



คู่มือมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตร สำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม

คำนำ

คู่มือมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางดำเนินงานเพื่อประเมินตนเองและพัฒนาคุณภาพบริการด้านสุขภาพอย่างต่อเนื่อง รวมถึงใช้สื่อสารกับผู้เยี่ยมประเมินจากภายนอกให้สามารถวางแผนการเยี่ยมและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา รวมทั้งเป็นเครื่องมือสำหรับผู้บริหารในการติดตามการดำเนินงานด้านสุขภาพของหน่วยงานในสังกัด โดยพัฒนาจากมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (ฉบับบูรณาการ) และแบบประเมินตนเอง ซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรมอนามัย กรมสุขภาพจิต กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข และมีการปรับให้เหมาะกับบริบทของสถานควบคุม และปรับปรุงให้สอดคล้องกับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการตามมาตรฐาน ให้สอดคล้องกับมาตรฐานขององค์การอนามัยโลกในด้านการให้บริการสุขภาพแก่วัยรุ่นที่ได้คุณภาพ (Global Standards for Quality Health - Care Services for Adolescents World Health Organization & UNAIDS, ๒๐๑๕)

มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕ สำเร็จลงได้ด้วยความอนุเคราะห์ในการเป็นที่ปรึกษาสนับสนุนด้านวิชาการ ความร่วมมือและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ กรมสุขภาพจิต กรมควบคุมโรค กรมอนามัย รวมทั้งเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานในสังกัด

คณะทำงานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕ นี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้เด็กและเยาวชนในสถานควบคุมได้เข้าถึงบริการสุขภาพ อันจะนำไปสู่การมีสุขภาพที่ดีของเด็กและเยาวชนต่อไป

มกราคม ๒๕๖๕

สารบัญ

คำนำ		
สารบัญ		
บทที่ ๑ มาตรฐานการบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕		๑
- ความเป็นมาและความสำคัญ		๑
- คุณลักษณะของบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน		๓
- วัตถุประสงค์		๔
- กรอบแนวคิด		๔
- กลุ่มเป้าหมาย (ผู้ใช้มาตรฐาน และผู้ได้รับประโยชน์)		๕
- องค์ประกอบ		๕
- ตารางเปรียบเทียบมาตรฐาน YFHS ฉบับ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมาตรฐานสากลขององค์การอนามัยโลก (WHO)		๗
- สิ่งที่ได้คาดว่าจะได้รับ		๙
บทที่ ๒ เกณฑ์มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕		๑๐
- เกณฑ์องค์ประกอบที่ ๑ นโยบายและการบริหารจัดการ และคำอธิบายหลักฐาน		๑๒
- เกณฑ์องค์ประกอบที่ ๒ ระบบบริการ และคำอธิบายหลักฐาน		๑๕
- เกณฑ์องค์ประกอบที่ ๓ ชุมชนและภาคีเครือข่าย และคำอธิบายหลักฐาน		๒๐
- เกณฑ์องค์ประกอบที่ ๔ ระบบข้อมูลสารสนเทศ และคำอธิบายหลักฐาน		๒๒
- เกณฑ์องค์ประกอบที่ ๕ ผลลัพธ์ และคำอธิบายหลักฐาน		๒๓
บทที่ ๓ กระบวนการประเมินตนเองของหน่วยงานและเกณฑ์การให้คะแนนตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕		๒๕
- เกณฑ์การให้คะแนนในการประเมินตนเองของหน่วยงาน		๒๕
- การให้น้ำหนักคะแนนของเกณฑ์มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตร สำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕		๒๗
- เกณฑ์การจัดลำดับตามคะแนนรวม ระดับคุณภาพการจัดบริการตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕		๒๘
- การประเมินความพึงพอใจต่อทีมผู้เยี่ยมประเมิน		๒๘
บทที่ ๔ กระบวนการดำเนินของหน่วยงานตามมาตรฐานการบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕		๒๙
- ขั้นตอนการรับรองคุณภาพสถานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรกับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม		๒๙

- กระบวนการดำเนินงาน	๓๐
บทที่ ๕ การเยี่ยมประเมินหน่วยงานตามมาตรฐานการบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม	๓๑
- การเยี่ยมประเมินหน่วยงาน	๓๑
- รายงานการเยี่ยมประเมินฯ ของทีมเยี่ยมประเมินฯ	๓๔
ภาคผนวก	
- ภาคผนวกที่ ๑ แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานการบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕	๔๒
- ภาคผนวกที่ ๒ แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ	๖๖
- ภาคผนวกที่ ๓ แบบรายงานแนวโน้มผลการดำเนินงาน	๖๙
- ภาคผนวกที่ ๔ แบบประเมินความพึงพอใจของเด็กและเยาวชนในการบริการด้านสุขภาพของสถานควบคุม	๗๐
- ภาคผนวกที่ ๕ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองในการบริการด้านสุขภาพของสถานควบคุม	๗๔
- ภาคผนวกที่ ๖ แบบประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ด้านสุขภาพของสถานควบคุม	๗๓
- ภาคผนวกที่ ๗ แบบประเมินความพึงพอใจของเครือข่ายในการจัดบริการด้านสุขภาพของสถานควบคุม	๗๕
แนวทางในการดำเนินงานสุขภาพิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ควบคุม	
แนวทางการจัดกิจกรรมครอบครัวและเครือข่ายการบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม	
แนวทางการดูแล ประเมิน บำบัด แก้ไข ส่งต่อและติดตามหลังปล่อยเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาจิตเวช	

บทที่ ๑

ความเป็นมาและความสำคัญ

ปัจจุบันปัญหาสุขภาพของวัยรุ่นเป็นปัญหาที่มีความสำคัญทั่วโลก เนื่องจากสถานการณ์และแนวโน้มปัญหาการตั้งครรภ์ ความเครียด สุขภาพจิต การติดสารเสพติด การเจ็บป่วยจากโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และปัญหาสุขภาพอื่นๆ ของวัยรุ่นและเยาวชนทวีความรุนแรงและมีความซับซ้อนมากขึ้นตามลำดับ อีกทั้ง การเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และครอบครัว ตลอดจนเทคโนโลยีในปัจจุบันส่งผลให้วัยรุ่นและเยาวชน จำนวนไม่น้อย

มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาสุขภาพ เช่น พฤติกรรมการมีเพศสัมพันธ์โดยไม่ใช้ถุงยางอนามัย พฤติกรรมการใช้สารเสพติด การบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การสูบบุหรี่ และปัญหาด้านสุขภาพจิต ในการแก้ปัญหาดังกล่าว

องค์การอนามัยโลก (WHO) ร่วมกับองค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) และกองทุนประชากรแห่งสหประชาชาติ (UNFPA) จึงได้เห็นชอบวาระปฏิบัติการร่วมกันในด้านสุขภาพ และการพัฒนาของวัยรุ่น ซึ่งมีเป้าหมายสองด้าน คือ การส่งเสริมการพัฒนาสุขภาพในวัยรุ่น และการป้องกัน และรับมือกับปัญหาสุขภาพที่เกิดขึ้นกับวัยรุ่น วาระนี้ยังได้เรียกร้องให้มีการดำเนินงานที่ออกแบบตรงกับความต้องการและปัญหาของวัยรุ่นและเยาวชน ซึ่งได้แก่ การให้ข้อมูลและสร้างทักษะ การสร้างสภาพแวดล้อม ที่ปลอดภัยและเอื้ออำนวย การให้คำปรึกษาและบริการด้านสุขภาพ ทั้งนี้ บริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่น ที่สอดคล้องตามหลักการด้านคุณภาพการดูแล (Quality of Care) ขององค์การอนามัยโลกจะต้องเป็นบริการที่สามารถเข้าถึงได้ (accessible) เป็นที่ยอมรับ (acceptable) เท่าเทียม (equitable) เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ (appropriate and effective) นอกจากนี้ องค์การอนามัยโลกได้สนับสนุนประเทศสมาชิกเร่งพัฒนานโยบายยุทธศาสตร์และแผนงานเพื่อป้องกันและลดปัญหาสุขภาพของวัยรุ่นและเยาวชน รวมทั้งส่งเสริมการดำเนินการที่จะทำให้อายุรุ่นและเยาวชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และบริการสุขภาพและอนามัยการเจริญพันธุ์ที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพที่เรียกว่า Youth Friendly Health Services (YFHS) ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์สำคัญประการหนึ่งที่ช่วยป้องกันและแก้ไขปัญหาสุขภาพของกลุ่มประชากรนี้

สำหรับประเทศไทย กระทรวงสาธารณสุข ได้มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนา YFHS สำหรับวัยรุ่นและเยาวชนอย่างต่อเนื่อง และประกาศเป็นนโยบายของประเทศไทยตั้งแต่เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เมื่อมีการประกาศใช้นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนามันการเจริญพันธุ์แห่งชาติฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๓ -๒๕๕๗) และระบุให้การจัดบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน เป็นหนึ่งในมาตรการหลักเพื่อปรับปรุงบริการสุขภาพทางเพศและอนามัยการเจริญพันธุ์ของวัยรุ่น มีการบูรณาการแผนงานโครงการกำหนดมาตรการแนวทางการดำเนินงานระหว่างกรมวิชาการ เพื่อส่งเสริมภูมิคุ้มกัน ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพของวัยรุ่นภายใต้แผนสุขภาพแห่งชาติในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) การขับเคลื่อนแผนงานมาตรการดังกล่าวยังสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาดังครรภ์ในวัยรุ่นระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๙ ในยุทธศาสตร์ที่ ๓ ว่าด้วยพัฒนาระบบบริการสุขภาพทางเพศและอนามัยการเจริญพันธุ์ที่ครอบคลุมบริการที่จำเป็นทุกด้าน โดยมุ่งให้บริการที่มีความเป็นมิตรและสอดคล้องกับความต้องการและสิทธิของวัยรุ่นตามมาตรา ๕ ของพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังครรภ์ในวัยรุ่น ว่าด้วย “วัยรุ่นมีสิทธิตัดสินใจด้วยตนเองและมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารและความรู้ ได้รับการบริการอนามัยการเจริญพันธุ์ ได้รับการรักษาความลับและความเป็นส่วนตัว ได้รับการจัด

สวัสดิการสังคมอย่างเสมอภาคและไม่ถูกเลือกปฏิบัติและได้รับสิทธิอื่นใดที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ตามพระราชบัญญัตินี้ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอ”

ต่อมา สำนักงานการเจริญพันธุ์ กรมอนามัย ได้มีการพัฒนาปรับปรุงมาตรฐาน YFHS ฉบับ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น โดยมีองค์ประกอบครอบคลุมตามมาตรฐานสากลขององค์การอนามัยโลก และเน้นระบบบริการสุขภาพ ตามที่กฎกระทรวงกำหนด กล่าวคือ มีเกณฑ์มาตรฐาน ตัวชี้วัด และองค์ประกอบ ๕ ด้าน ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๑ นโยบายและการบริหารจัดการ องค์ประกอบที่ ๒ ระบบบริการ องค์ประกอบที่ ๓ ชุมชนและภาคีเครือข่าย องค์ประกอบที่ ๔ ระบบข้อมูลสารสนเทศ และองค์ประกอบที่ ๕ ผลลัพธ์

ด้วยเหตุผลดังกล่าว กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนซึ่งเป็นองค์กรหนึ่งที่ดูแลเด็กและเยาวชน ที่อยู่ในช่วงวัยรุ่นในการบริการด้านสุขภาพภายในสถานควบคุมจัดเป็นการบริการปฐมภูมิ (Primary Care) ที่มีการบริการผสมผสานทั้งในด้านการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันโรค การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสภาพ โดยบุคลากรทางด้านสุขภาพ (Professional Care) และเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตร สำหรับวัยรุ่นและเยาวชน ฉบับ พ.ศ.๒๕๖๓ ของกรมอนามัย และยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ ในวัยรุ่นระดับชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๙ ตามพระราชบัญญัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โดยมุ่งให้บริการที่มีความเป็นมิตร และสอดคล้องกับความต้องการ และสิทธิของวัยรุ่นตามมาตรา ๕ ของพระราชบัญญัติฯ และเพื่อเป็นการยกระดับคุณภาพการให้บริการตามมาตรฐานฯ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ขององค์การอนามัยโลกในด้านการให้บริการสุขภาพแก่วัยรุ่นที่ได้คุณภาพ (Global Standards for Quality Health - Care Services for Adolescents) และอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child) ซึ่งมีหลักการสำคัญ คือ การไม่เลือกปฏิบัติและประโยชน์สูงสุดของเด็กและได้ให้ความสำคัญกับสิทธิของเด็ก ที่ควรจะได้รับซึ่งสิทธิหนึ่งคือสิทธิของการมีส่วนร่วม เพื่อให้มีความสอดคล้องกับความจำเป็นหรือ ความต้องการ และสภาพปัญหาทางด้านสุขภาพของเด็กและเยาวชน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เป็นระบบบริการสุขภาพในแบบบูรณาการ (Integrated Health Care System) ที่มีหลักการสำคัญ คือ ให้บริการที่ครอบคลุมทั้งคุณภาพเชิงสังคมและเชิงเทคนิค บริการและครอบคลุมบริการที่จำเป็นทั้งหมด โดยคำนึงถึงปัจจัยทางด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และเศรษฐกิจที่เกี่ยวข้อง มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล เป็นระบบบริการที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหา ที่เปลี่ยนแปลงไป มีลักษณะเป็นการบริการ ที่ผสมผสาน มีความต่อเนื่องมีความครอบคลุมเข้าถึงได้ มีสัมพันธภาพที่ดี กับเด็กและเยาวชน และเด็กและเยาวชนมีความสามารถที่จะดูแลสุขภาพตนเองและแก้ไขปัญหาสุขภาพของตนได้ โดยบุคลากรเป็นผู้ให้การช่วยเหลือสนับสนุน สอดคล้องตามกฎของสหประชาชาติว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งถูกถือครองเสรีภาพ (Havana rules) มีแนวความคิดพื้นฐานหนึ่งว่าระบบความยุติธรรมเกี่ยวกับคดีเด็กและเยาวชน ควรสนับสนุนสิทธิและความปลอดภัยรวมทั้งส่งเสริมสุขภาพกายจิตและความเป็นอยู่ที่ดีของเด็กและเยาวชน ซึ่งสิ่งแวดล้อมและที่อยู่ทางด้านกายภาพ การรักษาพยาบาล และบุคลากรที่ดูแลเด็กและเยาวชน เป็นส่วนหนึ่ง ที่ต้องคำนึงถึงในการดูแลเด็กและเยาวชนที่อยู่ในสถานควบคุม จึงได้พัฒนามาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตร สำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้น พร้อมทั้งแบบประเมินตนเองของหน่วยงาน ที่เน้นในเรื่องหลักฐานเชิงประจักษ์ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสำหรับวัยรุ่น และเยาวชน ทำให้เห็นผลลัพธ์เชิงคุณภาพควบคู่ผลลัพธ์เชิงปริมาณ ตลอดจนแนวโน้มการดำเนินงานที่จะเป็นข้อมูล ให้ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการเพื่อประโยชน์ในการเข้าถึงบริการของวัยรุ่นและเยาวชนที่ครอบคลุมมิติ ของการส่งเสริมสุขภาพการป้องกันและรักษาโรค ซึ่งเป็นหัวใจของการให้บริการต่อไป

คุณลักษณะของบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน

บริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับวัยรุ่นและเยาวชน (Youth Friendly Health Services : YFHS) มีความหมายสั้น ๆ คือ บริการสุขภาพที่ตอบสนองความต้องการของวัยรุ่นและเยาวชน องค์การอนามัยโลก (World Health Organization : WHO) ได้สรุปคุณลักษณะ YFHS ประกอบด้วย

๑. **นโยบายที่เป็นมิตร** เป็นไปตามสิทธิของวัยรุ่นและเยาวชนในข้อกำหนดของสหประชาชาติ ว่าด้วยสิทธิของเด็ก และคำประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง คำนึงถึงความต้องการพิเศษที่แตกต่างกันของกลุ่ม ประชากร รวมถึงกลุ่มประชากรที่ด้อยโอกาส ไม่มีการจำกัดบริการสุขภาพด้วยเหตุผลทางเพศ ความทุพพลภาพ เชื้อชาติ ศาสนา หรืออายุ ให้ความสนใจเป็นพิเศษในปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ เพศ รับรองความเป็นส่วนตัว และส่งเสริมความรับผิดชอบต่อตนเอง ดังนั้นวัยรุ่นและเยาวชนสามารถให้คำยินยอมการรักษาด้วยตนเองได้ ให้บริการสุขภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือมีค่าใช้จ่ายที่วัยรุ่นและเยาวชนสามารถจ่ายได้

๒. **กระบวนการให้บริการที่เป็นมิตร** การลงทะเบียนที่ง่ายและปกปิด รวมทั้งสามารถเก็บและค้นข้อมูล ย้อนหลังได้ ระยะเวลาการรับการรักษาสั้น และมีระบบส่งต่อที่รวดเร็ว (ในกรณีที่จำเป็น) สามารถให้คำปรึกษา ได้ทั้งในกรณีที่มีและไม่มีนัดหมาย

๓. **ผู้ให้บริการที่เป็นมิตร** มีสมรรถนะทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับวัยรุ่นและเยาวชน และสามารถ ให้บริการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาและดูแลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามสภาพแวดล้อมเป็นรายบุคคล มีทักษะในการติดต่อสื่อสาร มีแรงจูงใจและสิ่งผลักดัน เข้าถึงง่าย ไว้วางใจได้ อุทิศเวลาให้กับผู้รับบริการหรือผู้ป่วย อย่างเพียงพอ ให้ความสนใจผู้รับบริการเป็นอย่างดี ให้บริการทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ให้ข้อมูลและ การสนับสนุนพร้อมทั้งเสนอทางเลือกให้วัยรุ่นและเยาวชน สามารถเลือกสิ่งตรงกับความต้องการได้ อย่างเหมาะสม

๔. **ทีมสนับสนุนบริการที่เป็นมิตร** เข้าใจและคำนึงถึงการให้บริการวัยรุ่นและเยาวชนแต่ละคน อย่างเท่าเทียมกัน มีสมรรถนะ แรงจูงใจและการสนับสนุนที่ดี

๕. **สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก** สถานที่ตั้งอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัย เดินทางสะดวก และมีรูปแบบที่วัยรุ่นและเยาวชนต้องการ เวลาเปิดบริการที่สะดวกเหมาะสมกับวัยรุ่นและเยาวชน สถานที่ มีความเป็นส่วนตัวและไม่ทำให้สังคมและชุมชนมองในแง่ลบ มีเอกสาร สื่อ สิ่งพิมพ์ เพื่อให้ข้อมูลความรู้ แก่ผู้รับบริการ

๖. **วัยรุ่นและเยาวชนมีส่วนร่วม** เพื่อให้ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับบริการและสิทธิของตนเพื่อกระตุ้นวัยรุ่น และเยาวชนให้เคารพสิทธิของผู้อื่น เพื่อมีส่วนร่วมในการประเมินบริการรวมถึงประเมินสื่อให้ความรู้

๗. **มีการสื่อสารกับชุมชนและชุมชนมีส่วนร่วม** เพื่อส่งเสริมคุณค่าของบริการสุขภาพสำหรับวัยรุ่น และเยาวชน เพื่อกระตุ้นให้ครอบครัวและชุมชนสนับสนุนบริการ

๘. การบริการเชิงรุกและสัมพันธ์กับบริการ ด้านอื่นโดยวัยรุ่นและเยาวชนในชุมชน เพื่อเพิ่มความครอบคลุมและการเข้าถึงบริการ

๙. การบริการที่เหมาะสมและครบวงจร บริการด้านกาย จิต อารมณ์ สังคม และพัฒนาการของวัยรุ่น และเยาวชน มีบริการดูแลสุขภาพครบวงจรและมีการดูแลต่อเนื่อง รวมถึงบริการส่งต่อลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น

๑๐. การบริการสุขภาพที่มีประสิทธิภาพ มีข้อมูลจากการศึกษาวิจัย และคู่มือในการปฏิบัติงาน มีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ และบริการพื้นฐานที่จำเป็น มีกระบวนการปรับปรุงคุณภาพบริการ

๑๑. การบริการที่มีประสิทธิภาพ มีระบบบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารและข้อมูลค่าใช้จ่ายสำหรับแหล่งทรัพยากรต่าง ๆ มีระบบการใช้ประโยชน์จากข้อมูลข่าวสาร

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเป็นแนวทางสำหรับหน่วยงานในดำเนินงานจัดบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน ในสถานควบคุม รวมทั้งใช้ในการประเมินตนเองและพัฒนาคุณภาพบริการอย่างต่อเนื่อง
- ๒) เพื่อใช้สื่อสารกับผู้เยี่ยมประเมินจากภายนอกให้สามารถวางแผนการประเมินและข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาต่อไป
- ๓) เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับผู้ประเมิน ในการติดตามพัฒนาหน่วยงานให้ดำเนินงานจัดบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม

กรอบแนวคิด



- การนิเทศติดตาม
- การเยี่ยมประเมิน
- การประเมินและรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน

ที่ใช้นี้มาตรฐาน คือ ผู้บริหาร ทีมเยี่ยมประเมินฯ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒. ผู้ได้รับประโยชน์ กลุ่มเป้าหมายของการใช้มาตรฐานฯ คือ เด็กและเยาวชนในสถานควบคุม ครอบครัว และเครือข่าย

องค์ประกอบมาตรฐาน

องค์ประกอบที่ ๑ นโยบายและการบริหารจัดการ

องค์ประกอบย่อย ได้แก่

- ๑.๑ นโยบายที่มุ่งไปสู่ระบบบริการสุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชน
- ๑.๒ คณะกรรมการ/คณะทำงานเฉพาะที่รับผิดชอบผลักดันขับเคลื่อนการจัดบริการสุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชน
- ๑.๓ แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับระบบบริการสุขภาพเด็กและเยาวชน
- ๑.๔ การสนับสนุนทรัพยากร เพื่อการจัดการระบบบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนตามแผนงานโครงการที่กำหนด
- ๑.๕ การควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล เพื่อการพัฒนาระบบบริการสุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชน

องค์ประกอบที่ ๒ ระบบบริการ

องค์ประกอบย่อย ได้แก่

- ๒.๑ บริการสุขภาพที่มีคุณภาพและครอบคลุมความต้องการของวัยรุ่นและเยาวชน
- ๒.๒ ศักยภาพของผู้ให้บริการและทีมสนับสนุน
- ๒.๓ คุณลักษณะของการให้บริการ

องค์ประกอบที่ ๓. ชุมชนภาคีเครือข่าย

องค์ประกอบย่อย ได้แก่

- ๓.๑ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ความรู้และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และเพิ่มการเข้าถึงบริการโดยมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน และภาคีเครือข่าย
- ๓.๒ ทำเนียบภาคีเครือข่ายและโครงสร้างการประสานงาน
- ๓.๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนหรือดำเนินการโดยภาคีเครือข่าย
- ๓.๔ ความรู้และทักษะต่างๆที่ให้แก่เด็กและเยาวชน ที่มุ่งเน้นเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการเข้าถึงบริการสุขภาพ

องค์ประกอบที่ ๔. ระบบข้อมูลสารสนเทศ

องค์ประกอบย่อย ได้แก่

๔.๑ ข้อมูลที่สำคัญของเด็กและเยาวชนในหน่วยงาน

๔.๒ ข้อมูลการรับบริการของเด็กและเยาวชน

๔.๒ การนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ

องค์ประกอบที่ ๕ ผลลัพธ์

องค์ประกอบย่อย ได้แก่

๕.๑ แนวโน้มผลการดำเนินงาน

๕.๒ การประเมินความพึงพอใจของเด็กและเยาวชน ครอบครัว ภาคเครือข่าย และเจ้าหน้าที่

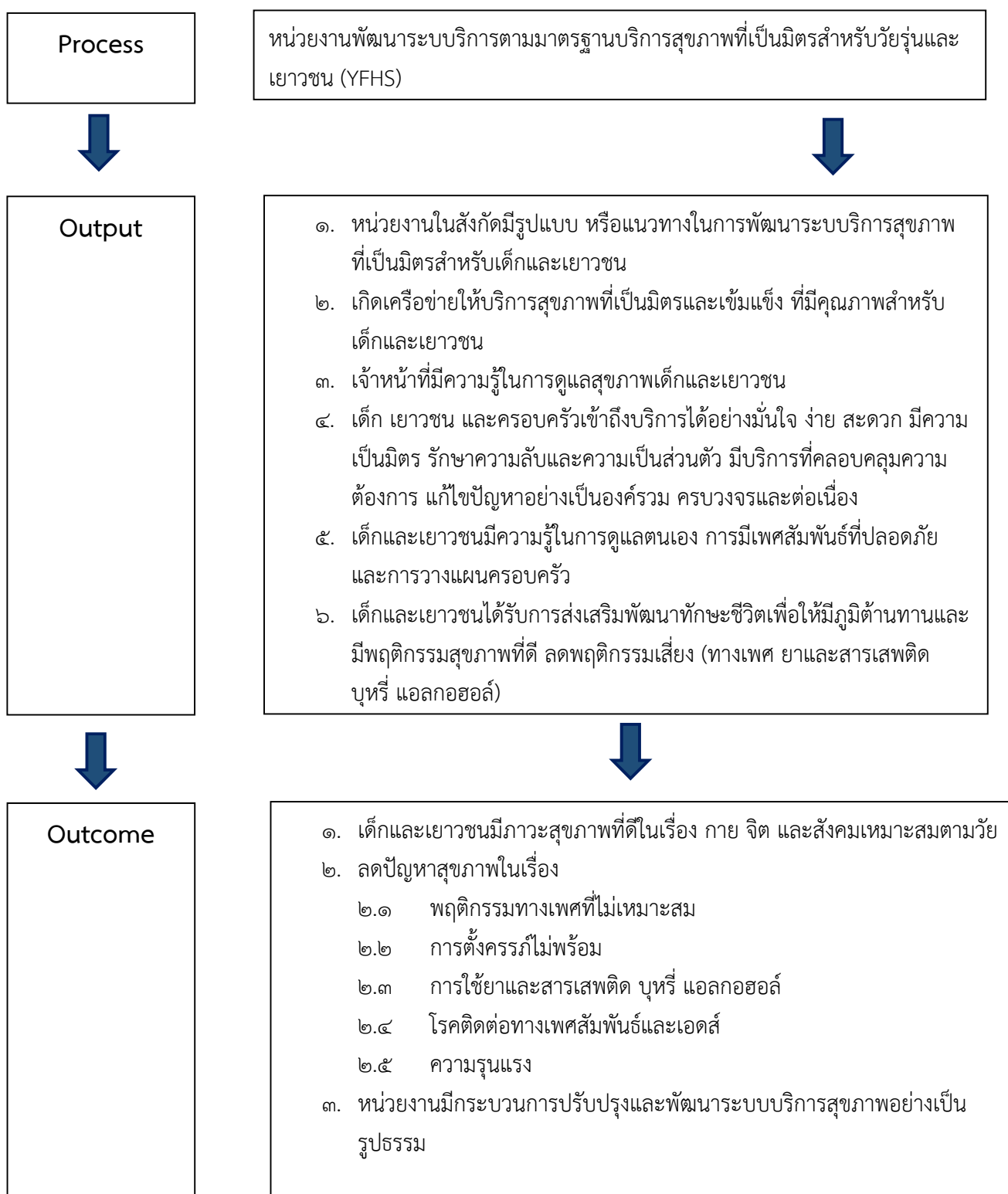
ตารางเปรียบเทียบมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม
(ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕ และมาตรฐานสากลขององค์การอนามัยโลก (WHO)

องค์ประกอบ	รายละเอียดขององค์ประกอบ	มาตรฐานสากลขององค์การอนามัยโลก WHO
องค์ประกอบที่ ๑ นโยบายและการบริหารจัดการ	๑.๑ นโยบายที่มุ่งไปสู่การพัฒนา ระบบบริการสุขภาพสำหรับเด็กและ เยาวชน	มาตรฐานที่ ๕ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
	๑.๒ คณะกรรมการ/คณะทำงาน เฉพาะที่รับผิดชอบผลักดันและ ขับเคลื่อนระบบบริการสุขภาพเด็ก และเยาวชน	มาตรฐานที่ ๗ ข้อมูลและการ ปรับปรุง คุณภาพ
	๑.๓ แผนปฏิบัติงาน /โครงการ/ กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบาย เกี่ยวกับระบบบริการสุขภาพเด็กและ เยาวชน	มาตรฐานที่ ๘ การมีส่วนร่วมของ วัยรุ่น
	๑.๔ การสนับสนุนทรัพยากร เพื่อการจัดระบบบริการสุขภาพ สำหรับเด็กและเยาวชนตามแผนงาน โครงการที่กำหนด	มาตรฐานที่ ๘ การมีส่วนร่วมของ วัยรุ่น
	๑.๕ การควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อพัฒนาระบบ บริการสุขภาพสำหรับเด็กและ เยาวชน	มาตรฐานที่ ๘ การมีส่วนร่วมของ วัยรุ่น
องค์ประกอบที่ ๒ ระบบบริการ	๒.๑ บริการสุขภาพที่มีคุณภาพและ ครอบคลุมความต้องการของเด็กและ เยาวชน	มาตรฐานที่ ๓ บริการที่เหมาะสม และ ครบวงจร
	๒.๒ ศักยภาพของผู้ให้บริการและ ทีมสนับสนุน (Providers’ Competencies)	มาตรฐานที่ ๔ สมรรถนะของผู้ ให้บริการ
	๒.๓ คุณลักษณะของการให้บริการ	มาตรฐานที่ ๖ ความเท่าเทียมและ

องค์ประกอบ	รายละเอียดขององค์ประกอบ	มาตรฐานสากลขององค์การอนามัยโลก WHO
	(Facility characteristics)	การไม่เลือกปฏิบัติ
องค์ประกอบที่ ๓ ชุมชน และภาคีเครือข่าย	๓.๑ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสื่อต่าง ๆ เพิ่มการเข้าถึงบริการโดยมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนและภาคีเครือข่าย	มาตรฐานที่ ๑ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ ของวัยรุ่น
	๓.๒ ทำเนียบภาคีเครือข่ายและโครงสร้างการประสานงาน	มาตรฐานที่ ๒ การสนับสนุนจากชุมชน
	๓.๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนหรือดำเนินการโดยองค์กรในชุมชนหรือภาคีเครือข่าย	มาตรฐานที่ ๒ การสนับสนุนจากชุมชน
	๓.๔ ความรู้/ทักษะต่างๆ ที่ให้แก่เด็กและเยาวชนที่มุ่งเน้นเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการเข้าถึงบริการสุขภาพ	มาตรฐานที่ ๒ การสนับสนุนจากชุมชน
องค์ประกอบที่ ๔ ระบบ ข้อมูลสารสนเทศ	๔.๑ ข้อมูลทั่วไปของเด็กและเยาวชนในพื้นที่รับผิดชอบ	มาตรฐานที่ ๗ ข้อมูลและการปรับปรุงคุณภาพ
	๔.๒ ข้อมูลการรับบริการของเด็กและเยาวชน	มาตรฐานที่ ๗ ข้อมูลและการปรับปรุงคุณภาพ
	๔.๓ การนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ	มาตรฐานที่ ๗ ข้อมูลและการปรับปรุงคุณภาพ
องค์ประกอบที่ ๕ ผลลัพธ์	๕.๑ แนวโน้มผลการดำเนินงาน	มาตรฐานที่ ๑ ความรอบรู้ด้านสุขภาพ ของวัยรุ่น
	๕.๒ การประเมินความพึงพอใจของเด็กและเยาวชน ครอบครัว ภาคีเครือข่าย และเจ้าหน้าที่	มาตรฐานที่ ๗ ข้อมูลและการปรับปรุงคุณภาพ

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

หลังจากหน่วยงานพัฒนา YFHS ตามมาตรฐานฯ แล้ว คาดหวังว่าจะเกิดกระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบที่สำคัญดังแสดงต่อไปนี้



บทที่ ๒

เกณฑ์มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน ในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕

ในการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕ จำเป็นจะต้องมีความเข้าใจในเนื้อหาสาระ และกระบวนการของการจัดทำมาตรฐาน รวมทั้งวัตถุประสงค์ในแต่ละองค์ประกอบที่จะต้องมีความสอดคล้องทั้งในด้านนโยบาย แผนงาน และกิจกรรม การรวบรวมการจัดเก็บ ข้อมูลที่มุ่งสู่ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ (Evidence Base) ของทั้ง ๕ องค์ประกอบ คือ

องค์ประกอบที่ ๑ นโยบายและการบริหารจัดการ

องค์ประกอบที่ ๒ ระบบบริการ

องค์ประกอบที่ ๓ ชุมชนและภาคีเครือข่าย

องค์ประกอบที่ ๔ ระบบข้อมูลสารสนเทศ

องค์ประกอบที่ ๕ ผลลัพธ์

โดยที่ในแต่ละรายองค์ประกอบจะต้องมีตัวชี้วัด และเกณฑ์มาตรฐานซึ่งในขณะเดียวกันอาจทำให้ผู้รับผิดชอบงานและผู้เยี่ยมประเมิน เกิดความสับสน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีคำอธิบาย/หลักฐานในแต่ละรายตัวชี้วัด เพื่อให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน

มาตรฐานการบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ มี ๑๗ ข้อ (ข้อย่อย ๗๘) ดังนี้

องค์ประกอบ	ข้อย่อย
องค์ประกอบที่ ๑ นโยบายและการบริหารจัดการ	
๑.๑ นโยบายที่มุ่งไปสู่การพัฒนาระบบบริการสุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชน	๒
๑.๒ คณะกรรมการ/คณะทำงานเฉพาะที่รับผิดชอบผลักดันและขับเคลื่อนระบบบริการสุขภาพเด็กและเยาวชน	๓
๑.๓ แผนปฏิบัติงาน /โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับระบบบริการสุขภาพเด็กและเยาวชน	๒
๑.๔ การสนับสนุนทรัพยากร เพื่อการจัดระบบบริการสุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชนตามแผนงานโครงการที่กำหนด	๘
๑.๕ การควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อการพัฒนาบริการสุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชน	๓
องค์ประกอบที่ ๒ ระบบบริการ	
๒.๑ บริการสุขภาพที่มีคุณภาพและครอบคลุมความต้องการของเด็กและเยาวชน	๑๔
๒.๒ ศักยภาพของผู้ให้บริการและทีมสนับสนุน (Providers' Competencies)	๓
๒.๓ คุณลักษณะของการให้บริการ (Facility characteristics)	๑๕
องค์ประกอบที่ ๓ ชุมชนและภาคเครือข่าย	
๓.๑ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสื่อต่าง ๆ เพิ่มการเข้าถึงบริการโดยมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนและภาคีเครือข่าย	๔
๓.๒ ทำเนียบภาคีเครือข่ายและโครงสร้างการประสานงาน	๔
๓.๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนหรือดำเนินการโดยองค์กรในชุมชนหรือภาคีเครือข่าย	๒
๓.๔ ความรู้/ทักษะต่างๆ ที่ให้แก่เด็กและเยาวชนที่มุ่งเน้นเพื่อการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการเข้าถึงบริการสุขภาพ	๒
องค์ประกอบที่ ๔ ระบบข้อมูลสารสนเทศ	
๔.๑ ข้อมูลทั่วไปของเด็กและเยาวชนในพื้นที่รับผิดชอบ	๒
๔.๒ ข้อมูลการรับบริการของเด็กและเยาวชน	๔
๔.๓ การนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ	๕
องค์ประกอบที่ ๕ ผลลัพธ์	
๕.๑ แนวโน้มผลการดำเนินงาน	๑
๕.๒ การประเมินความพึงพอใจของเด็กและเยาวชนครอบครัว ภาคีเครือข่ายและเจ้าหน้าที่	๔

រួម	៧៨
-----	----

เกณฑ์องค์ประกอบที่ ๑ นโยบายและการบริหารจัดการ และคำอธิบาย/หลักฐาน

องค์ประกอบที่ ๑ นโยบายและการบริหารจัดการ		
องค์ประกอบ	ชื่อย่อ	คำอธิบาย/หลักฐาน
๑.๑ นโยบายที่มุ่งไปสู่การพัฒนา ระบบบริการสุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชน	๑.๑.๑ หน่วยงานมีนโยบายการจัดการบริการสุขภาพเด็กและเยาวชนเป็นลายลักษณ์อักษร	- หนังสือราชการ/เอกสาร การประกาศนโยบายของหน่วยงานในด้านสุขภาพ
	๑.๑.๒ มีการสื่อสาร/ประกาศนโยบายแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงานเด็กและเยาวชน และภาคีเครือข่าย	- การประชุมชี้แจงหรือประกาศนโยบาย ทางช่องทางต่าง ๆ เช่น ติดประกาศนโยบาย เสียงตามสาย สื่อสังคมออนไลน์อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี โดยมีหลักฐานการประชุม หรือประกาศนโยบายผ่านช่องทางต่าง ๆ - การสุ่มถามนโยบายในกลุ่มเจ้าหน้าที่ เด็กและเยาวชน ภาคีเครือข่าย และประชาชนทั่วไป ๓-๕ คน
๑.๒ คณะกรรมการ/คณะทำงานเฉพาะที่รับผิดชอบผลักดันและขับเคลื่อนระบบบริการสุขภาพเด็กและเยาวชน	๑.๒.๑ คณะกรรมการ/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ที่ประกอบด้วยรับผิดชอบทีมสหสาขาวิชาชีพที่รับผิดชอบการดำเนินงาน	- คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในการดำเนินงานขับเคลื่อนและพัฒนาระบบบริการสุขภาพเด็กและเยาวชน
	๑.๒.๒ เด็กและเยาวชนร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานที่มาจากตัวแทนเด็กและเยาวชน
	๑.๒.๓ มีหน่วยงานภายนอกและภาคีเครือข่ายร่วมเป็น คณะกรรมการ/คณะทำงาน	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน โดยมีตัวแทนจากภาคีเครือข่าย ประกอบด้วยแพทย์เป็นที่ปรึกษา และทีมสหสาขาวิชาชีพเป็น คณะกรรมการ/คณะทำงาน
๑.๓ แผนปฏิบัติงาน / โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับระบบบริการสุขภาพสำหรับเด็กและ	๑.๓.๑ แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินงานตามแผนและเชื่อมโยงกันในระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	- มีเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงานที่ระบุวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ วิธีดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาและการกำกับติดตาม ประเมินผล

องค์ประกอบที่ ๑ นโยบายและการบริหารจัดการ		
องค์ประกอบ	ชื่อย่อ	คำอธิบาย/หลักฐาน
เยาวชน		- รายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
	๑.๓.๒ เด็กและเยาวชนเครือข่ายมีส่วนร่วมในการทำแผนปฏิบัติงาน	- มีเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรมที่เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ/แสดงความคิดเห็น/ให้ข้อเสนอแนะ - หลักฐานการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชนในการทำ แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม เช่น สรุปรายกิจกรรมการมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน เอกสารแสดงความต้องการจัดกิจกรรม
๑.๔ การสนับสนุนทรัพยากรเพื่อการจัดระบบบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนตามแผนงานโครงการที่กำหนด	๑.๔.๑ ผู้ให้บริการได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านเด็กและเยาวชนอย่างต่อเนื่อง	- ในรอบปีที่ผ่านมา บุคลากรที่ดูแลเด็กและเยาวชนผ่านการอบรมความรู้ด้านสุขภาพ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ - หลักฐานแสดงการผ่านการอบรม
	๑.๔.๒ มีแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องด้านการพัฒนาสุขภาพเด็กและเยาวชน	- แผนพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพเด็กและเยาวชน (แผนของหน่วยงาน หรือแผนของหน่วยงานร่วมกับภาคีเครือข่าย)
	๑.๔.๓ สถานที่ให้บริการ มีการบริหารจัดการการจัดสถานที่ให้บริการที่ชัดเจนและเหมาะสมกับบริบท	- สถานที่ - ภาพถ่าย
	๑.๔.๔ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่พร้อมใช้งาน เช่น AED Ambubag เปลเคลื่อนย้ายผู้ป่วย แบบทดสอบสติปัญญา แบบทดสอบบุคลิกภาพ แบบทดสอบประสาทจิตวิทยา ฯลฯ	- วัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่สามารถระบุได้ว่ามีอะไรบ้าง และอยู่จุดไหนของงานบริการ มีการระบุวัน เดือน ปี การทดสอบความพร้อมใช้ - ระบุได้ว่าการจัดเก็บและการบริหารจัดการ เช่น เครื่องชั่งน้ำหนัก วัดความดัน ฯลฯ
	๑.๔.๕ มีแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	- แผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ ๑ นโยบายและการบริหารจัดการ		
องค์ประกอบ	ข้อย่อย	คำอธิบาย/หลักฐาน
	และมีการทบทวนแผนอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารที่ระบุว่าหน่วยงานมีการทบทวนแผนอย่างสม่ำเสมอ
	๑.๔.๖ ยาและเวชภัณฑ์ที่เพียงพอและเหมาะสม	- ยาและเวชภัณฑ์ และเวชภัณฑ์อื่นๆ ที่จำเป็นตามความต้องการ - ระบุ สถานที่จัดเก็บ และมีการระบุวันหมดอายุชัดเจน - ภาพถ่าย
	๑.๔.๗ สื่อสำหรับให้ข้อมูล ความรู้กับวัยรุ่นและเยาวชน	- มีสื่อสิ่งพิมพ์ โปสเตอร์ ไลน์ สื่อมัลติมีเดีย สื่อออนไลน์ ทุนจำลองที่ทันสมัยและข้อมูลถูกต้อง
	๑.๔.๘ งบประมาณ/โครงการได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	- มีแผนงบประมาณ/แผนงานโครงการ/กิจกรรมประจำปี สำหรับดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง - มีเอกสารที่ระบุแผนงบประมาณจากแหล่งทุนในการดำเนินงาน ให้บริการสุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชน - มีหลักฐานการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุน
๑.๕ การควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผล เพื่อการพัฒนากระบวนการบริการสุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชน	๑.๕.๑ คณะกรรมการ/คณะทำงาน ประชุม เพื่อให้ข้อเสนอแนะพัฒนาและติดตาม ผลการดำเนินงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	- มีบันทึกการประชุมติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อพัฒนาและสนับสนุนการดำเนินงาน
	๑.๕.๒ คณะกรรมการ/คณะทำงาน สนับสนุนให้นำผลที่ได้จากการประชุมไปพัฒนาการบริการ	- เอกสารการพัฒนาคุณภาพการบริการ - มี Best practice/วิจัย/การปรับปรุงกระบวนการทำงาน
	๑.๕.๓ ผู้บริหารให้การสนับสนุน การสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน	- ประกาศยกย่อง เกียรติบัตร โล่เชิดชูเกียรติ การพิจารณาความดีความชอบ โดยมีแนวทางนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - หลักฐานเป็นเอกสารการประชุม ภาพถ่าย หรือ หลักฐานผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ - หลักฐานที่ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานจัดบริการสุขภาพ

เกณฑ์องค์ประกอบที่ ๒ ระบบบริการ และคำอธิบาย/หลักฐาน

องค์ประกอบที่ ๒ ระบบบริการ		
องค์ประกอบ	ชื่อย่อ	คำอธิบาย/หลักฐาน
๒.๑ บริการสุขภาพที่มีคุณภาพและครอบคลุมความต้องการของเด็กและเยาวชน	๒.๑.๑ บริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามความต้องการของผู้รับบริการหรือตามความจำเป็น	- หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการให้บริการสุขภาพแก่เด็กและเยาวชนตามบริการที่กำหนด โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หลายอย่างประกอบกัน เช่น บันทึกเวชระเบียนการให้บริการ ภาพถ่ายการให้บริการ จำนวนผู้รับบริการรายเดือนตามปีงบประมาณ หมายเหตุ - กรณีไม่มีบริการ แสดงหลักฐาน Flow chart แนวทางการส่งต่อ - กรณีมีบริการแต่มีผู้รับบริการ แสดงหลักฐานแนวทางการให้บริการที่เป็นมิตรกับเด็กและเยาวชน
	๒.๑.๒ การบริการอนามัยเจริญพันธุ์พื้นฐาน	- หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการให้บริการสุขภาพแก่เด็กและเยาวชนตามบริการที่กำหนด โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หลายอย่างประกอบกัน เช่น บันทึกเวชระเบียนการให้บริการ ภาพถ่ายการให้บริการ จำนวนผู้รับบริการรายเดือนตามปีงบประมาณ หมายเหตุ - กรณีไม่มีบริการ แสดงหลักฐาน Flow chart แนวทางการส่งต่อ - กรณีมีบริการแต่มีผู้รับบริการ แสดงหลักฐานแนวทางการให้บริการ
	๒.๑.๓ การดูแลเด็กและเยาวชนหญิง มารดาและทารก	- หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการให้บริการสุขภาพแก่เด็กและเยาวชนตามบริการที่กำหนด โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หลายอย่างประกอบกัน เช่น บันทึกเวชระเบียนการให้บริการ ภาพถ่ายการให้บริการ จำนวนผู้รับบริการรายเดือนตามปีงบประมาณ หมายเหตุ

องค์ประกอบที่ ๒ ระบบบริการ		
องค์ประกอบ	ชื่อย่อ	คำอธิบาย/หลักฐาน
		- กรณีไม่มีบริการ แสดงหลักฐาน Flow chart แนวทางการส่งต่อ - กรณีมีบริการแต่มีผู้รับบริการ แสดงหลักฐานแนวทางการให้บริการ
	๒.๑.๔ การจัดสภาพแวดล้อม	- สถานที่ - ภาพถ่าย
	๒.๑.๕ การดูแลวัสดุอุปกรณ์/เครื่องใช้ใน ชีวิตประจำวันที่ใช้ในสถานควบคุมของเด็กและ เยาวชน	- หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการดูแลวัสดุอุปกรณ์/เครื่องใช้ใน ชีวิตประจำวันของเด็กและเยาวชน โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์ เช่น สมุดคุมวัสดุอุปกรณ์ บัญชีเบิกจ่ายวัสดุ ภาพถ่ายการให้บริการ
	๒.๑.๖ มีการจัดอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ถังดับเพลิง อุปกรณ์ปฐมพยาบาล/ช่วยชีวิต เบื้องต้น และมีการซักซ้อมการเกิดเหตุฉุกเฉิน ต่างๆ	- หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการจัดอุปกรณ์ที่จำเป็นบริเวณ สถานควบคุม และมีการตรวจสอบให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ โดยมี หลักฐานเชิงประจักษ์ - แผนการซักซ้อมการเกิดเหตุฉุกเฉิน และมีการซักซ้อมตามแผนโดย มีหลักฐานเชิงประจักษ์ - ภาพถ่าย
	๒.๑.๗ มีสถานที่แยกสำหรับเด็กและเยาวชนที่ เป็นโรคติดต่อ	- สถานที่ - ภาพถ่าย
	๒.๑.๘ มีการประเมินความพึงพอใจต่อสถานที่ และนำผลการประเมินมาพัฒนาสถานที่ ให้บริการและให้เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมใน การพัฒนา	- ผลการประเมินความพึงพอใจต่อสถานที่ - หลักฐานเป็นเอกสารที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำผลการประเมิน มาพัฒนาสถานที่ให้บริการและให้เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในการ พัฒนา เช่น แผนกิจกรรม/โครงการ
	๒.๑.๙ การปรึกษาปัญหาด้านสุขภาพจิต ปรับพฤติกรรม อารมณ์ และการใช้ความ รุนแรง	- หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการให้บริการสุขภาพแก่เด็กและเยาวชน ตามบริการที่กำหนด โดยมีหลักฐานเชิงประจักษ์หลายอย่างประกอบ กัน เช่น บันทึกเวชระเบียนการให้บริการ ภาพถ่ายการให้บริการ

องค์ประกอบที่ ๒ ระบบบริการ		
องค์ประกอบ	ชื่อย่อ	คำอธิบาย/หลักฐาน
	๒.๑.๑๐ การลด ละ เลิก พฤติกรรมสูบบุหรี่/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์/การใช้สารเสพติด	จำนวนผู้รับบริการรายเดือนตามปีงบประมาณ หมายเหตุ - กรณีไม่มีบริการ แสดงหลักฐาน Flow chart แนวทางการส่งต่อ - กรณีมีบริการแต่มีผู้รับบริการ แสดงหลักฐานแนวทางการให้บริการ
	๒.๑.๑๑ การดูแลด้านโภชนาการ (น้ำหนักเกิน/ต่ำกว่าเกณฑ์) และกิจกรรมทางกาย	
	๒.๑.๑๒ การบริการสุขภาพด้านอื่นๆ	
	๒.๑.๑๓ มีระบบการตรวจสอบสิทธิและย้ายสิทธิการรักษาในเด็กและเยาวชนที่ต้องถูกควบคุมตัวเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป	- หลักฐานการย้ายสิทธิการรักษาของเด็กและเยาวชน
	๒.๑.๑๔ การจัดบริการด้านการรักษาพยาบาลกรณีฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาราชการ	- ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติด้านการรักษาพยาบาลกรณีฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาราชการ
๒.๒ ศักยภาพของผู้ให้บริการและทีมสนับสนุน	๒.๒.๑ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเด็กและเยาวชน	- ประกาศนียบัตร/เอกสารรับรองการผ่านหลักสูตร/แฟ้มประวัติบุคลากร (Portfolio)
	๒.๒.๒ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพเด็กและเยาวชน	
	๒.๒.๓ บุคลากรที่ดูแลเด็กและเยาวชนผ่านการอบรมฟื้นฟูความรู้หรือประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในรอบ ๓ ปี	
๒.๓ คุณลักษณะของการให้บริการ	๒.๓.๑ มีป้ายชัดเจน และสังเกตง่าย	- สถานที่ให้บริการมีป้ายชัดเจน สังเกตง่าย - ภาพถ่าย
	๒.๓.๒ ตารางเวลาการให้บริการ	- มีตารางกำหนดวัน เวลาให้บริการ
	๒.๓.๓ สถานที่สะอาดและมีที่นั่งรออย่างเพียงพอ	- สังเกตสถานที่สะอาดและบริเวณที่นั่งรอ - ภาพถ่าย
	๒.๓.๔ ห้องให้บริการมีความเป็นส่วนตัว ไม่	- การสังเกตการณ์ปฏิบัติ

องค์ประกอบที่ ๒ ระบบบริการ		
องค์ประกอบ	ชื่อย่อ	คำอธิบาย/หลักฐาน
	สามารถได้ยินคำสนทนาในขณะที่กำลังให้บริการได้	- ภาพถ่าย
	๒.๓.๕ ระบบรักษาความปลอดภัย การป้องกันความเสี่ยงผู้รับบริการและผู้ให้บริการ	- มีแนวทางป้องกันความเสี่ยงและรักษาความปลอดภัย
	๒.๓.๖ สถานที่ตรวจร่างกายมีความเป็นส่วนตัว	- สถานที่ - สังเกต การปฏิบัติ - ภาพถ่าย
	๒.๓.๗ การเข้าถึงข้อมูลของเด็กและเยาวชน (ระบบเวชระเบียน) สามารถเข้าถึงได้เฉพาะบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น	- เอกสารที่เกี่ยวกับการบริหารระบบเวชระเบียน - สังเกต การปฏิบัติ - ภาพถ่าย
	๒.๓.๘ แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) หรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนสำหรับการเข้ารับบริการ รวมทั้งนัดหมายเพื่อเข้ารับบริการ	- มีแผนผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) หรือขั้นตอนที่แสดงการเข้ารับบริการในรูปแบบและช่องทางต่างๆ การส่งต่อระหว่างนักวิชาชีพ และการส่งต่อภาพนอกหน่วยงาน - หลักฐานการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์/สังเกต)
	๒.๓.๙ หน่วยงานมีแนวทางขั้นตอนในการรับและการส่งต่ออำนวยความสะดวกและให้บริการที่เป็นมิตรกับเด็กและเยาวชน	- ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติในการรับส่งต่อ และการอำนวยความสะดวก การรักษาความลับของเด็กและเยาวชน
	๒.๓.๑๐ ทะเบียนข้อมูลการดูแลต่อเนื่องและการส่งต่อภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน	- มีทะเบียนบันทึกการรับและส่งต่อ
	๒.๓.๑๑ การประสานงานและรับ-ส่งต่อข้อมูล	- ขั้นตอนการประสานงานที่แสดงการรับส่งต่อไปยังหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ ๒ ระบบบริการ		
องค์ประกอบ	ชื่อย่อ	คำอธิบาย/หลักฐาน
	ผู้รับบริการให้แก่ หน่วยบริการ/ภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดูแลต่อเนื่องโดยคำนึงถึงการรักษาความลับ	ภายนอก - แบบบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ เพื่อสื่อสารให้แก่หน่วยบริการที่เกี่ยวข้อง - การสอบถามผู้ให้บริการ - การสังเกตการปฏิบัติ
	๒.๓.๑๒ มีการติดตามผลการดูแลต่อเนื่อง การส่งต่อ และการรับกลับเพื่อการพัฒนาและแก้ไข้ปัญหา	- เอกสารบันทึกการติดตามผลการดูแลต่อเนื่อง การส่งต่อและการรับกลับ - สรุปปัญหา อุปสรรค และการแก้ไข้ปัญหา
	๒.๓.๑๓ การตรวจเอชไอวี	- แบบแสดงความยินยอมมการเข้ารับการรักษาและหัตถการ
	๒.๓.๑๔ การฝังยาคุมกำเนิด/การใส่ห่วงอนามัย	
	๒.๓.๑๕ การยุติการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นอายุ ๑๕ ปี ขึ้นไป	

เกณฑ์องค์ประกอบที่ ๓ ชุมชนและภาคีเครือข่าย และคำอธิบาย/หลักฐาน

องค์ประกอบที่ ๓ ชุมชนและภาคีเครือข่าย		
องค์ประกอบ	ชื่อย่อ	คำอธิบาย/หลักฐาน
๓.๑ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้ความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเพิ่มการเข้าถึงบริการโดยมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน และภาคีเครือข่าย	๓.๑.๑ การให้ความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการการให้ข้อมูลข่าวสาร สื่อต่าง ๆ กับเด็กและเยาวชน พ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย	- เอกสารความรู้ที่เผยแพร่และประชาสัมพันธ์บริการ การให้ข้อมูลข่าวสาร สื่อต่าง ๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น การอบรม การออกหน่วยเคลื่อนที่ กิจกรรมประชาสัมพันธ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ - ภาพถ่าย คลิปวิดีโอ
	๓.๑.๒ มีการดำเนินโครงการ /กิจกรรม ในสถานศึกษา	- รายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติ (กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา ดำเนินการ งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ)/กิจกรรมที่ดำเนินการ
	๓.๑.๓ มีการดำเนินโครงการ /กิจกรรม ในครอบครัว /ชุมชน	- ภาพถ่ายกิจกรรมที่ดำเนินการในช่วงปีที่ได้รับการประเมินรับรอง - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ
	๓.๑.๔ มีการสนับสนุนกิจกรรมในสถานศึกษา/ชุมชน	- มีหลักฐานการสนับสนุน คน เงิน สิ่งของ เช่น หนังสือสนับสนุนสื่อ อุปกรณ์ วิทยากร หนังสือตอบขอบคุณ เป็นต้น - ภาพถ่ายการสนับสนุนการดำเนินงานในสถานศึกษาและชุมชน
๓.๒ ทำเนียบภาคีเครือข่ายและโครงสร้างการประสานงาน	๓.๒.๑ มีทำเนียบภาคีเครือข่าย	- เอกสาร/แบบฟอร์มขั้นตอนการประสานงาน
	๓.๒.๒ หน่วยบริการสาธารณสุข	- การสังเกต/สอบถาม
	๓.๒.๓ สถานศึกษา	
	๓.๒.๔ อื่นๆ เช่น องค์กรภาคเอกชน	
๓.๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนหรือดำเนินการโดยอาศัยชุมชนหรือภาคีเครือข่าย	๓.๓.๑ องค์กรในชุมชน/เครือข่ายทั้งภายในและภายนอกจังหวัดสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	- เอกสารแสดงความร่วมมือ/หนังสือราชการที่แสดงถึงการสนับสนุนการดำเนินงาน - ภาพถ่าย
	๓.๓.๒ องค์กรในชุมชนหรือภาคีเครือข่ายดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อวัยรุ่นและ	- เอกสารโครงการ/กิจกรรมที่องค์กรในชุมชนและภาคีเครือข่ายเป็นผู้ดำเนินการ

องค์ประกอบที่ ๓ ชุมชนและภาคีเครือข่าย		
องค์ประกอบ	ชื่อย่อ	คำอธิบาย/หลักฐาน
	เยาวชน	- ภาพถ่าย
๓.๔ ความรู้/ทักษะต่างๆ ที่ให้แก่เด็กและเยาวชนที่มุ่งเน้นเพื่อการปรับพฤติกรรมและการเข้าถึงบริการสุขภาพ	๓.๔.๑ ความรู้ด้านสุขภาพ สารเสพติด การป้องกันพฤติกรรมเสี่ยง การจัดการอารมณ์ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	- หลักฐานการให้ความรู้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โครงการ/กำหนดการ/แผนการจัดกิจกรรมให้ความรู้ เอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ เสียงตามสาย - ภาพถ่ายกิจกรรม
	๓.๔.๒ ทักษะต่างๆ เช่น ทักษะชีวิต และทักษะอื่นๆ	- หลักฐานการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิต เช่น รายงานการจัดกิจกรรม ภาพถ่ายกิจกรรม เป็นต้น

เกณฑ์องค์ประกอบที่ ๔ ระบบข้อมูลสารสนเทศ และคำอธิบาย/หลักฐาน

องค์ประกอบที่ ๔ ระบบข้อมูลสารสนเทศ		
องค์ประกอบ	ชื่อย่อ	คำอธิบาย/หลักฐาน
๔.๑ ข้อมูลที่สำคัญของเด็กและเยาวชนในหน่วยงาน	๔.๑.๑ จำนวนเด็กและเยาวชนที่รับผิดชอบ จำแนกตามเพศและอายุ	- การบันทึกข้อมูลเด็กและเยาวชนจำแนกตามเพศและอายุ ๑๐-๑๔ ปี, ๑๕-๑๙ ปี, ๒๐-๒๔ ปี
๔.๒ ข้อมูลการรับบริการของเด็กและเยาวชน	๔.๒.๑ จำนวนเด็กและเยาวชน และจำนวนครั้งที่มารับบริการจำแนกตามปัญหาสุขภาพเด็กที่มารับบริการประเภทต่างๆ ได้แก่ การเจ็บป่วยทางกายและทางจิต ให้การปรึกษา การให้ความรู้	- การบันทึกจำนวนเด็กและเยาวชนที่รับบริการทั้งหมดของหน่วยงานจำแนกตามรายชื่อ ๔.๒.๑ - ๔.๒.๔ โดยการบันทึกข้อมูลเป็นรายเดือน ตามปีงบประมาณ
	๔.๒.๒ จำนวนเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพและได้รับการดูแลช่วยเหลือสงเคราะห์ ส่งต่อ เช่น ประสานหาแหล่งช่วยเหลือ ด้านสังคม	
	๔.๒.๓ ข้อมูลด้านการอนามัยเจริญพันธุ์	
	๔.๒.๔ ข้อมูลอื่นๆ	
๔.๓ การนำข้อมูลไปพัฒนา ระบบบริการ	๔.๓.๑ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการ สุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชน ปีที่เยี่ยม ประเมินและย้อนหลัง ๓ ปี	- แสดงข้อมูลปีปัจจุบันและข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี ของการให้บริการ สุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชน
	๔.๓.๒ มีการติดตามผลกระทบด้านสุขภาพ /ยาเสพติด ของเด็กและเยาวชน	- สรุปผลการติดตาม และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
	๔.๓.๓ มีการนำข้อมูลการให้บริการหรือข้อมูล ปัญหาสุขภาพในพื้นที่มาวิเคราะห์ และนำผล การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ในการปรับปรุงการ ให้บริการ รวมทั้งรายงานต่อผู้อำนวยการ	- เอกสาร/รายงานการประชุมที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาสุขภาพ เด็กและเยาวชน/ข้อมูลการให้บริการและการนำผลมาปรับปรุงเพื่อ พัฒนาบริการ ปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีคุณภาพ รวมทั้งรายงาน ต่อผู้อำนวยการ

องค์ประกอบที่ ๔ ระบบข้อมูลสารสนเทศ		
องค์ประกอบ	ชื่อย่อ	คำอธิบาย/หลักฐาน
	๔.๓.๔ มีการนำข้อมูลไปใช้ทำให้เกิดงานวิจัย/นวัตกรรม/best practice/ case conference	- บทสรุปของงานวิจัย/นวัตกรรม/best practice/ case conference - ภาพถ่ายผลงาน
	๔.๓.๕ มีการคืนข้อมูลให้ชุมชนและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานร่วมกัน	- หลักฐานการคืนข้อมูลให้ชุมชนและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในเรื่องข้อมูลสุขภาพ และสถานการณ์ที่สำคัญ เช่น รายงานการประชุม สรุปผลการดำเนินงาน ภาพถ่าย หลักฐานอื่น ๆ เป็นต้น

เกณฑ์องค์ประกอบที่ ๕ ผลลัพธ์ และคำอธิบาย/หลักฐาน

องค์ประกอบที่ ๕ ผลลัพธ์		
องค์ประกอบ	ชื่อย่อ	คำอธิบาย/หลักฐาน
๕.๑ แนวโน้มผลการดำเนินงาน	๕.๑.๑ เด็กและเยาวชนที่เข้ารับบริการทั้งหมดของหน่วยงานรายโรคและรายปี ๕ อันดับแรก และโรคด้านอนามัยเจริญพันธุ์ ๕ อันดับแรก	- จำนวนเด็กและเยาวชนที่รับบริการทั้งหมดของหน่วยงาน โดยบันทึกข้อมูลเป็นรายปีงบประมาณ อย่างน้อย ๓ ปี เพื่อดูแนวโน้มการดำเนินงาน
๕.๒ การประเมินความพึงพอใจของเด็กและเยาวชน ครอบครัว ภาคีเครือข่าย และเจ้าหน้าที่	๕.๒.๑ ความพึงพอใจของเด็กและเยาวชน	- เอกสาร/แบบฟอร์มขั้นตอนการประสานงาน หมายเหตุ - ตัวอย่างแบบประเมินฯ (ภาคผนวก)
	๕.๒.๒ ความพึงพอใจของครอบครัว	
	๕.๒.๓ ความพึงพอใจของภาคีเครือข่าย	
	๕.๒.๔ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่	

บทที่ ๓

กระบวนการประเมินตนเองของหน่วยงานและเกณฑ์การให้คะแนนตามมาตรฐานบริการสุขภาพ ที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕

การพัฒนาหน่วยงานตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นรูปแบบหนึ่งของการจัดบริการสุขภาพให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นวัยรุ่นและเยาวชน ซึ่งจะต้องเป็นรูปแบบที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการของโรงพยาบาล ดังนั้น กระบวนการดำเนินงานเพื่อการจัดการจึงเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการพัฒนางาน โดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนานตนเองของหน่วยงาน ภายใต้มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบระดับการดำเนินงานของตนเองค้นหาจุดแข็งและจุดอ่อน โดยใช้กระบวนการ PDCA มาเป็นเครื่องมือ และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพบริการ รวมทั้งการได้รับการเยี่ยมประเมินจากบุคคลภายนอกหน่วยงานจะเป็นการเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพให้กับหน่วยงาน

แนวทางการใช้แบบประเมินตนเองของหน่วยงาน

แนวทางการประเมินตนเองเป็นเครื่องมือในการประเมินตนเองของหน่วยงาน ภายใต้มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕ ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ศึกษาทำความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดมาตรฐานฯ
๒. ประเมินตนเอง
๓. วางแผนการพัฒนาร่วมกัน และดำเนินการตามแผน
๔. ประเมินตนเองซ้ำอีกครั้ง
๕. หากทุกองค์ประกอบมีคะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ ๖๐ คะแนน ให้หน่วยงานส่งแบบประเมินตนเองเพื่อเข้ารับการเยี่ยมประเมินและรับรองคุณภาพจากหน่วยงานภายนอก

เกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนนในการประเมินตนเองของหน่วยงาน

ภายหลังจากการศึกษารายละเอียดของตัวชี้วัดรายองค์ประกอบ คำอธิบายหลักฐานของมาตรฐาน ฯ ที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานประเมินตนเองตามหลักฐานและให้คะแนน

โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน องค์ประกอบที่ ๑ ถึง องค์ประกอบที่ ๔ ดังต่อไปนี้

- คะแนน ๐ หมายถึง มีกระบวนการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ฯ ไม่ชัดเจน หรือชัดเจนแต่ไม่มีหลักฐานการปฏิบัติ
- คะแนน ๐.๒๕ หมายถึง มีกระบวนการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน ฯ ชัดเจน และมีหลักฐานการปฏิบัติ
- คะแนน ๐.๕ หมายถึง มีหลักฐานการปฏิบัติครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และมีการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเป็นระยะ
- คะแนน ๐.๗๕ หมายถึง มีหลักฐานการปฏิบัติครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และมีการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเชิงคุณภาพ มีการนำข้อมูลมาเป็นพื้นฐานในการพัฒนางาน
- คะแนน ๑ หมายถึง มีหลักฐานการปฏิบัติครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย และมีการทบทวน/ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานเชิงคุณภาพ มีการนำข้อมูลมาเป็นพื้นฐานในการพัฒนางาน และมีนวัตกรรม/งานวิจัย/Best practice

หมายเหตุ การประเมินข้อย่อยในข้อ ๑.๔.๓, ๒.๑.๑, ๒.๑.๒, ๒.๑.๓, ๒.๑.๔, ๒.๑.๕, ๒.๑.๖, ๒.๑.๗, ๒.๑.๑๒ และ ๔.๒.๓ มีรายละเอียด ดังนี้

คะแนน ๐ หมายถึง ไม่มีการดำเนินการตามมาตรฐาน

คะแนน ๐.๕ หมายถึง มีการดำเนินการตามมาตรฐาน แต่ไม่มีหลักฐานชัดเจน

คะแนน ๑ หมายถึง มีการดำเนินการตามมาตรฐาน และมีหลักฐานชัดเจน โดยจะต้องมีการดำเนินการตามมาตรฐานและมีหลักฐานชัดเจน (๑ คะแนน) ในข้อย่อยทุกข้อ จึงจะพิจารณาคะแนนในข้อดังกล่าวข้างต้นได้

เช่น การประเมินในข้อ ๑.๔.๓ สถานที่ให้บริการ มีการบริหารจัดการ การจัดสถานที่ให้บริการที่ชัดเจนและเหมาะสมกับบริบท จะพิจารณาคะแนนได้ต่อเมื่อ มีการดำเนินการตามมาตรฐาน และมีหลักฐานชัดเจน (๑ คะแนน) ในข้อย่อย (สถานพยาบาล, ห้องปฏิบัติการนักจิต/นักสังคม, หอนอน, โรงครัว เป็นต้น) ทุกข้อ

และเกณฑ์การให้คะแนน องค์ประกอบที่ ๕ ดังต่อไปนี้

คะแนน ๐ หมายถึง มีการวัดและประเมินผล แต่ตัวชี้วัดไม่ตรงประเด็น และไม่สามารถติดตามตัวชี้วัดได้

คะแนน ๐.๒๕ หมายถึง มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ตรงประเด็น และติดตามตัวชี้วัด

คะแนน ๐.๕ หมายถึง มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ตรงประเด็น ติดตามตัวชี้วัด และมีการวัดและประเมินผลอย่างน่าเชื่อถือ

คะแนน ๐.๗๕ หมายถึง มีผลลัพธ์ดีกว่าค่าเฉลี่ยเทียบกับหน่วยงานทั้งหมด

คะแนน ๑ หมายถึง มีผลลัพธ์อยู่ในระดับร้อยละ ๒๕ ของคะแนนสูงสุดเทียบกับหน่วยงานทั้งหมด

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถคำนวณคะแนนประเมินตนเอง โดยกรอกคะแนนลงในโปรแกรมคำนวณคะแนนตนเอง ตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕ รูปแบบ Excel File ซึ่งสามารถดาวน์โหลดไฟล์ดังกล่าวโดยสแกนผ่าน QR code ที่ปรากฏด้านล่างนี้



**การให้น้ำหนักคะแนนของเกณฑ์มาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตร
สำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕**

เกณฑ์มาตรฐาน	น้ำหนัก คะแนน ที่ ๑	น้ำหนัก คะแนน ที่ ๒
องค์ประกอบที่ ๑ นโยบายและการบริหารจัดการ	๑๕	
๑.๑ นโยบายที่มุ่งไปสู่การพัฒนาระบบบริการสุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชน		๒๐
๑.๒ คณะกรรมการ/คณะทำงานเฉพาะที่รับผิดชอบผลักดันและขับเคลื่อนระบบบริการสุขภาพเด็กและเยาวชน		๒๐
๑.๓ แผนปฏิบัติงาน /โครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับระบบบริการสุขภาพเด็กและเยาวชน		๒๐
๑.๔ การสนับสนุนทรัพยากร เพื่อการจัดระบบบริการสุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชนตามแผนงานโครงการที่กำหนด		๒๐
๑.๕ การควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อการพัฒนาบริการสุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชน		๒๐
องค์ประกอบที่ ๒ ระบบบริการ	๓๐	
๒.๑ บริการสุขภาพที่มีคุณภาพและครอบคลุมความต้องการของเด็กและเยาวชน		๔๐
๒.๒ ศักยภาพของผู้ให้บริการและทีมสนับสนุน (Providers' Competencies)		๒๐
๒.๓ คุณลักษณะของการให้บริการ (Facility characteristics)		๔๐
องค์ประกอบที่ ๓ ชุมชนและภาคีเครือข่าย	๒๕	
๓.๑ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ความรู้และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และสื่อต่าง ๆ เพิ่มการเข้าถึงบริการโดยมีส่วนร่วมของวัยรุ่น เยาวชนและภาคีเครือข่าย		๒๕
๓.๒ ทำเนียบภาคีเครือข่ายและโครงสร้างการประสานงาน		๒๐
๓.๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนหรือดำเนินการโดยองค์กรในชุมชนหรือภาคีเครือข่าย		๓๐
๓.๔ ความรู้/ทักษะต่าง ๆ ที่ให้แก่วัยรุ่นและเยาวชนในสถานศึกษาและในชุมชนที่มุ่งเน้นเพื่อการปรับพฤติกรรมและการเข้าถึงบริการสุขภาพ		๒๕
องค์ประกอบที่ ๔ ระบบข้อมูลสารสนเทศ	๑๕	
๔.๑ ข้อมูลที่สำคัญของเด็กและเยาวชนในหน่วยงาน		๒๕
๔.๒ ข้อมูลการรับบริการของเด็กและเยาวชน		๓๐
๔.๓ การนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ		๔๕
องค์ประกอบที่ ๕ ผลลัพธ์	๑๕	
๕.๑ แนวโน้มผลการดำเนินงาน		๔๐
๕.๒ การประเมินความพึงพอใจของเด็กและเยาวชน ครอบครัว ภาคีเครือข่าย และเจ้าหน้าที่		๖๐

เกณฑ์การจัดลำดับตามคะแนนรวม ระดับคุณภาพการจัดบริการตามมาตรฐานบริการสุขภาพ ที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕

ระดับดีเด่น	เท่ากับ ๙๐ – ๑๐๐ คะแนน
ระดับดีมาก	เท่ากับ ๘๐ – ๘๙ คะแนน
ระดับดี	เท่ากับ ๗๐ – ๗๙ คะแนน
ระดับพื้นฐาน	เท่ากับ ๖๐ – ๖๙ คะแนน

การประเมินความพึงพอใจต่อทีมผู้เยี่ยมประเมิน

การประเมินความพึงพอใจต่อทีมผู้เยี่ยมประเมิน จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนากระบวนการเยี่ยมประเมินรับรองตามมาตรฐานการบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุมจึงขอความร่วมมือหน่วยงานในการประเมิน

ภายใน ๓ วัน หลังจากเยี่ยมประเมิน ขอความอนุเคราะห์บุคลากรของหน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่ร่วมกระบวนการเยี่ยมประเมินรับรองฯ ตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการเยี่ยมประเมินและรับรองตามมาตรฐานการบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม ผ่าน QR Code ส่งไปยังกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

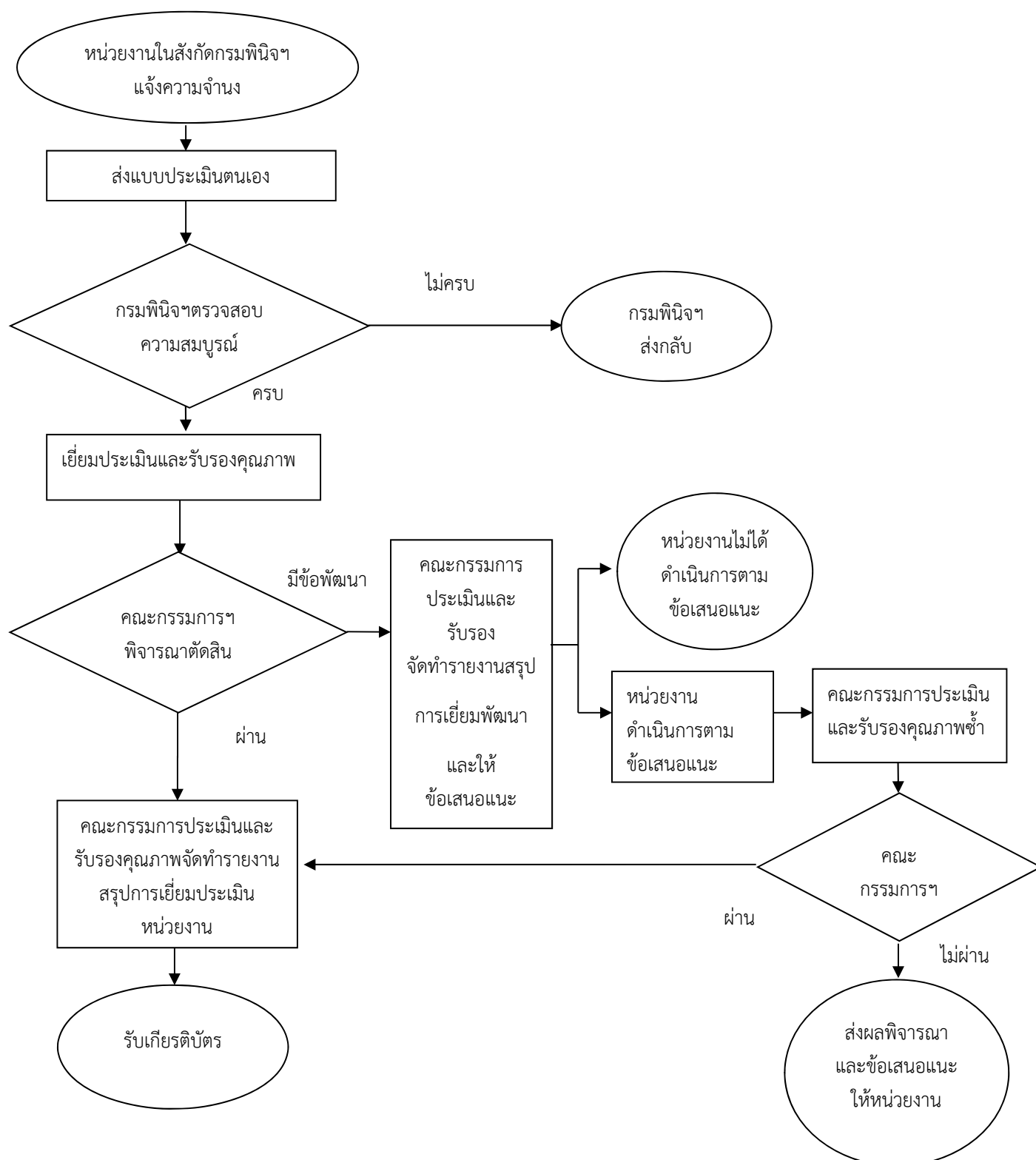
ข้อมูลการประเมินนี้ จะมีการวิเคราะห์ในภาพรวม ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่ตอบได้ และไม่มีผลกระทบต่อคะแนนของหน่วยงาน



บทที่ ๔

กระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตร สำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม

ขั้นตอนการรับรองคุณภาพสถานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรกับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม



กระบวนการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานพัฒนาคุณภาพบริการตามคู่มือมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน ในสถานควบคุมของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หากหน่วยงานประสงค์และมีความพร้อมหรือมีคะแนนจากการประเมินตนเองมากกว่าหรือเท่ากับ ๖๐ ให้หน่วยงานส่งแบบประเมินตนเองและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบ Electronic file (Microsoft Word และ PDF) ไปยังกรมพินิจฯ เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารแบบประเมินฯ
๒. กรมพินิจฯ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสาร หากเอกสารไม่ครบถ้วน ขอให้หน่วยงานแก้ไขเพิ่มเติม หากครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการส่งไปยังคณะกรรมการประเมินและรับรองฯ เพื่อตรวจสอบความสมบูรณ์ของเอกสารแบบประเมินฯ อีกครั้ง หากเอกสารไม่ครบถ้วนจะดำเนินการขอเอกสารเพิ่มเติม ภายใน ๒ สัปดาห์
๓. กรมพินิจฯ หรือหน่วยงาน ประสานทีมเยี่ยมประเมินจากหน่วยงานภายนอกเพื่อกำหนดวันและแผนการเยี่ยมประเมินหน่วยงาน รวมทั้งแจ้งกำหนดการให้หน่วยงานทราบ
๔. คณะกรรมการประเมินฯ เข้าเยี่ยมประเมินการดำเนินงานของหน่วยงานตามมาตรฐานฯ และให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานตามแนวทางมาตรฐานการบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุมตามแผนที่วางไว้
๕. คณะกรรมการประเมินฯ ร่วมประชุมพิจารณาตัดสินและรับรองหน่วยงานตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุมและแจ้งผลการประเมินให้หน่วยงานทราบ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการเยี่ยมประเมินหน่วยงานและคะแนนที่ได้
หากการเยี่ยมประเมินในครั้งแรกยังมีข้อพัฒนา คณะกรรมการประเมินรับรองฯ สามารถเป็นที่ปรึกษา งานสนับสนุน พัฒนา และให้ข้อเสนอแนะให้กับหน่วยงาน โดยคณะกรรมการฯ จัดทำรายงานการเยี่ยมพัฒนา เพื่อการพัฒนาหน่วยงาน และหน่วยงานดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและเมื่อพร้อมในปีถัดไปสามารถส่งแบบประเมินได้อีกครั้ง หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะลงเยี่ยมประเมินรับรองซ้ำ และพิจารณาตัดสินอีกครั้งหนึ่ง
๖. การรับรองหน่วยงานตามมาตรฐานฯ คณะกรรมการประเมินและรับรอง เสนอผู้บริหารกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและกรมอนามัย เพื่อลงนามและมอบเกียรติบัตรฯ ให้หน่วยงานในการประชุมที่เกี่ยวข้อง ปีละ ๑ ครั้ง
ขั้นภายหลังกการรับรองคุณภาพ
 ๑. ประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมินและโอกาสพัฒนาจากคณะกรรมการตรวจประเมินรับรองคุณภาพมาตรฐานการบริการสุขภาพที่เป็นมิตรฯ และหารือการดำเนินการตามโอกาสพัฒนาจากคณะกรรมการตรวจประเมินรับรองคุณภาพมาตรฐานการบริการสุขภาพที่เป็นมิตรฯ
 ๒. สำนวความต้องการและข้อเสนอแนะของเด็กและเยาวชน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องนำมาวิเคราะห์และพัฒนาระบบการบริการสุขภาพที่เป็นมิตร
 ๓. จัดประชุมภาคีเครือข่ายเพื่อหารือวางแผนการดำเนินการตามโอกาสพัฒนาจากคณะกรรมการตรวจประเมินรับรองคุณภาพมาตรฐานการบริการสุขภาพที่เป็นมิตรฯ
 ๔. จัดทำแผนปรับปรุงตามโอกาสพัฒนาจากคณะกรรมการตรวจประเมินรับรองคุณภาพฯ
 ๕. จัดทำแผนปรับปรุงจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินต่างๆ เช่น ความต้องการ ข้อเสนอแนะ ความเสี่ยง อุบัติการณ์ เป็นต้น
 ๖. รายงานแผนการปรับปรุงและผลการดำเนินงานมายังกรมพินิจฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๗. การรับรองหน่วยงานตามมาตรฐาน มีอายุการรับรองคุณภาพ ๓ ปี ดังนั้นเมื่อครบ ๓ ปี หน่วยงานควรขอรับการเยี่ยมประเมินซ้ำ (reaccreditation)

บทที่ ๕

การเยี่ยมประเมินหน่วยงานตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตร สำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม

การเยี่ยมประเมินหน่วยงาน

การเยี่ยมประเมิน คือ การรวบรวมข้อมูลรวบรวมหลักฐานอย่างรอบด้านเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Performance) ขององค์กร พร้อมทั้งการวิเคราะห์ สรุปผล และการจัดทำรายงาน สำนวนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เน้นกิจกรรมสำคัญ ตามประเด็นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานเกี่ยวกับการให้บริการตามพันธกิจหลัก ผู้แทนจากจากกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกระตุ้นให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเน้นเป้าหมาย เน้นการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
๒. เพื่อเป็นกำลังใจให้แก่หน่วยงานที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนา แต่อาจจะมีปัญหาอุปสรรคที่ต้องการรับคำแนะนำ

กระบวนการการเยี่ยมประเมินหน่วยงาน

๑. การเตรียมเอกสารของหน่วยงานเพื่อขอรับการเยี่ยมประเมิน
๒. การเตรียมความพร้อมก่อนเยี่ยมประเมินฯ
๓. การเข้าเยี่ยมประเมินฯ
๔. การเขียนรายงาน

๑. การเตรียมเอกสารของหน่วยงานเพื่อขอรับการประเมิน หน่วยงานที่พร้อมจะขอรับการเยี่ยมประเมินจะต้องเตรียมเอกสาร ๓ ส่วน ๑.๑ ข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน โดยมีแบบฟอร์ม ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน	
จำนวนเด็กและเยาวชน	
ที่อยู่	
โทรศัพท์หน่วยงาน	
โทรสาร	
ชื่อผู้อำนวยการ	
ชื่อผู้ประสานงาน (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	
โทรศัพท์ผู้ประสานงาน	
E mail ผู้ประสานงาน	
ข้อมูลทั่วไป (อัตรากำลังขององค์กร)	
.....	
.....	

สถานการณ์ปัญหาสุขภาพเด็กและเยาวชนและเยาวชนในพื้นที่รับผิดชอบ (ย้อนหลัง ๓ ปี รายปีงบประมาณ)

- ๑) จำนวนเด็กและเยาวชนในพื้นที่รับผิดชอบ
- ๒) ข้อมูลสุขภาพที่สำคัญของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เช่น ข้อมูลการเจริญเติบโต สุขภาพจิต ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ ท้นตสุขภาพ การสูบบุหรี่ บริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และการใช้สารเสพติด
- ๓) จำนวนเด็กและเยาวชนที่มารับบริการจำแนกตามปัญหาสุขภาพเด็กที่มารับบริการประเภทต่างๆ ได้แก่ การเจ็บป่วย ถูกระทำรุนแรง ให้การปรึกษา
- ๔) จำนวนเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพและได้รับการดูแลช่วยเหลือสงเคราะห์ส่งต่อ เช่น ประสานหรือหาแหล่งช่วยเหลือด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ด้านการศึกษา ติดตามเพื่อดูแลต่อเนื่อง ให้ข้อมูล ให้คำแนะนำ ให้การปรึกษา ฯลฯ
- ๕) ข้อมูลด้านการอนามัยเจริญพันธุ์ เช่น
 - a. จำนวนของเด็กหรือเยาวชนที่ตั้งครรภ์ คลอด และแท้งบุตร
 - b. จำนวนของเด็กและเยาวชนที่ป่วยด้วยโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี และผู้ป่วยเอดส์
 - c. จำนวนเด็กและเยาวชนที่ส่งต่อไปยังเครือข่ายเพื่อรับบริการ
- ๖) ข้อมูลอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑.๒ แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชนและเยาวชน

๑.๓ ข้อมูลอื่นๆที่หน่วยงานแสดงการพัฒนาการดำเนินงาน เช่น สรุปบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินงาน Best practice เป็นต้น

๒. การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานก่อนการเยี่ยมประเมินฯ

- เข้าใจมาตรฐานและความมุ่งหวังหรือเจตจำนงของมาตรฐาน
- สามารถอธิบายบริบท ข้อจำกัด และการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของหน่วยงานให้ผู้เยี่ยมประเมินทราบ ผู้ประสานงานต้องประสานกับผู้เยี่ยมประเมินเพื่อเตรียมเอกสารและร่วมกันกำหนดตารางการเข้าเยี่ยมประเมิน โดยหน่วยงานมีการประชุมเพื่อทบทวนและปรึกษาหารือข้อมูลของหน่วยงานก่อนการเยี่ยมประเมิน และเก็บรวบรวมเป็นเอกสารข้อมูลหน่วยงาน ซึ่งจะมีข้อมูลความเป็นมาของหน่วยงาน พันธกิจ แผนกลยุทธ์ รวมถึงข้อมูลการให้บริการต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลสถิติ ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นให้ผู้เยี่ยมประเมินได้ทราบสถานการณ์ในปัจจุบันของหน่วยงานและแผนการในอนาคต

๓. ขั้นตอนการเข้าเยี่ยมประเมินฯ

๑. บุคลากรที่เกี่ยวข้องเข้าประชุมกับทีมเยี่ยมประเมินฯ
๒. ทีมเยี่ยมประเมินฯ สัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยงาน เพื่อให้ทราบถึงแนวคิดบทบาทในการกระตุ้น ผลักดันให้การสนับสนุน และติดตามประเมินผล การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพและการพัฒนาคุณภาพในระดับหน่วยงาน ใช้เวลาประมาณ ๒๐ – ๓๐ นาที

๓. เข้าห้องประชุมเพื่อฟังการบรรยายสรุปผลการดำเนินงาน โดยทีมเยี่ยมประเมินฯ อาจถามคำถามเพื่อความเข้าใจการดำเนินงาน
๔. ทีมเยี่ยมประเมินฯ แยกย้ายเยี่ยมตามแผน
๕. ทีมเยี่ยมประเมินฯ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่
 - บทบาทหน้าที่ที่จะทำให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย
 - กระบวนการทำงาน
 - การได้รับการพัฒนาความรู้/ทักษะ
 - การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ
๖. ทีมเยี่ยมประเมินฯ สัมภาษณ์เด็กหรือเยาวชนในสถานควบคุมในด้าน :
 - ความสะดวก
 - การตอบสนองความต้องการ
 - การให้ข้อมูลด้านสุขภาพแก่เด็กและเยาวชน
 - การหาความต้องการเชิงรุก
 - สิทธิพื้นฐานที่เด็กและเยาวชนจะได้รับในสถานควบคุม

หน่วยงานฯ จัดเตรียมเอกสารที่จำเป็น เช่น รายงานการประชุม ข้อมูลการให้บริการ ผังการให้บริการรายชื่อภาคีเครือข่าย ผังการประสานงานกับภาคีเครือข่าย คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเป็นต้น ให้กับทีมเยี่ยมประเมินฯ

การเยี่ยมสถานที่ต่าง ๆ เป็นไปตามที่กำหนดในตารางการเยี่ยมประเมิน เช่น หน่วยพยาบาล ห้องนักจิตวิทยา ห้องนักสังคมสงเคราะห์ หอนอน โรงเลี้ยง โรงครัว หน่วยเรียนหรือหน่วยวิชาชีพ และคลินิกให้การปรึกษา เป็นต้น

๔.รายงานการเยี่ยมประเมินฯ ของทีมเยี่ยมประเมินฯ

มีแบบฟอร์มสรุปดังนี้

แบบรายงานสรุปการเยี่ยมประเมินหน่วยงาน
ตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตร
สำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม

หน่วยงาน.....จังหวัด.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ก. ผลการเยี่ยมประเมินในภาพรวม

- ข้อมูลทั่วไป
- ข้อมูลการเยี่ยมประเมิน
- ข้อชื่นชม/โอกาสพัฒนา
- ความสำเร็จ/การดำเนินงานที่สามารถเป็นแบบอย่าง (ถ้ามี)

ข. ผลการเยี่ยมประเมินตามองค์ประกอบ

ระดับคุณภาพของ ๕ องค์ประกอบ

- องค์ประกอบที่ ๑ นโยบายและการบริหารจัดการ
- องค์ประกอบที่ ๒ ระบบบริการ
- องค์ประกอบที่ ๓ ชุมชนและภาคีเครือข่าย
- องค์ประกอบที่ ๔ ระบบข้อมูลสารสนเทศ
- องค์ประกอบที่ ๕ ผลลัพธ์

ค. ความพึงพอใจต่อการมารับบริการสุขภาพเด็กและเยาวชนของหน่วยงาน**ง. เกียรติและรางวัลที่องค์กรได้รับ****จ. สถานการณ์ปัญหาสุขภาพเด็กและเยาวชนในพื้นที่รับผิดชอบ**

ก. ผลการเยี่ยมประเมินในภาพรวม

ข้อมูลทั่วไป

๑. หน่วยงาน.....

สังกัด.....

ที่ตั้ง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. วิสัยทัศน์ของหน่วยงานคือ.....

๓. พันธกิจของหน่วยงานคือ.....

๔. นโยบายการจัดบริการสุขภาพ.....

๕. จำนวนเด็กและเยาวชนในความรับผิดชอบ ณ วันที่เยี่ยมประเมินคน

๖. มีบุคลากรหน่วยงานรวมทั้งหมด.....คน ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคน	หมายเหตุ
๑	ผู้อำนวยการ		
๒	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ		
๓	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงาน		
๔	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ด้านการศึกษา		
๕	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ด้านการอภิบาล		
๖	นักจิตวิทยา		
๗	นักสังคมสงเคราะห์		
๘	พยาบาลวิชาชีพ		
๙	พนักงานพินิจ		
๑๐	อื่นๆ เช่น แม่ครัว พนักงานขับรถ พนักงานสถานที่		
รวมทั้งสิ้น			

ข้อมูลการเยี่ยมประเมิน

หน่วยงานได้รับการเยี่ยมประเมินหน่วยงานตามมาตรฐาน YFHS

เมื่อ.....

คณะผู้เยี่ยมประเมิน มีจำนวนคน

ประกอบด้วย

๑. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

๒. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
๓. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
๔. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
๕. ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
๖. เลขานุการคณะเยี่ยมประเมินฯ:
ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
๗. เลขานุการโครงการฯ:
ชื่อ.....สกุล.....ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
หน่วยงานที่ได้รับการเยี่ยมประเมินคือ

จุดเด่น/ลักษณะเฉพาะของหน่วยงาน

ข้อชื่นชม

๑.
.....
๒.
.....
๓.
.....
๔.
.....
๕.
.....

โอกาสพัฒนา

๑.
.....
๒.
.....
๓.
.....
๔.
.....
๕.
.....

ค. ผลการเยี่ยมประเมินตามองค์ประกอบ ๕ องค์ประกอบ

ระดับคุณภาพของ ๕ องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ ๑ นโยบายการบริหารจัดการ	
ข้อชี้แจง	.....
	
	
	
โอกาสพัฒนา	.....
	
	
	
องค์ประกอบที่ ๒ ระบบบริการ	
ข้อชี้แจง	.....
	
	
	
โอกาสพัฒนา	.....
	
	
	
องค์ประกอบที่ ๓. ภาควิชา	
ข้อชี้แจง	.....
	
	
	
โอกาสพัฒนา	.....
	
	
	

องค์ประกอบที่ ๔. ระบบข้อมูลสารสนเทศ	
ข้อชี้แจง	..... ..... ..... .....
โอกาสพัฒนา	..... ..... ..... .....
องค์ประกอบที่ ๕. ผลลัพธ์	
ข้อชี้แจง	..... ..... ..... .....
โอกาสพัฒนา	..... ..... ..... .....

ค. ความพึงพอใจต่อการมารับบริการสุขภาพเด็กและเยาวชนของหน่วยงาน

๑. ผู้ปกครอง ผลการประเมิน มีความพึงพอใจในการจัดบริการด้านสุขภาพ ร้อยละ
๒. เครือข่าย ผลการประเมิน มีความพึงพอใจในการจัดบริการด้านสุขภาพ ร้อยละ
๓. เจ้าหน้าที่ ผลการประเมิน มีความพึงพอใจในการจัดบริการด้านสุขภาพ ร้อยละ
๔. เด็กและเยาวชน ผลการประเมิน มีความพึงพอใจในการจัดบริการด้านสุขภาพ ร้อยละ

ง. เกียรติและรางวัลที่องค์กรได้รับ

.....

.....

.....

จ. สถานการณ์ปัญหาสุขภาพเด็กและเยาวชนและเยาวชนในความรับผิดชอบ

.....

.....

.....

.....

การพิจารณาตัดสินและความเห็นของคณะกรรมการประเมินและรับรอง

๑.
๒.
๓.
๔.

พิจารณาตัดสินแล้วเห็นว่าผ่าน
ไม่ผ่าน
ผ่านอย่างมีเงื่อนไข

๑. ชื่อ.....สกุล.....ประธานกรรมการ
๒. ชื่อ.....สกุล.....กรรมการ
๓. ชื่อ.....สกุล.....กรรมการ
๔. ชื่อ.....สกุล.....กรรมการ
๕. ชื่อ.....สกุล.....กรรมการ
๖. ชื่อ.....สกุล.....กรรมการ
๗. ชื่อ.....สกุล.....กรรมการ
๘. ชื่อ.....สกุล.....กรรมการ
๙. ชื่อ.....สกุล.....กรรมการ
๑๐. ชื่อ.....สกุล.....กรรมการ

ชื่อ.....สกุล.....
 ผู้สรุปรายงานการเยี่ยมประเมิน
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕

๔๒

หน่วยงาน.....

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
๑.๑ นโยบายที่มุ่งไปสู่การพัฒนา ระบบบริการสุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชน ๑.๑.๑ หน่วยงานมีนโยบายการจัดบริการสุขภาพเด็กและเยาวชนเป็นลายลักษณ์อักษร							
๑.๑.๒ มีการสื่อสาร/ประกาศนโยบายแก่บุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน เด็กและเยาวชน และภาคีเครือข่าย							
๑.๒ คณะกรรมการ/คณะทำงานเฉพาะที่รับผิดชอบผลักดันและขับเคลื่อนระบบบริการสุขภาพเด็กและเยาวชน ๑.๒.๑ คณะกรรมการ/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน ที่ประกอบด้วยรับผิดชอบทีมสหสาขาวิชาชีพที่รับผิดชอบการดำเนินงาน							
๑.๒.๒ เด็กและเยาวชนร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงาน							
๑.๒.๓ มีหน่วยงานภายนอกและภาคีเครือข่ายร่วมเป็น คณะกรรมการ/คณะทำงาน							
๑.๓ แผนปฏิบัติงาน /โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับระบบบริการสุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชน ๑.๓.๑ แผนปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินงานตามแผนและเชื่อมโยงกันในระหว่างหน่วยงาน/คลินิกที่เกี่ยวข้อง							

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕

๔๓

หน่วยงาน.....

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
๑.๓.๒ เด็กและเยาวชนเครือข่ายมีส่วนร่วม ในการ ทำแผนปฏิบัติงาน							
๑.๔ การสนับสนุนทรัพยากร เพื่อการจัดระบบ บริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน ตามแผนงานโครงการที่กำหนด							
๑.๔.๑ ผู้ให้บริการได้รับการพัฒนาศักยภาพด้าน เด็กและเยาวชนอย่างต่อเนื่อง							
๑.๔.๒ มีแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ด้านการพัฒนาสุขภาพเด็กและเยาวชน							
๑.๔.๓ สถานที่ให้บริการ มีการบริหารจัดการ การจัดสถานที่ให้บริการที่ชัดเจนและเหมาะสมกับ บริบท							
สถานพยาบาล							
○ มีการจัดแยกห้องปฏิบัติงานชัดเจน							
○ สถานบริการสะอาด ปลอดภัย เป็นสัดส่วน							
สะดวกในการเข้าถึงบริการ							
○ พื้นที่สำหรับรอรับบริการและให้การปรึกษาแยก							
เป็นสัดส่วนเพื่อความเป็นส่วนตัว							
○ มีตารางเวลาการให้บริการและประเภทของ							
บริการแสดงไว้ชัดเจน							
○ มีสถานที่ตรวจโรคที่เป็นสัดส่วนและมีอุปกรณ์							
ที่จำเป็นในการตรวจร่างกายครบถ้วน							

୧୧

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
ห้องปฏิบัติงานนักจิตวิทยา/นักสังคมสงเคราะห์							
○ มีการจัดแยกห้องปฏิบัติงานชัดเจน							
○ สถานบริการสะอาด ปลอดภัย และสะดวก							
ในการเข้าถึงบริการ							
○ พื้นที่สำหรับรอรับบริการและให้การปรึกษา							
แยกเป็นสัดส่วนเพื่อความเป็นส่วนตัว							
○ มีตารางเวลาการให้บริการและประเภทของ							
บริการแสดงไว้ชัดเจน							
○ มีอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน/ให้บริการ							
ครบถ้วน							
หอนอน							
○ จัดให้มีภาชนะบรรจุน้ำสะอาดสำหรับดื่มใน							
ปริมาณเพียงพอ							
○ มีสิ่งอำนวยความสะดวกบนหอนอน เช่น							
โทรทัศน์ พัดลม เครื่องเล่น DVD							
○ มีการระบายอากาศ อากาศถ่ายเทสะดวก							
มีแสงสว่างเพียงพอ							
○ ให้มีเครื่องนอนสำหรับเด็กหรือเยาวชน							
อย่างเพียงพอ							
○ จัดให้น้ำดื่มสำหรับเด็กหรือเยาวชนในหอนอน							
อย่างเพียงพอ มีแก้วนํ้าคนละใบ หรือมีแก้วนํ้าสะอาด							
เพียงพอ และแยกภาชนะที่ใช้แล้วออกจากที่ไม่ใช้							

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
○ ห้องน้ำ โถส้วม มุ้งลวด ต้องสะอาดถูกสุขอนามัยตลอดเวลา โรงครัว ○ มีสถานที่เก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ทำครัวต่างๆ ที่ปลอดภัย และสามารถนำมาใช้งานได้สะดวก ○ มีการบำรุงรักษาเครื่องมือ และอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ○ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ชำรุดหรือไม่ได้ใช้งานแล้วให้นำออกจากโรงครัวและทำบัญชีจำหน่ายออก ○ สถานที่ประกอบอาหาร ต้องสะอาด ไม่มีน้ำขังที่พื้น มีมุ้งลวดล้อมรอบกันแมลงวันตอม มีปล่องดูดควันเพื่อให้อากาศถ่ายเทสะดวก ○ ภายหลังจากการปรุงอาหารในแต่ละมื้อ มีการทำความสะอาดบริเวณพื้นที่บริเวณโรงครัวทุกครั้งเพื่อมิให้เกิดการสะสมของอาหารหรือสิ่งปฏิกูล ○ แยกภาชนะของแต่ละศาสนาสอดคล้องชัดเจนอย่าให้ปะปนกัน ○ มีสถานที่ล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร รวมถึงภาชนะต่างๆ ○ ที่สะอาดและเป็นสัดส่วน การล้างภาชนะถ้วยชามจานแก้วควรล้างด้วยน้ำยา ○ ล้างจานแล้วล้างด้วยน้ำสะอาด ๒ – ๓ ครั้ง เมื่อล้างแล้วปล่อยให้แห้งเอง หรือผึ่งแดดและจัดเก็บในที่เก็บที่สะอาด ไม่วางภาชนะบนพื้นครัว							

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
○ อย่าให้มีเศษอาหาร คราบน้ำมันที่ร่องระบายน้ำและต้องมีที่ทิ้งให้ถูกสุขลักษณะอย่าให้มีกลิ่นเหม็นหรือมีแมลงวันตอม ○ จัดให้มีที่คั่วจานและอุปกรณ์ให้เพียงพอ และปลอดจากสัตว์หรือพาหะนำโรค ○ ประดูหน้าต่างใส่ลวดตาข่ายเพื่อป้องกันแมลงวันและสัตว์นำโรค ○ ควรจัดให้มีอ่างล้างมือ สบู่ อ่างล้างภาชนะแบบ ๓ ตอนที่ถูกสุขลักษณะ มีภาชนะใส่เศษอาหาร ถึงรองรับขยะมูลฝอยมีฝาปิด และควรนำไปกำจัดทุกวัน ถึงขยะมูลฝอยมีจำนวนเพียงพอ และควรแยกประเภทของถึงรองรับมูลฝอยเพื่อเก็บ มูลฝอยที่เกิดขึ้นได้ ๒ ชนิดคือ มูลฝอยเปียกและมูลฝอยแห้ง มูลฝอยทั้งสองชนิดไม่ควรทิ้งรวมกันเพราะจะทำให้ไม่สะอาดในการเก็บและการกำจัด ○ ที่เก็บอาหารควรมีตู้เย็นหรือตู้แช่แข็งสำหรับเก็บอาหารที่ต้องการให้สดอยู่เสมอ และเก็บอาหารที่ไม่ต้องการให้ เสียเร็ว ตู้เก็บอาหารที่ปรุงสำเร็จแล้วไม่ควรทิ้ง เพราะอาหารจะบูดเสียง่าย ควรให้โปร่งและป้องกันแมลงวันได้ นอกจากนี้ อาหารแห้งที่นำมาประกอบอาหารจะต้องเก็บไว้ในตู้หรือภาชนะที่ปราศจากการรบกวนของหนูและแมลง ฯลฯ โรงอาหาร ○ โรงเลี้ยงสะอาด ถูกสุขอนามัย มีอากาศถ่ายเท ○ จัดหาโต๊ะ เก้าอี้สำหรับรับประทานอาหารให้เพียงพอ							
							
							
							
							

৫৬

[illegible]

หน่วยงาน.....

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
ขยะอันตราย ถึงขยะเปียก ถึงขยะแห้ง และถึงขยะรีไซเคิล โดยมีฝาปิดไม่มีการรั่วซึม ○ จัดทำที่ทิ้งขยะรวม โดยมีการแยกขยะแต่ละประเภท และให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย ○ ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณพื้นที่อย่าให้มีเศษขยะมูลฝอยตามที่ต่าง ๆ ○ โรงอาหารและโรงครัวควรมีถังรองรับมูลฝอยแยกชนิดไว้ด้วยทั้งมูลฝอยเปียกและมูลฝอยแห้ง เพื่อให้สะดวกในการนำไปกำจัดได้ถูกต้อง การจัดการน้ำสะอาด ○ จัดหาน้ำดื่ม น้ำใช้ให้มีปริมาณเพียงพอ ○ มีการประสานหน่วยงานภายนอกเพื่อตรวจคุณภาพและสิ่งปนเปื้อนของน้ำดื่มเด็กและเยาวชนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ○ มีแก้วนํ้าดื่มเพียงพอ แยกภาชนะที่ใช้แล้วและทำ ความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ							
๑.๔.๔ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานและวัสดุอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่พร้อมใช้งาน เช่น AED Ambubag เปลเคลื่อนย้ายผู้ป่วย แบบทดสอบสติปัญญา แบบทดสอบบุคลิกภาพ แบบทดสอบประสาทจิตวิทยา ฯลฯ							
๑.๔.๕ มีแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานและมีการทบทวนแผนอย่างสม่ำเสมอ							

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕

๔๙

หน่วยงาน.....

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
๑.๔.๖ ยาและเวชภัณฑ์ที่เพียงพอและเหมาะสม							
๑.๔.๗ สื่อสำหรับให้ข้อมูล ความรู้กับวัยรุ่นและเยาวชน							
๑.๔.๘ งบประมาณ/โครงการได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก							
๑.๕ การควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลเพื่อการพัฒนากระบวนการสุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชน							
๑.๕.๑ คณะกรรมการ/คณะทำงาน ประชุมเพื่อให้ข้อเสนอแนะพัฒนาและติดตาม ผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง							
๑.๕.๒ คณะกรรมการ/คณะทำงาน สนับสนุนให้นำผลที่ได้จากการประชุมไปพัฒนาการบริการ							
๑.๕.๓ ผู้บริหารให้การสนับสนุน การสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน							
๒.๑ บริการสุขภาพที่มีคุณภาพและครอบคลุมความต้องการของเด็กและเยาวชน							
๒.๑.๑ บริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามความต้องการของผู้รับบริการหรือตามความจำเป็น							
● การคัดกรองสุขภาพ							

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕

๕๐

หน่วยงาน.....

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
● การประเมินภาวะสุขภาพ การตรวจ							
พิจารณากาย ประเมินพฤติกรรม สุขภาพและพฤติกรรม เสี่ยง การซักประวัติและการตรวจร่างกาย							
● การประเมินพฤติกรรมส่งเสริมสุขภาพและ							
พฤติกรรมเสี่ยงอุบัติเหตุ และความรุนแรง และการ ประเมิน							
● ภาวะโภชนาการ							
● การประเมินสภาวะสุขภาพจิต							
● การประเมินด้านสังคมสงเคราะห์							
● การประเมินสมรรถภาพทางกาย							
● มีการจัดทำประวัติสุขภาพของเด็กและ							
เยาวชนทุกราย							
● การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬา							
● มีการป้องกันโรคและการสุขภาพอย่าง							
เหมาะสม เพียงพอ มีคุณภาพ ซึ่งประกอบไปด้วย							
○ อาหารและน้ำดื่มสะอาด เพียงพอ และมี							
คุณภาพ							
○ เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม ซักทำความสะอาดทุก							
วัน สามารถเปลี่ยนได้เมื่อชำรุด และผ้าเช็ดตัวซัก อย่าง							
น้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง							
○ อุปกรณ์เครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่							
▪ แปรงสีฟันเปลี่ยนอย่างน้อยทุก ๓ เดือน							
▪ ผ้าอนามัยสำหรับเด็กและเยาวชนหญิง							
อย่างน้อย ๓๐ ชิ้นต่อเดือน							
▪ สบู่ รองเท้าแตะ แชมพู เพียงพอกับการ							

၆၆

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
▪ โรงครัว: มีผ้ากันเปื้อน หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยใช้แล้วทิ้ง รองเท้าบูท ● การให้สุศึกษา ○ สอนด้านพัฒนาการเด็กและอบรมเพศศึกษา แก่เด็กและเยาวชน ครอบครัว ○ สอนการเตรียมตัวก่อนมีบุตร การฝากครรภ์ การคลอด ○ การดูแลหลังคลอด และการป้องกันการ ตั้งครรภ์ซ้ำ ○ สอนการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และเอดส์							
๒.๑.๒ บริการอนามัยการเจริญพันธุ์พื้นฐาน							
● การให้ความรู้และการให้คำปรึกษาอนามัยเจริญพันธุ์							
● การวางแผนครอบครัวและการคุมกำเนิด							
● การทดสอบการตั้งครรภ์							
● การดูแลรักษาเบื้องต้นสำหรับผู้แท้งบุตร							
● การฝากครรภ์							
● การคลอด							
● การดูแลหลังคลอด							
● การส่งเสริมเลี้ยงลูกด้วยนมแม่							
● การตรวจและรักษาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์							
● การป้องกัน การตรวจและรักษาเอชไอวี							

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕

๕๓

หน่วยงาน.....

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
● การตรวจรักษาและให้คำแนะนำผู้ที่ถูกกระทำ ความรุนแรงทางเพศ ● การคุมกำเนิดด้วยวิธีกึ่งถาวร (ยาฝังคุมกำเนิด/ ใส่ห่วงอนามัย) ● การให้คำปรึกษาทางเลือกในกรณี ท้องไม่พร้อม ● การยุติการตั้งครรภ์/ส่งต่อกรณียุติการตั้งครรภ์							
๒.๑.๓ การดูแลเด็กและเยาวชนหญิงมารดาทารก							
● มีการดูแลเด็กและเยาวชนหญิงมารดา และ ทารก โดยปฏิบัติดังนี้							
● <u>กลุ่มเยาวชนหญิงตั้งครรภ์</u> ▪ ได้รับการฝากครรภ์ ตรวจครรภ์ตามเกณฑ์ มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง โดยสถานพยาบาลของรัฐ ▪ มีห้องสำหรับเด็กและเยาวชนหญิงที่ ตั้งครรภ์ ▪ ในกรณีเยาวชนหญิงตั้งครรภ์ที่มี ความเสี่ยงสูง เช่น มีโรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ โรคเบาหวาน โรคเลือด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ฯลฯ ได้รับการตรวจครรภ์ตามแพทย์นัดพร้อมทั้งมีการติดตาม ดูแลอย่างต่อเนื่อง ▪ จัดอาหารเสริมสำหรับเด็กและ เยาวชนตั้งครรภ์ ▪ ส่งต่อเยาวชนหญิงตั้งครรภ์ไปคลอดบุตร ที่โรงพยาบาล							

६६

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
มีการให้ความรู้กับเด็กและเยาวชนในการปฏิบัติตัวในระหว่างการตั้งครรภ์ การเตรียมตัวคลอด และการวางแผนครอบครัว							
● <u>กลุ่มเยาวชนหญิงหลังคลอด</u>							
- มีห้องสำหรับเด็กและเยาวชนหญิงและบุตร							
- มีการจัดพื้นที่ที่เป็นสัดส่วนสำหรับเด็กและเยาวชนหญิงและบุตร							
- ส่งเสริมให้เยาวชนหลังคลอดบุตรดูแลให้นมบุตรอย่างน้อยเป็นระยะเวลา ๖ เดือน							
- จัดอาหารเสริมสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคลอดและบุตร							
- ตรวจและประเมินสภาพร่างกายแก่เยาวชนหญิงหลังคลอดทุกรายเพื่อป้องกันภาวะแทรกซ้อนหลังคลอดและตรวจหลังคลอดต่อเนื่องจากที่สถานพยาบาลทุกราย							
- มีการให้ความรู้กับเด็กและเยาวชนในการดูแลตนเองหลังคลอดและการเลี้ยงดูบุตร							
- ไม่ขัดขวางเด็กและเยาวชนหญิงในการให้นมบุตร เว้นแต่มีปัญหาด้านสุขภาพ							
● <u>กลุ่มเด็กติดมารดา</u>							
- ดูแลให้เด็กได้รับการตรวจสุขภาพตามสมุดบันทึกสุขภาพเด็กกรณีเจ็บป่วยจะได้รับส่งต่อสถานพยาบาลของรัฐ							

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕

๕๖

หน่วยงาน.....

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
☐ เด็กหรือเยาวชนต้องแต่งกายให้เรียบร้อยและเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ☐ ทำความสะอาดพื้นที่ใช้งาน และบริเวณรอบๆ ให้เรียบร้อยและสวยงาม ☐ วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้งานไม่ได้หรือสิ้นอายุการใช้งานให้นำออกจากหน่วยวิชาชีพและดำเนินการจำหน่ายออก • หน่วยสามัญ/ห้องเรียน/หรือห้องจัดกิจกรรมแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ☐ พื้นและวัสดุอุปกรณ์ ต้องมีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ โดยเจ้าหน้าที่จะต้องดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบในพื้นที่และห้วงเวลาที่ได้รับผิดชอบ ☐ กระดานไวท์บอร์ดหรือกระดานดำต้องทำความสะอาดให้เรียบร้อยหลังจากการใช้งาน • สนามหญ้า ☐ ให้ตัดหญ้าให้สั้นตลอดเวลา ☐ กรณีมีต้นไม้ใหญ่ ให้ตัดให้โปร่ง ไม่เป็นพุ่มเพื่อสะดวกแก่การสังเกตการณ์และไม่เป็นที่ที่เด็กหรือเยาวชนอาจใช้เพื่อการซุกซ่อนสิ่งของต้องห้ามหรือใช้เป็นที่หลบหลีกเพื่อการกระทำความผิด							
๒.๑.๕ การดูแลวัสดุอุปกรณ์/เครื่องใช้ในชีวิตประจำวันที่ใช้ในสถานควบคุม ☐ วัสดุอุปกรณ์หอนอน เช่น ที่นอน ผ้าปู							

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕

๕๗

หน่วยงาน.....

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
พื้นนอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม เตียงนอน ○ วัสดุอุปกรณ์โรงเลี้ยง เช่น ภาชนะใส่อาหาร แก้วน้ำ ช้อน อื่นๆ ○ วัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ไม้ถูพื้น แปรงขัด น้ำยาทำความสะอาด ผงซักฟอก อื่นๆ ○ วัสดุอุปกรณ์เครื่องแต่งกาย เช่น เสื้อผ้า ผ้าเช็ดตัว ชุดชั้นใน ชุดนอน อื่นๆ ○ วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ประจำวัน เช่น สบู่ แป้ง ยาสีฟัน ยาสระผม อื่นๆ ○ วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์สำนักงาน เช่น ดินสอ ปากกา สมุดกระดาษ ตู้อินชก ตู้อีเอคเกอร์ อื่นๆ							
๒.๑.๖ มีการจัดอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ถังดับเพลิง อุปกรณ์ปฐมพยาบาล/ช่วยชีวิตเบื้องต้น และมีการซักซ้อมการเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ							
๒.๑.๗ มีสถานที่แยกสำหรับเด็กและเยาวชนที่เป็นโรคติดต่อ							
๒.๑.๘ มีการประเมินความพึงพอใจต่อสถานที่และนำผลการประเมินมาพัฒนาสถานที่ให้บริการและให้เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา							
๒.๑.๙ การปรึกษาปัญหาด้านสุขภาพจิต ปรับพฤติกรรม อารมณ์ และการใช้ความรุนแรง							
๒.๑.๑๐ การลด ละ เลิก พฤติกรรมสูบบุหรี่/ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์/การใช้สารเสพติด							

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕

๕๘

หน่วยงาน.....

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
๒.๑.๑๑ การดูแลด้านโภชนาการ (น้ำหนักเกิน/ต่ำกว่าเกณฑ์) และกิจกรรมทางกาย							
๒.๑.๑๒ การบริการสุขภาพด้านอื่นๆ							
๑. มีแพทย์/จิตแพทย์/ทันตแพทย์ ให้บริการตรวจสุขภาพแก่เด็กและเยาวชน							
๒. มีการตรวจรักษาพยาบาลและการส่งต่อกรณีมีความจำเป็นต้องส่งตัวรักษาที่สถานพยาบาลภายนอก							
๓. กรณีปล่อยตัว เด็กและเยาวชนที่เจ็บป่วยต้องดูแลต่อเนื่องได้รับการส่งต่อให้กับครอบครัว/สถานพยาบาลใกล้เคียง							
๔. มีการประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจดทะเบียนผู้พิการ ดูแลและสนับสนุนกายอุปกรณ์เพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพตามความเหมาะสม							
๕. มีบริการด้านสุขภาพช่องปาก							
๖. มีคู่มือ/แนวทางการจัดบริการด้านสุขภาพ							
๗. การบำบัดยาเสพติด							
๘. การได้รับวัคซีน							
๙. มีการให้ความรู้และส่งต่อข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพเด็กและเยาวชนที่มีความเสี่ยง/เจ็บป่วยให้กับเจ้าหน้าที่/นักวิชาชีพ เพื่อสังเกตอาการผิดปกติและเฝ้าระวังทั้งในและนอกเวลาราชการ							
๑๐. การแจ้งข้อมูลญาติ/ผู้ปกครอง เพื่อทราบถึงอาการและการเจ็บป่วยของเด็กและเยาวชน							

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕

๕๙

หน่วยงาน.....

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
อย่างต่อเนื่องและร่วมกันวางแผนการดูแล							
๒.๑.๑๓ มีระบบการตรวจสอบสิทธิและย้ายสิทธิการรักษาในเด็กและเยาวชนที่ต้องถูกควบคุมตัวเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป							
๒.๑.๑๔ การจัดบริการด้านการรักษาพยาบาลกรณีฉุกเฉินทั้งในและนอกเวลาราชการ							
๒.๒ ศักยภาพของผู้ให้บริการและทีมสนับสนุน							
๒.๒.๑ หลักสูตรการให้คำปรึกษาเด็กและเยาวชน							
๒.๒.๒ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดูแลสุขภาพเด็กและเยาวชน							
๒.๒.๓ บุคลากรที่ดูแลเด็กและเยาวชนผ่านการอบรมฟื้นฟูความรู้หรือประชุมวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในรอบ ๓ ปี							
๒.๓ คุณลักษณะของการให้บริการ							
สถานที่ให้บริการ							
๒.๓.๑ มีป้ายชัดเจน และสังเกตง่าย							
๒.๓.๒ ตารางเวลาการให้บริการ							
๒.๓.๓ สถานที่สะอาดและมีที่นั่งรออย่างเพียงพอ							
การรักษาความเป็นส่วนตัว							
๒.๓.๔ ห้องให้บริการมีความเป็นส่วนตัว ไม่สามารถได้ยินคำสนทนาในขณะที่กำลังให้บริการได้							
๒.๓.๕ ระบบรักษาความปลอดภัย การป้องกันความเสี่ยงผู้รับบริการและผู้ให้บริการ							

หน่วยงาน.....

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
๒.๓.๖ สถานที่ตรวจร่างกายมีความเป็นส่วนตัว							
การรักษาความลับของผู้รับบริการ ๒.๓.๗ การเข้าถึงข้อมูลของเด็กและเยาวชน (ระบบเวชระเบียน) สามารถเข้าถึงได้เฉพาะบุคคล ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น							
ระบบบริการ ๒.๓.๘ แผนผังการปฏิบัติงาน (Flow chart) หรือ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนสำหรับการเข้ารับ บริการ รวมทั้งนัดหมายเพื่อเข้ารับบริการ							
๒.๓.๙ หน่วยงานมีแนวทางขั้นตอนในการรับและ การส่งต่ออำนวยความสะดวกและให้บริการที่เป็น มิตรกับเด็กและเยาวชน							
มีระบบการดูแลส่งต่อ ๒.๓.๑๐ ทะเบียนข้อมูลการดูแลต่อเนื่องและการ ส่งต่อภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงาน							
๒.๓.๑๑ การประสานงานและรับ-ส่งต่อข้อมูล ผู้รับบริการ ให้แก่ หน่วยบริการ/ภาคีเครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการดูแลต่อเนื่องโดยคำนึงถึง การรักษาความลับ							
๒.๓.๑๒ มีการติดตามผลการดูแลต่อเนื่อง การส่ง ต่อ และการรับกลับเพื่อการพัฒนาและแก้ไขปัญหา							

หน่วยงาน.....

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
วัยรุ่นสามารถตัดสินใจได้ด้วยตนเองในการรับบริการ ภายใต้ พ.ร.บ. การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการตั้งครรภ์ในวัยรุ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ๒.๓.๑๓ การตรวจเอชไอวี							
๒.๓.๑๔ การฝังยาคุมกำเนิด/การใส่ห่วงอนามัย							
๒.๓.๑๕ การยุติการตั้งครรภ์ในวัยรุ่นอายุ ๑๕ ปีขึ้นไป							
๓.๑ การเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ความรู้และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และเพิ่มการเข้าถึง บริการโดยมีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน และ ภาคีเครือข่าย ๓.๑.๑ การให้ความรู้และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการการให้ข้อมูล ข่าวสาร สื่อต่าง ๆ กับเด็กและ เยาวชน พ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่าย							
๓.๑.๒ มีการดำเนินโครงการ /กิจกรรม ในสถานศึกษา							
๓.๑.๓ มีการดำเนินโครงการ /กิจกรรม ในครอบครัว /ชุมชน							
๓.๑.๔ มีการสนับสนุนกิจกรรมในสถานศึกษา/ ชุมชน							
๓.๒ ทำเนียบภาคีเครือข่ายและโครงสร้างการ ประสานงาน ๓.๒.๑ มีทำเนียบภาคีเครือข่าย							

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕

๖๒

หน่วยงาน.....

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
๓.๒.๒ หน่วยบริการสาธารณสุข							
๓.๒.๓ สถานศึกษา							
๓.๒.๔ อื่นๆ เช่น องค์กรภาคเอกชน							
๓.๓ โครงการ/กิจกรรมที่สนับสนุนหรือดำเนินการโดยอาศัยชุมชนหรือภาคีเครือข่าย ๓.๓.๑ องค์กรในชุมชน/เครือข่ายทั้งภายในและภายนอกจังหวัดสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรม							
๓.๓.๒ องค์กรในชุมชนหรือภาคีเครือข่าย ดำเนินโครงการ/กิจกรรมเพื่อวัยรุ่นและเยาวชน							
๓.๔ ความรู้/ทักษะต่างๆ ที่ให้แก่เด็กและเยาวชนที่มุ่งเน้นเพื่อการปรับพฤติกรรมและการเข้าถึงบริการสุขภาพ ๓.๔.๑ ความรู้ด้านสุขภาพ ยาเสพติด การป้องกันพฤติกรรมเสี่ยง การจัดการอารมณ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง							
๓.๔.๒ ทักษะต่างๆ เช่น ทักษะชีวิต และทักษะอื่นๆ							
๔.๑ ข้อมูลที่สำคัญของเด็กและเยาวชนในหน่วยงาน ๔.๑.๑ จำนวนเด็กและเยาวชนที่รับผิดชอบจำแนกตามเพศและอายุ							
๔.๑.๒ ข้อมูลที่สำคัญของเด็กและเยาวชนในพื้นที่							

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕

๖๓

หน่วยงาน.....

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
เช่น ข้อมูลสภาวะสุขภาพ ปัญหาสุขภาพ ข้อมูลการเจริญเติบโต สุขภาพจิต ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ ท้นตสุขภาพ การสูบบุหรี่ บริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การใช้สารเสพติด การตั้งครรภ์ การคลอด							
๔.๒ ข้อมูลการรับบริการของเด็กและเยาวชน ๔.๒.๑ จำนวนเด็กและเยาวชน และจำนวนครั้ง ที่มาใช้บริการจำแนกตามปัญหาสุขภาพเด็กที่มา รับบริการประเภทต่างๆ ได้แก่ การเจ็บป่วย ทางกายและทางจิต ให้การปรึกษา การให้ความรู้							
๔.๒.๒ จำนวนเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพ และได้รับการดูแลช่วยเหลือสงเคราะห์ส่งต่อ เช่น ประสานหาแหล่งช่วยเหลือด้านสังคม							
๔.๒.๓ ข้อมูลด้านการอนามัยเจริญพันธุ์ ○ จำนวนเด็กหรือเยาวชนที่ตั้งครรภ์ คลอด และแท้งบุตร ○ จำนวนของเด็กและเยาวชนที่ป่วยด้วย โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ ผู้ติดเชื้อเอชไอวี และ ผู้ป่วยเอดส์ ○ จำนวนเด็กและเยาวชนที่ส่งต่อไปยัง เครือข่ายเพื่อรับบริการ							
๔.๒.๔ ข้อมูลอื่นๆ							
๔.๓ การนำข้อมูลไปพัฒนาระบบบริการ							

แบบประเมินตนเองตามมาตรฐานบริการสุขภาพที่เป็นมิตรสำหรับเด็กและเยาวชน (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ.๒๕๖๕

๖๔

หน่วยงาน.....

ตัวชี้วัด/เกณฑ์	ผลการประเมิน					หลักฐานหรือข้อมูลยืนยัน	หมายเหตุ
	๐	๐.๒๕	๐.๕	๐.๗๕	๑		
๔.๓.๑ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลการให้บริการสุขภาพสำหรับเด็กและเยาวชน ปีที่เยี่ยมประเมินและย้อนหลัง ๓ ปี							
๔.๓.๒ มีการติดตามผลกระทบด้านสุขภาพ/ยาเสพติด ของเด็กและเยาวชน							
๔.๓.๓ มีการนำข้อมูลการให้บริการหรือข้อมูลปัญหาสุขภาพในพื้นที่มาวิเคราะห์ และนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ในการปรับปรุงการให้บริการ รวมทั้งรายงานต่อผู้อำนวยการ							
๔.๓.๔ มีการนำข้อมูลไปใช้ทำให้เกิดงานวิจัย/นวัตกรรม/best practice/ case conference							
๔.๓.๕ มีการคืนข้อมูลให้ชุมชนและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานร่วมกัน							
๕.๑ แนวโน้มผลการดำเนินงาน ๕.๑.๑ เด็กและเยาวชนที่เข้ารับบริการทั้งหมดของหน่วยงานรายโรคและรายปี ๕ อันดับแรก และโรคด้านอนามัยเจริญพันธุ์ ๕ อันดับแรก							
๕.๒ การประเมินความพึงพอใจของเด็กและเยาวชน ครอบครัว ภาคีเครือข่าย และเจ้าหน้าที่ ๕.๒.๑ ความพึงพอใจของเด็กและเยาวชน							
๕.๒.๒ ความพึงพอใจของครอบครัว							
๕.๒.๓ ความพึงพอใจของภาคีเครือข่าย							
๕.๒.๔ ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่							

ภาคผนวกที่ ๒
แบบรายงานข้อมูลสารสนเทศ

๑. ข้อมูลทั่วไปของเด็กและเยาวชน

๑.๑ จำนวนเด็กและเยาวชนที่รับผิดชอบ จำแนกตามเพศและอายุ

อายุ	จำนวน (คน)		รวม
	เพศชาย	เพศหญิง	
อายุ ๑๐ – ๑๔ ปี			
อายุ ๑๕ – ๑๙ ปี			
อายุ ๒๐ – ๒๔ ปี			

๑.๒ ข้อมูลที่สำคัญของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ เช่น ข้อมูลสภาวะสุขภาพ ปัญหาสุขภาพ ข้อมูลการเจริญเติบโต สุขภาพจิต ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ ทนตสุขภาพ การสูบบุหรี่ บริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การใช้สารเสพติด การตั้งครรรภ์ การคลอด

.....

.....

.....

๑.๓ จำนวนเด็กและเยาวชน และจำนวนครั้งที่มารับบริการจำแนกตามปัญหาสุขภาพเด็กที่มารับบริการประเภทต่างๆ

ประเภทบริการ	ข้อมูลปัจจุบัน	ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี		
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
๑.การให้ความรู้และการให้คำปรึกษา				
๒.การวางแผนครอบครัวและการคุมกำเนิด				
๓.การทดสอบการตั้งครรรภ์				
๔.การดูแลรักษาเบื้องต้นสำหรับผู้ที่มีแท้งบุตร				
๕.การฝากครรรภ์				
๖.การคลอด				
๗.การดูแลหลังคลอด				
๘.การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่				
๙.การตรวจและรักษาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์/ส่งต่อ				
๑๐.การป้องกัน การตรวจและรักษาเอชไอวี/ส่งต่อ				
๑๑.การตรวจรักษาและให้คำแนะนำ ผู้ที่ถูก				

ประเภทบริการ	ข้อมูลปัจจุบัน	ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี		
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
กระทำความรุนแรงทางเพศ/ส่งต่อ				
๑๒.การส่งต่อเพื่อคุมกำเนิดด้วยวิธีกึ่งถาวร (ยาฝังคุมกำเนิด/ใส่ห่วงอนามัย)				
๑๓.การให้คำปรึกษาทางเลือกกรณีท้องไม่พร้อม				
๑๔. การส่งต่อยุติการตั้งครรภ์				
๑๕.การปรึกษาปัญหาด้านสุขภาพจิต ปรับพฤติกรรม อารมณ์ และการใช้ความรุนแรง				
๑๖.การลด ละ เลิกพฤติกรรมสูบบุหรี่/ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์				
๑๗. การใช้สารเสพติด การคัดกรอง กลุ่มผู้ใช้ กลุ่มผู้เสี่ยง กลุ่มผู้เสพ กลุ่มผู้ติด การบำบัด กลุ่มผู้ใช้ กลุ่มผู้เสี่ยง กลุ่มผู้เสพ กลุ่มผู้ติด การจำหน่าย กลุ่มผู้ใช้ กลุ่มผู้เสี่ยง กลุ่มผู้เสพ กลุ่มผู้ติด การติดต่อ กลุ่มผู้ใช้ กลุ่มผู้เสี่ยง กลุ่มผู้เสพ กลุ่มผู้ติด				
๑๘. เด็กพิการ				

ประเภทบริการ	ข้อมูลปัจจุบัน	ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี		
		ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
๑๙. การได้รับวัคซีน				
๒๐. ส่งต่อรักษาหน่วยงานภายนอก - ทางกาย - ทางจิต				
๒๑. การติดตามเด็กและเยาวชนปล่อยตัว ที่ต้องดูแลส่งต่อ				
๒๒. อื่นๆ				

ภาคผนวกที่ ๓

แบบรายงานแนวโน้มผลการดำเนินงาน

๑. เด็กและเยาวชนที่รับบริการของหน่วยงาน (ข้อมูลปัจจุบัน และย้อนหลัง ๓ ปี)

๑.๑ รายโรค ๕ อันดับแรก (ระบุ ปี.....)

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

๑.๒ รายโรคด้านอนามัยเจริญพันธุ์ ๕ อันดับแรก (ระบุ ปี.....)

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

๑.๓ เด็กและเยาวชนที่รับบริการรายโรค/ปัญหาสุขภาพ โดยข้อมูลเป็นรายปีงบประมาณอย่างน้อย ๓ ปี (จำนวนครั้ง)

โรค/ปัญหาสุขภาพ	ข้อมูลปัจจุบัน จำนวน (ครั้ง)	ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน (ครั้ง)		
	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔
๑)				
๒)				
๓)				
๔)				
๕)				

ภาคผนวกที่ ๔

แบบประเมินความพึงพอใจของเด็กและเยาวชนในการจัดบริการด้านสุขภาพของสถานควบคุม

หน่วยงาน.....

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย ๒. อายุ ปี

๓. ระยะเวลาที่อยู่ในสถานควบคุม ปี

๔. ความพึงพอใจต่อการจัดบริการของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

การบริการ		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
การบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน รักษา และฟื้นฟู						
๑.	การให้ความรู้ด้านสุขภาพน่าสนใจ และมีวิธีการหลากหลาย เช่น หนังสือ แผ่นพับ คลิปวิดีโอ ฯลฯ					
๒.	บริการให้คำปรึกษา เช่น การคุมกำเนิด การตั้งครรภ์ การยุติการตั้งครรภ์ โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ และเอดส์ ฯลฯ					
๓.	การทดสอบการตั้งครรภ์ (โดยเฉพาะเด็กผู้หญิง)					
๔.	การตรวจ/รักษาปัญหาเกี่ยวกับประจำเดือน การเปลี่ยนแปลงทางด้านร่างกาย ความผิดปกติของอวัยวะสืบพันธุ์ การทดสอบการตั้งครรภ์ และอื่นๆ					
๕.	การตรวจ/รักษาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์					
๖.	การประเมิน/คัดกรองสุขภาพร่างกาย ภาวะอ้วน/ผอม/น้ำหนักเกิน					
๗.	การได้รับวัคซีน					
๘.	การตรวจ/รักษาโรคผิวหนัง					
๙.	การตรวจประเมินคัดกรองสุขภาพจิต					
๑๐.	การบำบัดรักษาสารเสพติด					

การบริการ		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑๑.	การขอความช่วยเหลือเมื่อประสบปัญหาความรุนแรง					
๑๒.	การดูแลรักษาภาวะบาดเจ็บ/อุบัติเหตุ					
สถานที่ให้บริการ						
๑๑.	ท่านได้เห็นว่ามีย้ายบอกสถานที่/ห้องต่างๆ ชัดเจน เช่น ห้องเรียน ห้องพยาบาล ห้องนักจิตวิทยา เป็นต้น					
๑๒.	ห้องพยาบาลสะอาด อากาศถ่ายเทดี เป็นสัดส่วน สะดวกต่อการให้บริการ					
๑๓.	ห้องให้คำปรึกษาของนักสังคมสงเคราะห์สะอาด เป็นสัดส่วน สะดวกต่อการให้บริการ					
๑๔.	หอนอนสะอาด ไม่แออัด อากาศถ่ายเทดี ปลอดภัย					
๑๕.	โรงอาหารสะอาด มีผ้าเช็ดรองอาหาร และไม่มีสัตว์รบกวน เช่น แมว สุนัข นก แมลงสาบ แมลงวัน เป็นต้น					
๑๖.	ห้องอาบน้ำและส้วมสะอาด ไม่มีกลิ่น					
๑๗.	สถานที่ตากผ้าสะอาด เพียงพอ อากาศถ่ายเทดี และมีแสงแดดส่องถึง					
๑๘.	สถานที่แยกสำหรับเด็กและเยาวชนที่เป็นโรคติดต่อ เช่น อีสุกอีใส ตาแดง หิด					
๑๙.	การจัดอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น ถังดับเพลิง อุปกรณ์ปฐมพยาบาล/ช่วยชีวิตเบื้องต้นและการซักซ้อมการเกิดเหตุฉุกเฉิน					
๒๐.	ห้องให้คำปรึกษาของนักสังคมสงเคราะห์ สะอาด เป็นสัดส่วน สะดวกต่อการให้บริการ					
๒๑.	หอนอนสะอาด ไม่แออัด อากาศถ่ายเทดี ปลอดภัย					

การบริการ		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๒๒.	โรงอาหารสะอาด มีผ้าเช็ดรองอาหาร และไม่มีสัตว์รบกวน เช่น แมว สุนัข นก แมลงสาบ แมลงวัน เป็นต้น					
สิ่งอำนวยความสะดวก						
๒๓.	เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม เช่น เสื้อ กางเกง ผ้าเช็ดตัว กางเกงใน สะอาด เพียงพอ และมีคุณภาพ					
๒๔.	เครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น สบู่ ยาสีฟัน ยาสระผม สะอาด เพียงพอ และมีคุณภาพ					
๒๕.	อุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับผู้หญิง เช่น ผ้าอนามัย เสื้อชั้นใน เพียงพอ และมีคุณภาพ(โดยเฉพาะเด็ก/เยาวชน หญิง)					
การให้บริการของเจ้าหน้าที่						
๒๖.	ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก (ยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ เป็นต้น)					
๒๗.	การเดินทางไปใช้บริการง่ายและสะดวก					
๒๘.	วันเวลาทำการ การนัดหมาย และขั้นตอนการรับบริการมีความสะดวก					
๒๙.	ความเชื่อมั่นในการคุณภาพบริการ การยอมรับและมีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่					
การคุ้มครองสิทธิ						
๓๐.	การได้รับการปฏิบัติที่เอื้อใจใส่และเคารพ					
๓๑.	การเคารพความเป็นส่วนตัวในระหว่าง การให้การรักษา การตรวจร่างกาย และการรักษา					
๓๒.	การไม่ถูกคุกคามทางกายและวาจา					

การบริการ		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	และไม่ถูกตีตรา					
๓๓.	การรักษาความลับและข้อมูลของผู้รับบริการ					
๓๔.	การไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ					
๓๕.	การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการรับบริการ เช่น การรักษาโรค					
๓๖.	การได้รับข้อมูลที่เพียงพอและชัดเจนจากผู้ให้บริการ/ตรวจรักษา					

๕. “จุดเด่น” ของการบริการที่ประทับใจท่านคือ.....

.....

๖. “จุดที่ควรปรับปรุง” คือ.....

.....

๗. “ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม” คือ.....

.....

ภาคผนวกที่ ๕

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองในการจัดบริการด้านสุขภาพของสถานควบคุม

หน่วยงาน.....

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย ๒. อายุ ปี

๓. ความสัมพันธ์กับเด็กและเยาวชน

☐ บิดา ☐ ญาติ ☐ ผู้ปกครอง ☐ อื่นๆ

๔. ความพึงพอใจต่อการจัดการบริการของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

การบริการ		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.	ท่านคิดว่าสถานพินิจฯ มีส่วนทำให้สุขภาพของลูกหลานท่านดีขึ้น					
๒.	สถานพินิจฯ เปิดโอกาสให้ท่านเข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลลูกของท่าน					
๓.	ลูกหลานของท่านมีการปรับเปลี่ยนทางด้านพฤติกรรม อารมณ์ไปในทางที่ดีขึ้น					
๔.	ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมที่ทางสถานพินิจฯ จัดให้ท่านร่วมกับเด็กและเยาวชน					
๕.	ท่านได้รับข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการดูแลลูกหลานของท่านอย่างเพียงพอ					
๖.	ท่านรู้สึกว่าการดูแลลูกหลานของท่านมีความปลอดภัยเมื่ออยู่ในสถานพินิจฯ					
๗.	ท่านคิดว่าสถานพินิจฯ สามารถดูแลลูกหลานของท่านในยามเจ็บป่วยได้					
๘.	ท่านรู้สึกพึงพอใจต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่					

๕. “จุดเด่น” ของการบริการที่ประทับใจท่านคือ.....

๖. “จุดที่ควรปรับปรุง” คือ.....

๗. “ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม” คือ.....

ภาคผนวกที่ ๖

แบบประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ในการจัดการบริการด้านสุขภาพของสถานควบคุม
หน่วยงาน.....

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย ๒. อายุ ปี

๓. ตำแหน่ง ๔. ระยะเวลาทำงาน ปี

๕. ความพึงพอใจต่อการจัดการบริการของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

การบริการ		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านหน้าที่ความรับผิดชอบ						
๑.	ได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับความสามารถและมีปริมาณที่เหมาะสม					
๒.	มีอิสระในการตัดสินใจในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการ YFHS					
๓.	มีความภาคภูมิใจและมีทัศนคติเชิงบวกต่องานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสุขภาพวัยรุ่นทั้งเชิงรับและเชิงรุก					
ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร						
๔.	การจัดสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานมีความเหมาะสม ทันสมัยและเพียงพอต่อความต้องการ					
๕.	บรรยากาศในการทำงาน (มีทีมงานให้ความร่วมมือ ร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมแก้ไขปัญหา)					
๖.	มีผู้บริหาร/คณะกรรมการ/ทีมสหวิชาชีพให้คำปรึกษาหรือช่วยแก้ไขปัญหาเมื่อเกิดกรณีปัญหาที่ซับซ้อน					
ด้านผู้นำองค์กร/ผู้บริหาร						
๗.	ผู้นำองค์กร/ผู้บริหาร เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น					

การบริการ		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	คิดเห็น					
๘.	ผู้นำองค์กร/ผู้บริหารให้การสนับสนุน ยกย่องเชิดชูให้รางวัล ให้กำลังใจแก่ บุคลากร จากการทำงานพัฒนาบริการ YFHS					
ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน						
๙.	หน่วยงานประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่หน่วยงาน เพื่อขึ้นค่าตอบแทนที่มี ความเหมาะสม					
๑๐.	หน่วยงานมีการให้ข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยปราศจากอคติ					
การพัฒนาบุคลากร/การสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายงาน						
๑๑.	หน่วยงานสนับสนุนส่งเสริมให้เข้ารับ การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดู งาน ด้านการพัฒนาสุขภาพเด็ก และเยาวชนอย่างต่อเนื่อง					
๑๒.	ความก้าวหน้าและความมั่นคงใน การทำงาน					

๖.“ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม”

.....

.....

.....

ภาคผนวกที่ ๗

แบบประเมินความพึงพอใจของภาคีเครือข่ายในการจัดบริการด้านสุขภาพของสถานควบคุม
หน่วยงาน.....

โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความ

๑. เพศ ☐ หญิง ☐ ชาย ๒. อายุ ปี

๓. ตำแหน่ง ๓. สถานที่ปฏิบัติงาน

๔. ความพึงพอใจต่อการจัดการบริการของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

การบริการ		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑.	การคืนข้อมูลสถานการณืสุขภาพของเด็กและเยาวชนในพื้นที่ ที่มาจากการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อสร้างการรับรู้ และมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนสุขภาพ					
๒.	การให้บริการสุขภาพที่เป็นมิตรของหน่วยงาน					
๓.	ความสะดวกในการติดต่อประสานงานหน่วยงาน					
๔.	วิธีการพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานต่อภาคีเครือข่าย					
๕.	การสนับสนุนข้อมูลข่าวสาร สื่อต่างๆ อุปกรณ์ วิธีการทำงานให้ภาคีเครือข่ายมีความเพียงพอ เหมาะสม					
๖.	หน่วยงานเปิดโอกาสให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมสุขภาพเด็กและเยาวชน					
๗.	การติดตามประเมินผลและรายงานความก้าวหน้าให้เครือข่าย					
๘.	ความพึงพอใจต่อการทำงานร่วมกับหน่วยงานในการจัดการบริการสุขภาพที่เป็นมิตรในภาพรวม					

๕. “ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม”

.....

.....

.....



แนวทางในการดำเนินงานสุขภาพิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ควบคุม



แนวทางการจัดกิจกรรมครอบครัวและเครือข่ายการบริการสุขภาพที่เป็นมิตร
สำหรับเด็กและเยาวชนในสถานควบคุม



แนวทางการดูแล ประเมิน บำบัด แก้ไข ส่งต่อและติดตามหลังปล่อย
เด็กและเยาวชนที่มีปัญหาจิตเวช