานงานร่วมกับคณะอนุทำงานที่ ๒ ในการดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพและสอดคล้องกัน

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

- ไม่มี -

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ การกำหนดแนวทางจัดทำ (ร่าง) โครงสร้างประมวลฯ ของสถานพินิจ
- **พิจารณากำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม โดยเฉพาะในภาคที่ ๒ และภาคที่ ๓**
- **พิจารณากำหนดรายละเอียดการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง**

๔.๒ แผนระยะเวลาการดำเนินงาน (Action Plan)

๔.๓ การใช้งบประมาณของ UNICEF สำหรับจัดประชุมคณะอนุทำงานฯ แบบพบปะ

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมได้ทบทวนและพิจารณาหัวข้อการประชุมตามระเบียบวาระที่ ๔.๑ ถึง ๔.๓ แล้ว และเห็นชอบให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

<u>๑) กำหนดให้ (ร่าง) โครงสร้างประมวลฯ ของสถานพินิจ</u> มีรายละเอียดดังนี้

⚖

❖ **<u>ภาคที่ ๑</u> การดำเนินงานคดีอาญา**

กฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕

- ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำแผนแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดสถานที่อื่นและการเรียกบุคคลมาเพื่อให้ข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๕๔
- ประกาศกระทรวงยุติธรรมเรื่อง กำหนดแบบบัตรประจำตัวเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ พ.ศ.๒๕๕๔
- หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดลักษณะ จำนวน ๔ ลักษณะ

➢ **<u>ลักษณะที่ ๑</u> คดีอาญา (๓ หมวด)**

- **หมวด ๑ การรับตัวเด็กและเยาวชน**

**ยังไม่ได้กำหนดการแบ่งบท*

(อธิบายขั้นตอนการรับตัวเด็กและเยาวชนโดยอ้างอิงเนื้อหาจากกระบวนงาน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ รวมไปถึงพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕)

- **หมวด ๒ การสืบเสาะข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมของเด็กและเยาวชน**

- บทที่ ๑ การประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น

(อธิบายการสอบถ้อยคำและการจัดทำ r&n)

- บทที่ ๒ การสืบเสาะข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อม

(อธิบายขั้นตอนและวิธีการสืบเสาะข้อเท็จจริง)

- **หมวด ๓ การจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา**

- **บทที่ ๑** การรวบรวมและประมวลข้อเท็จจริง

(อธิบายขั้นตอนการรวบรวมเอกสารของนักวิชาชีพเพื่อประมวลและจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา ขั้นตอนการประชุมนักวิชาชีพ สหวิชาชีพ ตามระดับความเสี่ยงความจำเป็นที่กระบวนงานกำหนด)

- บทที่ ๒ การจัดทำรายงานเสนอต่อศาล

(อธิบายขั้นตอนการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงและการเสนอความเห็นในคดีอาญา)

➢ **<u>ลักษณะที่ ๒</u> มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา (๓ หมวด)**

- **หมวด ๑ มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาในชั้นก่อนฟ้อง (ม. ๘๖)**

- บทที่ ๑ บททั่วไป

(อธิบายลักษณะของ ม.๘๖ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ม. ๘๖)

- บทที่ ๒ การประเมินและคัดกรอง

(อธิบายขั้นตอนการประเมินและเสนอใช้ ม.๘๖)

- บทที่ ๓ การประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู

(อธิบายกระบวนการเตรียมการประชุมและการประสานการประชุมรวมถึงการจัดทำแผนฯ)

- บทที่ ๔ การติดตามการปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูของเด็กและเยาวชน

(อธิบายขั้นตอนวิธีการติดตามแผน)

- **หมวด ๒ มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาในชั้นหลังฟ้อง (ม.๙๐)**

- บทที่ ๑ บททั่วไป

(อธิบายลักษณะของ ม.๙๐ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ม. ๙๐)

- บทที่ ๒ การติดตามการปฏิบัติตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูของเด็กและเยาวชน

(อธิบายขั้นตอนวิธีการติดตามแผนตามคำสั่งศาล)

- **หมวด ๓ มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาในชั้นก่อนมีคำพิพากษา (ม.๑๓๒)**

- บทที่ ๑ บททั่วไป

(อธิบายลักษณะของ ม.๑๓๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ม.๑๓๒)

- บทที่ ๒ การดำเนินการตามมาตรา ๑๓๒

(อธิบายขั้นตอนวิธีการของ ม.๑๓๒ ทั้งสองวรรค ตามกระบวนงาน)

➢ **<u>ลักษณะที่ ๓</u> การขออนุญาตฟ้องคดีอาญาซึ่งมีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด**

- บทที่ ๑ บททั่วไป

(อธิบายลักษณะของ ม.๙๙)

- บทที่ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการในการขออนุญาตฟ้องเด็กหรือเยาวชน

(อธิบายหลักเกณฑ์การขออนุญาตฟ้อง และการตรวจสอบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)

- บทที่ ๓ การพิจารณาคำขออนุญาตให้ผู้ร้องฟ้องคดีอาญาเด็กหรือเยาวชน

(อธิบายขั้นตอนวิธีการพิจารณามูลเหตุคดี และการมีคำสั่งอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ฟ้องคดี)

- บทที่ ๔ การจัดทำคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ฟ้องคดีอาญาเด็กหรือเยาวชน

(อธิบายขั้นตอนวิธีการจัดทำคำสั่งอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ฟ้องคดี)

➢ **<u>ลักษณะที่ ๔</u> การปฏิบัติหลังมีคำพิพากษา/คำสั่ง**

- บทที่ ๑ การปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง

(อธิบายขั้นตอนตามกระบวนงานและการจัดเก็บเอกสารสำนวน)

- บทที่ ๒ การติดตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง
(อธิบายขั้นตอนตามกระบวนงานเพื่อการจัดเก็บและปิดสำนวน)

- บทที่ ๓ การทำลายเอกสารทางคดีฯ
(อธิบายขั้นตอนการทำลายเอกสารทางคดี)

❖ **<u>ภาคที่ ๒</u> การควบคุมและดูแลเด็กและเยาวชน**

กฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง

- กฎกระทรวง กำหนดประเภท ชนิด และขนาดของเครื่องพันธนาการที่ใช้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๓
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอกและการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ พ.ศ. ๒๕๖๕

➢ **การกำหนดลักษณะ**

**ยังไม่ได้กำหนดการแบ่งลักษณะ*

❖ **<u>ภาคที่ ๓</u> การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชน**

กฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยสุขอนามัยของเด็กและเยาวชนและบุตร พ.ศ.๒๕๖๔
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการดำเนินการต่อบุตรของเด็กหรือเยาวชนที่ติดมาหรือคลอดในระหว่างที่ถูกควบคุมตัวหรือรับการฝึกอบรมในสถานที่ควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๔
- และอื่นๆ

➢ **การกำหนดลักษณะ**

*ยังไม่ได้กำหนดการแบ่งลักษณะ แต่ในเบื้องต้นมีรายการลักษณะต่อไปนี้รวมอยู่ด้วย

- ลักษณะการจำแนกและวางแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู

**ยังไม่ได้กำหนดการแบ่งบท*

- ลักษณะการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติดในสถานที่ควบคุม

**ยังไม่ได้กำหนดการแบ่งบท*

❖ **<u>ภาคที่ ๔</u> การดำเนินงานคณะกรรมการสหวิชาชีพ**

กฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามการปฏิบัติหน้าที่และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสหวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔

การกำหนด...

การกำหนดลักษณะ จำนวน ๒ ลักษณะ

➢ **<u>ลักษณะที่ ๑</u> การสรรหาคณะกรรมการสหวิชาชีพ**

- บทที่ ๑ บททั่วไป

(อธิบายเกี่ยวกับคณะกรรมการสหวิชาชีพ)

- บทที่ ๒ การดำเนินการรับสมัคร

(กล่าวถึงกระบวนการสรรหา วาระการดำรงตำแหน่ง การประกาศ การรับสมัคร)

- บทที่ ๓ การพิจารณาการตรวจสอบคุณสมบัติ

(การตรวจสอบคุณสมบัติ การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)

- บทที่ ๔ การเสนอชื่อเพื่อขอรับการแต่งตั้ง

(อธิบายกระบวนการเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งฯ)

- บทที่ ๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการสหวิชาชีพ

(อธิบายกระบวนการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการสหวิชาชีพ)

- บทที่ ๖ การอบรมให้ความรู้คณะกรรมการสหวิชาชีพ

(อธิบายกระบวนการอบรมให้ความรู้กับคณะกรรมการสหวิชาชีพ)

➢ **<u>ลักษณะที่ ๒</u> การดำเนินงานของคณะกรรมการสหวิชาชีพ**

(อธิบายถึงการดำเนินงาน องค์ประชุมคนนอก/คนใน รวมทั้งเรื่องค่าตอบแทน)

⚖ ❖ **<u>ภาคที่ ๕</u> การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน**

กฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่อื่นและการดำเนินงานของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน สำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วิธีการสรรหาและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๘

การกำหนดลักษณะ จำนวน ๔ ลักษณะ

➢ **<u>ลักษณะที่ ๑</u> การสรรหา**

- **บทที่ ๑** บททั่วไป

- บทที่ ๒ การดำเนินการรับสมัคร

(กล่าวถึงกระบวนการตั้งแต่การแต่งตั้งผู้ทรง จัดประชุมคณะกรรมการสรรหา การประกาศ และการรับสมัคร)

- บทที่ ๓ การพิจารณาการตรวจสอบคุณสมบัติ

(การตรวจสอบคุณสมบัติ การสัมภาษณ์ และการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)

- บทที่ ๔ การเสนอชื่อเพื่อขอรับการแต่งตั้ง
(ประชุมคณะกรรมการสรรหา และการเสนอชื่อผู้สมัคร)
- บทที่ ๕ การอบรมให้ความรู้กรรมการสงเคราะห์ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
(การจัดการอบรม การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และการคัดเลือกประธานกรรมการสงเคราะห์)

➢ **<u>ลักษณะที่ ๒</u> การดำเนินงานและการจัดการผลการดำเนินงาน**
- บทที่ ๑ บททั่วไป
- บทที่ ๒ การดำเนินงานของกรรมการสงเคราะห์
- บทที่ ๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์
(การจัดทำแผน การรายงานผลตามแผน)
- บทที่ ๔ การจัดเก็บผลงานกรรมการสงเคราะห์
(รูปแบบการจัดเก็บผลการดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)

➢ **<u>ลักษณะที่ ๓</u> การเสนอรายชื่อคณะกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น**
- บทที่ ๑ บททั่วไป
- บทที่ ๒ การจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์
(สถานพินิจฯ รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานประกอบผลงาน การรับรองผลงาน และการจัดทำเล่มผลงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด)
- บทที่ ๓ การพิจารณากลั่นกรองผลงาน
(การประชุมคณะกรรมการสรรหา การเสนอรายชื่อกรรมการสงเคราะห์)

➢ **<u>ลักษณะที่ ๔</u> การเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติอื่นๆ**

⚖ ❖ **<u>ภาคที่ ๖</u> การดำเนินงานคดีครอบครัว**

กฎหมาย ระเบียบ SOP หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการดำเนินงานกำกับการปกครองในคดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย

การกำหนดลักษณะ จำนวน ๒ ลักษณะ

➢ **<u>ลักษณะที่ ๑</u> คดีครอบครัว (๒ หมวด)**

- **หมวด ๑ คดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีประโยชน์หรือส่วนได้เสีย**

- บทที่ ๑ บททั่วไป

(อธิบายลักษณะของคดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย)

- บทที่ ๒ การสืบเสาะภาวะความเป็นอยู่ของครอบครัวในคดีครอบครัว

(อธิบายขั้นตอนและวิธีการสืบเสาะข้อเท็จจริงในคดีครอบครัว ประเด็นการเชิญจำเลยระบุให้ชัดเจน)

- บทที่ ๓ การรวบรวมประมวลข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอต่อศาลในคดีครอบครัว

(อธิบายลักษณะการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงและการเสนอความเห็นในคดีครอบครัว)

- **หมวด ๒ คดีครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ (ทั้งเด็กและผู้ใหญ่)**

- บทที่ ๑ บททั่วไป

(อธิบายลักษณะของคดีครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ)

- บทที่ ๒ การสืบเสาะภาวะความเป็นอยู่ของคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ

(อธิบายขั้นตอนและวิธีการสืบเสาะข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ)

- บทที่ ๓ การรวบรวมประมวลข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอต่อศาลในคดีครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ

➢ **<u>ลักษณะที่ ๒</u> งานกำกับการปกครอง (๒ หมวด)**

- **หมวด ๑ งานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับผู้เยาว์**

- บทที่ ๑ บททั่วไป

(อธิบายลักษณะของงานกำกับการปกครองของผู้เยาว์)

- บทที่ ๒ การดำเนินการกำกับการปกครอง

(อธิบายขั้นตอนการดำเนินการกำกับการปกครอง และการจัดทำข้อกำหนดในการกำกับการปกครองของผู้เยาว์)

- บทที่ ๓ การทำนิติกรรมและการกำกับการปกครองเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้เยาว์

(อธิบายขั้นตอนการทำนิติกรรมและการกำกับการปกครองเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้เยาว์)

- บทที่ ๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการกำกับการปกครอง

(อธิบายขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการกำกับการปกครองของผู้เยาว์)

- บทที่ ๕ ยุติการกำกับการปกครอง

(อธิบายขั้นตอนยุติการกำกับการปกครองของผู้เยาว์)

- **หมวด ๒ งานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ (ใช้ภาษากฎหมาย)**

- บทที่ ๑ บททั่วไป

(อธิบายลักษณะของงานกำกับการปกครองของคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ)

- บทที่ ๒ การดำเนินการกำกับการปกครอง

(อธิบายขั้นตอนการดำเนินการกำกับการปกครอง และการจัดทำข้อกำหนดในการกำกับการปกครองของคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ)

- บทที่ ๓ การทำนิติกรรมและการกำกับการปกครองเกี่ยวกับทรัพย์สินของคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ

(อธิบายขั้นตอนการทำนิติกรรมและการกำกับการปกครองเกี่ยวกับทรัพย์สินของของคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ)

- บทที่ ๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการกำกับการปกครอง

(อธิบายขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการกำกับการปกครองของคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ)

- บทที่ ๕ ยุติการกำกับการปกครอง

(อธิบายขั้นตอนยุติการกำกับการปกครองของคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ)

๒) กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการเพิ่มเติมรายละเอียดของแต่ละภาค ตามแนวทางที่คณะอนุทำงานฯ กำหนด ดังนี้

ภาคที่ ๑ การดำเนินงานคดีอาญา

- คณะอนุทำงานที่ ๒ ซึ่งมีขอบเขตความรับผิดชอบในการจัดทำประมวลฯ ที่สัมพันธ์กับการจัดทำเนื้อหาในหมวด ๑ การรับตัวเด็กและเยาวชน
- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี

ภาคที่ ๒ การควบคุมและดูแลเด็กและเยาวชน

- คณะอนุทำงานที่ ๒ ซึ่งมีขอบเขตความรับผิดชอบในการจัดทำประมวลฯ ที่สัมพันธ์กับการจัดทำเนื้อหาของภาคนี้
- นายไชยวัฒน์ อิงไธสง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ภาคที่ ๓ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชน

- คณะอนุทำงานที่ ๒ ซึ่งมีขอบเขตความรับผิดชอบในการจัดทำประมวลฯ ที่สัมพันธ์กับการจัดทำเนื้อหาของภาคนี้
- นายไชยวัฒน์ อิงไธสง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ภาคที่ ๔ การดำเนินงานคณะกรรมการสหวิชาชีพ

- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี

ภาคที่ ๕ การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน

- หัวหน้ากลุ่มพัฒนางานป้องกันการกระทำผิดของเด็กและเยาวชนและการส่งเสริมเครือข่าย

ภาคที่ ๖ การดำเนินงานคดีครอบครัว

- หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี

๓) กำหนดวันและเวลาในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมกำหนดให้มีการประชุมคณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Webex ในวันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

นอกจากนี้ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Webex ในวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไปด้วย

๔) การใช้งบประมาณของ UNICEF สำหรับจัดประชุมคณะอนุทำงานฯ แบบพบปะ

ที่ประชุมไม่ได้กำหนดให้จัดประชุมคณะอนุทำงานฯ แบบพบปะ จึงไม่มีเหตุให้จำเป็นต้องใช้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรของ UNICEF อย่างไรก็ตามประธานฯ ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับหัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดีซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำประมวลฯ ในสัดส่วนที่ค่อนข้างมาก เพื่อสอบถามถึงความประสงค์ในการใช้งบประมาณดังกล่าวสำหรับจัดกิจกรรมในการสนับสนุนการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี –

เลิกประชุม...

<u>เลิกประชุม</u> เวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาวรุจาภา เพ็ญปฐม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
เลขานุการคณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐาน
การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

รายงานการประชุม
คณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
โครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Webex
วันพฤหัสบดีที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวจิตติมา กระสานติ์กุล	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๕	ประธานฯ
๒. นายพงษ์พันธ์ แก้วพิมพ์	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๙	คณะอนุทำงาน
๓. นางสาวกฤติมา บุญธนาวัฒน์	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดลำปาง	คณะอนุทำงาน
๔. นางสาวทัศน์วรรณ สุมาลัย	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี	คณะอนุทำงาน
๕. นางเจริญรักษ์ เนรานนท์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนางานป้องกันการกระทำผิดของเด็ก	คณะอนุทำงาน
	และเยาวชนและการส่งเสริมเครือข่าย	คณะอนุทำงาน
๖. นายไชยวัฒน์ อิงไธสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๗. นางสาวสรัลรัสย์ เชื้อเมืองพานกุล	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๘. นางสาวรุจาภา เพ็ญปฐม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	เลขานุการฯ
๙. นางสาวจิรวนันท์ ศรีแก้วณวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน	คณะอนุทำงาน (ติดราชการ)

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ การประชุมคณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Webex วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

- ไม่มี -

ระเบียบ...

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ การกำหนดแนวทางจัดทำ (ร่าง) โครงสร้างประมวลฯ ของสถานพินิจ

- พิจารณากำหนดรายละเอียดเพิ่มเติม ในภาคที่ ๓ การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชน โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพด้านร่างกายของเด็กและเยาวชน รวมถึงการบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติดในสถานที่ควบคุม รูปแบบ Youth Modified FASTIC (YM-FASTIC)
- พิจารณากำหนดรายละเอียดการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมได้ทบทวนและพิจารณาหัวข้อการประชุมตามระเบียบวาระที่ ๔.๑ แล้ว มีมติร่วมกันดังนี้

๑) เห็นชอบให้ปรับลดจำนวนภาคออก ๒ ภาค คือ “ภาคการควบคุมและดูแลเด็กและเยาวชน” และ “ภาคการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชน” ส่งผลให้จากเดิมที่มีจำนวน ๖ ภาค จึงคงเหลือ ๔ ภาค

<u>เหตุผล</u> เนื่องจากสาระสำคัญของภาคที่ถูกตัดออกไป คือ “ภาคการควบคุมและดูแลเด็กและเยาวชน” และ “ภาคการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชน” มีความเกี่ยวเนื่องกับขอบเขตการจัดทำประมวลฯ ของศูนย์ฝึกฯ ซึ่งคณะอนุทำงานที่ ๒ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยนายไชยวัฒน์ อิงไธสง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ จะไปร่วมจัดทำเนื้อหาของประมวลฯ ของทั้ง ๒ ภาคที่ถูกตัดออกร่วมกับคณะอนุทำงานที่ ๒ ต่อไป

เดิมจำนวน ๖ ภาค	ปรับลดเหลือจำนวน ๔ ภาค
ภาคที่ ๑ การดำเนินงานคดีอาญา	**ภาคที่ ๑** การดำเนินงานคดีอาญา
~~**ภาคที่ ๒** การควบคุมและดูแลเด็กและเยาวชน~~	**ภาคที่ ๒** การดำเนินงานคณะกรรมการสหวิชาชีพ
~~**ภาคที่ ๓** การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟูเด็กและเยาวชน~~	**ภาคที่ ๓** การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน
ภาคที่ ๔ การดำเนินงานคณะกรรมการสหวิชาชีพ	**ภาคที่ ๔** การดำเนินงานคดีครอบครัว
ภาคที่ ๕ การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน	
ภาคที่ ๖ การดำเนินงานคดีครอบครัว	

๒) เห็นชอบให้สลับลำดับของภาคให้เป็นดังต่อไปนี้

ลำดับของภาคตามที่กำหนดไว้เดิม	ลำดับของภาคหลังการเปลี่ยนแปลงตามมติที่ประชุม
ภาคที่ ๑ การดำเนินงานคดีอาญา	**ภาคที่ ๑** การดำเนินงานคดีอาญา
ภาคที่ ๒ การดำเนินงานคณะกรรมการสหวิชาชีพ	**ภาคที่ ๒** การดำเนินงานคดีครอบครัว
ภาคที่ ๓ การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน	**ภาคที่ ๓** การดำเนินงานคณะกรรมการสหวิชาชีพ
ภาคที่ ๔ การดำเนินงานคดีครอบครัว	**ภาคที่ ๔** การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน

๓) เห็นชอบ...

๓) เห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำเค้าโครงประมวลฯ ของสถานพินิจฯ ตามแนวทางที่ที่ประชุมกำหนด และจัดส่งให้กับฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานชุดใหญ่ภายในวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่องอื่นๆ**

๕.๑ กำหนดการประชุมคณะอนุทำงานฯ ครั้งต่อไป

- ไม่มี -

มติที่ประชุม ที่ประชุมกำหนดให้เลื่อนการประชุมซึ่งเดิมกำหนดไว้เป็นวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ออกไปโดยไม่มีกำหนด โดยให้รอผลการพิจารณาเค้าโครงที่จัดส่งไปให้กับคณะทำงานชุดใหญ่เพื่อจะได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัดเจนได้ยิ่งขึ้นต่อไป

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาวรุจาภา เพ็ญปฐม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
เลขานุการคณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐาน
การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

รายงานการประชุม
คณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงาน
ที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗
โครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Webex
วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวจิตติมา กระสานติ์กุล	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนอุบลราชธานี	ประธานฯ
๒. นายพงษ์พันธ์ แก้วพิมพ์	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนนครราชสีมา	คณะอนุทำงาน
๓. นางสาวกฤติมา บุญธนาวัฒน์	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดลำปาง	คณะอนุทำงาน
๔. นางสาวทัศน์วรรณ สุมาลัย	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี	คณะอนุทำงาน
๕. นางสาวเจริญรักษ์ เนรานนท์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนางานป้องกันการกระทำผิดของเด็ก	คณะอนุทำงาน
	และเยาวชนและการส่งเสริมเครือข่าย	คณะอนุทำงาน
๖. นางสาวสรัลรัสย์ เชื้อเมืองพานกุล	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ	คณะอนุทำงาน
๗. นางสาวรุจาภา เพ็ญปฐม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	เลขานุการฯ
๘. นายอดุลย์ ยูโซะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน	คณะอนุทำงาน (ติดราชการ)
๒. นายไชยวัฒน์ อิงไธสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะอนุทำงาน (ติดราชการ)

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

- การดำเนินงานที่คณะอนุทำงานฯ ที่ ๑ สถานพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชน ได้รับมอบหมาย โดยมิติที่ประชุมสรุปข้อข้อเสนอแนะ จากการวิพากษ์ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่จัดขึ้น เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งรายละเอียดมีดังต่อไปนี้

หัวข้อ...

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ
ภาค ๑ การดำเนินงานคดีอาญา	
ลักษณะ ๑ คดีอาญา	
หมวด ๑ การสืบเสาะข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมของเด็กและเยาวชน	- เพิ่มพรบ.การบริหารฯ และกำหนดแนวทางให้สอดคล้องตามกฎหมาย และเพิ่มรายละเอียดตามมาตรา ๒๗ **/รับข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเนื้อหาในประมวลฯ**
หมวด ๒ การจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา	- ควรอ้างอิงกฎหมายให้ครอบคลุม **/รับข้อเสนอแนะ**
ลักษณะ ๒ มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา (ใบที่ใช้ในห้องประชุมไม่มี คาดว่าน่าจะเป็นลักษณะนี้เลยใส่เพิ่มมาค่ะ)	
หมวด ๓ มาตรการพิเศษแทนการพิพากษา (ม.๑๓๒)	- ควรเพิ่มเติม พรบ.การบริหารฯ และให้ใช้ “แนวทางการแก้ไขก่อนมีคำพิพากษา” แทน “แผนฯ” **/รับข้อเสนอแนะในประเด็นการเพิ่มเติมพรบ.การบริหารฯ แต่ไม่รับข้อเสนอแนะที่ให้ใช้ “แนวทางการแก้ไขก่อนมีคำพิพากษา” แทน “แผนฯ” เนื่องจากในพรบ.ศาลฯมีการใช้คำว่าแผนฯเช่นกัน**
ลักษณะ ๓ การขออนุญาตฟ้องคดีอาญาซึ่งมีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด	- การขออนุญาตฟ้องคดีอาญาซึ่งมีเด็กหรือเยาวชนกระทำผิด ให้ขยายระยะเวลาจากเดิมเป็น ๓๐ วัน **/การกำหนดระยะเวลานั้น เป็นไปตามประกาศระยะเวลากระบวนการยุติธรรมของกรมพินิจฯ ซึ่งมองว่าต้องดำเนินการโดยเร็วในการคุ้มครองผู้เสียหายและเด็กและเยาวชน ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจึงไม่ควรกำหนดระยะเวลาไว้ในประมวลฯ ดังนั้นในลักษณะที่ ๓ บทที่ ๔ ข้อที่ ๑ ที่กำหนดไว้ว่า “ภายใน ๑๕ วัน” ให้แก้ไขเป็น “ภายในระยะเวลาที่กรมพินิจฯกำหนด”**
ลักษณะ ๔ การปฏิบัติหลังมีคำพิพากษา/คำสั่ง	- บทที่ ๓ เพิ่มข้อความ **/ไม่เพิ่มเติมข้อความในบทที่ ๓ เนื่องจากมีรายละเอียดปลีกย่อยจำนวนมาก แต่ในตอนท้ายของบทที่ ๑ และบทที่ ๒ ที่ระบุว่า “...และดำเนินการตามกระบวนการดำเนินงานฯ และคู่มือที่กรมกำหนด” ให้เพิ่มเติมรายละเอียดให้ชัดเจนมากขึ้น**
ภาค ๓ การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน	
ลักษณะ ๑ การสรรหา	● ที่ประชุมมีข้อเสนอให้เพิ่มรายละเอียดในบทที่ ๔ และบทที่ ๕ ให้ชัดเจนขึ้น **/คณะอนุทำงานฯ ได้ชี้แจงว่ารายละเอียดที่ระบุมาในบทที่ ๔ นั้นเป็นไปตามขั้นตอนการสรรหาในระเบียบฯ แต่อาจเพิ่มรายละเอียดในส่วนของคณะกรรมการสรรหาให้ชัดเจนขึ้นได้ ส่วนบทที่ ๕ อาจเพิ่มเติมรายละเอียดการดำเนินงานของสถานพินิจฯต่อการอบรมให้ความรู้**
ลักษณะ ๔ การเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติอื่น ๆ	- ตรวจสอบการพิมพ์ชื่อระเบียบเรื่องการขอเครื่องราชฯ ให้ถูกต้อง (คำว่า “คณะกรรมการสงเคราะห์” หาย)

คำว่า...

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ
	- คำว่า “ไม่เคยต้องโทษจำคุก.....” ตกหล่น - ควรเติมชื่อระเบียบกระทรวงให้ชัดเจนมากขึ้น **/ในส่วนของชื่อระเบียบ คำตกหล่นต่าง ๆ ได้มีการปรับแก้ไขและส่งให้ทีมเลขาฯแล้ว และจะส่งให้อีกครั้งหนึ่ง**
ภาค ๔ การดำเนินงานคดีครอบครัว	
ลักษณะ ๒ งานกำกับการปกครอง	
หมวด ๑ งานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับผู้เยาว์	- ควรมีการรายงานผลต่อศาลและแจ้งผู้ปกครองทุกสิ้นปีงบประมาณ **/รับข้อเสนอแนะ นำไปเพิ่มเติมในประมวลฯ แต่อาจระบุแค่ให้มีการรายงานศาลตามที่คู่มือหรือระเบียบกำหนด ไม่ต้องระบุระยะเวลา และทาง กพย.อาจต้องเพิ่มเติมคู่มือ หรือ SOP ที่เกี่ยวกับการรายงานด้วย เนื่องจากปัจจุบันยังเป็นเพียงการแจ้งแนวทางการรายงานให้หน่วยงานในพื้นที่ดำเนินการ** - ควรเพิ่มการติดตามสอดส่องการใช้อำนาจปกครอง อย่างน้อยปีละสองครั้ง **/ไม่รับข้อเสนอแนะในส่วนของประมวลฯ แต่จะนำไปกำหนดไว้ในคู่มือ**
หมวด ๒ งานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ (แก้ไขชื่อให้ตรงกันกับในประมวล ไม่ทราบว่าอันไหนถูก)	- คนไร้ความสามารถ ควรแก้ไขคำว่า “กำกับการปกครอง” เป็นคำว่า “การกำกับดูแล” (ให้ดูว่าขัดกับกฎหมายหรือไม่) **/รับข้อเสนอแนะ แก้ไขคำให้ถูกต้องตามกฎหมาย**

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม:

- ควรต้องทบทวนระเบียบทั้งหมด ให้ไม่มีส่วนใดขัดแย้งกับกฎหมาย
- เรื่องยาเสพติดให้ถอด flowchart การบำบัดยาเสพติดต่อเยาวชนแต่ละกลุ่มงาน แปลงมาเป็นเนื้อหาและใส่ในประมวลด้วย
- เพิ่มข้อความที่รองรับต่อการดำเนินงานในอนาคตในเรื่องการใช้เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์กำกับดูแล และป้องกันเหตุของเด็กและเยาวชน เช่น wristband (แบ่งเป็นการดำเนินการเพื่อใช้ภายในและภายนอกสถานควบคุม)
  และการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการดำเนินงาน เช่น การสืบเสาะสภาพแวดล้อมและประวัติของเด็กและเยาวชน รวมถึงเครือข่าย การจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู และการกำกับติดตาม
- ขยายความคำว่า “ผู้เกี่ยวข้อง” ต้องขยายความให้ชัดเจนว่ามีใครบ้าง
- กระบวนการปฏิบัติงานเพิ่มการมีส่วนร่วมกับเครือข่าย
- ควรกำหนดให้มี ภาค ๑ บททั่วไป เป็นภาคแรกของประมวลพินิจ โดยนำเสนอรายละเอียดภารกิจ อำนาจ หน้าที่ โครงสร้าง หน่วยงานภายใต้ การแบ่งประเภทหน่วยงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมทั้งเขียนสรุปขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประมวลพินิจด้วย เพื่อปูพื้นสร้างความเข้าใจต่อกรมพินิจฯ และประมวลพินิจแบบภาพรวมก่อน

มติที่ประชุม...

<u>มติที่ประชุม</u> ทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

- ผลการดำเนินงานของคณะอนุทำงานฯ ที่ ๑ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตามที่ได้รับมอบหมาย

<u>มติที่ประชุม</u> ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนและปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานตามที่สมาชิกของคณะอนุทำงานฯ ซึ่งได้รับมอบหมายงานไปปฏิบัติได้นำเสนอ และกำหนดให้มีการดำเนินการตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดเนื้อหาในหัวข้อภาค จำนวน ๔ ภาค

ภาค ๑ : การดำเนินงานคดีอาญา

ภาค ๓ : การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน

ภาค ๔ : การดำเนินงานคดีครอบครัว

ภาค ๑๐ : การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู

ภาค ๑ : การดำเนินงานคดีอาญา

รายการลักษณะและหมวดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในภาคที่ ๑

ลักษณะ ๑ : คดีอาญา	**หมวด ๑ :** การสืบเสาะข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมของเด็กหรือเยาวชน
	หมวด ๒ : การจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา
ลักษณะ ๒ : มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา	**หมวด ๓ :** มาตรการพิเศษแทนการพิพากษาคดี มาตรา ๑๓๒
ลักษณะ ๓ : การขออนุญาตฟ้องคดีอาญาซึ่งมีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด	
ลักษณะ ๔ : การปฏิบัติหลังมีคำพิพากษา/คำสั่ง	

- **ลักษณะ ๑ คดีอาญา**

<u>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>

- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕
- ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดสถานที่อื่นและการเรียกบุคคลมาเพื่อให้ข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๕๔
- หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง
- คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินคดีอาญา ฉบับแก้ไขปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

หมวด ๑...

- **หมวด ๑ การสืบเสาะข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมของเด็กหรือเยาวชน**

	บทที่ ๑ บททั่วไป		
	การสืบเสาะและพินิจ หมายความว่า การแสวงหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับอายุ ประวัติ ความประพฤติ สติปัญญา การศึกษาอบรม สภาพร่างกาย สภาพจิต นิสัย อาชีพ และฐานะของเด็กหรือเยาวชนซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด และของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย ตลอดจนสิ่งแวดล้อมทั้งปวงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนและสาเหตุแห่งการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน ในการแสวงหาข้อเท็จจริงให้ดำเนินการโดยนักวิชาชีพตามกระบวนการดำเนินงานและคู่มือที่กรมกำหนด		
	บทที่ ๒ การจำแนกและวางแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน		
	๑.	การจำแนกและวางแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนให้แต่ละนักวิชาชีพทำการประเมินเด็กหรือเยาวชนตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในกระบวนการดำเนินงาน และคู่มือที่กรมกำหนด โดยประเมินให้ครอบคลุมข้อเท็จจริงเรื่องอายุ ประวัติ ความประพฤติ สภาพร่างกาย ด้านสังคมหรือสิ่งแวดล้อม ด้านสติปัญญา การศึกษาอบรม นิสัย บุคลิกภาพ สภาพจิต อาชีพและฐานะ โดยมีนักวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ดังนี้	
		๑)	**พนักงานคุมประพฤติ** ให้พนักงานคุมประพฤติ จำแนกเด็กหรือเยาวชนเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูให้เหมาะสมกับเด็กหรือเยาวชนแต่ละราย โดยพนักงานคุมประพฤติดำเนินการถามปากคำ สืบเสาะข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมเด็กหรือเยาวชน ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาสาเหตุแห่งการกระทำความผิด รวมทั้งให้คำแนะนำแก่บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วยในเรื่องการเลี้ยงดู อบรม และสั่งสอนเด็กหรือเยาวชน ทั้งนี้ พนักงานคุมประพฤติจะต้องจำแนกเด็กหรือเยาวชนเพื่อพิจารณาเสนอใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา หรือกระบวนการยุติธรรมทางเลือกอื่นเพื่อให้เกิดความสมานฉันท์ ระหว่างผู้กระทำผิด เหยื่อ และชุมชน ตลอดจนหันเหคดีออกจากกระบวนการด้วย
		๒)	**นักสังคมสงเคราะห์** ให้นักสังคมสงเคราะห์ ศึกษา ค้นหาข้อเท็จจริง ประเมินสภาวะทางสังคม เพื่อประกอบการจำแนกหาสาเหตุการกระทำผิดและวางแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูด้วยเทคนิควิธีการทางสังคมสงเคราะห์ จัดทำรายงานความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูระหว่างที่ถูกควบคุมในสถานพินิจฯ หรือที่ได้ปล่อยไปแล้วเพื่อเสนอต่อศาลหรือผู้อำนวยการสถานพินิจฯ รวมทั้งให้คำแนะนำแก่บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วยในเรื่องการเลี้ยงดู อบรม และสั่งสอนเด็กหรือเยาวชน
		๓)	**นักจิตวิทยา** ให้นักจิตวิทยา ประเมิน สำรวจ วิเคราะห์ สภาวะสุขภาพจิตด้วยวิธีการทางจิตวิทยาเพื่อศึกษาสภาวะสุขภาพจิต กลไกหรือสาเหตุการกระทำผิด และประเมินความเสี่ยงในการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชนในระดับเบื้องต้น ให้คำปรึกษา แนะแนว ฟื้นฟูสภาวะทางจิตใจ อารมณ์ สังคม และส่งเสริมพัฒนาการเบื้องต้น เพื่อให้เด็กหรือเยาวชน

ที่เข้าสู่...

			ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ยอมรับการปรับเปลี่ยน อารมณ์ พฤติกรรม ความคิดหรือวิธีแก้ปัญหาที่เหมาะสม รวมถึงการส่งเสริม ป้องกัน เฝ้าระวัง แก้ไขปัญหาพฤติกรรมสุขภาพจิตของเด็กหรือเยาวชน ชุมชน หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยเครื่องมือและกระบวนการทางจิตวิทยาเบื้องต้น
		๔)	**พยาบาล** ให้พยาบาล คัดกรอง ประเมินสภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา สภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางการพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลเด็กหรือเยาวชนในสถานควบคุมให้เกิดความปลอดภัยตามสภาวะสุขภาพ ดำเนินการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ให้แก่เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในสถานควบคุมตัว และรายงานผลเสนอผู้บังคับบัญชา แนะนำให้ความรู้ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในสถานควบคุมตัว หรือครอบครัว
		๕)	**นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ โดยแบ่งเป็น** **(๑) นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ด้านการศึกษา** ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์พฤติกรรมความประพฤติของเด็กหรือเยาวชน พร้อมรวบรวมข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการจำแนกประเภทเด็กหรือเยาวชนเข้ารับการศึกษาและฝึกอาชีพ การแก้ไข บำบัดฟื้นฟู ตลอดจนติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง จัดทำแผนการจัดการศึกษาวิชาสามัญและการฝึกวิชาชีพแก่เด็กหรือเยาวชน และจัดการเรียนสอนเพื่อให้โอกาสทางการศึกษาแก่เด็กหรือเยาวชนและเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชนตามกฎหมาย **(๒) นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ด้านการอภิบาล** ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์พฤติกรรมความประพฤติของเด็กหรือเยาวชน พร้อมรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประเมินพฤติกรรมเด็กหรือเยาวชนเกี่ยวกับการอภิบาล การพินิจ การกิน อยู่ หลับ นอน การปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน ระดับการควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชน ตามกฎหมายเพื่อประกอบการพิจารณาในการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน ตลอดจนติดตามประเมินผลการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง
	๒.	**การจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน** ให้คำนึงถึงสภาพปัญหา ความเสี่ยง ความจำเป็นให้เหมาะสมกับเด็กหรือเยาวชนแต่ละราย โดยการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน ให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการตามกระบวนการดำเนินงานและคู่มือที่กรมกำหนด	

- **หมวด ๒ การจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา**

	บทที่ ๑ การรวบรวมและประมวลข้อเท็จจริง	
		การจัดทำรายงานข้อเท็จจริงนั้นจะต้องนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินของแต่ละนักวิชาชีพที่ได้ดำเนินการตามกระบวนการดำเนินงาน และคู่มือที่กรมกำหนดมาประมวลและศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหา สาเหตุ หรือปัจจัยแห่งการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน เพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน การวางแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู สำหรับการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษหรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กและเยาวชนที่เหมาะสมต่อศาล

	บทที่ ๒ องค์ประกอบของรายงานข้อเท็จจริง		
	๑.	**รายงานข้อเท็จจริงประกอบไปด้วย**	
		๑)	ข้อมูลเกี่ยวกับอายุ ประวัติ ความประพฤติ สติปัญญา การศึกษาอบรม สภาพร่างกาย สภาพจิต นิสัย อาชีพ และฐานะของเด็กหรือเยาวชนซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด และของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย สภาพครอบครัว ตลอดจนสภาพชุมชนและสิ่งแวดล้อมทั้งปวงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนนั้น
		๒)	สาเหตุแห่งการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน
		๓)	ความเห็นของผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับการลงโทษหรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชน
	๒.	**การเสนอความเห็นในรายงานข้อเท็จจริงมี ๒ ส่วน** คือ	
		๑)	ความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุแห่งการกระทำผิด พนักงานคุมประพฤติต้องนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นและข้อมูลหรือความเห็นจากนักวิชาชีพอื่นๆ เช่น ข้อมูลจากนักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ พ่อบ้าน หรือแม่บ้าน ครูที่ปรึกษา มาประมวลแล้วจึงนำมาจัดทำร่างรายงานเกี่ยวกับสาเหตุแห่งการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชนรายนั้นๆ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ถึงสาเหตุนำ สาเหตุสนับสนุน และสาเหตุกระตุ้น
		๒)	ในการกระทำผิดได้อย่างครอบคลุมความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษ หรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชนให้คำนึงถึงหลักการสากลว่าการควบคุมหรือจำกัดอิสรภาพควรเป็นระยะเวลาที่สั้นที่สุดและจะใช้เป็นมาตรการสุดท้ายเท่านั้น

- **ลักษณะ ๒ มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา**

  <u>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>

  - พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓
  - พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑
  - ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู พ.ศ. ๒๕๕๔
  - หลักการสากลที่เกี่ยวข้อง
  - คู่มือการปฏิบัติงานมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา ฉบับปรับปรุงแก้ไข (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๓...

● **หมวด ๓ มาตรการพิเศษแทนการพิพากษาคดี มาตรา ๑๓๒**

	บทที่ ๑ บททั่วไป	
	๑.	มาตรา ๑๓๒ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว เป็นการหันเหคดีในชั้นศาลก่อนมีคำพิพากษา ในกรณีที่ศาลเห็นว่ายังไม่สมควรมีคำพิพากษาในคดีใด ศาลจะกำหนดมาตรการในการควบคุมพฤติกรรมรวมถึงระยะเวลาให้เด็กหรือเยาวชนปฏิบัติตาม หากเด็กหรือเยาวชนปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว ศาลจะสั่งยุติคดีโดยไม่มีคำพิพากษาเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน รวมถึงสิทธิในการนำคดีอาญามาฟ้องเป็นอันระงับ
	๒.	มาตรา ๑๓๒ วรรคหนึ่ง เป็นการที่ศาลปล่อยตัวเด็กหรือเยาวชนและกำหนดเงื่อนไขต่างๆ เช่น การเข้าศึกษาต่อ การเข้ารับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู หรือกำหนดให้เด็กหรือเยาวชนมารายงานตัวตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ ศาลสามารถกำหนดให้บิดามารดาหรือบุคคลที่เด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย เข้าทำกิจกรรมด้วยก็ได้
	๓.	มาตรา ๑๓๒ วรรคสอง ศาลจะส่งตัวเด็กหรือเยาวชนไปยังสถานพินิจฯ หรือสถานที่อื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่ยินยอมรับเด็กหรือเยาวชนไปดูแลชั่วคราว การเสนอใช้มาตรา ๑๓๒ วรรคสองนั้น มีจุดประสงค์ให้โอกาสเด็กหรือเยาวชน หากเด็กหรือเยาวชนปฏิบัติตามเงื่อนไขและภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนด ศาลจะสั่งยุติคดีโดยไม่ต้องมีคำพิพากษาเกี่ยวกับการกระทำความผิดของจำเลย เว้นแต่คำสั่งเกี่ยวกับของกลางและให้ถือว่าสิทธินำคดีอาญามาฟ้องเป็นอันระงับแต่ถ้าจำเลยผิดเงื่อนไขตามมาตรา ๑๓๒ ก็ให้ศาลยกคดีขึ้นพิจารณาพิพากษาต่อไป
	บทที่ ๒ การดำเนินการตาม มาตรา ๑๓๒	
	๑.	**หลักเกณฑ์การเสนอใช้มาตรา ๑๓๒ วรรคหนึ่ง** เมื่อพิเคราะห์ดูแล้วเห็นว่าเด็กหรือเยาวชนรายดังกล่าวสามารถกลับไปอยู่ในสังคมเดิมได้แต่ต้องมีการกำหนดเงื่อนไขการควบคุมพฤติกรรมที่เคร่งครัดขึ้นมากกว่ามาตรา ๘๖ และมาตรา ๙๐ เช่น กำหนดให้เด็กหรือเยาวชนไปสมัครเรียน มีการตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะระหว่างการมารายงานตัว และมีการเยี่ยมบ้านโดยเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ทั้งนี้ หากพนักงานคุมประพฤติต้องการเสนอให้ศาลใช้มาตรา ๑๓๒ วรรคหนึ่ง พนักงานคุมประพฤติควรระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขที่ต้องการให้ศาลมีคำสั่ง เช่น ระยะเวลาในการรายงานตัว หน่วยงานที่จะดูแลเด็กหรือเยาวชน หลักสูตรการเรียน อบรม หรือกิจกรรมที่ต้องการให้เด็กหรือเยาวชนเข้าร่วม
	๒.	**หลักเกณฑ์การเสนอใช้มาตรา ๑๓๒ วรรคสอง** ให้พิจารณาจากสภาพปัญหาอยู่ในระดับที่เชื่อได้ว่าหากเด็กหรือเยาวชนถูกปล่อยตัวแล้วจะกระทำผิดซ้ำหรือกระทำการใดซึ่งเป็นอันตรายต่อสังคมภายในระยะเวลาไม่นานหลังถูกปล่อยตัว และสภาพแวดล้อมทางครอบครัวและชุมชนของเด็กหรือเยาวชนเอื้อหรือชักนำให้กระทำความผิด ประกอบกับเด็กหรือเยาวชนรายดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่เข้มข้น และเป็นการบริการหรือมาตรการที่มีอยู่ในสถานพินิจฯ ทั้งนี้ ในการพิจารณาใช้มาตรการดังกล่าวให้คำนึงถึงระยะเวลาที่เสนอความเห็นกับระยะเวลาของโปรแกรมหรือการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่กำหนดให้เด็กหรือเยาวชนด้วย

	๓.	กรณีศาลมีคำสั่งให้เด็กหรือเยาวชนเข้ารับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูตามมาตรา ๑๓๒ วรรคสอง ให้สถานที่ควบคุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่ตรงตามสภาพปัญหาและสอดคล้องตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่ศาลกำหนด โดยเมื่อมีการปฏิบัติตามเงื่อนไขและภายในระยะเวลาที่ศาลกำหนดแล้ว ให้จัดทำรายงานเสนอต่อศาล เพื่อให้ศาลมีคำสั่งให้ยุติคดีต่อไป

- **ลักษณะ ๓ การขออนุญาตฟ้องคดีอาญาซึ่งมีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด**

  <u>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>

  - พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓
  - แนวทางการดำเนินการตามมาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัว และวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓

	บทที่ ๑ บททั่วไป	
	๑.	ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๙๙ กำหนดให้ผู้ที่ต้องการจะฟ้องคดีอาญาเด็กหรือเยาวชนจะต้องขออนุญาตผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเสียก่อน เมื่อผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนอนุญาตจึงจะสามารถดำเนินการฟ้องคดีอาญาเด็กหรือเยาวชนผู้นั้นได้ ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายที่มุ่งเน้นคุ้มครองประโยชน์และสวัสดิภาพของเด็กหรือเยาวชนผู้ถูกกล่าวหาไม่ให้ถูกฟ้องคดีโดยไม่มีเหตุอันสมควร
	๒.	การห้ามมิให้ผู้เสียหายฟ้องคดีอาญากับเด็กหรือเยาวชนนั้น ห้ามเฉพาะการฟ้องคดีอาญาเท่านั้น
	๓.	การฟ้องคดีอาญาเด็กหรือเยาวชนควรเริ่มต้นคดีด้วยการยื่นคำร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เพราะจะได้มีการตรวจสอบในเรื่องของพยานหลักฐานจากพนักงานสอบสวนและพนักงานอัยการ ดังนั้น เมื่อผู้เสียหายมีความประสงค์จะยื่นฟ้องด้วยตนเอง สถานพินิจฯ ควรแนะนำให้ผู้เสียหายแจ้งความร้องทุกข์และดำเนินการตามขั้นตอนปกติก่อน แต่หากผู้เสียหายยืนยันและมีความประสงค์จะยื่นฟ้องด้วยตนเอง สถานพินิจฯ มีหน้าที่ต้องรับคำร้องขออนุญาตในการฟ้องคดีของผู้เสียหายเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
	บทที่ ๒ หลักเกณฑ์การขออนุญาตฟ้อง และการตรวจสอบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	
	๑.	ในกรณีที่ผู้เสียหายประสงค์จะฟ้องคดีอาญาซึ่งมีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิดต่อศาลเยาวชนและครอบครัว ให้ผู้เสียหายยื่นคำร้องขออนุญาตฟ้องต่อผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ซึ่งสามารถยื่นคำร้องขออนุญาตได้ ๒ กรณีดังนี้ - กรณีจะฟ้องต่อศาลที่เด็กหรือเยาวชนที่ถูกกล่าวหามีถิ่นที่อยู่ปกติ ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตจากผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ในเขตอำนาจซึ่งเด็กหรือเยาวชนที่ถูกกล่าวหานั้นมีถิ่นที่อยู่ปกติ - กรณีจะฟ้องต่อศาลในท้องที่ที่เด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตจากผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ในเขตอำนาจซึ่งเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ที่อยู่ในเขตอำนาจซึ่งเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิดจะพิจารณาไม่รับคำร้องกรณีที่ผู้เสียหายขออนุญาตฟ้องคดีต่อศาลในท้องที่ที่เด็กหรือเยาวชนกระทำความผิดไม่ได้

		คำร้องควรประกอบด้วยเอกสารดังต่อไปนี้	
		๑)	หนังสือขออนุญาตฟ้อง ต่อผู้อำนวยการสถานพินิจฯ
		๒)	ร่างคำฟ้อง และเอกสารที่ประสงค์ใช้นำสืบในชั้นไต่สวนมูลฟ้อง
		๓)	สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี
		๔)	บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้านของผู้ร้อง พยาน และเยาวชนผู้ถูกกล่าวหา
		๕)	หนังสือมอบอำนาจ ใบแต่งทนาย และสำเนาใบอนุญาตว่าความ
		๖)	พยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาภาพถ่าย สำเนาบทสนทนาที่กระทำผิด หนังสือสอบถามความคืบหน้าคดีจากพนักงานสอบสวน เป็นต้น
	๒.	เมื่อผู้เสียหายยื่นคำร้องขออนุญาตฟ้องคดีอาญาซึ่งมีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนต่อผู้อำนวยการสถานพินิจฯ แล้ว ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานประกอบในคำร้องฯ มีความครบถ้วนและเพียงพอที่จะใช้ประกอบการพิจารณามีคำสั่งอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ฟ้องคดีหรือไม่ **หากตรวจสอบแล้วว่าเอกสารครบถ้วนจึงดำเนินการรับคำร้อง** และแจ้งวันนัดสอบถ้อยคำให้ผู้เสียหายทราบ	
	๓.	ให้ผู้เสียหายเข้าให้ถ้อยคำตามนัดหมาย และนำพยานบุคคล และเอกสารหลักฐานที่ผู้เสียหายประสงค์จะนำสืบในชั้นไต่สวนมูลฟ้องทั้งหมดมาให้ถ้อยคำต่อผู้อำนวยการสถานพินิจฯ โดยบันทึกถ้อยคำตามแบบบันทึกถ้อยคำ ด.๒ *** ห้ามมิให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ เรียกเด็กหรือเยาวชนที่ถูกฟ้องเข้ามาร่วมในคดี ***	
	๔.	ในการพิจารณาว่าคดีมีมูลหรือไม่ ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ดำเนินการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาว่าด้วยพยานหลักฐาน ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าพยานหลักฐานที่ผู้ร้องแสดงต่อผู้อำนวยการสถานพินิจฯ มีมูลความผิด ให้พิจารณาว่ามีเหตุสมควรอนุญาตฟ้องหรือไม่ เช่น ผู้เสียหายแจ้งความร้องทุกข์ไว้แล้ว และคดีอยู่ระหว่างพนักงานสอบสวนดำเนินการหรือพนักงานอัยการดำเนินการ ก็ยังไม่มีเหตุอันสมควรที่จะอนุญาตให้ฟ้องคดี แต่ถ้าร้องทุกข์ไว้นานแล้ว คดีล่าช้าผิดปกติ บางข้อหาใกล้ขาดอายุความ ย่อมเป็นเหตุสมควรอนุญาตให้ฟ้องคดี ถ้าผู้เสียหายร้องขอมาหลายข้อหา อาจอนุญาตบางข้อหา หรือไม่อนุญาตในบางข้อหาก็ได้ ซึ่งในกรณีที่ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ไม่อนุญาตให้ฟ้อง ผู้ร้องจะร้องต่อศาลขอให้ศาลอนุญาตก็ได้ ทั้งนี้การพิจารณาคำขออนุญาตฟ้องคดีของผู้ร้องต้องคำนึงถึงเจตนารมณ์ของกฎหมายที่ไม่ต้องการให้ฟ้องเด็กหรือเยาวชนหากไม่มีเหตุอันสมควร	
	บทที่ ๓ การพิจารณาคำขออนุญาตให้ผู้ร้องฟ้องคดีอาญาเด็กหรือเยาวชน		
	๑.	การพิจารณาว่าคดีมีมูลหรือไม่ พิจารณาดังนี้ **<u>อำนาจฟ้อง</u>** ให้พิจารณาดังนี้ - เป็นผู้เสียหายโดยนิตินัย - เป็นผู้มีอำนาจจัดการแทนผู้เสียหาย (กรณีผู้เสียหายไม่สามารถฟ้องคดีเองได้) **<u>การกระทำ</u>** ให้พิจารณาว่ามูลกรณีตามฟ้อง เกิดขึ้นจากเยาวชนผู้ถูกกล่าวหาเป็นตัวการ ผู้ใช้ หรือเป็นผู้สนับสนุน **<u>ความเสียหาย</u>** ให้พิจารณาว่าผู้เสียหายได้รับความเสียหายต่อชีวิต/ ร่างกาย/ อนามัย/ เสรีภาพ/ ทรัพย์สิน/ หรือชื่อเสียง จากมูลกรณีตามคำฟ้องอย่างไร **<u>อายุความ</u>** ในกรณีความผิดอันยอมความได้ ถ้าผู้เสียหายไม่ได้ร้องทุกข์ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่รู้เรื่องความผิดและรู้ตัวผู้กระทำความผิด ย่อมทำให้สิทธินำคดีอาญามาฟ้องระงับไป	

		<u>ความเห็นของพนักงานอัยการ</u> (หากมี) บางกรณี ผู้เสียหายนำคดีมาฟ้องหลังจากพนักงานอัยการมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี หากพิจารณาสำนวนของพนักงานสอบสวนและความเห็นของพนักงานอัยการประกอบกันแล้ว และพนักงานคุมประพฤติเห็นว่าผู้เสียหายไม่มีพยานหลักฐานใหม่เพิ่มเติมเข้ามา ก็อาจถือเอาคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดีของพนักงานอัยการเป็นหลักในการทำความเห็นไม่อนุญาตให้ฟ้องคดีได้
	๒.	หากพิจารณาแล้วว่าคดีมีมูล ให้พิจารณาต่อไปว่ามีเหตุสมควรอนุญาตให้ฟ้องหรือไม่ เนื่องจากเจตนารมณ์ของกฎหมายมุ่งเน้นที่จะคุ้มครองเด็กหรือเยาวชนไม่ให้ถูกฟ้องคดีอาญาโดยไม่มีเหตุอันสมควร ไม่ให้ถูกดำเนินกระบวนการยุติธรรมซ้ำซ้อน หรือหลายทาง ดังนั้น จึงต้องพิจารณาว่ามีเหตุสมควรที่จะอนุญาตให้ฟ้องเด็กหรือเยาวชนหรือไม่ **<u>“กรณีผู้เสียหายได้ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนแล้ว”</u>** - ให้สอบถามความคืบหน้าทางคดีต่อพนักงานสอบสวน หากพบว่านับแต่วันที่ผู้เสียหายร้องทุกข์จนถึงปัจจุบัน**พนักงานสอบสวนดำเนินการตามปกติ** ก็อาจมีความเห็นว่ายังไม่มีเหตุสมควรอนุญาตให้ฟ้องคดี เนื่องจากอยู่ระหว่างการดำเนินการของพนักงานสอบสวน**โดยยังไม่ปรากฏเหตุแห่งความล่าช้าได้** - ให้สอบถามความคืบหน้าทางคดีต่อพนักงานสอบสวน หากพบว่า นับแต่วันที่ผู้เสียหายร้องทุกข์จนถึงปัจจุบันคดี**ยังไม่มีความคืบหน้า** เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้เสียหาย และป้องกันไม่ให้เกิดการดำเนินกระบวนยุติธรรมที่ล่าช้า **ก็อาจมีความเห็นอนุญาตให้ฟ้องคดีได้** **<u>“กรณีผู้เสียหายไม่ได้ร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน”</u>** - แนะนำให้ผู้เสียหายร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน หากผู้เสียหายแสดงเจตนาแน่แท้ว่าไม่ต้องการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนก็ให้พิจารณาตามกระบวนงาน และมีความเห็นอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ฟ้องต่อไป
	๓.	**การพิจารณาว่าเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่เด็กหรือเยาวชนหรือไม่ กรณีที่ผู้เสียหายขออนุญาตฟ้องคดีต่อศาลในท้องที่ที่เด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด** ตามมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติว่า “คดีอาญาที่มีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด ให้ศาลเยาวชนและครอบครัวซึ่งอยู่ในเขตอำนาจในท้องที่ที่เด็กหรือเยาวชนมีถิ่นที่อยู่ปกติ มีอำนาจพิจารณาคดีเกี่ยวกับความผิดนั้น แต่ถ้าเพื่อประโยชน์แก่เด็กหรือเยาวชนให้ศาลแห่งท้องที่ที่เด็กหรือเยาวชนกระทำความผิดมีอำนาจรับพิจารณาคดีนั้นได้” ตามบทบัญญัติดังกล่าวเขตอำนาจศาลซึ่งมีอำนาจพิจารณาคดีอาญาที่มีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิดกฎหมายกำหนดให้ศาลเยาวชนและครอบครัวซึ่งมีเขตอำนาจในท้องที่ที่เด็กหรือเยาวชนมีถิ่นที่อยู่ปกติเป็นศาลที่มีอำนาจพิจารณาคดีนั้น เนื่องจากตามเจตนารมณ์ของกฎหมายต้องการให้มีการพิจารณาคดีในศาลที่อยู่ใกล้กับภูมิลำเนาของบิดามารดา หรือผู้ปกครองที่เด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย แต่ถ้า**เพื่อประโยชน์แก่เด็กหรือเยาวชน**ให้ศาลแห่งท้องที่ที่เด็กหรือเยาวชนกระทำความผิดมีอำนาจรับพิจารณาคดีนั้นได้ ดังนั้น ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จึงต้องพิจารณาว่าการที่ผู้เสียหายฟ้องคดีต่อศาลในท้องที่ที่เด็กหรือเยาวชนกระทำความผิดเป็นไปเพื่อประโยชน์แก่เด็กหรือเยาวชนหรือไม่ หากเห็นว่าเป็นการเพิ่มภาระให้แก่เด็กหรือเยาวชนเกินสมควร ก็อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ฟ้องคดีด้วยเหตุผลว่าการฟ้องคดีต่อศาลในท้องที่ที่เด็กหรือเยาวชนกระทำความผิดเป็นการเพิ่มภาระเกินสมควรให้แก่เด็กหรือเยาวชนก็ได้

	บทที่ ๔ การจัดทำคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ฟ้องคดีอาญาเด็กหรือเยาวชน		
	๑.	ใน**การทำความเห็นให้**ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ **สรุปข้อเท็จจริง พร้อมเหตุผลประกอบอย่างชัดแจ้ง** เมื่อพิจารณาความเห็นแล้วเสร็จ **ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ มีหนังสือแจ้งให้ผู้ร้อง** ทราบว่าอนุญาตให้ฟ้องหรือไม่อนุญาตให้ฟ้องเด็กหรือเยาวชนผู้ถูกกล่าวหา **ภายในระยะเวลาที่กรมพินิจฯ กำหนด**	
		๑)	ในกรณีที่ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ อนุญาตให้ฟ้องคดี ผู้เสียหายสามารถฟ้องคดีต่อศาลได้เมื่อศาลเยาวชนและครอบครัวไต่สวนมูลฟ้องและมีคำสั่งประทับรับฟ้องของผู้เสียหายแล้ว ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ดำเนินการตามมาตรา ๘๒ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามควรแก่กรณี
		๒)	ในกรณีที่ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ไม่อนุญาตให้ฟ้องคดีเด็กหรือเยาวชน ผู้เสียหายจะร้องต่อศาลขอให้สั่งอนุญาตก็ได้ ในกรณีนี้ศาลจะเรียกผู้อำนวยการสถานพินิจฯ มาสอบถามและสั่งตามที่เห็นสมควร คำสั่งศาลให้เป็นที่สุด
	๒.	เมื่อแจ้งคำสั่งให้ผู้ร้องทราบแล้วให้**รายงานผลการพิจารณาคำร้องและแนบสำเนาคำสั่งสถานพินิจฯ** ไปยังอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน **ภายในวันที่แจ้งผลการขออนุญาตฟ้องคดีฯ ให้ผู้เสียหายทราบ** เพื่อให้กรมพินิจฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง	
	๓.	แนวทางการพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ฟ้อง สามารถดูรายละเอียดจากหนังสือเวียน เรื่อง แนวทางการพิจารณาเพื่อมีคำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ฟ้องคดีตามมาตรา ๙๙ ที่ได้ประกาศใช้ตาม หนังสือกรมพินิจฯ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๖๐๙๗/ว๙๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นแนวทางการดำเนินการตามมาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓	

- **ลักษณะ ๔ การปฏิบัติหลังมีคำพิพากษา/คำสั่ง**

  <u>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>

  - พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓
  - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ พ.ศ. ๒๕๔๘
  - คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินคดีอาญา ฉบับแก้ไขปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖
  - คู่มือการปฏิบัติงานมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา ฉบับปรับปรุงแก้ไข (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

	บทที่ ๑ การปฏิบัติตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง	
	๑.	**กรณีคุมความประพฤติ ส่งสำนักงานคุมประพฤติ** ให้แจ้งสถานที่อยู่ของสำนักงานคุมประพฤติให้เด็กหรือเยาวชนและผู้ปกครองทราบ และมอบทรัพย์สินคืนให้แก่เด็ก/เยาวชน (กรณีเด็กหรือเยาวชนถูกควบคุมตัวก่อนศาลมีคำพิพากษา) และสำเนารายงานแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้สำนักงานคุมประพฤติ
	๒.	**กรณีฝึกอบรม ส่งศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน** ดำเนินการส่งตัวเด็กหรือเยาวชนไปศูนย์ฝึกและอบรมฯ พร้อมทรัพย์สิน สิ่งของมีค่า และเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือ
	๓.	**กรณีจำคุก ส่งเรือนจำ** ส่งตัวเยาวชน สิ่งของ และทรัพย์สินมีค่า พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เรือนจำโดยให้มีการลงรับในเอกสารเพื่อใช้เป็นหลักฐาน
	๔.	**กรณีอื่นๆ** เช่น ศาลมีคำสั่งให้ไปเข้ารับการสงเคราะห์ดูแลยังหน่วยงานอื่นๆ เช่น สถานสงเคราะห์ หน่วยงานเอกชนต่างๆ ที่ให้การสงเคราะห์ดูแล ดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องตามที่คู่มือที่กรมพินิจฯ กำหนด
	บทที่ ๒ การติดตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง	
	๑.	หลังจากศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งแล้วให้ผู้ที่รับผิดชอบ<u>ติดตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง</u> และจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการสถานพินิจฯ เพื่อมีคำสั่งให้ดำเนินการให้เป็นไปตามคำพิพากษา/คำสั่ง พนักงานคุมประพฤติปิดสำนวนและลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ จากนั้นธุรการคดีจัดเก็บสำนวน
	บทที่ ๓ การจัดเก็บและทำลายเอกสารทางคดี	
	๑.	ห้ามเปิดเผยประวัติการกระทำความผิดและข้อมูลของเด็กหรือเยาวชน หรือนำไปใช้ให้เป็นผลร้ายหรือเลือกปฏิบัติอันไม่เป็นธรรมแก่เด็กหรือเยาวชน
	๒.	ให้ทำการเก็บรักษาข้อมูลและประวัติการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชนไว้ตามระยะเวลาที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนด (ตามหนังสือเวียนด่วนที่สุดที่ ยธ ๐๖๐๐๑/ว๑๓๙๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)
	๓.	เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลหรือเอกสาร ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือและดำเนินการตามขั้นตอนที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนด (ตามหนังสือเวียนด่วนที่สุดที่ ยธ ๐๖๐๐๑/ว๑๓๙๖ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕)

ภาค ๓...

ภาค ๓ : การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน

รายการลักษณะและหมวดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในภาคที่ ๓

ลักษณะ ๑ : การสรรหา	- ไม่มี -
ลักษณะ ๔ : การเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติอื่นๆ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ไม่มี -

- **ลักษณะ ๑ การสรรหา**

  <u>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>

  - พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓
  - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่อื่นและการดำเนินงานของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน สำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วิธีการสรรหาและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๘
  - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การบริหารจัดการกรรมการสงเคราะห์กระบวนการสรรหากรรมการสงเคราะห์

	บทที่ ๑ บททั่วไป	
	กรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ เป็นเครือข่ายความร่วมมือของกรมพินิจฯ มาเป็นเวลานาน โดยพบว่าครั้งแรกที่ปรากฏคำว่า “กรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน” คือใน พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดีเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๔๙๔ มาตรา ๑๐ ให้มีคณะกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจฯ โดยมีหน้าที่ให้คำปรึกษาหรือแก่ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ และช่วยเหลือกิจการสถานพินิจฯ เพื่อสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชน	
	บทที่ ๒ การดำเนินการรับสมัคร	
	๑.	สถานพินิจฯ ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหากรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจฯ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการสงเคราะห์ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาฯ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกที่ประธานแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสองคน หัวหน้าส่วนคดี หัวหน้าสถานแรกรับ หัวหน้าส่วนป้องกันสงเคราะห์ และประสานเครือข่ายเป็นกรรมการ และหัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ โดยในกรุงเทพมหานคร สถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกและอบรมฯ ซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกัน ให้มีองค์ประกอบตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม ฯ
	๒.	คณะกรรมการสรรหากรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจฯ จัดประชุมเพื่อเตรียมการสรรหาผู้สมัครและเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสงเคราะห์ ต่อคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อเสนอรัฐมนตรีพิจารณาแต่งตั้งก่อนคณะกรรมการสงเคราะห์ชุดเดิมครบวาระไม่น้อยกว่าหกสิบวัน

๓. คณะกรรมการ...

	๓.	คณะกรรมการสรรหากรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจฯ ดำเนินการประกาศรับสมัครโดยเปิดเผย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทราบโดยทั่วกัน ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าสิบวัน และให้มีกำหนดเวลารับสมัครไม่น้อยกว่ายี่สิบวัน	
	บทที่ ๓ การพิจารณาการตรวจสอบคุณสมบัติ		
	๑.	คณะกรรมการสรรหากรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจฯ พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามฯ ข้อ ๖ โดยกรรมการสงเคราะห์ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้	
		๑)	มีอายุไม่ต่ำกว่าสามสิบปีบริบูรณ์
		๒)	มีประสบการณ์ด้านการดูแล ช่วยเหลือเด็ก หรือด้านอื่นอันจะเป็นประโยชน์ต่อเด็กและเยาวชน
		๓)	มีความรู้และทัศนคติที่ดีต่อการสงเคราะห์ แก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน
		๔)	มีคุณธรรม จริยธรรม พร้อมช่วยเหลือกิจการสถานพินิจฯ
		๕)	ประกอบอาชีพสุจริตที่ไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี
		๖)	ไม่เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
		๗)	ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
		๘)	ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
		๙)	ไม่มีประวัติเป็นผู้กระทำความรุนแรงแก่เด็ก เยาวชน หรือสตรี
		ในการตรวจสอบคุณสมบัติ ตาม (๗) และ (๘) ให้คณะกรรมการสรรหา ดำเนินการตรวจสอบประวัติการต้องหาคดีอาญาและข้อมูลล้มละลายของผู้สมัคร โดยจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลประวัติอาชญากรและประวัติการล้มละลาย ส่งไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อตรวจสอบประวัติการต้องหาคดีอาญา และส่งไปยังสำนักงาน บังคับคดีจังหวัด เพื่อตรวจสอบข้อมูลการล้มละลาย	
	๒.	คณะกรรมการสรรหากรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจฯ ดำเนินการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเหมาะสมของผู้สมัคร โดยให้พิจารณาความเหมาะสมด้านบุคลิกภาพ สติปัญญา ความรู้ความเข้าใจในปัญหาเด็กเยาวชนและครอบครัว ความมีจิตอาสา ตลอดจนความเหมาะสมอื่นๆ เช่น อุปนิสัย วุฒิภาวะทางอารมณ์ ความสุขุมรอบคอบ อัธยาศัย ท่วงทีวาจาการแสดงออก ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน เป็นต้น	
	บทที่ ๔ การเสนอชื่อเพื่อขอรับการแต่งตั้ง		
	๑.	คณะกรรมการสรรหากรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจฯ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และประเมินความเหมาะสมของผู้สมัคร	
	๒.	คณะกรรมการสรรหากรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจฯ เสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการสงเคราะห์ พร้อมรายงานผลการประชุมของคณะกรรมการสรรหาต่อคณะกรรมการดำเนินงาน รวมถึง จัดส่งเอกสารของผู้สมัคร และเอกสาร	

ที่เกี่ยวข้อง...

		ที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การบริหารจัดการกรรมการสงเคราะห์กระบวนการสรรหากรรมการสงเคราะห์
	๓.	คณะอนุกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้ามของกรรมการสงเคราะห์จะดำเนินการพิจารณาตรวจสอบวิธีการสรรหา คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่คณะกรรมการเสนอรายชื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมฯ และเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจฯ เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อเพื่อรับการแต่งตั้งโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
	บทที่ ๕ การอบรมให้ความรู้กรรมการสงเคราะห์ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่และการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะกรรมการสงเคราะห์	
	๑.	เมื่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสงเคราะห์แล้ว ให้สถานพินิจฯ ดำเนินการจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์ครั้งแรกภายในสามสิบวันนับแต่วันมีคำสั่ง เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน การพิทักษ์คุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ตามหลักสูตรที่คณะกรรมการดำเนินงานกำหนด และร่วมจัดทำแนวทางการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน
	๒.	ให้มีคณะกรรมการบริหารคณะกรรมการสงเคราะห์ขึ้นมาคณะหนึ่ง โดยให้ที่ประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์เลือกประธานกรรมการหนึ่งคน รองประธานกรรมการสองคน และให้สถานพินิจฯ รายงานผลการเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการให้อธิบดีทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบผลการคัดเลือก

- **ลักษณะ ๔ การเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติอื่นๆ**

  <u>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>

  - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่อื่นและการดำเนินงานของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน สำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วิธีการสรรหาและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๘
  - หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้แก่อาสาสมัครของกระทรวงยุติธรรม

	บทที่ ๑ บททั่วไป	
		กรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจฯ มีสิทธิได้รับการพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้แก่อาสาสมัครของกระทรวงยุติธรรม
	บทที่ ๒ การจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ	
	๑.	คณะกรรมการสรรหากรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจฯ ดำเนินการจัดประชุมเพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการสงเคราะห์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้แก่อาสาสมัครของกระทรวงยุติธรรม

โดยบุคคล...

		โดยบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้	
		๑)	คุณสมบัติทั่วไป
			(๑) ได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาสาสมัครของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม และปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ปี นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งครั้งแรกจนถึงวันก่อนวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาของปีที่ขอพระราชทาน ๑๘๐ วัน (นับถึงวันที่ ๒๙ มกราคมของปีที่จะเสนอขอพระราชทาน) (๒) ได้รับคัดเลือกให้เป็นอาสาสมัครดีเด่นระดับกรมแล้ว (๓) มีความประพฤติดี รักษาระเบียบวินัยและจริยธรรม และเอาใจใส่ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างดี (๔) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
		๒)	คุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย
	๒.	กรรมการสงเคราะห์ที่ได้รับการคัดเลือก และผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนลงนามในเอกสารตามแนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ครบถ้วนและจัดส่งเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ มายังกรมพินิจฯ	
	บทที่ ๓ การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์		
	๑.	ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้แก่อาสาสมัครของกระทรวงยุติธรรม ผู้ไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์มาก่อน ให้เสนอขอพระราชทานในชั้นที่ ๗ เหรียญเงินดิเรกคุณาภรณ์ (ร.ง.ภ.) และให้เสนอขอพระราชทานในชั้นสูงขึ้นหนึ่งชั้นตามลำดับ ไปจนถึงชั้นที่ ๕ เบญจมดิเรกคุณาภรณ์ เมื่อกระทำความดีความชอบเพิ่มขึ้นโดยเว้นระยะเวลาแต่ละชั้นไม่น้อยกว่า ๕ ปี	

ภาค ๔ : การดำเนินงานคดีครอบครัว

รายการลักษณะและหมวดที่ต้องปรับปรุงแก้ไขในภาคที่ ๔

ลักษณะ ๒ : งานกำกับการปกครอง	**หมวด ๑ :** งานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับผู้เยาว์
	หมวด ๒ : งานกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ

- **ลักษณะ ๒ งานกำกับการปกครอง**

  <u>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</u>

  - พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓
  - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการดำเนินงานกำกับการปกครองในคดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย พ.ศ. ๒๕๖๕
  - คู่มือการปฏิบัติงานกำกับการปกครอง ฉบับปรับปรุงแก้ไข (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๕

- **หมวด ๑ งานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับผู้เยาว์**

	บทที่ ๑ บททั่วไป		
	๑.	งานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับผู้เยาว์ หมายถึง การสอดส่องดูแลการใช้อำนาจปกครองของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของผู้เยาว์ ตลอดจนการจัดการทรัพย์สินของผู้เยาว์โดยผู้อำนวยการสถานพินิจฯ เพื่อให้เป็นไปตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลโดยเคร่งครัด โดยคำนึงถึงการพิทักษ์ ปกป้องคุ้มครองสิทธิ ผลประโยชน์ สวัสดิภาพ และอนาคตของผู้เยาว์ รวมถึงผู้เยาว์ซึ่งเป็นคนไร้ความสามารถหรือผู้เยาว์ซึ่งเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ	
	๒.	ในการพิจารณาพิพากษาคดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย หากศาลเห็นว่าเพื่อเป็นการคุ้มครองผลประโยชน์ของผู้เยาว์ ศาลมีอำนาจตั้งผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ที่ผู้เยาว์นั้นอยู่ในเขตอำนาจเป็นผู้กำกับการปกครอง และให้ผู้กำกับการปกครองมีอำนาจหน้าที่สอดส่องว่าบิดามารดาหรือผู้ปกครองของผู้เยาว์ได้ใช้อำนาจปกครองเพื่อสวัสดิภาพและอนาคตของผู้เยาว์หรือไม่ เป็นผู้กำกับการใช้อำนาจปกครองในส่วนที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้เยาว์ รวมทั้งรวบรวมและรายงานข้อเท็จจริงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการปกครองต่อศาลเป็นครั้งคราว หรือตามระยะเวลาที่ศาลกำหนด	
	๓.	คดีครอบครัวที่ศาลสั่งให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ เป็นผู้กำกับการปกครอง มีดังนี้	
		๑)	**กรณีสอดส่องการใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์** พร้อมทั้งรายงานข้อเท็จจริงเสนอต่อศาล เช่น กรณีผู้ปกครองมิใช่บิดามารดา ผู้ปกครองมีพฤติการณ์บางอย่างที่ไม่เหมาะสมหรือไม่น่าไว้วางใจ หรือมีประเด็นโต้แย้งกันในเรื่องการใช้อำนาจปกครองผู้เยาว์ เป็นต้น
		๒)	**กรณีที่ผู้เยาว์มีทรัพย์สิน หรือมีสิทธิได้รับทรัพย์สิน** เช่น การทำนิติกรรมขายที่ดินของผู้เยาว์ การทำนิติกรรมแบ่งแยกที่ดินของผู้เยาว์ การทำนิติกรรมจำนองที่ดินของผู้เยาว์ การขอตั้งผู้ปกครองเพื่อดำเนินการขอรับเงินบำเหน็จตกทอด หรือเงินค่าสินไหมมรณกรรมจากกรมธรรม์ประกันชีวิตที่ผู้เยาว์มีสิทธิจะได้รับ และผู้เยาว์มีทรัพย์สินจำนวนมากจากการรับมรดกตกทอด เป็นต้น

	บทที่ ๒ การดำเนินการกำกับการปกครอง	
	๑.	การตั้งสำนวนการกำกับการปกครอง ให้นำสำนวนในคดีครอบครัวเดิมที่ศาลมีคำสั่งตั้งผู้อำนวยการสถานพินิจฯ เป็นผู้กำกับการปกครองทั้งสำนวนมาจัดทำเป็นสำนวนกำกับการปกครอง เนื่องจากการดำเนินงานด้านการกำกับการปกครองต้องอาศัยข้อมูลเดิมจากสำนวนในคดีครอบครัว การแยกเอกสารเพียงบางส่วนมาทำสำนวนจะทำให้เอกสารหลักฐานสำคัญกระจัดกระจายและสูญหายได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีหมายเหตุในสารบบงานคดีครอบครัว และระบุหมายเลขงานกำกับในคดีครอบครัวเรื่องนั้นๆ เพื่อสะดวกต่อการสืบค้นสำนวน โดยผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือ
	๒.	หัวหน้าส่วนคดีศึกษารายละเอียดในสำนวนเดิมเพื่อแนะนำแนวทางให้พนักงานคุมประพฤติในการดำเนินการกำกับการปกครอง เช่น การสอบข้อมูลเพิ่มเติมให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนเพื่อไปจัดทำข้อกำหนด การทำหนังสือ ขอความร่วมมือในการกำกับการปกครองไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการติดตามทรัพย์สิน เป็นต้น
	๓.	พนักงานคุมประพฤติศึกษารายละเอียดคำสั่งศาล สำนวนคดี กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแผนการปฏิบัติงาน โดยศึกษารายละเอียดในคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาลว่ามีรายละเอียดอย่างไรบ้าง เช่น ให้ทำนิติกรรมขายให้แก่ผู้ใด ราคาเท่าใด และภายในกำหนดระยะเวลาใด ศึกษารายละเอียด ในสำนวนคดีเดิมว่าข้อมูลที่สอบถามปากคำไว้ในสำนวนมีรายละเอียดครบถ้วนในการดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับการปกครองหรือไม่ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ค่าอุปการะเลี้ยงดูผู้เยาว์ รายละเอียดเกี่ยวกับ การหักค่าใช้จ่ายในการทำนิติกรรม รายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สิน รวมทั้งกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการกำกับการปกครองในคดีที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เยาว์ หากเป็นกรณีที่ศาลมีคำสั่งอนุญาตให้จำนองทรัพย์สินของผู้เยาว์ พนักงานคุมประพฤติต้องศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น อัตราการผ่อนชำระของธนาคาร วัตถุประสงค์ในการนำเงินไปใช้เพื่อจะได้ทราบข้อมูลในการกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ผู้ปกครองได้ทำการชำระหนี้จำนองตามสัญญาเงินกู้ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ทรัพย์สินของผู้เยาว์ถูกบังคับจำนอง
	๔.	ดำเนินการจัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองและผู้เยาว์มาพบเพื่อชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบและเข้าใจการกำกับการปกครองตามคำสั่งศาล และเพื่อสอบถามปากคำเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้เยาว์ รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาและค่าใช้จ่ายของผู้เยาว์ รวมทั้งเรื่องอื่นๆ ที่ยังไม่ได้สอบถามปากคำในสำนวนเดิมไว้เป็นข้อมูลในการติดตามทรัพย์สินของผู้เยาว์ โดยต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันนับแต่ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ทราบคำสั่งศาล กรณีที่ไม่สามารถแจ้งหรือติดตาม หรือบิดา มารดา ผู้ปกครอง ไม่มาพบเพื่อจัดทำข้อกำหนดในการกำกับการปกครองตามกำหนดนัดได้ ให้พนักงานคุมประพฤติรายงานผู้อำนวยการสถานพินิจฯ เพื่อมีหนังสือแจ้งต่อศาลโดยพลัน โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน

๕. ในคดีกำกับ...

	๕.	ในคดีกำกับการปกครองให้มีการจัดทำข้อกำหนดในการกำกับการปกครอง โดยข้อกำหนดในการกำกับการปกครองควรมีรายละเอียดที่เกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ตามคำสั่งศาล หากเป็นกรณีกำกับดูแลทรัพย์สิน หรือประโยชน์ของผู้เยาว์ ข้อกำหนดในการกำกับการปกครอง ควรมีรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับตัวผู้เยาว์ รอบระยะเวลาในการเบิกเงินของผู้เยาว์แต่ละครั้ง หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ขอเบิก โดยพิจารณาดังนี้ **กรณีคดีที่ศาลสั่งให้**ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ **สอดส่องการใช้อำนาจปกครอง**ผู้เยาว์ให้พนักงานคุมประพฤติจัดทำข้อกำหนดในการกำกับการปกครอง โดยกำหนดเงื่อนไขหรือข้อตกลงเกี่ยวกับการกำกับการปกครองที่ผู้ใช้อำนาจปกครองจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล เพื่อสวัสดิภาพและอนาคตของผู้เยาว์ **กรณียังไม่ปรากฏทรัพย์สิน**ของผู้เยาว์ ให้จัดทำข้อกำหนดในการกำกับการปกครองกรณียังไม่ปรากฏทรัพย์สิน โดยกำหนดข้อตกลงหรือเงื่อนไขว่า หากภายหลังปรากฏว่าผู้เยาว์มีทรัพย์สินอื่นใดตกทอด หรือได้มาโดยวิธีอื่นใดก็ตาม หรือมีการทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้เยาว์ ผู้ปกครอง จะแจ้งให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ทราบทันที หากผู้ปกครองกระทำการใดๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ผู้ปกครองขอรับผิดในการที่ได้กระทำไปนั้นเอง
	บทที่ ๓ การทำนิติกรรมและการกำกับการปกครองเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้เยาว์		
	๑.	เมื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องพร้อมทำนิติกรรมแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการอนุญาตให้ทำนิติกรรม หรือรับเงิน หรือทรัพย์สิน โดยให้พนักงานคุมประพฤติไปร่วมรับทราบการทำนิติกรรมหรือรับเงิน หรือทรัพย์สิน และนำเงินไปฝากธนาคาร ดูแลให้มีการเก็บรักษาหรือดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้เยาว์ตามข้อกำหนดในการกำกับการปกครองและคำสั่งศาล	
	๒.	ขั้นตอนการทำนิติกรรมและการกำกับการปกครองเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้เยาว์	
		๑)	**พนักงานคุมประพฤติทำหนังสือแจ้งการฝากเงิน หรือเงื่อนไขการถอนเงินไปยังธนาคาร** - พนักงานคุมประพฤติให้ผู้ปกครองและผู้เยาว์ไปดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือไว้ล่วงหน้า ก่อนที่จะไปทำนิติกรรมหรือรับเงิน หรือทรัพย์สินของผู้เยาว์เพื่อความสะดวกในการนำฝากเงินของผู้เยาว์ หรือใช้ประกอบในการแจ้งขอรับเงินที่ผู้เยาว์พึงมีสิทธิจะได้รับผ่านทางบัญชีเงินฝากดังกล่าว จากบุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยในทางปฏิบัติจะต้องนำเงินของผู้เยาว์ไปฝากไว้ที่ธนาคารหรือสถาบันการเงินซึ่งมีที่ทำการใกล้สถานพินิจฯ หรือสะดวกในการติดต่อประสาน ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกของผู้ปกครองที่จะต้องมาเบิกถอนเงินในครั้งต่อไป โดยทำหนังสือแจ้งการฝากเงินหรือเงื่อนไขการถอนเงินไปยังธนาคารตามที่กำหนดในคู่มือ และให้ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อบัญชีก่อนจะรับสมุดคู่ฝากมาเก็บรักษาไว้ - กรณีผู้ปกครองและผู้เยาว์ไม่สามารถดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือล่วงหน้าได้ ให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการให้ผู้ปกครองและผู้เยาว์เปิดบัญชีเงินฝากในวันทำนิติกรรม โดยพิจารณาตามความเหมาะสม

๒) พนักงานคุมประพฤติ...

		๒)	**พนักงานคุมประพฤติจัดทำหนังสืออนุญาตให้ทำนิติกรรมรับเงิน** - กรณีผู้ปกครองมีความประสงค์จะทำนิติกรรมรับเงิน หรือทรัพย์สินโดยเมื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องพร้อมที่จะดำเนินการทำนิติกรรมแล้ว ผู้ปกครองต้องแจ้งและนัดหมายกับพนักงานคุมประพฤติ โดยพนักงานคุมประพฤติถามปากคำผู้ปกครอง ผู้เยาว์ หากผู้ปกครองต้องการใช้จ่ายเงินส่วนของผู้เยาว์ในการทำนิติกรรม เช่น ค่าจดทะเบียนในการทำนิติกรรม หรือค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการทำนิติกรรม ให้พนักงานคุมประพฤติบันทึกถ้อยคำผู้ปกครอง ผู้เยาว์ แล้วรายงานพร้อมเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนคดี และผู้อำนวยการสถานพินิจฯ เพื่อพิจารณาอนุญาตในเรื่องดังกล่าว - พนักงานคุมประพฤติต้องทำหนังสืออนุญาตให้ผู้ปกครองทำนิติกรรมได้ตามความประสงค์ โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือ
		๓)	**พนักงานคุมประพฤติร่วมรับทราบ**การทำนิติกรรม รับเงินผู้เยาว์ เพื่อนำฝากเข้าบัญชีผู้เยาว์ที่อยู่ในการกำกับการปกครอง โดยไปร่วมรับทราบในการทำนิติกรรม หรือรับเงิน หรือทรัพย์สินนำเงินฝากธนาคาร ดูแลให้มีการเก็บทรัพย์สินของผู้เยาว์ตามเงื่อนไข โดยให้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินในบัญชี และจัดเก็บสมุดคู่ฝากไว้เพื่อดำเนินการตามที่กำหนดในคู่มือ
		๔)	**การเก็บรักษาสมุดคู่ฝาก**ให้จัดเก็บไว้ในในตู้ที่มีกุญแจและมีความปลอดภัย โดยหัวหน้าส่วนคดีเป็นผู้เก็บรักษาลูกกุญแจ
	บทที่ ๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการกำกับการปกครอง		
	๑.	การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เยาว์ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถานพินิจฯ	
	๒.	ขั้นตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการกำกับการปกครอง	
		๑)	พนักงานคุมประพฤติบันทึกถ้อยคำผู้ปกครองและผู้เยาว์ เกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่าย เหตุผลความจำเป็น และจำนวนเงินที่ประสงค์จะขอเบิก
		๒)	พนักงานคุมประพฤติจัดทำหนังสืออนุญาตให้ถอนเงิน ใบถอนเงิน เพื่อเสนอผู้อำนวยการสถานพินิจฯ พิจารณาอนุญาตและลงนาม **กรณีอนุญาต** พนักงานคุมประพฤติส่งมอบหนังสืออนุญาตให้ถอนเงิน ใบถอนเงิน สมุดคู่ฝากให้ผู้ปกครองและผู้เยาว์ ไปดำเนินการถอนเงินที่ธนาคาร และกำชับให้จัดส่งสมุดคู่ฝากคืนภายในกำหนด **กรณีไม่อนุญาต** พนักงานคุมประพฤติแจ้งคำสั่งผู้อำนวยการฯ ให้ผู้ปกครองทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการยื่นคำร้องต่อศาล และจัดทำรายงานให้ศาลทราบ ทั้งนี้ คำสั่งศาลเป็นที่สุด
		๓)	พนักงานคุมประพฤติรับคืนสมุดคู่ฝาก ตรวจสอบความถูกต้อง ลงบัญชีเดินสะพัด บัญชีท้ายสำนวน ลงระบบสารสนเทศ
	๓.	ในการบันทึกถ้อยคำผู้ปกครองและผู้เยาว์ตามข้อ ๑๒. (๑) เกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่าย เหตุผลความจำเป็น และจำนวนเงินที่ประสงค์จะขอเบิกและดำเนินการดังนี้	

		๑)	**กรณีเบิกค่าใช้จ่ายผู้เยาว์ตามข้อกำหนดในการกำกับการปกครอง** - พนักงานคุมประพฤติสอบถามความประสงค์และจำนวนเงินที่ต้องการเบิก หากเป็นการเบิกค่าอุปการะเลี้ยงดู ไม่ต้องมีหลักฐานมาแสดง แต่ให้เบิกตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อกำหนด ส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียน และเกี่ยวเนื่องกับการศึกษาและค่ารักษาพยาบาล จะต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายจริง หรือใบเสร็จรับเงินมาแสดง โดยในการเบิกเงินแต่ละครั้งหากผู้เยาว์ไม่มาจะต้องมีหนังสือยินยอมของผู้เยาว์มาแสดงในกรณีที่ผู้เยาว์สามารถให้ความยินยอมได้ และต้องนำตัวผู้เยาว์มาพบพนักงานคุมประพฤติอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อบันทึกตรวจสอบการเบิกจ่าย - พนักงานคุมประพฤติตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามข้อกำหนดในการกำกับการปกครองและผู้เยาว์ได้รับประโยชน์จริง
		๒)	**กรณีเบิกเงินนอกข้อกำหนดในการกำกับการปกครอง** - พนักงานคุมประพฤติสอบถามผู้ปกครอง ผู้เยาว์ เกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็น ประสงค์จะเบิก พร้อมหลักฐาน ในกรณีที่ผู้ปกครองผู้เยาว์มีความประสงค์จะขอเบิกเงินของผู้เยาว์ที่อยู่ในการกำกับการปกครองเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการอย่างอื่น นอกจากที่ปรากฏในข้อกำหนดในการกำกับการปกครอง หรือไม่ปรากฏในรายงานข้อเท็จจริง หรือนอกเหนือจากกระบวนการพิจารณาของศาล พนักงานคุมประพฤติต้องสอบถามและบันทึกเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียดต้องพิจารณาว่าเป็นการเบิกใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของผู้เยาว์หรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา
	๔.	พนักงานคุมประพฤติจัดทำหนังสืออนุญาตให้ถอนเงิน ใบถอนเงิน โดยดำเนินการดังนี้	
		๑)	**กรณีอนุญาต** พนักงานคุมประพฤติส่งมอบหนังสืออนุญาตให้ถอนเงิน ใบถอนเงิน สมุดคู่ฝากให้ผู้ปกครองและผู้เยาว์ไปดำเนินการเบิกถอนเงินที่ธนาคาร กำชับให้จัดส่งสมุดคู่ฝากคืนทันทีหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ หากมีความจำเป็นไม่สามารถนำมาคืนในวันเดียวกันนั้นได้ ให้กำหนดวันมาคืนที่แน่นอน ทั้งนี้ไม่ควรเกินระยะเวลา ๓ วันทำการ เมื่อครบกำหนดแล้วผู้ปกครองยังไม่นำสมุดคู่ฝากมาคืนให้พนักงานคุมประพฤติ ให้รายงานผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ทราบ และติดตามคืนทันที เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
		๒)	**กรณีไม่อนุญาต** พนักงานคุมประพฤติต้องทำหนังสือชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบถึงเหตุผลที่ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ไม่อนุญาต พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการยื่นคำร้องต่อศาลภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้ทราบการกระทำ หรือคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ซึ่งหากศาลมีความเห็นสั่งให้ผู้ปกครองเบิกถอนเงินของผู้เยาว์ได้ ก็ให้ดำเนินการเบิกเงินตามขั้นตอนการเบิกเงินปกติ หากศาลมีคำสั่งไม่อนุญาตให้แจ้งคำสั่งศาล ให้ผู้ปกครองทราบ ทั้งนี้ ให้ถือคำสั่งศาลเป็นที่สุด
	๕.	ภายหลังจากการเบิกถอนเงินเสร็จสิ้น และรับสมุดคู่ฝากคืนจากผู้ปกครองแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินที่ผู้ปกครองเบิกถอนทุกครั้งก่อนจัดเก็บสมุดคู่ฝากไว้ในที่ปลอดภัยดังเดิม	

	๖.	กรณีการเบิกค่าอุปการะเลี้ยงดูผ่านระบบการตัดบัญชีอัตโนมัติ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน	
	๗.	ดำเนินการแจ้งยอดบัญชีเงินฝาก และรายการทรัพย์สินอื่นที่คงเหลือในคดีกำกับการปกครองให้กับผู้ปกครองทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณ <u>หมายเหตุ</u> หากศาลมีคำสั่งให้สอดส่องเรื่องการใช้อำนาจปกครองของบิดา มารดา ผู้ปกครอง และให้รายงานให้ศาลทราบตามระยะเวลาที่ศาลสั่ง หรือตามระยะเวลาที่สมควร	
	บทที่ ๕ การยุติกำกับการปกครอง		
	๑.	การยุติการกำกับการปกครองให้พนักงานคุมประพฤติบันทึกถ้อยคำผู้ปกครอง ผู้เยาว์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำบันทึกยุติการกำกับการปกครอง โดยการยุติกำกับการปกครองสามารถแบ่งออกได้ ๕ กรณี ดังนี้	
		๑)	**กรณีผู้เยาว์บรรลุนิติภาวะ**ตามกฎหมาย มี ๒ กรณี คือ กรณีอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ และกรณีสมรส - พนักงานคุมประพฤติตรวจสอบสำนวน กรณีที่บรรลุนิติภาวะโดยอายุครบยี่สิบปีบริบูรณ์ ให้ตรวจสอบหลักฐานอายุ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีบรรลุนิติภาวะโดยการสมรส ให้ตรวจสอบหลักฐานจากใบสำคัญการสมรส หรือหลักฐานทะเบียนสมรส เพื่อจัดทำบันทึกถ้อยคำ และบันทึกการรับทรัพย์สิน จัดทำหนังสือยกเลิกเงื่อนไขการถอนเงินไปยังธนาคาร และ/หรือหนังสือยกเลิกการขอความร่วมมือในการกำกับการปกครองไปยังสำนักงานที่ดินหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หากมี) พร้อมจัดทำหนังสือรายงานยุติการกำกับการปกครองไปยังศาลเยาวชนและครอบครัว และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง และหลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้บรรลุนิติภาวะ สมุดคู่ฝากทรัพย์สินอื่นของผู้บรรลุนิติภาวะ เช่น สลากออมสิน พันธบัตร หรือตราสารหนี้อื่น เป็นต้น เสนอผู้อำนวยการสถานพินิจฯ มีคำสั่งยุติกำกับการปกครองและคืนทรัพย์สิน (ถ้ามี) เมื่อผู้อำนวยการสถานพินิจฯ มีคำสั่งแล้ว จึงแจ้งคำสั่งยุติกำกับการปกครองให้ผู้ปกครองและผู้บรรลุนิติภาวะทราบ และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป
		๒)	**กรณีผู้เยาว์ถึงแก่กรรม** - พนักงานคุมประพฤติตรวจสอบสำนวน ใบมรณบัตร คำสั่งตั้งผู้จัดการมรดก ใบสำคัญคดีถึงที่สุด เพื่อจัดทำบันทึกถ้อยคำและบันทึกการรับทรัพย์สิน จัดทำหนังสือยกเลิกเงื่อนไขการถอนเงินไปยังธนาคาร และ/หรือหนังสือยกเลิกการขอความร่วมมือในการกำกับการปกครองไปยังสำนักงานที่ดิน หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง (หากมี) พร้อมจัดทำหนังสือรายงานยุติการกำกับการปกครองไปยังศาลเยาวชนและครอบครัว และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป
		๓)	**กรณีคำสั่งศาลสิ้นผล** - <u>นิติกรรมบรรลุผล</u> เช่น แบ่งแยกกรรมสิทธิ์ในที่ดิน จดทะเบียนภาระจำยอม การให้ หรือศาลมีคำสั่งให้กำกับดูแลการทำนิติกรรมเฉพาะอย่าง และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนมีมีคำสั่งยุติกำกับการปกครองต่อไป

ไม่ทำนิติกรรม...

			- ไม่ทำนิติกรรมภายในกำหนดระยะเวลาตามคำสั่งศาล เช่น ไม่ทำนิติกรรมขายที่ดินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งศาล ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนมีคำสั่งยุติกำกับการปกครองต่อไป - ครบกำหนดระยะเวลากำกับการปกครองตามคำสั่งศาล หรือศาลมีคำสั่งยกเลิกการกำกับการปกครอง เช่น ศาลมีคำสั่งให้กำกับการปกครองเป็นระยะเวลา ๓ ปี หรือศาลมีคำสั่งให้กำกับการปกครองจนกว่าผู้เยาว์จะเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือกรณีระหว่างที่ผู้เยาว์อยู่ในการกำกับการปกครอง ศาลได้มีคำสั่งยกเลิกกำกับการปกครอง ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนมีคำสั่งยุติกำกับการปกครอง ถึงแม้ว่าผู้เยาว์ยังไม่บรรลุนิติภาวะก็ตาม
		๔)	**กรณีเงินที่ได้จากการทำนิติกรรมตามคำสั่งศาลหมดลงทั้งจำนวนและไม่มีการใดที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งศาลในเรื่องอื่น** เช่น กรณีผู้เยาว์ได้รับเงินจากการทำนิติกรรมขายที่ดิน หรือได้รับค่าสินไหมทดแทน และมีการเบิกจ่ายค่าอุปการะเลี้ยงดู ค่าการศึกษา ค่ารักษาพยาบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยในการเบิกเงินครั้งสุดท้าย ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนมีคำสั่งยุติกำกับการปกครองต่อไป
		๕)	**กรณีผู้ปกครองในคดีกำกับการปกครองเดิมถึงแก่กรรม หรือศาลมีคำสั่งเพิกถอนอำนาจปกครองและตั้งผู้ปกครองคนใหม่โดยไม่มีคำสั่งตั้งผู้อำนวยการสถานพินิจฯ เป็นผู้กำกับการปกครอง** ให้พนักงานคุมประพฤติตรวจสอบคำสั่งศาล จัดทำบักทึกดำเนินการยุติการกำกับการปกครองและบันทึกการรับทรัพย์สิน จัดทำหนังสือยกเลิกเงื่อนไขการถอนเงินไปยังธนาคาร และ/หรือหนังสือยกเลิกการขอความร่วมมือในการกำกับการปกครองไปยังสำนักงานที่ดินหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หากมี) พร้อมจัดทำหนังสือรายงานยุติการกำกับการปกครองไปยังศาลเยาวชนและครอบครัว และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน **หากศาลมีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานพินิจฯ กำกับการใช้อำนาจปกครองผู้ปกครองคนใหม่** ให้พนักงานคุมประพฤติเชิญผู้ปกครองคนใหม่มาชี้แจงขั้นตอนการกำกับการปกครองให้ผู้ปกครองคนใหม่ทราบ และดำเนินการตามขั้นตอนกำกับการปกครองต่อไป

- **หมวด ๒ งานกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ**

	บทที่ ๑ บททั่วไป	
	๑.	งานกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ หมายถึง การกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวแก่ตัวผู้ไร้ความสามารถ หรือทรัพย์สินของผู้ไร้ความสามารถ หรือค่าอุปการะเลี้ยงดูและการรักษาพยาบาลผู้ไร้ความสามารถ แล้วรายงานให้ศาลทราบตามระยะเวลาที่เห็นสมควร หรือตามที่ศาลสั่ง หมายเหตุ ทั้งนี้ในบางกรณีศาลอาจสั่งให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ กำกับการใช้อำนาจของผู้พิทักษ์เกี่ยวแก่ตัวผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีผู้ไร้ความสามารถ

	๒.	ในกรณีศาลมีคำสั่งตั้งผู้อนุบาล หากศาลเห็นว่าเพื่อเป็นการคุ้มครองสวัสดิภาพและทรัพย์สินของผู้ไร้ความสามารถ ศาลมีอำนาจตั้งผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ที่ผู้ไร้ความสามารถนั้นอยู่ในเขตอำนาจเป็นผู้กำกับการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวแก่ตัวผู้ไร้ความสามารถ หรือทรัพย์สิน หรือค่าอุปการะเลี้ยงดูและการรักษาพยาบาลของผู้ไร้ความสามารถ	
	๓.	คดีที่เกี่ยวข้องกับผู้ไร้ความสามารถ ศาลอาจสั่งให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ	
		๑)	กำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวแก่ตัวผู้ไร้ความสามารถ
		๒)	กำกับดูแลเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ไร้ความสามารถ
		๓)	กำกับดูแลค่าอุปการะเลี้ยงดูผู้ไร้ความสามารถ
		๔)	กำกับดูแลการรักษาพยาบาลผู้ไร้ความสามารถ
	บทที่ ๒ การดำเนินการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ		
	๑.	เมื่อได้รับคำพิพากษา หรือคำสั่งศาลในคดีกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ ธุรการคดีลงทะเบียนรับคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล จากนั้นหัวหน้าส่วนคดีดำเนินการลงสารบบงานกำกับการปกครองเช่นเดียวกับกรณีการกำกับการปกครองในคดีผู้เยาว์ โดยต้องศึกษารายละเอียดที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งศาลให้เข้าใจ การตั้งสำนวนการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลฯ พิจารณาจาก	
		๑)	**ตั้งสำนวนการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ โดยใช้สำนวนคดีครอบครัวเดิม (ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้สถานพินิจฯ ดำเนินการสืบเสาะ)** กล่าวคือ ให้นำสำนวนในคดีครอบครัวเดิมที่ศาลมีคำสั่งให้สถานพินิจฯ ดำเนินการสืบเสาะมาก่อนทั้งสำนวนมาจัดทำเป็นสำนวนการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ เนื่องจากการดำเนินงานต้องอาศัยข้อมูลเดิมจากสำนวนในคดีครอบครัว
		๒)	**ตั้งสำนวนการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถขึ้นใหม่** หากเป็นคดีที่ศาลไม่ได้สั่งสืบเสาะข้อเท็จจริงก่อนมีคำพิพากษา สถานพินิจฯ จึงไม่มีข้อมูลในสำนวนคดีครอบครัวเดิม ดังนั้นการดำเนินการเป็นการตั้งต้นจากคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล โดยให้ทำการเชิญผู้อนุบาลและผู้ที่เกี่ยวข้องมาพบ เพื่อชี้แจงและสอบถามข้อมูลในการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลฯ โดยเร็ว และอาจขอข้อมูลเพิ่มเติมจากศาลที่มีคำสั่งหรือคำพิพากษา ทั้งนี้ให้ดำเนินการเหมือนเช่นเดียวกับคดีกำกับการปกครองที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย

	๒.	ข้อกำหนดในการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ คือ เอกสารที่จัดทำเป็นข้อตกลงระหว่างผู้อนุบาล กับผู้อำนวยการสถานพินิจฯ โดยวางกรอบให้ผู้อนุบาลจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ - ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถและผู้อนุบาล - รายการทรัพย์สินของผู้ไร้ความสามารถ - ค่าใช้จ่ายของผู้ไร้ความสามารถ - การจัดการทรัพย์สินของผู้ไร้ความสามารถ	
		๑)	**กรณีศาลสั่งให้กำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวแก่ตัวผู้ไร้ความสามารถโดยเป็นไปเพื่อคุ้มครองประโยชน์และสวัสดิภาพของผู้ไร้ความสามารถ** ให้ผู้อนุบาลจัดทำรายการทรัพย์สินเบื้องต้น และจัดทำรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดเป็นประจำทุกเดือน เช่น ค่าจ้างผู้ดูแล ค่าเวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าอาหาร เป็นต้น มาพร้อมด้วย
		๒)	**กรณีศาลสั่งให้กำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลฯ โดยมีการสั่งเกี่ยวกับทรัพย์สินเป็นการเฉพาะ** เช่น การทำนิติกรรมขาย หรือรับค่าสินไหมทดแทน กรณีเช่นนี้พนักงานคุมประพฤติต้องร่วมรับทราบการทำนิติกรรมนั้นด้วย โดยดำเนินการเช่นเดียวกับคดีกำกับการปกครองในคดีที่ผู้เยาว์มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสีย และรายละเอียดของข้อกำหนดกำกับการใช้อำนาจของผู้อนุบาลฯ ต้องมีรายละเอียดเช่นเดียวกับข้อ ๑ **กรณียังไม่ปรากฏทรัพย์สินของผู้ไร้ความสามารถ** ให้จัดทำข้อกำหนดกรณียังไม่ปรากฏทรัพย์สิน โดยกำหนดข้อตกลงหรือเงื่อนไขว่า หากภายหลังปรากฏว่าผู้ไร้ความสามารถ มีทรัพย์สินอื่นใดตกทอด หรือได้มาโดยวิธีอื่นใดก็ตาม หรือมีการทำนิติกรรมเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ไร้ความสามารถ ผู้อนุบาลจะแจ้งให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ทราบทันที หากผู้อนุบาลกระทำการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาต จากผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ผู้อนุบาลขอรับผิดในการที่ได้กระทำไปนั้นเอง โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การจัดทำข้อกำหนดฯ พนักงานคุมประพฤติจะต้องกำหนด ค่าเลี้ยงดูค่ารักษาพยาบาลหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นจะต้องใช้จ่ายในการดูแลผู้ไร้ความสามารถ โดยพิจารณาให้เหมาะสมตามฐานานุรูป หรือตามที่ศาลกำหนด เมื่อได้มีการดำเนินการ/ปฏิบัติตามคำสั่งศาลแล้วเสร็จ หรือมีปัญหาข้อขัดข้องที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้พนักงานคุมประพฤติรายงานให้ศาลทราบ หรือพิจารณาต่อไป และรวมถึงให้รายงานผลการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลตามระยะเวลาที่ศาลกำหนด หรือตามระยะเวลาที่สมควร

	บทที่ ๓ การทำนิติกรรมและการกำกับการปกครองเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ไร้ความสามารถ		
	๑.	เมื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องพร้อมที่จะดำเนินการทำนิติกรรมแล้ว ให้ทำหนังสือแจ้งการอนุญาตให้ทำนิติกรรม หรือรับเงิน หรือทรัพย์สิน โดยให้พนักงานคุมประพฤติไปร่วมรับทราบในการทำนิติกรรม หรือรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือนำเงินฝากธนาคาร ดูแลให้มีการเก็บรักษาหรือดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ไร้ความสามารถ ตามข้อกำหนดการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ และคำสั่งศาล	
	๒.	ขั้นตอนการทำนิติกรรมและการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ไร้ความสามารถ ให้ถือปฏิบัติและดำเนินการเช่นเดียวกับกรณีของผู้เยาว์	
		๑)	**พนักงานคุมประพฤติทำหนังสือแจ้งการฝากเงิน หรือเงื่อนไขการถอนเงินไปยังธนาคาร** - พนักงานคุมประพฤติให้ผู้อนุบาลไปดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือไว้ล่วงหน้า ก่อนที่จะไปทำนิติกรรม หรือรับเงินหรือทรัพย์สินของผู้ไร้ความสามารถ เพื่อความสะดวกในการนำฝากเงินของผู้ไร้ความสามารถ หรือใช้ประกอบในการแจ้งขอรับเงินที่ผู้ไร้ความสามารถพึงมีสิทธิจะได้รับผ่านทางบัญชีเงินฝากดังกล่าวจากบุคคลหรือหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้อง โดยในทางปฏิบัติจะต้องนำเงินของผู้ไร้ความสามารถ ไปฝากไว้ที่ธนาคารหรือสถาบันการเงินซึ่งมีที่ทำการใกล้เคียงสถานพินิจฯ หรือสะดวกในการติดต่อประสาน ทั้งนี้เพื่อความสะดวกของผู้อนุบาลที่จะต้องมาเบิกถอนเงินในครั้งต่อไป โดยทำหนังสือแจ้งการฝากเงินหรือเงื่อนไขการถอนเงินไปยังธนาคารตามที่กำหนดในคู่มือ และให้ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อบัญชีก่อนจะรับสมุดคู่ฝากมาเก็บไว้ - กรณีผู้อนุบาลไม่สามารถดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินที่น่าเชื่อถือล่วงหน้าได้ ให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการให้ผู้อนุบาลเปิดบัญชีเงินฝากในวันทำนิติกรรมโดยพิจารณาตามความเหมาะสม
		๒)	**พนักงานคุมประพฤติจัดทำหนังสืออนุญาตให้ทำนิติกรรมรับเงิน** - เมื่อได้มีการแจ้งนัดหมายพนักงานคุมประพฤติเจ้าของเรื่อง กรณีผู้อนุบาลมีความประสงค์จะทำนิติกรรมรับเงิน หรือทรัพย์สิน โดยบุคคลที่เกี่ยวข้องพร้อมที่จะดำเนินการทำนิติกรรมแล้ว ผู้อนุบาลต้องแจ้งและนัดหมายกับพนักงานคุมประพฤติ โดยพนักงานคุมประพฤติสอบถามปากคำผู้อนุบาล หากผู้อนุบาลต้องการใช้จ่ายเงินส่วนของคนไร้ความสามารถในการทำนิติกรรม เช่น ค่าจดทะเบียนในการทำนิติกรรม หรือค่าใช้จ่ายอื่นเกี่ยวกับการทำนิติกรรม ให้พนักงานคุมประพฤติบันทึกถ้อยคำอนุบาล แล้วรายงานพร้อมเสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนคดี และผู้อำนวยการสถานพินิจฯ เพื่อพิจารณาอนุญาต ในเรื่องดังกล่าว

			- พนักงานคุมประพฤติต้องทำหนังสืออนุญาตให้ผู้อนุบาลทำนิติกรรมได้ตามความประสงค์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานคดีกำกับการปกครอง
		๓)	พนักงานคุมประพฤติร่วมรับทราบการทำนิติกรรมรับเงินผู้ไร้ความสามารถ เพื่อนำฝากเข้าบัญชีคนไร้ความสามารถที่อยู่ในการกำกับฯ ให้ทันในวันเดียวกัน เพื่อผู้ไร้ความสามารถจะได้ไม่เสียประโยชน์เกี่ยวกับดอกเบี้ยที่จะได้รับ เมื่อได้นำฝากเงินของผู้ไร้ความสามารถแล้ว พนักงานคุมประพฤติจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินในบัญชี เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้ว จึงรับและเก็บสมุดคู่ฝากไว้เพื่อนำมารายงานหัวหน้าส่วนคดี และผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ทราบต่อไป
		๔)	การเก็บรักษาสมุดคู่ฝากให้จัดเก็บไว้ในตู้ที่มีกุญแจและมีความปลอดภัย โดยหัวหน้าส่วนคดีเป็นผู้เก็บรักษาลูกกุญแจ
	บทที่ ๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ		
	๑.	การเบิกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ไร้ความสามารถ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถานพินิจฯ	
	๒.	ขั้นตอนการขอเบิกค่าใช้จ่าย	
		๑)	พนักงานคุมประพฤติบันทึกถ้อยคำผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลผู้ไร้ความสามารถ เกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่าย เหตุผลความจำเป็น และจำนวนเงินที่ประสงค์จะขอเบิก
		๒)	พนักงานคุมประพฤติจัดทำหนังสืออนุญาตให้ถอนเงิน ใบถอนเงิน เพื่อเสนอผู้อำนวยการสถานพินิจฯพิจารณาอนุญาตและลงนาม
		๓)	**กรณีอนุญาต** พนักงานคุมประพฤติส่งมอบหนังสือ อนุญาตให้ถอนเงิน ใบถอนเงิน สมุดคู่ฝากให้ผู้อนุบาลไปดำเนินการถอนเงินที่ธนาคาร กำชับให้จัดส่งสมุดคู่ฝากคืนภายในกำหนด **กรณีไม่อนุญาต** พนักงานคุมประพฤติแจ้งคำสั่ง ผู้อำนวยการฯ ให้ผู้อนุบาลทราบพร้อมแจ้งสิทธิ ในการยื่นคำร้องต่อศาลและจัดทำรายงานให้ศาลทราบ ทั้งนี้ คำสั่งศาลเป็นที่สุด
		๔)	พนักงานคุมประพฤติรับคืนสมุดคู่ฝาก ตรวจสอบความถูกต้อง ลงบัญชีเดินสะพัด บัญชีท้ายสำนวน ลงระบบสารสนเทศ
		๕)	การเบิกค่าอุปการะเลี้ยงดูผ่านระบบการตัดบัญชีอัตโนมัติ
	๓.	การบันทึกถ้อยคำผู้อนุบาลเกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่าย เหตุผลความจำเป็น และจำนวนเงินที่ประสงค์จะขอเบิก ดำเนินการดังนี้	
		๑)	**กรณีเบิกค่าใช้จ่ายผู้ไร้ความสามารถตามข้อกำหนดในการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ** - พนักงานคุมประพฤติสอบถามความประสงค์และจำนวนเงินที่ต้องการเบิก หากเป็นการเบิกค่าอุปการะเลี้ยงดูไม่ต้องมีหลักฐานมาแสดง แต่ให้เบิกตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดโดยจะเป็นรายเดือนหรือมากกว่านั้นก็ได้ตามความเหมาะสมส่วนค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล จะต้องมีหลักฐานการใช้จ่ายจริง หรือใบเสร็จรับเงินมาแสดง

พนักงานคุมประพฤติ...

			- พนักงานคุมประพฤติควรพบกับผู้ไร้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสมถึงวิธีการในการพบกับผู้ไร้ความสามารถ เช่น ออกไปเยี่ยมบ้านผู้ไร้ความสามารถด้วยตนเองเพื่อดูภาวะความเป็นอยู่ของผู้ไร้ความสามารถ
		๒)	**กรณีเบิกเงินนอกข้อกำหนดในการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลฯ** - พนักงานคุมประพฤติสอบถามผู้อนุบาล เกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นที่ประสงค์จะเบิก พร้อมหลักฐาน ในกรณีที่ผู้อนุบาล มีความประสงค์จะขอเบิกเงินของผู้ไร้ความสามารถที่อยู่ในการกำกับฯ เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการอย่างอื่น นอกจากที่ปรากฏในข้อกำหนด ฯลฯ หรือไม่ปรากฏในรายงานข้อเท็จจริงหรือนอกเหนือจากกระบวนการพิจารณาของศาล พนักงานคุมประพฤติต้องสอบถามและบันทึกเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียดต้องพิจารณาว่าเป็นการเบิกใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของผู้ไร้ความสามารถหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา
	๔.	พนักงานคุมประพฤติจัดทำหนังสืออนุญาตให้ถอนเงิน ใบถอนเงิน โดยดำเนินการดังนี้	
		๑)	**กรณีอนุญาต** พนักงานคุมประพฤติส่งมอบหนังสืออนุญาตให้ถอนเงิน ใบถอนเงิน สมุดคู่ฝากให้ผู้อนุบาลไปดำเนินการเบิกถอนเงินที่ธนาคารกำชับให้จัดส่งสมุดคู่ฝากคืนทันทีหลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ หากมีความจำเป็นไม่สามารถนำมาคืนในวันเดียวกันนั้นได้ให้กำหนดวันมาคืนที่แน่นอน ทั้งนี้ไม่ควรเกินระยะเวลา ๓ วันทำการ เมื่อครบกำหนดแล้วผู้อนุบาลยังไม่นำสมุดคู่ฝากมาคืน ให้พนักงานคุมประพฤติรายงานผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ทราบและติดตามคืนทันทีเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
		๒)	**กรณีไม่อนุญาต** พนักงานคุมประพฤติต้องทำหนังสือชี้แจงให้ผู้อนุบาลทราบถึงเหตุผลที่ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ไม่อนุญาต พร้อมทั้งแจ้งสิทธิในการยื่นคำร้องต่อศาลภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้ทราบการกระทำ หรือคำวินิจฉัยของผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ซึ่งหากศาลมีความเห็นสั่งให้ผู้อนุบาลเบิกถอนเงินของคนไร้ความสามารถได้ ก็ให้ดำเนินการเบิกเงินตามขั้นตอนการเบิกเงินปกติ หากศาลมีคำสั่งไม่อนุญาต ให้แจ้งคำสั่งศาลให้ผู้อนุบาลทราบ ทั้งนี้ให้ถือคำสั่งศาลเป็นที่สุด
	๕.	ภายหลังจากการเบิกถอนเงินเสร็จสิ้นและรับสมุดคู่ฝากคืนจากผู้อนุบาลแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินที่ผู้อนุบาลเบิกถอนทุกครั้งก่อนจัดเก็บสมุดคู่ฝากไว้ในที่ปลอดภัยดังเดิม	
	๖.	กรณีการเบิกค่าอุปการะเลี้ยงดูผ่านระบบการตัดบัญชีอัตโนมัติ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน	
	๗.	- ดำเนินการแจ้งยอดบัญชีเงินฝาก และรายการทรัพย์สินอื่นที่คงเหลือในคดีกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ ให้กับผู้อนุบาลทุกสิ้นปีงบประมาณ <u>หมายเหตุ</u> รายงานการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวแก่ตัวผู้ไร้ความสามารถ หรือทรัพย์สินของผู้ไร้ความสามารถ หรือค่าอุปการะเลี้ยงดู และการรักษาพยาบาลผู้ไร้ความสามารถให้ศาลทราบตามระยะเวลาที่ศาลสั่ง หรือตามระยะเวลาที่สมควร	

	บทที่ ๕ การยุติกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ		
	๑.	การยุติการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถแบ่งออกได้ ดังนี้	
		๑)	กรณีผู้ไร้ความสามารถถึงแก่กรรม
		๒)	กรณีคำสั่งศาลสิ้นผล - นิติกรรมบรรลุผล เช่น แบ่งแยกกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือศาลมีคำสั่งให้กำกับดูแล การทำนิติกรรมเฉพาะอย่าง และได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว - ไม่ทำนิติกรรมภายในกำหนดระยะเวลาตามคำสั่งศาล - ครบกำหนดระยะเวลากำกับดูแลการใช้อำนาจปกครองตามคำสั่งศาล หรือศาลมีคำสั่งยกเลิกการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลฯ
		๓)	กรณีเงินที่ได้จากการทำนิติกรรมตามคำสั่งศาลหมดลงทั้งจำนวนและไม่มีการใดที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งศาลในเรื่องอื่น
		๔)	กรณีผู้อนุบาลถึงแก่กรรมหรือศาลมีคำสั่งเพิกถอนผู้อนุบาลและตั้งผู้อนุบาลคนใหม่ โดยศาลไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานพินิจฯ กำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลคนใหม่
	๒.	พนักงานคุมประพฤติบันทึกถ้อยคำผู้อนุบาล และตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำบันทึกยุติการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลฯ เสนอต่อผู้อำนวยการสถานพินิจฯ พิจารณาอนุญาต	
		๑)	**กรณีผู้ไร้ความสามารถถึงแก่กรรม** - พนักงานคุมประพฤติตรวจสอบสำนวน ใบมรณบัตร คำสั่งตั้งผู้จัดการมรดก ใบสำคัญคดีถึงที่สุด เพื่อจัดทำบันทึกถ้อยคำและบันทึกการรับทรัพย์สิน จัดทำหนังสือยกเลิกเงื่อนไขการถอนเงินไปยังธนาคาร และ/หรือ หนังสือยกเลิกการขอความร่วมมือในการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลฯ ไปยังสำนักงานที่ดิน หรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง (หากมี) พร้อมจัดทำหนังสือรายงานยุติการกำกับการใช้อำนาจของผู้อนุบาลฯ ไปยังศาล เยาวชนและครอบครัวและดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป - กรณีไม่มีผู้จัดการมรดก และมีผู้อนุบาลเป็นบิดา มารดา บุตร หรือภริยา โดยมีทรัพย์สินที่อยู่ในการกำกับ ฯลฯ จำนวนเล็กน้อย ซึ่งหากพิจารณาแล้วว่าการร้องขอตั้งผู้จัดการมรดกอาจจะมีค่าใช้จ่ายมากกว่าทรัพย์สินที่มีอยู่ เมื่อพนักงานคุมประพฤติตรวจสอบแล้วให้เสนอความเห็นผ่านหัวหน้าส่วนคดี ต่อผู้อำนวยการสถานพินิจฯ เพื่อพิจารณาคืนทรัพย์สินให้แก่บิดา มารดา บุตร หรือภริยา หรือหากสามารถติดตามทายาทของผู้ไร้ความสามารถมาได้ครบทุกคนก็ให้ทำการส่งมอบทรัพย์สินให้แก่ทายาททุกคนรับไปพร้อมกัน โดยทำบันทึกหลักฐานการส่งมอบไว้ให้ชัดเจน
		๒)	**กรณีคำสั่งศาลสิ้นผล** - <u>นิติกรรมบรรลุผล</u> เช่น แบ่งแยกกรรมสิทธิ์ในที่ดิน จดทะเบียนภาระจำยอม การให้หรือศาลมีคำสั่งให้กำกับดูแลการทำนิติกรรมเฉพาะอย่างและได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องก่อนมีคำสั่งยุติกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลฯ ต่อไป

ไม่ทำนิติกรรม...

			- <u>ไม่ทำนิติกรรมภายในกำหนดระยะเวลาตามคำสั่งศาล</u> เช่น ไม่ทำนิติกรรมขายที่ดินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคำสั่งศาล ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตรวจสอบความถูกต้องก่อนมีคำสั่งยุติกำกับการปกครองต่อไป - <u>ครบกำหนดระยะเวลากำกับการปกครองตามคำสั่งศาล หรือศาลมีคำสั่งยกเลิก การกำกับการปกครอง</u> เช่น ศาลมีคำสั่งให้กำกับดูแลการใช้อำนาจเป็นระยะเวลา ๓ ปี หรือกรณีระหว่างที่ผู้ไร้ความสามารถอยู่ในการกำกับดูแล ศาลได้มีคำสั่งยกเลิกกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลฯ เมื่อพนักงานคุมประพฤติตรวจสอบสำนวนที่อยู่ในความรับผิดชอบแล้วเห็นว่าครบกำหนดระยะเวลาตามคำสั่งศาล หรือศาลมีคำสั่งยกเลิกการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลฯ ให้เสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการสถานพินิจฯ เพื่อมีคำสั่งยุติการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ
		๓)	**กรณีเงินที่ได้จากการทำนิติกรรมตามคำสั่งศาลหมดลงทั้งจำนวนและไม่มีการใดที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งศาลในเรื่องอื่น** เช่น กรณีผู้ไร้ความสามารถได้รับเงินจากการทำนิติกรรมขายที่ดิน หรือได้รับค่าสินไหมทดแทนและมีการเบิกจ่ายค่าอุปการะเลี้ยงดู ค่ารักษาพยาบาล หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยในการเบิกเงินครั้งสุดท้าย พนักงานคุมประพฤติตรวจสอบแล้วเห็นว่าเงินที่ได้จากการทำนิติกรรมหมดทั้งจำนวนแล้ว และไม่มีการใดที่ต้องปฏิบัติตามคำพิพากษาคำสั่งของศาลอีก ให้ดำเนินการเบิกถอนเงินเพื่อปิดบัญชี โดยตรวจสอบความถูกต้องก่อนมีคำสั่งยุติการกำกับดูแลต่อไป
		๔)	**กรณีผู้อนุบาลถึงแก่กรรมหรือศาลมีคำสั่งเพิกถอนผู้อนุบาลและตั้งผู้อนุบาลคนใหม่ โดยศาลไม่มีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานพินิจฯ กำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลคนใหม่** - พนักงานคุมประพฤติตรวจสอบคำสั่งศาล เพื่อจัดทำบันทึกถ้อยคำและบันทึกการรับทรัพย์สิน จัดทำหนังสือยกเลิกเงื่อนไขการถอนเงินไปยังธนาคาร และ/หรือหนังสือยกเลิกการขอความร่วมมือในการกำกับการปกครองไปยังสำนักงานที่ดิน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (หากมี) พร้อมจัดทำหนังสือรายงานยุติการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถไปยังศาลเยาวชนและครอบครัว พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อนุบาลคนใหม่และผู้ไร้ความสามารถ สมุดคู่ฝาก ทรัพย์สินอื่นของผู้ไร้ความสามารถ เช่น สลากออมสิน พันธบัตร หรือตราสารหนี้อื่น เป็นต้น เมื่อพนักงานคุมประพฤติตรวจสอบแล้วให้เสนอความเห็นผ่านหัวหน้าส่วนคดีต่อผู้อำนวยการสถานพินิจฯ เพื่อมีคำสั่งยุติคดีกำกับฯ ให้ผู้อนุบาลคนใหม่ทราบ เมื่อผู้อำนวยการสถานพินิจฯ มีคำสั่งแล้วให้คืนทรัพย์สินแก่ผู้อนุบาลคนใหม่ โดยให้ผู้อนุบาลคนใหม่ตรวจสอบ รายการทรัพย์สิน รายการบัญชีเงินฝากธนาคารท้ายสำนวนและลงลายมือชื่อรับทรัพย์สิน ในขั้นตอนนี้ให้พนักงานคุมประพฤติสำเนาเอกสารหลักฐานต่างๆ ไว้ในสำนวน เพื่อสามารถตรวจสอบในภายหลังได้ - หากศาลมีคำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการสถานพินิจฯ กำกับกูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลคนใหม่ให้พนักงานคุมประพฤติเชิญผู้อนุบาลคนใหม่มาชี้แจงขั้นตอนการกำกับดูแลการใช้อำนาจ

ของผู้อนุบาล...

			ของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ ให้ผู้อนุบาลคนใหม่ทราบและดำเนินการตามขั้นตอนกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถต่อไป

ภาค ๑๐ : การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู

- **ลักษณะ ๔ : การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติด**

	การส่งเด็กหรือเยาวชนที่ไม่ถูกควบคุมตัวเข้ารับการบำบัดยา/สารเสพติด	
	๑.	กรณีเด็กหรือเยาวชนในทุกประเภทคดีมีผลการประเมิน R/N แล้วพบว่าเด็กหรือเยาวชนอยู่ในกลุ่ม ผู้ใช้/เสพ/ติด ยาเสพติด ให้ประสานไปยังศาลเยาวชนว่าได้ดำเนินการส่งเด็กหรือเยาวชนไปบำบัดแล้วหรือยัง หากยังไม่ได้ดำเนินการให้สถานพินิจฯ ดำเนินการต่อ
	๒.	สอบถามความสมัครใจของเด็กหรือเยาวชนในการเข้ารับการบำบัดยา/สารเสพติด
	๓.	**กรณีสมัครใจเข้ารับการบำบัด** - พนักงานคุมประพฤติ สอบถามสิทธิการรักษาของเด็กหรือเยาวชน และสถานที่ที่สะดวกในการเข้ารับการบำบัดยา/สารเสพติด - พนักงานคุมประพฤติจัดทำหนังสือส่งตัว ณ วันที่มาสอบปากคำที่สถานพินิจฯ และติดตามผลการไปรายงานตัวของเด็กหรือเยาวชน และลงข้อมูลการส่งบำบัดในระบบสารสนเทศ - รายงานข้อเท็จจริงเสนอศาล ให้ระบุผลการไปรายงานตัวเข้ารับการบำบัดที่สถานพยาบาล - เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการบำบัดตามโปรแกรม หากศาลยังไม่มีคำพิพากษา/คำสั่งให้รายงานผลการบำบัด หรือการขาดบำบัดต่อศาล - เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการบำบัดตามโปรแกรม หากศาลมีคำพิพากษา/คำสั่งไปแล้วให้สถานพินิจฯ ประสานงานกับหน่วยงานที่รับเด็กหรือเยาวชนไว้ดูแลเพื่อส่งต่อผลการบำบัด - เมื่อเด็กหรือเยาวชนดำเนินการบำบัดยาเสพติดครบตามโปรแกรมของหน่วยบำบัดนั้นๆ หน่วยดังกล่าวจะเป็นผู้รายงานผลการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูรวมทั้งผลการบำบัดยาเสพติดให้ศาลทราบ ทั้งนี้ ให้สถานพินิจฯ ประสานไปยังหน่วยงานดังกล่าวเพื่อติดตามผลการบำบัดยาเสพติด และจัดเก็บข้อมูลไว้ในสำนวนและลงระบบสารสนเทศ
	๔.	**กรณีไม่สมัครใจเข้ารับการบำบัด** - พนักงานคุมประพฤติต้องลงรายละเอียดในประเด็นผลกระทบจากการใช้ยา/สารเสพติดของเด็กหรือเยาวชนต่อตนเอง ครอบครัว และคนในชุมชน ประสานกับสถานพยาบาลตามสิทธิของเด็กหรือเยาวชนเบื้องต้นถึงแนวทางในการเข้ารับการบำบัดยา/สารเสพติด และโปรแกรมการบำบัดที่เหมาะสมกับเด็กหรือเยาวชนรายนั้นๆ เพื่อนำข้อมูลไปจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเสนอศาลต่อไป - การจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเสนอศาล ทำความเห็นเกี่ยวกับมาตรการในการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน โดยพิจารณาสวัสดิภาพและอนาคตของเด็กหรือเยาวชนซึ่งควรได้รับการบำบัดรักษา <u>หมายเหตุ</u> หากเห็นควรใช้มาตรการในการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายดังกล่าว **แบบไม่ควบคุมตัว** ให้เสนอเงื่อนไขให้เด็กหรือเยาวชนรายนั้น เข้ารับการบำบัดยา/สารเสพติด ณ สถานพยาบาลที่ได้รับการประสานไว้ในเบื้องต้นหรือตามที่ศาลเห็นสมควร

หมายเหตุ...

		<u>หมายเหตุ</u> หากเห็นควรใช้มาตรการในการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายดังกล่าว **แบบควบคุมตัว** ให้เสนอให้เด็กหรือเยาวชนรายดังกล่าวเข้ารับการบำบัดยา/สารเสพติดตามโปรแกรมของสถานพินิจฯ หรือศูนย์ฝึกฯ ต่อไป - เมื่อเด็กหรือเยาวชนดำเนินการบำบัดยาเสพติดครบตามโปรแกรมของหน่วยบำบัดนั้นๆ หน่วยดังกล่าวจะเป็นผู้รายงานผลการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูรวมทั้งผลการบำบัดยาเสพติดให้ศาลทราบ ทั้งนี้ ให้สถานพินิจฯ ประสานไปยังหน่วยงานดังกล่าวเพื่อติดตามผลการบำบัดยาเสพติด และจัดเก็บข้อมูลไว้ในสำนวนและลงระบบสารสนเทศ

๒) มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำรายละเอียดตามมติที่ประชุมในข้อ ๑) ไปปรับแก้ไขในเนื้อหาของประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้สมบูรณ์ตามที่คณะอนุทำงานฯ กำหนดร่วมกันไว้ เพื่อนำส่งให้กับฝ่ายเลขานุการฯ ของคณะทำงานฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

<u>เลิกประชุม</u> เวลา ๑๕.๓๐ น.

ผู้จัดทำรายงานการประชุม



(นางสาวรุจาภา เพ็ญปฐม)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
เลขานุการคณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐาน
การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

รายงานการประชุม
คณะอนุทำงานที่ ๒ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ
ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป
ผ่านระบบออนไลน์ Webex Meeting

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววัชริน แม่นยำ	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร
๒. นายภัคภาพ อินทองคำ	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๑๐
๓. นางสาวชนิดา วิชัยคำ	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน
๔. นางสาวฉัตณฑี ศิลากุล	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสมุทรสาคร
๕. นายพีร รักกอบชัย	หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงาน
๖. นางสาวอัญชลี อรามรุญ	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ
๘. นายภรประสิทธิ์ แก้วกันยา	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสิทธิชัย สว่างแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย
๒. นายธนชัย ปานียโชติ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาลและการพินิจ

ผู้ร่วมประชุม

๑. นายไชยวัฒน์ อิงไธสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นายพงษ์พจน์ มณีมัย	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๕ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- แนวทางการดำเนินงานในการจัดทำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในกลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

นางสาววัชริน แม่นยำ ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานในการจัดทำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในกลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน และกล่าวถึงภาคการจัดการศึกษา ควรจะใช้ข้อความใดให้เหมาะสมกับการจัดทำประมวลพินิจในภาคนี้

นางสาวอัญชลี อรามรุญ กล่าวในที่ประชุม เกี่ยวกับภาคการจัดการศึกษา จะมีทั้งหมด ๔ ลักษณะ ได้แก่ การศึกษาภาคบังคับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาอุดมศึกษา และการฝึกวิชาชีพ/ฝึกอาชีพ ซึ่งในแต่ละลักษณะจะแบ่งแยกเป็นบทย่อยอีกเพื่อให้ครอบคลุมทุกมิติของการจัดการศึกษา

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- แนวทาง/รูปแบบการเขียนรายละเอียดประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในกลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ แจ้งต่อที่ประชุมทราบถึงแนวทาง/รูปแบบการเขียนรายละเอียดประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในกลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน โดยให้ผู้รับผิดชอบในละภาคดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ หลักสากล กับการจัดทำ (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในกลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน โดยให้มีผลการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ก่อนการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการในระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่ให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ พระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ หลักสากล ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในกลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

นางสาวอัญชลีฯ กล่าวในที่ประชุมในส่วนของภาคการจัดการศึกษา จะมีพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ หลักสากล ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ.๒๕๖๔
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยเงินผลพลอยได้จากการฝึกวิชาชีพเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการรับเงินรางวัลจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากการฝึกวิชาชีพ หรือฝึกงานฝีมือ หรือรางวัลจากการแสดงหรือบริการต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๖

- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับ และการปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔

- อนุสัญญาที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน

นายพงษ์พจน์ มณีมัย กล่าวในที่ประชุมในส่วนของภาคการควบคุมดูแล จะมีพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ หลักสากล ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓

- พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑

- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับ และการปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔

- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว พ.ศ. ๒๕๕๔

- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอก และการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการดำเนินงานสถานแรกรับและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๔๗

- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่าย และการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ.๒๕๖๔

- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยสิ่งของต้องห้ามในสถานที่ควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๖

- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการห้ามใช้เครื่องพันธนาการแก่เด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๙

- ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

นางสาวชนิดา วิชัยคำ กล่าวในที่ประชุมในส่วนของภาคการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู จะมีพระราชบัญญัติ กฎหมาย ระเบียบ หลักสากล ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓

- พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑

- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย แนวทางการติดตามภายหลังปล่อยการสงเคราะห์ช่วยเหลือ และการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. ๒๕๖๕

- ระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๔.๒ (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในกลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

นางสาววัชรินฯ กล่าวถึงร่างประมวลพินิจฯ ในกลุ่มของศูนย์ฝึกและอบรมให้ผู้รับผิดชอบแต่ละภาคได้นำเสนอในส่วนรายละเอียดที่ได้วางกรอบโครงสร้างไว้ให้ที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

๔.๓ ผู้รับผิดชอบนำเสนอตัวอย่างในการเขียนภาคและลักษณะในแต่ละส่วนที่ได้รับมอบหมาย

นางสาวอัญชลีฯ นำเสนอในที่ประชุมในส่วนของภาคการจัดการศึกษา จะอธิบายรายละเอียดแต่ละลักษณะแบ่งแยกเป็นบทย่อย ดังนี้

- ภาคการจัดการศึกษา
    - ลักษณะการศึกษาภาคบังคับ
    - ลักษณะการศึกษาขั้นพื้นฐาน
    - ลักษณะการศึกษาอุดมศึกษา
- ภาคการฝึกวิชาชีพ/อาชีพ
    - ลักษณะการฝึกวิชาชีพ/อาชีพภายในสถานที่ควบคุม
    - ลักษณะการฝึกวิชาชีพภายนอกสถานที่ควบคุม
- ภาคกิจกรรมนอกหลักสูตร
    - ลักษณะการส่งเสริมสุขภาพกาย
    - ลักษณะการส่งเสริมสุขภาพจิต

นายพงษ์พจน์ฯ นำเสนอในที่ประชุมในส่วนของภาคการควบคุมดูแล จะแบ่งออกเป็นหมวด และในแต่ละหมวดจะมีการอธิบายรายละเอียดเพิ่มในลักษณะที่เป็นบท ดังนี้

- ภาคการควบคุมดูแล
    - ลักษณะการรับตัว
    - ลักษณะการดูแลและการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน
        - หมวดที่ ๑ การดูแลกิจวัตรประจำวันเด็กและเยาวชน
        - หมวดที่ ๒ การจัดการพฤติกรรมเด็กและเยาวชน
        - หมวดที่ ๓ การติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอก
- ภาคการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยในสถานควบคุม
    - ลักษณะความมั่นคงปลอดภัยในสถานควบคุม
    - ลักษณะการตรวจค้นและการจัดการสิ่งของ
    - ลักษณะการเก็บรักษาและการใช้กุญแจในสถานที่ควบคุม
    - ลักษณะการใช้เครื่องพันธนาการ
- ภาคการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต และยาเสพติด
    - ลักษณะการจำแนก
    - ลักษณะการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช

- ลักษณะการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติด

นางสาวชนิดาฯ นำเสนอในที่ประชุมในส่วนของภาคการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู รายละเอียดดังนี้

- ภาคการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต และยาเสพติด

- ลักษณะการจำแนก
- ลักษณะการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพกาย
- ลักษณะการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช
- ลักษณะการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติด

นางสาวฉัตณตีฯ นำเสนอในที่ประชุมในส่วนของภาคการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย การติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย และการสงเคราะห์ช่วยเหลือ ดังนี้

- ภาค การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย การติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย และการสงเคราะห์ช่วยเหลือ

- ลักษณะการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย
- ลักษณะการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย
- ลักษณะการสงเคราะห์ช่วยเหลือ

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นางสาววัชรินฯ เสนอต่อที่ประชุม ให้มีการดำเนินงานจัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการจัดทำ (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในกลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบ Webex Meeting โดยมอบหมายให้นายภัคภพ อินทองคำ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๐ เป็นประธานในการประชุม เนื่องจากติดภารกิจ

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๕๐ น.

(นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ)
นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ
ผู้บันทึกการประชุม

รายงานการประชุม
คณะอนุทำงานที่ ๒ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ผ่านระบบออนไลน์ Webex Meeting

ผู้มาประชุม

๑.	นายภัคภพ อินทองคำ	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๑๐
๒.	นางสาวฉัตณฑี ศิลากุล	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสมุทรสาคร
๓.	นายธนชัย ปานียโชติ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาลและการพินิจ
๔.	นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ
๕.	นายภรประสิทธิ์ แก้วกันยา	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางสาววัชริน แม่นยำ	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร
๒.	นางสาวชนิดา วิชัยคำ	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน
๓.	นายพีร รักกอบชัย	หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงาน
๔.	นายสิทธิชัย สว่างแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย
๕.	นางสาวอัญชลี อรามรุญ	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นายภัคภพ อินทองคำ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๑๐ แจ้งต่อที่ประชุมทราบ เนื่องด้วย นางสาววัชริน แม่นยำ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมสิรินธร ไปราชการต่างประเทศ ในวันนี้จึงมอบหมายให้นายภัคภพฯ ดำเนินการเป็นประธานในที่ประชุมวันนี้ ซึ่งเป็นการประชุมไม่เป็นทางการ ต่อเนื่องจากการประชุมเมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยในวันนี้จะเป็นการพิจารณา (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในกลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ที่แต่ท่านได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ก่อนที่จะนำร่างฯ ดังกล่าวไปจัดทำรายละเอียดต่อในการประชุมเชิงปฏิบัติการในระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะอนุทำงานที่ ๒ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เมื่อวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบออนไลน์ Webex Meeting

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ เลขานุการคณะอนุทำงาน นำเสนอ กรอบโครงสร้าง (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในกลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ที่ได้นำเสนอต่อคณะทำงานชุดใหญ่ โดยมีจำนวน ๗ ภาค ๓๐ ลักษณะ ซึ่งจะนำไปใช้ในการดำเนินการต่อในการประชุมเชิงปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกาลนาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จ.นนทบุรี



มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่ให้ที่ประชุมพิจารณา

นางสาวไตรพรฯ นำเสนอ (ร่าง) ประมวลพินิจฯ บางส่วน ที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการ และส่งให้กับคณะอนุทำงานได้พิจารณา ในกลุ่มแอพพลิเคชั่นไลน์ ก่อนเข้าร่วมประชุมในวันนี้ ซึ่งมีบางส่วนดำเนินการแล้ว และให้ที่ประชุมพิจารณา หรือให้ข้อเสนอแนะ ได้แก่

- ภาค ๑ ภาคการจัดการศึกษา
- ภาค ๒ การฝึกวิชาชีพ/อาชีพ
- ภาค ๓ กิจกรรมนอกหลักสูตร
- ภาค ๔ การควบคุมดูแล (บางส่วน)
- ภาค ๕ การควบคุมและความมั่นคงปลอดภัย (บางส่วน)

- ภาค ๖ การดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต และยาเสพติด

- ภาค ๗ การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย การติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย

นายภัคภพฯ ขอให้ลองนำเสนอบางร่างฯ เพื่อให้ที่ประชุมดู และให้ข้อเสนอแนะที่จำเป็นเบื้องต้น เพื่อนำไปดำเนินการต่อในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครั้งต่อไป เช่น ในลักษณะ การแยกเด็กหรือเยาวชน ในภาคที่ ๕ มีข้อสังเกต ดังนี้

- คำว่า " ระเบียบข้อบังคับในสถานที่ควบคุม" จะเป็นระเบียบ หรือข้อบังคับของแต่ละที่ หากเป็นแต่ละที่ที่มีความต่างกันควรใส่หรือไม่ ซึ่งอาจเป็นข้อสังเกตไว้ และอาจนำไปปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญหรือท่านอื่นๆอีกครั้ง

- ในบทที่ ๓ ข้อที่ ๓ ในเรื่องกิจวัตรประจำวันส่วนตัว จำเป็นต้อง "ได้รับอนุญาต" หรือไม่ เพราะเป็นสิทธิที่เด็กและเยาวชนควรต้องได้

นางสาวฉัตณที ศิลากุล ผู้อำนวยการสถานพินิจฯจังหวัดสมุทรสาคร กล่าวว่า ในลักษณะนี้อาจมีรายละเอียดค่อนข้างมา โดยไม่แน่ใจว่าส่วนใดบ้างที่เอามาจากระเบียบตัวใด หรือ SOP ใด หรืออาจใส่คำที่ถูกต้องอาจไม่ใช่ระเบียบ

นายภัคภพฯ ให้ข้อสังเกตเกี่ยวกับการใช้ คำว่า "เจ้าพนักงานพินิจฯ" กับ "พนักงานพินิจ" ต้องเหมือนกันไหม กังวลว่าผู้ใช้งานจะไม่เข้าใจ หรือเข้าใจไม่ตรงกับสิ่งที่ต้องการจะสื่อ

นางสาวไตรพรฯ ให้ข้อสังเกตเพิ่มเติมว่า คำว่า "พนักงานพินิจ" หมายถึงบุคคลที่ทำหน้าที่พนักงานพินิจ ซึ่งอาจต้องมีการเขียนให้ชัดเจน เพราะจะให้ความหมายที่ต่างกัน

นายธนชัย ปานียโชติ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาลและการพินิจ ให้ข้อสังเกตว่าในการใช้คำว่า "พนักงานพินิจ" ของผู้รับผิดชอบ อาจเขียนโดยให้เป็นการระบุถึงผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลเพื่อให้มีความชัดเจน

นางสาวฉัตณทีฯ เสริมในส่วนของการใช้คำที่เกี่ยวกับตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ อาจต้องมีความชัดเจน หากส่วนใดกำหนดตามระเบียบเป็นตำแหน่ง ควรใส่เป็นตำแหน่ง และในส่วนนี้ดูเหมือนจะมีความละเอียดและยาวจนเหมือน SOP ซึ่งในประมวลอาจไม่ต้องละเอียดเท่า SOP หรือไม่ต้องมีการตัดข้อความให้มีความกระชับเข้าใจได้ง่ายมากขึ้น รวมทั้งถ้าเป็นไปได้อยากให้ผู้รับผิดชอบเพิ่มเติมว่าข้อความในแต่ละส่วนมาจากกฎหมาย ระเบียบ หรือ SOP ฉบับใด เพื่อให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ เพราะหากเป็นกฎหมายหรือระเบียบ ที่อาจยังไม่สามารถแก้ไขได้

นายภัคภพฯ กล่าวเพิ่มเติมข้อสังเกตในบทที่ ๖ ขั้นตอนการแยกเด็ก ซึ่งปรากฏ "..แจ้งเหตุไปยังผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถานแรกรับ" โดยมีความเห็นว่า หากเกิดเหตุในช่วงนอกเวลาราชการหรือวันหยุเสาร์ อาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะต้องมีการระบุเพิ่มเติม "ครูเวร" หรือไม่

นายธนชัยฯ เห็นว่า การแยกเด็กในที่นี้ เป็นเรื่องของความมั่นคงปลอดภัยที่ระบุใน SOP ซึ่งในกรณีนอกเวลาราชการ อาจเข้ากับข้อ ๒ ซึ่งกล่าวถึงเหตุจำเป็นเร่งด่วน แต่เห็นด้วยว่าควรเพิ่มเติม ครูเวรในข้อที่ ๒ มากกว่า เพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น เพราะในข้อ ๑ อาจกล่าวถึงภาพรวมในกรณีปกติ

นายภัคภพฯ มีข้อสังเกตเพิ่มเติมในลักษณะ การออกภายนอกสถานที่ควบคุมเป็นครั้งคราว ปรากฏในข้อที่เกี่ยวกับกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนยังคงมีความเสี่ยงหรือยังไม่เป็นที่น่าไว้วางใจ ให้ประสานผู้เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน จัดหารถยนต์รับ-ส่ง โดยมีเจ้าหน้าที่ควบคุม ซึ่งมีข้อความสีแดง "ไม่ถือว่าเป็นการอนุญาตตามระเบียบนี้" ซึ่งมองว่าถ้าไม่จำเป็น ก็อาจตัดไปได้

นายธนชัยฯ กล่าวถึงเหตุผลในการมีข้อความดังกล่าว เนื่องจากกรณีที่ออกภายนอกสถานที่ควบคุมโดยมีการควบคุมของเจ้าหน้าที่ จะเป็นไปตามระเบียบการควบคุมปกติ จะไม่เข้าระเบียบนี้ เพราะในระเบียบนี้จะเป็นการออกไปภายนอกโดยไม่มีเจ้าหน้าที่ไปควบคุม

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามข้อเสนอในที่ประชุมในการปรับแก้ โดยอาจให้มีการปรับการเขียนให้กระชับ อาจเพิ่มเติมที่มาของข้อความ และบางส่วนขอให้ที่ประชุม และผู้เชี่ยวชาญพิจารณาอีกครั้งในการประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งต่อไป และนำไปวิพากษ์ในการประชุมผู้อำนวยการอีกครั้ง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

มอบหมายให้ฝ่ายเลขาฯ แจ้งผู้รับผิดชอบในส่วนที่มีข้อสังเกตจากที่ประชุม และทุกคนในคณะอนุกรรมการอ่านทบทวนของทุกภาค ทุกลักษณะในกลุ่ม โดยให้มีการจดบันทึกข้อสังเกตของตนเองไว้และนำเข้าที่ประชุมอีกครั้งในการประชุมเชิงปฏิบัติการฯในครั้งต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๑๕ น.

.....

(นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ)
นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ
ผู้บันทึกการประชุม

รายงานการประชุม
คณะอนุทำงานที่ ๒ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
กับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
วันจันทร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป
ผ่านระบบออนไลน์ Webex Meeting

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววัชริน แม่นยำ	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร
๒. นายภัคภพ อินทองคำ	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนพังงา
๓. นางสาวชนิดา วิชัยคำ	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน
๔. นางสาวฉัตณที ศิลากุล	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสมุทรสาคร
๕. นายพีร รักกอบชัย	หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงาน
๖. นางสาวอัญชลี อรามรุญ	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง
๗. นายธนชัย ปานียโชติ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาลและการพินิจ
๘. นายสิทธิชัย สว่างแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย
๙. นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ
๑๐.นางสาวณัฏฐ์ณิชา สมุทรลอยวน	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

นางสาววัชริน แม่นยำ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร ประธานคณะอนุทำงานและประธานการประชุม แจ้งต่อที่ประชุมทราบว่า การประชุมครั้งนี้เป็นการพิจารณา (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในกลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ที่แต่ละท่านได้รับมอบหมายให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้มีความถูกต้องและครบถ้วนขึ้นตามข้อเสนอแนะจากการประชุมสรุปข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และจะมีการนำเสนอฉบับที่แก้ไขเรียบร้อยแล้วในการประชุมเชิงปฏิบัติการ "การนำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเพื่อการพัฒนาองค์กร" ณ โรงแรมกาลนานริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ในวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะอนุทำงานที่ ๒ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เมื่อวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบออนไลน์ Webex Meeting

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ เลขานุการคณะอนุทำงาน ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบถึงการนำเสนอเนื้อหาในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ว่าไม่ได้กำหนดรูปแบบ

ในการนำเสนอที่แน่ชัด สามารถออกแบบได้เองโดยขึ้นอยู่กับรายละเอียดเนื้อหา เช่น อาจนำเสนอภาพรวมก่อนแล้วจึงลงรายละเอียดที่แก้ไข หรืออาจนำเสนอเฉพาะในส่วนที่แก้ไขก็ได้ เป็นต้น โดยให้ระยะเวลาในการนำเสนอกลุ่มละ ๔๕ – ๖๐ นาที ซึ่งรูปแบบการนำเสนออาจขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่วมกันภายหลังจากการพิจารณาเนื้อหาที่ได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่ให้ที่ประชุมพิจารณา

นางสาววัชรินฯ ได้สอบถามที่ประชุมถึงประเด็นการปรับแก้ไขเนื้อหาเพิ่มเติม ว่ามีการแก้ไขครบถ้วนตามข้อเสนอแนะแล้วหรือไม่ เนื่องจากต้องส่งให้ฝ่ายเลขาฯ ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้เสนอให้ร่วมกันพิจารณาดูทีละภาค โดยเริ่มตั้งแต่ภาค ๕ การจัดการศึกษา

นางสาวอัญชลี อรามรุญ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง ได้แจ้งแก่ที่ประชุมว่า ภาค ๕ การจัดการศึกษา ได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะครบถ้วนแล้ว แต่มีประเด็นของการนำเด็กและเยาวชนออกไปภายนอกสถานควบคุม ซึ่งที่ประชุมให้ตรวจสอบว่าจะระบุไว้ในภาค ๕ การจัดการศึกษา หรือภาค ๘ การควบคุมดูแล แต่โดยส่วนตัวมีความเห็นว่าสามารถระบุไว้ในภาค ๕ ได้เพื่อให้เห็นถึงวิธีการดำเนินการในด้านการศึกษาโดยเฉพาะ

นายพีร รักกอบชัย หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงาน ได้แสดงความคิดเห็นว่าการนำเด็กและเยาวชนออกไปศึกษาภายนอกสถานที่ควบคุมมี ๒ รูปแบบ คือ แบบเช้ามา-เย็นกลับ และแบบพักอาศัยอยู่ที่บ้านตามกำหนดระยะเวลา โดยส่วนตัวมีความเห็นว่าเนื้อหาดังกล่าวนี้สามารถใส่ไว้ในภาค ๕ การจัดการศึกษาได้ เพื่อแยกประเด็นในด้านการศึกษาโดยเฉพาะ แต่อาจแยกเนื้อหาออกมาจากเรื่องการจำแนกและอาจเพิ่มเติมบทขึ้นมาอีกหนึ่งบท โดยใช้ชื่อบทเกี่ยวกับการอนุญาตให้ออกไปศึกษาต่อภายนอกสถานที่ควบคุม

นางสาวอัญชลีฯ เสนอความเห็นว่าอาจแยกเนื้อหาดังกล่าวออกมาเป็นเรื่องการจัดการเรียนรู้โดยเพิ่มเป็นบทที่ ๓ การจัดการเรียนรู้ภายนอกสถานที่ควบคุม

นางสาวไตรพรฯ สรุปให้ที่ประชุมทราบว่าในประเด็นดังกล่าวจะแยกออกมาเป็นบทที่ ๓ โดยใช้ชื่อบทว่า “การจัดการเรียนรู้ภายนอกสถานควบคุม” และเปลี่ยนชื่อบทที่ ๒ จากเดิมเป็น “การจัดการเรียนรู้ภายในสถานที่ควบคุม”

นางสาวอัญชลีฯ ได้นำเสนอเพิ่มเติมในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ได้แก่ ภาค ๖ การฝึกวิชาชีพ/อาชีพ ไม่มีปรับแก้ไข ส่วนภาค ๗ กิจกรรมนอกหลักสูตร ได้มีการเพิ่มเติมประเด็น “กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชน โดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามศาสนวิถีของเด็กและเยาวชน เช่น การสวดมนต์ การละหมาด การทำบุญตักบาตร การถือศีลอด เป็นต้น”

นางสาวไตรพรฯ ได้ตั้งข้อสังเกตว่าการยกตัวอย่างกิจกรรมอาจไม่ครอบคลุมทุกศาสนาและเสนอต่อที่ประชุมว่าประเด็นดังกล่าวไม่ต้องยกตัวอย่างกิจกรรมดีหรือไม่

นางสาวอัญชลีฯ จะดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อคิดเห็นของที่ประชุมเป็น “กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่เด็กและเยาวชน โดยใช้กิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามศาสนวิถีที่เด็กและเยาวชนนับถือ”

นายธนชัย ปานียโชติ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาลและการพินิจ ได้ปรับแก้ไขเนื้อหาในภาค ๘ การควบคุมดูแล โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

ลักษณะ ๑ ได้เพิ่มเติมชื่อระบบสารสนเทศในการรับฝากทรัพย์สิน

ลักษณะ ๒ มีการเพิ่มเติมข้อความในบทที่ ๕ การลดวันฝึกอบรม โดยได้ระบุเพิ่มว่า ”สามารถใช้การคำนวณการปล่อยตัวเด็กและเยาวชนจากระบบสารสนเทศได้”

ลักษณะ ๓ มีการปรับบทที่ ๒ เครื่องแต่งกายประจำวันของเด็กและเยาวชน โดยตัดข้อความ “หรือเด็กและเยาวชนระหว่างการตรวจพิสูจน์ตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด” ออก เนื่องจากมีการยกเลิกการใช้พระราชบัญญัติดังกล่าว

ลักษณะ ๔ มีการเพิ่มเติมข้อความในตารางกิจวัตรประจำวัน คือ “หรือปฏิบัติตามศาสนวิถีของแต่ละศาสนา”

ลักษณะ ๕ มีการเพิ่มเติมข้อความให้ชัดเจนยิ่งขึ้น จากเดิมที่ระบุว่า “มีการตรวจสภาพและทำความสะอาดเครื่องทำน้ำดื่ม เครื่องกรองน้ำ ถังเก็บน้ำดื่ม ท่อส่งน้ำดื่มและน้ำใช้ ตามความเหมาะสมของสภาพการใช้งาน” ได้มีการเพิ่มเติมข้อความต่อท้ายไปว่า “โดยให้เป็นไปตามแบบประเมินตนเอง Self-Assessment Report (SAR) มาตรฐานงานด้านการดูแลเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม

ลักษณะ ๘ มีการเพิ่มรายละเอียดของพระราชบัญญัติการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๑ (๒) (๓) และมาตรา ๔๒

ลักษณะ ๙ มีการเพิ่มเติมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ.๒๕๖๕

อีกทั้งในภาค ๘ ได้เพิ่มเติมเนื้อหา ๒ ลักษณะ ได้แก่ ลักษณะ ๑๐ การปฏิบัติกรณีเด็กและเยาวชนเสียชีวิต และลักษณะ ๑๑ การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTIQ+) ในสถานที่ควบคุม

นายพีรฯ ได้เสนอความเห็นว่าให้เรียงลำดับศักดิ์กฎหมายโดยเริ่มต้นจากพระราชบัญญัติตามด้วยระเบียบกระทรวง ระเบียบกรม และถ้าหากมีแนวทางให้ระบุหนังสือเวียนไปด้วย

นางสาวไตรพรฯ ได้ตั้งข้อสังเกตต่อลักษณะ ๑๑ การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีความหลากหลายทางเพศ (LGBTIQ+) ว่าในบางกระบวนการอาจมีการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนกลุ่มนี้ไม่ต่างจากเด็กทั่วไป จึงอาจไม่ต้องระบุเนื้อหาบางประเด็นแยกในลักษณะนี้ก็ได้

นายพีรฯ ได้นำเสนอต่อที่ประชุมในส่วนของภาค ๙ การควบคุมและความมั่นคงปลอดภัย มีการแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ ดังนี้ ลักษณะ ๑ ได้ทบทวนระเบียบที่เกี่ยวข้องและอัพเดทให้เป็นปัจจุบันตามข้อเสนอแนะ รวมถึงได้เรียบเรียงหมวดหมู่ของเนื้อหาใหม่ และตัดเนื้อหาที่ซ้ำซ้อนกันออก

นางสาวไตรพรฯ ได้อธิบายเพิ่มเติมในส่วนของลักษณะ ๒ เครื่องพันธนาการ ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะให้เพิ่มเติมกฎหมายที่เกี่ยวกับสิทธิเด็กและสิทธิมนุษยชน ซึ่งทางฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำ (ร่าง) หลักการสากลที่ยึดเป็นแนวปฏิบัติและกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องของประมวลพินิจฯ เสนอต่อผู้อำนวยการฯ แล้ว และอยู่ระหว่างการพิจารณา

นายพีรฯ ได้เสนอให้นำหลักการสากลที่ยึดเป็นแนวปฏิบัติและกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องของประมวลพินิจฯ ที่สามารถใช้ได้ในทุกภาคไประบุไว้ในบทนำหรือช่วงต้นของประมวลพินิจฯ เพื่อจะได้ไม่ต้องนำมาระบุในทุกภาคอีก

นางสาวไตรพรฯ ได้แจ้งที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่าในลักษณะ ๕ การควบคุมเด็กหรือเยาวชนออกภายนอก ได้มีการตรวจสอบชื่อและวันที่หนังสือให้ถูกต้องตามข้อเสนอแนะแล้ว โดยระบุใหม่เป็น “หนังสือกรมพินิจฯ ที่ ยธ ๐๖๐๙๗/ ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง มาตรการควบคุมเด็กหรือเยาวชนออกภายนอกสถานที่ควบคุม” และนอกจากนี้มีข้อเสนอแนะให้ทบทวนการตั้งชื่อบทต่าง ๆ ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงอยากสอบถามความเห็นของที่ประชุมเพิ่มเติม

นายพีรฯ ได้เสนอให้ปรับชื่อบทที่ ๒ ถึงบทที่ ๔ ในลักษณะ ๕ เป็นดังนี้ บทที่ ๒ ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ควบคุมเด็กหรือเยาวชน บทที่ ๓ ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานขับรถยนต์ยานพาหนะ และการสื่อสาร บทที่ ๔ ข้อปฏิบัติของเด็กหรือเยาวชน ส่วนชื่อบทที่ ๕ ถึงบทที่ ๙ ไม่ปรับแก้ไข

นางสาวชนิดา วิชัยคำ ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน ได้นำเสนอในภาค ๑๐ มีการแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ ได้แก่

ลักษณะ ๑ การปรับแก้ไขในเรื่องการกำหนดระยะเวลา โดยเปลี่ยนเป็นระบุว่า ตามที่กรมพินิจฯ กำหนดแทน เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติในอนาคต

ลักษณะ ๒ การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพกาย บทที่ ๑ การคัดกรองสภาวะสุขภาพ ได้เพิ่มเติมในข้อ ๕ เด็กและเยาวชนต่างด้าวให้ทำหนังสือขออนุเคราะห์ตรวจรักษาไปยังสถานพยาบาลในพื้นที่

ลักษณะ ๔ การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติด ได้เพิ่มเติมเนื้อหาบทที่ ๑ การส่งเด็กหรือเยาวชนที่ไม่ถูกควบคุมตัวเข้ารับการบำบัดยา/สารเสพติด ซึ่งคณะอนุทำงานที่ ๑ ได้พิจารณาเนื้อหาดังกล่าวแล้ว เนื่องจากเป็นเนื้อหาที่มีความเกี่ยวเนื่องจากประเด็นการส่งเด็กและเยาวชนเข้ารับการบำบัด

นางสาวฉัตณฑี ศิลากุล ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดสมุทรสาคร ได้อธิบายส่วนของภาค ๑๑ มีการแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะใน ๒ ลักษณะ คือ

ลักษณะ ๑ การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย ได้เพิ่มเติมข้อความตอนท้ายของข้อ ๒๑ ว่า “ตามแนวทางที่กรมพินิจฯ กำหนด” และเพิ่มเติมข้อ ๒๕ “การส่งต่อข้อมูลของเด็กและเยาวชนไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การสงเคราะห์และช่วยเหลือเด็กและเยาวชน ให้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ในการส่งต่อข้อมูลให้กับเด็กและเยาวชนและผู้ปกครองทราบและให้ความยินยอมในการส่งข้อมูลตามแนวทางที่กรมพินิจฯ กำหนด”

ลักษณะที่ ๒ การติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย ได้เพิ่มเติมข้อความเล็กน้อยในข้อ ๑๙ ว่า “หรือกรณีเด็กและเยาวชนไม่สามารถปฏิบัติตามแผนได้” เพื่อให้เนื้อหามีความชัดเจนมากขึ้น

นางสาวไตรพรฯ ได้สรุปให้ที่ประชุมทราบอีกครั้งว่าฝ่ายเลขาฯ ต้องจัดส่งเนื้อหาที่ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และได้สอบถามที่ประชุมถึงรูปแบบการนำเสนอเนื้อหาในการประชุมวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ นี้

นางสาววัชรินฯ เสนอความเห็นว่าอาจนำเสนอในภาพรวมก่อนว่าคณะอนุทำงานที่ ๒ รับผิดชอบทั้งหมดกี่ภาค กี่ลักษณะ โดยอาจเกริ่นนำว่าแต่ละภาคเกี่ยวกับอะไร จากนั้นจึงให้ผู้ที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดในส่วนที่ได้ปรับแก้ไข หรือหากที่ประชุมมองว่าใช้คนจำนวนมากเกินไปอาจส่งตัวแทนกลุ่มก็ได้

นางสาวชนิดาฯ เสนอความเห็นให้นางสาววัชรินฯ เป็นผู้นำเสนอภาพรวมของคณะอนุทำงานที่ ๒ และนายพีรฯ เป็นผู้นำเสนอรายละเอียดเนื้อหาที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม และหากที่ประชุมมีประเด็นข้อซักถามอาจให้ผู้รับผิดชอบแต่ละภาคช่วยกันตอบคำถาม

นางสาวฉัตณฑีฯ เห็นด้วยว่าให้นางสาววัชรินฯ นำเสนอภาพรวมและให้นายพีรฯ นำเสนอรายละเอียดที่ปรับแก้ไขทั้งหมด เพราะบางประเด็นมีการแก้ไขเพียงเล็กน้อย หากเปลี่ยนคนบ่อยอาจทำให้การนำเสนอเกิดการติดขัดได้

นางสาวไตรพรฯ ได้สอบถามที่ประชุมถึงการทำสื่อการนำเสนอ และเสนอว่าทางฝ่ายเลขาฯ จะเป็นผู้ดำเนินการจัดทำเนื้อหาในภาพรวมให้ แต่รายละเอียดที่ปรับแก้ไขนั้นผู้นำเสนอจะดำเนินการจัดทำเพิ่มเติมเองหรือไม่ เพื่อให้มีรายละเอียดตรงตามที่ตนเองจะนำเสนอ หรือให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการให้ทั้งหมดและส่งให้พิจารณาอีกครั้ง

นายพีรฯ ได้แสดงความเห็นว่าให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการจัดทำเนื้อหาภาพรวมให้ ส่วนเนื้อหาที่ปรับแก้ไขจะดำเนินการจัดทำเพิ่มเอง

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้ปรับแก้ไขเนื้อหาในแต่ละประเด็นตามที่ร่วมกันพิจารณา โดยนางสาววัชรินฯ จะเป็นผู้นำเสนอภาพรวม และนายพีรฯ เป็นผู้นำเสนอรายละเอียดที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนการจัดทำสื่อการนำเสนอผู้ช่วยเลขาฯ จะจัดทำเนื้อหาในภาพรวมและส่งให้คณะอนุทำงานที่ ๒ พิจารณา จากนั้นนายพีรฯ จะนำไปเพิ่มเติมรายละเอียดที่จะต้องนำเสนอด้วยตนเอง

วาระที่ ๕ **เรื่องอื่นๆ**

-

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

.....

ณัฏฐ์ณิชา สมุทรลอยวน

(นางสาวณัฏฐ์ณิชา สมุทรลอยวน)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ)
นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะอนุทำงานที่ ๒ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
วันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป
ผ่านระบบออนไลน์ Webex Meeting

ผู้มาประชุม

๑. นางสาววัชริน แม่นยำ	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร
๒. นายภัคภพ อินทองคำ	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนพังงา
๓. นางสาวฉัตณฑี ศิลากุล	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรสาคร
๔. นายพีร รักกอบชัย	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน
๕. นางสาวอัญชลี อรามรุญ	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง
๖. นายธนชัย ปานียโชติ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาลและการพินิจ
๗. นายสิทธิชัย สว่างแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย
๘. นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ
๙. นางสาวณัฏฐ์ณิชา สมุทรลอยวน	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

นางสาวชนิดา วิชัยคำ	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะอนุทำงานที่ ๒ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ผ่านระบบออนไลน์ Webex Meeting

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ เลขานุการคณะอนุทำงาน ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบว่าทางสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้มีการตรวจสอบพร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะและข้อสังเกตในประเด็นต่าง ๆ ของประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งแยกเป็นประเด็นในเนื้อหาของแต่ละภาคตามที่แต่ละคณะอนุทำงานได้รับผิดชอบ และประเด็นปัญหาภาพรวมที่ทั้ง ๓ คณะอนุทำงานต้องปรับแก้ไขไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การใช้คำย่อ/คำเต็มของชื่อตำแหน่งต่าง ๆ การใส่เครื่องหมายวรรคตอน เป็นต้น จึงอยากให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ ๔ เรื่องที่ให้ที่ประชุมพิจารณา

นางสาววัชริน แม่นยำ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร ประธานคณะอนุทำงานและประธานการประชุม ได้แจ้งที่ประชุมถึงการพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องจากที่พิจารณาดูข้อเสนอแนะและข้อสังเกตที่มีต่อเนื้อหาในส่วนที่คณะอนุทำงานที่ ๒ รับผิดชอบนั้นมีจำนวนมากพอสมควร จึงเสนอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาไปทีละเรื่อง แต่ในส่วนของข้อเสนอแนะและข้อสังเกตที่เป็นปัญหาภาพรวมทั้งหมดของประมวลพินิจฯ เช่น การใช้คำย่อ/คำเต็มของชื่อตำแหน่งต่าง ๆ การใส่เครื่องหมายวรรคตอน การจัดรูปแบบ ฯลฯ มีความเห็นว่าจะยึดตามมติของการประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานฯ ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ นี้ เพื่อให้ทุกคณะอนุทำงานได้นำไปใช้ให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

ที่ประชุมได้มีความคิดเห็นต่อประเด็นการปรับแก้ไขต่าง ๆ สามารถสรุปตามมติที่ประชุมได้ดังนี้

ปัญหาภาพรวมของประมวลพินิจของทั้ง ๓ อนุฯ ที่ต้องแก้ไข			
ลำดับ	**ประเด็น**	**ข้อเสนอแนะ**	**มติที่ประชุม**
๑	การเรียบเรียงเนื้อหา	การเรียบเรียงเนื้อหา/ภาษาที่ใช้ ให้อ่านทำความเข้าใจได้ง่าย เช่น บางเนื้อหาที่มีข้อความจำนวนมาก ยาวเกินไป และใช้ภาษาที่กำกวม	- ให้ผู้รับผิดชอบเรียบเรียงเนื้อหาให้มีความกระชับและเข้าใจง่ายขึ้น
๒	รูปแบบ (format)	กำหนดรูปแบบของข้อความหรือเอกสารให้เป็นแบบฉบับ (Pattern) เดียวกัน - รูปแบบตัวอักษร (ขนาดตัวอักษร, ตัวหนา/ตัวบาง, ขีดเส้นใต้-ไม่ขีดเส้นใต้) ทั้งในส่วนหัวข้อ ส่วนเนื้อหา ส่วนที่ต้องการเน้นเป็นพิเศษ - รูปแบบเครื่องหมาย เช่น การใช้เครื่องหมายสำหรับการขึ้นหัวข้อใหม่ (●,-) - ระยะบรรทัด ระยะขอบหน้ากระดาษ ระยะห่างระหว่างตัวอักษร - การย่อหน้า - การกั้นหน้า-หลัง - ย่อหน้า บทที่... ตรงกับ ลักษณะ หรือ ย่อหน้ามา ๑ tab - อนุ ๑ มีประเภท “หมวดที่...” ด้วย ส่วนอนุอื่นไม่มีหัวข้อ “หมวด”	- ให้ฝ่ายเลขาฯ ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้ง และดำเนินการปรับแก้ไขให้ตรงกับรูปแบบ format ที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานฯ
๓	การสะกดคำและการตัดคำ	ตรวจสอบการสะกดคำและการตัดคำให้ถูกต้อง	
๔	การเขียนคำแบบ “ย่อ”	กรณีใช้คำว่า - เด็กหรือเยาวชน/ เด็กและเยาวชน/ เด็ก/	- คำว่า เด็กหรือเยาวชน/เด็กและเยาวชน/เด็ก/เยาวชน

ปัญหาภาพรวมของประมวลพินิจของทั้ง ๓ อนุฯ ที่ต้องแก้ไข			
ลำดับ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
	หรือ“เต็ม”	เยาวชน/ เด็ก (อย่างเดียว)/ เยาวชน (อย่างเดียว) - สถานพินิจ/ สถานพินิจฯ/ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน - ผอ.สพ./ ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ/ ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน - แผน/ แผนฯ/ แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู - คณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานพินิจฯ / คณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน - พ่อบ้าน แม่บ้าน/ นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านพ่อบ้าน) (ด้านแม่บ้าน) / นักวิชาการด้านพ่อบ้าน/แม่บ้าน - นักวิชาการด้านการศึกษา/วิชาชีพ - ศาลเยาวชน/ ศาลเยาวชนและครอบครัว - สถานพินิจฯ จังหวัดนครนายก - เงิน พตน. เงิน พตส. - พรบ. ๖๑ - กิจกรรมแก้ไข บำบัด ฯลฯ /กิจกรรมแก้ไขบำบัดฟื้นฟู	ได้ดำเนินการทบทวนและปรับแก้ตามบริบทให้มีความถูกต้องเหมาะสม โดยยึดตามระเบียบฯ และแนวทางฯ ที่เกี่ยวข้อง - คำย่อและคำเต็มของสถานพินิจ/ ผู้อำนวยการ/อธิบดี ฯลฯ จะดำเนินการปรับแก้ไขตามมติของที่ประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานฯ เพื่อให้ใช้เหมือนกันทั้ง ๓ คณะอนุทำงาน - ตำแหน่งต่าง ๆ จะดำเนินการปรับเป็นชื่อเต็มของแต่ละตำแหน่ง เช่น นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (พ่อบ้าน/แม่บ้าน) - ตรวจสอบตามพรบ.พบว่าใช้คำว่า “กิจกรรมแก้ไขบำบัดฟื้นฟู” และจะดำเนินการปรับแก้ไขให้ถูกต้องทั้งหมด - ตัดคำว่า พรบ. ๖๑ ออกทั้งหมด - ใช้คำว่าศาลเยาวชนและครอบครัว
๕	ชื่อกฎหมาย/ ระเบียบ	กรณีในลักษณะนั้นๆ มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ และเขียนชื่อย่อว่า “ตามกฎหมายฯ/ ระเบียบฯ/คู่มือฯ” อาจทำให้สับสนได้ว่าหมายถึงกฎหมาย/ระเบียบ/คู่มือ ฉบับใด ควรเขียนให้ชัดเจนว่าหมายถึงระเบียบฉบับใด	- จะดำเนินการปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานฯ
๖	การระบุกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในตอนต้นของแต่ละลักษณะ	มีการอ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องในส่วนเนื้อหา แต่ไม่ได้นำชื่อกฎหมาย/ ระเบียบมาระบุไว้ในส่วนต้น (กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง) ของแต่ละลักษณะ	- จะดำเนินการนำชื่อกฎหมาย/ ระเบียบ ไปเพิ่มเติมในส่วนต้นของแต่ละลักษณะให้ครบถ้วน
๗	การใช้ถ้อยคำในเนื้อหาให้ตรงกับกฎหมาย	- การใช้ถ้อยคำในเนื้อหาให้ตรงกับกฎหมาย/ ระเบียบ/คู่มือ เช่น คำว่า “และ” “หรือ”“เด็กและเยาวชน” “เยาวชน เฉยๆ” “เด็ก เฉยๆ” เนื่องจากอาจทำให้ความหมายของเนื้อหา	- ดำเนินการปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

ปัญหาภาพรวมของประมวลพินิจของทั้ง ๓ อนุฯ ที่ต้องแก้ไข			
ลำดับ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
	/ระเบียบ/คู่มือ	เปลี่ยนแปลงไปได้ - การใช้ถ้อยคำให้ครอบคลุม/สอดคล้องกับเนื้อหานั้นๆ เช่น บางส่วนของเนื้อหาใช้กับหน่วยงานสถานพินิจฯเท่านั้น หรือใช้ได้กับสถานพินิจฯและศูนย์ฝึกฯ หรือใช้กับศูนย์ฝึกฯ เท่านั้น	

ปัญหาเฉพาะของอนุ ๒ (ศูนย์ฝึกฯ) ที่ต้องแก้ไข			
ลำดับ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
๑	การใช้คำว่า - “ตามแนวทางที่กรมพินิจกำหนด” - “ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด”	การใช้คำว่า - “ตามแนวทางที่กรมพินิจกำหนด” - “ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด” ควรใช้ชื่อเต็ม หรือ ชื่อที่ระบุเจาะจง ในเนื้อหาที่เป็นไปได้	- จะดำเนินการปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานฯ
๒	การใช้คำว่า “ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔”	การใช้คำว่า “ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔” เห็นควรทบทวนการเขียนเพื่อความเข้าใจที่ง่ายขึ้น	- ดำเนินการปรับแก้ไขข้อความให้เหมาะสมกับบริบท
๓	การใช้คำว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการฯ”	ข้อ ๑๙ ในส่วนเนื้อหาที่ว่า “ทั้งนี้...และอยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระเบียบกรมพินิจฯ ว่าด้วยประโยชน์ฯ พ.ศ.๒๕๕๔ ในส่วนของการลาเยี่ยมบ้านให้มีความเหมาะสมตามข้อมูลของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงฯ” ควรตัดเนื้อหาในส่วนนี้ออก เพื่อให้เนื้อหามีความหมาะสมสำหรับการบรรจุอยู่ในเล่มประมวลฯ	- เห็นควรตัดเนื้อหาส่วนนี้ออก
๔	ประเด็นที่ต้องทบทวน	๑) ปรับเนื้อหาบางส่วน เพื่อความเข้าใจและความสมบูรณ์ของเนื้อหา	- ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับเนื้อหาให้ชัดเจนขึ้น
		๒) มีเนื้อหาบางส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องในหมวด/หัวข้อนั้นๆ ดังนี้ “บทที่ ๒ การรับตัวเด็กและเยาวชน ข้อ ๖) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพร่างกายและจิตใจของผู้ถูกควบคุมตัว (สามารถเห็นได้ด้วยตาเปล่า) ให้ระบุก่อนถูกควบคุมตัวก่อนการปล่อยตัว ในกรณีที่ผู้ถูกควบคุมตัว	- เห็นควรตัดคำว่า “ก่อนการปล่อยตัว” ออก

ปัญหาเฉพาะของอนุ ๒ (ศูนย์ฝึกฯ) ที่ต้องแก้ไข			
ลำดับ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
		ถึงแก่ความตายระหว่างการควบคุมตัว สาเหตุแห่งการตายเท่าที่ทราบเบื้องต้น สถานที่เก็บศพ" - เนื้อหาในส่วน "ก่อนการปล่อยตัว" ควรนำเนื้อหานี้ไปบรรจุอยู่ใน "บทที่ ๖ การปล่อยตัว (หน้า ๓๑) แทน"	
		๓) มีเนื้อหาที่ต้องปรับคำ/การเขียนเพื่อความเข้าใจที่ง่ายขึ้น	- ให้ผู้รับผิดชอบทบทวนและเรียบเรียงเนื้อหาให้เข้าใจง่ายขึ้น
		๔) มีเนื้อหาบางส่วนที่ข้อความยาวเกินไป ส่งผลให้อ่านทำความเข้าใจได้ยาก เห็นควรปรับลักษณะการเขียนอธิบาย	- ให้ผู้รับผิดชอบเรียบเรียงเนื้อหาให้มีความกระชับและเข้าใจง่ายขึ้น
		๕) ข้อ ๖. ขั้นตอนการลดวันฝึกอบรม ๒) เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ คือผู้ใด เนื่องจากหัวข้ออื่นๆ มีการระบุไว้ว่าเป็นนักวิชาชีพใดบ้าง	- นำประเด็นไปสอบถามที่ประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานฯ ว่าเห็นควรเพิ่มเติมชื่อตำแหน่งเป็น "นักสังคมสงเคราะห์ที่ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ" หรืออาจไม่แก้ไข เนื่องจากมีการระบุไว้ก่อนหน้าแล้วว่าคือนักวิชาชีพใด
๕	ประเด็นเพิ่มเติม	๑) ข้อ ๓ การเก็บข้อมูลของเด็กและเยาวชนเพื่อการศึกษาวิจัย - ควรเพิ่ม การอ้างถึง "แนวทางการเก็บข้อมูลงานวิจัย" ด้วยหรือไม่ หากเพิ่มต้องระบุไว้ในกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องในตอนต้นลักษณะด้วย	- เห็นควรระบุเช่นเดิม ไม่แก้ไขประเด็นนี้
		๒) บทที่ ๒ หน่วยงาน/สถานประกอบการ ข้อ ๒. ให้สถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกและอบรมฯ จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสถานประกอบการ ตามแนวทางที่กรมพินิจฯ กำหนด เห็นควรปรับคำว่า "ตามแนวทางที่กรมพินิจฯกำหนด" เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น	- เห็นควรดำเนินการปรับแก้ไขตามมติที่ประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานฯ เพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งหมด
		๓) ควรใส่หัวตารางเพิ่มด้วย	- ให้ฝ่ายเลขาฯ ดำเนินการเพิ่มเติมให้ครบถ้วน
		๔) คำว่า "ลงระบบสารสนเทศ" ควรระบุชื่อระบบสารสนเทศให้ชัดเจนว่าเป็นระบบสารสนเทศใด	- ดำเนินการเพิ่มเติมให้ถูกต้อง

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

-

ปิดประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

.....

ณัฏฐ์ณิชา สมุทรลอยวน

(นางสาวณัฏฐ์ณิชา สมุทรลอยวน)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ)
นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
คณะอนุทำงานที่ ๓ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง
โครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๖-๐๔ และรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Webex
วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๖-๐๔

๑. นางสาวจิรัควรรณ ศรีอินทร์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยช่วย	หัวหน้ากลุ่มบริหารการเงิน
๓. นางสาวกันติยา สาพิมุติ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๔. นายเอกนรินทร์ ศรีอินทร์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๕. นางสาวอรัญยา ปฐมสกุล	นักวิเทศสัมพันธ์
๖. นางสาวจีรนันท์ บานแย้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้มาประชุม รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Webex

นายสุภกฤษ นิติชูวงศ์	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสระบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวศุภนิดา มีทิพย์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

๑ นางปราณี ศิริพนากูล	ผู้อำนวยการ กองบริหารการคลัง
๒. นางขณัฏฐ์สรณ์ บัวลอย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางปราณี ศิริพนากูล ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ประธานในที่ประชุม ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงมอบหมายให้ นายสุภกฤษ นิติชูวงศ์ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสระบุรี ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะอนุทำงานที่ ๓ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุม

- เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก จึงยังไม่มีการรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายเอกนรินทร์ ศรีอินทร์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ เลขานุการคณะอนุทำงานที่ ๓ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง แจ้งในที่ประชุมให้ทราบว่า อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีดำริในการจัดทำคู่มือ ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและ

เยาวชน...

เยาวชน สำหรับเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของเจ้าหน้าที่ มีความถูกต้องเป็นมาตรฐานและสอดคล้องกับกฎหมายและหลักการสากลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมเด็ก

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีคำสั่ง ที่ ๓๕๖/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งลงนามโดยอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และกำหนดให้รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฝ่ายปฏิบัติการ) เป็นประธาน โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนา ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะทำงาน

คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดขอบเขตข้อมูลประมวลพินิจฯ ที่เหมาะสม รวมทั้งกำหนดกรอบแนวคิดที่ใช้ในการพิจารณาทบทวนข้อมูลดังกล่าว

๒. พิจารณาให้ความเห็น และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ของคณะอนุทำงานของโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๓. ให้คำปรึกษาแนะนำต่อการดำเนินโครงการ ตลอดจนประสานส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

๔. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานโครงการของอนุทำงานและการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน

๕. อื่นๆ ตามอธิบดีฯ มอบหมาย

และ คำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๓๐/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เป็นคำสั่งแต่ตั้งอนุทำงานเพื่อขับเคลื่อนงานตามทิศทางที่คณะทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนด โดยมีคณะอนุทำงาน ๓ คณะ ดังนี้

คณะอนุทำงานที่ ๑ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวของกับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

คณะอนุทำงานที่ ๒ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวของกับศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

คณะอนุทำงานที่ ๓ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวของกับการเงินการคลัง

คณะอนุทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. พิจารณาข้อมูลที่กำหนดไว้ในขอบเขตประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และจัดทำความเห็นและข้อเสนอแนะในการทบทวน ปรับแก้ หรือพัฒนาข้อมูลให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกฎหมายและหลักการที่เกี่ยวข้อง และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน

๒. จัดทำร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาแบ่งหมวดหมู่ หลักการสากล พระราชบัญญัติ กฎ ประกาศ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องต่อการจัดทำ (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมวด กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และ

มาตรฐานการ...

มาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง

๔.๒ พิจารณาเค้าโครง/กรอบการจัดทำ (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมวด กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง

๔.๓ พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำเค้าโครง/กรอบการจัดทำ (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมวด กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง

ที่ประชุม ได้ทบทวนและพิจารณาหัวข้อการประชุม ตามระเบียบวาระที่ ๔.๑ ถึง ๔.๓ แล้ว และเห็นชอบให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

นายสุภกฤษ นิติชูวงศ์ ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสระบุรี ประธานในที่ประชุม ได้ให้ขอเสนอแนะในที่ประชุมว่า ในการจัดทำ (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมวด กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง ให้ศึกษาแนวทางการเขียนของกรมราชทัณฑ์ เป็นตัวอย่าง ซึ่งมีการอ้างอิงพระราชบัญญัติ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง ประกาศ SOP มาประกอบการจัดทำ (ร่าง) ประมวลดังกล่าว

มติที่ประชุม สรุป (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมวด กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง ดังนี้

แบ่งเป็น ๓ ภาค ได้แก่

ภาคที่ ๑ งบประมาณ

กฎหมาย ระเบียบ มติรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับการเงินงบประมาณ

- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบการก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดทำแผนการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๑๖/ว๔๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติกรณีการขออนุมัติใช้เงินงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๔๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่องการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๑๑/ ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่องการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๑๑/ ว ๐๒๔ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการขออนุมัติค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่อง การพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบอาชีพงานก่อสร้าง
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน
- หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่องการเบิกจ่ายเงิน

งบประมาณ ประเภทหรือลักษณธเงินอุดหนุนทั่วไป
- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/๓๐๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๑ เรื่อง แนวทสงการจัดตั้งเงินทุนหมนเวียน
-หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๒ / ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๙ เรื่อง การจ้างพนักงานราชการ
- หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๒*ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติของส่วนราขการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการเงินและการคลัง
การกำหนดลักษณะ ไม่แยกกำหนดลักษณะ
ที่ประชุม มีมติ มอบให้ นางสาวจิรัควรรณ ศรีอินทร์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำ (ร่าง) ประมวลฯ ภาคที่ ๑ และพิจารณา ถึง พรบ. ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียน ดังกล่าวข้างต้น มีส่วนใดที่ยกเลิกการใช้ และศึกษาถึงพรบ. ระเบียบ อื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้อ้างอิง ในการจัดทำ (ร่าง) ประมวล ภาค ๑

ภาคที่ ๒ การเงินการคลัง แยกเป็น

๒.๑ การเงินการคลังที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่

๒.๒ การเงินการคลังที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน

กฎหมาย ระเบียบ มติรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง (ที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่)
- พระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑
- พระราชบัญญัติการบริหารหนี้สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ้ายเงินบางประเภทตามงบประมาณารายจ่าย พ.ศ.๒๕๑๘
- พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ.๒๕๔๗
- พระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุมกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
- พระราชกฤษฎีการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๕๓
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๕
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พศ. ๒๕๕๓
- พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
- พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐
- พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านราชการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๒
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๒๗ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๒๘ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๒๙ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ.๒๕๕๓
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔
- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๒ (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๓๓ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๘
- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๐
- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๔
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบการเบิกจ่ายเงินคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังพ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
- SOP การตรวจสอบและการจัดทำรายงานการเงิน
- SOP การยิมเงินและการส่งใช้สัญญาการยืมเงินของกรมฯ

ระเบียบ SOP ที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง (ที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน)

- ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การสงเคราะห์ฯที่มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการฯของบุคลากรอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ฯ พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการฯ การติดตามหลังปล่อย พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงยุติธรรม การจ่ายค่าป่วยการที่ปรึกษากฎหมายในชั้นสอบสวนคดีเยาวชน พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวง ค่าป่วยการ ค่าพาหนะ ผู้เข้าร่วมประชุมจัดทำแผนปก้ไขบำบัดฟื้นฟู
- ระเบียบการะทรวงยุติธรรม ว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พักและค่าตอบแทนอย่างอื่น ของคณะกรรมการสหวิชาชีพที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่สถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยเงินรางวัลการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ณ พ.ศ.๒๕๖๓
- SOP การดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาทักษะวิชาชีพเด็ก

ที่ประชุม มีมติ มอบให้ นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยช่วย หัวหน้ากลุ่มบริหารการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำ (ร่าง) ประมวลฯ ภาคที่ ๒ และพิจารณา ถึง พรบ. ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียน ดังกล่าวข้างต้น มีส่วนใดที่ยกเลิกการใช้ และศึกษาถึงพรบ. ระเบียบ อื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้อ้างอิง ในการจัดทำ (ร่าง) ประมวล ภาค ๒

ภาคที่ ๓ พัสดุ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ แยกเป็น

๓.๑ วัสดุ

๓.๒ ครุภัณฑ์

๓.๓ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

กฎหมาย ระเบียบ มติรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวกับการพัสดุ

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๕๒
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.๒๕๔๙
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๓๕ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๑...

พ.ศ.๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕

- หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ ว ๗๘ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่องแนวทางปฏิบัติในการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

- หนังสือสำนักเลขิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ ว ๑๔๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๔๙ เรื่องการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชผู้มีสิทธิได้รถประจำตำแหน่ง

ที่ประชุม มีมติ มอบให้ นางสาวขณัฏฐ์สรณ์ บัวลอย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ เป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำ (ร่าง) ประมวลฯ ภาคที่ ๓ และพิจารณา ถึง พรบ. ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียน ดังกล่าวข้างต้น มีส่วนใดที่ยกเลิกการใช้ และศึกษาถึงพรบ. ระเบียบ อื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้อ้างอิง ในการจัดทำ (ร่าง) ประมวล ภาค ๓ และเพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวกับ วิทยุสื่อสาร

นายสุภกฤษ นิติชูวงศ์ จะทำการศึกษา พรบ. ระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียน มีส่วนใดที่ยกเลิกการใช้ และศึกษาถึงพรบ. ระเบียบ อื่นๆ ที่สามารถนำมาใช้อ้างอิง ในการจัดทำ (ร่าง) ประมวล ภาค ๓ ที่เกี่ยวข้องได้แก่

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหาราชการแผ่นดิน พ.ศ..๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติองค์การมหาชน พ.ศ. ๒๔๔๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙
- พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานของหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ พ.ศ.๒๕๕๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราขการในภูมิภาค พ.ศ.๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราขการในภูมิภาค (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการกำกับและติดตามการปฏิบัติราขการในภูมิภาค (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๖
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ กรณีฉุกเฉิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
-หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารบุคคลลูกจ้างชั่วคราว
- หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว ๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ เรื่อง แนวทางการใช้

อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่
ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุมกำหนดให้คณะอนุทำงาน ร่วมกันพิจารณา และหารือร่วมกันต่อไป ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวอรัญยา ปฐมสกุล)
นักวิเทศสัมพันธ์
ผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุทำงานที่ ๓

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเอกนรินทร์ ศรีอินทร์)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
เลขานุการคณะอนุทำงานที่ ๓

รายงานการประชุม
คณะอนุทำงานที่ ๓ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง
โครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๖-๐๔ และรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Webex
วันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้มาประชุม

๑. นางสาวจิรัควรรณ ศรีอินทร์	ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยช่วย	หัวหน้ากลุ่มบริหารการเงิน
๓. นางขณัฏฐ์สรณ์ บัวลอย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ
๔. นางสาวกันติยา สาพิมุติ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๕. นายเอกนรินทร์ ศรีอินทร์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๖. นางสาวอรัญยา ปฐมสกุล	นักวิเทศสัมพันธ์
๗. นางสาวจีรนันท์ บานแย้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้มาประชุม รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Webex

นายสุภกฤษ นิติชูวงศ์	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสระบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวศุภนิดา มีทิพย์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางปราณี ศิริพนางกูล	ผู้อำนวยการ กองบริหารการคลัง
๒. นางเพชรดารินทร์ ชูพรธีระไชย	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางปราณี ศิริพนางกูล ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ประธานในที่ประชุม ติดภาระกิจไม่สามารถมาประชุมได้ จึงมอบหมายให้ นายสุภกฤษ นิติชูวงศ์ ผู้อำนวยการสถานพินิจจังหวัดสระบุรี ทำหน้าที่ประธานการประชุมคณะอนุทำงานที่ ๓ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ โครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ณ ห้องประชุม ๖-๐๔ และรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Webex ในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ อนุทำงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำเค้าโครง/กรอบการจัดทำ (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมวด กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ครั้งที่ ๑

นายเอกนรินทร์ ศรีอินทร์ นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ เลขานุการอนุทำงานที่ ๓ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ครั้งที่ ๑ (ร่าง) เค้าโครงประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ด้านการเงินการคลัง แบ่ง เป็น ๓ ภาค

๑. ภาคงบประมาณ

๒. ภาคการเงินการคลัง แบ่งเป็น ๒ ส่วนคือ สำหรับเจ้าหน้าที่ และ สำหรับเด็กและเยาวชน

๓. ภาค พัสดุ แบ่งเป็น ๓ ส่วนคือ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ คณะอนุทำงานพิจารณา/วิพากษ์รายงานความก้าวหน้าตามข้อ ๓.๑

จากลักษณะการทำงาน เกี่ยวกับการเงินการคลัง การปฏิบัติงานอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติ ระเบียบ คู่มือ และแนวทาง ต่างๆมากมายหลายฉบับ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจฯ ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียว และถูกต้อง ภายใต้ กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง ที่ประชุมจึงมีมติให้แบ่ง (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมวด กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง แบ่งเป็น ๕ ภาค ดังนี้

<u>ภาคที่ ๑ งบประมาณ</u>

แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ

ลักษณะที่ ๑ การจัดทำคำของบประมาณ

ลักษณะที่ ๒ การบริหารงบประมาณ

<u>ภาคที่ ๒ การเงินการคลัง (เจ้าหน้าที่)</u>

แบ่งเป็น ๖ ลักษณะ

ลักษณะที่ ๑ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

ลักษณะที่ ๒ การเบิกจ่ายค่าการรักษาบุตร

ลักษณะที่ ๓ การเบิกค่าเช่าบ้าน

ลักษณะที่ ๔ การยืมเงินราชการ

ลักษณะที่ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

ลักษณะที่ ๖ การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าตอบแทนพนักงานราชการ

<u>ภาคที่ ๓ การเงินการคลัง (เด็กและเยาวชน)</u>

แบ่งเป็น ๔ ลักษณะ

ลักษณะที่ ๑ การรับบริจาค

ลักษณะที่ ๒ เงินผลพลอยได้

ลักษณะที่ ๓ ...

ลักษณะที่ ๓ เงินสงเคราะห์เด็กและเยาวชน
ลักษณะที่ ๔ เงินรับฝากเด็ก

ภาคที่ ๔ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

แบ่งเป็น ๓ ลักษณะ

ลักษณะที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง
ลักษณะที่ ๒ การบริหารพัสดุ
ลักษณะที่ ๓ การจำหน่ายพัสดุ

ภาคที่ ๕ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

แบ่งเป็น ๒ ลักษณะ

ลักษณะที่ ๑ การก่อสร้าง
ลักษณะที่ ๒ การซ่อมแซม การปรับปรุง การต่อเติม การรื้อถอน
ลักษณะที่ ๓ การเช่าอสังหาริมทรัพย์

๔.๒ พิจารณา/ทบทวน/ปรับปรุงการจัดทำเค้าโครง/กรอบการจัดทำ (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมวด กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง

จากการประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานโรงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๗-๐๑ ที่ผ่านมา มีมติให้มีเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ ใน ลักษณะที่ใช้กับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เพื่อความชัดเจนของลักษณะนั้นๆ

คณะอนุทำงานที่ ๓ เกี่ยวกับการเงินการคลัง มีมติเห็นว่า ในภาคของการเงินการคลัง ระเบียบการคลัง ใช้กับทุกหน่วยงานของกรมฯ ทั้งสถานพินิจฯ ศูนย์ฝึกและอบรมฯ และส่วนกลาง ดังนั้นในภาคการเงินการคลัง จึงไม่มีสัญลักษณ์ใดๆ

แนวทางในการทำ (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน มีการเรียงลำดับของกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎกระทรวง คู่มือ แนวทางปฏิบัติของกรมฯ เป็นต้น

ภาคที่ ๑ งบประมาณ

ลักษณะที่ ๑ การจัดทำคำของบประมาณ

บทที่ ๑ บททั่วไป

๑ ทบทวนผลการดำเนินงาน
๒ ศึกษาแนวทางการจัดทำงบประมาณ

บทที่ ๒ จัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

๑ รายจ่ายประจำปี

งบบุคลากร (กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ทำคำขอ)
งบดำเนินงาน

ลักษณะที่ ๒ การบริหารงบประมาณ

บทที่ ๑ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี

นางสาวจิรัควรรณ..

นางสาวจิรัควรรณ ศรีอินทร์ ผู้อำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน เสนอที่ประชุม ในส่วนของลักษณะที่ ๒ การบริหารงบประมาณแผ่นดิน ในการดำเนินงาน ให้ครบตามกระบวนงาน ควรมีการติดตามผลด้วย จึงขอเปลี่ยนชื่อเป็น การบริหารงบประมาณแผ่นดิน และการติดตามผล

ภาคที่ ๒ การเงินการคลัง (เจ้าหน้าที่)

แบ่งเป็น ๖ ลักษณะ

ลักษณะที่ ๑ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

บทที่ ๑ ขั้นตอนการเบิกจ่าย

กรณีเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ

กรณีเบิกจ่ายเงินทดรองราชการ

ลักษณะที่ ๒ การเบิกจ่ายค่าการศึกษาบุตร

บทที่ ๑ บททั่วไป

บทที่ ๒ ขั้นตอนการเบิกจ่าย

กรณีเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ

กรณีเบิกจ่ายจากเงินทดรองจ่าย

ลักษณะที่ ๓ การเบิกค่าเช่าบ้านข้าราชการ

บทที่ ๑ บททั่วไป

บทที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การยื่นเอกสารขอเบิก

การเบิกจ่าย

ลักษณะที่ ๔ การยืมเงินราชการ

บทที่ ๑ ขั้นตอนการยืมเงิน

การยืมเงินทดรองราชการ

การยืมเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

บทที่ ๒ ขั้นตอนการชดใช้เงินยืม

ลักษณะที่ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

บทที่ ๑ ขั้นตอนการเบิกจ่าย

ลักษณะที่ ๖ การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าตอบแทนพนักงานราชการ

บทที่ ๑ การเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

บทที่ ๒ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานราชการ

ลักษณะที่ ๗ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

บทที่ ๑ กรณีการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามภารกิจปกติ

บทที่ ๒ กรณีเข้าร่วมงานพระราชพิธี รัฐพิธี

ลักษณะที่ ๘ การเบิกจ่ายกรณีส่งเด็กและเยาวชนฝึกอบรมตามคำพิพากษาของศาล

บทที่ ๑ กรณีเดินทางไปราชการ

บทที่ ๒ กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ภาคที่ ๓ การเงินการคลัง เด็กและเยาวชน มี ๔ ลักษณะ

ลักษณะที่ ๑ การรับบริจาค

ลักษณะที่ ๒ เงินผลพลอยได้

ลักษณะที่ ๓ เงินสงเคราะห์เด็กและเยาวชน

ลักษณะที่ ๔ เงินรับฝากเด็ก

นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยช่วย หัวหน้ากลุ่มบริหารการเงิน ชี้แจงในที่ประชุม จากที่ร่วมพิจารณาในที่ประชุม ในภาคที่ ๒ ที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ และ ภาคที่ ๓ ที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชน ยังไม่ครอบคลุม ซึ่งมีบางส่วนที่ยังไม่ได้ระบุในที่ประชุมครั้งนี้ ทางกลุ่มบริหารการเงินซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำ (ร่าง) ประมวล ภาคที่ ๓ และ ๔ จะดำเนินการให้ครบถ้วน และ พิจารณาชื่อของภาคที่ ๓ ให้เหมาะสม กับลักษณะงาน

ภาคที่ ๔ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

จากมติที่ประชุมคณะทำงานที่ ๓ ครั้งที่๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม ๖-๐๔ และประชุมออนไลน์ ผ่านระบบ Webex ภาคพัสดุ แบ่งเป็น ๓ ส่วนคือ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นางขณัฏฐ์สรณ์ บัวลอย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ ชี้แจงในที่ประชุม การแบ่งโรงสร้างของกรมฯ ที่แบ่งกลุ่มบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ ออกจากกลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างของกรมฯ ในภาคที่ ๔ แบ่งเป็น

ลักษณะที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง

บทที่ ๑ อธิบายวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

บทที่ ๒ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน การแต่งตั้งคณะกรรมการ การตรวจรับพัสดุ การทำสัญญา

ลักษณะที่ ๒ การบริหารพัสดุ

อธิบายการควบคุม การเก็บรักษา การตัดจ่าย การตรวจสอบพัสดุประจำปี การบริหารพัสดุ การยืมพัสดุ การบำรุงรักษา รวมถึงการบริหารจัดการในส่วนของรถยนต์ราชการ

ลักษณะที่ ๓ การจำหน่ายพัสดุ

อธิบายขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ

ภาคที่ ๕ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะที่ ๑ การก่อสร้าง

อธิบายการจัดหาอาคารสถานที่ การจัดเตรียมที่ดิน

ลักษณะที่ ๒ การซ่อมแซม การปรับปรุง การต่อเติม การรื้อถอน

บทที่ ๑ บทนำ (นิยามความหมาย)

บทที่ ๒ การซ่อมแซม

การซ่อมแซมอาคารส่งก่อสร้างที่ไม่ใช่อาคารเช่า

การซ่อมแซมอาคารสิ่งก่อสร้างที่เป็นอาคารเช่า

บทที่ ๓ การปรับปรุง...

บทที่ ๓ การปรับปรุง

การปรับปรุงอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่อาคารเช่า

การปรับปรุงอาคารสิ่งก่อสร้างที่เป็นอาคารเช่า

บทที่ ๔ การต่อเติม

การต่อเติมอาคารสิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่อาคารเช่า

การต่อเติมอาคารสิ่งปลูกสร้างที่เป็นอาคารเช่า

บทที่ ๕ การรื้อถอน

บทที่ ๖ การจำหน่ายอาคารและสิ่งก่อสร้าง

ลักษณะที่ ๓ การเช่าอสังหาริมทรัพย์

บทที่ ๑ บททั่วไป

บทที่ ๒ การขออนุมัติเช่าอาคาร

บทที่ ๓ การขอเพิ่มอัตราค่าเช่าอาคาร

บทที่ ๔ การยกเลิกการเช่าอาคาร

๔.๓ พิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบการจัดทำเค้าโครง/กรอบการจัดทำ (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมวด กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง (เพิ่มเติม)

มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละภาค จัดเตรียมข้อมูล เพื่อจัดทำ(ร่าง) เพื่อเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ในระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกาลนาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ที่ประชุมได้ตั้งข้อสังเกตว่า ไม่มีอนุทำงานใดกล่าวถึงการทำงานของเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติหน้าที่ เกิดความผิดทำให้เกิดเสียทรัพย์ โดยมิได้ตั้งใจ ซึ่งเข้าข่ายการละเมิด เห็นควรเพิ่มภาค ๖ การละเมิด

และเมื่อมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง ควรมีการรายงาน จึงเห็นควรเพิ่ม ภาค ๗ การรายงานการเงินการคลัง

เลิกการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวอรัญยา ปฐมสกุล)
นักวิเทศสัมพันธ์
ผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุทำงานที่ ๓

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเอกนรินทร์ ศรีอินทร์)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
เลขานุการคณะอนุทำงานที่ ๓

รายงานการประชุม
คณะอนุทำงานที่ ๓ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง
โครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๖-๐๔ และรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Webex
วันศุกร์ที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ๖-๐๔

๑. นางปราณี ศิริพนากูล	ผู้อำนวยการ กองบริหารการคลัง
๒. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยช่วย	หัวหน้ากลุ่มบริหารการเงิน
๓. นางขณัฏฐ์สรณ์ บัวลอย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ
๔. นางสาวกันติยา สาพิมุติ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๕. นางเพชรดารินทร์ ชูพรธีระไชย	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ
๖. นายเอกนรินทร์ ศรีอินทร์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๗. นางสาวอรัญยา ปฐมสกุล	นักวิเทศสัมพันธ์
๘. นางสาวจีรนันท์ บานแย้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้มาประชุม รูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Webex

นายสุภกฤษ นิติชูวงศ์	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสระบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวศุภนิดา มีทิพย์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการ)

นางสาวจิรัควรรณ ศรีอินทร์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นางนางปราณี ศิริพนากูล ผู้อำนวยการ กองบริหารการคลัง ประธานเปิดการประชุมคณะอนุทำงานที่ ๓ : กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เพื่อติดตามความก้าวหน้าภายหลังจากที่คณะอนุทำงานที่ ๓ ได้เข้าร่วมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เมื่อวันที่ ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกาลนาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ อนุทำงานที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำเค้าโครง/กรอบการจัดทำ (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมวด กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานให้ที่ประชุมทราบ ครั้งที่ ๒

จากการที่เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำ ร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เมื่อวันที่ ๑๙-๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมกาลนาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท ที่ผ่านมา สรุป (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมวด กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง มีมติให้เหลือ ๕ ภาค โดยยุบภาค ๖ และ ๗

ภาค ๖ ละเมิด เนื่องจากเนื้อหามีความซับซ้อน ประกอบกับอนุทำงานฯ ไม่มีคณะอนุทำงานจากกองบริหารทรัพยากรบุคคล และกลุ่มกฎหมาย จึงมีมติเห็นชอบ ให้นำเสนอ ในการพิจารณาเพิ่ม อนุทำงานที่ ๓ ในปี ๒๕๖๘ ต่อไป

ภาค ๗ การรายงาน เนื่องจากภารกิจการรายงานเรื่องการเงิน เป็นภาระงานของส่วนกลางเป็นหลัก โดยในส่วนภูมิภาคไม่มีลักษณะงานเป็นประจำ อจึงมีไมติเห็นชอบ ให้ยุบภาค การรายงาน

ดังนั้นในร่างประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ในหมวดการเงินการคลัง จึงมี ๕ ภาค

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ คณะอนุทำงานพิจารณา/วิพากษ์รายงานความก้าวหน้าตามข้อ ๓.๑

๔.๒ พิจารณา/ทบทวน/ปรับปรุงการจัดทำเค้าโครง/กรอบการจัดทำ (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมวด กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง

๔.๓ พิจารณารูปแบบการจัดทำ (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมวด กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง เพื่อเตรียมนำเสนอในที่ประชุมใหญ่

๔.๔ มอบหมายผู้รับผิดชอบการเตรียมข้อมูลและการนำเสนอผลการดำเนินงานการจัดทำ (ร่าง) ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หมวด กลุ่มกฎหมาย ระเบียบ และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการเงินการคลัง ให้ที่ประชุมใหญ่วิพากษ์

มติที่ประชุม ได้ทบทวนและพิจารณาหัวข้อการประชุม ตามระเบียบวาระที่ ๔.๑ ถึง ๔.๔ แล้ว และเห็นชอบให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ภาคที่ ๑ งบประมาณ

นางสาวจิรัควรรณ ศรีอินทร์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบในภาคที่ ๑ ได้จัดทำได้ข้อมูลเกือบสมบูรณ์ ให้เพิ่มขอบเขตเนื้อหาการเกริ่นนำข้อมูลของภาคงบประมาณ ก่อนจะเข้าสู่เนื้อหาของแต่ละลักษณะ

ภาคที่ ๒ ภาคการเงินการคลัง (บุคลากร)

นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยช่วย หัวหน้ากลุ่มบริหารการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบในภาคที่ ๒ ซึ่งมี ๗ ลักษณะ เนื้อหาในภาคนี้เสร็จสิ้นแล้ว ๔ ลักษณะ ได้แก่

ลักษณะที่ ๑ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

ลักษณะที่ ๒ ...

ลักษณะที่ ๒ การเบิกจ่ายค่าศึกษาบุตร

ลักษณะที่ ๓ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน

ลักษณะที่ ๖ การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ

สำหรับลักษณะที่ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ และรอการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งได้แก่

ลักษณะที่ ๔ การยืมเงินราชการ

ลักษณะที่ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ

ลักษณะที่ ๗ การเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา

ที่ประชุม ให้พิจารณาเพิ่มเติมในเรื่องของการเดินทางไปราชการ ในกรณีที่เสร็จภายในวันเดียวแต่เลยเวลาราชการ ให้เบิกเป็นค่าล่วงเวลา อยู่ในลักษณะที่ ๗ หากเป็นการเดินทางไปราชการมากกว่า ๑ วัน ให้เบิกเป็นการเดินทางไปราชการ เข้าข่ายลักษณะที่ ๕

ภาคที่ ๓ การเงินการคลัง (ในกระบวนการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน)

นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยช่วย เป็นผู้รับผิดชอบในภาคที่ ๓ การเงินการคลัง (ในกระบวนการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน) ซึ่งมี ๑๐ ลักษณะ เนื้อหาในภาคนี้ได้จัดทำเนื้อหาเสร็จแล้วจำนวน ๔ ภาค ได้แก่

ลักษณะที่ ๑ การรับบริจาค

ลักษณะที่ ๒ <u>จากเดิม</u> เงินผลพลอยได้ <u>เปลี่ยนชื่อเป็น</u> เงินรางวัลหรือเงินผลพลอยได้

ลักษณะที่ ๓ เงินสงเคราะห์เด็กและเยาวชน

ลักษณะที่ ๔ จากเดิม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกองทุนวิ่ง <u>เปลี่ยนชื่อเป็น</u> การใช้เงินกองทุนโครงการเดินวิ่ง “วิ่งให้โอกาส”

สำหรับลักษณะที่ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์ และรอการตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งได้แก่

ลักษณะที่ ๕ <u>จากเดิม</u> ค่าตอบแทนแพทย์ <u>เปลี่ยนชื่อเป็น</u> ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแพทย์

ลักษณะที่ ๖ การประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู (มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา)

ลักษณะที่ ๗ การประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ

ลักษณะที่ ๘ ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ช่วยเหลือและติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย

ลักษณะที่ ๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการทำแนวทางการเตียมความพร้อมเด็กและเยาวชนก่อนปล่อย และแนวทางการติดตามเด็กและยาวชนหลังปล่อย

ลักษณะที่ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการติดตามและสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนหลังปล่อย

ภาคที่ ๔ การพัสดุและการบริหารพัสดุ

. นางสาวขณัฏฐ์สรณ์ บัวลอย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ เป็นผู้รับผิดชอบในภาคที่ ๔ การพัสดุและการบริหารพัสดุ มี ๓ ลักษณะ ได้แก่

ลักษณะที่ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง

ลักษณะที่ ๒ การบริหารพัสดุ

ลักษณะที่ ๓ การจำหน่ายพัสดุ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้เพิ่ม ในเรื่องของรถราชการ การเช่ารถราชการ การส่งซ่อม การอนุมัติจัดซื้อน้ำมัน ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบภาคที่ ๔ พร้อมปรับแก้ และตรวจสอบความถูกต้องพร้อมส่งข้อมูลให้ฝ่ายเลขานุการภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ภาคที่ ๕ ที่ดิน...

ภาคที่ ๕ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

นางเพชรดารินทร์ ชูพรธีระไชย นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบภาคที่ ๕ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมี ๔ ลักษณะ

ลักษณะที่ ๑ จากเดิม การก่อสร้าง เปลี่ยนชื่อเป็น การจัดหาที่ดินยเพื่อใช้ก่อสร้างเป็นที่ทำการของหน่วยงาน

ลักษณะที่ ๒ การซ่อมแซม การปรับปรุง การต่อเติม การรื้อถอน

ลักษณะที่ ๓ การเช่าอสังหาริมทรัพย์

นายสุภกฤษ นิติชูวงศ์ ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสระบุรี ให้ความเห็นในเรื่องของการตัดต้นไม้ จึงเห็นควรเพิ่มลักษณะเพิ่มจากเดิม

ลักษณะที่ ๔ การตัดต้นไม้ในที่ราชพัสดุ

มติที่ประชุม มีมติให้ผู้รับผิดชอบในภาคของตนเอง จัดทำข้อมูลให้เรียบร้อย และหารือกับนางปราณี ศิริพนากูร ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง พร้อมส่งให้ฝ่ายเลขานุการคณะอนุทำงาน เพื่อรวบรวมส่งให้กับฝ่ายเลขานุการคณะทำงานภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวอรัญยา ปฐมสกุล)
นักวิเทศสัมพันธ์
ผู้ช่วยเลขานุการคณะอนุทำงานที่ ๓

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเอกนรินทร์ ศรีอินทร์)
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
เลขานุการคณะอนุทำงานที่ ๓

หลักสิทธิมนุษยชน กฎหมายภายในที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานต่อเด็กและเยาวชนกระทำผิด

โดย นายสันติ ลาตีฟี นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สิทธิมนุษยชน หมายความว่า ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคลที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญ ตามกฎหมาย หรือตามหนังสือสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีและมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม

สนธิสัญญาหลักด้านสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ มี 9 ฉบับ โดยประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นภาคีและมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตามสนธิสัญญากว่า 8 ใน 9 ฉบับ ดังนี้

1. กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง (ICCPR)
2. กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (ICESCR)
3. อนุสัญญาว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (CEDAW)
4. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (CRC) ในข้อที่ 37 ของอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็กนั้น เกี่ยวข้องกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (กรณีที่เด็กและเยาวชนควบคุมตัวไว้โดยหน่วยงานของรัฐ) ดังนี้
   (1) เด็กจะต้องไม่ถูกทรมาน หรือถูกปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม
   (2) การลิดรอนเสรีภาพเด็กจะใช้เป็นมาตรการสุดท้าย และใช้ระยะเวลาสั้นที่สุด
   (3) เด็กที่ถูกลิดรอนเสรีภาพต้องได้รับการปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม
   (4) เด็กที่ถูกลิดรอนเสรีภาพมีสิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือทางกฎหมาย
5. อนุสัญญาว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติในทุกรูปแบบ (CERD)
6. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิคนพิการ (CRPD)
7. อนุสัญญาต่อต้านการทรมาน และการปฏิบัติหรือการลงโทษอื่นที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรี (Convention Against Torture - CAT)
8. อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองบุคคลทุกคนจากการบังคับให้หายสาบสูญ (CED) หรือที่เรียกกันทั่วไปว่าอนุสัญญาอุ้มหาย
9. อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองสิทธิของแรงงานโยกย้ายถิ่นฐานและสมาชิกในครอบครัว (CRMW) ซึ่งประเทศไทยยังไม่ได้เข้าร่วมเป็นภาคีในอนุสัญญาฉบับนี้

ในสถานการณ์ปกติ เช่น เด็กทั่วไปที่ไม่ได้กระทำผิดกฎหมาย รัฐจะต้องคุ้มครองสิทธิมนุษยชนในระดับสูงตามกฎหมาย แต่ในสถานการณ์ไม่ปกติเนื่องจากมีการกระทำใดที่กระทบต่อหลักการ Siracusa ใน 6 ข้อดังนี้ จะส่งผลให้ถูกจำกัดสิทธิเสรีภาพบางประการ

1. กระทบต่อความสงบเรียบร้อยของสาธารณะ
2. กระทบต่อสาธารณสุข
3. กระทบต่อศีลธรรมอันดีของสังคม

4. กระทบต่อความมั่นคงแห่งชาติ

5. กระทบต่อความปลอดภัยสาธารณะ

6. กระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของผู้อื่น หรือสิทธิและชื่อเสียงของผู้อื่น

การจำกัดสิทธิและเสรีภาพจะต้องคำนึงถึงเงื่อนไข 3 ข้อ ได้แก่

1. การจำกัดสิทธิจะต้องชัดเจน ไม่คลุมเครือหรือกำหนดขึ้นตามอำเภอใจ

2. จะต้องมีมาตรการป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยเฉพาะป้องกันการทรมานและการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม

3. จะต้องมีการเยียวยาความเสียหาย (การเยียวยาอาจไม่ใช่เพียงเรื่องเงิน แต่อาจหมายถึงการขอโทษอย่างเป็นทางการ การขอโทษต่อที่สาธารณะในการกระทำความผิดของตนเอง เป็นต้น)

ปัจจุบันมีประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกเข้าร่วมเป็นภาคีของอนุสัญญาต่อต้านการทรมานฯ (CAT) แล้ว 174 ประเทศ โดยประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นภาคีเมื่อ พ.ศ. 2550 ซึ่งข้อ 1 ของอนุสัญญานี้ได้ให้คำนิยาม การทรมาน ว่ามีองค์ประกอบ 3 ประการ ดังนี้

(1) กระทำโดยเจตนา ทำให้เกิดความเจ็บปวด ความทรมาน อย่างสาหัสหรือร้ายแรง ไม่ว่าทางกายหรือจิตใจ เช่น เป็นการกระทำที่ส่งผลทำให้เกิดความกลัวไปตลอดชีวิต

(2) กระทำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม (กระทำเองหรือใช้ให้ผู้อื่นกระทำแทน)

(3) เป็นการกระทำเพื่อมุ่งให้ได้มาซึ่งคำสารภาพจากบุคคลนั้นหรือบุคคลที่สาม เพื่อลงโทษ ข่มขู่ ขู่เข็ญ หรืออื่นใดบนพื้นฐานของการเลือกปฏิบัติ

จากองค์ประกอบทั้ง 3 ประการที่กล่าวมานี้ ปัจจุบันได้ถูกบรรจุอยู่ในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ.2565 ของประเทศไทย ที่มีผลบังคับใช้เมื่อปี พ.ศ.2566 ซึ่งพระราชบัญญัตินี้ ถือเป็นการนำหลักการของอนุสัญญา 2 ฉบับมารวมเข้าด้วยกัน คือ อนุสัญญาต่อต้านการทรมานฯ และอนุสัญญาอุ้มหาย

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ.2565 มุ่งเน้นการกระทำของเจ้าหน้าที่รัฐ จึงควรต้องมีการป้องกันตนเองทั้งผู้ปฏิบัติงานและผู้บังคับบัญชา มาตราที่มีความเกี่ยวข้อง เช่น

มาตรา 5 การกระทำทรมาน

มาตรา 6 การกระทำที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม ย่ำยีศักดิ์ศรี

มาตรา 7 การกระทำให้บุคคลสูญหาย

มาตรา 13 ห้ามส่งกลับไปยังอีกรัฐหนึ่งที่จะตกอยู่ในอันตราย เช่น กรณีชาวอุยกูร์

มาตรา 22 การบันทึกภาพและเสียงขณะจับและควบคุม (เจ้าหน้าที่ควรมีกล้องติดตัวเพื่อใช้สำหรับบันทึกเหตุการณ์ในการระงับเหตุ เพื่อป้องกันตัวเองและใช้เป็นหลักฐานในการป้องกันการฟ้องร้องจากผู้ถูกควบคุมได้)

มาตรา 23 การบันทึกข้อมูลสภาพร่างกายและจิตใจของผู้ถูกควบคุมตัว ก่อนควบคุมและก่อนการปล่อยตัว เช่น รท.จะมีการบันทึกและส่งผลไปยังกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพซึ่งเป็นคณะกรรมการในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 29 ผู้พบเห็นการกระทำผิดให้แจ้งฝ่ายปกครอง อัยการ พนักงานสอบสวน หรือคณะกรรมการฯ โดยไม่ชักช้า

มาตรา 34 ศาลอาญาคดีทุจริตฯ เป็นศาลที่มีเขตอำนาจ

มาตรา 42 ความรับผิดของผู้บังคับบัญชา

ไม่ว่าอยู่ในสถานการณ์เช่นใด รัฐจะทำการละเมิดสิทธิมนุษยชนบางประการไม่ได้ และการห้ามการทรมานเป็นการห้ามโดยเด็ดขาด ไม่สามารถผ่อนปรนได้ไม่ว่าในสภาวะใดก็ตาม การกระทำใดที่ไม่ถึงขั้นทรมาน แต่อาจเข้าข่ายการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมก็ถือว่าผิด แม้การกระทำเหล่านี้จะไม่เกิดบาดแผลปรากฏขึ้นก็ตาม เช่น การบังคับให้เปลือยกาย ซึ่งเป็นการทำให้เกิดความอับอาย ย่ำยีศักดิ์ศรี หรือการนำน้ำมาราดที่จมูกของนักโทษให้รู้สึกเหมือนจมน้ำเพื่อเค้นเอาคำสารภาพ เป็นต้น

สิ่งที่ประเทศไทยต้องดำเนินการต่อไปตามอนุสัญญาต่อต้านการทรมานฯ ได้แก่

1. ทบทวนกระบวนการคุมขัง ควบคุมตัว และกักตัวบุคคล ดังต่อไปนี้

(1) ต้องไม่มีสถานที่ควบคุมที่ปราศจากการตรวจสอบ และควรตรวจสอบโดยหน่วยงานอิสระ

(2) สิทธิที่จะแจ้งให้บุคคลทราบถึงการถูกควบคุมตัว

(3) สิทธิในการเข้าถึงทนายความหรือที่ปรึกษาทางกฎหมาย

(4) สิทธิในการเข้าถึงแพทย์

(5) สิทธิในการปรากฏตัวต่อหน้าศาลยุติธรรม

2. ต้องมีการตรวจสอบสถานที่ของรัฐทุกประเภทที่มีการลิดรอนเสรีภาพของบุคคล เช่น เรือนจำ สถานพินิจฯ ค่ายทหาร ฯลฯ

3. ต้องมีการสอบสวนเรื่องร้องเรียน ควรเปิดโอกาสให้สามารถเข้าถึงการร้องเรียนต่อหน่วยงานที่มีอำนาจโดยตรงได้ โดยไม่ผ่านการตรวจสอบจดหมายจากเจ้าหน้าที่

4. การจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ควรมีการดำเนินการเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

ปัญหาการทรมานและการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมในประเทศไทยที่ค้นพบ ได้แก่

1. มีการทรมานอยู่จริง โดยการซ้อม การทำร้ายร่างกาย การขู่เข็ญ

2. มีรูปแบบในการทรมานที่หลากหลาย เช่น การเตะต่อย การช็อตไฟฟ้า

3. ผู้ที่ถูกกล่าวหามักเป็นทหารหรือตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ตามกฎหมายพิเศษด้านความมั่นคง เช่น พ.ร.ก.ฉุกเฉิน กฎอัยการศึก เป็นต้น

4. สถานที่ควบคุมบางแห่งยังไม่ได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์สากล

5. ผู้เสียหายจากการถูกทรมานหรือการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมบางรายไม่สามารถเข้าถึงการร้องเรียนหรือกระบวนการยุติธรรมได้

สภาพปัญหาที่พบจากการเข้าเยี่ยมเรือนจำ มีดังนี้

1. เรือนจำส่วนใหญ่มีสภาพแออัดและคับแคบ

2. มีปัญหาจำนวนเจ้าหน้าที่และงบประมาณไม่เพียงพอ ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดูแลและการแก้ไขฟื้นฟูพฤตินิสัย เช่น ในเรือนจำบางแห่งขาดแคลนเจ้าหน้าที่ จึงต้องให้เจ้าหน้าที่ตำแหน่งพยาบาลไปปฏิบัติหน้าที่ผู้คุมด้วย แม้ไม่เคยอบรมการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งนั้นมาก่อน

3. ปัญหาการเข้าถึงบริการสุขภาพ เช่น ขาดแคลนแพทย์ บางเรือนจำจึงต้องใช้วิธีพาผู้ต้องขังออกไปโรงพยาบาลชุมชนซึ่งมีขนาดเล็ก แต่เรือนจำมีผู้ต้องขังจำนวนหลายพันคน ซึ่งบางคนต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง รวมถึงเมื่อผู้ต้องขังออกไปสถานพยาบาลภายนอกก็ต้องใช้เจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล ซึ่งก็สอดคล้องกับปัญหาจำนวนเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอด้วย

ข้อสังเกตของคณะกรรมการสหประชาชาติที่เกี่ยวข้อง

1 สภาพการควบคุมตัว ปัญหาความแออัด ปัญหาความรุนแรงทั้งระหว่างผู้ถูกควบคุมตัวกับเจ้าหน้าที่ หรือระหว่างผู้ถูกควบคุมตัวด้วยกันเอง และปัญหาสุขอนามัยและสาธารณสุข

2. การใช้เครื่องพันธนาการ

3. เสนอแนะให้มีการตรวจสอบสถานที่ควบคุมจากหน่วยงานภายนอก

ข้อควรคำนึง 8 ประเด็น เพื่อปรับปรุงสถานควบคุมให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

1. ปัจจัยการดำรงชีพขั้นพื้นฐาน เช่น ที่นอน อาหาร น้ำดื่ม ได้มาตรฐานขั้นต่ำหรือไม่

2. การติดต่อกับบุคคลภายนอก เช่น เด็กและเยาวชนควรได้รับการเยี่ยมจากญาติ ไม่ว่าจะเป็นการเยี่ยมแบบออนไลน์หรือแบบพบปะกัน

3. การสร้างมาตรการเชิงป้องกันทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพ เช่น สิทธิในการติดต่อทนายความ

4. การดูแลสุขภาพ โดยเฉพาะเด็กและเยาวชนที่ยังอยู่ในวัยเจริญเติบโต ควรได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม

5. กิจกรรมและชีวิตประจำวัน เช่น ด้านการศึกษา การออกกำลังกาย การนันทนาการ เป็นต้น

6. คุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ เช่น ด้านการฝึกอบรม ด้านความก้าวหน้าในสายงาน เพราะคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ก็จะมีผลต่อคุณภาพในการปฏิบัติงานด้วยเช่นกัน

7. การจัดการด้านระเบียบและวินัย เช่น การใช้เครื่องพันธนาการ ซึ่งกฎหมายจะกำหนดเพียงว่าให้ใช้กรณีที่มีความจำเป็น แต่ทางที่ดีควรมีการกำหนดให้ชัดเจนว่าสถานการณ์ใดบ้างที่ควรนำเครื่องพันธนาการมาใช้ จะทำให้การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่มีมาตรฐานขึ้น

8. การป้องกันการทรมาน เช่น การป้องกันความรุนแรงระหว่างเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด และระหว่างเด็กกับเจ้าหน้าที่

ปัจจุบันรัฐบาลกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าเป็นภาคีของพิธีสารเลือกรับของอนุสัญญาต่อต้านการทรมานฯ (OPCAT) ซึ่งพิธีสารนี้มีสาระสำคัญ คือ การจัดตั้งกลไกป้องกันการทรมานระดับชาติ (NPM) เพื่อพัฒนาระบบการเข้าเยี่ยมสถานที่ลิดรอนเสรีภาพ เพื่อป้องกันการทรมานและการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม โดยจะมีการตรวจเยี่ยมอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำข้อเสนอแนะและพัฒนาระบบการควบคุมตัวให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานระหว่างประเทศมากขึ้น

ถาม – ตอบข้อสงสัย

1. กฎหมายของไทยมีความครอบคลุมมากกว่าหลักการสากลในบางเรื่อง ทำให้มีการลงโทษเจ้าหน้าที่ได้มากกว่า จึงอาจทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความกังวลในการปฏิบัติงานและอาจหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติหน้าที่ได้ จึงอยากขอข้อเสนอแนะจากมุมมองหรือประสบการณ์ของวิทยากรที่ได้ไปพบเจอกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านนี้จำนวนมาก ว่าจะสามารถจัดการกับสถานการณ์เช่นนี้ได้อย่างไร

ตอบ หลายหน่วยงานมีความกังวลเช่นกัน แต่เมื่อมีกฎหมายออกมาแล้วก็จำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย การมีมาตรการเชิงป้องกันจะช่วยให้การทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มีความปลอดภัยและเป็นธรรมมากขึ้น เช่น การมีกล้องติดตัวขณะเข้าไประงับเหตุในสถานควบคุมจะเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยเป็นหลักฐานให้เจ้าหน้าที่ได้

2. ตัวอย่างกรณีศึกษาของประเทศไทยที่การทำผิดมีผลต่อการรับผิดของผู้บังคับบัญชาในกฎหมายด้านการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย มีกระบวนการอย่างไรบ้างหลังจากที่พบการทำผิด

ตอบ ในประเทศไทยยังไม่เคยมีกรณีเหล่านี้ที่ศาลฯ เนื่องจากเพิ่งประกาศใช้กฎหมายไม่นานนัก แต่ในเวทีระหว่างประเทศจะมีการยกกรณีตัวอย่างขึ้นมา เช่น กรณีผู้ต้องสงสัยว่าก่อความไม่สงบได้เสียชีวิตระหว่างการควบคุมตัวของทหาร จากนั้นองค์การสหประชาชาติจะทำหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อสอบถามไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงความคืบหน้าในการดำเนินคดีผู้บังคับบัญชาของบุคคลผู้ที่มีส่วนทำให้เกิดการเสียชีวิตนั้น และมีคำพิพากษาว่าอย่างไร รวมถึงบุคคลที่มีส่วนช่วยในการกระทำความผิดได้รับการลงโทษที่เหมาะสมหรือไม่อย่างไร ซึ่งการลงโทษที่เหมาะสมนั้นจะสะท้อนภาพลักษณ์ของแต่ละประเทศได้ด้วย

3. การให้เปลือยกายเพื่อตรวจค้น เปลือยกายอาบน้ำรวมกัน หรือการเข้าห้องน้ำโดยมีเพียงกำแพงเตี้ยกั้น มีความเสี่ยงที่จะเป็นการละเมิดอนุสัญญาต่อต้านการทรมานฯ หรือเป็นการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมคือทำให้เกิดความอับอายหรือไม่

ตอบ จากการไปตรวจหน่วยงานหลายที่พบว่าอาจมีประเด็นที่ไม่เหมาะสมได้ เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิดที่มีวิถีการมองเห็นที่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคลมากจนเกินไป หรือที่กั้นระหว่างห้องสุขาเตี้ยจนเกินไป ก็จะมีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานทำการปรับปรุงให้เหมาะสมมากขึ้น

4. หน่วยงานอาจมีมุมมองต่อเรื่องกล้องทั้งในทางเห็นด้วยและไม่เห็นด้วย จึงยังไม่เกิดการนำมาใช้งาน แต่ส่วนตัวมองว่าไม่เพียงแต่กล้องติดตัวเท่านั้นที่จำเป็น แต่กล้องติดรถยนต์ที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายเด็กและเยาวชนก็มีความสำคัญเช่นกัน และอยากสอบถามในด้านของยานพาหนะที่ใช้ในการเคลื่อนย้ายเด็กและเยาวชนว่าจะสามารถใช้ยานพาหนะที่มีความมั่นคงแข็งแรงและปลอดภัยต่อการเคลื่อนย้ายได้มากน้อยแค่ไหน ซึ่งปัจจุบันใช้รถยนต์ทั่วไป

ตอบ เห็นด้วยว่าเรื่องของยานพาหนะเป็นสิ่งสำคัญ ต้องมีความมั่นคงปลอดภัยและภายในรถยนต์ควรต้องมีกล้องเพื่อบันทึกเหตุการณ์อยู่ตลอดเวลา ควรเป็นมาตรฐานเดียวกันกับตำรวจหรือกรมราชทัณฑ์ ซึ่งถ้าหากติดปัญหาในด้านงบประมาณ สามารถแจ้งปัญหาเมื่อกสม.เข้าไปตรวจที่หน่วยงานได้ เพื่อเป็นข้อเสนอแนะให้กสม.ส่งไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยผลักดันให้เกิดการจัดสรรงบประมาณมาปรับปรุงปัญหาดังกล่าวได้

5. ประเด็นการระงับเหตุที่จะมีสองมุมมอง คือ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่สามารถทำได้เพราะเป็นเรื่องของความรุนแรง แต่เมื่อเกิดเหตุรุนแรงก็จะขอกำลังจากหน่วยงานภายนอก เช่น ตำรวจ กรมราชทัณฑ์ ให้เข้าไประงับเหตุในสถานควบคุมอยู่ดี ซึ่งอาจมีการนำอุปกรณ์มาใช้ เช่น โล่ กระบอง เป็นต้น จึงอยากขอความคิดเห็นว่าถ้าหากให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเข้าระงับเหตุเอง และมีอุปกรณ์เอง จะสามารถทำได้หรือไม่ และถ้าทำได้ควรอยู่ในระดับใด

ตอบ การเกิดเหตุการณ์ความรุนแรงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นโดยไม่อาจทราบล่วงหน้าได้ สิ่งจำเป็นคือเมื่อเกิดขึ้นแล้วต้องระงับเหตุนั้นให้เร็วที่สุด ฉะนั้นอาจมีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีความพร้อมในการทำหน้าที่ระงับเหตุ เพื่อให้ควบคุมสถานการณ์ได้ทันท่วงที แต่สิ่งสำคัญควรต้องมีมาตรการป้องกันเจ้าหน้าที่เองด้วย

รายงานการประชุมสรุปข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๗-๐๑ ชั้น ๗ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Webex ห้องประชุม Meeting number: ๒๕๑๙ ๙๒๔ ๓๒๒๘ Password: ๑๕๑๐๒๕๖๗

ผู้มาประชุม

๑. นางปรีดา วิสาโรจน์	รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฝ่ายพัฒนา)
๒. พันจ่าตรีธานี แสงสง่า	ผู้ตรวจราชการกรม
๓. นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๔. นางปราณี ศิริพนากูล	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
๕. นางสาวชนิดา วิชัยคำ	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน
๖. นางสาวจิรัควรรณ ศรีอินทร์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๗. นายธนพัฒน์ หงสนันทน์	หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย
๘. นางสาวกันติยา สาพิมุติ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๙. นายศราวุธ ตุ่นคำแดง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๐. นายธีรเดช ปรียานนท์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยช่วย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานการเงิน
๑๒. นางขณัฏฐ์สรณ์ บัวลอย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ
๑๓. นางสาวอัญชลี อรามรุญ	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง
๑๔. นายพีร รักกอบชัย	หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงาน
๑๕. นางสาวทัศน์วรรณ สุมาลัย	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี
๑๖. นางเจริญรักษ์ เนรานนท์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน และการส่งเสริมเครือข่าย
๑๗. นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ
๑๘. นางสาวรุจาภา เพ็ญปฐม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๙. นางเพชรดารินทร์ ชูพรธีระไชย	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ
๒๐. นางสาวสรัลรัสย์ เชื้อเมืองพานกุล	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
๒๑. นายไชยวัฒน์ อิงไธสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒๒. นายเอกนรินทร์ ศรีอินทร์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๒๓. นางสาวณัฏฐ์ณิชา สมุทรลอยวน	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๒๔. นางสาวอรัญยา ปฐมสกุล	นักวิเทศสัมพันธ์
๒๕. นางสาวจีรนันท์ บานแย้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๖. นายอดุลย์ ยูโซะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสุภาภรณ์ ชมชัย	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
๒. นางพรทิวา ทองหล่อ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
๔. นายเชาว์ รักนิ่ม	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายก รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรฯ
๕. นายสิทธิชัย สว่างแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย
๖. นายธนชัย ปานียโชติ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาลและการพินิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสรายุทธ์ จิวะระพุทธ	รองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
๒. นายธีรยุทธ ชูเดช	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ
๓. นายตะวัน ทัศนาจุรีสกุล	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ WebEx

๑. นายพงษ์พันธ์ แก้วพิมพ์	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนนครราชสีมา
๒. นางสาววัชริน แม่นยำ	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร
๓. นายภัคภพ อินทองคำ	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนพังงา
๔. นางสาวจิตติมา กระสานติ์กุล	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนอุบลราชธานี
๕. นางสาวพงศชา แสงหิรัญ	เลขานุการกรม
๖. นางสาวกฤติมา บุญธนาวัฒน์	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดลำปาง
๗. นางสาวฉัตณฑี ศิลากุล	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสมุทรสาคร
๘. นายสุภกฤษ นิติชูวงศ์	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัดสระบุรี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฝ่ายพัฒนา) ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุม โดยนางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นเลขานุการในการประชุมครั้งนี้ ประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เริ่มเวลา ๑๓.๓๐ น. ดังต่อไปนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฝ่ายพัฒนา)

ประธานการประชุม แจ้งที่ประชุมทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประชุมครั้งนี้ รวมถึงฝ่ายเลขานุการคือสถาบันวิจัยและพัฒนาจะมีการดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งสุดท้ายต่อไป

มติที่ประชุม ทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา เลขานุการในการประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ฝ่ายเลขาฯ ได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสถาบันวิจัยและพัฒนา ที่ ยธ ๐๖๑๐๙/๔๑๕ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่าการประชุมในครั้งนี้ เป็นการสรุปผลการดำเนินงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยที่ผ่านมาได้มีการประชุมคณะทำงาน ๒ ครั้ง เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม และ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จากนั้นได้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานและคณะอนุทำงาน ๑ ครั้ง ณ โรงแรมกาลนาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท และได้มีการวิพากษ์ประมวลพินิจฯของผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจฯ ทั่วประเทศ ณ จังหวัดระยอง ผลการจัดทำร่างประมวลพินิจฯ มีทั้งหมด ๗๓ ร่าง ประกอบด้วย ๑๗ ภาค รวม ๖๘ ลักษณะ ในส่วนของงบประมาณโครงการซึ่งได้รับการสนับสนุนจากองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติประจำประเทศไทย (UNICEF) ปัจจุบันมีงบประมาณคงเหลือประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุม ทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๔.๑ พิจารณาภาพรวมที่สำคัญของข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ ได้แจ้งที่ประชุมทราบว่าฝ่ายเลขาฯ ได้รวบรวมข้อเสนอแนะสำคัญที่ได้จากการวิพากษ์ ซึ่งในภาพรวมส่วนใหญ่มีข้อเสนอแนะให้ปรับข้อความให้สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น ตรวจสอบความถูกต้องของการสะกดคำ การเพิ่มเติมนิยามต่าง ๆ ให้ชัดเจน รวมถึงการกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้เหมาะสม

ทั้งนี้ มีประเด็นที่ต้องการให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา ประกอบด้วย

- การทบทวนเนื้อหาทั้งหมดให้ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การเพิ่มเติมคำ ข้อความ หรือข้อมูลให้รองรับกับสถานการณ์สังคม เช่น เพิ่มคำว่า “สิ่งที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท” เพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตที่อาจมีสิ่งเสพติดชนิดใหม่เกิดขึ้น
- การเพิ่มเติมเรื่องการนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานการควบคุมเยาวชนทั้งภายในและนอกสถานควบคุม งานการสืบเสาะ งานการติดตาม และงานเครือข่าย
- การขยายความให้ชัดเจน เช่น คำว่า “ผู้ที่เกี่ยวข้อง” ให้ระบุชัดเจนว่าประกอบด้วยใครหรือตำแหน่งใดบ้าง เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงานหรือการสั่งการ เป็นต้น
- การเพิ่มการปฏิบัติงานกับเครือข่าย หรือการนำเครือข่ายมาร่วมดำเนินการ
- การเพิ่มภาค ๑ บททั่วไป โดยมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ โครงสร้าง การแบ่งประเภทหน่วยงานของกรมพินิจฯ รวมถึงขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประมวลพินิจ

- การนำเนื้อหาและขั้นตอนการดำเนินงานด้านการบำบัดยาเสพติด จากแผนผังกระบวนการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติดมาใส่ในประมวลพินิจฯ ซึ่งคาดว่าเกี่ยวข้องกับภาค ๑๐

ที่ประชุมมีความคิดเห็น ดังนี้

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะในประเด็น “การทบทวนเนื้อหาทั้งหมดให้ไม่ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง” ควรให้คณะอนุทำงานฯแต่ละกลุ่มไปทบทวนเนื้อหาของตนเองและทำการปรับแก้ไขหากมีส่วนไหนที่ขัดต่อกฎหมาย และมีข้อคิดเห็นในประเด็น “การขยายความให้ชัดเจน เช่น คำว่า “ผู้ที่เกี่ยวข้อง” ให้ระบุชัดเจนว่าประกอบด้วยใครหรือตำแหน่งใดบ้าง” โดยมองว่าอาจไม่จำเป็นต้องระบุตำแหน่งที่ชัดเจน เนื่องจากหน่วยงานในแต่ละพื้นที่มีข้อจำกัดที่แตกต่างกัน ดังนั้นการไม่ระบุตำแหน่งจะเป็นการเปิดโอกาสให้แต่ละหน่วยงานสามารถพิจารณาผู้ที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสมได้ รวมถึงได้สอบถามที่ประชุมถึงข้อเสนอแนะในประเด็น “การเพิ่มการปฏิบัติงานกับเครือข่าย หรือการนำเครือข่ายมาร่วมดำเนินการ” นั้นจะนำมาเพิ่มเติมในประมวลพินิจฯหรือไม่

นายพีร รักกอบชัย หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงาน ได้เสนอความคิดเห็นว่า ข้อเสนอแนะในประเด็นดังกล่าวควรเป็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานในอนาคต

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ ได้สอบถามความคิดเห็นของที่ประชุมในประเด็น “การเพิ่มภาค ๑ บททั่วไป โดยมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ โครงสร้าง การแบ่งประเภทหน่วยงานของกรมพินิจฯ รวมถึงขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประมวลพินิจฯ” เห็นด้วยหรือไม่ในการนำรายละเอียดเหล่านี้มาใส่ไว้ในประมวลพินิจฯ และที่ประชุมต้องการเพิ่มเติมหรือตัดรายละเอียดใดหรือไม่

นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดีฯ (ฝ่ายพัฒนา) ประธานการประชุม มีข้อคิดเห็นว่าหากเพิ่มเติมรายละเอียดดังกล่าวไว้ในประมวลพินิจฯ จะทำให้มีเนื้อหาที่ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

นางสาวจิรัควรรณ ศรีอินทร์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เสนอความเห็นว่าเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่ โครงสร้างของกรมพินิจฯ นั้น เป็นข้อมูลพื้นฐานที่ควรเผยแพร่ให้เข้าถึงโดยง่าย จึงสามารถนำมาเพิ่มเติมไว้ในประมวลพินิจฯได้

นายศราวุธ ตุ่นคำแดง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มีข้อคิดเห็นในส่วนของเนื้อหาที่เป็นขอบเขตและวัตถุประสงค์ของประมวลพินิจฯ โดยอาจทำในรูปแบบของคำนำเพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์ของการทำประมวลพินิจฯนี้

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ ได้ออกความเห็นว่า ทางฝ่ายเลขาฯ จะดำเนินการจัดทำในส่วนของบททั่วไปให้ และได้มีข้อคิดเห็นในประเด็น “การเพิ่มเติมเรื่องการนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงาน” ซึ่งด้านที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเยาวชนทั้งภายในและภายนอกสถานควบคุม จะสามารถเพิ่มเติมข้อมูลได้ในภาคที่เกี่ยวกับการควบคุมดูแล ส่วนด้านงานการสืบเสาะงานการติดตาม และงานเครือข่าย อาจเพิ่มรายละเอียดคร่าว ๆ ว่ามีการนำเทคโนโลยีมาใช้ เช่น ใช้ในด้านการสอบปากคำ การแสวงหาข้อเท็จจริง เป็นต้น

ที่ประชุมมีมติ เห็นชอบ

๔.๒ เพิ่มลักษณะ “การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีลักษณะพิเศษในสถานควบคุม”

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าในประเด็นนี้เป็นข้อเสนอแนะของอธิบดีกรมพินิจฯ ที่ต้องการให้เพิ่มเติมลักษณะ “การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีลักษณะพิเศษ

ในสถานควบคุม” ซึ่งในลักษณะนี้อยากให้มีรายละเอียดเรื่องต่างศาสนา และความหลากหลายทางเพศ

นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดีฯ (ฝ่ายพัฒนา) ประธานการประชุม แสดงความคิดเห็นต่อประเด็นดังกล่าวว่า กรมพินิจฯ เคยมีแนวทางการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีความหลากหลายทางเพศ

นายพีร รักกอบชัย หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงาน ได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมในเรื่องเด็กและเยาวชนต่างศาสนาว่า ทางกรมพินิจฯ เคยมีแนวทางการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่นับถือศาสนาอิสลามเช่นกัน

นางสาวอัญชลี อรามรุญ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง ได้เสนอความคิดเห็นว่าหากนำประเด็นทั้งสองนี้ไปเพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้มีความเจาะจงในหลาย ๆ ด้าน แทนการเพิ่มเป็นลักษณะขึ้นมาได้หรือไม่

นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดีฯ (ฝ่ายพัฒนา) ประธานการประชุม ได้แสดงความเห็นว่าอาจนำไปพิจารณาเพิ่มเติมในแต่ละด้านอย่างที่นางสาวอัญชลีฯ ได้เสนอมา

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ ได้ให้ความเห็นว่า เนื่องจากกรมพินิจฯ เคยมีแนวทางซึ่งเป็นแนวทางพื้นฐานในการดูแลความเป็นอยู่ของเด็กและเยาวชนต่างศาสนา และเด็กและเยาวชนที่มีความหลากหลายทางเพศแล้ว จึงสามารถนำแนวทางดังกล่าวมาใส่เพิ่มเติมในประมวลพินิจฯได้ และมองว่าในส่วนของการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีลักษณะพิเศษนี้ ควรมุ่งเน้นด้านความเป็นอยู่ การดูแลพื้นฐานที่เด็กและเยาวชนกลุ่มนี้ควรได้รับ เพราะมีความแตกต่างจากเด็กและเยาวชนทั่วไป

นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดีฯ (ฝ่ายพัฒนา) ประธานการประชุม ให้ข้อคิดเห็นว่าหากระบุแยกไปในด้านต่าง ๆ ก็จะเห็นภาพชัดเจนขึ้นว่ามีการจัดการดูแลด้านต่าง ๆ ให้เด็กและเยาวชนกลุ่มนี้อย่างไร โดยอาจต้องเพิ่มเติมข้อมูลไว้ในส่วนของคณะอนุทำงานที่เกี่ยวข้องกับสถานพินิจฯ หรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ

นายพีร รักกอบชัย หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงาน แสดงความเห็นต่อประเด็นนี้ว่าเป็นการดูแลเด็กและเยาวชน ดังนั้นควรนำไปเพิ่มเติมอยู่ในภาค ๘ การควบคุมดูแล

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ ได้สรุปว่า ประเด็น “การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีลักษณะพิเศษในสถานควบคุม” จะถูกเพิ่มเติมในภาค ๘ การควบคุมดูแล ซึ่งอยู่ในส่วนของคณะอนุทำงานที่ ๒ ศูนย์ฝึกและอบรมฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เพิ่มเติมประเด็น “การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีลักษณะพิเศษในสถานควบคุม” ไว้ในภาค ๘ การควบคุมดูแล ของคณะอนุทำงานที่ ๒ ศูนย์ฝึกและอบรมฯ

๔.๓ พิจารณาข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ประมวลพินิจฯ

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าข้อเสนอแนะที่ได้รวบรวมมาจากการวิพากษ์ประมวลพินิจฯของผู้อำนวยการฯทั่วประเทศนั้น ทางฝ่ายเลขาฯ ได้จัดทำเป็นตาราง โดยแบ่งตามภาค ลักษณะ และหมวด ที่ประชุมสามารถนำประมวลพินิจฯแต่ละภาคที่ได้จัดทำไว้มาพิจารณาประกอบกันเพื่อให้เห็นภาพชัดเจนยิ่งขึ้น

ที่ประชุมได้มีความคิดเห็นต่อข้อเสนอแนะต่าง ๆ โดยมีการรับข้อเสนอแนะบางประเด็นเพื่อนำมาเพิ่มเติมในประมวลพินิจฯ และไม่รับข้อเสนอแนะบางประเด็นที่ไม่เกี่ยวข้องกับประมวลพินิจฯ สามารถสรุปตามมติที่ประชุมได้ ดังตารางนี้

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
ภาค ๑ การดำเนินงานคดีอาญา		
ลักษณะ ๑ คดีอาญา		
หมวด ๑ การสืบเสาะข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมของเด็กและเยาวชน	เพิ่มพรบ.การบริหารฯ และกำหนดแนวทางให้สอดคล้องตามกฎหมายและเพิ่มรายละเอียดตามมาตรา ๒๗	รับข้อเสนอแนะ สามารถเพิ่มเติมในประมวลพินิจฯ ได้
	เพิ่มตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (พลศึกษา)	ไม่รับข้อเสนอแนะทั้งสองนี้ เนื่องจากในหมวดที่ ๑ บทที่ ๒ ข้อที่ ๑ มีการระบุตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพแล้ว จำไม่เป็นต้องแยกนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (พลศึกษา) อีก
	การจัดทำทะเบียนประวัติต้องมีการทดสอบร่างกายเบื้องต้นเพื่อส่งรับการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับนโยบาย ๔ ฝึก (เกี่ยวเนื่องกับข้อด้านบน เพราะเป็นหน้าที่ของครูพละ)	
	การดำเนินการขัดกับลำดับศักดิ์กฎหมาย	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากคาดว่าเป็นประเด็นการประชุมสหวิชาชีพ โดยในพรบ.การบริหารฯ ได้กำหนดให้เป็นไปตามพรบ.ศาลฯ ซึ่งพรบ.ศาลฯ ได้กำหนดว่าผู้อำนวยการฯสามารถเป็นผู้พิจารณานำเคสเข้าที่ประชุมได้ จึงมีการกำหนดระเบียบและแนวทางให้นำเคสที่มีความเสี่ยงสูงหรือมีปัญหาพิเศษเข้าที่ประชุม ไม่จำเป็นต้องนำเข้าที่ประชุมทุกเคส
หมวด ๒ การจัดทำรายงานข้อเท็จจริงในคดีอาญา	ควรอ้างอิงกฎหมายให้ครอบคลุม	รับข้อเสนอแนะ
	แก้ไขคำว่า “รายงานแสดงข้อเท็จจริง” ให้ถูกต้องตามพรบ. (แก้จากเดิมที่ใช้คำว่า ”รายงานข้อเท็จจริง”)	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากพรบ.การบริหารฯ และ พรบ.ศาลฯ มีการใช้คำว่า “รายงานข้อเท็จจริง” และปัจจุบันกรมพินิจฯยังคงใช้คำว่า “รายงานข้อเท็จจริง” ซึ่งไม่ได้ขัดต่อกฎหมายใด
ลักษณะ ๒ มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา		
หมวด ๓ มาตรการพิเศษแทนการพิพากษา (ม.๑๓๒)	มาตรา ๑๓๒ (๒) ไม่ควรเกิน ๑ ปี	ไม่รับข้อเสนอแนะทั้งสองนี้ เนื่องจากเป็นรายละเอียดปลีกย่อย ควรอยู่ในแนวทางการปฏิบัติงานหรือเป็นการประชุมชี้แจง
	ควรมีการจัดทำรายละเอียดในการวางแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูสำหรับใน ๑ ปี	
	ควรเพิ่มเติม พรบ.การบริหารฯ และให้ใช้ “แนวทางการแก้ไขก่อนมีคำพิพากษา” แทน “แผนฯ”	รับข้อเสนอแนะในประเด็นการเพิ่มเติมพรบ.การบริหารฯ แต่ไม่รับข้อเสนอแนะที่ให้ใช้ “แนวทางการแก้ไขก่อนมีคำพิพากษา”

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
		แทน “แผนฯ” เนื่องจากในพรบ.ศาลฯ มีการใช้คำว่าแผนฯเช่นกัน
ลักษณะ ๓ การขออนุญาตฟ้องคดีอาญาซึ่งมีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด		
	ตามแนวทางห้ามเอาเด็กและเยาวชนมาเกี่ยวข้อง แต่จากประสบการณ์การทำงานเห็นว่า หากเอาเด็กและเยาวชนเข้ามาเกี่ยวข้อง อาจทำให้ยุติเรื่องได้ เพราะผู้เสียหายกับเด็กและเยาวชนจะได้พูดคุยกัน และทำให้สถานพินิจฯ ได้ข้อมูลจากเด็กและเยาวชนมาพิจารณาประกอบ	ไม่รับข้อเสนอแนะนี้ เนื่องจากตามมาตรา ๙๙ นั้น เด็กและเยาวชนยังไม่ถูกฟ้องคดี แนวทางของกรมฯ จึงไม่เชิญเด็กและเยาวชนที่ถูกกล่าวหาเข้ามาเกี่ยวข้อง เพราะเป็นเรื่องของการคุ้มครองสิทธิ
	บางกรณีควรยุติได้ในชั้น พนักงานคุมประพฤติ	ตัดออก
	การขออนุญาตฟ้องคดีอาญาซึ่งมีเด็กหรือเยาวชนกระทำผิด ให้ขยายระยะเวลาจากเดิมเป็น ๓๐ วัน	การกำหนดระยะเวลานั้น เป็นไปตามประกาศระยะเวลากระบวนการยุติธรรมของกรมพินิจฯ ซึ่งมองว่าต้องดำเนินการโดยเร็วในการคุ้มครองผู้เสียหายและเด็กและเยาวชน ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตจึงไม่ควรกำหนดระยะเวลาไว้ในประมวลพินิจฯ ดังนั้นในลักษณะที่ ๓ บทที่ ๔ ข้อที่ ๑ ที่ระบุไว้ว่า “ภายใน ๑๕ วัน” ให้แก้ไขเป็น “ภายในระยะเวลาที่กรมพินิจฯกำหนด”
ลักษณะ ๔ การปฏิบัติหลังมีคำพิพากษา/คำสั่ง		
	มีระยะเวลาในการดำเนินการสั้นเกินไป	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากไม่เกี่ยวข้องกับประมวลพินิจฯ ฉบับนี้
	ควรมีระเบียบครอบคลุมการจัดเก็บและทำลายสมุดประจำตัวเด็ก	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากในระเบียบของกรมพินิจฯ ได้ระบุถึงการทำลายเอกสารไว้แล้ว ซึ่งสมุดประจำตัวเด็กมีวิธีการจัดการเหมือนกับเอกสารอื่นๆ
	ควรเพิ่มระยะเวลานับตั้งแต่ได้รับการแจ้งจากศาล	ไม่รับข้อเสนอแนะ
	บทที่ ๓ เพิ่มข้อความ	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากบทที่ ๓ มีรายละเอียดปลีกย่อยจำนวนมาก แต่จะเพิ่มเติมรายละเอียดให้ชัดเจนมากขึ้น ในตอนท้ายของบทที่ ๑ และบทที่ ๒ ที่ระบุว่า “...และดำเนินการ

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
		ตามกระบวนการดำเนินงานฯ และคู่มือที่กรมฯกำหนด”
ภาค ๓ การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน		
ลักษณะ ๑ การสรรหา		
	ที่ประชุมมีข้อเสนอให้เพิ่มรายละเอียดในบทที่ ๔ และบทที่ ๕ ให้ชัดเจนขึ้น	รายละเอียดในบทที่ ๔ เป็นไปตามขั้นตอนการสรรหาที่ระบุไว้ในระเบียบฯ แต่อาจเพิ่มรายละเอียดในส่วนของคณะกรรมการสรรหาให้ชัดเจนขึ้นได้ ส่วนในบทที่ ๕ อาจเพิ่มรายละเอียดการดำเนินงานของสถานพินิจฯ ต่อการอบรมให้ความรู้
ลักษณะ ๒ การดำเนินงานและการจัดการผลการดำเนินงาน		
	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมบทที่ ๓ ให้มีการพิจารณาความยากง่ายของการได้คะแนนเพื่อเป็นกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากทั้ง ๔ ข้อเป็นความคิดเห็นต่อหลักเกณฑ์เดิม ซึ่งปัจจุบันได้มีการปรับปรุงใหม่แล้ว และได้ประกาศไปเมื่อวันที่ ๔ ก.ย. ๖๗
	ควรมีการพิจารณากรณีการขาดประชุมว่าจะมีผลต่อการพิจารณาให้คะแนนหรือไม่	
	ควรลดคะแนนการประชุมทั่วไปให้เหลือสองครั้ง	
	ไม่ควรกำหนดจำนวนเงินทุนการศึกษาให้ดูตามความเหมาะสม และควรมีรูปแบบการตรวจผลงานที่หลากหลาย	
ลักษณะ ๓ การเสนอรายชื่อคณะกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น		
	ไม่ควรแยกคะแนนเป็นด้านย่อยๆ ควรกำหนดเป็นหลักเกณฑ์กว้างๆ	ไม่รับข้อเสนอแนะทั้งหมดนี้ เนื่องจากมีรายละเอียดปรากฏอยู่ในหลักเกณฑ์ชัดเจนแล้ว
	การทำผลงานของกรรมการสงเคราะห์ควรมีงบประมาณสนับสนุน	
	ควรพิจารณาการเยี่ยมเยาวชน ควรให้มีผู้แทนได้	
	ควรได้รับใบประกาศนียบัตรในระดับสถานพินิจฯ	
	การสะสมคะแนน ไม่มีผลงานต่อเนื่องก็สามารถสะสมได้	
	ควรมีระยะเวลาในการเสนอรายชื่อเพื่อเข้าร่วมในช่วงต้นปี หรือปลายเดือนธันวา เพื่อให้มีระยะเวลาดำเนินการเพียงพอ	

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
	ควรมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกร่วมพิจารณา	
ลักษณะ ๔ การเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติอื่น ๆ		
	คำว่า “คุณสมบัติทั่วไป” ให้ใช้คำอื่นแทน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากยึดตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงที่ใช้คำว่าคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ
	การเสนอชื่อควรกำหนดคุณลักษณะ และมีการตรวจสอบให้เสร็จสิ้น และให้ยุติตั้งแต่ตอนรับสมัครคัดเลือกในระดับกรม	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากข้อเสนอแนะไม่ชัดเจน ทั้งนี้ ในปัจจุบันมีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนตามระเบียบที่กรมฯกำหนดอยู่แล้ว
	ตรวจสอบการพิมพ์ชื่อระเบียบเรื่องการขอ เครื่องราชฯ ให้ถูกต้อง (คำว่า “คณะกรรมการสงเคราะห์” หาย)	รับข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ คณะอนุทำงานฯ ได้มีการตรวจสอบและปรับแก้ไขแล้ว โดยจะส่งให้ฝ่ายเลขาฯอีกครั้งหนึ่ง
	คำว่า “ไม่เคยต้องโทษจำคุก...” ตกหล่น	
	ควรเติมชื่อระเบียบกระทรวงให้ชัดเจนมากขึ้น	
	ควรเพิ่มโควตารางวัลจากกระทรวงให้เพิ่มกับเจ้าหน้าที่	ไม่รับข้อเสนอแนะ
	ควรมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งเป็นบุคคลภายนอกร่วมพิจารณา	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีการระบุไว้แล้ว
ภาค ๔ การดำเนินงานคดีครอบครัว		
ลักษณะ ๑ คดีครอบครัว		
หมวด ๑ คดีครอบครัวที่ผู้เยาว์มีประโยชน์หรือส่วนได้เสีย	กรณีผู้ร้องไม่มาพบผอ.สถานพินิจฯ ตามนัดภายใน ๑๕ วัน เสนอให้ยกคำร้อง (ทั้งคำฟ้องและคำร้อง)	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากควรเป็นหน้าที่ของสถานพินิจฯที่จะต้องติดตาม
	ควรแยกเป็นคดีฝ่ายเดียวกับสองฝ่าย	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีขั้นตอนการดำเนินงานไม่แตกต่างกัน
	การไกล่เกลี่ยก่อนฟ้องควรทำโดยนักสังคมสงเคราะห์ ตามกฎหมาย (มาตรา ๔ อนุ ๓)	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากไม่จำเป็นที่ต้องระบุเฉพาะเจาะจง
หมวด ๒ คดีครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ	กรณีไม่เกี่ยวกับผู้เยาว์ เป็นคดีตามมาตรา ๑๕๒ ควรระบุการเข้ามาเกี่ยวข้องของนักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ในการประนีประนอม	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากเป็นไปตามที่ศาลฯสั่ง ซึ่งโดยปกติแล้วจะสั่งการมายังผอ.สพ. และผอ.สพ.จะพิจารณาสั่งการต่อไป
	คดีที่เกี่ยวกับคนไร้ความสามารถ ควรมีข้อหารือการสืบเสาะข้อเท็จจริงคนไร้ความสามารถ และให้ความรู้กับพนักงานคุมประพฤติ เช่น การประเมินราคาทรัพย์	ไม่รับข้อเสนอแนะ แต่เห็นควรนำไประบุไว้ในแนวทางฯ

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
	ควรมีการสืบเสาะกรณีคนไร้ความสามารถ	ไม่รับข้อเสนอแนะ แต่เห็นควรปรับปรุงรายละเอียดเพิ่มเติมไว้ในคู่มือคดีครอบครัว
ลักษณะ ๒ งานกำกับการปกครอง		
หมวด ๑ งานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับผู้เยาว์	ควรมีการรายงานผลต่อศาลและแจ้งผู้ปกครองทุกสิ้นปีงบประมาณ	รับข้อเสนอแนะ นำไปเพิ่มเติมในประมวลพินิจฯ แต่อาจระบุแค่ให้มีการรายงานศาลตามที่คู่มือหรือระเบียบกำหนด ไม่ต้องระบุระยะเวลา ทั้งนี้ มีความเห็นว่ากองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชนอาจต้องเพิ่มเติมคู่มือ หรือ SOP ที่เกี่ยวกับการรายงานด้วย เนื่องจากปัจจุบันมีเพียงแนวทางการรายงานให้หน่วยงานในพื้นที่ได้ดำเนินการ
	ควรเพิ่มการติดตามสอดส่องการใช้อำนาจปกครอง อย่างน้อยปีละสองครั้ง	รับข้อเสนอแนะและจะนำไปกำหนดไว้ในคู่มือ
	การกำกับผู้เยาว์ที่มีทรัพย์สิน กรณีการเบิกเงิน ควรมีการลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบเป็นระยะ	ไม่รับข้อเสนอแนะ และเห็นว่าเป็นรายละเอียดปลีกย่อยที่ควรระบุไว้ในคู่มือฯ
หมวด ๒ งานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ	ควรมีการรายงานผลต่อศาลทุกสิ้นปีงบประมาณ	ในหมวดนี้ รับข้อเสนอแนะในประเด็นการแก้ไขคำให้ถูกต้องตามกฎหมาย
	คนไร้ความสามารถ ควรแก้ไขคำว่า “กำกับการปกครอง” เป็นคำว่า “การกำกับดูแล” (ให้ดูว่าขัดกับกฎหมายหรือไม่)	
	การเก็บรักษาสมุดผู้ฝาก ให้มอบหมายพนักงานคุมประพฤติ แต่ต้องมีการมอบหมายเพิ่มเติมผู้รับผิดชอบลำดับถัดไปให้ชัดเจน	
ภาค ๕ การจัดการศึกษา		
ลักษณะ ๑ การศึกษาภาคบังคับ		
	บทที่ ๓ ข้อที่ ๓ ความเห็นเรื่องความเป็นไปได้ในการตรวจเส้นผมเยาวชนออกนอกศูนย์ฝึกฯ ทุกสามเดือน (กังวลเรื่องโควตาของสนว.)	รับข้อเสนอแนะ นำไปแก้ไขจากที่ระบุว่า “ทุก ๓ เดือน” ให้แก้ไขเป็น “ตามที่กรมฯ กำหนด”
	ควรเพิ่มเรื่องการศึกษาเพื่อการฟื้นฟูแยกไปอีกลักษณะหนึ่ง	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากข้อเสนอแนะไม่ชัดเจน แต่อาจนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนา

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
	ไม่ควรจำแนกโดยใช้หลักเกณฑ์ ๓ เดือน และความประพฤติมาใช้ในการจัดการศึกษา เพราะการศึกษาไม่ควรรอ	ประเด็นนี้มีความคาบเกี่ยวกับลักษณะอื่น ให้พิจารณาดูอีกครั้ง
	ควรเพิ่มหลักสูตรของสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกฯ ให้ตรงกับ สกร.	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยหลักสูตรการจัดการศึกษาฯอยู่แล้ว
	ควรเพิ่มหัวหน้าคดี หรือพนักงานคุมประพฤติเจ้าของสำนวนเข้าไปด้วย (บททั่วไป)	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากคาดว่าเกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาภายในสถานที่ควบคุม ซึ่งตามระเบียบฯไม่ได้กำหนดตำแหน่งนี้เป็นคณะกรรมการ ต้องปรับแก้ตัวระเบียบก่อน
ลักษณะ ๒ การศึกษาขั้นพื้นฐาน		
	คณะกรรมการเพื่อพิจารณา ควรเพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยฯ หรือหัวหน้าพฤตินิสัยด้วย	รับข้อเสนอแนะ นำไปเพิ่มเติม
	ข้อ ๑ ควรปรับข้อความให้ชัดเจนโดยไม่ต้องตีความ ในเด็กและเยาวชนผู้ไม่รู้หนังสือ... และปรับคำว่า “คิดคำนวณเป็น” เป็น “คิดคำนวณได้”	ตัดออก เนื่องจากเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยหลักสูตรการจัดการศึกษาฯ
	ข้อ ๘ คำว่าโดยเร็ว ควรต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าเป็นระยะเวลาเท่าใดให้ชัดเจน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากได้ใช้คำตามที่พรบ.ศาลฯกำหนด
ลักษณะ ๓ การศึกษาอุดมศึกษา		
	คณะกรรมการเพื่อพิจารณา ควรเพิ่มตำแหน่งผู้ช่วยฯ หรือหัวหน้าพฤตินิสัยด้วย	รับข้อเสนอแนะ เห็นควรนำไปเพิ่มเติม
	แนวทางการส่งต่อ ควรเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับแนวทางของลักษณะที่ ๑ และ ๒ โดยเด็กและผู้ปกครองควรดำเนินการด้วยตัวเอง ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	ไม่รับข้อเสนอแนะ เพราะรายละเอียดถูกต้องตามระเบียบฯแล้ว
	ตัดคำว่าความผิดชัดแจ้งออก (บทที่ ๔ (๖))	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากใช้คำตามที่ระเบียบฯกำหนด
	ควรเพิ่มพนักงานคุมประพฤติเข้าไปในบททั่วไป	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากเป็นไปตามระเบียบฯ หากจะเพิ่มเติมต้องมีการปรับแก้ระเบียบฯก่อน
	ให้สถานศึกษามาเปิดหน่วยเรียนในสถานพินิจฯ หรือศูนย์ฝึกฯ	ไม่รับข้อเสนอแนะ แต่อาจเป็นแนวทางเชิงพัฒนาในอนาคต
	พิจารณาการให้การศึกษาให้เหมาะสมกับตลาดแรงงาน	ไม่รับข้อเสนอแนะ แต่อาจเป็นแนวทางเชิงพัฒนาในอนาคต

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
ภาค ๖ การฝึกวิชาชีพ/อาชีพ		
ลักษณะ ๑ การฝึกวิชาชีพ/อาชีพในสถานที่ควบคุม		
	บทที่ ๕ ข้อที่ ๔ ขั้นตอนการเบิกเงินจากฝึกวิชาชีพควรมีการกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนที่กระชับ	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากเป็นไปตามที่ระเบียบฯกำหนด ทั้งนี้ เห็นด้วยว่ารายละเอียดมีความซับซ้อน ควรมีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบกรมฯ
	กำหนดอาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในแต่ละพื้นที่และภาพรวมของประเทศ /ตลาดแรงงาน /ความยั่งยืน	ไม่รับข้อเสนอแนะ แต่อาจเป็นแนวทางเชิงพัฒนาในอนาคต
ลักษณะ ๒ การฝึกวิชาชีพนอกสถานที่ควบคุม		
	เรื่องระยะเวลาและระเบียบ ตกคำว่าในส่วนของสถานพินิจฯไป ในบางจุดปรากฏแต่ศูนย์ฝึกฯ	ไม่รับข้อเสนอแนะ เพราะต้องดูตามบริบท โดยส่วนใหญ่จะกล่าวถึงศูนย์ฝึกและอบรมฯเป็นหลัก มีแค่บางประเด็นที่กล่าวถึงสถานพินิจฯ ซึ่งคณะอนุทำงานฯได้พิจารณาความถูกต้องแล้ว
	บทที่ ๑ ข้อที่ ๒ การกำหนดเรื่องเด็กต้องได้รับผลการประเมินการเลื่อนชั้นติดต่อกัน ๓ ครั้ง จึงมีคุณสมบัติได้ออกไปฝึกงาน ควรต้องพิจารณาทบทวน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากเป็นไปตามที่ระเบียบฯกำหนด
	ยังไม่ได้พิจารณาให้ครอบคลุมถึงเด็กและเยาวชนที่อยู่ในสถานแรกรับ และมาตรา ๑๓๒ (๒) ในศูนย์ฝึกฯ ด้วย ทำให้เด็กกลุ่มนี้อาจเสียประโยชน์จากการใช้แนวทางนี้	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากต้องเป็นไปตามระเบียบฯ
	ระยะเวลา และระเบียบของสถานพินิจฯ ควรมีการกำหนดให้ชัดเจน	ไม่รับข้อเสนอแนะ อาจเป็นแนวทางการปรับปรุงระยะเวลาการดำเนินงานในอนาคต
ภาค ๗ กิจกรรมนอกหลักสูตร		
ลักษณะ ๑ การจัดกิจกรรม		
	ควรเพิ่มกิจกรรมนอกเหนือจากลูกเสือเนตรนารีให้หลากหลายขึ้น อาทิ กิจกรรมเสริมทักษะด้านวินัยเชิงบวก กิจกรรมตามความสนใจของ เด็กและเยาวชน และให้สอดคล้องกับบริบทแต่ละพื้นที่	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากเป็นไปตามระเบียบฯ ซึ่งมีการระบุไว้ว่ากิจกรรมนอกหลักสูตรที่กรมฯกำหนดมีอะไรบ้าง

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
	ข้อ ๕ ควรระบุว่า ให้เป็นไปตามศาสนวิถีของเด็กและเยาวชน	รับข้อเสนอแนะไปเพิ่มเติมในบทที่ ๑ ข้อที่ ๑(๕) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้ครอบคลุมศาสนาอื่นมากขึ้น
	ควรมีการกำหนดเกรดการประเมินผล	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากเป็นกิจกรรมนอกหลักสูตร ในระบบสถานศึกษาทั่วไปก็ไม่มีการให้เกรด จะระบุเพียงแค่ผ่านหรือไม่ผ่าน
	กิจกรรมศูนย์เพื่อนใจ ควรเป็นกิจกรรมของ TO BE NUMBER ONE และควรประเมินที่ ๖๐% ขึ้นไป	ไม่รับข้อเสนอแนะ แต่อาจเป็นแนวทางเชิงพัฒนาในอนาคต ควรมีการสำรวจให้ชัดเจนก่อน
	ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการใช้เงินให้ชัดเจน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากเป็นไปตามที่ระเบียบฯกำหนด
ภาค ๘ การควบคุมดูแล		
ลักษณะ ๑ การรับ – ปล่อยตัวเด็กหรือเยาวชน		
	บทที่ ๔ ถ้อยคำข้อ ๑ และ ๒ ให้รวมเป็นข้อเดียวกัน (การรับฝากทรัพย์สิน) และควรกำหนดเรื่องการส่งต่อข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีอธิบายไว้ในแนวทางเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินที่กำลังจะเผยแพร่แล้ว
	เรื่องทรัพย์สิน ในกรณีไม่ทราบวันที่ศาลเบิกตัวเด็กล่วงหน้าได้ อาจไม่สามารถหาเงินสำรองจ่ายให้เด็กได้ หากเป็นจำนวนเงินที่มาก ดังนั้น ควรมีการพิจารณาข้อจำกัดในส่วนนี้ และควรมีระบบการส่งต่อข้อมูลระหว่างสถานแรกรับฯ กับการเงินด้วย	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากยังไม่มีแนวทางฯออกชัดเจน และส่วนใหญ่หน่วยงานมีระยะเวลาที่สามารถดำเนินการคืนให้ผู้ปกครองได้
	ควรมีการใช้ระบบสารสนเทศในการรับฝากทรัพย์สิน	รับข้อเสนอแนะ นำไปเพิ่มเติมในเนื้อหา เพราะปัจจุบันมีการใช้อยู่แล้ว
	บทที่ ๕ ควรเพิ่มการคัดกรองทางจิตเวชฉุกเฉินในการรับตัวเด็กและเยาวชนในลักษณะนี้ด้วย เพื่อให้การดำเนินงานในส่วนนี้ชัดเจนขึ้น	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีข้อมูลนี้ในภาค ๑๐ การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ลักษณะที่ ๓ แล้ว
ลักษณะ ๒ สิทธิ หน้าที่ และประโยชน์ของเด็กและเยาวชน		
	ควรให้การลาเยี่ยมบ้านให้เป็นเฉพาะขั้นตอนการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย เพื่อให้เป็นการไปทดลองอยู่ร่วมกับครอบครัว	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากปัจจุบันมีการงดการลาเยี่ยมบ้าน หากจะปรับต้องแก้ไขระเบียบฯก่อน

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
	แนวทางการคำนวณการปล่อยตัวเด็กและเยาวชน ควรพิจารณาทบทวนให้เหมาะสม	รับข้อเสนอแนะ นำไปขยายความเพิ่มว่า “สามารถใช้การคำนวณการปล่อยตัวเด็กและเยาวชนจากระบบสารสนเทศได้”
ลักษณะ ๓ การแต่งกายของเด็กและเยาวชน		
	ควรเพิ่มชุดฝึกงานภายนอกของเด็กและเยาวชนชาย	ไม่รับข้อเสนอแนะทั้ง ๓ ข้อนี้ เนื่องจากเป็นรายละเอียดปลีกย่อยเกินไป กรมฯได้มีการกำหนดให้แต่งกายให้เหมาะสมกับกิจกรรมอยู่แล้ว
	ควรกำหนดชุดตามฤดูกาลไว้ในระเบียบ โดยมีการกำหนดหมายเลขเสื้อกับกางเกงที่ตรงกันเพื่อให้เป็นมาตรฐาน	
	ควรกำหนดสีเสื้อตามกลุ่มเด็กให้ชัดเจนเพื่อให้เป็นมาตรฐาน เช่น แรกรับ บำบัด หรือกำหนดรูปแบบเสื้อและสีตามแบบ YM-Fastic	
	ควรเปลี่ยนรองเท้ายางเป็นรองเท้าผ้าใบ เพราะสามารถใช้ประโยชน์ได้หลายอย่าง อีกทั้งรองเท้ายางมีปัญหาในการเข้าทำงานช่าง	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีระเบียบกำหนดไว้ แต่อาจเป็นแนวทางเชิงพัฒนาในอนาคต
	บทที่ ๒ เครื่องแต่งกายของ เด็กและเยาวชน ใน สถานพินิจฯ ให้ตัดข้อความ “ที่อยู่ระหว่างตรวจพิสูจน์ตามพรบ.ฟื้นฟูฯ” เนื่องจากมีการยกเลิกพรบ.แล้ว	รับข้อเสนอแนะ นำไปปรับในบทที่ ๒ ข้อ ๑(๒)
	กิจกรรมโยธานอกควรกำหนดเป็นเสื้อสีสดเพื่อให้ง่ายต่อการดูแล	ไม่รับข้อเสนอแนะ เพราะเป็นเพียงข้อคิดเห็นทั่วไป
ลักษณะ ๔ การดูแลกิจวัตรประจำวันและการสร้างเสริมวินัย		
	การกำหนดเวลาการขึ้นหอ ให้คำนึงถึงประเด็นอื่นๆ เช่น ฤดูกาล สภาพอากาศ เรื่องประเด็นอื่นๆ ให้ครอบคลุม	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากเป็นรายละเอียดปลีกย่อยเกินไป
	การออกกำลังกาย ควรเพิ่มการคัดแยกเด็กที่เหมาะสมกับการออกกำลัง ควรต้องมีสภาพร่างกายที่เหมาะสมกับการออกกำลังกาย	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากเป็นรายละเอียดปลีกย่อยเกินไป เจ้าหน้าที่ควรทราบข้อมูลหรือข้อจำกัดของเด็กและเยาวชนแต่ละคนอยู่แล้ว
	กิจวัตรประจำวันควรปรับตามบริบทวัฒนธรรม ศาสนา ของแต่ละพื้นที่	รับข้อเสนอแนะ นำไปปรับคำในตารางกิจวัตรประจำวันให้ครอบคลุมกับกิจกรรม ของแต่ละศาสนามากขึ้น (ศาสนกิจ)
	บทที่ ๓ การตรวจค้นหอนอน ควรมีระบบการตรวจสอบ ตรวจค้นหอนอนไปในทิศทางเดียวกันและควรมีการทำ	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากยังไม่มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจน

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
	Checklist ทุกครั้ง เพื่อเป็นการตรวจสอบความเสียหาย แล้วลงบันทึกเพื่อเป็นการป้องกันการก่อเหตุ	
	ควรเพิ่มเรื่องการประชุมเช้า ซึ่งอยู่ใน YM-Fastic	ไม่รับข้อเสนอแนะ
ลักษณะ ๕ การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ควบคุม		
	การปรับผังที่นั่งของเด็กและเยาวชนในการนั่งรับประทานอาหาร ควรมีการเปลี่ยนแปลงเป็นประจำ โดยให้มีการกำหนดระยะเวลาในการสับเปลี่ยนที่นั่ง	ไม่รับข้อเสนอแนะ และเห็นว่าไม่ควรกำหนดระยะเวลาในการสับเปลี่ยนที่นั่งที่เด็กและเยาวชนสามารถคาดเดาได้ ควรเป็นเทคนิคในการบริหารจัดการของเจ้าหน้าที่
	บทที่ ๑ อุปกรณ์ที่นอน ของใช้ส่วนตัว ควรระบุแนวปฏิบัติให้ชัดเจนว่าต้องระบุเลขด้วย	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีการระบุไว้ในแนวทางสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ควบคุมแล้ว
	การตรวจสอบสารปนเปื้อน การตรวจสอบคุณภาพน้ำ ไส้กรอง เครื่องกรอง ควรมีการกำหนดแนวทางให้ชัดเจน ที่รวมถึงความถี่ของระยะเวลาในการตรวจสอบ	รับข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมินตนเองด้านการดูแลและการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน”
	ควรเพิ่มการวางระบบการระบายอากาศหอนอน เพื่อป้องกันโรคทางสาธารณสุขให้หมุนเวียน และเพื่อลดอุณหภูมิ	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีระบุไว้ในคู่มือการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลแล้ว
	อุปกรณ์ของใช้เป็นอาวุธได้ควรเป็นพลาสติก หรือเมลามีน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีระบุไว้ในคู่มือฯแล้ว
	พิจารณาจัดสรรงบประมาณโดยคำนึงถึงบริบทแต่ละพื้นที่ เช่น ค่าอาหารแต่ละที่ไม่เท่ากัน	ตัดออก เนื่องจากไม่เกี่ยวข้องกับประมวลพินิจฯ
ลักษณะ ๖ การติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอกและการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ		
	การติดต่อเยี่ยม การทำกิจธุระ ควรเพิ่มเรื่องการพบที่ปรึกษากฎหมายในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งอาจต้องแก้ไขระเบียบกรมฯ	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีระบุไว้แล้ว
	ควรให้พนักงานคุมประพฤติ เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอเยี่ยม รวมถึงหลักฐานการได้รับแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาทางกฎหมาย	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีระเบียบฯที่มีการระบุรายละเอียดคุณสมบัติผู้ขอเยี่ยม รวมถึงหลักฐานต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่สามารถศึกษาหรือนำมาประกอบการตรวจสอบได้ จึงไม่จำเป็นต้องระบุตำแหน่ง

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
	ควรลดการใช้ดุลยพินิจของผู้อำนวยการฯ โดยกำหนดแนวทางให้ชัดเจน และมีกระบวนการ เพื่อพิสูจน์ตัวตนของผู้มีคุณสมบัติเข้าเยี่ยม	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากในระเบียบฯมีการระบุให้ใช้ดุลยพินิจของผู้อำนวยการฯ
ลักษณะ ๗ การอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจชั่วคราว		
	บริบทการออกภายนอก ระเบียบไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น เด็กที่จะออกโดยไม่สอดคล้องกับระเบียบที่กำหนด ควรมีการพิจารณาออกหลักเกณฑ์ เช่น การเยี่ยมผู้ปกครองป่วยหนัก หรือเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากสามารถพิจารณาให้เด็กและเยาวชนออกนอกสถานพินิจฯตามความเหมาะสมได้
ลักษณะ ๘ การลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน		
	แก้ไขคำว่าประพฤติชั่ว ให้เป็นคำอื่นที่ไม่ตีตรา	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากใช้คำตามที่พรบ.กำหนด
	การลงทัณฑ์กับการลงโทษทางวินัย ควรพิจารณาให้เป็นเรื่องเดียวกัน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากเห็นว่ามีรายละเอียดปลีกย่อยมาก ซึ่งควรนำไปใส่ไว้ในคู่มือฯ มากกว่า
	ควรแยกสิทธิกับประโยชน์ออกจากกัน รวมถึงมีแนวทางในการตัดสิทธิประโยชน์ให้ชัดเจน โดยไม่ต้องมีการกำหนดเวลา	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากต้องมีการกำหนดเวลาที่ชัดเจน ซึ่งเป็นไปตามกฎกระทรวง
	ควรมีการแจ้งการลงทัณฑ์ให้ผู้ปกครองทราบ	ไม่รับข้อเสนอแนะของการแก้ไขในประมวลพินิจฯ แต่จะนำไปเป็นแนวทางการพัฒนา SOP
	การอ้างกฎหมายคลาดเคลื่อนไม่ถูกต้องตามพรบ. (มาตรา ๔๑ (๒) (๓))	รับข้อเสนอแนะ นำไปปรับเพิ่มเติมวงเล็บจากเดิมที่ระบุไว้แค่มาตรา
ลักษณะ ๙ การย้ายสถานที่ควบคุมเด็กหรือเยาวชน		
	ความเห็นชอบที่ขอกับท่านอธิบดี ควรขอให้ครอบคลุมกับการทำงานเชิงปฏิบัติ	ตัดออก เนื่องจากไม่เกี่ยวกับเนื้อหาประมวลพินิจฯ
	ควรนิยามคำว่า”ฉุกเฉิน”ให้ชัดเจน โดยยกตัวอย่างประกอบด้วย	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากควรเป็นดุลยพินิจของผู้อำนวยการฯในการพิจารณา
	ควรเพิ่มเติม พรบ.ป้องกันการซ้อมทรมาน	รับข้อเสนอแนะ เห็นควรเพิ่มเติมเนื้อหา
	เพิ่มเรื่องการย้ายเด็กที่มีทรัพย์สินให้ชัดเจน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เป็นประเด็นซ้ำซ้อน

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
ภาค ๙ การควบคุมและความมั่นคงปลอดภัย		
ลักษณะ ๑ สิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บไว้ในสถานที่ควบคุม		
	ระเบียบมีหลายรายการและหลายปี ควรรวบรวมให้ครบถ้วน จัดหมวดหมู่และนิยามกำหนดให้ชัดเจน และอาจเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน เช่น อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ที่มีความทันสมัยมากขึ้น หรือกรณีใบกระท่อม ควรพิจารณาว่าจะกำหนดหรือไม่ เพราะมีผลต่อจิตประสาท รวมถึงบุหรี่ไฟฟ้าก็ควรพิจารณาเพิ่มเติมด้วย	รับข้อเสนอแนะ ประเด็นเรื่องสิ่งของต้องห้ามที่มีการอ้างถึงหลายระเบียบฯ จะนำมารวมกัน โดยยึดระเบียบกรมพินิจฯ ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นหลัก แต่ในบางข้อที่ไม่มีระบุในระเบียบฯ พ.ศ.๒๕๖๔ ก็สามารถนำมาใช้ได้เท่าที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบฯ ดังกล่าว
	Internet ควรมีใช้ในหน่วยควบคุม แต่ต้องมีการกำหนดระเบียบในการใช้งานที่ชัดเจน	ไม่รับข้อเสนอแนะ อาจเป็นแนวทางเชิงพัฒนาในอนาคต
ลักษณะ ๒ เครื่องพันธนาการ		
	ควรเปิดช่องให้ผู้อำนวยการใช้ดุลยพินิจรวมทั้งให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ดุลยพินิจแล้วรายงานให้ผู้อำนวยการทราบ (กรณีเหตุฉุกเฉิน)	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากควรให้อำนาจผู้อำนวยการเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจอนุญาต ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ
	ขาดกฎหมายที่เกี่ยวกับสิทธิเด็กและสิทธิมนุษยชน	รับข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมกฎหมายที่เกี่ยวกับสิทธิเด็กและสิทธิมนุษยชน
	ควรเพิ่มความมั่นคงแข็งแรง เช่น สายรัดข้อมืออาจไม่เพียงพอ ให้เพิ่มรูปแบบอื่นๆ	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีระเบียบฯ เรื่องเครื่องพันธนาการที่ชัดเจน และมีระดับในการพิจารณาใช้งาน ซึ่งผอ. หรือผู้อนุญาตต้องนำข้อมูลของเด็กและเยาวชนมาประกอบ การพิจารณาใช้เครื่องพันธนาการให้เหมาะสม
	สายรัดข้อมือเป็นพลาสติก มีคม อาจทำให้เด็กและเยาวชนได้รับบาดเจ็บได้	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากตามหลักจะไม่เน้นให้ใช้เครื่องพันธนาการกับเด็กและเยาวชนอยู่แล้ว
	กรณีเด็กไม่ยินยอมให้ใช้เครื่องพันธนาการ การใช้สายรัดข้อมือทำได้ยาก ไม่เหมาะสม เช่น กรณีของเด็กจิตเวช ควรต้องมีการเลือกเครื่องพันธนาการให้เหมาะสม หากเป็นสายรัดพลาสติก เด็กและเยาวชนสามารถทำลายได้ง่าย	ไม่รับข้อเสนอแนะ อยู่ที่ดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้เครื่องพันธนาการ ซึ่งควรพิจารณาให้เหมาะสม

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
ลักษณะ ๓ เด็กหรือเยาวชนหลบหนี		
	บทที่ ๑ ที่กำหนดว่า เจ้าพนักงานพินิจเป็นผู้ควบคุมหรือแจ้งเหตุ ให้แก้ไขโดยเน้นคำว่า ทุกคนและทุกฝ่าย	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากเจ้าพนักงานพินิจ หมายถึง ทุกคนและทุกฝ่ายอยู่แล้ว
	การแจ้งรายงานต่อผู้บังคับบัญชาที่อาจล่าช้า ควรต้องแจ้งทีมผู้บริหารด้วยเพื่อแก้ปัญหาได้ทันท่วงที	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนอยู่แล้ว ซึ่งจะต้องมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นอันดับแรก จากนั้นผู้บังคับบัญชาจึงเป็นผู้รายงานต่อผู้บริหาร
	บทที่ ๔ บทลงโทษ ต้องมีการกำหนดโทษเพิ่ม และการบำบัดฟื้นฟูตามพรบ.ศาลฯ	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากที่นำมาใส่ในประมวลพินิจฯนั้น เป็นไปตามพรบ.ศาลฯ มาตรา ๖๑ แล้ว
ลักษณะ ๔ การแยกเด็กและเยาวชน		
	เรื่องสถานที่ ที่ให้กำกับการแยกการควบคุมเด็กและเยาวชน แต่ข้อเท็จจริงสถานที่ควบคุมแต่ละแห่งไม่เหมือนกันและไม่เอื้อต่อการปฏิบัติตามระเบียบได้ทั้งหมด อาทิ การแยกเด็กเป็นกลุ่มๆ	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากแนวทางที่กำหนดไว้มีการเปิดกว้างให้สามารถพิจารณาตามบริบทของพื้นที่นั้นๆ ได้ เช่น การใช้ห้องแยกเด็กและเยาวชนหรือใช้การแยกโซนในบางพื้นที่
ลักษณะ ๕ การควบคุมเด็กหรือเยาวชนออกภายนอก		
	บทที่ ๑ ข้อ ๒ (๑) ควรเพิ่มการศึกษาแบบฟื้นฟู	ไม่รับข้อเสนอแนะ
	ตรวจสอบชื่อหนังสือที่ผิด (ว.๑๐๒ ลงวันที่ ๑๙ ธ.ค.๒๕๖๗)	รับข้อเสนอแนะ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง
	ลักษณะการเขียนเป็นเรื่องบททั่วไปมากกว่า ควรแยกออกไปเป็นบททั่วไป	รับข้อเสนอแนะ ให้มีการพิจารณาทบทวนเนื้อหาอีกครั้ง และมีความเห็นให้เพิ่มเติมชื่อบทให้มีความชัดเจนขึ้น เช่น บทที่ ๔ ที่ระบุเพียงแค่ว่า “เด็กและเยาวชน”
	ควรเพิ่มเรื่องกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน	รับข้อเสนอแนะ ในการเพิ่มเติมเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง
ลักษณะ ๖ การใช้และการเก็บรักษากุญแจในสถานที่ควบคุม		
	ควรกำหนดมาตรฐานตู้เก็บกุญแจ	ไม่รับข้อเสนอแนะ
	ขาดบททั่วไป ซึ่งควรจะเพิ่มเติมเข้าไปให้เข้าใจประเด็นที่ชัดเจน	ไม่รับข้อเสนอแนะมาเพิ่มเติมในประมวลพินิจฯ แต่เห็นควรนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานฯ
	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และ SOP หนังสือเวียน ควรระบุให้ชัดเจน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากกฎหมายหรือระเบียบกรมพินิจฯ ที่ใช้อยู่มีเพียง

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
		ข้อมูลตามที่นำมาใส่ในประมวลพินิจฯ อาจยังระบุไว้ไม่ครอบคลุมกับเรื่องนี้
	ตัดคำว่า “ในสถานที่ควบคุม” ออก เพราะมีทั้งในและนอกที่ควบคุม	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากเป็นชื่อของมาตรการที่ระบุไว้ในแนวทางฯ
ภาค ๑๐ การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู		
ลักษณะ ๑ การจำแนกเด็กและเยาวชน		
	ควรร้อยเรียงให้ชัดเจนลงรายละเอียดให้ครบ เช่น การจำแนกเพื่อการควบคุม /แก้ไขบำบัด /ฝึกอบรม /เตรียมความพร้อมก่อนปล่อย	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากภาค ๑๐ ลักษณะ ๑ นี้ เป็นการจำแนกเด็กและเยาวชนเพื่อแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ดังนั้นการจำแนกในด้านอื่น ๆ จะระบุอยู่ในภาคที่เกี่ยวข้องกับด้านนั้น ๆ
	เพิ่มระเบียบกรมพินิจฯ เรื่อง อำนาจหน้าที่พนักงานพินิจ	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีรายละเอียดที่กว้าง หากมีการเพิ่มเติมจะต้องเพิ่มในทุกภาค
ลักษณะ ๒ การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพกาย		
	ให้ตรวจสอบเรื่องระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละนักวิชาชีพให้เป็นปัจจุบันตามกฎหมายให้สอดคล้องกัน เช่น การปรับเป็น ๑๐ วัน	รับข้อเสนอแนะ แต่เห็นควรปรับการระบุระยะเวลาเป็น “ตามที่กรมฯ กำหนด” เนื่องจากแนวทางฯมีการปรับเปลี่ยนได้เสมอ จึงไม่ควรระบุจำนวนระยะเวลาเป็นวัน
	ควรเพิ่มกรณีการดำเนินการ “ราชทัณฑ์ปันสุข”	ไม่รับข้อเสนอแนะ เห็นควรมีแนวทาง/คู่มือที่ชัดเจนก่อน
	แยกแนวทางประมวลกรณีเด็กจิตเวชสำหรับกลุ่มเด็กแรกรับฯ และศูนย์ฝึกฯ	ไม่รับข้อเสนอแนะ มีการระบุไว้แล้วในลักษณะที่ ๓ การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช ซึ่งสามารถใช้ได้ทั้งสถานแรกรับฯ และศูนย์ฝึกฯ
	ควรมีหลักเกณฑ์ในการคัดกรองของผู้ทำหน้าที่แทนพยาบาล (กรณีที่ไม่มีพยาบาล)	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากเห็นควรให้ผู้อำนวยการสามารถใช้ดุลยพินิจตามความเหมาะสมได้
	เรื่องการเพิ่มสิทธิการรักษา และเด็กและเยาวชนที่เป็นต่างด้าว	รับข้อเสนอแนะ โดยอาจเพิ่มเติมรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น กรณีเด็กต่างชาตินั้นใช้สิทธิการรักษาตามสิทธิของเด็กและเยาวชน หรือขอความอนุเคราะห์จากโรงพยาบาล
	เพิ่มเติมกรณีการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่ตั้งครรภ์	ไม่รับข้อเสนอแนะ เพราะมีการระบุไว้แล้ว

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
ลักษณะ ๓ การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพจิตและจิตเวช		
	แก้แนวทางให้ สถานพินิจฯ สามารถส่งเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพจิตได้ตามคำสั่งศาล โดยอาจให้ศูนย์ฝึกฯ สมุทรปราการลดเงื่อนไขในการรับเด็ก	ไม่รับข้อเสนอแนะ แต่อาจนำไปเป็นประเด็นสำหรับการปรับเปลี่ยนแนวทางในอนาคต
	เห็นควรมอบหมายนักจิตวิทยาประเมินเบื้องต้นเพื่อส่งตัวรักษาโดยเร็ว เป็นการป้องกัน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากปัจจุบันมีการปฏิบัติอยู่แล้ว
	เพิ่มบุคลากรทางการแพทย์	ไม่รับข้อเสนอแนะ
	ควรเพิ่มเรื่องแนวทางการจัดการยา สิ่งแวดล้อม และครอบครัว รวมถึงการดำเนินงานด้านการจำกัดพฤติกรรมเด็กและเยาวชนที่มีพฤติกรรมรุนแรงหรือมีแนวโน้มที่จะแสดงพฤติกรรมรุนแรงหรือเป็นภัยทั้งต่อตนเองและผู้อื่นด้วย	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากแนวทางการจัดการยา สิ่งแวดล้อม และครอบครัว ได้มีการระบุไว้ในคู่มือแล้ว ส่วนด้านการจำกัดพฤติกรรมเด็กและเยาวชนที่มีพฤติกรรมรุนแรง ควรมีการจัดทำแนวทางที่ชัดเจนก่อน
ลักษณะ ๔ การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติด		
	ควรเพิ่มระยะเวลาการคัดกรองตามความพร้อมของเด็กและเยาวชน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากหากมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดก็สามารถชี้แจงเหตุผลได้
	เพิ่มเรื่องการขอสนับสนุนงบประมาณ	ไม่รับข้อเสนอแนะ
	เพิ่มแนวทางการส่งเด็กฯ ที่ไม่ถูกควบคุมตัวเข้ารับการบำบัด	รับข้อเสนอแนะ โดยให้เพิ่มบทขึ้นมาเพื่อนำแนวทางฯ ที่ประกาศใช้แล้วมาใส่คร่าว ๆ และระบุตอนท้ายว่า “รายละเอียด เพิ่มเติมตามแนวทางฯ หรือคู่มือฯที่กำหนดไว้”
ลักษณะ ๕ การแก้ไขพฤติกรรมและอารมณ์		
	ควรเพิ่มเติมแนวทางกรณีเกิดเหตุไม่คาดคิด เช่น เยาวชนเสียชีวิต	รับข้อเสนอแนะ แต่ให้นำไปเพิ่มเติมเป็นลักษณะใหม่ คือ “การจัดการกรณีเกิดเหตุไม่คาดคิด หรือกรณีเด็กและเยาวชนเสียชีวิต” โดยนำไปใส่ไว้ในภาค ๘ การควบคุมดูแล
ภาค ๑๑ การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย การติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย		
ลักษณะ ๑ การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย		
	ควรกำหนดการรายงานผลการปฏิบัติตามแผนต่อผู้บังคับบัญชา	รับข้อเสนอแนะ ให้เพิ่มเติมรายละเอียดว่า “ให้มีการรายงานผลฯ รายละเอียดตามแนวทางที่กำหนด”

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
	เพิ่มเรื่องการส่งต่อข้อมูลของเด็กและเยาวชนไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และต้องมีการกำหนดขอบเขตของข้อมูลในการส่งต่อ รวมถึงให้ผู้ปกครองและเด็กให้ความยินยอมโดยมีการระบุวัตถุประสงค์ในการส่งต่อข้อมูลที่ชัดเจน	รับข้อเสนอแนะ ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการยินยอมให้ส่งต่อข้อมูลของเด็กและเยาวชน เพิ่มเติมให้ชัดเจนยิ่งขึ้น
ลักษณะ ๒ การติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย		
	ควรเพิ่มแนวทางกรณีเด็กติดตามหลังปล่อยที่ไม่ทำตามแผน และควรมีมาตรการกำกับ	รับข้อเสนอแนะ ให้เพิ่มเติมรายละเอียดเล็กน้อย เช่น ให้ศึกษาข้อมูลจากแนวทางการติดตามหลังปล่อยของนักสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น
	การติดตามหลังปล่อย ม.๘๖ และ ม.๙๐ ควรมีระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน และ ม.๑๓๒ ไม่เกิน ๑ ปี	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีระบุไว้ในแนวทางฯแล้ว
	ควรรวมแนวทางของการเตรียมความพร้อมและการติดตามหลังปล่อยไว้ด้วยกัน	ไม่รับข้อเสนอแนะ แต่อาจนำไปเป็นประเด็นในการพัฒนาต่อไป อาจเป็นเรื่องการออกแบบแบบฟอร์ม
	เครือข่ายควรต้องครอบคลุม มีทั้งภาครัฐและเอกชน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีการระบุหลักเกณฑ์คุณสมบัติของเครือข่ายไว้ในระเบียบชัดเจนอยู่แล้ว
	ค่าใช้จ่ายในการติดตาม ไม่ได้รับงบฯสนับสนุน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากไม่เกี่ยวกับประมวลพินิจฯ เป็นด้านการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ทางกรมฯได้จัดสรรงบฯให้แต่ละหน่วยงานแล้ว
ลักษณะ ๓ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชน		
	ควรมีกองทุนกู้ยืมสำหรับเยาวชนที่ไปฝึกงาน ทำงาน และมีการสงเคราะห์ช่วยเหลือที่จริงจัง	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีกองทุน แต่มีเงินกองสลากที่สามารถใช้ได้ ทั้งนี้ อาจนำไปเป็นข้อเสนอแนะเชิงพัฒนาในอนาคตได้
ภาค ๑๓ งบประมาณ		
ลักษณะ ๑ การจัดทำคำของบประมาณ		
	งบประมาณ ควรมีการยืดหยุ่นได้โดยเป็นไปตามลักษณะพื้นที่ทางเศรษฐกิจ	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากไม่เกี่ยวกับประมวลพินิจฯ ทั้งนี้ งบประมาณที่จัดสรรให้จะมีความแตกต่างกันตามประเภทหน่วยงาน คือ หน่วยงานที่มีสถานแรกรับ หน่วยงานที่ไม่มีสถานแรกรับ และศูนย์ฝึกและอบรม

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
		เด็กและเยาวชน ส่วนค่าใช้จ่ายที่มีต้นทุนคงที่จะคำนวณตามจำนวนของเด็กและเยาวชน
ลักษณะ ๒ การบริหารงบประมาณและการติดตามประเมินผล		
	ควรมีการแจ้งแนวทางก่อนการจัดสรรงบประมาณ เพื่อการวางแผน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากไม่เกี่ยวกับประมวลพินิจฯ ทั้งนี้ ปกติจะมีการแจ้งแนวทางทุกครั้ง โดยจะแบ่งเป็นสองส่วน คือ งบดำเนินงานและงบรายจ่ายอื่น
ภาค ๑๔ การเงินการคลัง (บุคลากร)		
ลักษณะ ๑ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล		
	เพิ่มกรณีศึกษาต่างๆ เพื่อให้เข้าใจเป็นรายกรณีเนื่องจากแต่ละหน่วยงานอาจมีบริบทที่ต่างกัน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากไม่เกี่ยวข้องกับประมวลพินิจฯ
	ควรเพิ่มองค์ประกอบของผู้ออกใบเสร็จรับเงิน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากระเบียบฯ ได้ระบุถึงองค์ประกอบของใบเสร็จรับเงินไว้ชัดเจนแล้ว ซึ่งในประมวลพินิจฯ ไม่สามารถใส่รายละเอียดในทุกขั้นตอนได้
ลักษณะ ๒ การเบิกจ่ายค่าศึกษาบุตร		
	อยากให้มี Q&A หรือเคสตัวอย่างเพื่อช่วยในการตัดสินใจ	ไม่รับข้อเสนอแนะ
ลักษณะ ๓ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน		
	เพิ่มเติมบันทึกทะเบียนคุมสัญญาค่าเช่าบ้านเป็นรายบุคคล เพื่อตรวจสอบว่าหมดอายุเมื่อไหร่ รวมถึงองค์ประกอบของใบเสร็จรับเงิน เช่น ชื่อผู้รับเงิน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากในประมวลพินิจฯ จะไม่ระบุรายละเอียดของทะเบียนคุม เพราะมีหลายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
	ค่าเช่าบ้าน กรณีหน่วยงานมีแฟลตหรือบ้านพัก ควรมีหลักปฏิบัติที่ชัดเจน เพราะที่ดำเนินการอาจขัดระเบียบได้ หรือกรณีย้ายหน่วยงาน และได้ค่าขนย้าย หรือกรณีประสงค์ขอย้าย ไม่ควรตัดสิทธิค่าเช่าบ้าน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากไม่เกี่ยวกับประมวลพินิจฯ ทั้งนี้หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และมีการระบุไว้ชัดเจนว่ากรณีการย้ายตามคำขอจะไม่สามารถเบิกค่าเช่าบ้านและค่าขนย้ายได้ ส่วนประเด็นด้านการจัดสรรที่พักนั้นมีระเบียบฯ ที่ระบุหลักเกณฑ์การจัดที่พักอาศัยให้ข้าราชการไว้ชัดเจนแล้วเช่นกัน ทั้งนี้ ที่ประชุมมีความเห็นให้กองบริหารทรัพยากรบุคคลระบุในคำสั่งย้ายให้ชัดเจนว่าเป็นการ

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
		ย้ายตามคำร้องขอหรือไม่ เพื่อให้ผู้อำนวยการฯของหน่วยงานปลายทางทราบ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้ขอย้ายบางคนไม่ทราบระเบียบฯและอาจมีการขอค่าเช่าบ้าน ทำให้ต้องเรียกเงินคืนในภายหลัง
ลักษณะ ๔ การยืมเงินราชการ		
	บทที่ ๒ อนุ ๖ ควรมีการออกใบเสร็จในบันทึกคุมลูกหนี้ด้วย	ไม่รับข้อเสนอแนะ
ลักษณะ ๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		
	ควรเพิ่มบันทึกทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายและบันทึกทะเบียนคุม K-Corp	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนอยู่แล้ว
	การกำหนดระยะเวลาเดินทางล่วงหน้าควรปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังและควรมีแนวทางที่ชัดเจนเพื่อให้เป็นมาตรฐาน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีการระบุไว้ชัดเจนในระเบียบการเดินทางไปราชการ โดยระบุว่าต้องพิจารณาถึงความจำเป็นและเหมาะสม และแม้ว่าในระเบียบจะไม่ได้ระบุช่วงเวลาไว้ชัดเจน แต่การคำนวณเบี้ยเลี้ยงสามารถพิจารณาตามความเหมาะสมได้
ลักษณะ ๗ การเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา		
	ค่าล่วงเวลาให้มีการทำบันทึกไว้ทุกครั้งและอยากให้ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ทำล่วงเวลาที่สอดคล้องกับภารกิจ	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากไม่เกี่ยวกับประมวลพินิจฯ ทั้งนี้ งบประมาณที่จัดสรรเป็นแบบขาวคาดแดงที่จะจัดสรรให้ทุกหน่วยงานเท่ากัน หากบริหารจัดการแล้วไม่เพียงพอหรือมีเหตุผลความจำเป็นอื่น ๆ สามารถขอเพิ่มมาได้เป็นรอบๆ แต่ขอให้ผู้อำนวยการฯของแต่ละหน่วยพิจารณาจำนวนเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมกับกิจกรรมล่วงเวลาต่าง ๆ ด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณค่าล่วงเวลาดังกล่าว
ภาค ๑๕ การเงินการคลัง (ในกระบวนการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน)		
ลักษณะ ๑ การรับบริจาค		
	ควรเพิ่มเติมเกี่ยวกับสังหาและอสังหาและใส่ระเบียบที่เกี่ยวข้องลงไปให้ครอบคลุม	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีการระบุระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ ไว้แล้ว ส่วนสังหาหรืออสังหาริมทรัพย์

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
		จะมีการขยายความไว้ในภาค ๑๗ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ลักษณะ ๒ เงินรางวัลหรือเงินผลพลอยได้		
	ควรเพิ่มการรายงานผู้บังคับบัญชาลงไปในขั้นตอน	ไม่รับข้อเสนอแนะ
	เงินผลพลอยได้ควรมีแนวทางในการดำเนินการที่ชัดเจน เพราะมีความยุ่งยากซับซ้อน และควรให้ใช้กับเด็กและเยาวชนใน ม.๑๓๒ ด้วย	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากไม่มีการกำหนดเงื่อนไขในการแยกเด็กและเยาวชน ดังนั้นเด็กและเยาวชนทุกคนสามารถใช้ได้
ลักษณะ ๓ เงินสงเคราะห์เด็กและเยาวชน		
	กรณีเงินสงเคราะห์ ควรมีนิยาม “ผู้มีฐานะยากจน”โดยเทียบเคียงกับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ และมีการกำหนดอัตราที่เหมาะสมและชัดเจน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากการใช้เงินกองสลากมีการปรับแนวทางการใช้ใหม่ ซึ่งกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชนได้มีการแจ้งเวียนแล้ว โดยแนวทางใหม่นี้มีการปรับให้ใช้ง่ายขึ้น ทั้งนี้ ไม่ได้ระบุนิยามคำว่า “ผู้มีฐานะยากจน” ไว้ เพียงแต่มีการกำหนดเรื่องของรายได้ต่อครอบครัว
ลักษณะ ๔ การใช้เงินกองทุนโครงการเดินวิ่ง “วิ่งให้โอกาส”		
	ควรมีการเพิ่มระเบียบให้มีความชัดเจน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีแนวทางฯ ที่ชัดเจนแล้ว
ลักษณะ ๕ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับแพทย์		
	ควรมีการทำความตกลงหรือแนวทางในกรณีที่เป็นเคสหนัก การรักษาที่อาจต้องใช้การรักษาที่ซับซ้อน หรือต้องใช้เครื่องมือ เช่น การเอ็กซเรย์ หรือการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าตอบแทนให้กับบุคลากร หรือค่าน้ำมันให้กับหน่วยงานที่มาให้บริการเคลื่อนที่	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากกองบริหารการคลังเคยหารือไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว แต่ได้รับการปฏิเสธ เพราะแพทย์จะได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการต่าง ๆ อยู่แล้ว
ลักษณะ ๖ การประชุมจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู (มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา)		
	ควรรวบรวมและจัดรูปแบบการนำเสนอให้เข้าใจได้ง่ายมากขึ้น	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากเนื้อหาที่รวบรวมในลักษณะ ๖ นี้ เป็นเรื่องของค่าตอบแทนในการจัดประชุม ส่วนรูปแบบของการจัดประชุมหรือการนำเสนอนั้น เป็นคนละส่วนกัน
ลักษณะ ๗ การประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ		
	ควรมีระเบียบเฉพาะ แต่อิงหนังสือปี ๖๗ ของกระทรวงการคลัง	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากไม่ชัดเจน ทั้งนี้ กรมพินิจฯ มีการยึดตามระเบียบ

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
		ของกระทรวงยุติธรรมว่าด้วย ค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของคณะกรรมการสหวิชาชีพ ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่สถานพินิจ พ.ศ.๒๕๕๕ อยู่แล้ว
ลักษณะ ๘ ค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์ช่วยเหลือและติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย		
	มีรายละเอียดและมีความซับซ้อนในการดำเนินการมาก ควรรวบรวมแนวทางดำเนินการเป็นชุดเดียวกัน และให้เป็นขั้นตอนที่ชัดเจนที่ผู้ปฏิบัติสามารถเข้าใจและนำไปปฏิบัติได้	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีแนวทางการดำเนินการแล้ว
ลักษณะ ๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนก่อนปล่อย และแนวทางการติดตามเด็กและเยาวชนหลังปล่อย		
	ควรมีการแก้ไขระเบียบให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนแก่คณะกรรมการตรวจสอบ ๔ ด้าน โดยอาจมีเงื่อนไขในการเบิกจ่ายคล้ายคลึงกับคณะกรรมการสหวิชาชีพ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้กับเครือข่าย	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากยังไม่มีการกำหนดไว้ในระเบียบฯ จึงยังไม่สามารถให้เบิกจ่ายได้
	การเหมาจ่ายค่าพาหนะควรเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากปัจจุบันใช้แนวทางตามระเบียบของกระทรวงยุติธรรม
	การจัดสรรงบประมาณในการติดตามฯ ควรให้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่	ไม่รับข้อเสนอแนะ
ลักษณะ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการติดตามและสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย		
	เงื่อนไขการใช้เงินมากเกินไป	ไม่รับข้อเสนอแนะในส่วนของประมวลพินิจฯ แต่เห็นควรนำไปเป็นประเด็นในการทบทวนเพื่อให้สามารถเข้าใจได้ง่ายขึ้น
ภาค ๑๖ การพัสดุและการบริหารพัสดุ		
ลักษณะ ๑ การจัดซื้อจัดจ้าง		
	ควรมีหลักเกณฑ์การจัดซื้อครุภัณฑ์ชัดเจน	ไม่รับข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ โดยปกติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและครุภัณฑ์ต้องดำเนินการตามระเบียบและระบบของ EGP ซึ่งระบุไว้ชัดเจนว่ามีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไรบ้าง

หัวข้อ	ข้อเสนอแนะ	มติที่ประชุม
ลักษณะ ๒ การบริหารพัสดุ		
	ควรมีการซักซ้อมความเข้าใจ ทั้งในระดับผู้บริหารและผู้ปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบโดยเป็นความรู้ที่เป็นปัจจุบัน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีการดำเนินการอยู่แล้ว โดยในปีงบประมาณที่ผ่านมาได้มีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นี้ ได้วางแผนจัดอบรมเช่นกัน โดยจะเชิญผู้อำนวยการฯ หัวหน้าส่วนอำนวยการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่พัสดุ เข้าร่วมด้วย
ลักษณะ ๓ การจำหน่ายพัสดุ		
	ควรมีการกำหนดอายุการใช้งานของพัสดุแต่ละประเภทให้ชัดเจน	รับข้อเสนอแนะ เห็นควรเพิ่มเติมรายละเอียดในประมวลพินิจฯ ให้ชัดเจนว่าสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมได้จากแนวทางฯใด
ภาค ๑๗ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ลักษณะ ๑ การจัดหาที่ดินเพื่อใช้ก่อสร้างเป็นที่ทำการของหน่วยงาน		
	การใช้ที่ดินเป็นที่ทำการของหน่วยงาน ควรมีการทบทวนแผนการก่อสร้างให้มีความชัดเจน เนื่องจากบางทีหาที่ได้แล้วแต่ไม่มีแนวทางที่จะดำเนินการ ทำให้เกิดความล่าช้า	ไม่รับข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ กรมพินิจฯ มีแผนการก่อสร้างทุก ๕ ปี ซึ่งจะมีระบุไว้ว่าในแต่ละปีมีแผนการก่อสร้างปรับปรุงที่ไหนบ้าง ในบางปีอาจไม่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณเลย จึงต้องนำไปขออนุมัติในปีงบประมาณถัดไป หรือหากในปีนั้นมีเรื่องที่เร่งด่วนมาแทรก ก็จะต้องปรับแผนให้เหมาะสม
ลักษณะ ๒ การซ่อมแซม การปรับปรุง การต่อเติม การรื้อถอน		
	ควรนิยามคำว่าซ่อมแซม รื้อถอน ปรับปรุง ให้มีความชัดเจน และความเข้าใจที่ตรงกัน	ไม่รับข้อเสนอแนะ เนื่องจากมีการระบุในประมวลพินิจฯแล้ว

๔.๔ กำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า จากมติในข้อพิจารณาก่อนหน้านี้ ข้อเสนอแนะที่คณะอนุทำงานฯแต่ละกลุ่มต้องปรับแก้ไขส่วนใหญ่เป็นการเพิ่มเติมกฎหมายและเนื้อหาที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน การตรวจสอบการสะกดคำ การขยายความเพื่อให้เข้าใจมากขึ้น รวมถึงมีการทำเพิ่มเติม ๑ ลักษณะ จึงอยากให้ที่ประชุมช่วยกันพิจารณาวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จ เพื่อส่งให้ฝ่ายเลขาฯ ได้นำมาจัดรูปแบบให้เรียบร้อยก่อนจะมีการประชุมเชิงปฏิบัติการในวันที่ ๑๔ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

นายพีร รักกอบชัย หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงาน ให้ความเห็นว่า จากการสรุปข้อเสนอแนะที่ได้ประชุมมานั้น พบว่ามีการแก้ไขไม่มากนัก คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนตุลาคม ๒๕๖๗

นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดีฯ (ฝ่ายพัฒนา) ประธานการประชุม เสนอให้กำหนดส่งงานให้ฝ่ายเลขาฯไม่เกินวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อฝ่ายเลขาฯจะได้นำไปดำเนินการต่อ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการปรับแก้ไขประมวลพินิจฯ ตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จและส่งให้เลขาฯของแต่ละคณะอนุทำงานฯ ไม่เกินวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อนำไปดำเนินการต่อไป

<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u> **เรื่องอื่นๆ**

๕.๑ แผนการดำเนินงานต่อไป

นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม ผู้เชี่ยวชาญฯ ได้นำเสนอแผนการดำเนินการต่อไป จะมีการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การนำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเพื่อการพัฒนาองค์กร” ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยวางแผนไว้ว่าจะจัดที่โรงแรมกาลนาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท ซึ่งการประชุมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว จะให้คณะอนุทำงานฯแต่ละกลุ่มได้นำเสนอประมวลพินิจฯที่ปรับแก้ไขเพิ่มเติม โดยให้เวลานำเสนอกลุ่มละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง และจะเรียนเชิญอธิบดีกรมพินิจฯ มาร่วมรับฟังด้วย และจะมีการบรรยายให้ความรู้ใน ๔ หัวข้อที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของกรมพินิจฯ ทั้งในด้านกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชนระดับสากล ด้านแนวทางการดูแลเด็กและเยาวชนที่มีความหลากหลายทางเพศ ด้านการคุ้มครองเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม และด้านการนำประมวลพินิจฯเข้ามามีส่วนในการพัฒนาองค์กรในมิติต่าง ๆ

มติที่ประชุม ทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๔๕ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวณัฏฐ์ณิชา สมุทรลอยวน)
นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานโครงการฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม)
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
เลขานุการคณะทำงานโครงการฯ

แบบรับรองรายงานการประชุม

สรุปข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๗-๐๑ ชั้น ๗

อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ และการประชุมออนไลน์

ผ่านระบบ Webex ห้องประชุม Meeting number: ๒๕๑๙ ๙๒๔ ๓๒๒๘ Password: ๑๕๑๐๒๕๖๗

https://forms.gle/PEBGP๑๖wcucVHLc๓๙

สรุปเนื้อหาการบรรยายหัวข้อ “การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมในระดับสากล”
ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การนำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเพื่อพัฒนาองค์กร”
โดย นายสันติ สิริธีราเจษฎ์
ผู้เชี่ยวชาญด้านการคุ้มครองเด็กองค์การ UNICEF
วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น.
ณ โรงแรมกาลนาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนนทบุรี (บรรยายผ่านระบบการประชุมทางไกล)

วิทยากรเริ่มด้วยการกล่าวถึงลักษณะขององค์กร UNICEF (the United Nations Children’s Fund) หรือองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ ซึ่งจัดตั้งขึ้นเมื่อปี ค.ศ.๑๙๔๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่เด็กที่ได้รับผลกระทบจากภัยสงครามโลกครั้งที่ ๒ และ UNICEF ได้มีการเริ่มดำเนินการภายใต้ความเห็นเห็นชอบจากทางรัฐบาลไทย ในหลากหลายมิติ ตั้งแต่ปี ค.ศ.๑๙๔๘ โดยเริ่มต้นจากประเด็นสำคัญ ๓ ประเด็น ได้แก่

๑) ด้านการแพทย์และสาธารณสุข เพื่อให้การการสนับสนุนด้านวัคซีนต่างๆแก่เด็กๆในประเทศไทย
๒) การส่งเสริมเรื่องสารอาหารที่จำเป็นและโภชนาการแก่เด็ก โดยเป็นการสนับสนุนเกลือไอโอดีน
๓) ระบบสุขาภิบาล โดยการจัดหาน้ำดื่มที่สะอาดและระบบสุขาภิบาลในพื้นที่ห่างไกล

และองค์กร UNICEF ได้มีการดำเนินงานในประเทศไทยมาอย่างต่อเนื่อง ตามที่ปรากฏในแผนภาพที่ ๑



แผนภาพที่ ๑ การดำเนินงานขององค์กร UNICEF ในประเทศไทย

องค์กร UNICEF ได้รับอาณัติจากองค์การสหประชาชาติ United Nations องค์การช่วยเหลือเด็กที่ใหญ่ที่สุดในโลก มีเจ้าหน้าที่มากกว่า ๑๗,๐๐๐ คนใน ๑๙๐ ประเทศ ที่ทำงานกับภาครัฐบาล องค์กรภาคประชาสังคม ชุมชน และภาคธุรกิจ รวมถึงกลุ่มคนที่มีอิทธิพลทางสังคม (Influencers) เพื่อพัฒนากฎหมาย นโยบาย รวมถึงโครงการต่างๆเพื่อสนับสนุนเด็กและเยาวชน โดยหมุดหมายสำคัญ ๑๐ ประการขององค์กร ได้แก่

๑. <u>แก้ปัญหาวิกฤตสุขภาพจิตเยาวชน</u>

UNICEFได้ดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาวิกฤตสุขภาพจิตของเยาวชน ด้วยการรณรงค์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์และการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อให้การสนับสนุนเกี่ยวกับสุขภาพจิตและสุขภาพทางเพศแก่เยาวชนกว่า ๑.๓ ล้านคนและให้คำปรึกษาโดยตรงแก่เยาวชน ๔๐,๐๐๐ คน ผ่านช่องทางออนไลนN

๒. <u>ข้อมูลที่ดีขึ้น เพื่อการตัดสินใจที่ดีกว่าเดิม</u>

ครัวเรือนจำนวน ๓๔,๐๐๐ ครัวเรือนทั่วประเทศไทยได้เข้าร่วมการสำรวจสถานการณ์เด็กและสตรีที่ครอบคลุมที่สุด ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานสถิติแห่งชาติและ UNICEF การสำรวจนี้เกิดขึ้นเพื่อให้การตัดสินใจและกำหนดนโยบายในการยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็กเกิดขึ้นบนพื้นฐานของข้อมูล

๓. <u>ผลักดันการปฏิรูปการศึกษาในประเทศไทย</u>

UNICEF ได้ผลักดันให้เกิดความความคืบหน้าในการปฏิรูปการศึกษาภายใต้ข้อริเริ่มเพื่อพลิกโฉมการศึกษาไทย (Transforming Education) โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในภาคการศึกษา จำนวน ๓๕,๐๐๐ คน ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการระบุปัญหาและความท้าทาย นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้เยาวชนได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์และให้ข้อเสนอแนะโดยตรงแก่ผู้มีอำนาจตัดสินใจและกำหนดนโยบาย

๔. <u>ปกป้องกลุ่มคนที่เปราะบางที่สุด</u>

ด้วยการสนับสนุนจาก UNICEF รัฐบาลไทยได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ซึ่งเป็นก้าวสำคัญด้านการคุ้มครองเด็ก นอกจากนี้ UNICEF ยังได้ทำงานร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อพัฒนาบริการเฉพาะทางสำหรับเด็ก ๑๒,๖๘๕ คน ที่ได้รับผลกระทบจากความรุนแรง การแสวงประโยชน์ การทอดทิ้ง และการล่วงละเมิด

๕. <u>ยกระดับโภชนาการตั้งแต่วันแรก</u>

UNICEFได้ทำงานร่วมกับกรมอนามัยในการยกระดับบริการสุขภาพ โภชนาการ และการดูแลเด็กอายุน้อยกว่า ๓ ปี โดยโรงพยาบาล ๒,๐๐๐ แห่ง ได้รับสื่อเพื่อส่งเสริมความรู้ด้านโภชน่าการ และมีการเผยแพร่ข้อมูลความรู้ภายใต้โครงการ ๙ ย่างเพื่อสร้างลูก (Early Moments Matter on Mobile) ซึ่งทำให้พ่อแม่ผู้ปกครองกว่า ๔๐,๐๐๐ คน เข้าถึงบริการให้คำปรึกษาด้านการเลี้ยงลูก

๖. <u>รับมือภัยในโลกออนไลน์</u>

UNICEF ได้ดำเนินการเพื่อรับมือกับภัยในโลกออนไลน์ โดยร่วมจัดการประชุมระดับประเทศว่าด้วยเรื่องเด็กในยุคดิจิทัล ซึ่งรัฐบาลได้กำหนดให้มีวันอินเกอร์เน็ตปลอดภัยแห่งชาติ นอกจากนี้ โครงการรณรงค์ “สงสัยไว้ก่อน” ช่วยให้เด็ก เยาวชนและผู้ปกครอง ๒๗ ล้านคน เข้าถึงข้อมูลเรื่องภัยและความเสี่ยงในโลกออนไลน์รวบถึงวิธีป้องกัน

๗. <u>สนับคนรุ่นใหม่เป็นผู้กำหนดอนาคต</u>

เยาวชนมีบทบาทมากขึ้นในการดำเนินงานของ UNICEF โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาเยาวชนของ UNICEF ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกจำนวน ๕๑ คน ได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการดำเนินโครงการของ UNICEF กว่า ๔๐ โครงการ และUNICEFได้เปิดโอกาสให้เยาวชนกว่า ๒,๐๐๐ คน ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การออกแบบบริการ และการรณรงค์ในประเด็นต่าง ๆ

๘. <u>สนับสนุนการเรียนรู้ทั่วประเทศ</u>

UNICEF ให้การสนับสบบด้านการศึกษาแก่เด็กที่ถูกทิ้งไว้ข้างหลังในช่วงการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ โดย โครงการ "A Book A Week" หรือ "อ่านสัปดาห์ละเล่ม" มีเด็กนักเรียนกว่า ๑๐๐,๐๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ นอกจากนี้ โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ก็ได้เข้าถึงเด็ก ๑๓,๑๕๑ คนในพื้นที่ห่างไกล

๙. ชนะใจคนอาสาทั่วประเทศ

ประชาชนไทยได้ร่วมสนับสนุนการดำเนินงานของ UNICEF เป็นจำนวนมากกว่าที่เคยเป็นมา อาสาสมัครกว่า ๙๐๐ คนได้เข้าร่วมโครงการ "I AM UNICEF" เพื่อร่วมกันสร้างความเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในชุมชนของตัวเอง นอกจากนี้ UNICEF ยังเข้าถึงและได้รับการสนับสนุนจากผู้คนราว ๒๖ ล้านคนผ่าน Facebook การสนับสนุนจากทุกภาคส่วนของสังคมไทยเห็นได้อย่างชัดเจนในงานกาลาดินเนอร์ครั้งแรกของ UNICEF ซึ่งสามารถระดมทุนครั้งสำคัญเพื่อเด็กกลุ่มเปราะบางในประเทศไทยและทั่วโลก

๑๐.เรื่องสิทธิเด็กมาเป็นอันดับแรก

สิทธิเด็กเป็นประเด็นสำคัญในวาระแห่งชาติ ยูนิเซฟได้ประกาศ "๗ ข้อเรียกร้องเพื่อเด็ก" ก่อนการเลือกตั้งทั่วไปของประเทศไทย พร้อมนำเสนอ ๗ ปัญหาสำคัญของเด็กในประเทศโทยและและแนวทางแก้ไขการรณรงค์ดังกล่าวเข้าถึงประชากร ๑๐ ล้านคนทั่วประเทศ

หลักการสำคัญที่ยึดโยงกับอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (The Convention on the Rights of the Children : CRC) ซึ่งกำหนดหลักการพื้นที่เรื่องสิทธิเด็กที่สำคัญที่ทุกประเทศต้องให้หลักประกันเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑. สิทธิที่จะมีชีวิตรอด (Survival)
๒. สิทธิที่จะได้รับการปกป้องคุ้มครอง (Protection)
๓. สิทธิที่จะได้รับการพัฒนา (Development)
๔. สิทธิในการมีส่วนร่วม (Participation)

ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) ซึ่งเป็นการเรียกร้องให้ทั่วโลกดำเนินการเพื่อยุติความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างสังคมที่สันติและเจริญรุ่งเรืองมากขึ้นภายในปี ค.ศ.๒๐๓๐ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย

๑. ยุติความยากจน
๒. ยุติความหิวโหย
๓. สร้างหลักประกันการมีสุขภาวะที่ดี และส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกช่วงวัย
๔. สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
๕. บรรลุความเสมอภาคระหว่างเพศ และเพิ่มบทบาทของสตรีและเด็กหญิงทุกคน
๖. สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาล ให้มีการจัดการอย่างยั่งยืนและมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน
๗. สร้างหลักประกันว่าทุกคนเข้าถึงพลังงานสมัยใหม่ในราคาที่สามารถซื้อหาได้ เชื่อถือได้และยั่งยืน
๘. ส่งเสริมการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืน การจ้างงานเต็มที่และมีผลิตภาพ และการมีงานที่มีคุณค่าสำหรับทุกคน
๙. ลดความไม่เสมอภาคภายในและระหว่างประเทศ
๑๐. ปฏิบัติการอย่างเร่งด่วนเพื่อต่อสู้กับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและผลกระทบที่เกิดขึ้น
๑๑. ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิผล รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ

๑๒. เสริมความเข้มแข็งให้แก่กลไกการดำเนินงานและฟื้นฟูสภาพหุ้นส่วนความร่วมมือระดับโลกสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืน



โดยมีการกล่าวถึงใน The UN Convention on the Rights of the Child (๑๙๘๙) และ ASEAN Declaration on the Elimination of Violence Against Children (๒๐๑๓) and Regional Plan of Action (๒๐๑๖) ว่า “เด็กมีสิทธิที่จะได้รับการคุ้มครองจากความรุนแรงทุกรูปแบบในทุกสถานการณ์” ทั้งด้านร่างกาย เพศ อารมณ์และจิตใจ ทั้งที่บ้าน โรงเรียน สังคม ทางออนไลน์ สถานรับเลี้ยงดู หรือสถานพินิจฯ และจากข้อมูลทางสถิติ พบว่า ปี ค.ศ.๒๐๒๐ มีเด็กอายุ ๒-๑๗ ปี กว่าหนึ่งพันล้านคน (๑ ใน ๒ คน) ทั่วโลกถูกกระทำรุนแรงในรูปแบบต่างๆ ทั้งทางร่างกาย ทางเพศ ทางอารมณ์และจิตใจ รวมถึงการถูกทอดทิ้งด้วย

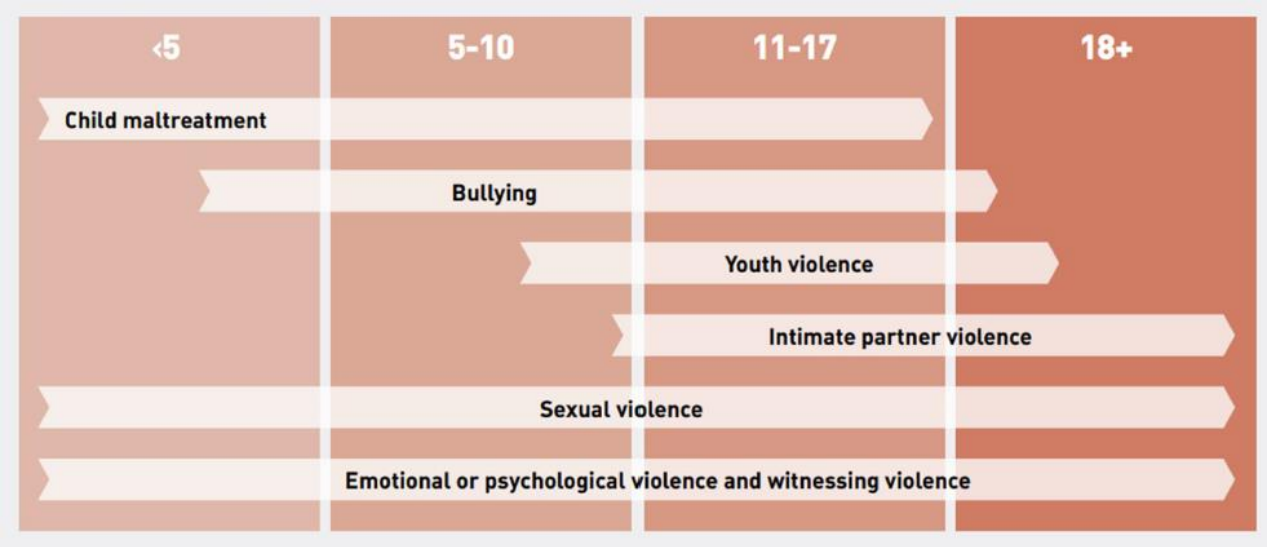
ผลกระทบจากความรุนแรงต่อเด็ก (Impact of Violence on Children) ซึ่งเป็นทรัพยากรสำคัญและมีอัตราการเกิดต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ คนต่อปีมา ๒-๓ ปีแล้ว โดยผลกระทบจากความรุนแรง มีดังนี้

- **เด็กปฐมวัย** อาจมีผลต่อการพัฒนาการทางสมองและพัฒนาการของเด็กในด้านต่างๆ
- **ด้านสุขภาพ** เป็นการสร้างผลกระทบทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงในการเกิดความพิการ ภาวะโรคต่างๆ และพฤติกรรมเสี่ยงจากการใช้สารเสพติดและการมีเพศสัมพันธ์ที่ไม่ปลอดภัย ยิ่งถ้าเกิดบ่อยๆซ้ำๆ จะยิ่งเพิ่มความเสี่ยงได้มากกว่า
- **ด้านสุขภาพจิต** ส่งผลเรื่องภาวะซึมเศร้า โรคเครียดหลังเผชิญเหตุการณ์ร้ายแรง และการพยายามฆ่าตัวตาย ซึ่งเด็ก ๑ ใน ๗ คนทั่วโลกที่มีอายุระหว่าง ๑๐-๑๗ ปี มีปัญหาสุขภาพจิต และมีวัยรุ่นที่เสียชีวิตจากการฆ่าตัวตายในทุกๆ ๑๑ นาที

- **ด้านการศึกษา** การกระทำความรุนแรงส่งผลกระทบต่อเด็กในระบบการศึกษา ทั้งในเรื่องการเข้าเรียน การเรียนรู้ ผลสัมฤทธิ์ และการสำเร็จการศึกษา
- **วงจรของความรุนแรง** พบว่า เด็กที่เคยถูกกระทำความรุนแรงในวัยเด็กมีโอกาสที่จะกลายเป็นผู้กระทำ หรือผู้ถูกกระทำเมื่อโตเป็นผู้ใหญ่สูงขึ้น ๑๖ เท่า ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นความรุนแรงที่มีมากขึ้นในปัจจุบัน

ลักษณะและรูปแบบการใช้ความรุนแรง สอดคล้องกับช่วงอายุ ดังนี้

- การเลี้ยงดูที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการเฆี่ยนตีการใช้ความรุนแรงรูปแบบต่างๆด้วย เกิดตั้งแต่แรกเกิดถึงอายุประมาณ ๑๗ ปี
- การกลั่นแกล้งทางคำพูด เริ่มเกิดตั้งแต่เริ่มเข้าโรงเรียน ในช่วงอายุ ๓ ปี ถึงมากกว่า ๑๗ ปี
- การใช้ความรุนแรงต่อกันในเยาวชน เกิดได้ในช่วงอายุน้อยกว่า ๕ ปี ถึงมากกว่า ๑๗ ปี
- การใช้ความรุนแรงในคู่รัก เกิดได้ตั้งแต่ช่วงอายุประมาณ ๑๑ ปีขึ้นไป
- การใช้ความรุนแรงทางเพศ การถูกล่วงละเมิดทางเพศ (รวมไปถึงออนไลน์) และการใช้ความรุนแรงทางอารมณ์ หรือจิตใจ และการเห็นภาพความรุนแรง เกิดได้ในทุกช่วงวัย



สถานการณ์เด็กในปัจจุบัน

- สถานการณ์และผลกระทบจากการแพร่ระบาดโควิด ๑๙ ส่งผลกระทบต่อสภาวะเศรษฐกิจและสังคม รวมถึงมาตรการต่างๆทั้งในเชิงป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค
- ปัญหาความเหลื่อมล้ำที่จะปรากฏชัดเจนขึ้น และสะท้อนผ่านทางปัญหาสุขภาพ สุขภาพจิต ความเครียด และปัญหาความรุนแรงในครอบครัว
- ที่ผ่านมา เกิดปัญหาในลักษณะนี้ในต่างประเทศ และภัยคุกคามทางออนไลน์ที่เพิ่มสูงขึ้น ซึ่งในประเทศไทยก็พบว่าสถานการณ์เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- การใช้ความรุนแรงในครอบครัวเพิ่มขึ้น
- การแจ้งเหตุทั้งกับตำรวจและหน่วยงานคุ้มครองเด็กลดลง

สถานการณ์เด็กและวัยรุ่นในประเทศไทย มีหลายส่วนที่เอาจเป็นสถานการณ์ที่ส่งผลต่อเด็กที่อยู่ในความดูแลของกรมพินิจฯได้เช่นกัน เพราะ

- ประชากรมีปัญหาเพราะมีผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นสองเท่าในปี ค.ศ. ๒๐๒๕

- ร้อยละ ๒๒ เด็กอยู่ในภาวะความยากจนในมิติต่างๆ
- ร้อยละ ๔๐ เรียนรู้ช้า คิดคำนวณ เข้าใจช้า เป็นปัญหาการศึกษา
- ร้อยละ ๑๘ ออกจากโรงเรียนในระดับมัธยมศึกษา
- ร้อยละ ๕๘ เคยถูกลงโทษด้วยวิธีการรุนแรง
- ๑.๔ ล้านคน ไม่มีงานทำ ไม่อยู่ในระบบการศึกษา ซึ่งมีถึงร้อยละ ๗๐ เป็นเด็กผู้หญิง

และจากปัญหาที่กล่าวมาข้างต้น ทำให้เห็นว่า อาจมีเด็กที่ต้องเข้าสู่กระบวนการยุติธรรมมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นผู้เสียหาย หรือผู้กระทำผิด และจากสถานการณ์ปัจจุบันหลังจากเกิดวิกฤตการณ์โควิด ๑๙ ทำให้เห็นถึงปัญหาความเหลื่อมล้ำชัดเจนมากขึ้น สะท้อนไปถึงปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความเครียด รวมไปถึงปัญหาความรุนแรงในครอบครัวเพิ่มสูงขึ้น รวมทั้งภัยคุกคามในโลกออนไลน์ก็สูงขึ้น

Big ๕ & Poly Crisis

๑. การเปลี่ยนแปลงทางภูมิรัฐศาสตร์การเมืองและความเสี่ยงของความขัดแย้งอาจคุกคามความอยู่รอดและความเป็นอยู่ที่ดีของเด็ก

๒. ผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจยังคงกระทบความเป็นอยู่ของเด็กๆ

๓. ประชาธิปไตยโลกจะเผชิญกับความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อนซึ่งเกิดจากการบิดเบือนข้อมูลและความรุนแรงทางความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีล่าสุดเพิ่มความเสี่ยงต่อการบิดเบือนข้อมูล และระดับความรุนแรงทางการเมืองที่สูงขึ้น

๔. การเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสีเขียวที่รวดเร็วยิ่งขึ้นกำลังส่งผลกระทบต่อตลาดแรงงาน เด็กๆ จะต้องเผชิญกับความเสี่ยงต่อสิทธิ สวัสดิการ และโอกาสทางอาชีพในอนาคต

๕. ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากเทคโนโลยีที่ไม่ได้รับการตรวจสอบ ทำให้เกิดความกลัวและข้อกังวลต่อความเป็นอยู่ที่ดีของเด็ก

เด็กในกระบวนการยุติธรรมในประเทศไทยนั้น แบ่งได้เป็น ผู้กระทำผิด ผู้เสียหาย พยาน เด็กที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด หรือเป็นเหยื่ออาชญากรรม ซึ่งเด็กในกลุ่มผู้กระทำผิดนั้น มีจำนวนคดีเด็กและเยาวชนที่กระทำผิดต่อปี จำนวน ๑๓,๐๐๐ คนต่อปี มีเด็กและเยาวชนที่ถูกดำเนินคดีจากสาเหตุการแสดงออกทางการเมืองอย่างน้อย ตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๒๘๖ คน ใน ๒๑๕ คดี และเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมตัวต่อปีในสถานพินิจฯและศูนย์ฝึกอบรมฯ จำนวนประมาณ ๓,๑๐๐ คน และมีอัตราการกระทำผิดซ้ำในเด็กและเยาวชนประมาณ ร้อยละ ๒๓ และมีแนวโน้มที่สูงขึ้นในปีต่อๆไป

ในกลุ่มเด็กที่ถูกล่วงละเมิด และเข้ารับบริการในศูนย์ช่วยเหลือสังคม (One Stop Crisis Center : OSCC) มีจำนวนสูงถึง ๖,๕๑๘ คน

จากข้อมูลกระทรวงสาธารณสุข พบว่า ในระหว่างการระบาดของโควิด-๑๙ มีผู้ถูกกระทำความรุนแรงเข้ารับบริการเพิ่มมากขึ้น ในปี ๒๕๖๒-๒๕๖๔ มีจำนวน ๑๕,๐๐๐-๑๖,๐๐๐๐ ราย โดยร้อยละ ๔๐ เป็นเด็กอายุต่ำกว่า ๒๐ ปี และผู้กระทำความรุนแรงส่วนใหญ่เป็นบุคคลในครอบครัว

จากสถิติที่เกี่ยวกับเด็กและเยาวชนที่ถูกล่วงละเมิด(รวมทั้งเพศชายและหญิง) ในปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ มีจำนวน ๑,๐๙๗ คน โดยเกิดขึ้นจากคนในครอบครัวเป็นผู้กระทำถึง ๖๔๖ คน ไม่ใช่คนในครอบครัวกระทำ ๓๑๒ คน และไม่ระบุแน่ชัด ๑๓๗ คน

ข้อมูลจาก UNICEF พบว่าในช่วงการควบคุมการแพร่ระบาดของโควิด-๑๙ ทำให้เด็กทั่วโลกกำลังเผชิญความเสี่ยมเพิ่มขึ้นหลายด้าน เช่น การถูกละเมิด ความรุนแรงด้านต่างๆ การถูกแสวงหาประโยชน์ การถูกกีดกันจากสังคม รวมถึงการถูกแยกจากผู้ปกครอง

จากสถิติของสำนักงานตำรวจแห่งชาติพบว่า เด็กไทยถูกล่วงละเมิดทางเพศทางออนไลน์สูงมากขึ้น โดยเด็กส่วนใหญ่มักไม่ได้เล่าให้ผู้ปกครองฟังและมากกว่าร้อยละ ๔๗ ที่ไม่รู้ว่าจะขอความช่วยเหลือได้อย่างไร

สถิติความรุนแรงต่อเด็กในรูปแบบผู้กระทำ และถูกกระทำ ในกรณีการให้ความช่วยเหลือในบ้านพักเด็กและครอบครัว ๗๗ จังหวัด ๓ ย้อนหลัง (ปี ๒๕๖๓-๒๕๖๕) ความรุนแรงต่อเด็กถูกกระทำความรุนแรง จำนวน ๒,๓๓๕ ราย ลำดับที่ ๑ เด็กที่ล่วงละเมิดทางเพศ ๑,๖๗๒ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๗๑.๖๑ ลำดับที่ ๒ เด็กที่ถูกทารุณกรรมทางร่างกาย ๕๕๔ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๒๓.๗๓ และลำดับที่ ๓ เด็กถูกทารุณกรรมทางจิตใจ ๑๐๙ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๔.๖๗ โดยสถิติตจากกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งดูแลเด็กในสถานรองรับฯ จำนวน ๓๑ แห่ง รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓,๙๐๔ คน

จากปัญหาความวิกฤตเศรษฐกิจ ส่งผลให้เกิดปัญหายาเสพติด ซึ่งพบมากในกลุ่มวัยรุ่น อายุ ๑๕-๒๔ ปี ทั้งชายและหญิง โดยมีสาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่มาจากการเลี้ยงดูที่ไม่เหมาะสม รวมทั้งปัญหาความรุนแรงในครอบครัว ทำให้มีเด็กที่ถูกทอดทิ้ง ไม่ได้รับการอบรมเลี้ยงดูเพื่อให้มีพัฒนาการเหมาะสมได้ตามวัย รวมถึงความทันสมัยของเทคโนโลยี ทำให้สมาชิกในครอบครัวมีปฏิสัมพันธ์กันน้อยลง ทำให้เกิดความเสี่ยงที่สถาบันครอบครัวมีความเปราะบางลง

ข้อค้นพบที่สำคัญจาก Global Threat Assessment ๒๐๒๓ (ภัยจากโลกออนไลน์) พบว่า

- การล่วงละเมิดและแสวงประโยชน์ทางเพศทางออนไลน์เพิ่มขึ้นทั่วโลก
- รายงานจาก National Center for Missing & Exploited Children (NCMEC) เพิ่มขึ้น ๘๗% จากปี ๒๐๑๙
- ภัยคุกคามทางออนไลน์และเทรนด์ใหม่ๆ
- การข่มขู่รีดเงินด้วยเหตุผลในเรื่องทางเพศ Financial Sexual Extortion มีรายงานเพิ่มขึ้น ๗,๒๐๐% (NCMEC)
- ภาพการล่วงละเมิดทางเพศที่สร้างโดย AI ซึ่งมีการใช้เทคนิคซับซ้อนมากขึ้น
- การละเมิดผ่านโดยเทคโนโลยี XR/VR
- ขณะเดียวกันภัยคุกคามรูปแบบเดิมก็ขยายผลและมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบ
- ข้อมูลจาก National Society for the Prevention of Cruelty to Children (NSPCC) พบว่า Online Grooming มากกว่าร้อยละ ๘๐ ใน ๔ ปีที่ผ่านมา
- การถ่ายภาพทางเพศที่เด็กถ่ายเอง มีเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓๒๐ ในกลุ่มเด็กอายุ ๗-๑๐ ปี (๒๐๒๐-๒๐๒๒ - IWF)
- Livestreaming การละเมิดเด็ก
- การเข้าถึง ดู และแชร์ที่อที่ละเมิดเด็ก ผ่านรูปแบบที่มีความสลับซับซ้อนมากขึ้น

สถานการณ์ในประเทศไทย

- ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตในประเทศไทย ที่มีอายุระหว่าง ๑๒-๑๗ ปี มากกว่าร้อยละ ๙ ตกเป็นเหยื่อของการแสวงหาประโยชน์และการล่วงละเมิดทางเพศเด็กทางออนไลน์ (Online Child Sexual Abuse and Exploitation - OCSEA) ซึ่งเกิดขึ้นในรูปแบบต่าง ตั้งแต่ถูกแบล็กเมลให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมทางเพศ การปล่อยภาพทางเพศโดยไม่ได้รับอนุญาต ถูกบังคับให้มีส่วนร่วมในก็จกรรมทางเพศ และสัญญาว่าจะให้เงินหรือของขวัญ ประมาณร้อยละ ๑๑ ของเด็กอาย ๙ ถึง ๑๘ ปี รายงานว่าเคยถูกคามทางออนไลน์และเลยเป็นเหยื่อการแสดงความคิดเห็นไปในเชิงทางเพศ
- ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๒ -๒๕๖๔ ศูนย์เพื่อเด็กหายและถูกแสวงประโยชน์แห่งชาติของสหรัฐอเมริกา (U.S. National Center for Missing and Exploited Children หรือ NCMEC) ได้รวบรวมรายงาน (เรียกว่า

CyberTips) จากบริษัทเทคโนโลยีในสหรัฐฯ และพบว่ารายงานที่กล่าวถึงวัตถุ หรือสิ่งแสดงถึงการล่วงละเมิดทางเพศเด็ก (CSAM) ที่เกี่ยวข้องกับประทศไทย มีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นโดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ NCMEC ได้รับรายงานที่เกี่ยวข้องกับประเทศไทยจำนวน ๓๕๕,๓๖๙ รายงาน และเพิ่มขึ้นขึ้นเป็น ๓๙๗,๗๔๓ รายงาน และ ๕๘๙,๕๑๕ รายงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม จำนวนรายงานเกี่ยวกับ CSAM ไม่ท่ากับระดับการล่วงละเมิดในประเทศไทยเสมอไป สอดคล้องกับสถิติรายงานการรับแจ้งสื่อสามกอนาจารเด็กและการแสวงหาประโยชน์ทางเพศเด็กในประเทศไทยของสายด่วนอินเทอร์เน็ตไทยฮอตไลน์ (ThaiHotline) ซึ่งดำเนินงานโดยมูลนิธิอินเทอร์เน็ตร่วมพัฒนาไทย มีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจำนวน ๘,๔๓๑ รายงาน เพิ่มขึ้นเป็น ๑๑,๙๙๒ และ ๑๕,๒๘๐ ในปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ ตามลำดับ

- การล่อลวงเพื่อวัตถุประสงค์ทางเพศออนไลน์ (Online grooming) กำลังเพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากเทคโนโลยีช่วยให้การคุกคามเด็กเกิดได้ง่ายขึ้น เด็กมีความเสี่ยงต่อการถูกล่อลวงหรือหลอกให้เชื่อใจ grooming เมื่อปราศจากการดูแลขณะใช้อินเทอร์เน็ต สมาร์ทโฟน และเว็บแคม ซึ่งพวกเขาสามารถแบ่งปันภาพและสื่อสารกับคนแปลกหน้าได้ เด็กเกือบ ๑ ใน ๕ คนเคยถูกชักชวนเกี่ยวกับเรื่องทางเพศผ่านช่องทางอยนไลน์
- ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายงานว่ามากกว่าร้อยละ ๕๔ ของเด็กอายุ ๙ ถึง ๑๘ ปีในประเทศไทย ได้รับเนื้อหาลามกอนาจารวัตถุหรือสิ่งแสดงการล่วงละเมิดทางเพศเด็ก และร้อยละ ๖๐ ในนั้น เป็นสื่อลามกอนาจารเด็ก ซึ่งเด็กบางส่วนเก็บสื่อลามกอนาจารเด็กเอาไว้ ส่งต่อ หรือแชร์กับเพื่อนออนไลน์ เนื้อหาลามกอนาจารอาจเป็นอันตรายต่อเด็ก การเข้าถึงภาพลามกอนาจารและ CSAM ตั้งแต่เด็ก อาจนำไปสู่การมีสุขภาพจิตที่ไม่ดี การเหยียดเพศ การมีทัศนคติที่มองเห็นคนเป็นวัตถุทางเพศ ความรุนแรงทางเพศ และผลลัพธ์ด้านลบอื่น ๆ นอกเหนือจากความเสี่ยงอื่นๆ แล้ว เมื่อเด็กดูภาพลามกอนาจารที่แสดงภาพการกระทำที่ไม่เหมาะสมและแสดงความเกลียดชังผู้หญิง พวกเขาอาอาจมองว่าพฤติกรรมดังกล่าวเป็นเรื่องปกติและยอมรับได้

การสำรวจสถานการณ์เด็กไทยกับภัยออนไลน์ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ พบว่า

- ร้อยละ ๑๑ เคยถูกคุกคามทางเพศออนไลน์
- ร้อยละ ๒๖ พูดสื่อสารเรื่องเพศทางออนไลน์
- ร้อยละ ๒๖ พูดสื่อสารเรื่องเพศทางวิดิโอคอล รับส่งภาพด้วยความสมัครใจ และพบในกลุ่มนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายมากกว่าชั้นประถมศึกษาตอนปลายถึง ๓ เท่า
- ร้อยละ ๕๔ เคยเห็นภาพลามกอนาจาร และร้อยละ ๖๐ เป็นสื่อลามกอนาจารเด็ก
- ร้อยละ ๗ เคบเซฟเก็บภาพลามกเด็กไว้
- ร้อยละ ๖ เคยส่งต่อสื่อลามกอนาจาร โดยเพศชายทำมากกว่าเพศหญิงถึง ๒ เท่า
- ร้อยละ ๒ เคยถ่ายภาพอนาคารของตัวเองและส่งต่อให้แฟน หรือคนอื่นๆ
- ร้อยละ ๒ เคยถูกให้แฟนหรือเพื่อนขอให้ถ่ายทอดสด (live) อนาจาร
- เมื่อถูกร้องขอ เด็กๆแจ้งเพื่อขอความช่วยเหลือเพียงร้อยละ ๙ โดยร้อยละ ๑๘ ทำตามคำขอนั้นๆ เพราะเห็นว่าไม่ใช่เรื่องเสียหาย และร้อยละ ๓๑ ใช้วิธีการแกล้งทำเป็นไม่ได้ยิน

จากรายงานของ WEPROTECT เรื่องเนื้อหาเรื่องเพศที่เด็กสร้างขึ้นเองในมุมมองของเด็กเยาวชน (๒๐๒๒) พบว่า

- การสร้างและแชร์เนื้อหาทางเพศที่สร้างขึ้นเองระหว่างเด็กและเยาวชนเป็นเรื่องปกติ
- เด็กอธิบายถึงแรงจูงใจและแรงผลักดันที่รวมกันอย่างซับซ้อน รวมถึงแรงกดดันและความคาดหวังจากความสัมพันธ์ อิทธิพลของสื่อสังคมออนไลน์ และความต้องการที่จะได้รับการยอมรับและคุณค่าในตนเอง
- เวลามีการแชร์เนื้อหาทางเพศที่สร้างขึ้นเอง ความอับอายและการตีตราในสังคมมักเป็นสิ่งที่ติดตามมา

- เด็กรู้สึกว่าความรู้สึกดังกล่าว สร้างกำแพงขึ้นมาทำให้เด็กไม่อยากขอความช่วยเหลือ และยังมีส่วนให้เกิดการกลั่นแกล้งกัน และเกิดปัญหาสุขภาพจิต
- เด็กรู้สึกว่า การแจ้งตำรวจหรือขอความช่วยเหลือจากตำรวจไม่ได้ เพราะกลัวว่าจะมีความเสี่ยงที่จะผิดกฎหมายเสียเอง และกลัวว่าตำรวจจะทำให้สถานการณ์แย่ลง
- เด็กๆต้องการบริการที่เป็นความลับ ในกรณีที่เป็นภาพหลุด และผู้ประกอบการควรมีความรับผิดชอบ
- เด็กๆชี้ปัญหาช่องว่างระหว่างวัย ทำให้เด็กมีระยะห่างกับผู้ปกครอง
- เด็กๆต้องการมีองค์ความรู้และเนื้อหาที่เป็นประโยชน์ รวมถึงการให้มีเรื่องนี้ปรากฏในระบบการศึกษา

การดำเนินการต่อเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น และมีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ยังคงต้องยึดหลักสากลไว้อยู่เสมอ แม้ว่าบริบทจะเปลี่ยนไป โดยเฉพาะอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก

ข้อ ๑๙ รัฐจ้องปกป้องเด็กจากความรุนแรงและการกระทำที่ไม่เหมาะสมทั้งปวง

ข้อ ๓๔ มาตรการคุ้มครองเด็กจากการกระทำและแวงหาประโยชน์ทางเพสและสื่อลามก (รวมถึงทางออนไลน์ด้วย)

ข้อ ๓๗ การทรมาน การลงโทษ การลอดรอนเสรีภาพเด็ก

ข้อ ๓๙ การฟื้นฟูทางร่างกายและจิตใจ

ข้อ ๔๐ กระบวนการยุติธรรมำหรับเด็กและเยาวชน วิธีการที่เป็นมิตรกับเด็ก

ข้อแนะนำทั่วไปของกรรมการสิทธิเด็กแห่งสหประชาชาติ ฉบับที่ ๒๔ (๒๐๑๙)

- การกำหนดอายุความรับผิดขั้นต่ำทางอาญาที่เพิ่มสูงขึ้นเป็น ๑๔ ปีจากหลักฐานเรื่องพัฒนาการทางสมอง และเน้นเรื่องการสงเคราะห์ช่วยเหลือมากว่าการลงโทษ
- เน้นมาตรการเชิงป้องกัน
- การใช้มาตรการหันเหคดี,และมาตรการทางเลือกแทนการดำเนินคดีอาญาในทุกขั้นตอนของกระบวนการ
- สิทธิที่จะมีทนายหรือผู้แทนของเด็ก และมาตรการช่วยเหลือต่างๆ
- การยุติการคุมขังเด็กและโทษจำคุกตลอดชีวิตในเด็กและการส่งไปในระบบที่คล้ายคลึงกัน
- การจัดการกับเด็กที่มีความเกี่ยวพันกับการก่อการร้ายหรือหัวรุนแรงสดโต่ง โดยอาศัยมาตรการสงเคราะห์และคุ้มครองเด็ก

มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการดูแลเด็กในกระบวนการยุติธรรม มีดังนี้

- อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child - CRC) ค.ศ. ๑๙๘๙
    - เป็นสนธิสัญญาด้านสิทธิมนุษชนระหว่างประเทศที่มีผู้เข้าร่วมมากที่สุด
    - กำหนดสิทธิขั้นพื้นฐานของเด็กทุกคน รวมถึงสิทธิในกระบวนการยุติธรรรม
    - ระบุว่าการจับกุม กักขัง หรือจำคุกเด็กจะต้องเป็นมาตรการสุดท้ายและมีระยะเวลาที่สั้นที่สุดเท่าที่จำเป็น
- กฎแห่งกรุงปักกิ่ง (United Nations Standard Minimum Rules for the Administration of Juvenile Justice - The Beijing Rules) ค.ศ. ๑๙๘๕
    - มาตรฐานชั้นต่ำในการบริหารงานยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน
    - เน้นการป้องกันอาชญากรรม การหันเหคดี และการฟื้นฟูผู้กระทำผิด
    - ส่งเสริมการใช้มาตรการทางเลือกนการดำเนินคดีในชั้นศาล

- แนวทางแห่งกรุงริยาด (United Nations Guidelines for the Prevention of Juvenile Delinquency The Riyadh Guidelines) ค.ศ. ๑๙๙๐
    - มุ่งเน้นการป้องกันการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน
    - ส่งเสริมบทบาทของครอบครัว ชุมชน และสังคมในการป้องกันอาชญากรรม
    - เน้นความสำคัญของการศึกษาและการพัฒนาตนเองของเยาวชน
- กฎแห่งกรุงฮาวานา (United Nations Rules for the Protection of Juveniles Deprived of their Liberty - The Havana Rules) ค.ศ. ๑๙๙๐
    - กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่ถูกจำกัดเสรีภาพ
    - ระบุสิทธิขั้นพื้นฐานของเด็กในสถานควบคุม
    - กำหนดมาตรฐานด้านสภาพแวดล้อม การศึกษา และการฟื้นฟู
- แนวทางว่าด้วยความยุติธรรมในเรื่องที่เกี่ยวกับเด็กผู้เสียหายและพยานในคดีอาญา (Guidelines on Justice in Matters involving Child Victims and Witnesses of Crime) ค.ศ. ๒๐๐๕
    - คุ้มครองสิทธิของเด็กที่เป็นผู้เสียหายและพยานในคดีอาญา
    - กำหนดแนวทางการปฏิบัติที่เป็นมิตรต่อเด็กในกระบวนการยุติธรรม
    - เน้นการป้องกันการตกเป็นเหยื่อซ้ำ
- ข้อแนะนำว่าด้วยความยุติธรรมที่เป็นมิตรต่อเด็ก (Guidelines on Child-Friendly Justice) ค.ศ. ๒๐๑๐
    - จัดทำโดยคณะกรรมการรัฐมนตรีแห่งสภายุโรป
    - ส่งเสริมการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมที่เป็นมิตรต่อเด็ก
    - กำหนดแนวทางการปฏิบัติในทุกขั้นตอนของกระบวนการยุติธรรม

ยุทธศาสตร์ต้นแบบและมาตรการเชิงปฏิบัติของสหประชาชาติ ว่าด้วยการขจัดความรุนแรงต่อเด็กในด้านการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญา (ค.ศ.๒๐๑๔) ซึ่งถูกพัฒนาขึ้นในประเทศไทย (สามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้) มีส่วนสำคัญ ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การห้ามมิให้กระทำรุนแรงต่อเด็ก การปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และการส่งเสริมงานวิจัยและเก็บข้อมูล

ส่วนที่ ๒ การพัฒนาความสามารถและศักยภาพของระบบยุติธรรมทางอาญา

ส่วนที่ ๓ การป้องกันและตอบสนองต่อความรุนแรงต่อเด็กในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

แนวทางใหม่ในการดำเนินการในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน โดยอิงหลักจาก SDG Goal ๑๖ ได้แก่

- กระบวนการทางศาลและกลไกยุติข้อพิพาทที่เป็นมิตรและเป็นคุณกับเด็ก
- เด็กเข้าถึงความช่วยเหลือและบริการทางกฎหมาย โดยไม่มีค่าใช้จ่าย สนับสนุนบทบาทของนักสังคมสงเคราะห์ตลอดกระบวนการยุติธรรม สร้างผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะทาง และความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน
- เด็กที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมตระหนักและเรียกร้องสิทธิของตนเองได้ สนับสนุนการมีส่วนร่วมเพื่อปฏิรูปกับเด็กทุกกลุ่มเพื่อเรียกร้องการเปลี่ยนแปลงในกระบวนการยุติธรรม
- การหันเหเด็กออกจากกระบวนการยุติธรรมแบบสมานฉันท์มาใช้ให้เกิดขึ้นจริง และการผนวกรวมเรื่องมิติสุขภาพจิตเข้าสู่กระบวนการในทุกขั้นตอน
- ยุติการควบคุมขังเด็ก
- กระบวนการที่เป็นมิตร และคำนึงถึงมิติทางเพศ กรณีเด็กถูกกระทำและล่วงละเมิดทางเพศ

โดยสรุปยังคงใช้หลักการเดิม แม้ว่าสถานการณ์และบริบทเปลี่ยนไปในปัจจุบัน นั่นคือ

- การเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม และการช่วยเหลือเยียวยา
- การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู การกลับคืนสู่สังคม
- วิธีปฏิบัติที่เป็นมิตรและเหมาะสมต่อเด็ก
- การลิดรอนเสรีภาพและการยุติความรุนแรงยังเป็นประเด็นหลักที่สำคัญ
- การนำกฎหมายและนโยบายมาสู่การปฏิบัติ
- การพัฒนาศักยภาพของระบบยุติธรรมทางอาญาสำหรับเด็กและเยาวชน
- การทำงานโดยใช้ข้อมูลเป็นฐานและหลักฐานเชิงประจักษ์

ระบบคุ้มครองเด็ก ควรประกอบด้วย ๗ ส่วนสำคัญ ดังนี้

๑. กรอบกฎหมายและนโยบาย
๒. โครงสร้างประสานงานและการบริหารจัดการ
๓. บริการที่ต่อเนื่อง
๔. มาตรฐานขั้นต่ำและกลไกการกำกับดูแล
๕. อัตรากำลัง งบประมาณและทรัพยากร
๖. กลไกที่สร้างการมีส่วนร่วมจากเด็กและเยาวชน และชุมชน
๗. การเก็บรวมรวมข้อมูล รายงาน และติดตาม

หลักการสำคัญที่ UNICEF ใช้ในการทำงานกับเด็ก



บทเรียนที่ UNICEF ได้จากการดำเนินงานที่ผ่านมาทั่วโลก เน้น “การทำงานโดยมีเด็กเป็นศูนย์กลาง เป็นคุณและเพื่อประโยชน์สูงสุดของเด็ก”

๑. การใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาที่เพิ่มขึ้น แต่การดูแลเด็กหลังปล่อยยังเป็นข้อท้าทาย

๒. สังคมมีการให้ความสำคัญหรือความสนใจกับประเด็นกระบวนการยุติธรรมที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาระบบและกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชน

๓. นวัตกรรม ดิจิทัล และเทคโนโลยีจะเป็นเครื่องมือเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผล ขณะเดียวกันที่ความเหลื่อมล้ำทางดิจิทัลจะยังเป็นข้อท้าทายที่สำคัญ

๔. การเสริมพลัง (Empowerment) ทางกฎหมายแก่เด็ก เยาวชนผู้สร้างการเปลี่ยนแปลง

๕. ปัญหาเรื่องเพศสภาพ (Gender) จะยังคงเป็นข้อท้าทายสำหรับเด็กในกระบวนการยุติธรรม ซึ่งเด็กหญิงมีข้อจำกัดมากกว่าเด็กชาย รวมถึงการดูแลผู้ต้องขังหญิงที่ตั้งครรภ์และลูก กลุ่มที่มีความหลากหลายทางเพศ ซึ่งการทำงานต้องเน้นเรื่องมิติทางเพศมากขึ้น

๖ ประเด็นสำคัญในการสร้างจินตภาพใหม่ในการดำเนินงานด้านเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม ซึ่งไม่มีเวทย์มนต์อะไรนอกจาก..

๑. การให้ความสำคัญกับการป้องกัน/และการแทรกแซงตั้งแต่เนิ่นๆ และจัดการกับความล้มเหลวของระบบคุ้มครองเด็ก

๒. การใช้กลไกและระบบคุ้มครองเด็ก ที่ไม่ใช่แค่ประเด็นด้านความยุติธรรม โดยเชื่อมโยงกับผู้ปฏิบัติงานสังคม และภาคส่วนอื่นๆ

๓. สร้างหลักฐานเชิงประจักษ์และดำเนินการทางคดี การเลือกปฏิบัติ การทำร้าย การสร้างผลกระทบต่อเด็กและสังคม

๔. สนับสนุนรูปแบบกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ การเบี่ยงเบนออกจากการดำเนินคดี มาตรการที่ไม่ใช่การควบคุมตัว

๕. ลงทุนในการให้การสนับสนุนหลังปล่อยตัวและการกลับคืนสังคม

๖. เสริมสร้างระบบข้อมูล เพื่อประมวลผลทางสถิติ ติดตาม และรายงาน

คำถามจากผู้เข้าร่วมประชุม

ข้อคำถาม “ จากการพัฒนาแบบประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น มีการค้นหาประเด็น Grooming และ Blackmail จึงขอสอบถามว่าถ้าพบว่าเด็กเป็นเหยื่อแล้ว ในทางสากล มีการดำเนินการอย่างไร หรือมีข้อแนะนำอย่างไร”

คุณสันติฯ : จากประสบการณ์กรณีศึกษา ชาวต่างชาติที่ทำงานในประเทศไทย มีลูกสาว และลูกสาวได้รับการติดต่อเพื่อให้ไปถ่ายแบบ ซึ่งเขาไปบังเอิญทราบเรื่องนี้ และเขาก็รู้สึกว่ามีความเสี่ยง จึงมาปรึกษา ซึ่งที่ได้แนะนำไปเบื้องต้น แนะนำให้ปรึกษากับตำรวจ TICAC (ชุดปฏิบัติการปราบปรามการล่วงละเมิดทางเพศต่อเด็กทางอินเทอร์เน็ต) โดยจะมีช่องทางทาง Website และ Facebook หรือกรมสอบสวนคดีพิเศษ (DSI) ซึ่งได้รับรายงานและประสานงานเพื่อการช่วยเหลือ และปรากฏข้อเท็จจริงว่า ชายที่ชวนไปถ่ายแบบนั้น เป็นหนึ่งในรายชื่อที่ผู้กระทำผิดที่ทางตำรวจต้องการดำเนินคดีอยู่แล้ว และมีการดำเนินการช่วยเหลือแทรกแซงกับลูกสาว โดยมีนักสังคมสงเคราะห์เข้าไปดูแล ทั้งตัวเด็กและผู้ปกครอง รวมถึงมีการดำเนินการทางคดีต่อไป ดังนั้นจากการพัฒนาแบบประเมิน อยากแนะนำอาจารย์สมบัติ ตาปัญญา ซึ่งจะมีองค์ความรู้เกี่ยวกับการ Grooming ๗ ขั้นตอน ซึ่งอิงมาจากหลักฐานทางวิชาการ น่าจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาแบบประเมินได้ หรือช่วยในเรื่องระบบการส่งต่อ

ผู้เชี่ยวชาญโชติมาฯ : เพิ่มเติมเกี่ยวกับ website : HUG Project และมีเครือข่าย NGO ที่สามารถช่วยเหลือในการดึงข้อมูลออกให้ได้

คุณสันติฯ : กล่าวเพิ่มเติมเกี่ยวกับ HUG Project ว่าเป็นหน่วยงานที่มีมีข้อมูลที่ดี และสื่อหลายตัวที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น website ที่เป็น interactive เหตุการณ์จำลองให้ลองคิดดูว่าหากเจอสถานการณ์นั้นๆจะเกิดอะไรบ้าง

ข้อมูลและสื่อทั้งหมดที่ทางคุณสันติส่งต่อให้ รวมถึงที่ทางสถบันวิจัยและพัฒนามี ทางสถาบันวิจัยและพัฒนาจะรวบรวมและนำเสนอใน Website ของสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ
ผู้สรุปรายงาน

สารัตถะการบรรยาย
เรื่อง การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน LGBTQ+ ในกระบวนการยุติธรรม (ผ่านระบบ Online)
ภายใต้การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การนำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเพื่อพัฒนาองค์กร"
โดย
คุณสุภาณี พงษ์เรืองพันธุ์
ที่ปรึกษาด้านความเท่าเทียมทางเพศ และการมีส่วนร่วมทางสังคม
โครงการพัฒนาแห่งประชาชาติประจำประเทศไทย (UNDP Thailand)
วันศุกร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
ณ โรงแรมกาลนาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท จังหวัดนนทบุรี

❖ **ประวัติวิทยากร**

- **การศึกษา**

คุณสุภาณี พงษ์เรืองพันธุ์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ (สาขาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารจัดการระหว่างประเทศ จาก Queen Mary and Westfield College กรุงลอนดอน สหราชอาณาจักร

- ประสบการณ์การทำงาน (ในอดีต)

เคยดำรงตำแหน่งผู้จัดการโครงการด้านความเท่าเทียมทางเพศ และการมีส่วนร่วมทางสังคม UNDP Thailand มีบทบาทหน้าที่ในการส่งเสริมสิทธิของกลุ่มคนชายขอบในประเทศไทย รวมถึงกลุ่ม/ผู้มีความหลากหลายทางเพศ คนพิการและผู้อยู่ร่วมกับผู้ติดเชื้อ HIV สนับสนุนให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายและโยบายเพื่อรับประกันการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพและบริการอื่นๆของรัฐ

- ตำแหน่งงาน (ปัจจุบัน)

ที่ปรึกษาด้านความเท่าเทียมทางเพศ และการมีส่วนร่วมทางสังคม โครงการพัฒนาแห่งประชาชาติประจำประเทศไทย (UNDP Thailand) ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้คำแนะนำและดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในประเด็นความเท่าเทียมทางเพศ และการมีส่วนร่วมทางสังคมในแผนการดำเนินงานของ UNDP Thailand โดยเน้นการบูรณาการมุมมองด้านเพศเข้ากับการจัดโครงการต่างๆ ของ UNDP Thailand ภารกิจหลักและเป้าหมายของการทำงาน คือ การเสริมพลังให้ผู้หญิง เด็กผู้หญิง ตลอดจนลดการตีตรา การเลือกปฏิบัติและส่งเสริมสิทธิของผู้ที่มีความหลากหลายทางเพศในประเทศไทย

❖ **สารัตถะ**

ในช่วงแรกของการบรรยาย วิทยากรได้อธิบายแนวคิดเรื่องเพศภาวะ โดยคำว่าเพศ มีการบัญญัติไว้ ๒ ลักษณะใหญ่ ได้แก่ คำว่า "Gender" และ "Sex" ซึ่งทั้งสองคำนี้ มีนัยของความหมายที่แตกต่างกัน กล่าวคือ Sex เป็นความหมายในเชิงทางการแพทย์ เกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพ สรีระวิทยา ส่วนคำว่า "Gender" คือนัยที่มนุษย์และสังคมสร้างขึ้น/กำหนดขึ้น

วิทยากรได้บรรยายถึงเพศภาวะและบทบาทเกี่ยวกับเพศว่า ในสังคมส่วนใหญ่มักมีการตีตราหรือเหมารวมเกี่ยวกับการให้คุณค่าและกำหนดคุณค่าทางเพศไว้แล้ว โดยได้ยกตัวอย่างปรากฏการณ์ทางสังคมที่เห็นได้ชัดเจนในมิติของความไม่เท่าเทียมและความแตกต่างทางเพศ เช่น สัดส่วน/จำนวนของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรที่เป็นเพศหญิงในสภาผู้แทนราษฎร ที่สังคมมักให้คุณค่าที่เพศชายมากกว่าเพศหญิง หรือแม้กระทั่งการกำหนดปทัสถานของเพศหญิงในครอบครัว ที่ต้องทำหน้าที่งานบ้าน (Care work) ต่างๆ เช่น ประกอบอาหาร ปัดกวาดเช็ดถู ทำความสะอาดบ้านเรือน โดยเพศชายมักไม่ทำหน้าที่เหล่านี้ สังคมกำหนดให้เพศชายมีความเป็นใหญ่ในครอบครัว หรือแม้กระทั่งความไม่เท่าเทียมในการศึกษา โดยเฉพาะในแขนงสาขาวิชา “STEM” อันได้แก่ S = Science, T = Technology, E = Engineer, M = Mathematics ซึ่งในสถาบันการศึกษาบางแห่งยังมีการกำหนดจำนวนโควต้าของนักศึกษาหญิงอยู่ ทำให้เกิดความแตกต่างและไม่เท่าเทียม นอกจากนี้ ยังรวมถึงความไม่เท่าเทียมกันเกี่ยวกับการจ้างงานด้วย เช่น การได้ค่าจ้างที่น้อยกว่าเพศชาย หรือบางอาชีพไม่รับเพศหญิงเข้าทำงาน เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ วิทยากรได้อธิบายว่า เป็นผลมาจาก **การตีกรอบทางความคิดของสังคม การปลูกฝังความเป็นใหญ่ทางเพศ (ชาย)** ทำให้ทัศนคติหรือค่านิยมนี้ ยังคงอยู่ในสังคมเรื่อยมา

จากนั้นวิทยากรได้บรรยายในประเด็นของ **เพศกำเนิด วิถีทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ (The Gender Bear)** โดยใช้รูปของหมีในการอธิบาย โดยประเด็นหลักของ The Gender Bear คือ

๑. เพศกำเนิด (Gender Identity) นั่นคือทุกคนไม่ว่าจะเกิดมาอย่างไร ทุกคนจะมีเพศกำเนิดของตนเอง เป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงหรือปฏิเสธไม่ได้

๒. วิถีทางเพศ (Sexual Orientation) คือ ความรู้สึก รสนิยมทางเพศ รวมถึงความพึงพอใจทางเพศที่มีต่อบุคคลอื่น ในข้อนี้กล่าวว่า แม้ทุกคนจะมีเพศกำเนิด แต่ทุกคนมีสิทธิ์ที่จะมีรสนิยมทางเพศ มีความรู้สึก รักใคร่ชอบพอกับใครก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องถูกกำหนด โดยวิถีทางเพศแบ่งออกได้เป็น ๔ ประเภทใหญ่ คือ

๒.๑ รักต่างเพศ คือผู้ที่มีรสนิยมชื่นชอบเพศตรงข้าม หรือบุคคลต่างเพศ เช่น ผู้ชายที่ชอบผู้หญิง หรือผู้หญิงที่ชอบผู้ชาย

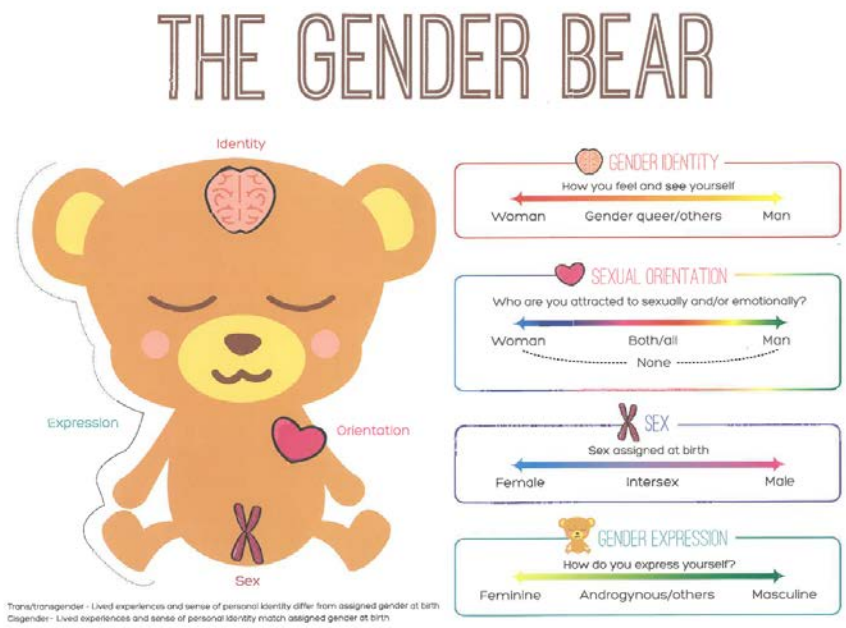
๒.๒ รักเพศเดียวกัน คือผู้ที่มีรสนิยมชื่นชอบเพศเดียวกัน แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มหลักๆ ได้แก่ เลสเบี้ยน (Lesbian) และเกย์ (Gay)

๒.๓ ไบเซ็กชวล (Bisexual) คือผู้ที่มีรสนิยมชื่นชอบทั้งเพศหญิงและเพศชาย โดยจะมีอารมณ์เสน่หากับเพศตรงข้าม หรือเพศเดียวกันก็ได้

๒.๔ ไม่ฝักใฝ่ทางเพศ คือผู้ที่ไม่สนใจเรื่องเพศสัมพันธ์ แต่เพียงรู้สึกสนิทสนม ผูกพันกับบุคคลอื่น

๓. อัตลักษณ์เพศ (Sex) ในที่นี้วิทยากรกล่าวว่า ไม่ว่าทุกคนจะมีเพศกำเนิดอย่างไร มีวิถีทางเพศอย่างไร แต่ทุกคนมีสิทธิ์ที่จะมอง/ให้คุณค่าว่าตนเองเป็นเพศอะไร (ซึ่งเพศนั้นอาจตรง/ไม่ตรงกับเพศกำเนิดของเราก็ได้)

๔. การแสดงออกทางเพศ (Gender Expression) คือ เพศตามบุคลิกภาพ พฤติกรรม นิสัยและการแสดงออก ประกอบด้วยความต่อเนื่องตั้งแต่ Feminine ถึง Masculine ถ้าแปลเป็นภาษาที่ง่ายๆก็คือ **เราต้องการแสดงออกให้คนอื่นเห็นว่าเราเป็นเพศอะไร** โดยจะมีตั้งแต่การแสดงออกเป็นเพศหญิงแบบสุดขั้ว จนไปถึงการแสดงออกเป็นเพศชายแบบสุดขั้ว เช่น ผู้ชายที่มีอัตลักษณ์ทางเพศเป็นหญิง อาจต้องการแสดงออกว่าคนอื่นเห็นด้วยการแต่งหน้าทาปาก ไว้ผมยาว ใส่กระโปรง หรือผู้หญิงที่มีอัตลักษณ์ทางเพศเป็นชาย อาจไว้ผมสั้น ใส่เสื้อเชิ้ตและรองเท้าคัทชูแบบผู้ชาย หรือเอาผ้ารัดหน้าอกให้แบบราบเหมือนหน้าอกผู้ชาย เป็นต้น



รูปที่ ๑ เพศกำเนิด วิถีทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกทางเพศ (The Gender Bear)

วิทยากรได้กล่าวโดยสรุปว่า มนุษย์โดยทั่วไป มีอัตลักษณ์ทางเพศทั้งหมด ๕ องค์ประกอบ ได้แก่

๑. มีอวัยวะเพศภายนอก (ที่เห็นได้จากภายนอก) เช่น องคชาต ช่องคลอด เป็นต้น

๒. อวัยวะเพศภายใน (ที่ไม่สามารถเห็นได้ด้วยตา) เช่น รังไข่ มดลูก ลูกอัณฑะ เป็นต้น

๓. ต่อมเพศ ที่แสดงถึงเพศกำเนิดของแต่ละบุคคล

๔. ฮอร์โมน ฮอร์โมนเพศตามเพศกำเนิดของแต่ละบุคคล

๕. โครโมโซม ที่ต้องทำการตรวจทางห้องปฏิบัติการ เพื่อพิสูจน์ความเป็นเพศของแต่ละคน

แต่คนที่มีลักษณะ Intersex คือ บุคคลที่มีความหลากหลายทางเพศ มีอวัยวะเพศแต่ไม่ตรงกับเพศที่เกิด บุคคลกลุ่มนี้ต้องได้รับการตรวจจากทางการแพทย์เท่านั้น จึงจะยืนยันเพศกำเนิดได้ แต่จากการรายงานการพบและการตรวจยืนยัน บุคคลกลุ่มนี้มีเพียงร้อยละ ๑ เท่านั้นจากประชากรทั้งหมด นอกจากนี้ การที่มนุษย์เราเติบโตขึ้นมา ผ่านประสบการณ์ การเรียนรู้และการขัดเกลาทางสังคมต่างๆ ทำให้เกิดการทับซ้อนของอัตลักษณ์ทางเพศได้ (Intersectionality) การทับซ้อนของอัตลักษณ์ทางเพศนี้ เป็นสิ่งที่ทำให้การศึกษาเกี่ยวกับ LGBTQ^{+} ได้รับความสนใจและขยายวงกว้างมากขึ้น ซึ่งความรู้ที่เกิดขึ้น จะทำให้ประชากรโลกได้รับรู้และเข้าใจเกี่ยวกับ LGBTQ^{+} มากขึ้น เพื่อให้เกิดการยอมรับและใช้ชีวิตในสังคมร่วมกันอย่างปกติสุข

จากนั้น วิทยากรได้เข้าสู่เนื้อหาหลักของการบรรยาย คือ การจัดทำร่างมาตรฐานการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศ โดยวิทยากรกล่าวว่า ตนเองได้เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำร่างมาตรฐานการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศของกรมราชทัณฑ์ ซึ่งปัจจุบันกรมราชทัณฑ์มีการจัดทำร่างและพัฒนามาตรฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศไปมากพอสมควรแล้ว โดยวัตถุประสงค์หลักๆ ของการจัดทำร่างมาตรฐาน (SOP) ได้แก่

๑. เพื่อสร้างนโยบายมาตรฐานระดับชาติในการบริหารจัดการ และระบุหลักปฏิบัติทั่วไปต่อผู้ต้องขังข้ามเพศในเรือนจำและกระบวนการยุติธรรมโดยยึดกรอบกฎหมายและสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับภูมิภาคและสากล

๒. เพื่อส่งเสริมสิทธิในการแสดงออกทางอัตลักษณ์ เพศวิถี และเพศสภาพที่หลากหลายของผู้ต้องขังในเรือนจำไทย ผ่านการปฏิบัติและความเข้าใจเรื่องความหลากหลายทางเพศของเจ้าหน้าที่ผู้บังคับใช้กฎหมาย

๓. เพื่อสร้างหลักปฏิบัติที่เน้นด้านการให้เกียรติศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และพัฒนานโยบายที่เป็นธรรมโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือละเมิดสิทธิอันเป็นเหตุมาจากอัตลักษณ์ทางเพศหรือเพศสภาพที่ไม่ตรงกับเพศกำเนิดของผู้ต้องขัง

๔. เพื่อสนับสนุนวิสัยทัศน์ของกรมราชทัณฑ์ เอกสารข้อปฏิบัติต่อผู้ต้องขังข้ามเพศในเรือนจำของประเทศไทยฉบับนี้ จึงกำหนดนโยบายที่จะช่วยลดปริมาณงานให้เจ้าหน้าที่และเพิ่มศักยภาพในการดูแลผู้ต้องขังให้มีสุขภาวะที่ดี ปลอดภัยและมีระเบียบมากขึ้น

โดยข้อปฏิบัติต่อผู้ต้องขังข้ามเพศในเรือนจำ มีแนวทางการปฏิบัติพอสังเขป ดังนี้

- ต้องมีการระบุตัวตนของผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศให้ชัดเจน
- ผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศ ต้องได้รับการคุมกันจากเจ้าหน้าที่ขณะทำการเคลื่อนย้ายผู้ต้องขังตามการร้องขออย่างเหมาะสม
- จัดให้มีการแยกสถานที่ควบคุมอย่างชัดเจน สำหรับผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศ หรือกลุ่ม LGBTQ^{+}
- เจ้าหน้าที่/ผู้ควบคุมต้องมีการถามผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศ ว่าต้องการอยากอยู่ในการคุมขังแดนไหน และจัดให้อยู่ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันปัญหาที่จะตามมาในภายหลัง
- ผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศ จะต้องได้รับการตรวจค้นตัวตามความประสงค์ (ซึ่งถ้าเป็นไปได้ ควรให้ จนท./บุคลากรทางการแพทย์ในสถานที่ควบคุมเป็นผู้ทำการตรวจค้น)
- มีการจัดสถานที่อาบน้ำเฉพาะหรือแยกสถานที่อาบน้ำสำหรับกลุ่มคนข้ามเพศ หรือแบ่งเวลาอาบน้ำ ให้เป็นกิจจะลักษณะ
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องรักษาความลับในเรื่องราวของผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศ (โดยเฉพาะอย่างยิ่ง จนท./บุคลากรทางการแพทย์)
- ผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศ ต้องได้รับการดูแลจัดสรรเสื้อผ้าและของใช้ส่วนตัวตามความเหมาะสม
- หากทัณฑสถานหรือเรือนจำมีงบประมาณเพียงพอ ควรจัดสรรสิ่งอำนายความสะดวกเพื่อความเป็นกลางทางเพศของผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศ เช่น ผ้ารัดหน้าอก ผ้าอนามัย เป็นต้น
- ผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศ ควรได้รับสิทธิในการเข้าถึงบริการด้านสุขภาพหรือบริการทางการแพทย์ ซึ่งควรเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงได้รับ และไม่ควรบังคับ/ยัดเยียดการตรวจ/บริการทางการแพทย์ที่ไม่ได้ร้องขอ

- การดูแลเรื่องการรับฮอร์โมนของผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศ เนื่องจากไม่ใช่เรื่องความสวยงามหรือไม่ใช่ความต้องการทั่วไป แต่การดูแลเรื่องฮอร์โมนเป็นปัญหาทางด้านสุขภาพขั้นพื้นฐานของผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศ เช่น การผ่าตัดแปลงเพศ ทำให้เกิดการขาดฮอร์โมนเพศที่ตรงกับเพศสภาพและเกิดผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต เช่น มีปัญหาด้านอารมณ์ พฤติกรรม โดยเฉพาะเพศชายที่ผ่าตัดแปลงเพศจะทำให้ฮอร์โมนเพศชายขาดหายไป ส่งผลกระทบต่ออารมณ์และพฤติกรรมและนำไปสู่การมีการแสดงออกหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ส่งผลต่อปัญหาการสร้างปฏิสัมพันธ์ และนำไปสู่การก่อเหตุทะเลาะวิวาทได้

- เพื่อป้องกันปัญหาและความสุ่มเสี่ยงต่อการมีเพศสัมพันธ์ภายในเขตควบคุม เรือนจำหรือทัณฑสถานอาจมีการจ่ายถุงยางอนามัย ให้แก่ผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศ เพื่อไว้ใช้ในเรือนจำ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

- ผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศ ควรเข้าถึงหรือได้รับบริการทางสุขภาพจิตและจิตเวชตามความเหมาะสม เช่น บริการการให้คำปรึกษา บริการจิตบำบัดรายบุคคล เป็นต้น

- การให้โอกาสในการจดทะเบียนสมรสสำหรับกลุ่มบุคคลข้ามเพศ เนื่องจาก บุคคลกลุ่มนี้อาจพบรักแท้ในเรือนจำ ทำให้มีความประสงค์อยากแต่งงานและจดทะเบียน (จากการหารือร่วมกับกระทรวงมหาดไทยแล้วไม่พบข้อห้ามหรือมีระเบียบใดๆ ที่ห้ามจดทะเบียนสมรสในเรือนจำหรือทัณฑสถาน สามารถทำได้ ซึ่งกรมราชทัณฑ์จะรับไปพิจารณาและจัดทำแนวทางและพัฒนา SOP ต่อไปในนอนาคต)

- นอกจากการจัดทำร่างมาตรฐานการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศแล้ว ในเรือนจำหรือทัณฑสถาน ควรมีการจัดทำร่างมาตรฐานการปฏิบัติต่อคนพิการ, ผู้สูงอายุด้วย

ที่วิทยากรกล่าวมาข้างต้น คือ ร่างมาตรฐานการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศในเรือนจำหรือทัณฑสถาน ทั้งนี้ วิทยากรยังไม่เคยได้มีการจัดทำร่างการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีความหลากหลายทางเพศ แต่เท่าที่ศึกษาหรือทบทวน ก็ไม่พบข้อแตกต่างกันกับผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศในเรือนจำหรือทัณฑสถาน เพียงแต่เด็กและเยาวชนที่อยู่ในการควบคุม อาจมีข้อพึงระวังและพิจารณาเป็นพิเศษ ดังนี้

- ควรคำนึง/เอาใจใส่เป็นพิเศษเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการใช้ความรุนแรง หรือการกลั่นแกล้งรังแกกันในเขตควบคุม

- การเอาใจใส่ในบริการสนับสนุนด้านสุขภาพจิต เนื่องจากยังเป็นเด็กและเยาวชน ซึ่งอาจมีปัญหาเรื่องวุฒิภาวะ ดังนั้น ในประเด็นนี้จึงควรใส่ใจเป็นพิเศษ

- การให้ความสำคัญ เรื่อง การเคารพความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับของเด็กและเยาวชน ไม่ควรนำเรื่องของเด็กและเยาวชนมาพูดเล่นหรือล้อเลียน หรือแม้กระทั่งการแจ้งเรื่องเพศให้ครอบครัว/ผู้ปกครองทราบ ก็ควรมีการทบทวนถึงผลที่จะตามมาให้ที่ถ้วนก่อน (เนื่องจากบรรทัดฐานของสังคมไทย ยังมีทัศนคติหรือมีความอ่อนไหวในเรื่องเพศอยู่มาก บางครอบครัวยังรับในเรื่องนี้ไม่ได้)

- บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ควรเรียนรู้และทำความเข้าใจในเรื่องอัตลักษณ์และการแสดงออกทางเพศของเด็กและเยาวชน พร้อมทั้งต้องแสดงออกและปฏิบัติกับเด็กและเยาวชนอย่างเหมาะสม

- เด็กและเยาวชนที่มีความหลากหลายทางเพศควรได้รับบริการทางการแพทย์ที่ถูกต้อง เหมาะสม

- การจัดที่พักของเด็กและเยาวชนที่มีความหลากหลายทางเพศ ควรปลอดภัย รัดกุม เหมาะสม

- เด็กและเยาวชนทุกคน ควรเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆเกี่ยวกับเรื่องทางเพศที่ถูกต้อง เหมาะสม

จากนั้น วิทยากรได้เปิดโอกาสให้ผู้อำนวยการฯ และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกคนซักถามหรือแลกเปลี่ยนในประเด็นที่มีความสงสัย ซึ่งมีผู้อำนวยการฯ และผู้เข้าร่วมการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้พอสมควร โดยประเด็นที่ซักถาม เช่น

๑. หากเราให้สิทธิประโยชน์กับเด็กและเยาวชนที่มีความหลากหลายทางเพศมากเกินไป จะส่งผลกระทบกับเด็กและเยาวชนรายอื่นๆหรือไม่

๒. การให้เด็กและเยาวชนเลือกเจ้าหน้าที่ตรวจร่างกาย/ตรวจค้นร่างกาย ตามที่ร้องขอ จะเป็นการละเมิดสิทธิของเจ้าหน้าที่หรือไม่

๓. เด็กและเยาวชนในการดูแลของกรมพินิจฯ มีเจ้าน้อยลดลง หากมีเด็กและเยาวชนที่มีความหลากหลายทางเพศเข้ามาเพียง ๑-๒ คน การบริหารจัดการ เช่น การจัดเจ้าหน้าที่ การเปิดหอนอนใหม่ การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เฉพาะ เช่น ผ้ารัดหน้าอก ฯลฯ ซึ่งเหล่านี้จะทำให้เกิดต้นทุนในการดูแลเด็กและเยาวชนที่ไม่คุ้มทุนหรือไม่

ซึ่งวิทยากรได้ให้คำตอบ/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในกรณีนี้เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน (โดยการขับเคลื่อนจากส่วนกลางกรมพินิจฯ) ต้องสร้างการรับรู้และทำความเข้าใจในเรื่องอัตลักษณ์และการแสดงออกทางเพศของเด็กและเยาวชน และต้องเน้นย้ำเรื่องการแสดงออกและการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนอย่างเหมาะสม ประกอบกับเด็กและเยาวชนทุกคน ควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับ LGBTQ^{+} อย่างถูกต้องด้วย เพื่อให้ดำเนินชีวิตร่วมกันอย่างปกติสุข

ข้อ ๒ ในส่วนนี้ หน่วยงานในส่วนภูมิภาคอาจแก้ไขปัญหาเบื้องต้น ด้วยการเลือกเจ้าหน้าที่ที่เป็นกลาง มีความน่าเชื่อถือไว้ ๒-๓ คน เพื่อเป็นทางเลือกให้กับเด็กและเยาวชน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าว อาจได้รับการฝึกฝนหรือความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน และมีทัศนคติที่ดีต่อเด็กและเยาวนที่มีความหลากหลายทางเพศด้วย

ข้อ ๓ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีผลกระทบต่องบประมาณ สถานที่และบุคลากรด้วย กรมพินิจฯ อาจต้องเรียนรู้และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเป็นรายๆไป และนำมาทบทวนเพื่อจัดทำแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมต่อไป

❖ บทสรุป

การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน LGBTQ^{+} ในกระบวนการยุติธรรมเป็นเรื่องที่มีมานานแล้ว แต่ยังไม่มีความชัดเจนหรือเป็นรูปธรรม การจัดทำร่างมาตรฐานการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศของกรมราชทัณฑ์ จึงเป็นจุดรูปต้นของการขับเคลื่อนงานด้านการพิทักษ์สิทธิ์ผู้ต้องขังที่มีความหลากหลายทางเพศ ซึ่งปัจจุบันกรมราชทัณฑ์ได้มีการขับเคลื่อนงานในเรื่องนี้พอสมควรแล้ว ขณะเดียวกันเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมที่มีความหลากหลายทางเพศ อาจได้ใช้แนวคิดของกรมราชทัณฑ์ในมาประยุกต์ใช้ตามบริบทให้มีความถูกต้องเหมาะสม ซึ่งสิ่งที่พึงระวังเป็นพิเศษในการดูแลเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมที่มีความหลากหลายทางเพศ คือ (๑) มาตรการป้องกันการใช้ความรุนแรง/การรังแกกัน (๒) การสนับสนุนด้านสุขภาพจิต (๓) การเคารพความเป็นส่วนตัวและการรักษาความลับ (๔) อัตลักษณ์และการแสดงออกทางเพศของเด็กและเยาวชน (๕) การจัดบริการทางการแพทย์ที่เหมาะสม (๖) การจัดที่พักของเด็กและเยาวชนที่ปลอดภัย เหมาะสม และ (๖) การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆเกี่ยวกับทางเพศอย่างถูกต้อง เหมาะสม

ซึ่งในประเด็นเหล่านี้ กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน และกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน จะเป็นฟันเฟืองสำคัญในการขับเคลื่อนงานดังกล่าว โดยเฉพาะการจัดทำร่างมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) โดยสถาบันวิจัยและพัฒนา อาจมีส่วนร่วมในด้านงานวิชาการ เช่น การเก็บข้อมูล ศึกษาวิจัยในประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้อง ขณะเดียวกัน สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน อาจต้องเตรียมความพร้อมในด้านการฝึกอบรมบุคลากรเพื่อให้มีความพร้อมในการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่มีความหลากหลายทางเพศต่อไป ทั้งนี้ อาจเสนอความเห็นในประเด็นนี้ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อพิจารณาเป็นนโยบายหรือข้อสั่งการต่อไป

◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆◆

เอกสารอ้างอิง:

๑๔-๑๕ พ.ย.เอกสารประกอบการประชุมฯการนำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน - Google ไดรฟ์

นายเอกนรินทร์ ศรีอินทร์
นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
ประมวล / เรียบเรียง

สรุปการบรรยายหัวข้อ “การคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ถูกลิดรอนเสรีภาพ”
โดย นายสันติ ลาตีฟี นักวิชาการสิทธิมนุษยชนชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ในการประชุมเชิงปฏิบัติการ “การนำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเพื่อการพัฒนาองค์กร”
วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ณ โรงแรมกาลนาน ริเวอร์ไซด์ รีสอร์ท ตำบลปากเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

สิทธิมนุษยชน ไม่มีคำจำกัดความที่แน่นอน เพราะมีความหมายกว้างขวางตามแต่ละกฎหมาย แต่ในกฎหมายไทยได้มีบัญญัติไว้ในมาตรา ๔ ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยระบุไว้ว่า "สิทธิมนุษยชน" หมายความว่า ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคของบุคคล บรรดาที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญ ตามกฎหมาย หรือตามหนังสือสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคีและมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม

ปัจจุบันมีกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชน จำนวน ๙ ฉบับ ทั้งนี้ ประเทศไทยได้เข้าร่วมเป็นภาคีในสนธิสัญญา ๘ ฉบับ ได้แก่

๑. กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิพลเมืองและสิทธิทางการเมือง (ICCPR)

๒. กติการะหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (ICESCR)

๓. อนุสัญญาว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติต่อสตรีในทุกรูปแบบ (CEDAW)

๔. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (CRC) ซึ่งเกี่ยวกับภารกิจของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนโดยตรง โดยเฉพาะข้อที่ ๓๗ ซึ่งระบุไว้ว่า เด็กจะต้องไม่ถูกทรมานและไม่ถูกปฏิบัติด้วยความไม่เหมาะสม รวมทั้งการลิดรอนสิทธิเด็ก ควรเป็นทางเลือกสุดท้ายและควรเป็นระยะเวลาที่สั้นที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

๕. อนุสัญญาว่าด้วยการขจัดการเลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติในทุกรูปแบบ (CERD)

๖. อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิคนพิการ (CRPD)

๗. อนุสัญญาต่อต้านการทรมาน และการประติบัติหรือการลงโทษที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือที่ย่ำยีศักดิ์ศรี (CAT) การทรมานตามอนุสัญญานี้ มีองค์ประกอบหลัก ๓ ประการ คือ

๑) กระทำโดยเจตนาที่ทำให้เกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์ทรมานไม่ว่าทางกายหรือทางจิตใจอย่างสาหัสหรือร้ายแรง

๒) กระทำโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

๓) กระทำโดยวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- กระทำเพื่อให้ได้รับมาซึ่งคำรับสารภาพ
- กระทำเพื่อลงโทษบุคคลนั้นสำหรับการกระทำซึ่งบุคคลนั้นหรือบุคคลที่สามได้กระทำ หรือถูกสงสัยว่าได้กระทำ
- กระทำเพื่อข่มขู่บุคคลนั้นหรือบุคคลที่สาม
- กระทำโดยการเลือกปฏิบัติ เช่น กับกลุ่มคนที่มีความหลากหลายทางเพศ ฯลฯ

การทรมานเป็นการห้ามโดยเด็ดขาด ผ่อนปรนไม่ได้ ไม่ว่าในสภาวะสงคราม วิกฤตการณ์ทางการเมือง หรือสภาวะฉุกเฉินใด ๆ

๘. อนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองบุคคลจากการหายสาบสูญโดยถูกบังคับ (CED) หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า “อนุสัญญาอุ้มหาย” ความหมายของการหายสาบสูญโดยถูกบังคับ หมายถึง การจับกุม กักขัง ลักพาตัว หรือการกระทำใด ๆ ที่ลิดรอนเสรีภาพโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ และปฏิเสธว่าได้ลิดรอนเสรีภาพ หรือปกปิดชะตากรรมหรือที่อยู่ของบุคคลนั้น ซึ่งส่งผลให้บุคคลดังกล่าวอยู่นอกการคุ้มครองของกฎหมาย

ข้อ ๒ ของอนุสัญญานี้ นำไปสู่มาตรา ๗ ในพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ.๒๕๖๕ ของประเทศไทย

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ.๒๕๖๕

ตัวอย่างมาตราที่เกี่ยวข้อง เช่น

มาตรา ๓ เป็นบทของคำนิยาม โดยนิยามคำว่า “ควบคุมตัว” หมายถึง การจับ คุมตัว ขัง กักตัว กักขัง หรือกระทำอื่นใดอันเป็นการจำกัดเสรีภาพในร่างกายของบุคคล

มาตรา ๕ นิยามเกี่ยวกับการกระทำทรมาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับอนุสัญญาต่อต้านการทรมานฯ

มาตรา ๖ กล่าวถึง การกระทำที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรี (ไม่รวมถึงอันตรายที่เป็นผลปกติหรือสืบเนื่องจากการลงโทษที่ชอบด้วยกฎหมาย เช่น ในประเทศไทยการประหารชีวิตยังไม่เข้าพรบ.นี้ เนื่องจากถือเป็นการลงโทษประเภทหนึ่งที่มีบัญญัติไว้ในกฎหมาย)

มาตรา ๗ กล่าวถึง การกระทำให้บุคคลสูญหาย

มาตรา ๑๒ ภาวะสงคราม ภัยคุกคาม ความไม่มั่นคงทางการเมือง หรือสถานการณ์ฉุกเฉิน ไม่อาจอ้างเพื่อกระทำความผิดตามกฎหมายนี้ (เป็นการห้ามโดยเด็ดขาด)

มาตรา ๑๓ กล่าวถึง การห้ามส่งกลับไปยังอีกรัฐหนึ่งที่จะตกอยู่ในอันตราย เช่น ผู้ลี้ภัย เป็นต้น

มาตรา ๒๒ กล่าวถึง การบันทึกภาพและเสียงขณะจับและควบคุมจนส่งตัวให้พนักงานสอบสวนหรือปล่อยตัวไป (ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่เองเช่นกัน)

มาตรา ๒๓ กล่าวถึง การบันทึกข้อมูลสภาพร่างกายและจิตใจของผู้ถูกควบคุมตัว ก่อนควบคุมและก่อนการปล่อยตัว

มาตรา ๒๔ ผู้พบเห็นการกระทำผิดให้แจ้งฝ่ายปกครอง อัยการ พนักงานสอบสวน หรือคณะกรรมการฯ โดยไม่ชักช้า

มาตรา ๓๔ ศาลอาญาคดีทุจริตฯ เป็นศาลที่มีเขตอำนาจ

มาตรา ๔๒ กล่าวถึง ความรับผิดของผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีความสอดคล้องกับอนุสัญญาต่อต้านการทรมานฯ เพื่อให้ผู้มีตำแหน่งระดับสูงเคร่งครัดกับการใช้กฎหมาย ทั้งนี้ ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในการควบคุมบังคับบัญชาโดยตรง

สิ่งที่อยากดำเนินการกับกรมพินิจฯ ต่อไป คือ อยากให้มีการเปิดโอกาสให้หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเข้าตรวจเยี่ยม เพื่อช่วยป้องกันไม่ให้เกิดการทรมานหรือการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม ซึ่งเป็นการทำผิดกฎหมาย เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานอาจมีความคุ้นชินจนไม่ทราบว่าการปฏิบัติแบบใดที่ไม่เหมาะสม การมีหน่วยงานอิสระภายนอกเข้าไปตรวจเยี่ยมจะช่วยให้มีข้อค้นพบที่แตกต่างออกไปได้ อีกทั้งยังสามารถช่วยยื่นข้อเสนอแนะในการพัฒนาหน่วยงาน ซึ่งอาจเป็นประโยชน์ในด้านการจัดสรรงบประมาณมาพัฒนาหน่วยงานให้มีความเหมาะสมได้อีกทางหนึ่ง

จากการรวบรวมประเด็นการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน เช่น เรือนจำ สถานพินิจฯ ฯลฯ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของสหประชาชาติ สามารถแบ่งได้เป็น ๘ ประเด็น ดังนี้

๑. ปัจจัยการดำรงชีพขั้นพื้นฐาน มีความสอดคล้องกับหลักการสากลและได้มาตรฐานหรือไม่หรือไม่ เช่น ที่นอน อาหาร น้ำดื่ม ฯลฯ

๒. การติดต่อกับบุคคลภายนอก เช่น การเยี่ยมจากญาติ การส่งจดหมาย ฯลฯ มีความสะดวกและเหมาะสมหรือไม่

๓. มาตรการเชิงป้องกันทางกฎหมาย เช่น การติดต่อทนาย ฯลฯ

๔. การดูแลด้านสุขภาพ เช่น การบริการทางการแพทย์ ฯลฯ

๕. กิจกรรมและชีวิตประจำวัน เช่น การเข้าถึงการศึกษาของเด็กและเยาวชน การออกกำลังกาย ฯลฯ

๖. คุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ เช่น การฝึกอบรม การเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน ฯลฯ เพราะ ความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่นั้น สามารถส่งผลต่อระดับความเครียดหรือสุขภาพจิตซึ่งอาจเกี่ยวโยงไปยังการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน/ผู้ต้องขังได้

๗. การจัดการด้านระเบียบและวินัย เช่น การใช้เครื่องพันธนาการ ฯลฯ

๘. การป้องกันการทรมาน เช่น การป้องกันความรุนแรงระหว่างเด็กหรือเยาวชนที่กระทำผิด และระหว่างผู้ถูกควบคุมกับเจ้าหน้าที่

การดำเนินการต่อไป

ปัจจุบันรัฐบาลกำลังอยู่ระหว่างการพิจารณาเข้าเป็นภาคีของพิธีสารเลือกรับของอนุสัญญาต่อต้านการทรมานฯ (OPCAT) เพื่อนำไปสู่การจัดตั้งกลไกป้องกันการทรมานระดับชาติ (NPM) ซึ่งกลไกนี้จะทำให้มีการพัฒนาระบบการเข้าเยี่ยมสถานที่ลิดรอนเสรีภาพ โดยการตรวจเยี่ยมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการทรมานและการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม และจัดทำข้อเสนอแนะและพัฒนาระบบการควบคุมตัวให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานระหว่างประเทศมากขึ้น

นางสาวณัฏฐ์ณิชา สมุทรลอยวน นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
ผู้สรุปการบรรยาย

สรุปสาระสำคัญการบรรยายหัวข้อ ประมวลพินิจฯ เพื่อการพัฒนาองค์กร

วิทยากร : นายศราวุธ ตุ่นคำแดง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ประเด็นสำคัญ

1.การแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม

1.1 กิจกรรมการตอบคำถาม : อะไรมีเท่าไหร่

- กระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีส่วนร่วมในการตอบคำถามว่า “อะไรมีเท่าไหร่”

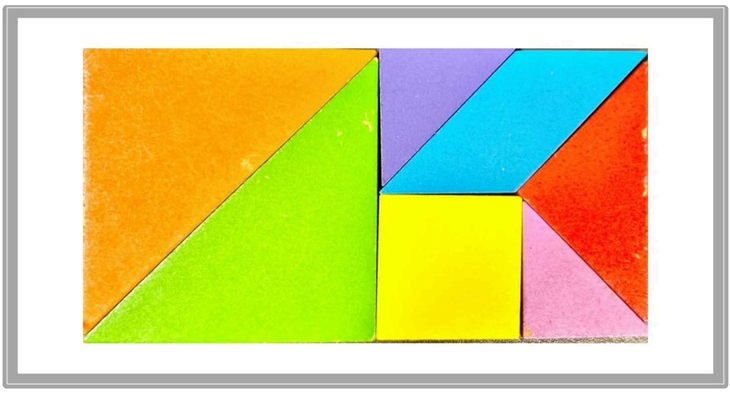


คำตอบ

คำตอบที่ถูกต้อง ขึ้นอยู่กับว่าสิ่งที่เรากำลังพิจารณานั้น มีการให้นิยาม/คำจำกัดความไว้อย่างไร ซึ่งเปรียบเสมือนการปฏิบัติงานร่วมกันของบุคลากรทุกคนในองค์กร ที่จำเป็นต้องพิจารณามุมมองจากประสบการณ์ที่แตกต่างกันของฝ่ายต่างๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในสถานการณ์และข้อจำกัดซึ่งกันและกัน อันจะช่วยสนับสนุน บรรยากาศการทำงานเป็นทีม สำหรับพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืนได้

1.2กิจกรรมสร้างการมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกันของสมาชิกในทีมผ่านการทำกิจกรรมซึ่งต้องระดมความคิดสร้างสรรค์

กิจกรรมที่ 1 : การต่อบล็อกรูปทรงเรขาคณิต จำนวน 7 ชิ้นให้เป็นรูปทรงต่างๆ



ผลการทำกิจกรรมที่ 1 : ผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้ความสนใจและทำกิจกรรมด้วยความกระตือรือร้น นำมาซึ่งการปฏิสัมพันธ์ร่วมกันภายในกลุ่ม ตลอดจนการแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น/แนวทางการต่อบล็อกร่วมกันระหว่างกลุ่ม ที่นอกจากเป็นการเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ และยังสนับสนุนทักษะการทำงานเป็นทีมด้วย

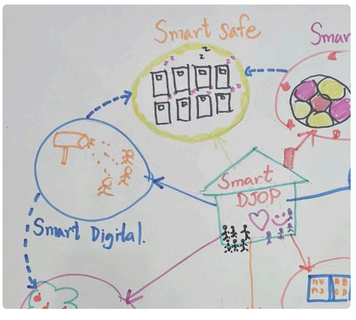
กิจกรรมที่ 2 : การจินตนาการถึงศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน หรือ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในฝันของทีม (สถานที่ควบคุมในฝัน) แล้วสื่อสารด้วยการวาดภาพลงในกระดาษ จากนั้นให้แต่ละทีมทำการนำเสนอภาพของแต่ละทีม

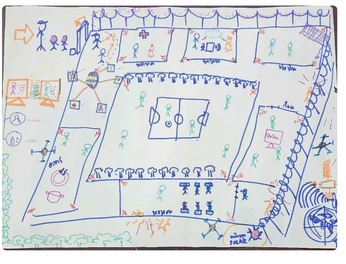
ผลการทำกิจกรรมที่ 2 :

ผลงานส่วนหนึ่งของผู้เข้าร่วมกิจกรรม





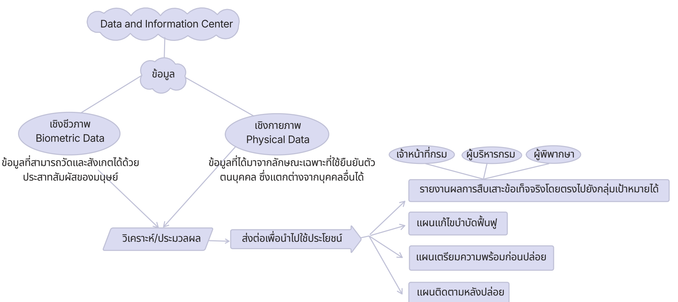




ภาพรวมของสาระสำคัญจากการนำเสนอสถานที่ควบคุมในฝันของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 5 ทีม สรุปได้เป็นการนำเสนอใน 3 ประเด็น ดังนี้

1. การให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน

- มีศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information Center) ในสถานที่ควบคุม สำหรับนำไปปฏิบัติงานด้านต่างๆ ได้อย่างตรงกับสภาพปัญหาและความต้องการที่จำเป็น ด้วยผลการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากศูนย์ข้อมูลฯ นี้



2. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย รวมถึง AI ในการขับเคลื่อนภารกิจหลักของสถานที่ควบคุมในฝัน

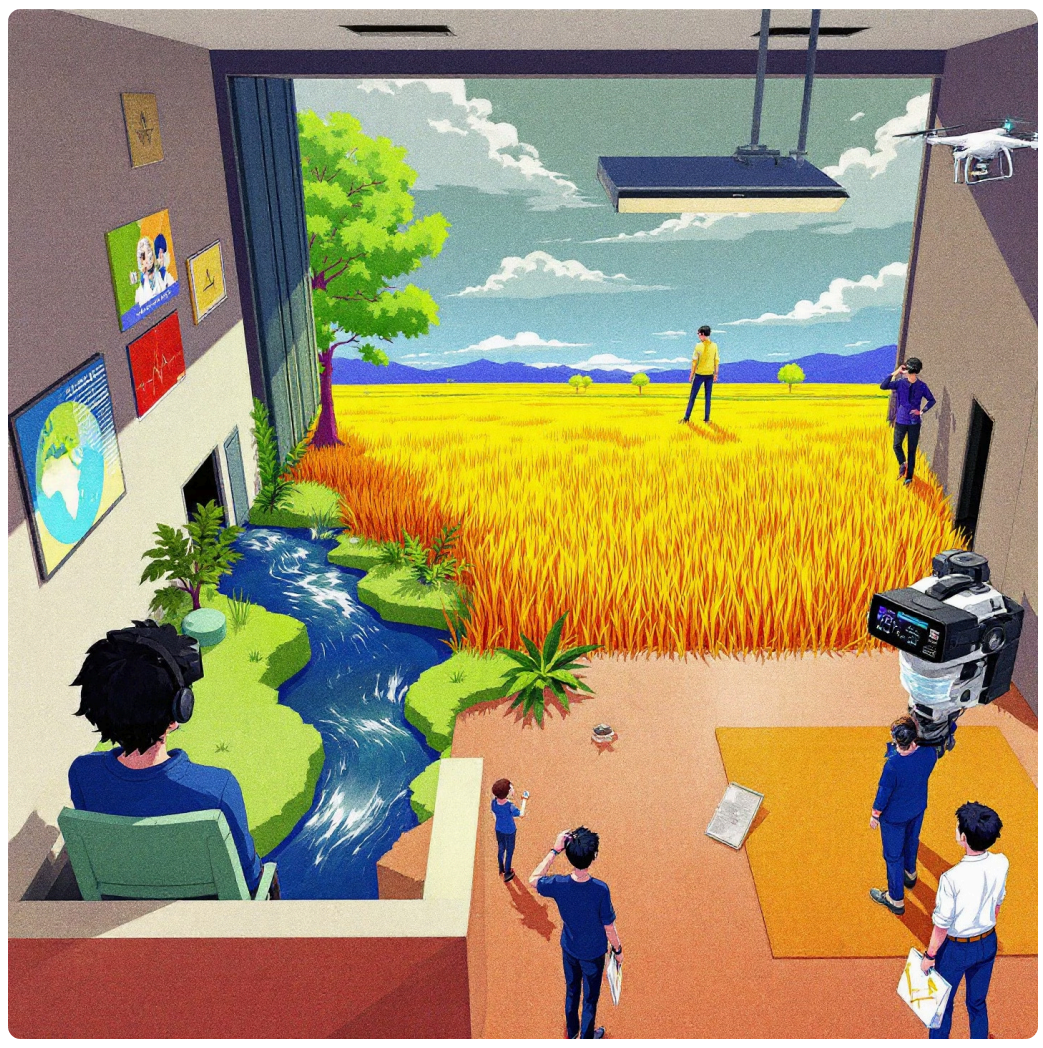
งานสืบเสาะข้อเท็จจริง

ใช้ drone บินสำรวจเก็บข้อมูลในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อประมวลผลสำหรับส่งให้ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง

งานแก้ไขบำบัดฟื้นฟู

ใช้ AI Robot Assistant ช่วยปฏิบัติงาน ด้วยข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์ในเชิงลึก



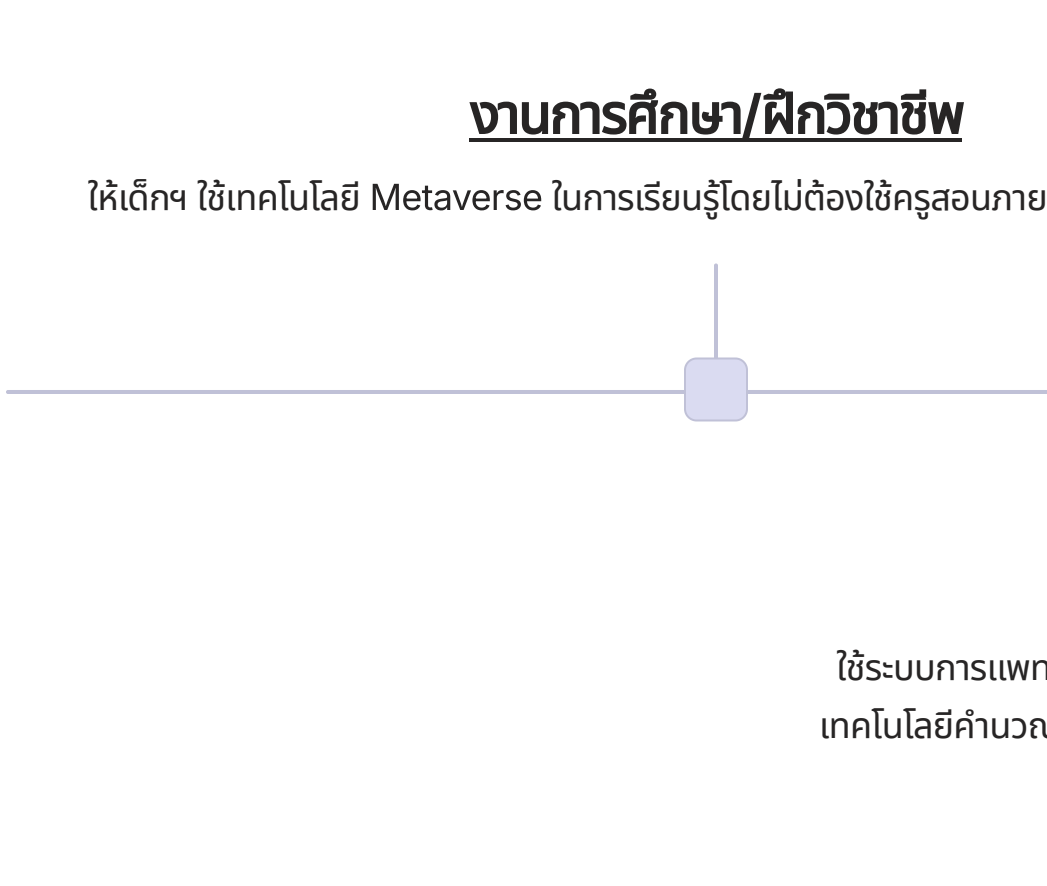


งานการศึกษา/ฝึกวิชาชีพ

ให้เด็กฯ ใช้เทคโนโลยี Metaverse ในการเรียนรู้โดยไม่ต้องใช้ครูสอนภายใต้มาตรการที่เหมาะสม

งานสาธารณสุข

ใช้ระบบการแพทย์ทางไกล,มี Smart Farm สำหรับผลิตวัตถุดิบคุณภาพใช้ประกอบอาหาร,ใช้เทคโนโลยีคำนวณคุณค่าทางอาหารสำหรับจัดสรรเมนู,ใช้การสั่งเดลิเวอรี่อาหารที่มีประโยชน์จากภายนอก





งานเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย

ใช้รวบรวมและรายงานผลข้อมูลของเด็กฯ ที่ช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับสถานประกอบการในระบบติดตามและควบคุมความปลอดภัยของกรมฯ

งานติดตามภายหลังปล่อย

ใช้รวบรวมและรายงานผลข้อมูลพฤติกรรมของเด็กฯ ตามแผนฯ ที่กำหนดไว้

3. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย รวมถึง AI ในการขับเคลื่อนภารกิจสนับสนุนของสถานที่ควบคุมในฝัน

การรักษาความปลอดภัย

- ใช้ drone บินสำรวจสภาพแวดล้อม
- ใช้ robot ประจำจุดรักษาการณ์แทนมนุษย์
- ตรวจสอบสิทธิ/ยืนยันตัวตนบุคคลในการผ่านเข้า-ออกพื้นที่ด้วย Facial Detection และ Smart Card

การสันทนาการ

การมี Entertainment Center ที่มีพื้นที่สำหรับกิจกรรมดังนี้

- การออกกำลังกาย
- การเล่นกีฬา
- การเล่นดนตรี
- การมีห้องสมุดฐานความรู้

การสร้างบรรยากาศ/สภาพแวดล้อมที่เป็นมิตร

- สร้างสภาพแวดล้อมจำลองในพื้นที่ให้น่าอยู่และผ่อนคลาย โดยเฉพาะที่หอนอน
- สนับสนุนความเป็นประชาธิปไตยที่รวมถึงการเคารพในความแตกต่างของเพศหลากหลาย
- ใช้ robot ในการดูและเป็นเพื่อนคุยรับฟังปัญหาให้กับเด็กฯ
- ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมด้วยการใช้พลังงานสะอาด อาทิ ลม และแสงอาทิตย์

การเข้าเยี่ยมเด็กหรือเยาวชน

- ใช้เทคโนโลยี (Virtual Reality) VR ผ่านแว่นตาสำหรับการพูดคุยสื่อสารเสมือนว่าอยู่ด้วยกันในสภาพแวดล้อมจำลอง
- มีสภาพแวดล้อมที่ดีและมีตู้ขายขนมอัตโนมัติให้บริการในพื้นที่

1.3กิจกรรมการพิจารณาแนวทางการนำประมวลพินิจฯ ไปใช้ประโยชน์ (แบ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมออกเป็นจำนวน 3 กลุ่ม โดยให้เวลาทำงานในกลุ่ม 10 - 15 นาที จากนั้นเตรียมการนำเสนอ)

1 **กระบวนงานสำหรับแบ่งให้แต่ละกลุ่มร่วมพิจารณา**

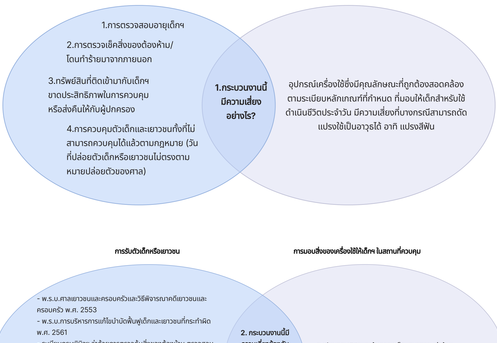
- เรื่องการรับตัวเด็กและเยาวชน และการมอบสิ่งของ
- เรื่องการสืบเสาะข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อม และการดำเนินการตามมาตรา 86
- เรื่องการฝึกวิชาชีพ

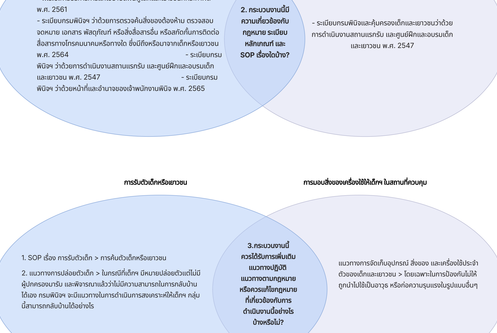
2 **ประเด็นสำหรับการพิจารณา**

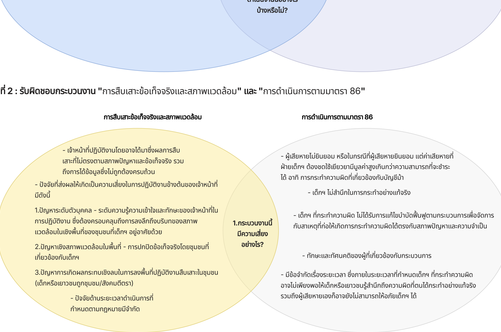
- กระบวนงานนี้มีความเสี่ยงอย่างไร
- กระบวนงานนี้มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ SOP เรื่องใดบ้าง
- กระบวนงานนี้ควรได้รับการเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติ แนวทางตามกฎหมาย หรือควรแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานนี้อย่างไรบ้างหรือไม่

ภาพรวมของสาระสำคัญจากการนำเสนอของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง 3 กลุ่ม สรุปได้ ดังนี้

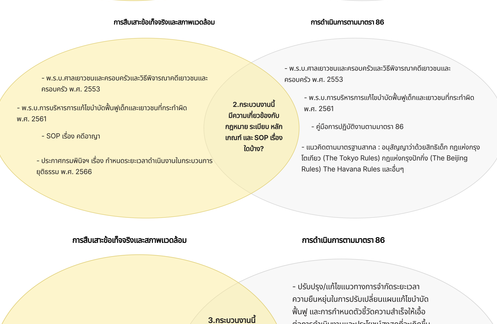
กลุ่มที่ 1 : รับผิดชอบกระบวนงาน "การรับตัวเด็กและเยาวชน" และ "การมอบสิ่งของเครื่องใช้ให้กับเด็กฯ"



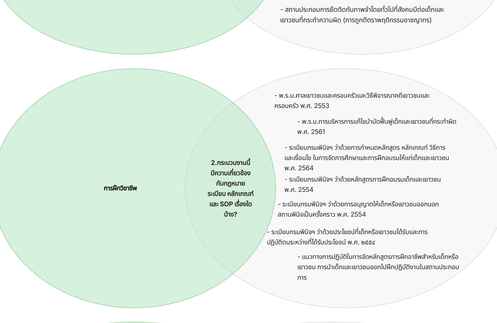




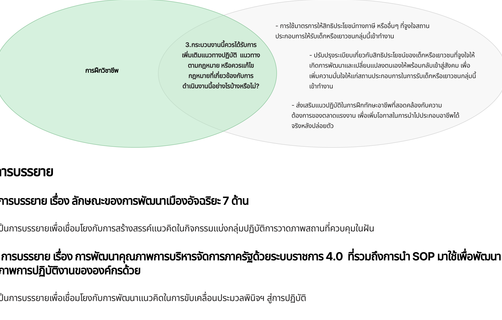
กลุ่มที่ 2 : รับผิดชอบกระบวนงาน "การสืบเสาะข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อม" และ "การดำเนินการตามมาตรา 86"







กลุ่มที่ 3 : รับผิดชอบกระบวนงาน "การฝึกวิชาชีพ"


การฝึกวิชาชีพ
1.กระบวนงานนี้มีความเสี่ยงอย่างไร?
- ไม่สามารถจัดฝึกการฝึกวิชาชีพได้ตรงตามความต้องการของเด็กหรือเยาวชนเป็นการเฉพาะรายได้ > มีข้อจำกัดในด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ
- ทักษะการวัดผลที่เด็กหรือเยาวชนได้เรียนรู้ ไม่สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้จริงตามหลักสูตรการฝึกของแต่ละที่ > ทักษะที่ได้ไม่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน > ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างที่ใช้ทักษะฝีมือ Soft Skills มากกว่าทักษะที่ได้จากการฝึกวิชาชีพมาด้วย สถานที่ควบคุม > มีอายุไม่ถึงตามที่สามารถทำงานได้
- สถานประกอบการยังขาดทัศนคติที่ดีต่อเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด (กรอบคุณวิชาชีพกับกรอบอายุมาก)
การฝึกวิชาชีพ
2.กระบวนงานนี้มีความเกี่ยวข้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และ SOP เรื่องใดบ้าง?
- พ.ร.บ.ศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. 2553
- พ.ร.บ.การบริหารการเกื้อป่าบัติพื้นที่และเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. 2561
- ระเบียบกรมพินิจฯ ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ 16ทร และเงื่อนไข ในการจัดการฝึกหลักสูตรการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2564
- ระเบียบกรมพินิจฯ ว่าด้วยหลักสูตรการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. 2554
- ระเบียบกรมพินิจฯ ว่าด้วยการรับสมัครผู้ปกครองให้รับเด็กหรือเยาวชนออกจากสถานฝึกอบรมครั้งแรก พ.ศ. 2554
- ระเบียบกรมพินิจฯ ว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับและการปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๔๔
- แนวทางการปฏิบัติในการจัดหลักสูตรการฝึกอาชีพสำหรับเด็กหรือเยาวชน การนำเด็กและเยาวชนออกไปฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
3.กระบวนงานนี้ควรได้รับการเพิ่มเติมแนวทางปฏิบัติ แนวทางตามกฎหมาย หรือควรแก้ไขกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานนี้อย่างไรบ้างหรือไม่?
- การให้บางการให้ฝึกอิบรมโดยนักการทหาร หรืออื่นๆ ที่ดูจะไม่สมควรประกอบให้กับเด็กหรือเยาวชนกลุ่มนี้เข้าทำงาน
- ปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับฝึกประโยชน์ของเด็กหรือเยาวชนที่ดูจะให้เกิดการพัฒนาและเปลี่ยนแปลงของตนเองให้ดีขึ้นกว่าที่เคย เพื่อเพิ่มความมั่นใจให้กับสังคมประกอบการรับเด็กหรือเยาวชนกลุ่มนี้เข้าทำงาน
- สังเสริมแนวปฏิบัติในการฝึกหลักสูตรการฝึกอาชีพที่หลอดล้อมกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อเพิ่มโอกาสในการนำไปประกอบอาชีพได้จริงหลังปล่อยตัว

2.การบรรยาย

2.1 การบรรยาย เรื่อง ลักษณะของการพัฒนาเมืองอัจฉริยะ 7 ด้าน

- เป็นการบรรยายเพื่อเชื่อมโยงกับการสร้างสรรค์แนวคิดในกิจกรรมแบ่งกลุ่มปฏิบัติการวาดภาพสถานที่ควบคุมในฝัน

2.2 การบรรยาย เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐด้วยระบบราชการ 4.0 ที่รวมถึงการนำ SOP มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานขององค์กรด้วย

- เป็นการบรรยายเพื่อเชื่อมโยงกับการพัฒนาแนวคิดในการขับเคลื่อนประมวลพินิจฯ สู่การปฏิบัติ

รายงานการประชุม
คณะทำงานและคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑๐-๖ ชั้น ๑๐ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ WebEx ห้องประชุม Meeting number: ๒๕๑๒ ๕๙๓ ๔๐๗๐
Password: ๑๖JAN๒๐๒๕

ผู้มาประชุม

๑. นางปรีดา วิสาโรจน์	รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ฝ่ายพัฒนา
๒. นางปราณี ศิริพนากูล	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
๓. นางพรทิวา ทองหล่อ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. นายธีรเดช ปรียานนท์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. นายธนพัฒน์ หงสนันทน์	หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย
๖. นายศราวุธ ตุ่นคำแดง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๗. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยช่วย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานการเงิน
๘. นางขณัฏฐ์สรณ์ บัวลอย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ
๙. นางสาวอัญชลี อรามรุญ	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง
๑๐. นางเจริญรักษ์ เนรานนท์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันการกระทำผิดของเด็กและเยาวชนและการส่งเสริมเครือข่าย
๑๑. นางสาวทัศน์วรรณ สุมาลัย	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี
๑๒. นายสิทธิชัย สว่างแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย
๑๓. นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางสาวรุจาภา เพ็ญปฐม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวณัฏฐ์ณิชา สมุทรลอยวน	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวอรัญยา ปฐมสกุล	นักวิเทศสัมพันธ์
๑๗. นางสาวจีรนันท์ บานแย้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นายอดุลย์ ยูโซะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พันจ่าตรีธานี แสงสง่า	ผู้ตรวจราชการกรม
๒. นางสุภาภรณ์ ชมชัย	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน (มอบหมายผู้แทน)
๓. นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๔. นางสาวพงศชา แสงหิรัญ	เลขานุการกรม (มอบหมายผู้แทน)
๕. นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
๖. นางสาวชนิดา วิชัยคำ	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน
๗. นางสาววัชริน แม่นยำ	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร

๒. นายภัคภพ...

รายงานการประชุม
คณะทำงานและคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ๑๐-๖ ชั้น ๑๐ อาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ WebEx ห้องประชุม Meeting number: ๒๕๑๒ ๕๙๓ ๔๐๗๐
Password: ๑๖JAN๒๐๒๕

ผู้มาประชุม

๑. นางปรีดา วิสาโรจน์	รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ฝ่ายพัฒนา
๒. นางปราณี ศิริพนากูล	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง
๓. นางพรทิวา ทองหล่อ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. นายธีรเดช ปรียานนท์	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. นายธนพัฒน์ หงสนันทน์	หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย
๖. นายศราวุธ ตุ่นคำแดง	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๗. นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยช่วย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานการเงิน
๘. นางขณัฏฐ์สรณ์ บัวลอย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ
๙. นางสาวอัญชลี อรามรุญ	หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง
๑๐. นางเจริญรักษ์ เนรานนท์	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันการกระทำผิดของเด็กและเยาวชนและการส่งเสริมเครือข่าย
๑๑. นางสาวทัศน์วรรณ สุมาลัย	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี
๑๒. นายสิทธิชัย สว่างแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย
๑๓. นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ	นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ
๑๔. นางสาวรุจาภา เพ็ญปฐม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๑๕. นางสาวณัฏฐ์ณิชา สมุทรลอยวน	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ
๑๖. นางสาวอรัญยา ปฐมสกุล	นักวิเทศสัมพันธ์
๑๗. นางสาวจีรนันท์ บานแย้ม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นายอดุลย์ ยูโซะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. พันจ่าตรีธานี แสงสง่า	ผู้ตรวจราชการกรม
๒. นางสุภาภรณ์ ชมชัย	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน (มอบหมายผู้แทน)
๓. นางสาวโชติมา สุรฤทธิธรรม	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
๔. นางสาวพงศชา แสงหิรัญ	เลขานุการกรม (มอบหมายผู้แทน)
๕. นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
๖. นางสาวชนิดา วิชัยคำ	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน
๗. นางสาววัชริน แม่นยำ	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร

๒. นายภัคภพ...

๘. นายภัคภพ อินทองคำ	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนอุบลราชธานี
๙. นายสุภกฤษ นิติชูวงศ์	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสระบุรี
๑๐. นายเชาว์ รักษ์นิ่ม	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายก รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรฯ
๑๑. นางสาวกันติยา สาพิมุติ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน
๑๒. นายสรายุทธ์ จิวะระพุทธ	นิติกรชำนาญการพิเศษ รองหัวหน้ากลุ่มงานจริยธรรม
๑๓. นายธนชัย ปานียโชติ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานอภิบาลและการพินิจ
๑๔. นางเพชรดารินทร์ ชูพรธีระไชย	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ
๑๕. นายเอกนรินทร์ ศรีอินทร์	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๑๖. นายไชยวัฒน์ อิงไธสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๗. นางสาวสรัลรัสย์ เชื้อเมืองพานกุล	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธีรยุทธ ชูเดช	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ
๒. นางสาวศันสนีย์ เรี่ยวแรงวรกุล	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
๓. นางสาวอิสริยา สันติธรรม	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ
๔. นายธนพล เดชะเรืองศิลป์	พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ
๕. นายวัชระ วงศ์ศิลป์	พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ WebEx

๑. นางสาวจิตติมา กระสานติ์กุล	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนระยอง
๒. นายพงษ์พันธ์ แก้วพิมพ์	ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนนครราชสีมา
๓. นางสาวจิรัควรรณ ศรีอินทร์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๔. นายพีร รักกอบชัย	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน
๕. นางสาวกฤติมา บุญธนาวัฒน์	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชจังหวัดลำปาง
๖. นางสาวฉัตณฑี ศิลากุล	ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรสาคร

เริ่มประชุม ๑๓.๓๐ น.

นางปรีดา วิสาโจน์ รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฝ่ายพัฒนา) ทำหน้าที่ เป็นประธานการประชุม โดยนางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ สถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นเลขานุการในการประชุมครั้งนี้ ประธานได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม เริ่มเวลา ๑๓.๓๐ น. ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระ...

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ**

<u>นางปรีดา วิสาโจน์ รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ฝ่ายพัฒนา) ประธานการประชุม</u> แจ้งที่ประชุมทราบว่า สถาบันวิจัยและพัฒนาได้รับมอบหมายให้จัดทำประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำร่างประมวลพินิจฯ และได้มีการประชุมร่วมกันในการนำเสนอร่างประมวลพินิจฯ ต่อผู้บริหารและผู้อำนวยการสถานพินิจฯ แลผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ ที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เมื่อวันที่ ๑๓ – ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยจากการประชุมได้รับข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากผู้เข้าร่วมประชุม และฝ่ายเลขาฯ ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งมีการตรวจสอบร่างประมวลพินิจฯ ดังกล่าวแล้วพบว่ายังคงมีบางประเด็นที่ต้องขอมติจากที่ประชุมเพื่อให้การจัดทำประมวลพินิจฯ มีความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ จึงได้มีการจัดประชุมคณะทำงานและคณะอนุทำงานโครงการประมวลพินิจฯ ขึ้น โดยในการประชุมมีประเด็นในการพิจารณา ๒ ประเด็น ได้แก่ (๑) การเลือกใช้ถ้อยคำในประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ฝ่ายเลขาตรวจสอบแล้วพบว่า การใช้ถ้อยคำในประมวลพินิจฯ ไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน หรือบางถ้อยคำในบริบทแบบนี้ใช้ถ้อยคำแบบนี้หรือไม่ เช่น เด็กหรือเยาวชน เด็กและเยาวชน เป็นต้น และ (๒) เนื้อหาของประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ไม่ชัดเจน เพื่อฝ่ายเลขาฯ จะสามารถแก้ไขประมวลพินิจฯ ให้เรียบร้อยและประกาศใช้ได้ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

มติที่ประชุม ทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

<u>นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ เลขานุการในการประชุม</u> แจ้งที่ประชุมทราบว่า การประชุมสรุปข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ ฝ่ายเลขาได้แจ้งเวียนรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**
ผลการรวบรวมและตรวจสอบประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

<u>นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ</u> แจ้งที่ประชุมทราบถึงโครงสร้างของประมวลพินิจฯ โดยแบ่งเป็น

๑. ประมวลพินิจฯ ที่ใช้ในสถานพินิจฯ ประกอบด้วย

๑.๑ ภาค ๑ การดำเนินงานคดีอาญา ลักษณะ ๑ คดีอาญา ลักษณะ ๒ มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา (หมวด ๑ มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาในชั้นก่อนฟ้อง (ม.๘๖) และหมวด ๒ มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาในชั้นหลังฟ้อง (ม.๙๐) ลักษณะ ๓ การขออนุญาตฟ้องคดีอาญาซึ่งมีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด และลักษณะ ๔ การปฏิบัติหลังมีคำพิพากษา/คำสั่ง

๑.๒ ภาค ๓ การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน

๑.๓ ภาค ๔ การดำเนินงานคดีครอบครัว

๒.ประมวล...

๒. ประมวลพินิจฯ ที่สามารถใช้ได้ทั้งในสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกและอบรมฯ ประกอบด้วย

๒.๑ ภาค ๑ การดำเนินงานคดีอาญา ลักษณะ ๒ มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา (หมวด ๓ มาตรการพิเศษแทนการพิพากษา (ม.๑๓๒))

๒.๒ ภาค ๒ การดำเนินงานคณะกรรมการสหวิชาชีพ

๒.๓ ภาค ๕ การจัดการศึกษา

๒.๔ ภาค ๖ การฝึกวิชาชีพ/อาชีพ

๒.๕ ภาค ๗ กิจกรรมนอกหลักสูตร

๒.๖ ภาค ๘ การควบคุมดูแล

๒.๗ ภาค ๙ การควบคุมและความมั่นคงปลอดภัย

๒.๘ ภาค ๑๐ การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู

๒.๙ ภาค ๑๑ การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย การติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย

๒.๑๐ ภาค ๑๒ อื่น ๆ

๓. ประมวลพินิจฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเงินและการคลัง ประกอบด้วย

๓.๑ ภาค ๑๓ การงบประมาณ

๓.๒ ภาค ๑๔ การเงินการคลัง (บุคลากร)

๓.๓ ภาค ๑๕ การเงินการคลัง (ในกระบวนการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน)

๓.๔ ภาค ๑๖ การพัสดุและการบริหารพัสดุ

๓.๕ ภาค ๑๗ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

มติที่ประชุม ทราบ

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

- การเลือกใช้ถ้อยคำในประมวลพินิจฯ
- การพิจารณาแก้ไขเนื้อหาของประมวลพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ไม่ชัดเจน

<u>นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ</u> นำเสนอประเด็นในการพิจารณาที่จะใช้ร่วมกันในประมวลพินิจฯ เพื่อขอมติจากที่ประชุม ดังนี้

๑. การเรียบเรียงเนื้อหา/ภาษาที่ใช้ ให้อ่านทำความเข้าใจได้ง่าย เช่น บางเนื้อหาที่มีข้อความจำนวนมาก ยาวเกินไป และใช้ภาษาที่กำกวม โดยคณะอนุทำงานทั้ง ๓ คณะจะดำเนินการพิจารณาแก้ไขในส่วนที่เกี่ยวข้อง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้คณะอนุทำงานทั้ง ๓ คณะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๒. รูปแบบ(format) การกำหนดรูปแบบของข้อความหรือเอกสารให้เป็นแบบฉบับ (Pattern) เดียวกัน ตัวอย่างเช่น

๒.๑ รูปแบบตัวอักษร (ขนาดตัวอักษร, ตัวหนา/ตัวบาง, ขีดเส้นใต้-ไม่ขีดเส้นใต้) ทั้งในส่วนหัวข้อ ส่วนเนื้อหา ส่วนที่ต้องการเน้นเป็นพิเศษ

๒.๒ รูปแบบเครื่องหมาย เช่น การใช้เครื่องหมายสำหรับการขึ้นหัวข้อใหม่ (,-)

๒.๓ ระยะบรรทัด ระยะขอบหน้ากระดาษ ระยะห่างระหว่างตัวอักษร

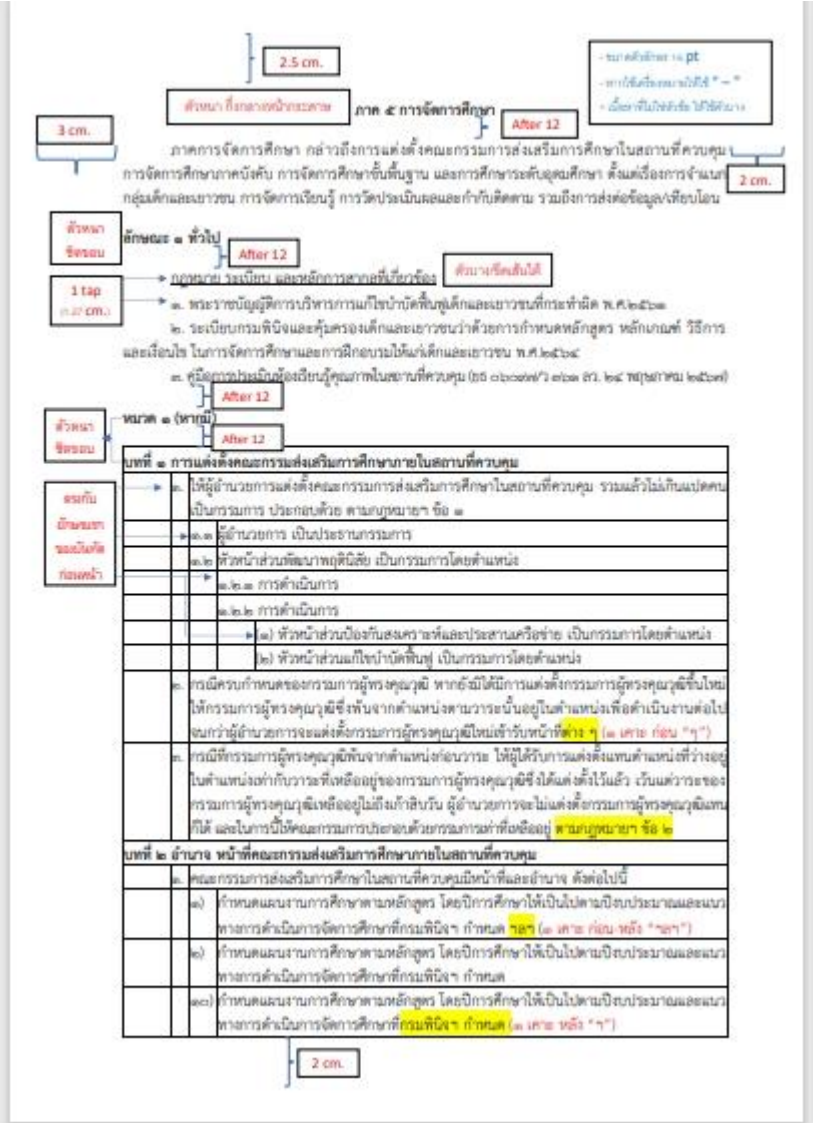
๒.๔ การย่อหน้า

๒.๕ การกั้นหน้า-หลัง

๒.๖ การย่อหน้า...

๒.๖ การย่อหน้า บทที่... ตรงกับ ลักษณะ หรือ ย่อหน้ามา ๑ tab

๒.๗ คณะอนุทำงานที่ ๑ มีประเภท “หมวดที่...” ด้วย ส่วนอนุอื่น ไม่มีหัวข้อ “หมวด” โดยการจัดทำ Pattern จะใช้รูปแบบตามตัวอย่างด้านล่างนี้



<u>นางเจริญรักษ์ เนรานนท์ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันการกระทำผิดของเด็กและเยาวชนและการส่งเสริมเครือข่าย</u> ให้ความเห็นว่า ในองค์ประกอบของกฎหมาย ระเบียบ และหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง จะมี SOP ด้วย ควรจะใช้คำว่า SOP หรือคำว่า มาตรฐานการปฏิบัติงาน

<u>นายธนพัฒน์ หงสนันทน์ หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย</u> ให้ความเห็นว่า กรณีการเรียงลำดับกฎหมาย ในประโยค “กฎหมาย ระเบียบ และหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง” ควรระบุถึงกฎหมาย และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยเรียงตามลำดับศักดิ์ของกฎหมาย

<u>นางสาวจิตติมา กระสานติ์กุล ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ ระยอง</u> ให้ความเห็นว่า ในเอกสารของกรมสรรพากร ใช้คำว่า “กฎหมาย ระเบียบ คู่มือ และหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง”

มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม (๑) คำว่า SOP ให้ใช้คำว่า มาตรฐานการปฏิบัติงาน (๒) ประโยค “กฎหมาย ระเบียบ และหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง” เพิ่มเติมให้ครบ และให้เรียงตามลำดับศักดิ์กฎหมาย โดยมอบหมายให้นายธนพัฒน์ หงสนันทน์ หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย เป็นผู้เรียงลำดับกฎหมายและให้ฝ่ายเลขานำไปแก้ไขในประมวลพินิจฯ ให้ถูกต้อง (๓) ให้กำหนดตัวเลขหน้ากฎหมาย ระเบียบ และหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง เป็น ๑ ๒ ๓...โดยให้เรียงตามลำดับศักดิ์กฎหมาย และ (๔) ให้ใช้รูปแบบตามที่ฝ่ายเลขานำเสนอ

๓. ตรวจสอบการสะกดคำและการตัดคำให้ถูกต้อง

มติที่ประชุม ให้ฝ่ายเลขาตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง

๔. การเขียนคำแบบ “ย่อ” หรือ “เต็ม”

๔.๑ เด็กหรือเยาวชน/ เด็กและเยาวชน/ เด็ก/เยาวชน/ เด็ก (อย่างเดียว) / เยาวชน (อย่างเดียว)

มติที่ประชุม ให้ใช้ตามบริบทของประโยค

๔.๒ สถานพินิจ/ สถานพินิจฯ/ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

มติที่ประชุม ให้ใช้คำว่า “สถานพินิจ” และคำว่า “ศูนย์ฝึกและอบรม” ตาม พรบ.ศาลเยาวชนและครอบครัวฯ

๔.๓ ผอ.สพ./ ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ/ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

มติที่ประชุม ให้ใช้คำว่า “ผู้อำนวยการสถานพินิจ” และคำว่า “ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรม”

๔.๔ หน่วยงานในสังกัด/หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจฯ

<u>นายธนพัฒน์ หงสนันทน์</u> ให้ความเห็นว่า ต้องพิจารณาตามบริบท เพราะหากใช้คำว่าหน่วยงานในสังกัด หมายรวมถึงหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจทั้งหมด คือ ส่วนกลาง สถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกและอบรมฯ ดังนั้น ให้ระบุให้ชัดเจนว่าในบริบทนั้นเป็นเรื่องของสถานพินิจฯ หรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ

มติที่ประชุม ให้ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นสถานพินิจฯ หรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ หรือทั้งสองหน่วยงาน

๔.๕ แผน/ แผนฯ/ แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู/แผนบำบัด แก้ไข ฟื้นฟู

<u>นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดี</u> ให้ความเห็นว่า ในเรื่องของกฎหมายที่เกี่ยวกับเงินบริจาคใช้คำว่า แผนบำบัด แก้ไข ฟื้นฟู ดังนั้น ในเนื้อหาประมวลพินิจฯ ที่เกี่ยวกับเงินบริจาค ให้ใช้คำตามกฎหมาย

มติที่ประชุม ให้ใช้คำว่า “แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู” และเฉพาะในประมวลที่เกี่ยวกับเงินบริจาคให้ใช้คำว่า “แผนบำบัด แก้ไข ฟื้นฟู” และให้กำหนดชื่อแผนหรือแนวทางเต็มโดยไม่ใช้ตัวย่อ

๔.๖ คณะกรรมการ...

๔.๖ คณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานพินิจฯ/ คณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

นางสาวจิตติมา กระสานติ์กุล ให้ความเห็นว่าคณะกรรมการสหวิชาชีพมีทั้งในสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกและอบรมฯ จึงเห็นควรใช้คำว่า “คณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม”

นางสาวทัศน์วรรณ สุมาลัย หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี ให้ความเห็นว่า ตามบริบทของประมวลพินิจฯ จะระบุอยู่แล้วว่าในบริบทใดเป็นสถานพินิจฯ และบริบทใดเป็นศูนย์ฝึกและอบรมฯ จึงเห็นควรใช้คำว่า “คณะกรรมการสหวิชาชีพ”

มติที่ประชุม ให้ใช้คำว่า “คณะกรรมการสหวิชาชีพ”

๔.๗ พ่อบ้าน แม่บ้าน/ นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านพ่อบ้าน) (ด้านแม่บ้าน) / นักวิชาการด้านพ่อบ้าน/แม่บ้าน

มติที่ประชุม ให้ใช้ “นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (พ่อบ้าน) / (แม่บ้าน)”

๔.๘ ศาลเยาวชน/ ศาลเยาวชนและครอบครัว

มติที่ประชุม ให้ใช้คำว่า “ศาลเยาวชนและครอบครัว”

๔.๙ สถานพินิจฯ จังหวัดนครนายก

มติที่ประชุม ให้ใช้คำว่า “สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายก”

๔.๑๐ เงิน พตน. เงิน พตส.

นางปราณี ศิริพนากุล ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ให้ความเห็นว่า มีการกล่าวถึงความหมายของคำย่อนี้แล้วจึงเห็นควรให้ใช้คำย่อได้

มติที่ประชุม ให้ใช้ตัวย่อได้ เนื่องจากมีชื่อเต็มอยู่แล้ว

๕. มีการอ้างถึงกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องในส่วนเนื้อหา แต่ไม่ได้นำชื่อกฎหมายระเบียบมาระบุไว้ในส่วนต้น (กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง) ของแต่ละลักษณะ

มติที่ประชุม ให้ฝ่ายเลขาตรวจสอบและเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

๖. การใช้ถ้อยคำในเนื้อหาให้ตรงกับกฎหมาย/ระเบียบ/คู่มือ เช่น คำว่า “และ” “หรือ”“เด็กและเยาวชน” “เยาวชน ” “เด็ก ” เนื่องจากอาจทำให้ความหมายของเนื้อหาเปลี่ยนแปลงไปได้

มติที่ประชุม ให้ใช้คำว่า เด็กและเยาวชน หรือ เด็กหรือเยาวชนตามบริบท

นางสาวรุจาภา...

นางสาวรุจาภา เพ็ญปฐม นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ เลขานุการคณะอนุทำงานที่ ๑ นำเสนอประเด็นการแก้ไขที่เกี่ยวข้องเฉพาะในส่วนของคณะอนุทำงานที่ ๑ ดังนี้

๑. การแก้ไขที่ไม่เป็นไปตามมติที่ประชุมวิพากษ์ (เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗) ในประเด็นของ ภาค ๔ การดำเนินงานคดีครอบครัว ลักษณะ ๒ งานกำกับการปกครอง หมวด ๒ งานกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ บทที่ ๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการกำกับดูแลการใช้อำนาจของผู้อนุบาลเกี่ยวกับผู้ไร้ความสามารถ ข้อ ๗ ดำเนินการแจ้งยอดบัญชีเงินฝาก และรายการทรัพย์สินอื่นที่คงเหลือในคดีกำกับการปกครองให้กับผู้ปกครองทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ (มติที่ประชุมในรายงานการประชุมสรุปข้อเสนอแนะจากการวิพากษ์ฯ หน้า ๑๐ ที่ว่า “รับข้อเสนอแนะ นำไปเพิ่มเติมในประมวลพินิจฯ แต่อาจระบุแค่ให้มีการรายงานศาลตามคู่มือหรือระเบียบกำหนด ไม่ต้องระบุระยะเวลา”)

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๑ : เห็นว่าให้คงคำว่า “ทุกสิ้นปีงบประมาณ” ไว้เพื่อให้สอดคล้องกับ ITA

นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดี ให้ความเห็นว่า จากมติที่ประชุมสรุปผลข้อเสนอแนะฯ มีมติให้มีการแก้ไขโดยยกเลิกคำว่า “ทุกสิ้นงบประมาณ” แต่คณะอนุทำงานยังคงไว้เนื่องจากเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานและแนวทางการปฏิบัติงานของกรมพินิจฯ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้คงคำว่า “ทุกสิ้นปีงบประมาณ” ไว้ตามที่คณะอนุทำงานที่ ๑ เสนอ

๒. ประเด็นทบทวนเนื้อหาของภาค ๑๐ การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ลักษณะ ๔ การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนที่เกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติด ให้นำไปไว้ในเนื้อหาของคณะอนุทำงานที่ ๒

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๑ : จะนำเนื้อหาไปรวบรวมไว้ใน ภาค ๑๐ ของคณะอนุทำงานที่ ๒ เดิมที่อยู่ในร่างประมวลของคณะอนุทำงานที่ ๑ เนื่องจากเป็นผู้จัดทำเนื้อหาดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้นำไปรวมไว้ใน ภาค ๑๐

๓. ประเด็นทบทวนเนื้อหาภาค ๒ การดำเนินงานคณะกรรมการสหวิชาชีพ บทที่ ๑ บททั่วไป “๑) คณะกรรมการสหวิชาชีพ หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดี ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพด้านจิตวิทยา สังคมสงเคราะห์ สาธารณสุข **และ**การศึกษา ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน” ในระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสหวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔” ตามระเบียบใช้คำว่า “หรือ”

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๑ : เห็นว่าคำว่า “และ” เป็นคำตาม พรบ. ศาลเยาวชนและครอบครัวฯ ส่วนคำว่า “หรือ” เป็นคำตามระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม การแต่งตั้ง การปฏิบัติหน้าที่ และการพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการสหวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๔” จึงเห็นควรขอมติจากที่ประชุมว่าจะใช้คำใด

นางสาวทัศวรรณ สุมาลัย อธิบายเพิ่มเติมว่า ในระเบียบใช้คำว่า “หรือ” แต่เมื่อพิจารณาใจความสำคัญของมาตรา ๔๓ ตาม พรบ.ศาลเยาวชนและครอบครัวฯ ซึ่งเป็นกฎหมายที่ทางคณะอนุทำงานที่ ๑ นำมาอ้างอิง สาระสำคัญคือ คณะกรรมการสหวิชาชีพซึ่งเป็นบุคคลภายนอกจะประกอบไปด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพด้านจิตวิทยา สังคมสงเคราะห์ สาธารณสุข และการศึกษา ทั้งหมด ๔ ด้าน ด้านใดด้านหนึ่ง และได้ปรึกษา นายธนพัฒน์ หงสนันทน์ หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย แล้วเห็นว่าเพื่อให้มีความชัดเจนขึ้นควรเพิ่มคำว่า “ด้านละหนึ่งคน” ท้ายคำว่าการศึกษาด้วย แต่ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติฯ ข้อ ๕ กรรมการสหวิชาชีพที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่สถานพินิจ ต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาชีพด้านหนึ่งด้านใดทางจิตวิทยา สังคมสงเคราะห์ สาธารณสุข หรือการศึกษา โดยต้องมี คุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม... เป็นการกล่าวถึงคณะกรรมการสหวิชาชีพ ซึ่งเป็นคุณสมบัติว่าคณะกรรมการสหวิชาชีพ ๑ ท่าน ต้องมีองค์ความรู้อะไรบ้าง จึงใช้คำว่า “หรือ” โดยในประมวลพินิจฯ นั้น คณะอนุทำงานที่ ๑ ต้องการชี้แจงให้เห็นว่าคณะกรรมการสหวิชาชีพที่เป็นบุคคลภายนอกต้องมีด้านใดด้านหนึ่งใน ๔ ด้านนี้ จึงเห็นควรใช้คำว่า “และ” ดังเดิมและเติมคำว่า “ด้าน” หน้าวิชาชีพต่าง ๆ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้คำว่า “และ” ตาม พรบ.ศาลเยาวชนและครอบครัวฯ และเติมคำว่า “ด้านละหนึ่งคน” ต่อท้ายคำว่า “การศึกษา”

๔. ประเด็นทบทวนเนื้อหาภาค ๒ การดำเนินงานคณะกรรมการสหวิชาชีพ ลักษณะ ๑ การสรรหาคณะกรรมการสหวิชาชีพ บทที่ ๓ การพิจารณาการตรวจสอบคุณสมบัติ ข้อ ๒ ในส่วนข้อ ๑) คณะกรรมการสหวิชาชีพประกอบด้วย... และในส่วนข้อ ๒) จัดส่งหนังสือเสนอรายชื่อ... เห็นควรปรับถ้อยคำให้มีความสมบูรณ์

๒.	**การพิจารณาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสหวิชาชีพ**	
	๑)	พิจารณาจากถิ่นที่อยู่เป็นสำคัญเพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ กรณีผู้สมัครมีถิ่นที่อยู่ในจังหวัดอื่น ควรพิจารณาถึงความสามารถในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพประกอบด้วย - พิจารณาถึงความหลากหลายทางอายุ และอาชีพ - พิจารณาสรรหากรรมการสหวิชาชีพให้ครอบคลุมทุกเขตอำเภอ - พิจารณาผู้สมัครที่ไม่เป็นกรรมการสหวิชาชีพของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนอื่น เนื่องจากในการปฏิบัติหน้าที่บางหน่วยงานอาจมีการจัดประชุมพร้อมกัน และอาจมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่กรรมการสหวิชาชีพจะได้รับ
	๒)	จัดส่งหนังสือเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามต่ออธิบดีกรมพินิจฯ เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานพินิจฯ ภายในสิบห้าวัน ก่อนที่กรรมการสหวิชาชีพชุดเดิมจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง เมื่อดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ให้เลขานุการของคณะกรรมการสรรหาจัดทำรายงานการประชุม และให้ส่วนอำนวยการและการจัดการดำเนินการจัดส่งหนังสือเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ภายในสิบห้าวัน ก่อนที่กรรมการสหวิชาชีพชุดเดิมจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง

การพิจารณา...

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๑ : พิจารณาแล้วเห็นว่าข้อความดังกล่าวมีความสมบูรณ์แล้วจึงไม่ปรับแก้ไข และขอมติจากที่ประชุมเพิ่มเติมในประเด็นดังกล่าว

นางสาวทัศน์วรรณ สุมาลัย หัวหน้ากลุ่มงานคดี อธิบายเพิ่มเติมว่า จุดมุ่งหมายของคณะอนุทำงานที่ ๑ ในการเขียนข้อความตาม ๑) พิจารณาจากถิ่นที่อยู่...หมายถึง การพิจารณาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสหวิชาชีพ ให้พิจารณาถึงองค์ประกอบ ๔ ข้อ ได้แก่

ข้อ ๑ พิจารณาจากถิ่นที่อยู่เป็นสำคัญเพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ กรณีผู้สมัครมีถิ่นที่อยู่ในจังหวัดอื่น ควรพิจารณาถึงความสามารถในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพประกอบด้วย

ข้อ ๒ พิจารณาถึงความหลากหลายทางอายุและอาชีพ

ข้อ ๓ พิจารณาสรรหากรรมการสหวิชาชีพให้ครอบคลุมทุกเขตอำเภอ

ข้อ ๔ พิจารณาผู้สมัครที่ไม่เป็นกรรมการสหวิชาชีพของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนอื่น เนื่องจากในการปฏิบัติหน้าที่บางหน่วยงานอาจมีการจัดประชุมพร้อมกัน และอาจมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่กรรมการสหวิชาชีพจะได้รับ

นายศราวุธ ตุ่นคำแดง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ให้ความเห็นว่า ข้อความตาม “๑) พิจารณาจากถิ่นที่อยู่...” เป็นเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสหวิชาชีพ จึงเสนอให้เพิ่มเติมข้อความเป็นลักษณะดังนี้

	๒.	**การพิจารณาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสหวิชาชีพ**	
		๑)	เกณฑ์การพิจารณา - พิจารณาจากถิ่นที่อยู่เป็นสำคัญเพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ กรณีผู้สมัครมีถิ่นที่อยู่ในจังหวัดอื่น ควรพิจารณาถึงความสามารถในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพประกอบด้วย - พิจารณาถึงความหลากหลายทางอายุ และอาชีพ - พิจารณาสรรหากรรมการสหวิชาชีพให้ครอบคลุมทุกเขตอำเภอ - พิจารณาผู้สมัครที่ไม่เป็นกรรมการสหวิชาชีพของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนอื่น เนื่องจากในการปฏิบัติหน้าที่บางหน่วยงานอาจมีการจัดประชุมพร้อมกัน และอาจมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับค่าตอบแทนที่กรรมการสหวิชาชีพจะได้รับ

นายธนพัฒน์ หงสนันทน์ หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย ให้ความเห็นว่า รูปแบบของการเขียนข้อความตาม “๑) พิจารณาจากถิ่นที่อยู่...” ส่งผลให้เกิดความเข้าใจผิด หากข้อความดังกล่าวเป็นเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสหวิชาชีพ ก็เห็นชอบตามที่นายศราวุธ ตุ่นคำแดง เสนอ

นางสาว...

นางสาวจิตติมา กระสานติ์กุล ให้ความเห็นว่าเมื่ออ่านประโยคตามข้อ ๑. ความหมายของข้อความคือ “พิจารณาจากถิ่นที่อยู่เป็นสำคัญเพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ กรณีผู้สมัครมีถิ่นที่อยู่ในจังหวัดอื่น ควรพิจารณาถึงความสามารถในการเข้าร่วมประชุมด้วย” จึงเห็นควรให้ตัดข้อความ “คณะกรรมการสหวิชาชีพประกอบด้วย” เพื่อให้ไม่เกิดความสับสน

นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดี ให้ความเห็นว่าให้มีการตัดคำว่า “คณะกรรมการสหวิชาชีพประกอบ” และใช้รูปแบบการเขียนตามที่ นายศราวุธ ตุ่นคำแดง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นำเสนอ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้มีการตัดคำว่า “คณะกรรมการสหวิชาชีพประกอบ” และใช้รูปแบบการเขียนตามที่ นายศราวุธ ตุ่นคำแดง หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร นำเสนอ

๕. ประเด็นทบทวนภาคที่ ๓ การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ลักษณะ ๔ การเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติอื่น ๆ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในส่วนของ “หลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลที่พึงได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ ให้แก่อาสาสมัครของกระทรวงยุติธรรม” ควรระบุปี พ.ศ. ด้วย (พ.ศ.๒๕๔๘)

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๑ : จะดำเนินการเพิ่มเติม “ปี พ.ศ. ๒๕๔๘” ตามข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เพิ่มเติม “ปี พ.ศ.๒๕๔๘”

๖. ประเด็นทบทวนภาค ๓ การดำเนินงานกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ลักษณะ ๔ การเสนอชื่อเพื่อรับรางวัลเชิดชูเกียรติอื่น ๆ บทที่ ๒ การจัดทำข้อมูลเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ข้อ ๒) คุณสมบัติเฉพาะตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย ควรเพิ่มคำว่า “เอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติฯ”

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๑ : เห็นควรดำเนินการปรับถ้อยคำเป็น “เอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติฯ” ตามข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับถ้อยคำเป็น “เอกสารแนบท้ายหลักเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติฯ”

๗. ประเด็นทบทวนภาค ๔ การดำเนินงานคดีครอบครัว ลักษณะ ๑ คดีครอบครัว หมวด ๒ คดีครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ บทที่ ๓ การรวบรวมประมวลข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอต่อศาลในคดีครอบครัวที่เกี่ยวข้อง กับคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ข้อ ๑๐ กรณีที่ศาลมีคำสั่งตั้งผู้อำนวยการสถานพินิจฯ เป็นผู้กำกับการปกครองให้ดำเนินการกำกับการปกครองตามระเบียบและคู่มือการปฏิบัติงานกำกับการปกครอง ควรใส่ชื่อระเบียบ (ชื่อเต็ม) ในส่วนกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง (หน้า ๓๔) ด้วย

การพิจารณา...

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๑ : จะดำเนินการเพิ่มเติมมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับปัจจุบัน และระบุชื่อเต็มตามข้อเสนอแนะ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เพิ่มเติมมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับปัจจุบัน และระบุชื่อเต็มตามข้อเสนอแนะ

๘. ประเด็นทบทวนภาค ๔ การดำเนินงานคดีครอบครัว ลักษณะ ๑ คดีครอบครัว หมวด ๒ คดีครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ บทที่ ๓ การรวบรวมประมวลข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอต่อศาลในคดีครอบครัวที่เกี่ยวข้องกับคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ ข้อ ๑๑ กรณีคดีศาลไม่สั่งกำกับการปกครอง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานต่อไป หากข้อ ๑๐ เป็นคู่มือกำกับการปกครอง ข้อ ๑๑ ควรใส่ชื่อคู่มือให้ชัดเจน คือ “กรณีคดีศาลไม่สั่งกำกับการปกครอง ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินคดีครอบครัวฯ ต่อไป”

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๑ : จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะ โดยจะระบุมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับปัจจุบัน เหมือนกับข้อ ๑๐

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ระบุมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับปัจจุบัน ตามข้อ ๑๐

๙. ประเด็นทบทวนภาค ๔ การดำเนินงานคดีครอบครัว ลักษณะ ๒ งานกำกับการปกครอง หมวด ๑ งานกำกับการปกครองที่เกี่ยวข้องกับผู้เยาว์ บทที่ ๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการกำกับการปกครอง ข้อ ๓) ในการบันทึกถ้อยคำผู้ปกครองและผู้เยาว์ตามข้อ ๑๒ (๑) เกี่ยวกับรายละเอียดค่าใช้จ่าย เหตุผลความจำเป็น และจำนวนเงินที่ประสงค์จะขอเบิกและดำเนินการดังนี้ ควรระบุว่า “ตามในเอกสารใดด้วย”

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๑ : จะดำเนินการตามข้อเสนอแนะ โดยจะระบุว่าเป็นข้อ ๑๒ จากเอกสารใด และขยายความให้มีความชัดเจน ไม่ระบุเพียงข้อหัวอย่างเดียว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ระบุว่าเป็นข้อ ๑๒ จากเอกสารใด และขยายความให้มีความชัดเจนมากขึ้น

นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ ในฐานะเลขานุการคณะอนุทำงานที่ ๒ นำเสนอประเด็นการแก้ไขที่เกี่ยวข้องเฉพาะในส่วนของคณะอนุทำงานที่ ๒ ดังนี้

๑. ประเด็นการใช้คำว่า “ตามแนวทางที่กรมพินิจกำหนด” “ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด” ควรใช้ชื่อเต็มหรือชื่อที่ระบุเจาะจงในเนื้อหาที่เป็นไปได้ เช่น ภาค ๘ การควบคุมดูแล ลักษณะ ๙ การย้ายสถานที่ควบคุมเด็กหรือเยาวชน บทที่ ๑ บททั่วไป

บทที่ ๑ บททั่วไป			
	๑.	การย้ายเด็กหรือเยาวชนไปควบคุมในสถานพินิจฯ อื่นหรือสถานที่ที่กำหนดไว้ในหมวด ๔	
		๑)	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ มีอำนาจในการย้ายเด็กหรือเยาวชนไปควบคุมในสถานพินิจฯ อื่นหรือสถานที่ที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในความควบคุมดูแลได้รับสิทธิและการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ต้องขอความเห็นชอบจากอธิบดีก่อนที่จะขออนุญาตจากศาล เว้นแต่ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินจะย้ายเด็กหรือเยาวชนดังกล่าวไปก่อนก็ได้ แล้วรายงานให้ศาลทราบโดยเร็ว หากศาลเห็นว่าการย้ายนั้นไม่สอดคล้องกับประโยชน์สูงสุดของเด็กหรือเยาวชน ศาลอาจพิจารณามีคำสั่งตามที่เห็นสมควร

และภาค ๙ การควบคุมและความมั่นคงปลอดภัย ลักษณะ ๕ การควบคุมเด็กหรือเยาวชนออกภายนอกสถานที่ควบคุม บทที่ ๑ บททั่วไป

		๕)	อนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจฯ เป็นครั้งคราวตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด
		๖)	อนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนในคดีที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งเด็ดขาดแล้วออกไปศึกษาในสถานศึกษาประเภทไปมานอกสถานพินิจฯ ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนดและรายงานให้ศาลทราบโดยเร็ว ถ้าศาลเห็นว่าการอนุญาตเช่นนั้นไม่สอดคล้องกับประโยชน์สูงสุดของเด็กหรือเยาวชน ศาลอาจพิจารณา มีคำสั่งตามที่เห็นสมควร

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๒ : จะดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะโดยการระบุชื่อเต็มของแนวทางหรือระเบียบที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งจะระบุแบบใดจะขอมติที่ประชุมอีกครั้ง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ระบุชื่อเต็มของแนวทางหรือระเบียบที่เป็นปัจจุบัน

๒.ประเด็นการใช้คำว่า “ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔” เห็นควรทบทวนการเขียนเพื่อความเข้าใจที่ง่ายขึ้น

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๒ : พิจารณาแล้วเนื่องจากคำว่า“ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔” เป็นคำตามพระราชบัญญัติอาจแทนที่ด้วยคำว่าศูนย์ฝึกและอบรมได้ในบางบริบท

นายพีร รักกอบชัย ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดน่าน อธิบายเพิ่มเติมว่าเมื่อประมวลพินิจฯ จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรมพินิจฯ ใช้งานได้สะดวกไม่ต้องไปสืบค้นจากเอกสารอื่น ๆ อีกก็จะปรับถ้อยคำดังกล่าวเป็นคำว่า “ศูนย์ฝึกและอบรม” ในบางบริบท ส่วนสถานฝึกและอบรมและสถานแนะนำทางจิต ทางกรมพินิจฯ ยังไม่มีการจัดตั้ง หรือหากจะมีเกิดขึ้นก็จะไม่ได้เกี่ยวข้องกับประมวลพินิจฯ ทั้งหมดก็จะแยกออกไปต่างหาก

นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดี ให้ความเห็นว่าสถานฝึกและอบรมและสถานแนะนำทางจิต หากตั้งขึ้นตามพรบ.ศาลเยาวชนและครอบครัวฯ ในกฎหมายที่จัดตั้งก็จะระบุให้การดำเนินการต่าง ๆ ต้องเป็นไปตาม พรบ.ศาลเยาวชนและครอบครัวฯ ด้วย ซึ่งขณะนี้ระเบียบเกี่ยวกับสถานฝึกและอบรมและสถานแนะนำทางจิตได้มีการจัดทำแล้ว เพียงแต่ยังไม่มีการอนุญาตให้มีการจัดตั้งขึ้น

นายธนพัฒน์...

นายธนพัฒน์ หงสนันทน์ ให้ความเห็นว่าอาจจะใช้การแทนที่คำตามที่ นายพีร รักกอบชัย ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดน่านเสนอ หรืออาจจะมีการขยายความเพิ่มเติมว่า “ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ของพระราชบัญญัติ/ระเบียบ...” โดยที่ประชุมต้องพิจารณาร่วมกัน

กรณีตัวอย่างที่ ๑ ภาค ๘ การควบคุมดูแล ลักษณะ ๒ สิทธิ หน้าที่ และประโยชน์ของเด็กและเยาวชน บทที่ ๓ ประโยชน์ของเด็กและเยาวชน ตามรูป

		“การพักการฝึกอบรม” หมายความว่า การปล่อยตัวเด็กหรือเยาวชนกลับไปสู่ครอบครัวและสังคมภายนอกก่อนครบระยะเวลาการฝึกอบรมตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล “สถานที่ที่กำหนดในหมวด ๔” หมายความว่า ศูนย์ฝึกและอบรมฯ สถานศึกษา สถานฝึกและอบรม และสถานแนะนำทางจิต “ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ และให้หมายรวมถึงผู้ดูแลหรือผู้ปกครองสถานศึกษา สถานฝึกและอบรม และสถานแนะนำทางจิต “อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน “นักวิชาชีพ” หมายความว่า นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ นักจิตวิทยา นักจิตวิทยาคลินิก นักสังคมสงเคราะห์ หรือพยาบาล หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฝึกและอบรมฯ สถานศึกษา สถานฝึกและอบรมและสถานแนะนาทางจิต “คณะกรรมการสหวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานที่ที่กำหนดในหมวด ๔ “ประโยชน์” หมายความว่า การเลื่อนชั้น การลาเยี่ยมบ้าน การลดวันฝึกอบรม และการพักการฝึกอบรม

นายพีร รักกอบชัย ให้ความเห็นว่ามีการกำหนดคำนิยามของคำว่า “ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔” ไว้แล้ว อาจไม่ต้องแก้ไขเนื้อหาประมวลพินิจฯ ในส่วนนี้

นายธนพัฒน์ หงสนันทน์ ให้ความเห็นว่า เมื่อมีการกำหนดคำนิยามไว้แล้วก็ไม่จำเป็นต้องแก้ไข แต่ให้เพิ่มเติมคำนิยามว่า สถานที่ที่กำหนดในหมวด ๔ หมายความว่า สถานที่ที่กำหนดในหมวด ๔ ตาม พรบ...ได้แก่...และให้เพิ่มกฎหมาย ระเบียบ และหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง ในพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๕๙, ๖๐, ๖๑, ๖๒ โดยเพิ่มเติมหมวด ๔ ด้วย

นางปราณี ศิริพนากูล ให้ความเห็นว่าเมื่อมีคำนิยามข้างบนแล้ว การใช้คำว่า “สถานที่ที่กำหนดในหมวด ๔” สามารถกลับมาดูที่คำนิยามได้ ไม่จำเป็นต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติม หากมีการเพิ่มเติม พรบ.ศาลเยาวชนและครอบครัวฯ ให้ระบุเป็น “สถานที่ที่กำหนดในหมวด ๔ หมายความว่า ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกและอบรม และสถานแนะนำทางจิต ตามพรบ.ศาลเยาวชนและครอบครัวฯ”

นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดี ให้ความเห็น ดังนี้

๑. การกำหนดคำนิยาม เมื่อเป็นคำตาม พรบ.ศาลเยาวชนและครอบครัวฯ ให้ใช้คำตาม พรบ. ทั้งหมด ดังนี้ ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกและอบรม และสถานแนะนำทางจิต

๒. เนื่องจากกฎหมาย ระเบียบ และหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง มีการระบุ พรบ. ๒ ฉบับ ดังนั้น ตรงคำนิยามให้ระบุด้วยว่าเป็นคำนิยามตาม พรบ.ฉบับใด

นายศราวุธ ตุ่นคำแดง ให้ความเห็นว่า หากมีการกำหนด รูปแบบการเขียนกฎหมาย ระเบียบ และหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง เป็นลำดับ ๑ ๒ ๓ .... แล้วการอ้างอิงกฎหมายต่าง ๆ ใช้รูปแบบเดียวกับการอ้างอิงในงานวิชาการในลักษณะเชิงอรรถก็ได้ หรือหากเห็นว่าเพื่อให้มีความชัดเจนผู้อ่านสามารถเข้าใจได้ในทันทีก็ให้ระบุชื่อ พรบ. ด้วย

นางพรทิวา ทองหล่อ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ความเห็นว่า เห็นชอบกับการเขียนตามรูปแบบที่ นายธนพัฒน์ หงสนันทน์ เสนอ คือ มีการกำหนดคำนิยาม และในเนื้อหาหลังคำนิยามใช้คำว่า “ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔” เพื่อให้เกิดความราบรื่นของข้อความ

นางสาวจิตติมา กระสานติ์กุล ให้ความเห็นว่า การใช้คำนิยาม “คณะกรรมการสหวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานที่ที่กำหนดในหมวด ๔ เป็นการใช้คำนิยามตาม พรบ.ศาลเยาวชนและครอบครัวฯ การจะแก้ไขคำนิยามมีความเหมาะสมหรือไม่

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการดังนี้

๑. เพิ่มเติมว่า สถานที่ที่กำหนดในหมวด ๔ หมายความว่า ศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกและอบรม และสถานแนะนำทางจิต ตามพรบ.ศาลเยาวชนและครอบครัวฯ และให้เพิ่มเติม กฎหมาย ระเบียบ

๒. เพิ่มเติมหลักการสากลที่เกี่ยวข้อง ในพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๕๙, ๖๐, ๖๑, ๖๒ โดยเพิ่มเป็นพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ หมวด ๔ และหมวด ๕ มาตรา ๕๙, ๖๐, ๖๑, ๖๒ หมวด ๔

๓. “คณะกรรมการสหวิชาชีพ” หมายความว่า คณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานที่ที่กำหนดในหมวด ๔ ไม่ต้องแก้ไขเนื่องจากคำภายหลังจากมีการให้คำนิยามของคำว่า สถานที่ที่กำหนดในหมวด ๔ เรียบร้อยแล้ว สามารถใช้คำดังกล่าวได้

กรณีตัวอย่างที่ ๒ ภาค ๙ การควบคุมและความมั่นคงปลอดภัย ลักษณะ ๓ การปฏิบัติกรณีเด็กหรือเยาวชนหลบหนี บทที่ ๔ การกำหนดโทษ

บทที่ ๔ การกำหนดโทษ		
	๑.	เด็กหรือเยาวชนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของสถานที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ตั้งใจรับการฝึกอบรม หลบหนีหรือพยายามหลบหนี หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือขัดต่อความสงบสุขของเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยในสถานที่ฝึกและอบรม ให้คณะกรรมการสหวิชาชีพเสนอแนะต่อผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ สถานศึกษา สถานฝึกและอบรม หรือสถานแนะนำทางจิต ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ พิจารณาตัดประโยชน์แก่เด็กหรือเยาวชนนั้นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

พันจ่าตรีพงษ์พันธ์ แก้วพิมพ์ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ นครราชสีมา ให้ความเห็นว่า ข้อความในส่วนนี้เป็นลักษณะของการขยายความ ถึงแม้ไม่มีคำว่า ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ก็สามารถเข้าใจความหมายได้

นายสิทธิชัย...

นายสิทธิชัย สว่างแก้ว หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย ให้ความเห็นว่า ตามรูปประโยคเป็นข้อความตาม พรบ.ศาลเยาวชนและครอบครัวฯ มาตรา ๖๑ หมายถึง ผู้อำนวยการของศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกและอบรม หรือสถานแนะนำทางจิต ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ คือ ได้รับอนุญาตจากกรมพินิจฯ ในการจัดตั้ง ฉะนั้นการระบุไว้จะมีความชัดเจนมากกว่า

มติที่ประชุม ให้ตัดคำว่าตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ ออก

๓. ประเด็นการใช้คำว่า “อยู่ระหว่างการดำเนินการฯ” ใน...ข้อ ๑๙ ในส่วนเนื้อหาที่ว่า “ทั้งนี้...และอยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระเบียบกรมพินิจฯว่าด้วยประโยชน์ฯ พ.ศ.๒๕๕๔ ในส่วนของการลาเยี่ยมบ้านให้มีความเหมาะสมตามข้อมูลของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงฯ” ควรตัดเนื้อหาในส่วนนี้ออก เพื่อให้เนื้อหามีความเหมาะสมสำหรับการบรรจุอยู่ในเล่มประมวลพินิจฯ

	๑๙.	ครูที่ปรึกษาจะดำเนินการประสานงานกับผู้ปกครองด้านการลาเยี่ยมบ้านเฉพาะเด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเองเท่านั้น กรณีเด็กหรือเยาวชนต้องการความช่วยเหลือ สงเคราะห์ ให้ครูที่ปรึกษาส่งต่อนักสังคมสงเคราะห์ดำเนินการ
		ทั้งนี้ กรมพินิจฯ งดกิจกรรมการลาเยี่ยมบ้านตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๐๙๗/ว ๓๗๔ ลงวันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งเพิ่มเติมมาตรการป้องกัน เฝ้าระวัง และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (Covid-๑๙) และอยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระเบียบกรมพินิจฯ ว่าด้วยประโยชน์ฯ พ.ศ.๒๕๕๔ ในส่วนของการลาเยี่ยมบ้าน ให้มีความเหมาะสมตามข้อมูลของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีเด็กและเยาวชนไม่กลับจากการลาเยี่ยมบ้านและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น กำหนดให้การลาเยี่ยมบ้านใช้สำหรับเด็กและเยาวชนระยะใกล้ปล่อย, ให้ลาเยี่ยมบ้านเฉพาะเด็กและเยาวชนระดับชั้น ๑ เท่านั้น, การลาเยี่ยมบ้านให้เว้นระยะอย่างน้อย ๑ เดือนจากการลาครั้งก่อน เป็นต้น

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๒ : พิจารณาแล้วเห็นควรตัดออกตามข้อเสนอแนะ เนื่องจากว่ายังไม่มีการพิจารณาแก้ไข

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ตัดข้อความ “และอยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงระเบียบกรมพินิจฯ ว่าด้วยประโยชน์ฯ พ.ศ.๒๕๕๔ ในส่วนของการลาเยี่ยมบ้านให้มีความเหมาะสมตามข้อมูลของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงฯ”

๔. ประเด็นทบทวนปรับเนื้อหาบางส่วน เพื่อความเข้าใจและความสมบูรณ์ของเนื้อหา เช่น ภาค ๙ การควบคุมและความมั่นคงปลอดภัย ลักษณะ ๕ การควบคุมเด็กหรือเยาวชนออกภายนอกสถานที่ควบคุม บทที่ ๖ การควบคุมเด็กหรือเยาวชนไปศาล

บทที่ ๖ การควบคุมเด็กหรือเยาวชนไปศาล		
	๑.	หน่วยงานอาจดำเนินการแยกเด็กหรือเยาวชนที่จะต้องออกนอกสถานที่ควบคุมเพื่อไปตามนัด หมายคดีของศาลในวันถัดไป ออกจากเด็กหรือเยาวชนอื่นก่อนไปตามนัดหมายคดีของศาลตามความเหมาะสม แก่สภาพการณ์เพื่อความปลอดภัย และในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเบิกตัวเด็กหรือเยาวชนและควบคุม ตัวไปขึ้นศาลโดยไม่แจ้งให้เด็กหรือเยาวชน

ทราบล่วงหน้า...

		ทราบล่วงหน้า เช่น การพิจารณาย้ายสถานที่ควบคุม การพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำพิพากษาเพื่อขยายระยะเวลาฝึกอบรม หรือพิจารณาฝากควบคุมยังเรือนจำ/ทัณฑสถาน มาตรการควบคุมเด็กหรือเยาวชนออกภายนอกสถานที่ควบคุม กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรมหรือเปลี่ยนแปลงวิธีการสำหรับเด็กและเยาวชนเป็นจำคุก เป็นต้น ผู้ควบคุมต้องแจ้งเหตุผลแก่เด็กหรือเยาวชน นั้นก่อนการควบคุมตัวไป และทำการควบคุมด้วยความรอบคอบระมัดระวังการต่อสู้ขัดขืน โดยผู้อำนวยการ อาจพิจารณาสั่งใช้เครื่องพันธนาการตามเหตุผลความจำเป็นเพื่อการป้องกันการหลบหนี ทั้งนี้ ให้เป็นไปโดยความสอดคล้องกับกฎหมาย และข้อชักซ้อมการใช้เครื่องพันธนาการที่กรมพินิจฯ กำหนด

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๒ : พิจารณาแล้วจะมีการแก้ไขเนื้อหาให้อ่านแล้วเข้าใจได้ง่ายมากขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แก้ไขเนื้อหาให้เข้าใจมากขึ้น

๕. ประเด็นทบทวนมีเนื้อหาบางส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องในหมวด/หัวข้อนั้น ๆ คือ ใน“บทที่ ๒ การรับตัวเด็กและเยาวชน ข้อ ๖) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพร่างกายและจิตใจของผู้ถูกควบคุมตัว (สามารถเห็นได้ด้วยตาเปล่า) ให้ระบุก่อนถูกควบคุมตัว ก่อนการปล่อยตัว ในกรณีที่ผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตายระหว่างการควบคุมตัว สาเหตุแห่งการตายเท่าที่ทราบเบื้องต้น สถานที่เก็บศพ” โดยเนื้อหาในส่วน “ก่อนการปล่อยตัว” ควรนำเนื้อหานี้ไปบรรจุอยู่ใน “บทที่ ๖ การปล่อยตัว (หน้า ๓๑) แทน”

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๒ : จะดำเนินการตัดคำว่าก่อนการปล่อยตัวออกเนื่องจากมีปรากฏอยู่ในอีกภาคหนึ่งของประมวลแล้ว

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ตัดคำว่า “ก่อนการปล่อยตัว” ออก

๖. ประเด็นทบทวนมีเนื้อหาที่ต้องปรับคำ/การเขียน เพื่อความเข้าใจที่ง่ายขึ้น เช่น ภาค ๗ กิจกรรมนอกหลักสูตร ลักษณะ ๑ การจัดกิจกรรม บทที่ ๒

	๓.	ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้สอน/ผู้รับผิดชอบกิจกรรม กำหนดระดับผลการเรียนรู้กิจกรรมนอกหลักสูตร ดังนี้	
		ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ	**ความหมาย ๒ ระดับ**
		๘๐ - ๑๐๐ ผ่าน	๘๐ - ๑๐๐ ผ่าน
		๐ - ๗๙ ไม่ผ่าน	๐ - ๗๙ ไม่ผ่าน

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๒ : เห็นควรแก้ไข โดยในตารางช่องช่วงคะแนนเป็นร้อยละ ตัดคำว่า “ผ่านและไม่ผ่าน” ออก และในตารางช่องความหมาย ๒ ระดับ ตัดตัวเลข ๘๐ – ๑๐๐ และ ๐-๗๙ ออก ดังนี้

ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ	ความหมาย ๒ ระดับ
๘๐-๑๐๐	ผ่าน
๐-๗๙	ไม่ผ่าน

นายศราวุธ ตุ่นคำแดง ให้ความเห็นว่า ควรนำช่วงคะแนน ๐-๗๙ ขึ้นก่อน ๘๐-๑๐๐

นางสาวอัญชลี...

นางสาวอัญชลี อรามรุญ หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง ให้ความเห็นว่า การนำช่วงคะแนน ๘๐-๑๐๐ ขึ้นก่อน ๐-๗๙ เป็นการจัดทำตามรูปแบบของการศึกษา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่คณะอนุทำงานที่ ๒ แก้ไข โดยให้นำช่วงคะแนน ๘๐-๑๐๐ ขึ้นก่อน ๐-๗๙ ตามรูปแบบของการศึกษา

๗. ประเด็นทบทวนมีเนื้อหาบางส่วนที่ข้อความยาวเกินไป ส่งผลให้เข้าใจได้ยาก เห็นควรปรับลักษณะการเขียนอธิบาย เช่น ภาค ๙ การควบคุมและความมั่นคงปลอดภัย ลักษณะ ๔ การแยกเด็กหรือเยาวชน บทที่ ๖ มาตรฐานพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน

๓.	ภายในห้องที่ใช้สำหรับแยกควบคุมเด็กหรือเยาวชน ต้องมีขนาดความจุอย่างน้อย ๓.๔ ตารางเมตรต่อการควบคุมเด็กหรือเยาวชนหนึ่งคน รวมพื้นที่ห้องน้ำสำหรับพื้นที่แยกเด็กหรือเยาวชนหลายคน และต้องมีขนาดความจุอย่างน้อย ๕.๔ ตารางเมตร โดยไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำสำหรับพื้นที่แยกเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล โดยกำหนดให้มีพื้นที่นอนและพื้นที่ว่างสำหรับเคลื่อนไหวร่างกายและประกอบกิจวัตรประจำวันอื่น ตามข้อกำหนดขั้นต่ำในคู่มือปฏิบัติการดูแลสุขภาพภายในสถานที่คุมขังของคณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ (International Committee Red Cross: ICRC)

นายสิทธิชัย สว่างแก้ว ให้ความเห็นว่า ข้อความดังกล่าวนำมาจากมาตรฐานการปฏิบัติงานการแยกเด็กหรือเยาวชน ในสถานที่ควบคุม โดยเป็นการกล่าวถึงการแยกเด็ก ๑ คน และการแยกเด็กหลายคน

นายพีร รักกอบชัย อธิบายต่อที่ประชุมว่าได้จัดทำข้อความดังกล่าวใหม่แล้ว เพื่อให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๓.	ภายในห้องที่ใช้สำหรับแยกควบคุมเด็กหรือเยาวชนรายบุคคลต้องมีขนาดความจุอย่างน้อย ๕.๔ ตารางเมตร โดยไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ ห้องหรือพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนหลายคน ต้องมีขนาดความจุอย่างน้อย ๓.๔ ตารางเมตร ต่อการควบคุมเด็กหรือเยาวชนหนึ่งคน รวมพื้นที่ห้องน้ำ โดยกำหนดให้มีพื้นที่นอนและพื้นที่ว่างสำหรับเคลื่อนไหวร่างกายและประกอบกิจวัตรประจำวันอื่น ตามข้อกำหนดขั้นต่ำในคู่มือปฏิบัติการดูแลสุขภาพภายในสถานที่คุมขังของคณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ (International Committee Red Cross: ICRC)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แก้ไขโดยใช้ข้อความของนายพีร รักกอบชัย

๘. ประเด็นทบทวน ข้อ ๖. ขั้นตอนการลดวันฝึกอบรม ๒) เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ คือตำแหน่งใด เนื่องจากหัวข้ออื่น ๆ มีการระบุไว้ว่าเป็นนักวิชาชีพใดบ้าง

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๒ : พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรปรับแก้เนื่องจากมีระบุไว้แล้วใน ข้อ ๔ คณะกรรมการนักวิชาชีพ (การลดวันฝึกอบรม) หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ประกอบด้วย ลำดับที่ ๗) นักสังคมสงเคราะห์ กรรมการและเลขานุการ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้คำเดิม เนื่องจากมีการกำหนดคำนิยามไว้เรียบร้อยแล้ว

๙.ประเด็น...

๙. ประเด็นเพิ่มเติม ข้อ ๓ การเก็บข้อมูลของเด็กและเยาวชนเพื่อการศึกษาวิจัย ควรเพิ่มการอ้างถึง “แนวทางการเก็บข้อมูลงานวิจัย” ด้วยหรือไม่ หากเพิ่มต้องระบุไว้ในกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้องในตอนต้นลักษณะด้วย

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๒ : พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ควรเพิ่ม เนื่องจากขั้นตอนที่ระบุในประมวลพินิจฯ เป็นการดำเนินการของสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกและอบรมฯ แต่แนวทางการเก็บข้อมูลงานวิจัย เป็นกระบวนการดำเนินงานของส่วนกลาง

นายสิทธิชัย สว่างแก้ว ให้ความเห็นว่า ขั้นตอนการดำเนินงานนี้นำมาจากระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอก และการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ พ.ศ.๒๕๖๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ ไม่เพิ่มเติมตามที่คณะอนุทำงานที่ ๒ เสนอ

๑๐. ประเด็นเพิ่มเติม ภาค ๖ การฝึกวิชาชีพ/อาชีพ ...บทที่ ๒ หน่วยงาน/สถานประกอบการ ข้อ ๒. ให้สถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกและอบรมฯ จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมสถานประกอบการ ตามแนวทางที่กรมพินิจฯ กำหนด เห็นควรปรับคำว่า “ตามแนวทางที่กรมพินิจฯ กำหนด” เพื่อความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๒ : เห็นควรเพิ่มเติมชื่อแนวทางในข้อความดังกล่าว

นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดี ให้ความเห็นว่า ควรระบุชื่อแนวทางให้ชัดเจนเพราะแนวทางการนำเด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานควบคุมมีจำนวนหลายฉบับ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เพิ่มเติมชื่อแนวทาง

๑๑. ประเด็นเพิ่มเติม ควรใส่หัวข้อในแถวแรกของตารางทุกหน้า เพิ่มด้วย

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๒ : พิจารณาแล้วจะดำเนินการเพิ่มเติมหัวข้อในแถวแรกของตารางทุกหน้า ให้เรียบร้อย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เพิ่ม หัวข้อในแถวแรกของตารางทุกหน้า

๑๒.ประเด็นเพิ่มเติม คำว่า “ลงระบบสารสนเทศ” ควรระบุชื่อระบบสารสนเทศให้ชัดเจนว่าเป็นระบบสารสนเทศใด

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๒ : จะระบุชื่อสารสนเทศให้ชัดเจน

นางสาวอัญชลี อรามรุญ ให้ความเห็นเพิ่มเติมว่า ปัจจุบันเราใช้ชื่อเฉพาะอยู่ แต่หากในอนาคตมีการเปลี่ยนแปลงอาจต้องมีการปรับในประมวลพินิจฯ ด้วย ดังนั้นถ้าใช้คำว่า “ระบบสารสนเทศที่กรมพินิจกำหนด” จะดีกว่าหรือไม่

นายธีรเดช ปรียานนท์ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ข้อเสนอว่าระบบสารสนเทศตามเดิม เพื่อต่อไปหากมีการปรับเปลี่ยนชื่อระบบสารสนเทศจะได้ไม่ต้องปรับแก้ประมวลพินิจฯ และครอบคลุมระบบสารสนเทศทั้งหมดของกรมพินิจฯ

พันจ่าตรี...

พันจ่าตรีพงษ์พันธ์ แก้วพิมพ์ ให้ความเห็นว่าตามที่นางสาวอัญชลี อรามรุญ เสนอคือให้ระบุเป็น“ระบบสารสนเทศที่กรมพินิจกำหนด” เพราะเดิมใช้แค่คำว่าระบบสารสนเทศอาจจะทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นระบบสารสนเทศอื่นที่ไม่ใช่กรมพินิจกำหนดให้ลงข้อมูล จึงขยายความให้มีความชัดเจนมากขึ้นว่าเป็นระบบสารสนเทศที่กรมพินิจกำหนด ทั้งระบบสารสนเทศของกรมพินิจฯ และระบบสารสนเทศของหน่วยงานอื่น

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้คำว่าระบบสารสนเทศที่กรมพินิจกำหนด

นางปราณี ศิริพนากุล ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง ประธานคณะอนุทำงานที่ ๓ นำเสนอประเด็นการแก้ไขที่เกี่ยวข้องเฉพาะในส่วนของคณะอนุทำงานที่ ๓ ดังนี้

๑. ประเด็นทบทวน ปรับคำ/เนื้อหาบางส่วน เพื่อความเข้าใจและความสมบูรณ์ของเนื้อหา

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๓ : จะดำเนินการแก้ไขโดยใช้คำให้สอดคล้องกับคณะอนุทำงานที่ ๑ และ ๒

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แก้ไขเนื้อหาให้มีความสมบูรณ์และใช้คำที่สอดคล้องกับคณะอนุทำงานที่ ๑ และ ๒

๒. ประเด็นทบทวนการใช้คำว่า “หน่วยงาน” “หัวหน้าหน่วยงาน” อาจทำให้ต้องตีความว่าหมายถึง ผอ. หรือ อธ.

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๓ : จะดำเนินการแก้ไข โดยคำว่า “หน่วยงาน” จะกำหนดเป็นสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม และคำว่า “หัวหน้าหน่วยงาน” จะระบุเป็นอธิบดี หรือผู้อำนวยการ ให้มีความชัดเจนมากขึ้น

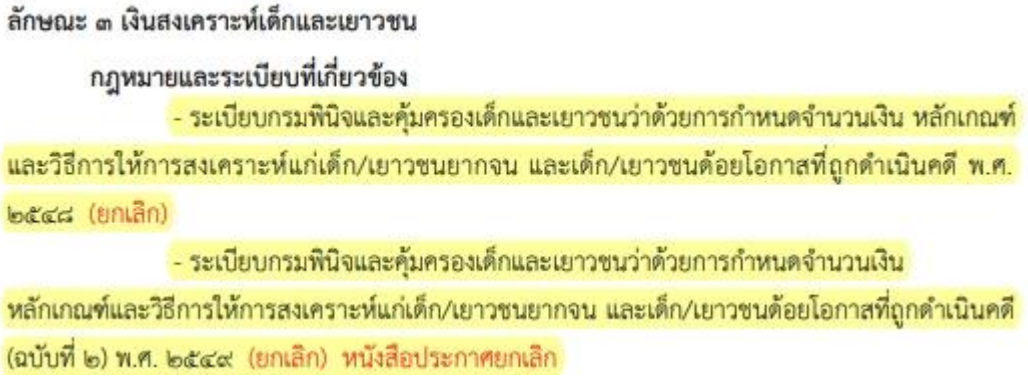
มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามที่คณะอนุทำงานเสนอ

๓. ประเด็นทบทวน คำว่า “หน่วยงานในสังกัด” “หน่วยงาน” “หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจฯ” ควรปรับการเขียนให้เหมือนกันทั้งเล่ม และปรับการเขียนให้เข้าใจได้ถูกต้องไม่สับสน

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๓ : จะดำเนินการปรับให้สอดคล้องกับคณะอนุทำงานที่ ๑ และ ๒ โดยคำว่า “กรมพินิจฯ” จะใช้ คำว่า “กรม” “กรมพินิจ” หรือ “กรมพินิจฯ” ก็จะใช้เหมือนกัน

มติที่ประชุม ให้ใช้คำว่า “กรมพินิจ” และกำหนดคำนิยามว่าหมายถึงกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๔. ประเด็นทบทวนกฎหมายที่ได้ (ยกเลิก) ควรทบทวนการเขียนให้เหมาะสมอีกครั้ง


ลักษณะ ๓ เงินสงเคราะห์เด็กและเยาวชน

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนเงิน หลักเกณฑ์และวิธีการให้การสงเคราะห์แก่เด็ก/เยาวชนยากจน และเด็ก/เยาวชนด้อยโอกาสที่ถูกดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๔๘ (ยกเลิก)

- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนเงินหลักเกณฑ์และวิธีการให้การสงเคราะห์แก่เด็ก/เยาวชนยากจน และเด็ก/เยาวชนด้อยโอกาสที่ถูกดำเนินคดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ (ยกเลิก) หนังสือประกาศยกเลิก

การพิจารณา...

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๓ : จะดำเนินการลบระเบียบทั้ง ๒ ฉบับออก และเพิ่มระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยยกเลิกระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนเงิน หลักเกณฑ์และวิธีการให้การสงเคราะห์แก่เด็ก/เยาวชนยากจน และเด็ก/เยาวชนด้อยโอกาสที่ถูกดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๗

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามที่คณะอนุทำงานเสนอ

๕. ประเด็นทบทวนการใช้เครื่องหมาย “ / ” ควรเขียนคำเชื่อมชื่อเต็ม เพื่อความเข้าใจที่ไม่คลุมเครือ เช่น

		๒)	ให้หน่วยงาน แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการใช้เงินสงเคราะห์ ประกอบด้วย (๑) ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน/ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เป็นประธาน (๒) ผู้แทนจากคณะกรรมการสงเคราะห์จังหวัด จำนวน ๑ ท่าน เป็นกรรมการ

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๓ : จะดำเนินการแก้ไขเป็นคำว่า “หรือ” ทั้งหมด

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แก้ไขเป็นคำว่า “หรือ”

๖. ประเด็นทบทวน ข้อ (๒) กับ ข้อ ๓. ต่างกันอย่างไรและใช้แบบใด ในเรื่อง กรณีจำนวนเงินให้การสงเคราะห์เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา หรือ ให้ขออนุมัติต่ออธิบดี

		๕)	การพิจารณาการใช้จ่ายเงิน (๑) กรณีจำนวนเงินที่ให้การสงเคราะห์แต่ละรายไม่เกินจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการ มีอำนาจพิจารณาได้ตามหลักเกณฑ์ โดยรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งต่อไป
			(๒) กรณีจำนวนเงินให้การสงเคราะห์แต่ละรายเกินจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาได้ตามหลักเกณฑ์ (๓) กรณีจำนวนเงินให้การสงเคราะห์ไม่เข้าหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสงเคราะห์ตามที่แนวทางกำหนดให้เสนอขออนุมัติต่ออธิบดี
	๓.	การขออนุมัติต่ออธิบดีกรณีการให้การสงเคราะห์เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือกรณียกเว้นผ่อนผันการดำเนินการที่ไม่ต้องปฏิบัติตามแนวทาง	
		๑)	หน่วยงานในสังกัดจัดส่งแบบคำร้อง รายงานการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมเสนอความเห็น ส่งมายังกรมเพื่อเสนออธิบดีอนุมัติ

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๓ : อธิบายว่าข้อความตาม (๒) เป็นการพิจารณาเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การใช้เงินสงเคราะห์เด็กและเยาวชน เป็นอำนาจของคณะกรรมการอำนวยการใช้เงินสงเคราะห์ ส่วนข้อ ๓ เป็นการพิจารณาการใช้เงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เป็นอำนาจของอธิบดี จึงจำเป็นต้องมีทั้ง ๒ ข้อ

นางปรีดา...

นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดี ให้ความเห็นว่า ถ้าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่อยู่ในหลักเกณฑ์ ให้เสนอคณะกรรมพิจารณา แต่ถ้าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แม้จำนวนเงินไม่ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท ก็ต้องเสนออธิบดีอนุมัติ ฉะนั้นในข้อ ๓ ไม่จำเป็นต้องระบุจำนวนเงินหรือไม่

นางสาวฉัตณฑี ศิลากุล ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดสมุทรสาคร ให้ความเห็นว่า ข้อ ๓ ให้แก้ไขเป็นกรณีขออนุมัติต่ออธิบดีให้ดำเนินการดังนี้.....

นายธนพัฒน์ หงสนันทน์ ให้ความเห็นว่า การพิจารณาข้อ ๕) เป็นหลักเกณฑ์ว่าใครมีอำนาจอนุมัติใช้เงินในลักษณะใดบ้าง ส่วนข้อ ๓ เป็นกระบวนการขออนุมัติต่ออธิบดี

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แก้ไขข้อ ๓ เป็น “การขออนุมัติต่ออธิบดีกรณีการให้การสงเคราะห์ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข”

๗. ประเด็นทบทวนปรับการเขียนให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น ในส่วนที่ว่า “บทที่ ๓ ข้อ ๖ รวบรวม จัดเก็บเอกสารจากการจำหน่ายพัสดุโดยการทำลายทั้งหมดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยง่ายต่อการค้นหาเพื่อรองรับการตรวจสอบของหน่วยงานที่หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในอนาคต”

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๓ : จะดำเนินการปรับแก้เป็น “เพื่อรองรับการตรวจสอบของหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานในสังกัดอื่น”

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แก้ไขเป็น “เพื่อรองรับการตรวจสอบของหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานในสังกัดอื่น”

๘. ประเด็นทบทวน ควรใช้ชื่อหนังสือ (ชื่อเต็ม) ตรงส่วน “หนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองบริหารการคลัง ที่ ยธ ๐๖๑๐๓/ว ๕๓๗ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมฯ” และ “หนังสือกลุ่มงานการเงิน กองคลัง กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ ยธ ๐๖๑๐๓/ว ๑๕๗๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง เงินบริจาคเพื่อการฝึกอาชีพและการจัดกิจกรรมฯ”

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๓ : ตรวจสอบหนังสือดังกล่าวแล้วพบว่ามีความถูกต้องแล้ว เป็นไปตามที่ระบุไว้ในประมวลพินิจฯ โดยมี “ฯ” ชื่อหนังสือ จึงไม่แก้ไข

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ไม่แก้ไข

๙. ประเด็นทบทวน หัวหน้ากลุ่มประสานกิจการชุมชน ควรใช้ชื่อกลุ่มที่ใช้ในปัจจุบันที่ถูกต้อง

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๓ : อธิบายว่าเป็นคำตามระเบียบจึงไม่ขอแก้ไขตามที่ได้เสนอแนะ และตรวจสอบพบว่ามีการใช้คำว่า “หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ” ซึ่งตามระเบียบใช้คำว่า “หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป” โดยจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามระเบียบ

นายธนพัฒน์ หงสนันทน์ ให้ความเห็นว่า ควรเพิ่มเติมตำแหน่งที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันด้วยเพื่อให้มีความชัดเจนมากขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เพิ่มเติมตำแหน่งที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

๑๐ ข้อ ๗)...

๑๐. ข้อ ๗) ควรปรับเนื้อหาการเขียนให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น ข้อความเดิมเขียนดังนี้ “ราคากลาง หมายถึง ราคาเพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ โดยเลือกใช้ราคากลางตามเกณฑ์ข้อ ๑)-๓) ก่อน หากไม่มีราคาตามเกณฑ์ข้อ ๑)-๓) ใช้เลือกใช้ราคาตามเกณฑ์ข้อ ๔)-๖) ทั้งนี้การเลือกใช้ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ”

		๗)	ราคากลาง หมายถึง ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ โดยเลือกใช้ราคากลางตามเกณฑ์ข้อ ๑) – ๓) ก่อน หากไม่มีราคาตามเกณฑ์ข้อ ๑) – ๓) ใช้เลือกใช้ราคาตามเกณฑ์ข้อ ๔) – ๖) ทั้งนี้การเลือกใช้ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ
			(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด (ใช้สำหรับงานก่อสร้าง)
			(๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ (ณ ก.ค. ๒๕๖๗ กรมบัญชีกลางได้ออกราคากลางของกระดาษ A ๔ ให้ถือใช้
			(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด เช่น **ครุภัณฑ์ทั่วไป** ให้ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด **คอมพิวเตอร์และระบบคอมพิวเตอร์** ให้ใช้ราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด **กล้องโทรทัศน์วงจรปิด** ให้ใช้ราคามาตรฐานที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด **ยา** ให้ใช้ตามประกาศของคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด
			(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด ทั้งนี้ หน่วยงานควรทำการสืบไม่น้อยกว่า ๓ ราย
			(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
			(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ เช่น ราคากลางการจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๓ : จะดำเนินการแก้ไขโดยขยายความว่าเป็นการเลือกใช้ราคากลางตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ (๑) – (๓) หากไม่มีราคากลางตามเกณฑ์ข้อ (๑) - (๓) ให้เลือกใช้ราคาตามเกณฑ์ ข้อ (๔) - (๖)

นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดี ให้ความเห็นว่า ประเด็นสำคัญคือการเรียบเรียงเนื้อหาให้เข้าใจง่ายขึ้น ฉะนั้นต้องพิจารณาว่าเราจะเรียบเรียงอย่างไร ไม่จำเป็นต้องขยายความว่าเป็นการใช้ราคากลางจาก พรบ.ใด

นางขณัฏฐ์สรณ์ บัวลอย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานพัสดุและยานพาหนะ ให้ข้อเสนอว่าจะเรียบเรียงเนื้อหาใหม่ โดยนำเอาประเภทของราคากลางขึ้นมาอธิบายก่อน แล้วค่อยตามด้วยเงื่อนไขการใช้ราคากลาง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แก้ไขการเรียบเรียงเนื้อหาโดยอธิบายประเภทของราคากลางก่อนแล้วค่อยตามด้วยเงื่อนไขการใช้ราคากลาง

๑๑. ประเด็น...

๑๑. ประเด็นทบทวน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควรเขียนชื่อเต็ม

- การบริหารพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ
- แนวทางการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๓ : จะดำเนินการแก้ไขโดยระบุเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานการบริหารพัสดุด้านการจำหน่ายพัสดุ และหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๑๐๓/ว ๕๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจำหน่ายพัสดุโดยวิธีการแปรสภาพหรือทำลาย

มติที่ประชุม เห็นชอบให้แก้ไขตามที่คณะอนุทำงานเสนอ

๑๒. ประเด็นทบทวน ภาค ๑๔ ลักษณะ ๓ การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้านข้าราชการ ควรเพิ่มกรณีข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการที่รับโอนด้วยหรือไม่

	บทที่ ๑ บททั่วไป
	ข้าราชการผู้ใดได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานในต่างท้องที่ มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่ต้องจ่ายจริงตามสมควรแก่สภาพแห่งบ้าน แต่ไม่เกินจำนวนเงินตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการท้ายพระราชกฤษฎีกาฯ **เว้นแต่** (๑) ทางราชการได้จัดที่พักอาศัยให้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด (๒) มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่ที่ไปประจำสำนักงานใหม่ โดยไม่มีหนี้ค้างชำระกับสถาบันการเงิน (๓) ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปประจำสำนักงานใหม่ในต่างท้องที่ตามคำร้องขอของตนเอง

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๓ : อธิบายว่าข้าราชการบรรจุใหม่ไม่สามารถเบิกได้ ส่วนข้าราชการรับโอนจะมีหลายกรณี ถ้าข้าราชการมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านอยู่แล้วเมื่อรับโอนมาสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้านก็จะตามมาด้วย แต่กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นโอนมากรมพินิจฯ จะเป็นลักษณะของการบรรจุใหม่ก็จะไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

นายธนพัฒน์ หงสนันทน์ ให้ความเห็นว่า การเขียนในประมวลพินิจฯ ตามตัวอย่างเป็นการนำตัวบทกฎหมายมาเขียน และทางคณะทำงานต้องการให้ผู้อ่านรับรู้เพียงเท่านี้ หรือต้องการให้รู้ในกรณีข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการรับโอนด้วย

นางปราณี ศิริพนากูล ให้ความเห็นว่า หากเป็นข้าราชการบรรจุใหม่สามารถเขียนระบุเป็นข้อยกเว้นเพิ่มเติมได้ แต่กรณีข้าราชการรับโอนต้องพิจารณาเป็นรายกรณีขอไม่เพิ่มเติมได้หรือไม่

นางปรีดา วิสาโรจน์ รองอธิบดี ให้ความเห็นว่า ควรเพิ่มเติมทั้งกรณีข้าราชการบรรจุใหม่และข้าราชการรับโอน กรณีข้าราชการรับโอนมีเงื่อนไขอย่างไรก็ให้ระบุให้ชัดเจน เพื่อให้ศูนย์ฝึกและอบรมฯ และสถานพินิจฯ พิจารณามาเบื้องต้น

นายศราวุธ ตุ่นคำแดง ให้ความเห็นว่า การเพิ่มเติมกรณีข้าราชการรับโอน อาจระบุรูปแบบของการรับโอนว่า รับโอนรูปแบบใดเบิกค่าเช่าบ้านได้ รับโอนรูปแบบใดเบิกค่าเช่าบ้านไม่ได้

นายธีรเดช ปรียานนท์ ให้ข้อเสนอว่า กรณีเพิ่มเติมข้าราชการบรรจุใหม่กับข้าราชการ

รับโอนเป็น...

รับโอนเป็นเรื่องจำเป็น เพราะอาจมีกรณีข้าราชการบรรจุใหม่พร้อมกัน ๒ ราย ในหน่วยงานเดียวกัน ข้าราชการรายที่ ๑ ได้ที่พักที่ทางราชการจัดให้ ข้าราชการรายที่ ๒ ไม่ได้ที่พักที่ทางราชการจัดให้เนื่องจากที่พักเต็ม กรณีเช่นนี้ข้าราชการรายที่ ๒ มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่ ซึ่งหากในประมวลพินิจฯ มีการระบุไว้ก็จะทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องมากขึ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เพิ่มเติมกรณีข้าราชการบรรจุใหม่ และข้าราชการรับโอน ว่าได้รับสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านหรือไม่

๑๓. ประเด็นทบทวน ควรเพิ่มเรื่อง “ระเบียบว่าด้วยการตอบขอบคุณกรณีการบริจาคเงินฯ”

การพิจารณาของคณะอนุทำงานที่ ๓ : เห็นว่าไม่มีระเบียบในเรื่องนี้จึงขอไม่แก้ไขประเด็นนี้

นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า มีระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการตอบขอบคุณกรณีการบริจาคเงิน ทรัพย์สิน หรือสละแรงงานเพื่อการกุศล พ.ศ.๒๕๔๗

มติที่ประชุม เห็นชอบให้เพิ่มเติมระเบียบดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ นำเสนอกรอบระยะเวลาการแก้ไขประมวลพินิจฯ ให้แล้วเสร็จตามมติที่ประชุม โดยขอให้คณะอนุทำงานดำเนินการแก้ไขประมวลพินิจฯ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุม และจัดส่งให้ฝ่ายเลขาคณะทำงานโครงการฯ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

มติที่ประชุม เห็นชอบให้คณะอนุทำงานแก้ไขประมวลพินิจฯ และจัดส่งให้ฝ่ายเลขาคณะทำงานโครงการฯ ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ลงชื่อ.....
(นางสาวจีรนันท์ บานแย้ม)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงานโครงการฯ
ผู้จดรายงานการประชุม

ลงชื่อ.....
(นางสาวไตรพร ชีวโศภิษฐ)
นักจิตวิทยาคลินิกชำนาญการพิเศษ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม