

คู่มือ

ป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง ผลกระทบจากการดำเนินงาน

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

คำนำ

คู่มือป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงผลกระทบจากการดำเนินงานของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง เป็นคู่มือที่รวบรวมแนวทางและองค์ความรู้ต่างๆเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ให้มีความครบถ้วน ชัดเจน เข้าใจง่าย และสอดคล้องกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นประโยชน์ให้ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการยุติธรรม สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบกับผู้รับบริการได้รับการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

คำนำ

สารบัญ

- วัตถุประสงค์	๑
- ขอบเขต	๑
- กฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และแนวทางที่เกี่ยวข้อง	
- แนวทางการช่วยเหลือเหยื่อ ผู้เสียหาย และผู้ไม่ได้รับความเป็นธรรมแบบบูรณาการ “ยุติธรรมใส่ใจ”	๒
- แนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชนและการจัดส่งประวัติเด็กและเยาวชน	๔
ไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	
- ช่องทางและขั้นตอนการร้องเรียนของผู้รับบริการ	๗

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สถานพินิจสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้รับบริการ

๒. ขอบเขต

ใช้สำหรับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทองในการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้รับบริการ ดังนี้

๑. แนวทางการช่วยเหลือเหยื่อ ผู้เสียหาย และผู้ไม่ได้รับความเป็นธรรมแบบบูรณาการ “ยุติธรรมใส่ใจ”
๒. แนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชนและการจัดส่งประวัติเด็กและเยาวชนไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
๓. ช่องทางและขั้นตอนการร้องเรียน

๓. กฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และแนวทางที่เกี่ยวข้อง

- (๑) พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๒) พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๓) มาตรการและแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของสถานควบคุมและบอบาพหน้าที่การปฏิบัติงานสำหรับพนักงานพินิจ
- (๔) แนวทางการให้ความช่วยเหลือผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมแบบบูรณาการ (Justic Care)
- (๕) แนวทางการปฏิบัติการจัดส่งประวัติเด็กและเยาวชนไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของเด็กและเยาวชน
- (๖) รวบรวมระเบียบ กฎหมาย แนวทาง หนังสือเวียนเกี่ยวกับการดูแลและปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม

แนวทางการช่วยเหลือ
เหยื่อ ผู้เสียหาย และผู้ไม่ได้รับความเป็นธรรม
แบบบูรณาการ “ยุติธรรมใส่ใจ”

แนวทางการช่วยเหลือเหยื่อ ผู้เสียหาย และผู้ไม่ได้รับความเป็นธรรมแบบบูรณาการ“ยุติธรรมใส่ใจ” (Justice Care)

เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยรวบรวมแนวทางการให้ความช่วยเหลือ ผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมตามมาตรฐานสากล (Victimscheme) ซึ่งการให้ความช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือเหยื่ออาชญากรรมและการปฏิบัติ อย่างเป็นธรรม อาจได้รับการ ชดใช้ความเสียหายโดยผู้กระทำผิด การได้รับ การชดเชยความเสียหายโดยรัฐและการให้ความช่วยเหลือเหยื่อด้านอื่นๆ ภายใต้ แนวคิด ยุติธรรมใส่ใจ ๒๔ ชั่วโมง (Justice Care) โดยกระทรวงยุติธรรม มอบหมายให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทุกแห่ง เป็น หน่วยงานหลักในการบูรณาการช่วยเหลือดังกล่าวในระดับพื้นที่ ตามแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ ที่เป็นแบบแผน และเป็น มาตรฐานเดียวกัน ซึ่งกำหนดให้แจ้งสิทธิแก่ผู้เสียหาย หรือเหยื่ออาชญากรรมแบบบูรณาการภายใน ๒๔ ชั่วโมง ทั้งในส่วน ของ การให้การช่วยเหลือของกระทรวงยุติธรรม และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมลงพื้นที่ช่วยเหลือ ประชาชนแบบ บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ครอบคลุมความเสียหาย และผลกระทบ ที่อาจจะเกิดขึ้นในทุกด้าน โดยที่ ประชาชนไม่ต้องร้องขอ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือเหยื่อ อาชญากรรมให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อันเป็นการลดความเหลื่อมล้ำ
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการให้ ความช่วยเหลือเหยื่อ ผู้เสียหาย และผู้ไม่ได้รับ ความเป็นธรรมให้ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวทางการดำเนินงาน

กระทรวงยุติธรรมได้จัดทำแนวทางการช่วยเหลือผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมแบบบูรณาการเพื่อเป็น แนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือเหยื่ออาชญากรรมให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน โดยรวบรวมแนวทางการให้ความช่วยเหลือของ หน่วยงานต่างๆ ใน ๔ ด้าน ได้แก่ การเข้าถึง กระบวนการยุติธรรมและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม การได้รับการชดใช้ความเสียหายโดยผู้กระทำผิด การได้รับ การชดเชยความเสียหาย โดยรัฐและการให้ความช่วยเหลือเหยื่อด้านอื่นๆ และได้นำมาพัฒนาเป็นกรอบการปฏิบัติ ในการ ให้ความช่วยเหลือผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม แบบบูรณาการโดยมุ่งเน้นผู้เสียหายหรือเหยื่อที่ เป็น ผู้ด้อยโอกาสในสังคม ให้ได้รับความช่วยเหลือ ด้วยความรวดเร็วภายใน ๒๔ชั่วโมงอันเป็นการ ลดความเหลื่อมล้ำ และสร้างความเป็นธรรม ในสังคม ดังนั้น จึงให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัด เป็นหน่วยงานหลักในการบูรณาการ ช่วยเหลือเหยื่อ ดังกล่าวทั้งนี้ให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทุกแห่ง ดำเนินการตามแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ ที่ เป็นแบบแผน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

๑. ให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัดติดตามและ รวบรวมข้อมูลเหตุการณ์จากสายด่วนสื่อการส่งต่อ ข้อมูลใน สื่อสังคมออนไลน์การแจ้งข่าวจาก ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ยุติธรรมชุมชน หน่วยงาน ปกครองส่วนท้องถิ่นและท้องถิ่น หรือหน่วยงาน อื่นๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน หรือผู้เสียหาย
๒. ประมวลผลข้อเท็จจริงเพื่อวางแผนในการ ให้ความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนและรายงานผล ต่อผู้บริหาร กระทรวงยุติธรรมผ่านช่องทางLine: PJIA-IR โดยด่วน และรับข้อเสนอแนะในเบื้องต้น จากผู้บริหาร พร้อมทั้ง รายงานต่อผู้ว่าราชการ จังหวัดทราบในเบื้องต้น

๓. มอบหมายผู้ประสานงานหลัก (Case Manager) เพื่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่ และบูรณาการการให้ความช่วยเหลือ ตามกรอบกฎหมาย

๔. ให้ผู้ประสานงานหลักแจ้งสิทธิแก่ ผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมแบบบูรณาการของกระทรวงยุติธรรมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้สิทธิในกระบวนการยุติธรรม เช่น การมีที่ปรึกษากฎหมาย การร้องทุกข์กล่าวโทษ สิทธิตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนยุติธรรม กฎหมายว่าด้วย ค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่าย แก่จำเลยในคดีอาญาการจัดหาลำม การจัดให้มี ทุนความตาม ๑๓๔/๑ หรือกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ ให้คำปรึกษาด้านจิตใจแก่ผู้เสียหาย ครอบครัวและผู้ได้รับผลกระทบโดยอาจประสาน นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ของกระทรวง ยุติธรรมในพื้นที่ หรือประสานหน่วยงานของ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ มนุษย์หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ประสานการให้ความช่วยเหลือ ในด้านอื่นๆ เช่น สิทธิประโยชน์ของเด็ก สตรี คนพิการ ผู้สูงอายุผู้ด้อยโอกาสและผู้ถูกกระทำ ด้วยความรุนแรงต่างๆไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ความช่วยเหลือ

๕. ให้ผู้ประสานงานหลักดำเนินการประสาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔ ให้เกิดผล สัมฤทธิ์ต่อการช่วยเหลือเหยื่อแบบบูรณาการ และประมวลผลรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบ ๖. ให้ยุติธรรมจังหวัดแจ้งผลการดำเนินงาน ต่อส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ยุติธรรมชุมชน และยุติธรรมจังหวัด (สขจ.) สำนักงานกิจการ ยุติธรรม (สกธ.) และรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด ดำเนินการแถลงผลการให้ความช่วยเหลือ ต่อสื่อมวลชน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นใน กระบวนการยุติธรรม

๗. ให้ยุติธรรมจังหวัดติดตามผลการให้ ความช่วยเหลือในด้านต่างๆและหากมีข้อขัดข้อง ในการให้ความช่วยเหลือ ให้ดำเนินการตาม กรอบอำนาจหน้าที่ข้างต้น และสรุปรายงาน ข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรมและ ผู้ว่าราชการจังหวัด

๘. ให้ยุติธรรมจังหวัดเก็บสถิติผลการให้ ความช่วยเหลือข้างต้น รายงานไปยังส่วนนโยบาย และยุทธศาสตร์ยุติธรรมชุมชนและยุติธรรมจังหวัด (สขจ.) สำนักงานกิจการยุติธรรม (สกธ.) ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และเสนอคณะกรรมการ การพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) ด้วย

๙. ในกรณีผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม ได้รับความเสียหายหรือผลกระทบเกิดขึ้นในกรุงเทพมหานคร ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กระทรวงยุติธรรม ดำเนินการตามข้อสั่งการนี้

๑๐. ในกรณีผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม ได้รับความเสียหายหรือผลกระทบเกิดขึ้นข้าม จังหวัด ให้ยุติธรรมจังหวัดที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกัน เพื่อกำหนดผู้ประสานงานหลัก (CaseManager) ให้มีอำนาจดำเนินการตามข้อสั่งการนี้ ทั้งนี้แนวทางดังกล่าวสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ยุติธรรมชุมชน และยุติธรรมจังหวัดได้มีหนังสือด่วนที่สุดที่ ยธ ๐๙๑๐/๕๗๑๙ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ แจ้งไปยังสำนักงานยุติธรรมจังหวัดทุกแห่งดำเนินการ

ทั้งนี้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง จะดำเนินการส่งต่อให้กับสำนักงานยุติธรรมจังหวัดอ่างทองต่อไป

แนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน
และการจัดส่งประวัติเด็กและเยาวชนไปยัง
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

แนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชนตามมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และการจัดส่งประวัติเด็กและเยาวชนไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของเด็กและเยาวชน ตามมาตรา ๕๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชนตามมาตรา ๘๔ ประกอบมาตรา ๑๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และการดำเนินการจัดส่งประวัติเด็กและเยาวชนไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของเด็กและเยาวชน ตามมาตรา ๕๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย แนวทางการติดตามภายหลังปล่อย การสงเคราะห์ช่วยเหลือและการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. ๒๕๖๕ ในหมวด ๑ แนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย ข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗ ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าว จึงเห็นควรแจ้งแนวทางการจัดส่งประวัติเด็กและเยาวชนไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของเด็กและเยาวชน ดังต่อไปนี้

๑. การคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชนตามมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๑ ให้สถานพินิจและศูนย์ฝึกและอบรมต้องแจ้งสิทธิตามมาตรา ๘๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้เด็ก เยาวชน และผู้ปกครองทราบ ในขั้นตอนการปฐมนิเทศเด็ก เยาวชน และผู้ปกครอง พร้อมทั้งจัดทำบันทึกการแจ้งสิทธิให้เด็ก เยาวชน และผู้ปกครองลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานด้วยตามแบบบันทึกการแจ้งสิทธิของเด็กและเยาวชน หรือผู้ปกครอง ทั้งนี้ให้ประชาสัมพันธ์แก่เด็ก เยาวชน และผู้ปกครองทราบว่า กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้เปิดให้บริการประชาชนในการตรวจสอบประวัติด้วย ชื่อ - ชื่อสกุล ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งเด็กหรือเยาวชนสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบประวัติด้วยตนเอง โดยการกรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์ www.crd-check.com และติดต่อขอรับผลการตรวจสอบ พร้อมชำระเงินตามสถานที่ที่ระบุไว้ในเว็บไซต์ ณ ตอนกรอกข้อมูล ในต่างจังหวัดสามารถติดต่อรับผลได้ที่ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑ - ๑๐ พิสูจน์หลักฐานจังหวัดทั่วประเทศ ส่วนในกรุงเทพมหานคร สามารถติดต่อรับผลได้ที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร

๑.๒ ให้สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมจัดให้มีช่องทางการรับเรื่องเรียนร้องทุกข์จากเด็ก เยาวชน และผู้ปกครอง กรณีที่มีการเปิดเผยหรือนำประวัติการกระทำความผิดอาญาของเด็กหรือเยาวชนไปพิจารณาให้เป็นผลร้ายหรือเป็นการเลือกปฏิบัติอันไม่เป็นธรรมแก่เด็กหรือเยาวชนนั้นไม่ว่าในทางใดๆ หรือโฆษณาข้อความเปิดเผยประวัติการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชนนั้นอันเป็นการฝ่าฝืนและขัดต่อเจตนารมณ์ของมาตรา ๘๔ ประกอบมาตรา ๑๓๐ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามช่องทางที่กรมกำหนดแจ้งช่องทางดังกล่าวให้เด็ก เยาวชน และผู้ปกครองทราบด้วย

และในกรณีที่มิเด็กหรือเยาวชนหรือผู้ปกครองมายื่นคำร้องเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวให้สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมดำเนินการอำนวยความสะดวกในการจัดทำคำร้องของเด็กหรือเยาวชนไปยังศาลเยาวชนและครอบครัว พร้อมทั้งแนบสำเนารายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผลการติดตามการปฏิบัติตัวและปัญหาข้อขัดข้องในการกลับไปดำรงชีวิตในสังคมของเด็กและเยาวชนตามแบบรายงานผลการติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อยที่กรมกำหนดจากท้ายแนวทางนี้ ไปยังศาลเยาวชนและครอบครัวภายในสามวันนับแต่วันรับคำร้องของเด็ก/เยาวชนหรือผู้ปกครอง เพื่อประกอบการพิจารณาของศาลต่อไป

๑.๓ ให้สถานพินิจและศูนย์ฝึกและอบรมจัดเก็บข้อมูลการดำเนินการเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิเด็กและเยาวชนตามมาตรา ๘๔ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามแบบรายงานการจัดเก็บข้อมูลในระบบในเว็บไซต์กรมพินิจฯ ให้เป็นปัจจุบันเพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษา วิเคราะห์ และนำมากำหนดมาตรการและแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

๒. การดำเนินการจัดส่งประวัติเด็กและเยาวชนไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของเด็กและเยาวชน ตามมาตรา ๕๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๑ ให้สถานพินิจต้นทางดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อและข้อมูลประวัติเด็กและเยาวชนทุกรายที่พ้นจากความควบคุมดูแลของสถานพินิจฯ ในคดีมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาตามมาตรา ๘๖ ที่พนักงานอัยการมีคำสั่งไม่ฟ้องตามมาตรา ๘๘ หรือคดีมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาที่ศาลสั่งให้ผู้อำนวยการสถานพินิจเป็นผู้จัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูตาม มาตรา ๙๐ และศาลมีคำสั่งจำหน่ายคดีตามมาตรา ๙๒ หรือคดีที่ศาลมีคำสั่งให้ดำเนินการมาตรการแทนการพิพากษาคดีตามมาตรา ๑๓๒ วรรคหนึ่ง ที่ศาลสั่งให้ผู้อำนวยการสถานพินิจกำกับ ติดตามให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ศาลกำหนด และศาลมีคำสั่งยุติคดีตามมาตรา ๑๓๓ วรรคหนึ่ง หรือคดีที่ศาลมีคำสั่งให้ดำเนินการมาตรการแทนการพิพากษาคดีตามมาตรา ๑๓๒ วรรคสอง ที่ศาลมีคำสั่งยุติคดีตามมาตรา ๑๓๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ เว้นแต่ในกรณีที่สถานพินิจอื่นเป็นผู้ดำเนินการควบคุมเด็กหรือเยาวชนตามมาตรการแทนการพิพากษาคดีตามมาตรา ๑๓๒ วรรคสอง ก็ให้สถานพินิจนั้นเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของเด็กและเยาวชนรายนั้น ทั้งนี้ในกรณีที่เด็กหรือเยาวชนถูกควบคุมตัวในระหว่างพิจารณาคดีและไม่ได้รับการปล่อยตัวชั่วคราว และศาลพิพากษายกฟ้อง ให้สถานพินิจต้นทางเป็นผู้ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของเด็กและเยาวชนรายนั้น

๒.๒ ให้ศูนย์ฝึกและอบรมดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อและข้อมูลประวัติเด็กและเยาวชนทุกรายที่อยู่ในความควบคุมดูแลและได้พ้นระยะเวลาการฝึกและอบรมตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลและปล่อยตัวไปแล้ว โดยไม่มีการใดที่จะต้องบังคับตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอีกต่อไป หรือคดีมาตรการแทนการพิพากษาคดีที่ศาลสั่งดำเนินการในศูนย์ฝึกและอบรมตามมาตรา ๑๓๒ วรรคสอง ซึ่งศาลมีคำสั่งยุติคดีตามมาตรา ๑๓๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓

๒.๓ การดำเนินการตาม ข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้หน่วยงานดำเนินการตามแบบรายงานบัญชีรายชื่อและข้อมูลประวัติเด็กและเยาวชน และดำเนินการจัดส่งข้อมูลแบบรายงานบัญชีรายชื่อและข้อมูลประวัติเด็กและเยาวชน ไปยังกองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

แต่วันที่มีคำสั่งดังกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลในระบบ CMTR ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด จะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำสถิติและสรุปผลการดำเนินการเพื่อรายงานให้กรมทราบภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือนต่อไป

๒.๔ ในกรณีที่ศาลเยาวชนและครอบครัว ขอให้สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมดำเนินการจัดส่งประวัติเด็กและเยาวชนไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของเด็กและเยาวชนในคดีมาตรการแทนการพิพากษาคดี ตามมาตรา ๑๓๒ วรรคหนึ่ง ที่ศาลมีคำสั่งยุติคดีแล้วตามมาตรา ๑๓๓ วรรคหนึ่ง หรือคดีมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาที่หน่วยงานศาลเป็นผู้จัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ตาม มาตรา ๙๐ และศาลมีคำสั่งจำคุกคดีตามมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการโดยขอให้ศาลจัดส่งสำเนา คำสั่งยุติคดีหรือคำสั่งจำคุกคดีดังกล่าวมาเพื่อประกอบการดำเนินการด้วย

ทั้งนี้ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทองจะดำเนินการส่งข้อมูลประวัติของเด็กและเยาวชนให้กับสำนักงานตำรวจแห่งชาติทุกราย

ช่องทางและขั้นตอนการร้องเรียน
ของผู้รับบริการ

ช่องทางและขั้นตอนการร้องเรียน

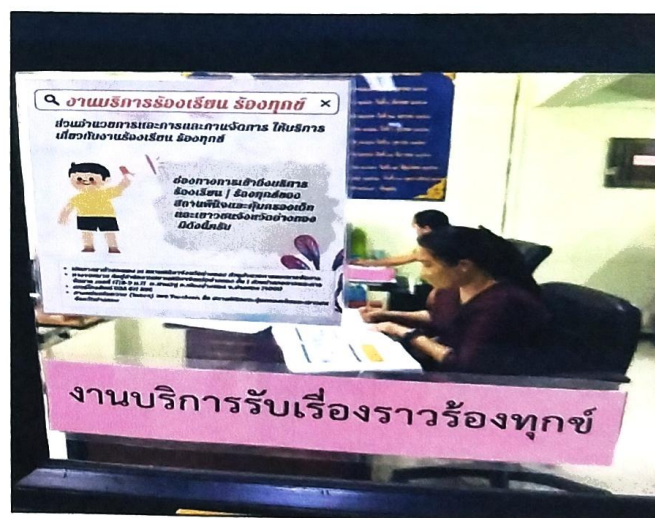
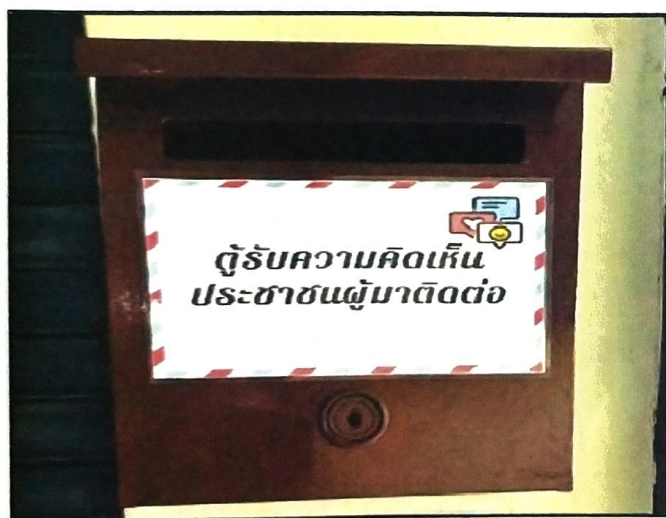
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง มีช่องทางการให้บริการ การให้คำปรึกษา และการรับเรื่องร้องเรียนจำนวน สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการโดยไม่ต้องเดินทางมายังสำนักงานฯ

ช่องทางการให้บริการ การให้คำปรึกษา และการรับเรื่องร้องเรียน ช่องทางดังนี้

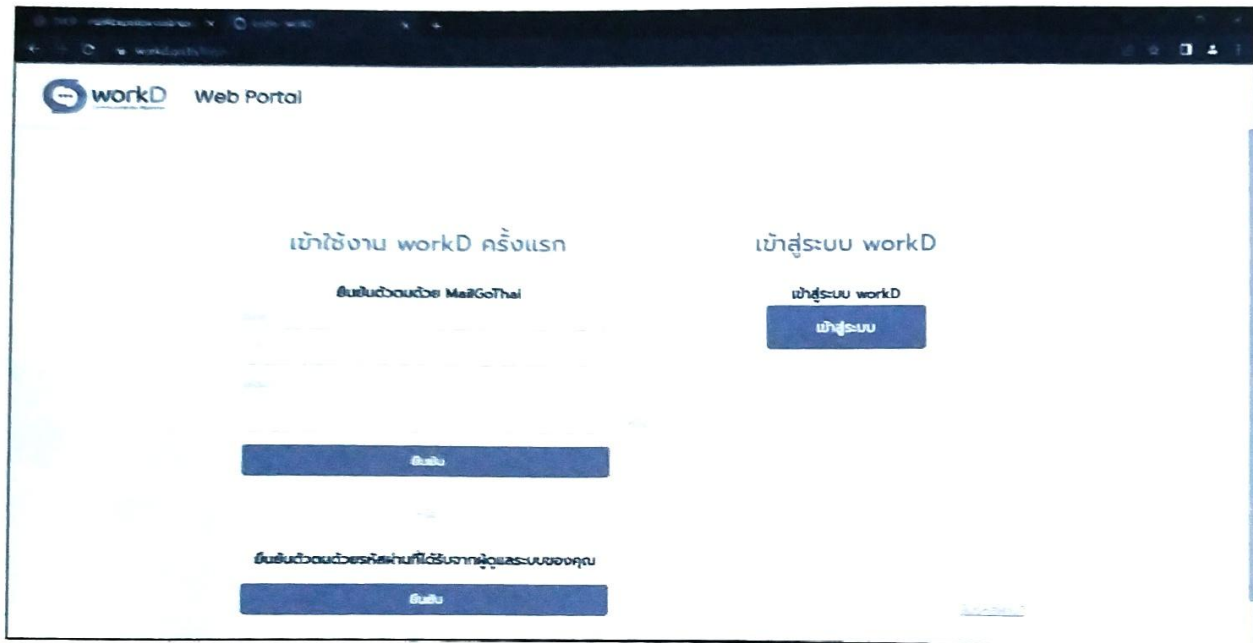
ช่องทางการร้องเรียน	มาตรฐานการให้บริการ
๑. ผู้รับความคิดเห็นประชาชน	ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
๒. เสนอด้วยตนเอง	ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
๓. ทางจดหมาย/ไปรษณีย์ ที่อยู่สำนักงานสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๑ ส่วนอำนวยการและการจัดการ เลขที่ ๑๗/๘-๙ หมู่ ๑๑ ตำบลบ้านอิฐ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐	ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
๔. ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕ ๖๑๑ ๘๙๖	เสียงโทรศัพท์ดังไม่เกิน ๓ ครั้ง ตอบสนองไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
๕. สายตรงผู้บริหาร ๐๓๕ ๖๑๑ ๘๙๖	ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
๖. ทาง e-mail sp๑๕๑๐@djop.mail.go.th	ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
๗. ทางเฟสบุ๊ก “สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง ๕ ช่องทาง	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
๘. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
๙. ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอ่างทอง	ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

รูปภาพดังนี้

- เดินทางมาด้วยตนเองสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียน ร้องทุกข์ ได้ที่ตู้รับความคิดเห็นประชาชน ผู้มาติดต่อ บริเวณหน้าอาคารสำนักงาน
- สามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ ณ ห้องส่วนอำนวยการและการจัดการ
- สามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางจดหมาย/ไปรษณีย์ ที่อยู่สำนักงานสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง ชั้น ๑ ส่วนอำนวยการและการจัดการ เลขที่ ๑๗/๘-๙ หมู่ ๑๑ ตำบลบ้านอิฐ อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัดอ่างทอง ๑๔๐๐๐
- สามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕ ๖๑๑ ๘๙๖
- สายตรงผู้อำนวยการฯ โทร ๐๖๕ ๙๕๑ ๕๙๔๓



- สามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านทาง E-mail ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง sp๑๕๑๐@djop.mail.go.th



- สามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์ ได้แก่ ทางกล่องข้อความ (Inbox) Facebook ชื่อ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง โดยมีผู้รับผิดชอบตอบข้อร้องเรียน คือ หัวหน้าส่วน ทุกส่วน และ Admin



- สามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

The screenshot shows the official website of the Department of Juvenile Observation and Protection (กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน). The navigation bar includes links for Home, About Us, Services, and Contact Us. The main content area is titled 'รายละเอียดการติดต่อ' (Contact Details) and lists the following information:

- ที่อยู่ (Address):** กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน, อาคาร 400, ถนนวิภาวดีรังสิต, แขวงจตุจักร, เขตจตุจักร, กรุงเทพมหานคร 10210
- เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number):** +66 2 141 6469
- อีเมล (Email):** varaban@djop.mail.go.th

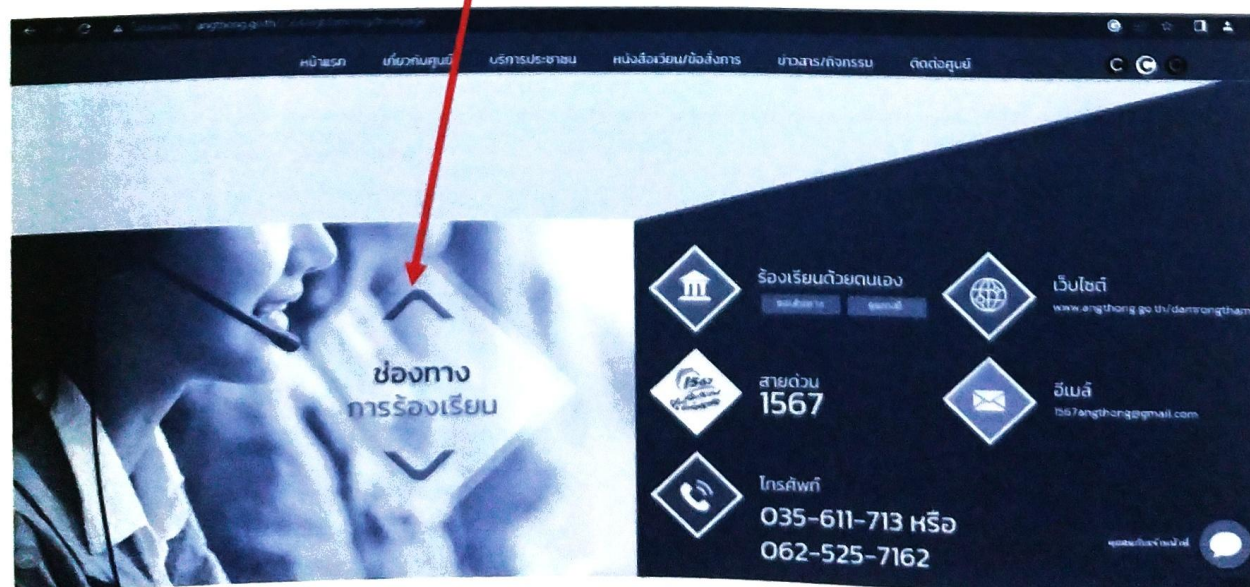
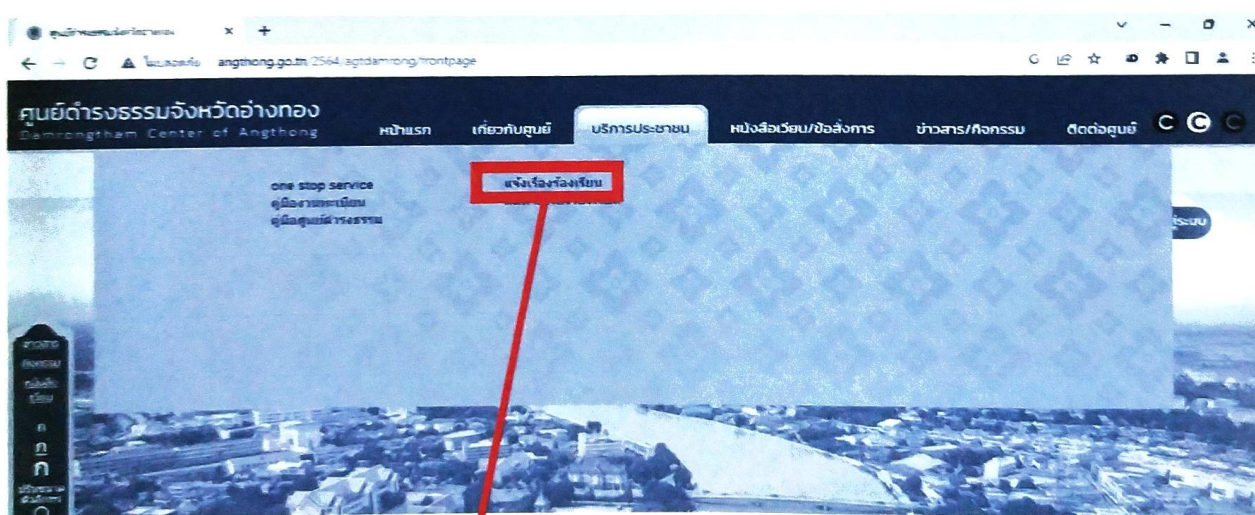
Below the contact information, there is a section titled 'ช่องทางการร้องเรียน' (Complaint Channels) which includes a map of the department's location and a list of complaint channels:

- ร้องเรียน (Complaint):** สามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โทรศัพท์, อีเมล, หรือช่องทางอื่นๆ
- ติดต่อผู้บริหาร (Contact Executive):** สามารถติดต่อผู้บริหารได้ผ่านช่องทางต่างๆ
- การดำเนินงานและขั้นตอน การร้องเรียน - ร้องทุกข์ (Complaint Process):** สามารถดูรายละเอียดได้บนเว็บไซต์

Red boxes and arrows highlight the 'ร้องเรียน' (Complaint) menu item in the top navigation bar, the contact information box, and the 'ร้องเรียน' (Complaint) button in the sidebar.

- สามารถร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านช่องทางจากหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอ่างทอง โดย มีผู้รับผิดชอบในการประสานงาน คือ หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ

ช่องทางการร้องเรียน	ติดต่อ
๓.๓.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง/จดหมาย	ศาลากลางจังหวัดอ่างทอง (รอยต่อระหว่างอาคารเก่าและอาคารใหม่) ชั้น ๑ ถนนเทศบาล ๑ ตำบลบางแก้ว อำเภอเมืองอ่างทอง จังหวัด อ่างทอง ๑๔๐๐๐
๓.๓.๒ สายด่วน	๑๕๖๗
๓.๓.๓ โทรศัพท์	๐๓๕-๖๑๑๗๑๓ หรือ ๐๖๒-๕๒๕-๗๑๖๒
๓.๓.๔ E-mail	๑๕๖๗angthong@gmail.com
๓.๓.๕ เว็บไซต์	http://www.angthong.go.th/๒๕๖๔/agtdamrong/frontpage



สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทองมีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนงานซึ่งมีความรู้และประสบการณ์คอยรับฟังข้อคิดเห็นและตอบคำถามแก่ผู้ใช้บริการ และกำหนดมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ทำให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว จนเกิดความประทับใจต่อเจ้าหน้าที่



คำสั่งสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

ที่ ๒๘/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง เป็นไปตามแนวทางการดำเนินการของศูนย์ราชการสะดวก (Government Easy Contact Center : GECC) โดยมีการจัดระบบ กระบวนการ และวิธีการรับฟังข้อร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ จากประชาชนในการขอรับบริการ เพื่อเป็นช่องทางที่ทำให้ทราบถึงความต้องการของผู้รับบริการและเป็นช่องทางในการชี้แจงทำความเข้าใจในเหตุผล และความจำเป็นของการปฏิบัติการกิจของศูนย์ราชการสะดวกรวมทั้งการแก้ปัญหาให้กับผู้รับบริการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาหรือข้อร้องเรียนในประเด็นเดิม หรือประเด็นที่เกี่ยวข้องเกิดขึ้นซ้ำอีก จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง เพื่อดำเนินการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล | ประธานคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนฯ |
| ผู้อำนวยการสถานพินิจผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนอ่างทอง | |
| ๒. นายสุระกิตร์ อาบสุวรรณ | คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนฯ |
| พนักงานคุมประพฤติชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวพจนา มาศิริ | คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนฯ |
| นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ | |
| ๔. นางกฤษณา ผาสุกะ | คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียนฯ |
| นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | |

๒. ผู้ดูแลรับผิดชอบช่องทางดำเนินการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| ๑. นางกฤษณา ผาสุกะ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางสาวอนพัทธ์ โอมงาม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |

ทั้งนี้หากผู้ดูแลรับผิดชอบในลำดับที่ ๑ ลาหรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบในลำดับที่ ๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน

/๓. ช่องทาง

-๒-

๓. ช่องทางการรับการร้องเรียน ข้อเสนอนะ และข้อร้องเรียน และระยะเวลาในการตอบสนอง มีรายละเอียด ดังนี้	
ช่องทาง	การดำเนินการเวลาในการตอบสนอง
คู่มือข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอ่างทอง	ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ
ห้องร้องเรียน ณ ห้องผู้อำนวยการ	ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
สายตรงผู้บริหาร - ผู้อำนวยการสถานศึกษาและกลุ่มโรงเรียนและเยาวชนจังหวัด อ่างทอง โทร ๐๙๔ ๖๑๑ ๙๙๖	ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๔ ๖๑๑ ๙๙๖	เสียงโทรศัพท์ดังไม่เกิน ๓ ครั้ง และ ตอบสนองไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
E-mail : speed1๐๑๑@op.mail.go.th	ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง
Facebook : มินิจอ่างทองคลิกเลย	ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
จดหมาย/หนังสือทั่วไป	ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

การดำเนินการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียน ของสถานศึกษาและกลุ่มโรงเรียน
และเยาวชนจังหวัดอ่างทอง ให้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

คำสั่งใดที่ออกก่อนคำสั่งนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้บังคับ

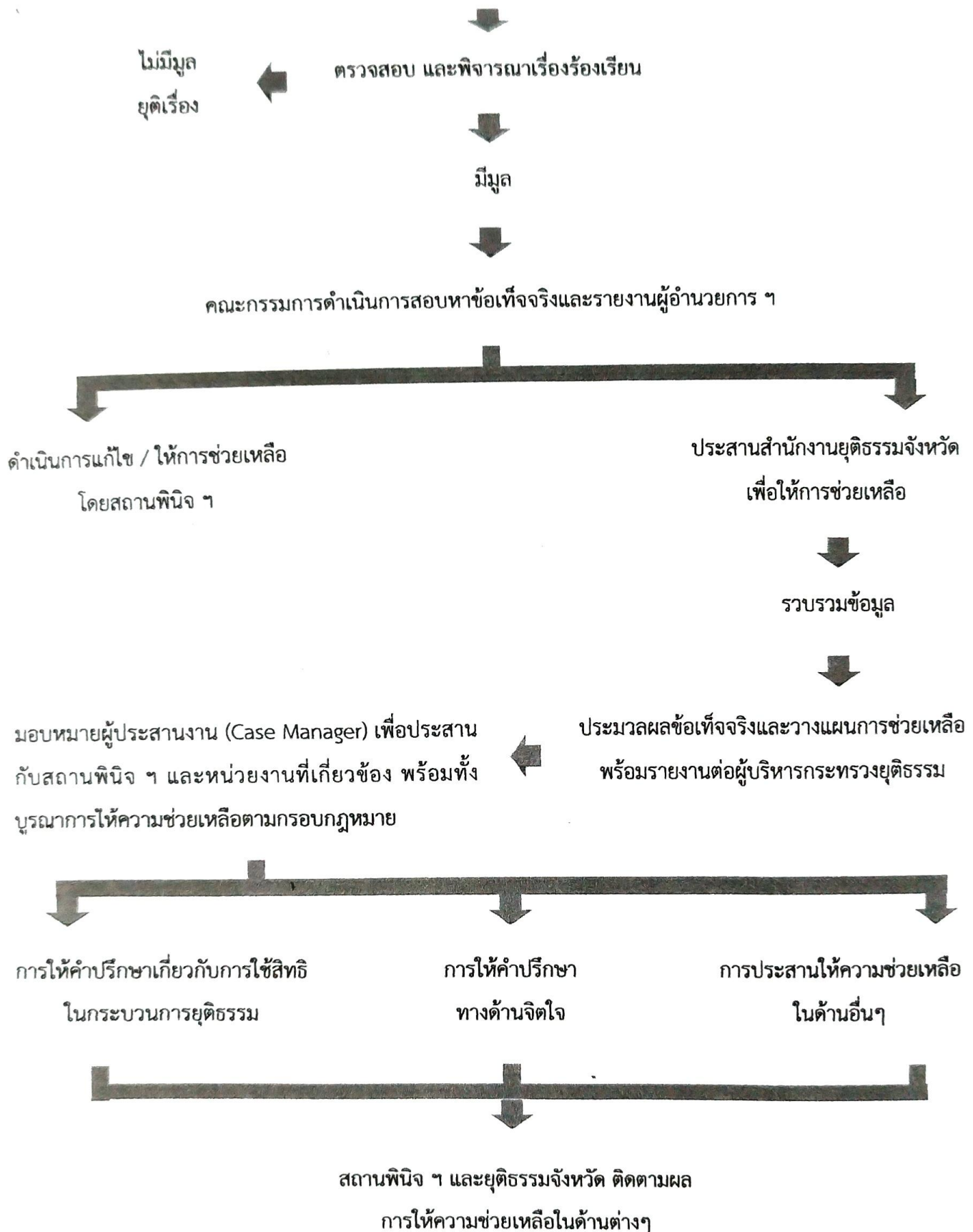
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

โสม รัตนกุล

(นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาและกลุ่มโรงเรียนและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง



ภาคผนวก

ระดับจังหวัด

-อื่นๆ

-ห้องที่ห้องนี้

-ศูนย์ดำรงธรรม

-ศบยัยติธรรมชน

အိမ်ထောင်ရေးနှင့် လူမှုရေး

-มูลนิธิ

-อื่นๆ

2000-2001

250,000 U.S. DOLLARS

จำนวน ๒๐๐๐ ฉบับ

- Assistant and support

ถูกบริษัทพร้อมเงิน
เขียวยาวเป็นต้น
(ความหนักเบาของกรณี)

*หมายเหตุ กรณี ข้ามจังหวัด ให้ยุติธรรมจังหวัด
ต้นเรื่องประสาน/รายงานภาพรวมกับ
ยุติธรรมจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

800-375-3705



แนวทางการให้ความช่วยเหลือ ผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมแบบบูรณาการ



SOCIAL
MEDIA

01

ให้สำนักงานยุติธรรมจังหวัดติดตามและรวบรวมข้อมูล
เหตุการณ์จาก สายด่วน สื่อ การส่งต่อข้อมูลในสื่อสังคมออนไลน์
การแจ้งข่าวจากศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ยุติธรรมชุมชน
หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นๆ
ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน หรือผู้เสียหาย

ดำเนินการประมวลผลข้อเท็จจริงเพื่อวางแผน
ในการให้ความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนด้วยและ
รายงานผลต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม

ผ่านช่องทาง Line : PJIA-IR โดยด่วน
และรับข้อแนะนำในเบื้องต้นจากผู้บริหาร
พร้อมทั้งรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด



02

03



มอบหมายผู้ประสานงานหลัก (Case Manager)
เพื่อประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่และบูรณาการ
การให้ความช่วยเหลือตามกรอบกฎหมาย

ให้ผู้ประสานงานหลักแจ้งสิทธิแก่ผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม
แบบบูรณาการภายใน 24 ชั่วโมง ทั้งในส่วนของการให้การช่วยเหลือ
ของกระทรวงยุติธรรมและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องดังนี้



04

ให้คำปรึกษาแนะนำ

เกี่ยวกับการใช้สิทธิในกระบวนการยุติธรรม
เช่น การมีสิทธิปรึกษาทนาย การร้องทุกข์
กล่าวโทษ สิทธิตามกฎหมายว่าด้วย
กองทุนยุติธรรม กฎหมายว่าด้วยคำ
ตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนค่าใช้จ่าย
แก่จำเลยในคดีอาญา การจัดหาล่าม
การจัดให้มีวิทยากรตาม 134/1
หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ให้คำปรึกษา

ด้านจิตใจแก่ผู้เสียหาย ครอบครัว และ
ผู้ได้รับผลกระทบ โดยอาจประสาน
นักจิตวิทยาหรือนักสังคมสงเคราะห์ ของ
กระทรวงยุติธรรมในพื้นที่ หรือประสาน
หน่วยงานของกระทรวงพัฒนาสังคมและ
ความมั่นคงของมนุษย์ หรือหน่วยงานอื่น
ที่เกี่ยวข้อง

ประสานการให้ความช่วยเหลือในด้านอื่นๆ

เช่น สิทธิประโยชน์ของเด็ก สตรี คนพิการ
ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส และผู้ถูกกระทำ
ด้วยความรุนแรงต่างๆ ไปยังหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือ

แนวทางการให้ความช่วยเหลือ ผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมแบบบูรณาการ

ให้ผู้ประสานงานหลักดำเนินการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ตามข้อ 4 ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อการช่วยเหลือเหยื่อแบบบูรณาการ
และประมวลผลรายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ



05

ให้ยุติธรรมจังหวัดแจ้งผลการดำเนินงานต่อ
ส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ยุติธรรมชุมชนและยุติธรรมจังหวัด (สชจ.)
สำนักงานกิจการยุติธรรม (สจร.) และรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด
ดำเนินการแถลงผลการให้ความช่วยเหลือต่อสื่อมวลชน
เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

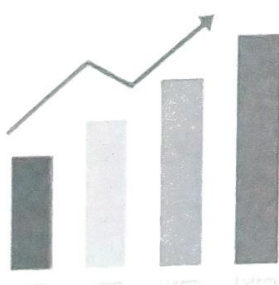


ให้ยุติธรรมจังหวัดติดตามผลการให้ความช่วยเหลือ
ในด้านต่างๆ และหากมีข้อขัดข้องในการให้ความช่วยเหลือ
ให้ดำเนินการตามกรอบอำนาจหน้าที่ข้างต้น และสรุปรายงาน
ข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารกระทรวงยุติธรรม และผู้ว่าราชการจังหวัด



07

ให้ยุติธรรมจังหวัดเก็บสถิติผลการให้ความช่วยเหลือข้างต้น
รายงานไปยังส่วนนโยบายและยุทธศาสตร์ยุติธรรมชุมชน
และยุติธรรมจังหวัด (สชจ.) สำนักงานกิจการยุติธรรม (สจร.)
ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และเสนอคณะกรรมการ
การพัฒนาการบริหารงานยุติธรรมระดับจังหวัด (กพยจ.) ด้วย



ในกรณีผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมได้รับความเสียหายหรือ
ผลกระทบเกิดขึ้นในกรุงเทพมหานครให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
กระทรวงยุติธรรม ดำเนินการตามข้อสั่งการนี้



09

ในกรณีผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมได้รับความเสียหายหรือ
ผลกระทบเกิดขึ้นข้ามจังหวัด ให้ยุติธรรมจังหวัดที่เกี่ยวข้องหารือ
ร่วมกันเพื่อกำหนดผู้ประสานงานหลัก (Case Manager)
ให้มีอำนาจดำเนินการตามข้อสั่งการนี้



10

ขั้นตอนการตรวจสอบ ประวัติด้วยชื่อ-ชื่อสกุลออนไลน์



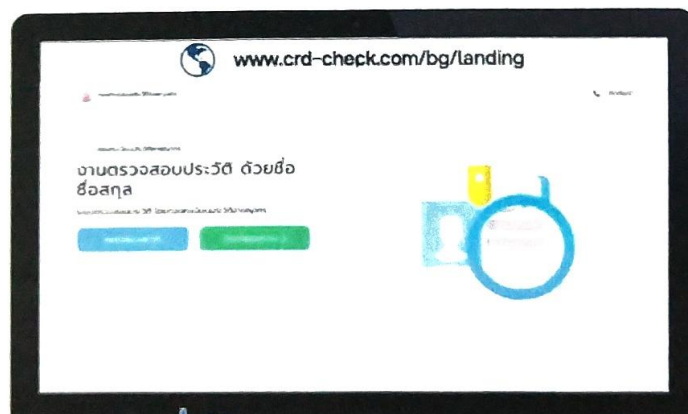
กองทะเบียนประวัติอาชญากร

การตรวจสอบประวัติและการตรวจสอบสถานการณืตรวจสอบประวัติออนไลน์ (CRD CHECK)

กองทะเบียนประวัติอาชญากร ได้เปิดให้บริการประชาชน ในการตรวจสอบประวัติ ด้วยชื่อ-สกุล ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Online) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้รับบริการรวดเร็ว และลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙) โดยเริ่มเปิดให้บริการ เว็บไซต์ตรวจสอบประวัติฯ ด้วยชื่อสกุลออนไลน์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตั้งแต่วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ประชาชนสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบประวัติด้วยตนเอง ผ่านเว็บไซต์ WWW.crd-check.com หลังจาก ๗ วันทำการ สามารถติดต่อขอรับผลการตรวจสอบ พร้อมชำระเงิน ตามสถานที่ที่ระบุไว้ในเว็บไซต์ ต่างจังหวัดติดต่อรับผลได้ที่ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน ๑-๑๐, พิสูจน์หลักฐานจังหวัด ทั่วประเทศ หรือ กรุงเทพมหานคร ติดต่อรับผลได้ที่ กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กรุงเทพฯ

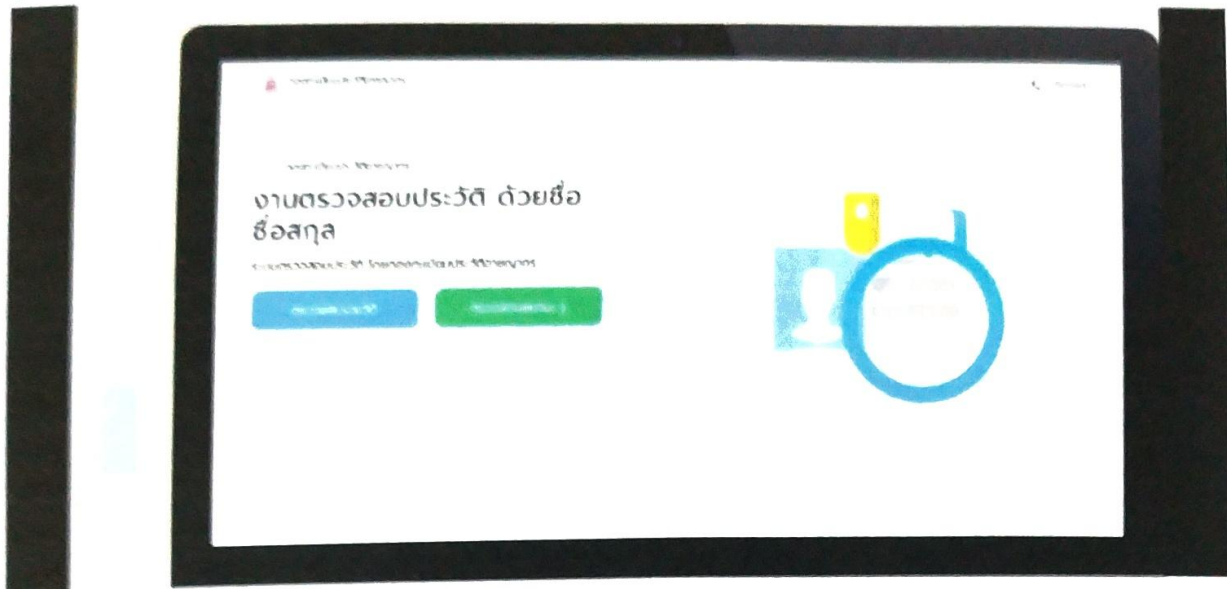
ขั้นตอนการตรวจสอบประวัติด้วยชื่อ-ชื่อสกุลออนไลน์ (CRD CHECK)

๑.เข้าไปที่เว็บไซต์ WWW.crd-check.com

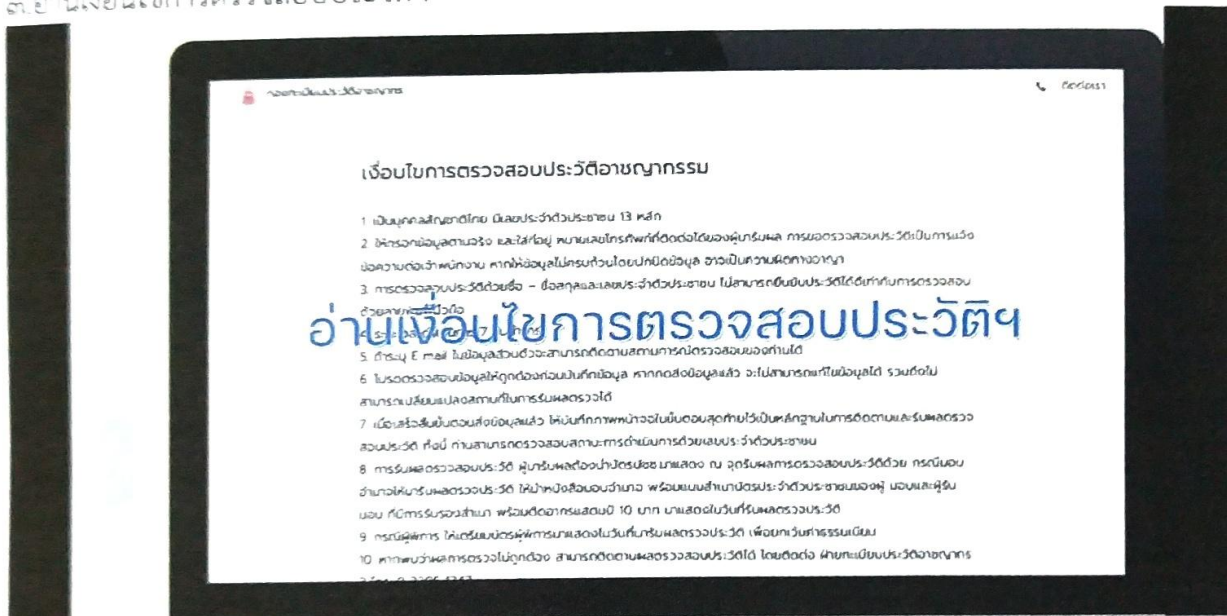


ขั้นตอนแรก เข้าไปที่เว็บไซต์
www.crd-check.com

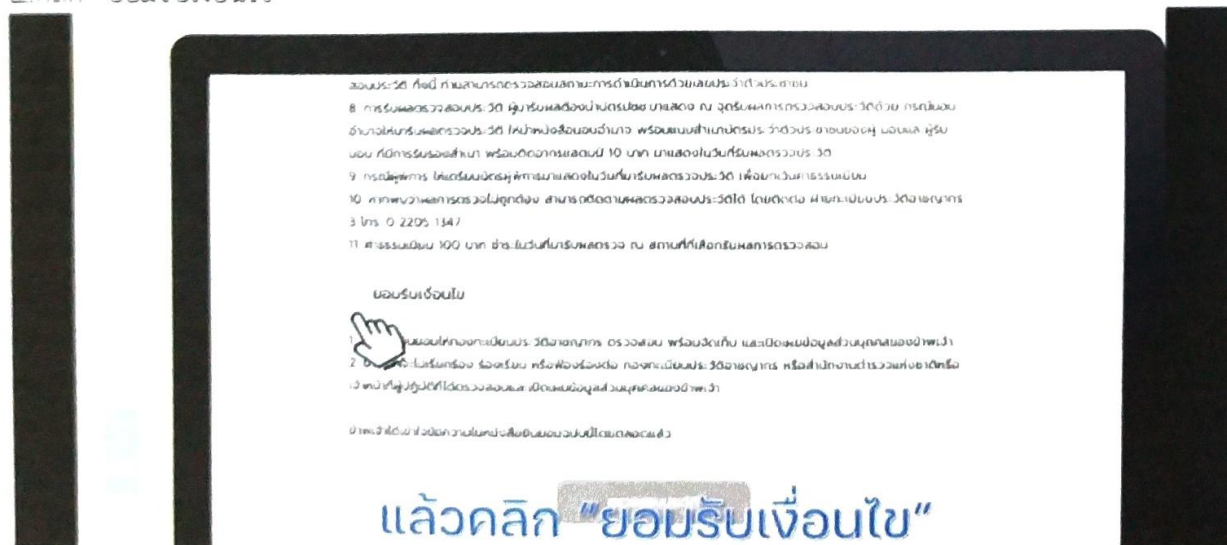
๒.คลิกเลือก "ตรวจสอบประวัติ"



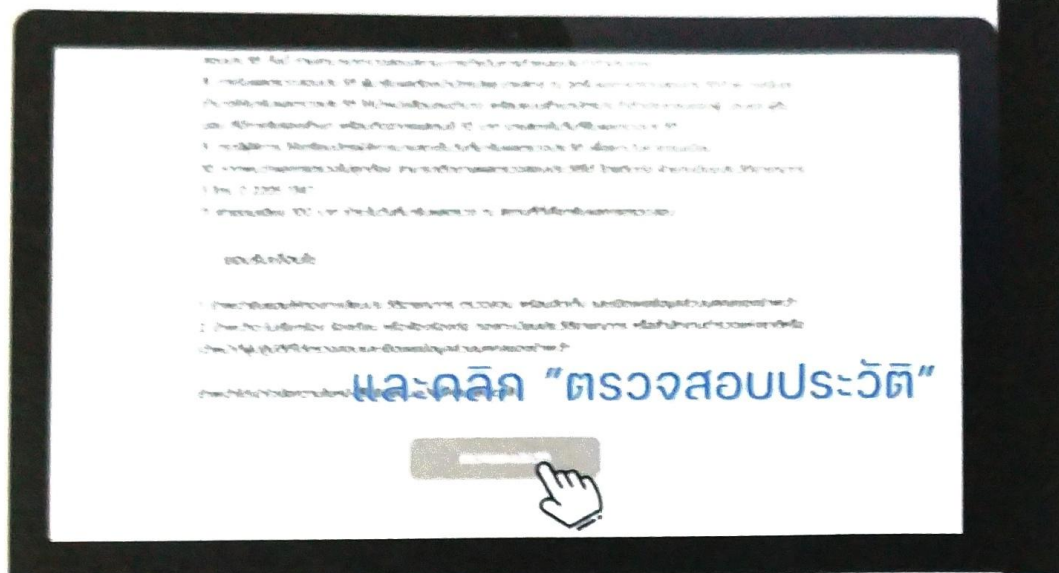
๓.อ่านเงื่อนไขการตรวจสอบประวัติฯ



๔.คลิก "ยอมรับเงื่อนไข"



๕. คำว่า "ตรวจสอบประวัติ"



๗๒ เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบประวัติ

1 ข้อมูลส่วนตัว

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ (ชื่อ)

นามสกุล (นามสกุล)

เลขประจำตัวประชาชน *

ชื่อ (ชื่อ)

นามสกุล (นามสกุล)

เลขประจำตัวประชาชน *

๗.๓ ชื่อ นามสกุลบิดา มารดา

ข้อมูลที่ต้องใช้ในการตรวจสอบประวัติ

1 ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ *
นามสกุล *
ชื่อเล่น (P/G)
นามสกุลเดิม (P/G)
เลขประจำตัวประชาชน *
วันเดือนปีเกิด *
เพศ ☒ หญิง ☐ ชาย
วันที่เกิด *

ชื่อ-นามสกุลบิดา มารดา

ชื่อ-นามสกุล มารดา *

ชื่อ-นามสกุล บิดา *

พยาน (บิดา/มารดา) *

๗.๕ เพศ และวันเดือนปีเกิด

๗.๕ กรอกที่อยู่ปัจจุบัน

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

เขต : บางพลี

แขวง : บางพลี

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 02-12345678

โทร : 02-12345678

Line ID : 123456789

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน

๗.๖ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน

เขต : บางพลี

แขวง : บางพลี

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 02-12345678

โทร : 02-12345678

Line ID : 123456789

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน

๗.๗ เลือกว่าเคยมีประวัติคดีอาญาหรือไม่

(๑) ไม่เคยมีประวัติต้องหาคดีอาญา (๒) เคยมีประวัติต้องหาคดีอาญา

เลือกว่าเคยมีประวัติคดีอาญาหรือไม่

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน

เขต : บางพลี

แขวง : บางพลี

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ : 02-12345678

โทร : 02-12345678

Line ID : 123456789

กรอกที่อยู่ปัจจุบัน

๗.๙ ระบุจำนวนรายการประวัติที่ต้องการ

The screenshot shows a web form titled "ระบุจำนวนรายการประวัติที่ต้องการ" (Specify the number of history records required). The form includes a header with a logo and navigation links. Below the header, there is a section for "การตั้งค่าการแสดงผล" (Display Settings) with a dropdown menu set to "จำนวนรายการประวัติที่ต้องการ" (Number of history records required). The main content area has a label "จำนวนรายการประวัติที่ต้องการ" (Number of history records required) with a value of "1" and a "การตั้งค่าการแสดงผล" (Display Settings) button. Below this, there is a section for "การตั้งค่าการแสดงผล" (Display Settings) with a label "การตั้งค่าการแสดงผล" (Display Settings) and a "Choose File" button. The form is displayed on a tablet screen.

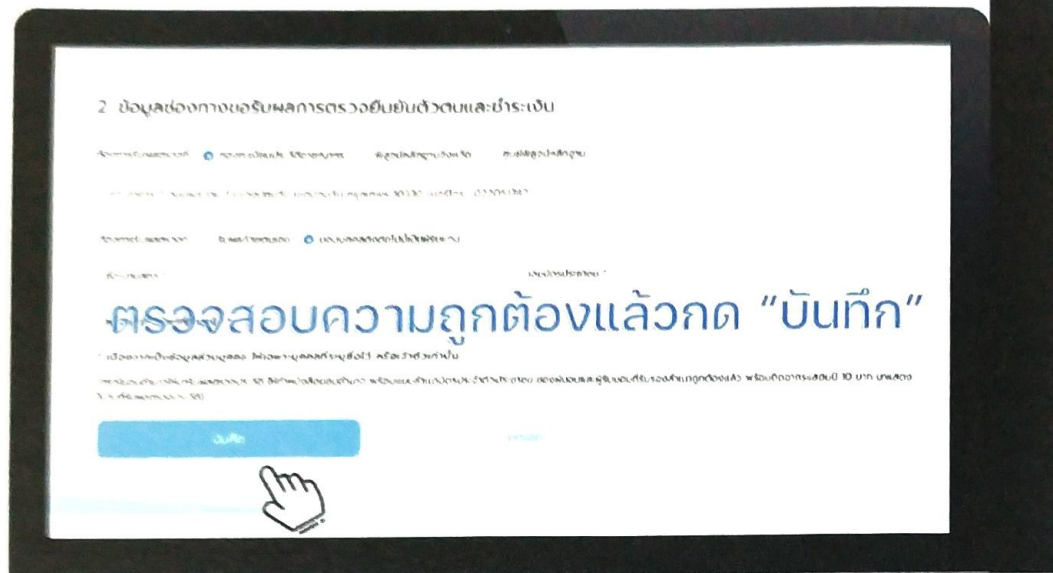
๗.๑๐ อัปโหลดภาพหน้าบัตรประชาชน และภาพถ่ายหน้าตรงถือบัตรประชาชน

The screenshot shows a web form titled "อัปโหลดภาพหน้าบัตรประชาชน" (Upload ID card photo). The form includes a header with a logo and navigation links. Below the header, there is a section for "การตั้งค่าการแสดงผล" (Display Settings) with a dropdown menu set to "จำนวนรายการประวัติที่ต้องการ" (Number of history records required). The main content area has a label "อัปโหลดภาพหน้าบัตรประชาชน" (Upload ID card photo) and a "Choose File" button. Below this, there is a section for "การตั้งค่าการแสดงผล" (Display Settings) with a label "การตั้งค่าการแสดงผล" (Display Settings) and a "Choose File" button. The form is displayed on a tablet screen.

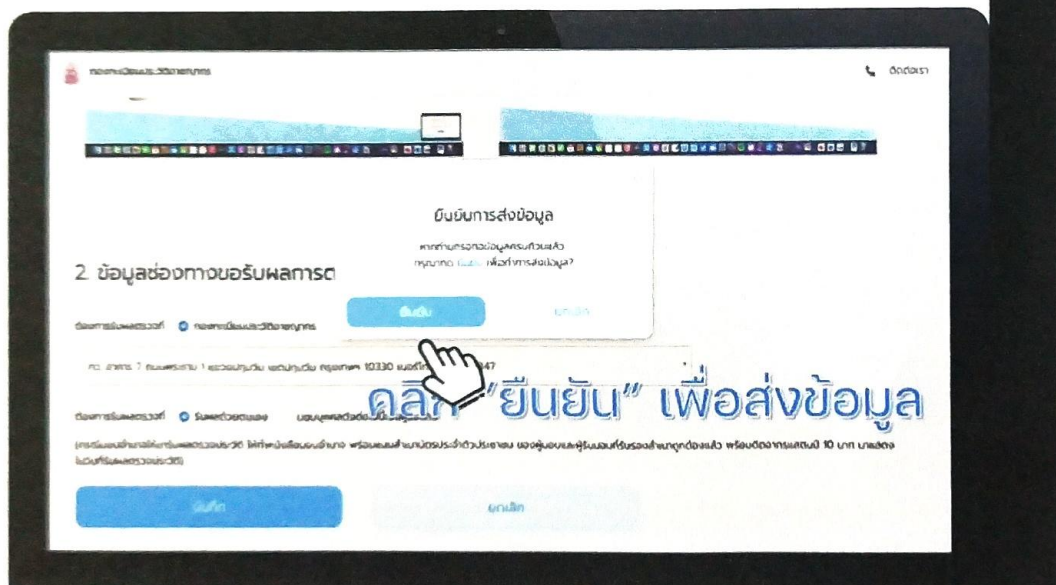
๗.๑๑ เลือกสถานที่ ที่ต้องการไปรับผลประวัติ

The screenshot shows a web form titled "เลือกสถานที่ ที่ต้องการไปรับผลประวัติ" (Select location to receive results). The form includes a header with a logo and navigation links. Below the header, there is a section for "การตั้งค่าการแสดงผล" (Display Settings) with a dropdown menu set to "จำนวนรายการประวัติที่ต้องการ" (Number of history records required). The main content area has a label "เลือกสถานที่ ที่ต้องการไปรับผลประวัติ" (Select location to receive results) and a "Choose File" button. Below this, there is a section for "การตั้งค่าการแสดงผล" (Display Settings) with a label "การตั้งค่าการแสดงผล" (Display Settings) and a "Choose File" button. The form is displayed on a tablet screen.

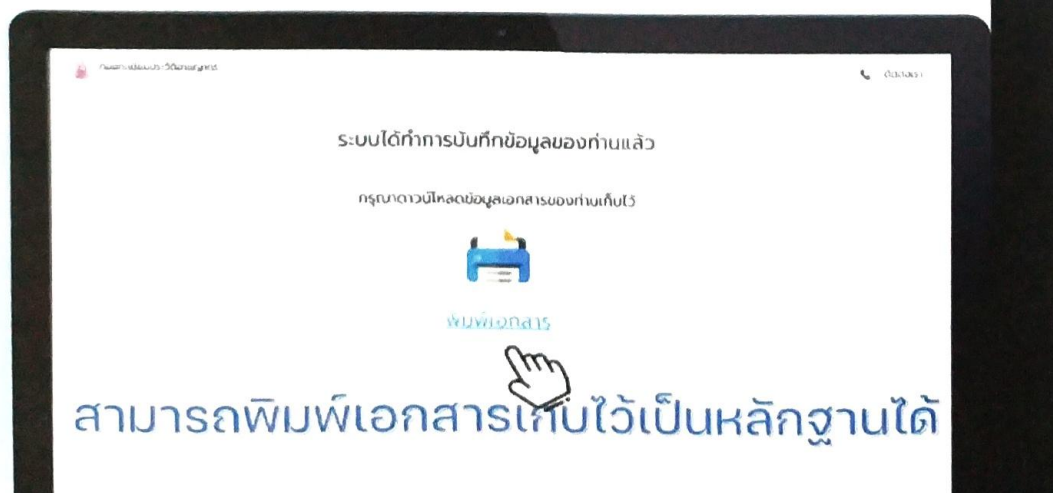
๗.๑๔ ตรวจสอบความถูกต้องแล้วกด “บันทึก”



๗.๑๕ ยืนยันการส่งข้อมูล

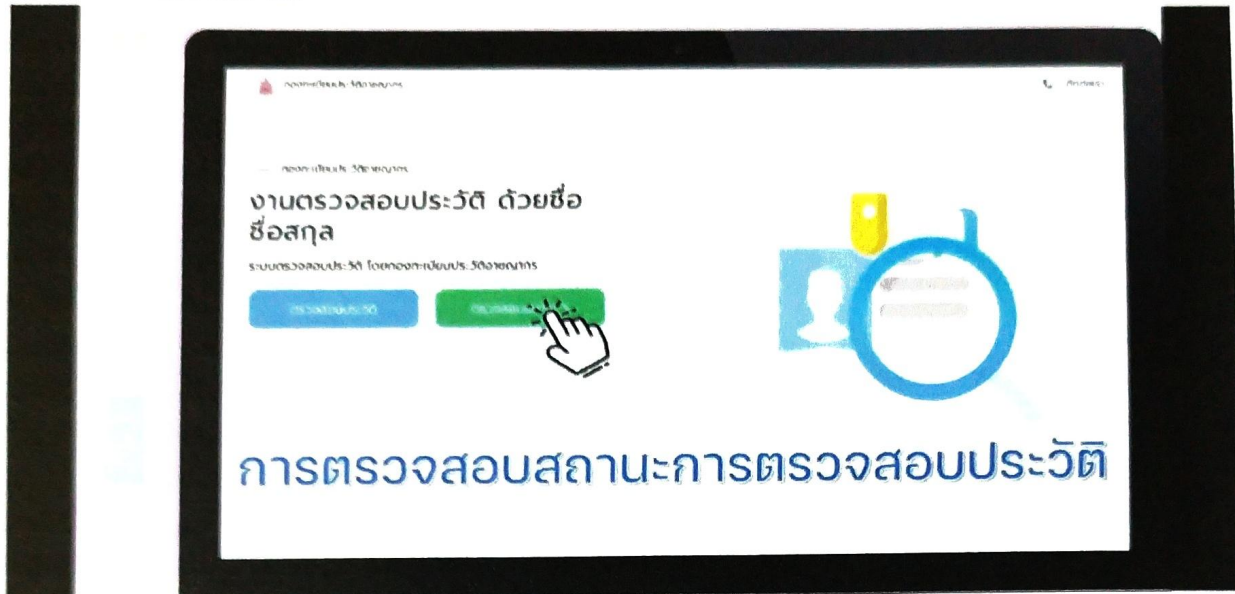


๘.สามารถพิมพ์เอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐานได้

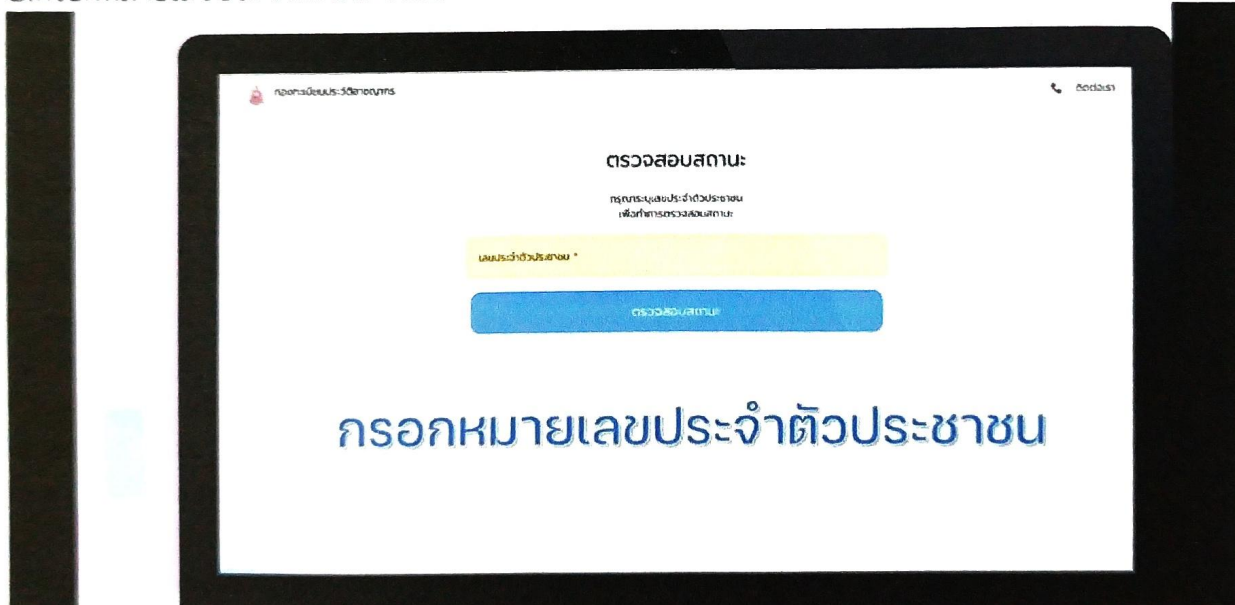


ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการตรวจสอบประวัติ

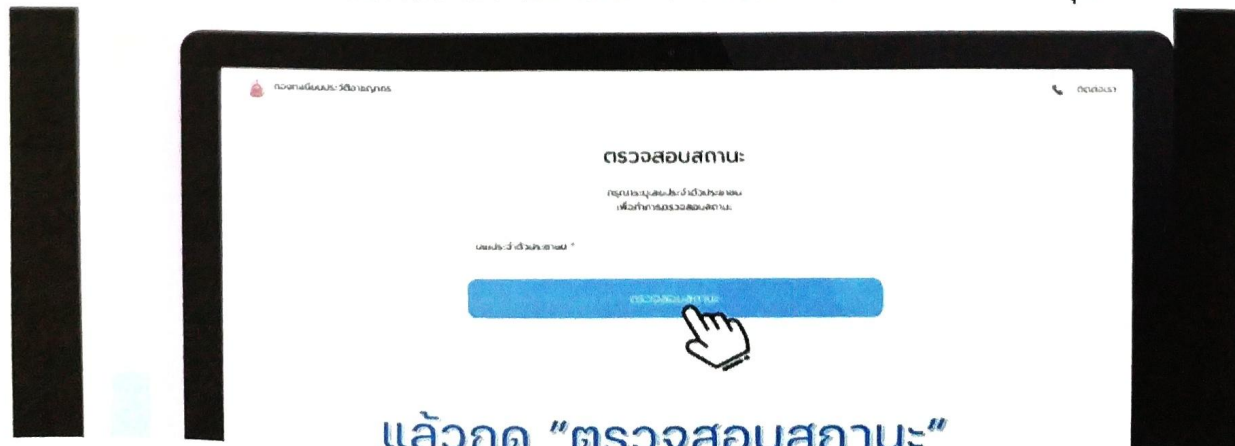
๑. เลือกตรวจสอบสถานะ



๒. กรอกหมายเลขประจำตัวประชาชน



๓. กด “ตรวจสอบสถานะ” ที่หน้าจอจะแสดงสถานะในการดำเนินการ และจะแสดงผล “อนุมัติ”



ข้อสังเกต ในการตรวจสอบประวัติฯ ออนไลน์

- ๑.การติดต่อรับผลด้วยตนเอง ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงเพื่อใช้ในการยืนยันตัวตน ณ สถานที่ที่ท่านได้แจ้งความประสงค์ไว้เท่านั้น
 - ๒.ต้องกรอกข้อมูลในช่องที่มีดอกจันสีแดง * ระบุไว้ให้ครบถ้วนในทุกช่อง
 - ๓.ระยะเวลาในการรอปรับผลประมาณ ๗ วันทำการ โดยสามารถตรวจสอบสถานะได้ที่หน้าเว็บตรวจสอบประวัติฯ นี้
 - ๔.ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐๐ บาท จ่ายเป็นเงินสด ณ สถานที่มารับผลเท่านั้น
 - ๕.กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมารับให้นำเอกสารต่อไปนี้ มาแสดงในวันที่รับผลตรวจประวัติ
- ๕.๑ หนังสือมอบอำนาจ
 - ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบที่รับรองสำเนาถูกต้อง
 - ๕.๓ ตีตรากรแสตมป์ ๑๐ บาท
- หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร อาคาร ๗ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ แขวง ปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐ โทร ๐๒-๒๐๕-๑๓๑๕