



# คู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินคดีอาญา

ฉบับแก้ไขปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
กระทรวงยุติธรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจหลักคือการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู เด็กและเยาวชนที่กระทำผิดและถูกจับกุมเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม เพื่อให้เด็กและเยาวชนที่ก้าวพลาดได้รับ โอกาสกลับตนเป็นคนดี เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตนเอง และสามารถกลับไปอยู่ร่วมกับผู้อื่นในชุมชนและ สังคมได้ ในการดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว กระบวนการคดีอาญาอันประกอบด้วย การสืบเสาะ สภาพแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชนแต่ละรายเพื่อระบุสาเหตุแห่งการกระทำผิด การจำแนกและ การวางแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ตลอดจนการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาของศาล ล้วนมี ความสำคัญ ทั้งยังเป็นเสมือน ‘ต้นน้ำ’ ที่จะส่งผลต่อการดำเนินงานในชั้นถัดไปทั้งหมด พนักงาน คุมประพฤติในฐานะเจ้าของกระบวนการงานคดีอาญาจึงจำเป็นต้องมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ครบถ้วน ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานเดียวกัน

คู่มือปฏิบัติงานการดำเนินคดีอาญา ฉบับปรับปรุงแก้ไข (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับนี้ได้ปรับปรุง แก้ไขขั้นตอนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกระบวนการดำเนินงานและการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฉบับปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศกรมพินิจ และคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่อง กำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยคู่มือนี้จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านคดีอาญา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันต่อไป

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม มีภารกิจหลักคือการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู เด็กและเยาวชนที่กระทำความผิดและถูกจับกุมเข้าสู่กระบวนการยุติธรรม เพื่อให้เด็กและเยาวชนที่ก้าวพลาดได้รับ โอกาสกลับตนเป็นคนดี เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของตนเอง และสามารถกลับไปอยู่ร่วมกับผู้อื่นในชุมชนและ สังคมได้ ในการดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว กระบวนการคดีอาญาอันประกอบด้วย การสืบเสาะ สภาพแวดล้อมในด้านต่าง ๆ ของเด็กและเยาวชนแต่ละรายเพื่อระบุสาเหตุแห่งการกระทำความผิด การจำแนกและ การวางแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ตลอดจนการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาของศาล ล้วนมีความสำคัญ ทั้งยังเป็นเสมือน ‘ต้นน้ำ’ ที่จะส่งผลต่อการดำเนินงานในชั้นถัดไปทั้งหมด พนักงาน คุมประพฤติในฐานะเจ้าของกระบวนการงานคดีอาญาจึงจำเป็นต้องมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ครบถ้วน ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานเดียวกัน

คู่มือปฏิบัติงานการดำเนินคดีอาญา ฉบับปรับปรุงแก้ไข (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉบับนี้ จัดทำขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานคุมประพฤติผู้รับผิดชอบงานคดีอาญาให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยขั้นตอนการดำเนินงาน แบบรายงาน แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น ตลอดจน ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานในคู่มือฉบับนี้ได้ผ่านการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริบท ยุคสมัย และแนวคิดในการทำงานกับเด็กและเยาวชนผู้กระทำความผิดของกรมฯ ที่เปลี่ยนแปลงไปในช่วงเวลา เกือบหนึ่งทศวรรษที่ผ่านมา นอกจากนี้ คู่มือฉบับนี้ยังได้รวบรวมระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และองค์ความรู้ ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกระบวนการงานในกรณีที่ผู้เสียหายขออนุญาตฟ้องเด็กหรือเยาวชนในคดีอาญาไว้ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อ้างอิงในการทำงานได้ต่อไป

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงานการดำเนินคดีอาญา ฉบับปรับปรุงแก้ไข (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเป็นประโยชน์ และสามารถสนับสนุนการทำงานของพนักงาน คุมประพฤติทุกท่านได้เป็นอย่างดี ซึ่งในท้ายที่สุดแล้วจะส่งผลให้กรมฯ สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และลดอัตราการกระทำความผิดซ้ำของเด็กและเยาวชนได้อย่างเป็นรูปธรรมได้ในที่สุด

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน  
๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

|                                                                                                                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| คำนำ.....                                                                                                                                                                                                  | ก  |
| สารบัญ.....                                                                                                                                                                                                | ค  |
| สารบัญภาคผนวก.....                                                                                                                                                                                         | ง  |
| วัตถุประสงค์.....                                                                                                                                                                                          | ด  |
| ขอบเขต .....                                                                                                                                                                                               | ด  |
| คำนิยาม .....                                                                                                                                                                                              | ด  |
| ความรับผิดชอบ .....                                                                                                                                                                                        | ๒  |
| ระเบียบปฏิบัติ.....                                                                                                                                                                                        | ๓  |
| ขั้นตอนการปฏิบัติงานคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชน .....                                                                                                                                                       | ๔  |
| เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง .....                                                                                                                                                                           | ๒๑ |
| เอกสารที่เกี่ยวข้องและการจัดเก็บ .....                                                                                                                                                                     | ๒๑ |
| วิธีการติดตาม.....                                                                                                                                                                                         | ๒๑ |
| ตารางสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานคดีอาญาสำหรับเด็กหรือเยาวชน.....                                                                                                                                              | ๒๒ |
| รูปแบบและแนวทางการเขียนรายงานข้อเท็จจริง .....                                                                                                                                                             | ๒๗ |
| การแจ้งสิทธิและรับคำขอค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญาที่เป็นเด็กหรือเยาวชน<br>ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔<br>และที่แก้ไขเพิ่มเติม ..... | ๔๕ |
| ผังขั้นตอนการดำเนินการในชั้นสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน .....                                                                                                                                        | ๔๖ |
| ผังขั้นตอนการดำเนินการในชั้นศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน.....                                                                                                                                              | ๔๗ |
| ภาคผนวก .....                                                                                                                                                                                              | ๕๑ |

|                                                                                                                           |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ภาคผนวก .....                                                                                                             | ๕๑  |
| แบบข้อมูลการรับตัว (คป.๐๑).....                                                                                           | ๕๓  |
| บันทึกรับทราบวัตถุประสงค์และขั้นตอนของการสืบเสาะและพินิจ เพื่อจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเสนอศาล<br>สำหรับเด็กหรือเยาวชน ..... | ๕๖  |
| บันทึกรับทราบวัตถุประสงค์และขั้นตอนของการสืบเสาะและพินิจ เพื่อจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเสนอศาล<br>สำหรับผู้ปกครอง .....      | ๕๗  |
| แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N) (คป.๐๒) .....                                                        | ๕๘  |
| แบบรายงานสรุปผลแบบประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N) (คป.๐๓) .....                                                      | ๙๒  |
| แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน สำหรับศาล (คป.๐๔).....                                                        | ๙๗  |
| แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน สำหรับพนักงานสอบสวน (คป.๐๔.๑).....                                            | ๑๐๑ |
| แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน สำหรับการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ<br>(คป.๐๔.๓).....                          | ๑๐๕ |
| แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล (คป.๐๕) กรณีความเสี่ยง/ความจำเป็น อยู่ในระดับ<br>ต่ำ (ไม่มีปัญหาพิเศษ).....     | ๑๐๙ |
| แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล (คป.๐๕) กรณีความเสี่ยง/ความจำเป็น อยู่ในระดับ<br>ปานกลาง (ไม่มีปัญหาพิเศษ)..... | ๑๑๑ |
| รายงานผลการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ (คป.๐๖) .....                                                                        | ๑๑๓ |
| หนังสือขอให้ส่งตัวผู้เสียหาย (คป.๐๗).....                                                                                 | ๑๑๖ |
| หนังสือขอตรวจสอบคัดรายการทะเบียนราษฎร (คป.๐๘) .....                                                                       | ๑๑๗ |
| แบบสารบคตอาญา สำหรับหัวหน้าส่วนคดี (คป.๐๙).....                                                                           | ๑๑๘ |
| แบบสารบคตอาญา สำหรับพนักงานคุมประพฤติ (คป.๐๙.๑).....                                                                      | ๑๑๙ |
| แบบสารบคตอาญา สำหรับธุรการคดี (คป.๐๙.๒) .....                                                                             | ๑๒๐ |

## ๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานคุมประพฤติของสถานพินิจมีคู่มือการปฏิบัติงานคดีอาญาที่เป็นลายลักษณ์อักษร มีความถูกต้องชัดเจน แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกระบวนการสืบเสาะเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเสนอความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุแห่งการกระทำความผิด และความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษ หรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชนเพื่อรายงานต่อศาล หรือประกอบการพิจารณาของเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง

## ๒. ขอบเขต

ใช้สำหรับประกอบการดำเนินงานคดีอาญาของสถานพินิจในการประมวลและรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน การแจ้งสิทธิและรับคำขอค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญาที่เป็นเด็กหรือเยาวชน ในส่วนของการจำแนกเด็กหรือเยาวชน ให้ใช้คู่มือการใช้เครื่องมือจำแนกแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (Risk and Need assessment scales : R&N)

## ๓. คำนิยาม

**หัวหน้าส่วนคดี** หมายความว่า หัวหน้าส่วนประมวลข้อเท็จจริงคดีอาญา

**ธุรการคดี** หมายความว่า เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการที่เกี่ยวกับงานธุรการคดี

**ความเสี่ยง** หมายถึง ความเป็นไปได้ถึงโอกาสของการเกิดปัญหาพฤติกรรม หรือการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน แบ่งได้ ๓ ระดับ คือ ระดับความเสี่ยงต่ำ ปานกลาง และสูง ซึ่งแต่ละระดับจะมีค่าคะแนนความเสี่ยงที่แตกต่างกันไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในเครื่องมือจำแนกแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น

**ความจำเป็น** หมายถึง สิ่งที่มีความสำคัญต่อเด็กหรือเยาวชนและครอบครัวซึ่งต้องได้รับการแก้ไขช่วยเหลือบำบัดฟื้นฟู เพื่อลดการกระทำผิดซ้ำ โดยความจำเป็นดังกล่าวมีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กับพฤติกรรม การกระทำผิด แบ่งได้ ๓ ระดับ คือ ระดับความจำเป็นต่ำ ปานกลาง และสูง ซึ่งแต่ละระดับจะมีค่าคะแนนความจำเป็นที่แตกต่างกันไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในเครื่องมือจำแนกแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น

**ปัญหาเฉพาะด้าน** หมายถึง คะแนนความจำเป็นรายด้านอยู่ในเกณฑ์สูง ตั้งแต่ ๑ – ๓ ด้าน หรือความจำเป็นรายด้านในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านอยู่ในระดับต่ำหรือปานกลาง โดยมีข้อย่อยภายใต้ความจำเป็นในด้านนั้น ๆ ที่มีความจำเป็นที่ต้องได้รับการแก้ไข เช่น ในด้านครอบครัว แม้มีคะแนนรวมในระดับปานกลางแต่มีข้อย่อยเรื่องวิธีการควบคุมพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชนในลักษณะที่เป็นปัญหา

**ปัญหาพิเศษ** หมายถึง ปัญหาที่พบจากการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงความจำเป็น ซึ่งอาจทำให้การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนซับซ้อนมากขึ้น เช่น ปัญหาทางคดี พฤติกรรมและอารมณ์ ผิดปกติ ปัญหาทางสุขภาพ กาย จิต สติปัญญา ปัญหาเนื่องจากการถูกระงับการรุนแรง ทารุณกรรม ปัญหาเกี่ยวกับการใช้สารเสพติด อยู่ในกลุ่มแก๊งอาชญากร หรือประกอบมิจฉาชีพ และหรือมีปัญหาพฤติกรรมในด้านที่ ๘ ตั้งแต่ ๓ ข้อขึ้นไปมาเป็นระยะเวลาภายใน ๑ ปี ก่อนถูกจับกุม ซึ่งกำหนดเป็นแนวทางการส่งต่อเพื่อประเมินเชิงลึก ด้านกาย จิต สังคม ตามเกณฑ์ที่กำหนดในเครื่องมือจำแนกแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น

**คณะกรรมการสหวิชาชีพ** หมายความว่า คณะกรรมการสหวิชาชีพประจำสถานพินิจประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพด้านจิตวิทยา สังคมสงเคราะห์ สาธารณสุข การศึกษา

**คณะกรรมการนักวิชาชีพ** หมายความว่า นักวิชาชีพสาขาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการประเมินผล หรือการจำแนก

#### ๔. ความรับผิดชอบ

**ผู้อำนวยการ** รับผิดชอบ กำกับดูแลเกี่ยวกับการประมวลและรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็ก หรือเยาวชน และสาเหตุแห่งการกระทำผิดเพื่อเสนอรายงานและความเห็นต่อศาล พร้อมทั้งความเห็น เกี่ยวกับการลงโทษ หรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชน หรือเพื่อประกอบการพิจารณาของเจ้าพนักงาน ที่เกี่ยวข้อง

**หัวหน้าส่วนคดี** รับผิดชอบ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือแจ้งการจับกุม/แจ้งข้อกล่าวหา พิจารณาย้ายสำนวนในระบบสารสนเทศให้กับพนักงานคุมประพฤติ กำกับดูแลการดำเนินงานด้านคดี ตรวจสอบ รายงาน ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายงานแสดงข้อเท็จจริงเสนอผู้อำนวยการพิจารณาลงนาม กำกับดูแลการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของพนักงานคุมประพฤติให้ถูกต้อง ครบถ้วน จนเสร็จสิ้น กระบวนการปิดสำนวน

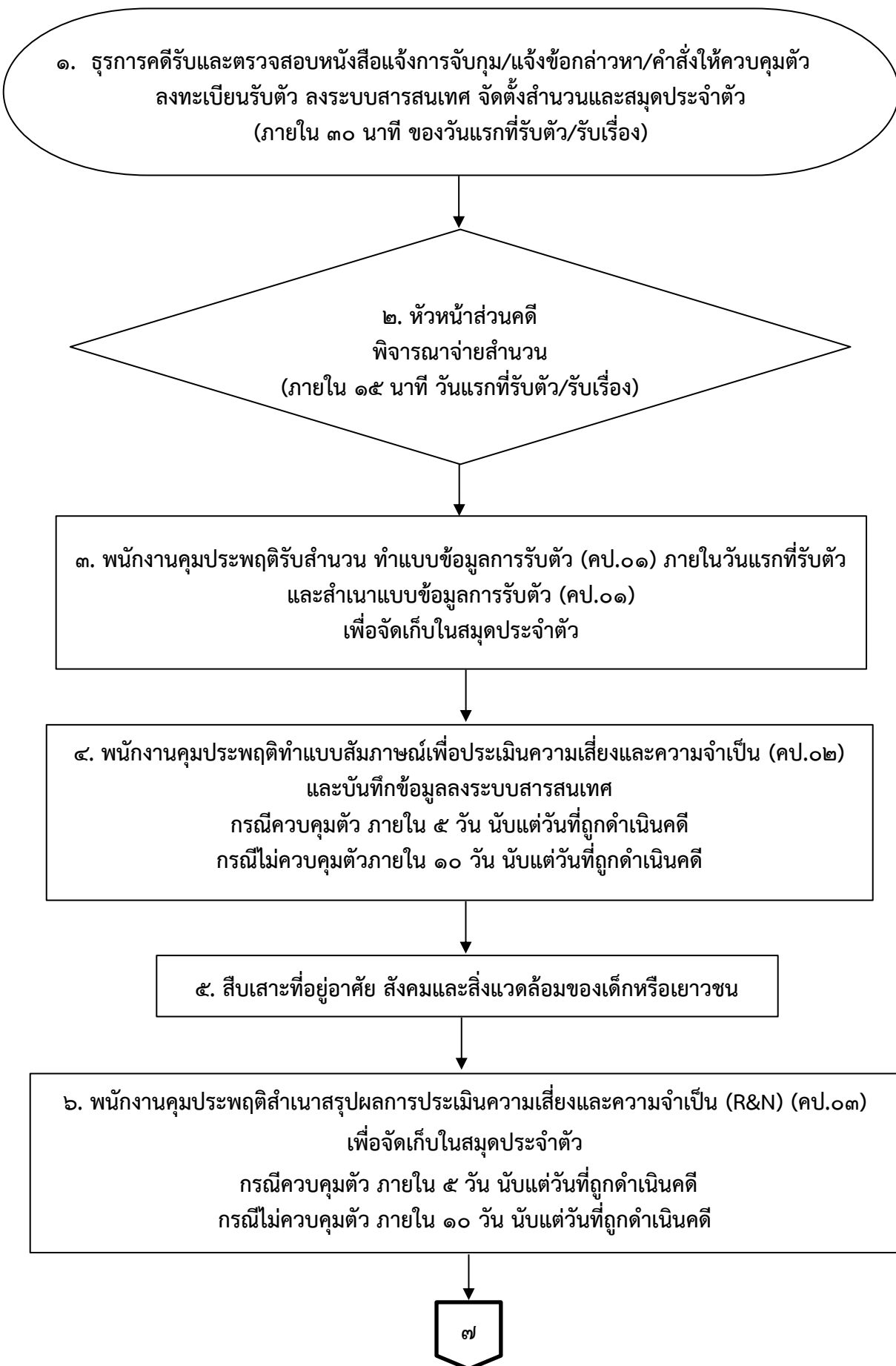
**พนักงานคุมประพฤติ** รับผิดชอบ รับสำนวนจากหัวหน้าส่วนคดี ลงบัญชีรับสำนวน จัดทำแบบข้อมูล การรับตัวและแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นพร้อมทั้งลงระบบสารสนเทศ (CMS) สืบเสาะชุมชนและสภาพแวดล้อม พิจารณาปัญหาเฉพาะด้านหรือปัญหาพิเศษส่งต่อคณะกรรมการนักวิชาชีพ เพื่อประเมินเชิงลึกด้านกาย จิต สังคม พิจารณาคดีที่เข้าหลักเกณฑ์มาตรการพิเศษในชั้นก่อนฟ้อง ส่งผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นให้สถานแรกรับ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสหวิชาชีพ จัดทำ ร่างรายงานข้อเท็จจริงเพื่อเสนอต่อพนักงานสอบสวน/พนักงานอัยการ/ศาล พร้อมทั้งพิมพ์/ตรวจทาน ลงนาม จัดชุดรายงาน ลงวันที่ส่งในบัญชีรับสำนวน ลงระบบสารสนเทศ ลงข้อมูลคำพิพากษา/คำสั่งในสารบบคดีอาญา บันทึกข้อมูลเพื่อส่งต่อในระบบสารสนเทศ (TR) และปิดสำนวน

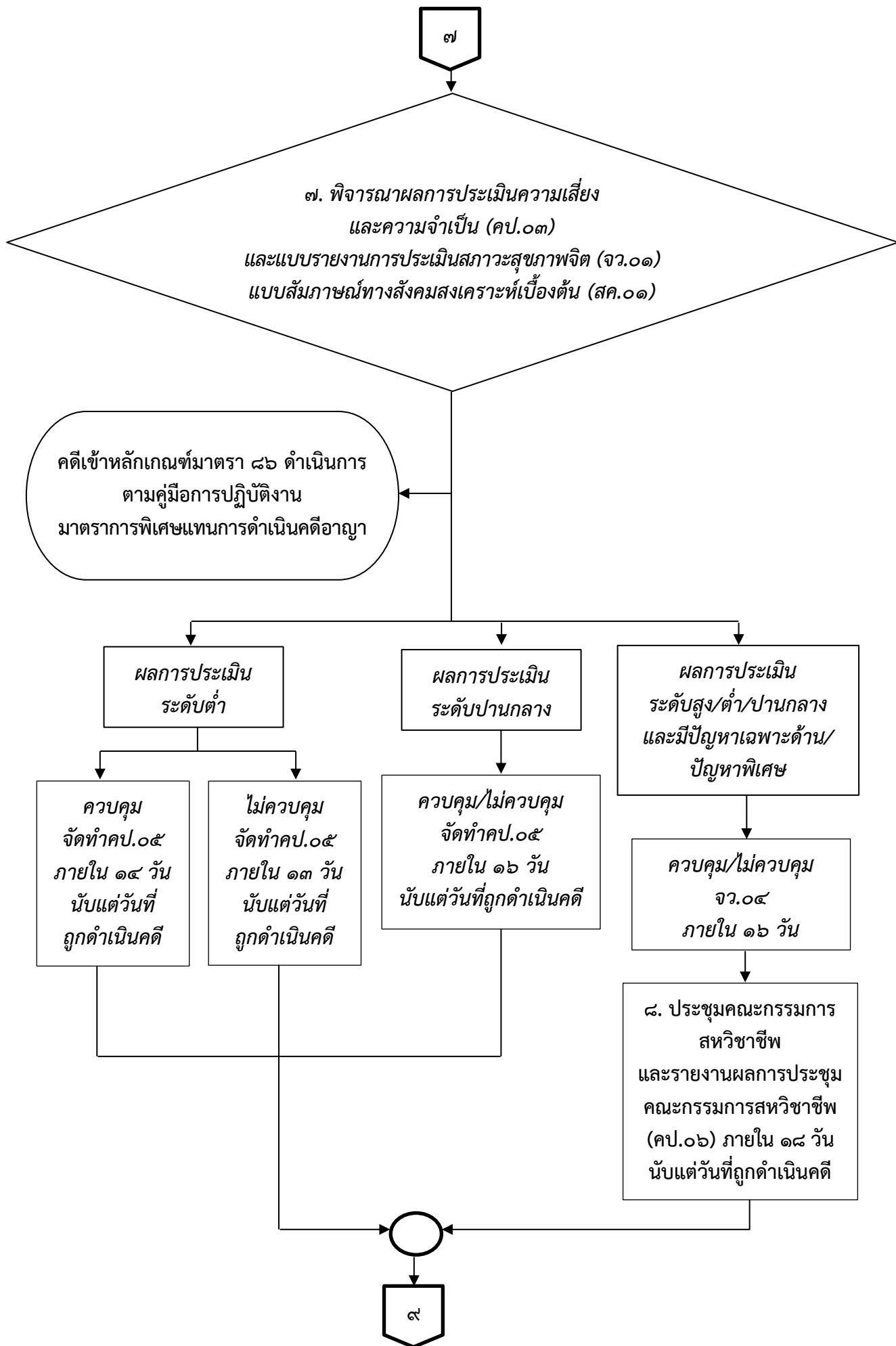
**ธุรการคดี** รับผิดชอบ รับหนังสือแจ้งการจับกุม/แจ้งข้อกล่าวหาจากพนักงานสอบสวนและคำสั่ง ให้ควบคุมตัวจากศาลและตรวจสอบความถูกต้อง ลงเลขคดีและลงทะเบียนรับตัวเด็กหรือเยาวชน พิมพ์ลายนิ้วมือ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และถ่ายรูป ลงระบบสารสนเทศ จัดตั้งสำนวนเสนอต่อหัวหน้าส่วนคดี จัดทำสมุดประจำตัวส่งให้สถานแรกรับกรณีควบคุมตัว หรือจัดเก็บสมุดประจำตัวกรณีประกันตัวไว้ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ออกเลขรายงาน และเลขหนังสือส่ง พร้อมทั้งจัดส่งให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ และส่งให้ศาลผ่านระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS) ติดตามคำพิพากษาหรือคำสั่ง และส่งสมุดประจำตัวไปยังศูนย์ฝึกและอบรมหรือส่งต่อข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดเก็บสำนวน ที่ผู้อำนวยการลงนามรับทราบคำพิพากษา แล้วจัดส่งประวัติเด็กหรือเยาวชนไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของเด็กหรือเยาวชน

## ๕. ระเบียบปฏิบัติ

- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔
- ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดสถานที่อื่นและการเรียกบุคคลมาเพื่อให้ข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๕๔
- ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู พ.ศ. ๒๕๕๔
- ข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู หลังฟ้องคดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ข้อบังคับประธานศาลฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการกำหนดมาตรการแทนการพิพากษาคดี พ.ศ. ๒๕๕๖
- ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยแนวทางการพิจารณากระบวนการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ก่อนฟ้องคดี พ.ศ. ๒๕๕๗
- ข้อกำหนดของประธานศาลฎีกาว่าด้วยแนวทางการพิจารณากระบวนการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ก่อนฟ้องคดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงานคดีอาญาสำหรับเด็กหรือเยาวชน





๙

๙. พนักงานคุมประพฤติประมวลและจัดทำร่างรายงานข้อเท็จจริง

๑๐. หัวหน้าส่วนคดีตรวจร่างรายงานข้อเท็จจริง

๑๑. พนักงานคุมประพฤติเสนอรายงานข้อเท็จจริง (คป.๐๔ และ คป.๐๔.๑)  
ต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาลงนาม

ผลการประเมินระดับต่ำ  
ภายใน ๑๔ วัน  
นับแต่วันที่ถูกดำเนินคดี

ผลการประเมินระดับปานกลาง  
ภายใน ๒๑ วัน  
นับแต่วันที่ถูกดำเนินคดี

ผลการประเมินระดับสูง  
หรือระดับต่ำ/ระดับปานกลาง  
ที่มีปัญหาเฉพาะด้าน/ปัญหาพิเศษ  
ภายใน ๒๓ วัน  
นับแต่วันที่ถูกดำเนินคดี

ธุรการคดีดำเนินการจัดส่งรายงานข้อเท็จจริง  
(คป.๐๔.๑) ให้พนักงานสอบสวน

ธุรการคดีดำเนินการจัดส่งรายงานข้อเท็จจริง (คป.๐๔)  
ให้ศาลผ่านระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS)

๑๒. ธุรการคดีติดตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลส่งต่อข้อมูลให้พนักงานคุมประพฤติ

พนักงานคุมประพฤติดลงข้อมูลคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล  
ในระบบสารสนเทศและส่งข้อมูลให้ศูนย์ฝึกและอบรม  
พร้อมทั้งดำเนินการปิดสำนวนภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่มิคำพิพากษาหรือคำสั่ง

๑๓. ธุรการคดีจัดส่งประวัติเด็กและเยาวชนไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติ  
เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ  
ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่มิคำพิพากษาหรือคำสั่ง

ธุรการคดีจัดเก็บสำนวน  
ภายใน ๕ วันทำการ  
ภายหลังจากผู้อำนวยการสั่งปิดสำนวน

๑. อัยการคดีรับและตรวจสอบหนังสือแจ้งการจับกุม/แจ้งข้อกล่าวหา/คำสั่งให้ควบคุมตัว ลงทะเบียนรับตัว ลงระบบสารสนเทศ จัดตั้งสำนวนและสมุดประจำตัว (ภายใน ๓๐ นาที ของวันแรกที่รับตัว/รับเรื่อง)

๑.๑ รับตัวและตรวจความถูกต้องของหนังสือส่งตัว

เมื่อพนักงานสอบสวนจัดส่งเอกสารมายังสถานพินิจ ให้อัยการคดีรับหนังสือแจ้งการจับกุม/แจ้งข้อกล่าวหาจากพนักงานสอบสวน คำสั่งให้ควบคุมตัวจากศาล และตรวจสอบความถูกต้อง ลงทะเบียน หนังสือรับ เลขคดีและลงทะเบียนรับตัวเด็กหรือเยาวชน แล้วเสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุญาต จากนั้นเสนอต่อหัวหน้าส่วนคดีเพื่อพิจารณาจ่ายสำนวน จัดทำสมุดประจำตัว กรณีวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการให้ดำเนินการโดยพ่อบ้าน แม่บ้าน ครูเวร พนักงานพินิจ เวรสำนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการตรวจความถูกต้องครบถ้วนของหนังสือส่งตัว (หนังสือแจ้งการจับกุม หรือหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา) มีข้อพึงใช้ความระมัดระวัง หรือต้องพิจารณาเป็นพิเศษ ดังนี้

(๑) เอกสารของพนักงานสอบสวน คือ หนังสือแจ้งการจับกุมหรือหนังสือแจ้งข้อกล่าวหา โดยตรวจสอบเรื่อง เลขหนังสือส่ง วันที่ออกเลข วัน เดือน ปีเกิดของเด็กหรือเยาวชน วัน เวลา สถานที่เกิดเหตุ ข้อหา พฤติการณ์คดีโดยสังเขป ให้ครบถ้วน

การพิจารณาอายุผู้ถูกกล่าวหาว่าอยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินคดีในศาลเยาวชนและครอบครัวหรือไม่ ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ในมาตรา ๗๓ แห่งประมวลกฎหมายอาญา ประกอบมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓

ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๐ (๑) นั้น ศาลเยาวชนและครอบครัวมีอำนาจพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งในคดีอาญาที่มีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด และตามคำจำกัดความ “เด็ก” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุเกินกว่าอายุที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗๓ แห่งประมวลกฎหมายอาญา แต่ยังไม่เกินสิบห้าปี “เยาวชน” หมายความว่า บุคคลอายุเกินสิบห้าปีบริบูรณ์ แต่ยังไม่ถึงสิบแปดปีบริบูรณ์ ดังนั้น หากผู้ถูกกล่าวหาอายุน้อยกว่าหรือเท่ากับอายุที่กำหนดไว้ ตามมาตรา ๗๓ แห่งประมวลกฎหมายอาญา หรืออายุสิบแปดปีบริบูรณ์ในวันที่การกระทำความผิดได้เกิดขึ้น ก็ไม่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาในศาลเยาวชนและครอบครัว สถานพินิจ ก็ไม่อาจรับตัวเด็กหรือเยาวชนเหล่านั้นไว้ได้เช่นกัน สำหรับผู้ที่มีอายุสิบแปดปีบริบูรณ์แล้ว ก็ต้องส่งไปดำเนินคดียังศาลซึ่งมีอำนาจพิจารณาพิพากษาหากผู้ถูกกล่าวหาอายุน้อยกว่าหรือเท่ากับอายุที่กำหนดไว้ ตามมาตรา ๗๓ แห่งประมวลกฎหมายอาญา เมื่อพนักงานสอบสวนสอบถามปากคำเด็กแล้ว ให้ส่งตัวเด็กให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กเพื่อดำเนินการคุ้มครองสวัสดิภาพต่อไป

วิธีนับอายุของเด็กหรือเยาวชนให้นับตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๖ “การนับอายุของบุคคล ให้เริ่มนับแต่วันเกิด ในกรณีที่รู้ว่าเกิดในเดือนใดแต่ไม่รู้วันเกิด ให้นับวันที่หนึ่งแห่งเดือนนั้นเป็นวันเกิด แต่ถ้าพ้นวิสัยที่จะหยั่งรู้เดือนและวันเกิดของบุคคลใด ให้นับอายุบุคคลนั้นตั้งแต่วันต้นปีปฏิทิน ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิด” ยกตัวอย่างเช่น ผู้ถูกกล่าวหาเกิดวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๒๕

๑. ผู้ถูกกล่าวหาจะมีอายุครบ ๑๕ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๔๐

๒. ผู้ถูกกล่าวหาจะมีอายุครบ ๑๘ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๔๓

ฉะนั้นถ้าจำเลยกระทำความผิดในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๔๐ ถือว่าขณะกระทำความผิดยังเป็น “เด็ก” อยู่ เพราะยังไม่เกิน ๑๕ ปีบริบูรณ์ แต่ถ้ากระทำความผิดอีกครั้งในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๔๓ จำเลยมิใช่ “เยาวชน” แล้ว เพราะอายุถึง ๑๘ ปีบริบูรณ์

ตามคำวินิจฉัยของประธานศาลอุทธรณ์คดีชำนาญพิเศษที่ เวช ๔๓/๒๕๖๓ พิเคราะห์แล้ว กรณีมีปัญหาต้องวินิจฉัยว่าคดีในส่วนของจำเลยที่ ๒ อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัวหรือไม่ เห็นว่าพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๐ บัญญัติว่า ศาลเยาวชนและครอบครัวมีอำนาจพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งในคดีดังต่อไปนี้

(๑) คดีอาญาที่มีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด มาตรา ๔ บัญญัติว่า “เด็ก” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุเกินกว่าอายุที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๗๓ แห่งประมวลกฎหมายอาญา แต่ยังไม่เกินสิบห้าปี “เยาวชน” หมายความว่า บุคคลอายุเกินสิบห้าปีบริบูรณ์แต่ยังไม่ถึงสิบแปดปีบริบูรณ์ และมาตรา ๕ บัญญัติว่า คดีอาญาที่มีข้อหาว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด ให้ถืออายุเด็กหรือเยาวชนนั้นในวันที่กระทำความผิดได้เกิดขึ้น โดยการนับอายุของบุคคลมีบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๖ บัญญัติไว้เป็นการเฉพาะว่าการนับอายุของบุคคลให้เริ่มนับแต่วันเกิด จึงต้องเริ่มนับอายุของจำเลยที่ ๒ ตั้งแต่วันเกิดเป็นหนึ่งวันเต็ม โดยไม่คำนึงถึงจำนวนชั่วโมง เมื่อปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของจำเลยที่ ๒ เอกสารท้ายคำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราวระหว่างพิจารณาของจำเลยที่ ๒ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ว่าจำเลยที่ ๒ เกิดวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๒ จำเลยที่ ๒ จึงมีอายุครบสิบแปดปีบริบูรณ์ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ อันเป็นวันเกิดเหตุตามฟ้องของโจทก์ คดีในส่วนของจำเลยที่ ๒ จึงไม่อยู่ในอำนาจพิจารณาพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัว ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๐ (๑)

(๒) ในหนังสือแจ้งการจับกุมกรณีการรับสารภาพ ปฏิเสธ หรือภาคเสธ นั้น ควรมีการระบุไว้อย่างชัดเจน ในกรณีที่มีการตั้งข้อหาหนึ่งข้อหาใดในสองข้อหา เช่น ลักทรัพย์หรือรับของโจรไม่สามารถใช้คำว่ารับสารภาพตลอดข้อกล่าวหาได้ เพราะไม่อาจทราบได้ว่ารับสารภาพข้อหาใด ควรประสานให้มีการแก้ไขให้ถูกต้อง

(๓) ในกรณีแจ้งข้อกล่าวหาควรระบุให้ชัดเจนว่าถูกแจ้งข้อกล่าวหาเมื่อวันใด เวลาใด ส่วนในกรณีที่มีการจับกุมปกติ วันเวลาที่ถูกจับกุม กับวันเวลาที่ควบคุมอาจต่างวันกันได้ ต้องระบุวัน เวลาให้ชัดเจน เช่น กรณีจับกุมก่อนเที่ยงคืนและมีการควบคุมหลังเที่ยงคืนก็จะอยู่ต่างวันกัน ทั้งวันเวลาจับกุม และวันเวลาควบคุมตัวต้องมีความชัดเจนเพื่อใช้นับระยะเวลาที่ยึดสิทธิชั่วคราว ซึ่งมาตรา ๗๒ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติว่า “ในกรณีที่พนักงานสอบสวนได้รับตัวเด็กหรือเยาวชนซึ่งถูกจับ ให้พนักงานสอบสวนนำตัวเด็กหรือเยาวชนไปศาล เพื่อตรวจสอบการจับกุมทันที ทั้งนี้ ภายในเวลาที่ยึดสิทธิชั่วคราวนับแต่เวลาที่เด็กหรือเยาวชนไปถึงที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ แต่มิให้นับเวลาเดินทางตามปกติที่นำตัวเด็กหรือเยาวชนผู้ถูกจับจากที่ทำการของพนักงานสอบสวนมาศาลเข้าในกำหนดเวลาที่ยึดสิทธิชั่วคราวนั้นด้วย” และกำหนดฟ้องหรือผิดฟ้องให้เป็นไปตามมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓

(๔) ระยะเวลาที่กำหนดให้พนักงานสอบสวนต้องนำตัวเด็กหรือเยาวชนไปศาลเพื่อตรวจสอบการจับกุมทันที ตามมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น นับแต่เวลาที่เด็กหรือเยาวชนไปถึงที่ทำการของพนักงานสอบสวนผู้รับผิดชอบ แต่มิให้นับเวลาเดินทางตามปกติที่นำตัวเด็กหรือเยาวชนผู้ถูกจับจากที่ทำการของพนักงานสอบสวนมาศาลเข้าในกำหนดเวลาที่ยึดสิทธิชั่วคราวนั้นด้วย จึงต้องตีความว่า ไม่นับระยะเวลาเดินทางรวมในกำหนดดังกล่าว ผู้ถูกกล่าวหาที่ถูกจับกุมมานั้น หากอายุเกินเกณฑ์เยาวชนก็ต้องถูกดำเนินการอย่างผู้ถูกกล่าวหาที่เป็นผู้ใหญ่ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ดังนั้น จึงต้องดำเนินการสอบถามปากคำเบื้องต้นให้แล้วเสร็จ และนำตัวส่งศาลเพื่อตรวจสอบการจับภายในเวลาที่ยึดสิทธิชั่วคราว

(๕) กรณีเด็กหรือเยาวชนที่ถูกควบคุมตัวอยู่ทั้งในสถานพินิจ และศูนย์ฝึกและอบรม นั้น หากเด็กหรือเยาวชนดังกล่าวได้กระทำความผิดในคดีอื่นไว้ด้วย เห็นว่าหากเป็นไปได้เพื่อประโยชน์ต่อตัวเด็ก หรือเยาวชนนั้น ให้พนักงานสอบสวนแจ้งข้อกล่าวหาคดีใหม่ไปพร้อมกัน ตัวอย่างเช่น ระหว่างเด็กหรือเยาวชน ถูกควบคุมตัวอยู่ ภายหลังพนักงานสอบสวนได้มีหนังสือขออายัดมาโดยไม่ได้แจ้งการดำเนินคดีด้วย ให้สถานพินิจประสานให้พนักงานสอบสวนแจ้งการดำเนินคดีกับเด็กหรือเยาวชนมายังสถานพินิจด้วย

#### ๑.๒ ทำการตรวจค้นตัว พิมพ์ลายนิ้วมือ และถ่ายภาพ

เมื่อรับตัวเด็กหรือเยาวชนแล้วก่อนเด็กหรือเยาวชนจะถูกนำตัวไปควบคุมในสถานที่ควบคุม หรือในห้องควบคุมชั่วคราวร่วมกับเด็กหรือเยาวชนอื่น พนักงานพินิจจะต้องทำการตรวจค้นตัวอย่างสุภาพ ในสถานที่ที่จัดไว้เพื่อการตรวจค้น เพื่อป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าในสถานที่ควบคุม ตามที่ระบุ ในระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาต หรือไม่อนุญาต ให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุมและการจำหน่าย และการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. ๒๕๖๔

หากพบสิ่งของต้องห้ามมิให้นำเข้าสถานที่ควบคุมให้คืนแก่บิดามารดาผู้ปกครอง หรือรับฝากไว้ และคืนให้เมื่อพ้นจากการควบคุม

กรณีตรวจค้นและพบสิ่งของผิดกฎหมาย เช่น ยาเสพติด เครื่องกระสุนปืน ให้พนักงาน คุมประพฤติสอบถามปากคำเด็กหรือเยาวชนแล้วดำเนินการดังต่อไปนี้

กรณีแรก หากข้อเท็จจริงทราบว่า สิ่งของผิดกฎหมายที่ตรวจพบนั้นเป็นของผิดกฎหมายที่ติดตัว มาตั้งแต่ถูกจับกุมซึ่งเจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจค้นไม่พบในครั้งแรก หรือหลุดลอดมากระทั่งสถานพินิจ ตรวจพบ ขณะค้นตัว ให้พนักงานคุมประพฤติจัดทำหนังสือแจ้งให้พนักงานสอบสวนเจ้าของสำนวนในคดีนั้นทราบ เพื่อดำเนินการแจ้งข้อกล่าวหาเพิ่มเติมในคดีเดิมต่อไป เช่น กรณีถูกจับกุมข้อหาขายเสพติดให้โทษโดยพนักงาน สอบสวนตรวจค้นของกลางในคดีไม่ครบจำนวนที่กระทำความผิดและมาตรวจค้นพบในชั้นสถานพินิจ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันมิให้เด็กหรือเยาวชนถูกแจ้งข้อกล่าวหาใหม่โดยไม่จำเป็น

กรณีที่สอง หากข้อเท็จจริงทราบว่า สิ่งของผิดกฎหมายที่ตรวจพบนั้นเป็นของผิดกฎหมาย ซึ่งไม่เกี่ยวข้องในคดีแรกโดยได้รับมาภายหลังจากที่เจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจค้นตัวไปแล้ว เช่น มีบุคคลอื่นให้ไว้ ระหว่างรอตรวจสอบการจับ หรือระหว่างเดินทางมาสถานพินิจ ให้พนักงานคุมประพฤติจัดทำหนังสือ แจ้งให้พนักงานสอบสวนเจ้าของพื้นที่เกิดเหตุทราบ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ในขั้นตอนการตรวจค้นตัวเด็กหรือเยาวชน ให้พนักงานพินิจทำการตรวจปัสสาวะเพื่อหา สารเสพติดตามแบบ (พตบ.๐๓) ในวันแรกที่รับตัว อัยการคดีต้องทำการพิมพ์ลายนิ้วมือเด็กหรือเยาวชน ตามแบบพิมพ์ลายนิ้วมือของสำนักงานตำรวจแห่งชาติจำนวนสามแผ่นและถ่ายภาพเด็กหรือเยาวชนไว้ด้วย

#### ๑.๓ ลงทะเบียนและลงระบบสารสนเทศ

อัยการคดีรับหนังสือแจ้งการจับกุม/แจ้งข้อกล่าวหา พร้อมตัวเด็กหรือเยาวชนจากพนักงาน สอบสวน ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือจากพนักงานสอบสวน ลงเลขคดี และลงทะเบียนรับตัวเด็ก และเยาวชน หลังจากนั้นคืนสำเนาให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้นำตัวมาส่ง นอกเหนือจากทะเบียนรับตัวแล้ว ยังมีทะเบียนอื่น ๆ ที่ต้องลงทะเบียน เช่น การผัดฟ้องและการครบฟ้อง อาจมีทะเบียนหรือบัญชีอื่น ที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อสะดวกในการติดตามความเคลื่อนไหวของสำนวน และลงข้อมูลในระบบสารสนเทศ

#### ๑.๔ จัดตั้งสำนวนและจัดตั้งสมุดประจำตัว

หลังจากลงทะเบียนแล้ว อัยการคดีจัดตั้งสำนวน เขียนหรือพิมพ์รายละเอียดที่ปกรำนวน เอกสารจัดใส่ในสำนวนมี ดังนี้

- ปกรำนวน
- สารบัญ

- หนังสือแจ้งการจับกุมหรือแจ้งข้อกล่าวหาและเอกสารอื่นที่พนักงานสอบสวนส่งให้
- แบบพิมพ์ลายนิ้วมือ/ภาพถ่าย
- เอกสารอื่นๆ เช่น หมายควบคุม หลักฐานอายุ เอกสารทางการเรียน เป็นต้น
- ปกหลังสำนวน
- ลิ่นใส่เลขประจำตัวแยกสีแต่ละปี

จัดทำสมุดประจำตัวส่งให้สถานแรกรับกรณีควบคุมตัวหรือจับกุมประจำตัวกรณีไม่ควบคุมตัวเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ภายใน ๓๐ นาที ของวันแรกที่รับตัว/รับเรื่อง)

## ๒. หัวหน้าส่วนคดีพิจารณาจ่ายสำนวน (ภายใน ๑๕ นาที วันแรกที่รับตัว/รับเรื่อง)

เมื่อหัวหน้าส่วนคดีรับสำนวนแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือแจ้งการจับกุม/แจ้งข้อกล่าวหาหากพบว่าหนังสือยังมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน ให้แจ้งธุรการคดีประสานพนักงานสอบสวนแก้ไขให้ถูกต้องหรือเพิ่มเติมให้ครบถ้วน จากนั้นพิจารณาความเหมาะสมในการจ่ายสำนวนให้พนักงานคุมประพฤติไปดำเนินการ โดยพิจารณาจ่ายสำนวนตามความยากง่ายของคดีประกอบกับประสบการณ์ความชำนาญ และความเหมาะสมของพนักงานคุมประพฤติแต่ละคนว่าสมควรมอบหมายให้พนักงานคุมประพฤติคนใดได้รับสำนวนคดีไปดำเนินการสืบเสาะและทำรายงานข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อม

หากเป็นกรณีเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิดร่วมกันหลายคน หัวหน้าส่วนคดีควรพิจารณาจ่ายสำนวนให้พนักงานคุมประพฤติ ๑ คน รับผิดชอบซึ่งไม่ควรเกิน ๓ สำนวนคดี แต่หากมีจำนวนคดีมากกว่า ๓ สำนวนคดี ให้พิจารณาตามความเหมาะสม โดยต้องลงบัญชีจ่ายสำนวนไว้เป็นหลักฐาน เพื่อคุมการจ่ายงานได้อย่างเท่าเทียมกันและสามารถติดตามงานที่จ่ายได้ พร้อมทั้งลงระบบสารสนเทศ (ภายใน ๑๕ นาที วันแรกที่รับตัว/รับเรื่อง) เมื่อลงบัญชีจ่ายสำนวนคดีแล้วหัวหน้าส่วนคดีมอบสำนวนให้พนักงานคุมประพฤติ

## ๓. พนักงานคุมประพฤติรับสำนวนทำแบบข้อมูลการรับตัว (คป.๐๑) ภายในวันแรกที่รับตัว และสำเนาแบบข้อมูลการรับตัว (คป.๐๑) เพื่อจัดเก็บในสมุดประจำตัว

พนักงานคุมประพฤติซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสืบเสาะและประมวลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนรายใด เมื่อรับสำนวนจากหัวหน้าส่วนคดีแล้วให้ทำการลงบัญชีรับสำนวนคดี จัดทำแบบข้อมูลการรับตัว (คป.๐๑) ภายในวันแรกที่รับตัว (กรณีวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการ ดำเนินการโดยพ่อบ้านแม่บ้าน ครูเวร พนักงานพินิจ เวิร์กสำนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย) และสำเนาแบบข้อมูลการรับตัว (คป.๐๑) เพื่อจัดเก็บในสมุดประจำตัวสำหรับการลงบัญชีรับสำนวนคดีเพื่อคุมการดำเนินงานในเรื่องที่ตนได้รับมอบหมายในบัญชีรับสำนวนคดี มีรายละเอียด ดังนี้

- เลขคดีเด็กหรือเยาวชน
- ชื่อเด็กหรือเยาวชน
- อายุ
- ข้อหา
- วันจับกุม/แจ้งข้อกล่าวหา/วันรับตัว
- ครบกำหนด ๓๐ วัน (ครบกำหนดฟ้องตามมาตรา ๗๘ แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓)
- สถานีดำรวจ/พนักงานสอบสวน
- สถานะควบคุม/ไม่ควบคุม
- วันส่ง R&N
- ม.๘๖ ใช้/ไม่ใช่
- วันประชุมนักวิชาชีพ/วันประชุมสหวิชาชีพ/ประชุมจัดทำแผน ม.๘๖

- วันที่เสนอร่างรายงาน
- วันที่ส่งรายงาน
- ความเห็น
- ผลคดี/วันที่อัยการสั่งไม่ฟ้อง
- ปิดสำนวน

พนักงานคุมประพฤติต้องศึกษาหนังสือแจ้งการจับกุม/แจ้งข้อกล่าวหาหลังได้รับสำนวนว่ามีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ รายละเอียดที่ต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษ คือ

- อายุผู้ถูกกล่าวหาอยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินคดีในศาลเยาวชนและครอบครัวหรือไม่
- ข้อกล่าวหา วันเวลากระทำผิด วันเวลาที่ถูกจับกุม หรือควบคุมตัว หรือเป็นกรณีเข้ามอบตัว
- รายละเอียดเกี่ยวกับคู่คดีหรือผู้ร่วมกระทำผิด
- รายละเอียดเกี่ยวกับความเสียหายที่ผู้เสียหายได้รับ
- พฤติการณ์แห่งคดีโดยย่อ

#### ๔. พนักงานคุมประพฤติทำแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (คป.๐๒) และบันทึกข้อมูลลงระบบสารสนเทศ

##### ๔.๑ สอบถามปากคำเด็กหรือเยาวชนในเบื้องต้นและวางแผนการทำงาน

พนักงานคุมประพฤติจะต้องสอบถามปากคำเด็กหรือเยาวชนในเบื้องต้นก่อนเพื่อวางแผนการทำงานในเรื่องนั้นว่าจะเริ่มดำเนินการอะไรก่อนหรือหลัง และมีปัจจัยใดบ้างที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการทำงาน

- หากเป็นการแจ้งข้อกล่าวหาโดยไม่มีการจับกุม เมื่อพนักงานสอบสวนส่งตัวเด็กหรือเยาวชนมายังสถานพินิจควรสอบถามปากคำเด็กหรือเยาวชนรวมทั้งบิดามารดาหรือผู้ปกครองที่มาด้วยให้ได้มากที่สุดหรือให้แล้วเสร็จในวันนั้น อย่างไรก็ตามหากผู้รับผิดชอบมีเหตุจำเป็นไม่สามารถสอบถามปากคำให้แล้วเสร็จได้ก็ให้ออกหนังสือนัดระบุวันเวลา สถานที่ พร้อมทั้งให้ลงชื่อรับทราบเพื่อมาสอบถามปากคำในวันหลังตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดสถานที่อื่นและการเรียกบุคคลมาเพื่อให้ข้อเท็จจริง พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๗ ข้อ ๘ และข้อ ๙

- ในกรณีที่เด็กหรือเยาวชนถูกกล่าวหาว่าร่วมกันกระทำความผิด การสอบถามปากคำต้องพยายามมิให้เด็กหรือเยาวชนที่จะต้องสอบถามปากคำคนหลังได้พบหรือพูดคุยกับเด็กหรือเยาวชนที่ถูกสอบถามปากคำคนก่อน เพื่อป้องกันมิให้มีการปรุงแต่งเรื่องให้ผิดไปจากความเป็นจริง หากข้อมูลที่ได้จากเด็กหรือเยาวชนซึ่งได้กระทำความผิดร่วมกันไม่ตรงกันควรมีการถามปากคำใหม่หรือนำมาสอบถามปากคำพร้อมกันเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติ

- พนักงานคุมประพฤติบันทึกย่อแผนการดำเนินการเพื่อป้องกันการหลงลืม

##### ๔.๒ ขั้นตอนเตรียมการในการสอบถามปากคำและแสวงหาข้อเท็จจริง

กรณีที่บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ได้มาในวันส่งตัวเด็กหรือเยาวชน และยังขาดหลักฐานสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานอายุ หลักฐานทางการศึกษา หลักฐานการถูกดำเนินคดีอื่น เป็นต้นซึ่งพนักงานคุมประพฤติควรติดต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องภายใน ๓ วันทำการ โดยจะต้องรับดำเนินการ ดังนี้

- มีหนังสือเชิญบิดามารดาหรือผู้ปกครองโดยส่งไปตามที่อยู่ที่ได้จากการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

- มีหนังสือขอทราบหลักฐานอายุ โดยส่งไปยังนายทะเบียนท้องที่ที่เด็กหรือเยาวชนแจ้งว่ามีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามที่ได้จากการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น หรือพนักงานคุมประพฤติสามารถตรวจสอบหลักฐานอายุของเด็กหรือเยาวชนได้จากระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระบบการยุติธรรม DXC หรืออาจมีหนังสือไปยังโรงเรียนที่เด็กหรือเยาวชนเรียนอยู่หรือเคยเรียนเพื่อขอคัดสำเนาทะเบียนนักเรียน หรืออาจส่งไปทั้งสองทางก็ได้

- กรณีเด็กหรือเยาวชนเป็นบุคคลต่างด้าว หรือบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน สามารถตรวจสอบหลักฐานแสดงอายุได้จากหนังสือรับรองการเกิด บัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน หนังสือรับรองการทำงาน หนังสืออนุญาตเดินทาง เอกสารทางราชการไทย หรือเอกสารทางราชการต่างประเทศที่มีวัน เดือน ปีเกิดที่แสดงไว้ชัดเจน ส่วนเด็กหรือเยาวชนที่เป็นบุคคลไม่มีสัญชาติ หรือเป็นบุคคลต่างด้าวที่ไม่มีหลักฐานแสดงอายุ หรือไม่สามารถหาหลักฐานประมาณการอายุได้ ให้ทำหนังสือส่งประมาณการอายุโดยแพทย์ที่โรงพยาบาลเพื่อใช้เป็นหลักฐานอายุของเด็กหรือเยาวชน

- มีหนังสือถึงหัวหน้าหน่วยงานสถานีตำรวจที่พนักงานสอบสวนสังกัดขอให้พนักงานสอบสวนส่งตัวผู้เสียหายมาเพื่อสอบถามปากคำซึ่งการเชิญผู้เสียหายนั้นให้เชิญเฉพาะในกรณีที่มีผู้เสียหาย กรณีที่ถือว่ารัฐเป็นผู้เสียหายหรือเป็นความผิดต่อแผ่นดินและไม่มีผู้หนึ่งผู้ใดได้รับความเสียหายโดยเฉพาะก็ไม่ต้องมีหนังสือขอให้ส่งผู้เสียหายมาเพื่อสอบถามปากคำ กรณีความผิดที่มีผู้เสียหายในคดีที่มีผู้ร่วมกระทำความผิดหลายคน เช่น คดีความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์ ความผิดเกี่ยวกับเพศ หากมีพนักงานคุมประพฤติรับผิดชอบสำนวนคดีมากกว่าหนึ่งคน ควรตกลงกันว่าพนักงานคุมประพฤติผู้ใดจะเป็นผู้เชิญผู้เสียหายมาให้ถ้อยคำเพื่อป้องกันการออกหนังสือเชิญผู้เสียหายซ้ำกัน

- มีหนังสือขอทราบประวัติการถูกดำเนินคดีในกรณีที่เด็กหรือเยาวชนนั้นเคยถูกดำเนินคดีในศาลอื่นมาก่อน โดยขอไปยังศาลที่เคยถูกดำเนินคดีแต่หากเป็นกรณีที่มีการคุมประพฤติมาก่อนก็ให้ขอไปยังสำนักงานคุมประพฤติ และหากเคยดำเนินคดีในศาลเยาวชนและครอบครัวอื่นก็ให้ขอไปยังสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนั้น

- พนักงานคุมประพฤติเตรียมข้อมูลการสืบเสาะที่อยู่อาศัย สังคมและสิ่งแวดล้อมของเด็กหรือเยาวชนโดยศึกษาจากแผนที่ที่เด็กหรือเยาวชนให้ข้อมูลไว้กับพนักงานคุมประพฤติขณะสอบถามปากคำ ทั้งนี้ พนักงานคุมประพฤติสามารถนาระบบแผนที่ดาวเทียม เช่น Google Map มาใช้ควบคู่กันกับการสืบเสาะที่อยู่อาศัย สังคมและสิ่งแวดล้อม

#### ๔.๓ การสอบถามปากคำ

พนักงานคุมประพฤติจะต้องสอบถามปากคำบุคคลดังต่อไปนี้

ก. เด็กหรือเยาวชน

ข. บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย

ค. ผู้เสียหาย รวมทั้งบิดามารดา หรือผู้ปกครองของผู้เสียหายกรณีผู้เสียหายยังไม่บรรลุนิติภาวะ

ง. ครูอาจารย์หรือนายจ้าง หากเห็นว่าสมควรสอบถามปากคำ ซึ่งการสอบถามนั้นต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อเด็กหรือเยาวชน

จ. บุคคลอื่นที่เห็นว่าการสอบถามปากคำจะได้รับข้อเท็จจริงครบถ้วนและสามารถเสนอแนวทางแก้ไขเด็กหรือเยาวชนได้อย่างเหมาะสม เช่น ผู้นำชุมชน เครือข่าย เพื่อนบ้าน เป็นต้น

การสอบถามปากคำเด็กหรือเยาวชนจะต้องกระทำโดยไม่ชักช้า ซึ่งหากได้ดำเนินการด้วยความรวดเร็วกับระยะเวลาที่เกิดการกระทำผิดตามข้อกล่าวหา นั้น โอกาสที่จะได้รับข้อมูลที่เป็นจริงมีสูง เนื่องจากเด็กหรือเยาวชนยังไม่มีโอกาสปรุงแต่งข้อมูลที่เกิดขึ้นให้ผิดไปจากความเป็นจริง นอกจากนี้การปล่อยให้ระยะเวลาเนิ่นนานไปก็อาจจะทำให้เด็กหรือเยาวชนจดจำข้อเท็จจริงได้ไม่ครบถ้วน หรือผิดเพี้ยนไป แม้ว่าการพิสูจน์ความผิดตามข้อกล่าวหาเป็นหน้าที่ของพนักงานอัยการกับพนักงานสอบสวน แต่พฤติการณ์แห่งคดีก็จะทำให้สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชนได้ รวมทั้งสามารถเสนอความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษหรือวิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชนได้อย่างเหมาะสม ซึ่งตามกระบวนการงานกำหนดให้กรณีควบคุมตัวพนักงานคุมประพฤติสอบถามปากคำเด็กหรือเยาวชน ผู้ปกครองตามแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นและลงระบบสารสนเทศ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ถูกลงดำเนินคดี ส่วนกรณีไม่ควบคุมตัวพนักงาน

คุมประพฤติสอบถามปากคำเด็กหรือเยาวชน ผู้ปกครองตามแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นและลงระบบสารสนเทศ ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ถูกดำเนินคดี หากไม่สามารถดำเนินการสืบเสาะที่อยู่อาศัย สังคม และสิ่งแวดล้อมของเด็กและเยาวชนได้ทันภายในกำหนด หลังการออกสืบเสาะฯ ให้ นำข้อมูลที่ได้มาเพิ่มลงไปแบบประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น เพื่อนำมาพิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นอีกครั้งสำหรับเป็นข้อมูลประกอบรายงานข้อเท็จจริง

๑.) วิธีสอบถามปากคำบุคคลตามข้อ ก. ข้อ ข. การสอบถามปากคำจะต้องกระทำเชิงให้คำปรึกษาไปพร้อมกันด้วย และต้องระมัดระวังในการซักถามโดยมีข้อพึงตระหนัก ดังนี้

- วิธีการสอบถามปากคำนั้น มิใช่เพียงการสอบถามปากคำเพื่อเติมคำในช่องว่างให้ครบถ้วนเท่านั้น คำตอบที่ได้ต้องเชื่อมโยง สมเหตุสมผล สามารถสืบค้นไปถึงปัญหาที่แท้จริงแห่งการกระทำผิดเพื่อนำไปวิเคราะห์และเสนอความเห็นต่อไป

- ก่อนเริ่มสอบถามปากคำต้องสร้างความไว้วางใจและให้เป็นกันเอง เช่น พูดคุยถึงทุกข์สุขระหว่างอยู่ในสถานที่ควบคุมหรือสอบถามความยากลำบากในการเดินทางด้วยคำพูดสุภาพและเหมาะสม จากนั้นให้พนักงานคุมประพฤติแจ้งวัตถุประสงค์และขั้นตอนของการสืบเสาะและพินิจเพื่อจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเสนอศาลให้กับเด็กหรือเยาวชนและผู้ปกครองทราบทุกครั้งพร้อมทั้งให้ลงชื่อในบันทึกรับทราบวัตถุประสงค์และขั้นตอนของการสืบเสาะและพินิจ เพื่อจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเสนอศาล ทั้งนี้ ในการสอบถามปากคำไม่ควรอย่างยิ่งที่จะใช้วิธีการพินิจระหว่างซักถามทำให้บรรยากาศในการพูดคุยไม่ผ่อนคลาย พนักงานคุมประพฤติจะต้องทำความเข้าใจกับแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นให้ดีกว่าเพื่อให้สามารถสอบถามปากคำได้ข้อมูลครบถ้วน

- การซักถามแต่ละเรื่องต้องให้สิ้นกระแสความ ไม่ควรถามเพียงบางจุดแล้วใช้ประสบการณ์ของผู้ถามคาดเดาเหตุการณ์ไปเอง

- คำตอบแต่ละเรื่องที่ได้รับต้องวิเคราะห์ความเป็นไปได้ และความน่าเชื่อถือโดยเฉพาะกรณีที่มีผู้ถูกกล่าวหาพร้อมกันหลายคน หากข้อเท็จจริงขัดแย้งกันต้องพยายามซักถามให้ได้ข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติ

- ให้บันทึกข้อเท็จจริงที่แต่ละบุคคลได้ให้การไว้ทั้งหมดทั้งข้อมูลที่สอดคล้องและไม่สอดคล้องกัน

- ระหว่างการสอบถามปากคำพนักงานคุมประพฤติต้องสังเกต หากผู้ให้ถ้อยคำมีพฤติกรรมผิดปกติก็ควรบันทึกไว้ด้วย เช่น ระหว่างให้การผู้ให้ถ้อยคำพูดกลับไปกลับมา มีลักษณะอาการคล้ายคนเมาสุรา มีกลิ่นสุราหรือพูดจาไม่รู้เรื่อง หรือลักษณะคล้ายกับยังมีฤทธิ์ยาเสพติดอยู่ เป็นต้น นอกจากนั้นให้สังเกตภาษากายของผู้ให้ถ้อยคำประกอบขณะสอบถามปากคำด้วย<sup>๑</sup>

- เมื่อสอบถามปากคำเสร็จให้ผู้ให้ถ้อยคำตรวจสอบความถูกต้องของข้อความอีกครั้ง รวมทั้งสอบถามว่ามีส่วนใดที่ไม่ตรงกับที่ให้การไว้บ้างหรือไม่หรือผู้ให้ถ้อยคำประสงค์จะให้ข้อมูลเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากมีการแก้ไขหรือบันทึกเพิ่มเติม แล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำลงชื่อกำกับไว้เป็นหลักฐาน

๒) การสอบถามปากคำผู้เสียหายและบิดามารดาผู้เสียหายในกรณีผู้เสียหายยังไม่บรรลุนิติภาวะควรสอบถามปากคำแยกกัน เนื่องจากบางเรื่องผู้เสียหายจะไม่กล้าพูดความจริงต่อหน้าบิดามารดา

<sup>๑</sup> ภาษากาย (๑)อาการของความไม่ซื่อสัตย์พิจารณาจากพฤติกรรมปกติของเขายกตัวอย่าง เช่น ตากรอกไปมา, กระสับกระส่าย, พูดเร็ว, เปลี่ยนเสียง, กระวนกระวาย, ทำท่าเป็นคนจริงจังแบบเกินจริง, เหงื่อแตก, สั่นหรือทำกิจกรรมอะไรก็ตามทำให้ไม่เห็นอวัยวะบนใบหน้า เช่น ตา ปาก จมูก ยกตัวอย่างเอามือปิดปากระหว่างพูดถูกหรือกระพริบตา, เลียริมปาก, ลิ้นกวาดฟันในปาก, เอนกายมาข้างหน้าหรือ

(๒) อาการของความสนใจและครุ่นคิด, รักษาการสัมผัสทางตาอย่างแข็งขัน, เพ่งมองที่วัตถุ, นิ่งจน, เอามือจับปลายคางหรือกัดคอดินสอ, หัวคิ้วขมวด, พับแขนและจ้องไปที่อากาศ, เอนหลังไปที่เก้าอี้, เกาศีรษะ, เอามือกุมศีรษะหรือ

(๓) อาการที่แสดงถึงความเบื่อ, ลูกตากรอกไปมาอย่างไร้จุดหมาย, เพ่งมองไปที่ไกลตา, มองไปที่นาฬิกาข้อมือหรือวัตถุอื่น, ถอนหายใจอย่างแรง, หาว, ไขว้ขาและเลิกไขว้ขาสลับกันไป, หักนิ้วเล่น, ตีขาเบาๆ, ขยับปากกาติดสอหรือแวนดูเล่นอย่างไร้ความหมาย, ดึงตัวเองออกจากคนอื่น, เอนตัวไปข้างหลัง, โยกศีรษะไปมา, กรอกตา, ยืดแขนขา, พยายามทำงานอย่างอื่นหรือ

(๔) อาการลึ้งเล, ไขว้ตัวไปข้างหน้าเดียวเอนกายมาข้างหลัง, มองสลับกันไปที่วัตถุชิ้นเดียว, บิดมือไปมาหรือขยับมือไปมา, เปิดปากและปิดปากสลับกันไปมาแต่ไม่ได้พูดอะไรหรือ

(๕) อาการของความกระวนกระวาย, สายตามองปราดไปข้างหน้าและข้างหลังอย่างรวดเร็ว, ร่างกายเกิดอาการตึงเครียด, ร่างกายอยู่ในลักษณะคุดคู้, ไขว้ขาไขว้มือสลับกันไป, หักนิ้วเล่น, แสร้งจับปากกาถ่วงเวลาพาดเครื่องเพชรจัดเสื้อผ้าผมมือ, บิดมือ, กระแอม, ไออย่างกระวนกระวาย, ยิ้มอย่างกระวนกระวาย, สั่น, เหงื่อแตก, เอามือล้างกระเป๋, ฉีก

โดยเฉพาะเรื่องความผิดทางเพศซึ่งวิธีการสอบถามปากคำก็ต้องกระทำในเชิงให้คำปรึกษาและต้องระมัดระวังในการซักถามโดยมีข้อพึงตระหนัก ดังนี้

- ต้องตระหนักอยู่เสมอว่าผู้เสียหายไม่ใช่ผู้ถูกกล่าวหา การสอบถามปากคำต้องกระทำอย่างให้เกียรติเพื่อให้ได้รับความร่วมมือจากผู้เสียหายให้มากที่สุด

- พนักงานคุมประพฤติต้องวางตัวเป็นกลางไม่ตัดสินว่าใครผิดใครถูก แม้ข้อเท็จจริงจะปรากฏว่าผู้เสียหายมีส่วนร่วมในการกระทำผิด พนักงานคุมประพฤติก็ต้องไม่แสดงความเห็นนั้นต่อผู้เสียหาย

- ในกรณีทั้งสองฝ่ายมีแนวโน้มว่าจะตกลงชดใช้ค่าเสียหายกันได้ พนักงานคุมประพฤติอาจเป็นคนกลางช่วยประสานเพื่อให้สามารถตกลงกันได้ด้วยดี แต่ต้องระวังไม่กระทำเสมือนเป็นตัวแทนฝ่ายผู้ถูกกล่าวหามาทำความตกลงกับฝ่ายผู้เสียหาย

- การสอบถามปากคำผู้เสียหายซึ่งเป็นหญิงในความผิดทางเพศ หรือพรากผู้เยาว์ควรให้พนักงานคุมประพฤติผู้หญิงเป็นผู้สอบถามปากคำเพื่อไม่เป็นการตอกย้ำและทำให้ผู้เสียหายเกิดความอับอาย เว้นแต่ผู้เสียหายนั้นยินยอมหรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นและให้บันทึกความยินยอมหรือเหตุนั้นไว้ ทั้งนี้ ผู้เสียหายจะขอให้บุคคลใดอยู่ร่วมในการถามปากคำนั้นด้วยก็ได้

๓) การสอบถามปากคำบุคคลตามข้อ ง. และข้อ จ. ให้กระทำในลักษณะการขอความร่วมมือจะต้องถามอย่างให้เกียรติและสุภาพ เพื่อให้ได้ความจริงมากที่สุด รวมทั้งอาจต้องประสานความร่วมมือในการดูแลแก้ไขเด็กหรือเยาวชนต่อไป และจะต้องคำนึงถึงผลเสียที่จะเกิดขึ้นกับเด็กหรือเยาวชน หากบุคคลดังกล่าวไม่เข้าใจถึงเจตนารมณ์ในการแก้ไขมากกว่าการลงโทษ เนื่องจากอาจทำให้เด็กหรือเยาวชนต้องถูกออกจากการเรียนหรือการงานอาชีพที่ทำอยู่

#### ๕. สืบเสาะที่อยู่อาศัย สังคมและสิ่งแวดล้อมของเด็กหรือเยาวชน

เมื่อสอบถามปากคำเด็กหรือเยาวชนและผู้เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นครบถ้วนแล้ว พนักงานคุมประพฤติต้องออกสืบเสาะที่อยู่อาศัย สังคมและสิ่งแวดล้อมของเด็กหรือเยาวชน เพื่อจะได้ทราบว่าเด็กหรือเยาวชนกระทำผิดเพราะที่อยู่อาศัย สังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นปัจจัยส่งเสริมให้เด็กหรือเยาวชนกระทำผิดหรือไม่ อาจสอบถามปากคำจากเพื่อนบ้าน หรือผู้นำชุมชน ซึ่งการสอบถามปากคำควรใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ วิธีสอบถามปากคำเพื่อนบ้านอาจสอบถามเพียงความประพฤติ ไม่ต้องบอกกล่าวถึงเรื่องที่เด็กหรือเยาวชนถูกดำเนินคดีเพราะอาจเป็นผลเสียต่อเด็กหรือเยาวชน ซึ่งการสอบถามปากคำควรสอบถามจากหลาย ๆ บุคคล เพื่อเป็นการสอบทานว่าข้อเท็จจริงถูกต้องตรงกันหรือไม่ ส่วนผู้นำชุมชน พนักงานคุมประพฤติสามารถสอบถามได้ทั้งในเรื่องความประพฤติ สภาพปัญหา และเรื่องที่เด็กหรือเยาวชนถูกแจ้งการจับกุม/แจ้งข้อกล่าวหา เนื่องจากจะต้องดูแลเด็กหรือเยาวชนเมื่อกลับสู่ชุมชน

กรณีเด็กหรือเยาวชนกำลังศึกษาเล่าเรียน หรือประกอบอาชีพ อาจสืบเสาะยังสถานศึกษา โดยสอบถามจากครูอาจารย์ หรืออาจารย์ฝ่ายปกครอง หากเด็กหรือเยาวชนประกอบอาชีพแล้วให้สืบเสาะยังสถานที่ประกอบกิจการโดยสอบถามนายจ้างหรือเพื่อนร่วมงาน แต่ก่อนจะสืบเสาะยังสถานศึกษาหรือสถานที่ประกอบกิจการ ควรสอบถามเด็กหรือเยาวชนก่อนว่าทางโรงเรียนหรือนายจ้างทราบการถูกจับกุม/ถูกแจ้งข้อกล่าวหาของเด็กหรือเยาวชนหรือไม่ หากทราบและอาจมีผลกระทบ หรือผลเสียต่อการศึกษาเล่าเรียนหรือการทำงานของเด็กหรือเยาวชนก็ควรตีสืบเสาะยังสถานศึกษาหรือสถานประกอบการงานนั้นเสีย

การสืบเสาะที่อยู่อาศัย สังคมและสิ่งแวดล้อมของเด็กหรือเยาวชน ให้ศึกษาจากแผนที่ที่เด็กหรือเยาวชนให้ข้อมูลไว้กับพนักงานคุมประพฤติขณะสอบถามปากคำ และพนักงานคุมประพฤติสามารถนำระบบแผนที่ดาวเทียม เช่น Google Map มาใช้ควบคู่กันกับการสืบเสาะที่อยู่อาศัย สังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้องและรู้จุดหมายปลายทางโดยแม่นยำ ทั้งนี้ อาจบันทึกผลการสืบเสาะพร้อมกับปักหมุดพื้นที่ไว้ต่อจากแผนที่ดังกล่าว

## **๖. พนักงานคุมประพฤติสำเนาสรุปผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N) (คป.๐๓) เพื่อจัดเก็บในสมุดประจำตัว**

พนักงานคุมประพฤติสำเนาแบบสรุปผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นเด็กหรือเยาวชน (คป.๐๓) เพื่อให้ธุรการคดีจัดเก็บเอกสารไว้ในสมุดประจำตัว

- กรณีควบคุมตัว ให้ดำเนินการภายใน ๕ วัน นับแต่วันถูกดำเนินคดี และจัดส่งสมุดประจำตัวให้สถานแรกรับต่อไป

- กรณีไม่ควบคุมตัว ให้ดำเนินการภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันถูกดำเนินคดี

## **๗. พิจารณาผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (คป.๐๓) และแบบรายงานการประเมินสภาวะสุขภาพจิต (จว.๐๑) แบบสัมภาษณ์ทางสังคมสงเคราะห์เบื้องต้น (สค.๐๑)**

พนักงานคุมประพฤติสรุปผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นเด็กหรือเยาวชนตามแบบสรุปผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นเด็กหรือเยาวชน (คป.๐๓) โดยพิจารณาประกอบข้อมูลการประเมินสภาวะสุขภาพจิต (แบบจว. ๐๑) ข้อมูลสัมภาษณ์ทางสังคมสงเคราะห์เบื้องต้น (แบบสค. ๐๑) ข้อมูลการตรวจพิเคราะห์ทางกายโดยแพทย์และข้อมูลด้านสภาวะจิตโดยจิตแพทย์ (หากมี) โดยพิจารณารายงานสรุปผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น ดังนี้

### **- ผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ**

กรณีควบคุมตัว พนักงานคุมประพฤติส่งต่อผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นให้สถานแรกรับ โดยครูที่ปรึกษาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (พต.ค.๑๑) (ภายใน ๑๓ วัน นับแต่วันที่ถูกดำเนินคดี) และนำแผนดังกล่าวมาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน (คป.๐๕ : ใช้แบบฟอร์มกรณีความเสี่ยง/ความจำเป็น อยู่ในระดับต่ำ (ไม่มีปัญหาพิเศษ) โดยลงลายมือชื่อพนักงานคุมประพฤติ) (ภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ถูกดำเนินคดี)

กรณีไม่ควบคุมตัว ให้จัดเก็บผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นไว้ในสมุดประจำตัว พนักงานคุมประพฤติจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล (คป.๐๕ : ใช้แบบฟอร์มกรณีความเสี่ยง/ความจำเป็น อยู่ในระดับต่ำ (ไม่มีปัญหาพิเศษ) โดยลงลายมือชื่อพนักงานคุมประพฤติ) (ภายใน ๑๓ วัน นับแต่วันที่ถูกดำเนินคดี)

### **- ผลการประเมินอยู่ในระดับปานกลาง**

กรณีควบคุมตัว พนักงานคุมประพฤติส่งต่อผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นให้สถานแรกรับ โดยครูที่ปรึกษาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (พต.ค.๑๑) และพนักงานคุมพรเดตินำแผนพัฒนารายบุคคลที่ส่งมาจากสถานแรกรับใช้ประกอบการจัดประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ ซึ่งประกอบด้วย นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ และพนักงานคุมประพฤติเป็นเลขานุการเพื่อจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน (คป.๐๕ : ใช้แบบฟอร์มกรณีความเสี่ยง/ความจำเป็น อยู่ในระดับปานกลาง (ไม่มีปัญหาพิเศษ) โดยพนักงานคุมประพฤติลงลายมือชื่อร่วมกับนักจิตวิทยาและนักสังคมสงเคราะห์) (ภายใน ๑๖ วัน นับแต่วันที่ถูกดำเนินคดี)

กรณีไม่ควบคุมตัว จัดเก็บผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นไว้ในสมุดประจำตัว พนักงานคุมประพฤติจัดประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ ซึ่งประกอบด้วยนักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ และพนักงานคุมประพฤติเป็นเลขานุการเพื่อจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน (คป.๐๕ : ใช้แบบฟอร์มกรณีความเสี่ยง/ความจำเป็น อยู่ในระดับปานกลาง (ไม่มีปัญหาพิเศษ) โดยพนักงานคุมประพฤติลงลายมือชื่อร่วมกับนักจิตวิทยาและนักสังคมสงเคราะห์) (ภายใน ๑๖ วัน นับแต่วันที่ถูกดำเนินคดี)

- ผลการประเมินอยู่ในระดับสูง ปานกลางหรือต่ำที่มีปัญหาเฉพาะด้านหรือปัญหาพิเศษ

กรณีควบคุมตัว พนักงานคุมประพฤติส่งผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นให้นักจิตวิทยา ซึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพภายใน ๕ วัน นับแต่วันที่ถูกดำเนินคดี เพื่อดำเนินการ**จัดประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ**ในการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล (จว.๐๔ ) ภายใน ๑๖ วัน นับแต่วันที่ถูกดำเนินคดี จากนั้นพนักงานคุมประเวตินำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล (จว.๐๔ ) มาประมวลเสนอต่อคณะกรรมการสหวิชาชีพเพื่อ**จัดประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ**ภายใน ๑๘ วัน นับแต่วันที่ถูกดำเนินคดี โดยใช้แบบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ (คป.๐๖) กรณีนี้พนักงานคุมประพฤติไม่ต้องจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล (คป.๐๕ )

กรณีไม่ควบคุมตัว พนักงานคุมประพฤติส่งผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นให้นักจิตวิทยาซึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ถูกดำเนินคดี เพื่อดำเนินการ**จัดประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ**ในการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล (จว.๐๔ ) ภายใน ๑๖ วัน นับแต่วันที่ถูกดำเนินคดี จากนั้นพนักงานคุมประเวตินำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล (จว.๐๔ ) มาประมวลเสนอต่อคณะกรรมการสหวิชาชีพเพื่อ**จัดประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ**ภายใน ๑๘ วัน นับแต่วันที่ถูกดำเนินคดีโดยใช้แบบรายงานผลการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ (คป.๐๖) กรณีนี้พนักงานคุมประพฤติไม่ต้องจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล (คป.๐๕ )

- **กรณีคดีอัตราโทษไม่เกิน ๕ ปี ทุกคดี** ให้พนักงานคุมประพฤติเสนอความเห็นเกี่ยวกับการใช้หรือไม่ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาตามแบบ ม.พิเศษ ๐๑ ร่วมกับนักจิตวิทยาและนักสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณา จากนั้นจัดเก็บไว้ในสำนวน

- **กรณีคดีเข้าหลักเกณฑ์และเสนอใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา ตามมาตรา ๘๖** ให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาต่อไป

#### ๘. จัดประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ ภายใน ๑๘ วัน นับแต่วันที่ถูกดำเนินคดี

กรณีผลการประเมินอยู่ในระดับต่ำ ปานกลางที่มีปัญหาเฉพาะด้านหรือปัญหาพิเศษ หรือความเสี่ยงสูงให้ดำเนินการ**จัดประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ**ภายใน ๑๘ วัน โดยการประชุมสหวิชาชีพจะประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพด้านจิตวิทยา สังคมสงเคราะห์ สาธารณสุข และการศึกษา ด้านละหนึ่งคน เพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการเกี่ยวกับการจำแนกเด็กหรือเยาวชน การแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู เด็กหรือเยาวชนแต่ละราย

พนักงานคุมประพฤติซึ่งทำหน้าที่เลขานุการในการประชุม ดำเนินการ**จัดประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ** ภายใน ๑๘ วัน นับแต่วันที่เด็กหรือเยาวชนถูกดำเนินคดี โดยจัดทำแบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน สำหรับการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ (คป.๐๔.๓) และรายงานผลการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ (คป.๐๖) ต่อผู้อำนวยการเพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน

#### ๙. พนักงานคุมประพฤติประมวลและจัดทำร่างรายงานข้อเท็จจริง

รายงานข้อเท็จจริงเป็นการดำเนินการตามมาตรา ๓๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งการเขียนรายงานนั้นต้องนำข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบถามปากคำและการสืบเสาะที่อยู่อาศัย สังคมและสิ่งแวดล้อมของเด็กหรือเยาวชนมาประมวลให้ตรงกับหัวข้อตามแบบฟอร์มรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน (คป.๐๔) โดยแต่ละหัวข้อควรมีข้อมูลครบถ้วน และการใช้สำนวนในการเขียนรายงานควรใช้ภาษาเขียนที่เป็นทางการ หลีกเลี่ยงภาษาพูด อีกทั้งควรมีความกระชับ ชัดเจนได้ใจความ

### การเสนอความเห็นในรายงานข้อเท็จจริงมี ๒ ส่วน คือ

ก. ความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุแห่งการกระทำผิดตามมาตรา ๓๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ในส่วนนี้ พนักงานคุมประพฤติควรนำข้อมูลที่ได้จากผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นและข้อมูลหรือความเห็นจากนักวิชาชีพอื่น ๆ เช่น ข้อมูลจากนักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ พ่อบ้าน หรือแม่บ้าน ครูที่ปรึกษามาประมวลแล้วจึงนำมาจัดทำรายงานเกี่ยวกับสาเหตุแห่งการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชนรายนั้น ๆ เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ถึงสาเหตุแห่งการกระทำผิดได้อย่างครอบคลุม

ข. ความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุแห่งการกระทำผิด ความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษ หรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชนตามมาตรา ๘๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ นั้น กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนแสดงความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุแห่งการกระทำผิดพร้อมทั้งความเห็นเกี่ยวกับวิธีการลงโทษ หรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชน เพื่อรายงานต่อศาล ซึ่งในทางปฏิบัติพนักงานคุมประพฤติจะเป็นผู้จัดทำรายงานเพื่อให้ผู้อำนวยการสถานพินิจลงนาม ดังนั้น การทำความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุแห่งการกระทำผิดในนามผู้อำนวยการ พนักงานคุมประพฤติต้องพิจารณาจากข้อมูลหรือความเห็นจากนักวิชาชีพประกอบด้วย

ส่วนความเห็นของผู้อำนวยการเกี่ยวกับการลงโทษหรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชน พนักงานคุมประพฤติต้องพิจารณาจากผลคะแนนที่ได้จากแบบประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นว่าเด็กหรือเยาวชนรายนั้นมีผลคะแนนอยู่ในระดับใด และเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายกรณีเช่นนี้ อาจมีผลให้เด็กหรือเยาวชนที่ต้องหาว่ากระทำความผิดร่วมกัน (คู่คดี) มีการเสนอใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชนไม่เหมือนกันได้เพราะถือเป็นการจำแนกเด็กหรือเยาวชนแต่ละราย

เมื่อพนักงานคุมประพฤติจัดทำรายงานเสร็จแล้ว ให้เสนอพร้อมสำนวนคดี เพื่อให้หัวหน้าส่วนคดีตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน ตามระยะเวลาการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงที่กำหนด

### **๑๐. หัวหน้าส่วนคดีตรวจร่างรายงานข้อเท็จจริง**

#### **๑๐.๑ ตรวจร่างรายงานและสั่งพิมพ์**

เมื่อหัวหน้าส่วนคดีได้รับสำนวนที่เสนอเพื่อตรวจร่างแล้ว หลังตรวจร่างรายงานเสร็จให้ลงบันทึกวันตรวจร่างรายงานในสารบบคดีอาญา (สำหรับหัวหน้าส่วนคดี)

ในการตรวจร่างรายงาน หัวหน้าส่วนคดี ควรตรวจรายงานในสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- ชื่อ และชื่อสกุล ของเด็กหรือเยาวชน ถูกต้องหรือไม่ หากในหนังสือแจ้งการจับกุมหรือแจ้งข้อกล่าวหาไม่ตรงกับหลักฐานทางทะเบียน ให้ใช้ชื่อตามหลักฐานทางทะเบียนก่อนแล้วใช้ชื่อในหนังสือแจ้งการจับกุมหรือแจ้งข้อกล่าวหา หากมีการเปลี่ยนชื่อหลายครั้งให้ใช้ชื่อปัจจุบันก่อน และพิมพ์ “หรือ” ต่อด้วยชื่อเก่า ทั้งนี้ กรณีที่เด็กหรือเยาวชนเคยเปลี่ยนชื่อหรือชื่อสกุลมาก่อนให้บันทึกรายละเอียดไว้ในหัวข้อประวัติครอบครัวในส่วนของบิดามารดาของเด็กหรือเยาวชนก็ให้ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน

- เลขประจำตัวประชาชน ตรวจสอบให้ตรงกับเลขประจำตัวในหลักฐานทางทะเบียน

- อายุของเด็กหรือเยาวชนขณะกระทำความผิดอยู่ในเกณฑ์ที่จะดำเนินคดีในศาลเยาวชนและครอบครัวหรือไม่ อายุปัจจุบันขณะถูกดำเนินคดี

- กรณีไม่มีหลักฐานอายุ ให้ถือเอาอายุตามรายงานการตรวจประมาณอายุโดยแพทย์ หากแพทย์ประมาณอายุโดยมีขั้นต่ำ ขั้นสูง ให้ตีความในทางที่เป็นประโยชน์ต่อเด็กหรือเยาวชนเป็นหลัก

- วันเวลาที่เกิดเหตุ สถานที่เกิดเหตุ วันเวลาที่รับตัว วันที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด

- ข้อกล่าวหาถูกต้องตามหนังสือแจ้งการจับกุม หรือการแจ้งข้อกล่าวหา

- กรณีที่มีผู้กระทำผิดร่วมกันหลายคนควรตรวจร่างรายงานพร้อมกัน เพื่อให้ข้อเท็จจริงในเรื่องพฤติการณ์แห่งคดีไม่ขัดแย้งกัน

- ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับปัจจัยความเสี่ยงและความจำเป็นที่เขียนมีครบทุกหัวข้อหรือไม่ และข้อเท็จจริง ที่เขียนต้องตรงกับข้อมูลที่ปรากฏในสำนวน

- ชื่อสถานที่ราชการ ตำบล อำเภอ จังหวัด ประเทศ และชื่อเฉพาะต่างๆ เขียนถูกต้องหรือไม่

- แก้ไขคำผิดและคำเชื่อมโยงประโยค แก้ไขภาษาพูดให้เป็นภาษาเขียนทางราชการที่ถูกต้อง มีการร้อยเรียงภาษาให้มีความสอดคล้องเชื่อมโยงกันตามลำดับข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

- ตรวจสอบการตัดคำหลังจบข้อความแต่ละบรรทัด

- วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในเรื่องความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุแห่งการกระทำความผิด หรือสาเหตุที่ถูกจับกุม แจ้งข้อกล่าวหาซึ่งต้องมีข้อมูลเชื่อมโยงไปให้เห็นสาเหตุดังกล่าวนี้ได้

- ความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษ หรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชนที่เสนอนั้น มีความเหมาะสมตรงกับสภาพปัญหาและความจำเป็นของเด็กหรือเยาวชน

- กรณีเด็กหรือเยาวชนเคยถูกดำเนินคดีในศาลเดียวกันมาก่อน ต้องมีสำนวนเก่าผูกพันไว้ เพื่อเป็นการตรวจสอบข้อมูลเดิมด้วย

- หัวหน้าส่วนคดีจะต้องตรวจสอบว่าข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามขั้นตอนกระบวนการ ระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่

เมื่อตรวจร่างรายงานแล้วพบว่าวิธีการปฏิบัติตามกระบวนการและข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน ให้ส่งคืนพนักงานคุมประพฤติเจ้าของสำนวนเพื่อดำเนินการแก้ไขและสั่งพิมพ์

#### ๑๐.๒ พิมพ์ ตรวจความถูกต้องและพนักงานคุมประพฤติดลงนาม

เมื่อพนักงานคุมประพฤติได้รับงานที่สั่งพิมพ์แล้ว ดำเนินการ ดังนี้

ในกรณีดำเนินคดีอาญาปกติจัดพิมพ์และทำรายงานรวม ๒ ชุด

- ชุดที่หนึ่งส่งศาล ซึ่งเป็นรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนที่มีความเห็น ผู้อำนวยการเกี่ยวกับการลงโทษหรือวิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชนจำนวน ๑ ฉบับ สำหรับส่งให้ศาล ผ่านระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS) <sup>๒</sup> โดยรายงานฉบับนี้ให้เก็บไว้ในสำนวนเพื่อเป็นสำเนา และหากเด็กหรือเยาวชนส่งศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนส่งต่อสำนักงานคุมประพฤติ หรือตลอดจน หน่วยงานอื่นที่รับเด็กหรือเยาวชนไปดูแล ให้ทำการถ่ายสำเนาเอกสารส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ชุดที่สองส่งพนักงานสอบสวน ซึ่งเป็นรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน ที่ไม่มีผลการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพและความเห็นผู้อำนวยการเกี่ยวกับการลงโทษหรือวิธีการสำหรับเด็กและเยาวชน จัดทำจำนวน ๒ ฉบับ โดยส่งให้พนักงานสอบสวน ๑ ฉบับ และจัดเก็บไว้ในสำนวน เพื่อเป็นสำเนา ๑ ฉบับ

#### ๑๐.๓ ตรวจความถูกต้องและเสนอลงนาม

หัวหน้าส่วนคดีตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง ทั้งเรื่องการจัดพิมพ์และการจัดชุดของหนังสือนำส่งศาลและพนักงานสอบสวน

<sup>๒</sup>รายละเอียดวิธีการจัดส่งรายงานข้อเท็จจริงผ่านระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ intranet download เว็บไซต์กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

## ๑๑. พนักงานคุมประพฤติเสนอรายงานข้อเท็จจริง (คป. ๐๔ และ คป. ๐๔.๑) ต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาลงนาม

ตามประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่อง กำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติกำหนดระยะเวลาดำเนินงานในกระบวนการยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานตามกระบวนการดำเนินงานและการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งกระบวนการงาน ฯ ได้กำหนดระยะเวลาการจัดทำรายงานเป็น ๓ ระยะ โดยนำผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นมาพิจารณาประกอบ ดังนี้

- กรณีผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นอยู่ในระดับต่ำ (ไม่มีปัญหาเฉพาะด้านหรือปัญหาพิเศษ) ให้จัดทำรายงานข้อเท็จจริงภายใน ๑๔ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กหรือเยาวชนถูกดำเนินคดี
- กรณีผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นอยู่ในระดับปานกลาง (ไม่มีปัญหาเฉพาะด้านหรือปัญหาพิเศษ) ให้จัดทำรายงานข้อเท็จจริงภายใน ๒๑ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กหรือเยาวชนถูกดำเนินคดี
- กรณีผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นอยู่ในระดับสูงหรือมีความเสี่ยงต่ำ ปานกลาง และมีปัญหาเฉพาะด้านหรือปัญหาพิเศษ ให้จัดทำรายงานข้อเท็จจริงภายใน ๒๓ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กหรือเยาวชนถูกดำเนินคดี

### ๑๑.๑ พิจารณาลงนาม

ผู้อำนวยการ พิจารณาความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุแห่งการกระทำความผิดและความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษหรือวิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชนตรงกับสภาพปัญหาและความจำเป็นของเด็กหรือเยาวชน ซึ่งเอกสารประกอบรายงานแต่ละชุดมีความถูกต้อง พนักงานคุมประพฤติกดลงลายมือชื่อในรายงานแต่ละเรื่องครบถ้วน เมื่อเห็นว่าทุกอย่างเรียบร้อยก็ลงนามในรายงานและหนังสือส่งรายงานเพื่อออกเลขหนังสือและจัดส่งต่อไป

### ๑๑.๒ ออกเลขรายงานและจัดส่ง

เมื่อผู้อำนวยการ ลงนามในเอกสารแล้วในส่วนของรายงานข้อเท็จจริงที่จะนำเสนอศาล ให้ธุรการคดีนำม้ออกเลขรายงานและเลขหนังสือส่ง เพื่อจัดส่งรายงานข้อเท็จจริงผ่านระบบบริการออนไลน์ ศาลยุติธรรม (CIOS) ต่อไป ส่วนรายงานข้อเท็จจริงที่จะนำเสนอพนักงานสอบสวนนั้น ธุรการคดีออกเลขรายงานและเลขหนังสือส่งโดยมีทะเบียนหนังสือส่งไว้เป็นการเฉพาะ (โดยธุรการ) และจัดใส่ซองเพื่อดำเนินการส่งทางไปรษณีย์หรือส่งด้วยวิธีการอื่นตามแต่จะตกลงกับหน่วยงานที่จะรับด้วยวิธีการที่เห็นว่ารวดเร็วและสะดวก หากส่งด้วยตนเองก็ต้องจัดให้ลงชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน อาจลงชื่อในสำเนาหรือสมุดส่ง ให้ธุรการคดีเป็นผู้จัดเก็บสำนวนระหว่างดำเนินการเหล่านี้ โดยแยกการดำเนินงานแต่ละเรื่องและลงรายการ เมื่อมีการเคลื่อนไหวของสำนวนในทะเบียนทุกครั้งเพื่อสะดวกในการติดตามสำนวน

### ๑๑.๓ รับสำเนาคำฟ้อง หมายควบคุม หมายปล่อย

เมื่อเจ้าหน้าที่ธุรการรับสำเนาคำฟ้อง หมายควบคุม หมายปล่อย ให้ลงทะเบียนรับสำเนาคำฟ้องไว้เป็นหลักฐาน นำเสนอผู้อำนวยการเพื่อโปรดทราบและสั่งดำเนินการ ดังนี้

- ๑) สำเนาคำฟ้องให้ธุรการคดีนำเก็บไว้ในสำนวน
- ๒) หมายควบคุม จัดเก็บในสำนวน สำเนาให้สถานแรกรับ
- ๓) หมายปล่อย จัดเก็บในสำนวน สำเนาให้สถานแรกรับ

## ๑๒. อธิการบดีติดตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลส่งต่อข้อมูลให้พนักงานคุมประพฤติ

๑๒.๑) อธิการบดีติดตามผลคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลรายงานต่อผู้อำนวยการ

๑.) กรณีศาลมีคำพิพากษา

๑.๑.) กรณีศาลมีคำพิพากษากว่ากล่าวตักเตือน วางข้อกำหนด หรือกรณีอื่น ๆ อธิการบดีแจ้งผลคดีและมอบสำนวนให้พนักงานคุมประพฤติเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๒) กรณีศาลมีคำพิพากษาโดยกำหนดเงื่อนไขให้คุมความประพฤติ อธิการบดีจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานคุมประพฤติ

๑.๓) กรณีศาลมีคำพิพากษาให้ฝึกอบรม อธิการบดีจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนและพนักงานคุมประพฤติดังข้อมูลส่งต่อในระบบสารสนเทศ (TR)

๑.๔) กรณีศาลมีคำพิพากษาจำคุก ให้ส่งตัวเยาวชนพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังเรือนจำ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีแจ้งผลคดีและมอบสำนวนให้พนักงานคุมประพฤติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.) กรณีศาลมีคำสั่ง

๒.๑) กรณีศาลมีคำสั่งให้ใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา หลังฟ้องคดีตามมาตรา ๙๐ เมื่อศาลมีคำสั่งให้จำหน่ายคดีออกจากสารบบความตามมาตรา ๙๒ อธิการบดีแจ้งผลคดีและมอบสำนวนให้พนักงานคุมประพฤติเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒.๒) กรณีศาลมีคำสั่งให้ใช้มาตรการแทนการพิพากษาคดี ตามมาตรา ๑๓๒ วรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง ซึ่งหากส่งไปแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่ศูนย์ฝึกและอบรม พนักงานคุมประพฤติต้องลงข้อมูลส่งต่อในระบบสารสนเทศ เมื่อศาลมีคำสั่งให้ยุติคดีตามมาตรา ๑๓๓ วรรคหนึ่ง อธิการบดีแจ้งผลคดีและมอบสำนวนให้พนักงานคุมประพฤติเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๒) พนักงานคุมประพฤตรายงานผลคดีต่อผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าส่วนคดี บันทึกข้อมูลคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลในระบบสารสนเทศและปิดสำนวน ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากทราบคำพิพากษา

## ๑๓. อธิการบดีจัดส่งประวัติเด็กหรือเยาวชนไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติโดยเร็วและจัดเก็บสำนวน

๑๓.๑) อธิการบดีจัดส่งประวัติเด็กหรือเยาวชนไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ โดยให้ดำเนินการตามระเบียบและแนวทางที่กรมกำหนด

๑๓.๒) อธิการบดีดำเนินการจัดเก็บสำนวน

- กรณีที่ผู้อำนวยการสถานพินิจ สักปิดสำนวนแล้ว ให้อธิการบดีจัดเก็บสำนวนโดยเรียงตามเลขคดีและแยกตามปี พ.ศ. เพื่อสะดวกต่อการค้นหา

- กรณีเด็กหรือเยาวชนมีสำนวนคดีเก่าให้นำมาผูกพ่วงกับสำนวนคดีใหม่แล้วจัดเก็บไว้ตามปีที่มีคดีใหม่

หากมีสำนวนคดีเด็กหรือเยาวชนที่หลบหนีหรือสำนวนคดีที่ยังอยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น พนักงานอัยการฟ้องไม่ทันในกำหนด หรือพนักงานสอบสวนขาดผิดฟ้องควรแยกจัดเก็บไว้ต่างหาก

## ๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ กระบวนการดำเนินงานและการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระบวนการในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ไม่มีสถานแรกรับ

๗.๒ กระบวนการดำเนินงานและการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระบวนการในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่มีสถานแรกรับ

๗.๓ คู่มือการใช้เครื่องมือจำแนกแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น

๗.๔ คู่มือการปฏิบัติงานมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา

## ๘. เอกสารที่เกี่ยวข้องและการจัดเก็บ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร                                                                                                                                 | รหัสเอกสาร | ผู้รับผิดชอบ      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|
| ๑.    | แบบข้อมูลการรับตัว                                                                                                                         | (คป.๐๑)    | พนักงานคุมประพฤติ |
| ๒.    | บันทึกรับทราบวัตถุประสงค์และขั้นตอนของการสืบเสาะ และพินิจเพื่อจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเสนอศาล<br>- สำหรับเด็กหรือเยาวชน<br>- สำหรับผู้ปกครอง | -          | พนักงานคุมประพฤติ |
| ๓.    | แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น                                                                                             | (คป.๐๒)    | พนักงานคุมประพฤติ |
| ๔.    | แบบรายงานสรุปผลแบบประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น                                                                                           | (คป.๐๓)    | พนักงานคุมประพฤติ |
| ๕.    | แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน สำหรับ ศาล                                                                                      | (คป.๐๔)    | พนักงานคุมประพฤติ |
| ๖.    | แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน สำหรับพนักงานสอบสวน                                                                             | (คป.๐๔.๑)  | พนักงานคุมประพฤติ |
| ๗.    | ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน สำหรับการประชุม คณะกรรมการสหวิชาชีพ                                                                      | (คป.๐๔.๓)  | พนักงานคุมประพฤติ |
| ๘.    | แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนรายบุคคล                                                                                                   | (คป.๐๕)    | พนักงานคุมประพฤติ |
| ๙.    | รายงานผลการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ                                                                                                       | (คป.๐๖)    | พนักงานคุมประพฤติ |
| ๑๐.   | หนังสือขอให้ส่งตัวผู้เสียหาย                                                                                                               | (คป.๐๗)    | พนักงานคุมประพฤติ |
| ๑๑.   | หนังสือขอตรวจสอบคัดรายการทะเบียนราษฎร                                                                                                      | (คป.๐๘)    | พนักงานคุมประพฤติ |
| ๑๒.   | แบบสารบคคิอาญา สำหรับหัวหน้าส่วนคดี                                                                                                        | (คป.๐๙)    | หัวหน้าส่วนคดี    |
| ๑๓.   | แบบสารบคคิอาญา สำหรับพนักงานคุมประพฤติ                                                                                                     | (คป.๐๙.๑)  | พนักงานคุมประพฤติ |
| ๑๔.   | แบบสารบคคิอาญา สำหรับธุรการคดี                                                                                                             | (คป.๐๙.๒)  | ธุรการคดี         |

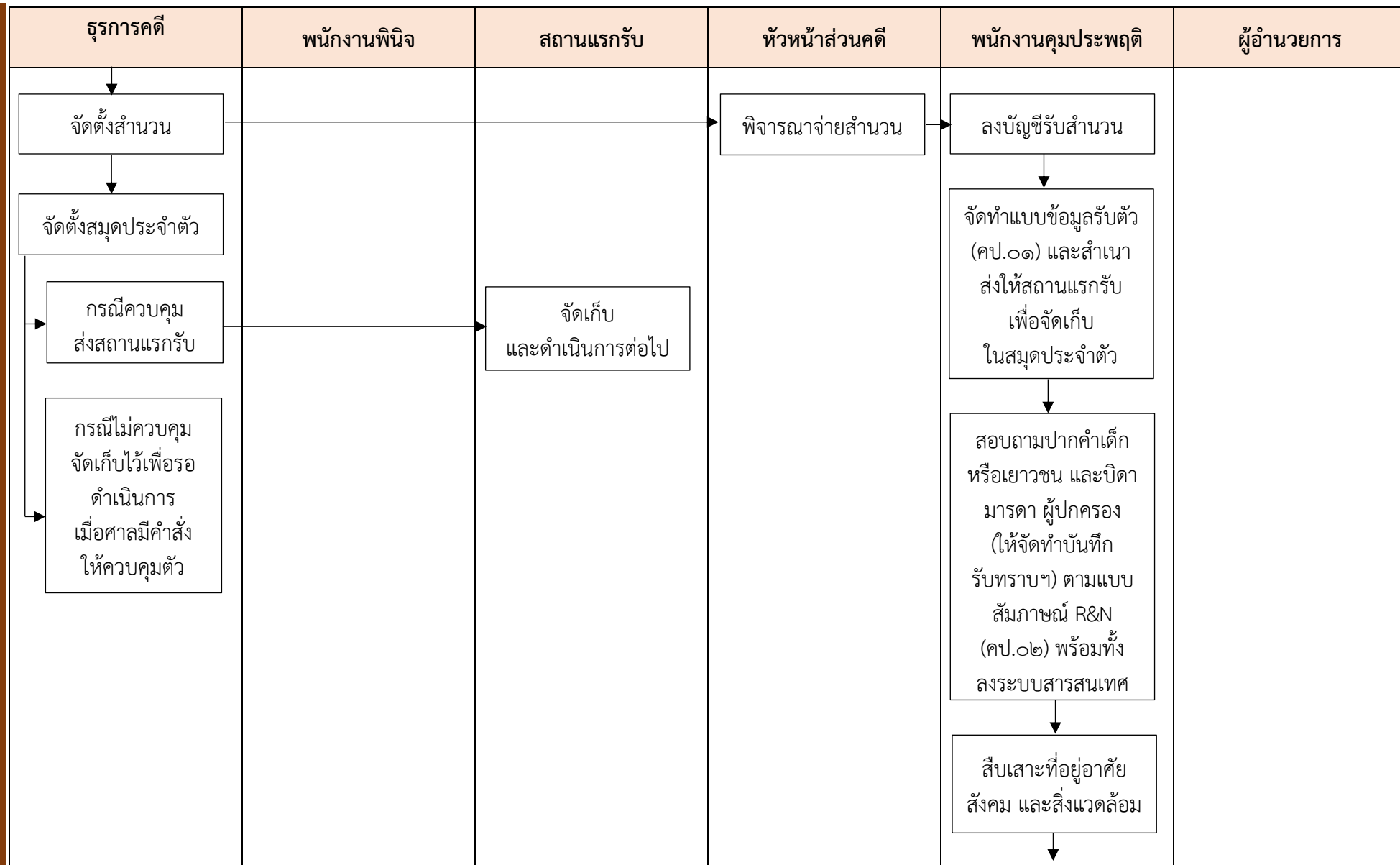
\*ระยะเวลาที่จัดเก็บ ๑๐ ปี นับแต่คดีถึงที่สุด

## ๙. วิธีการติดตาม

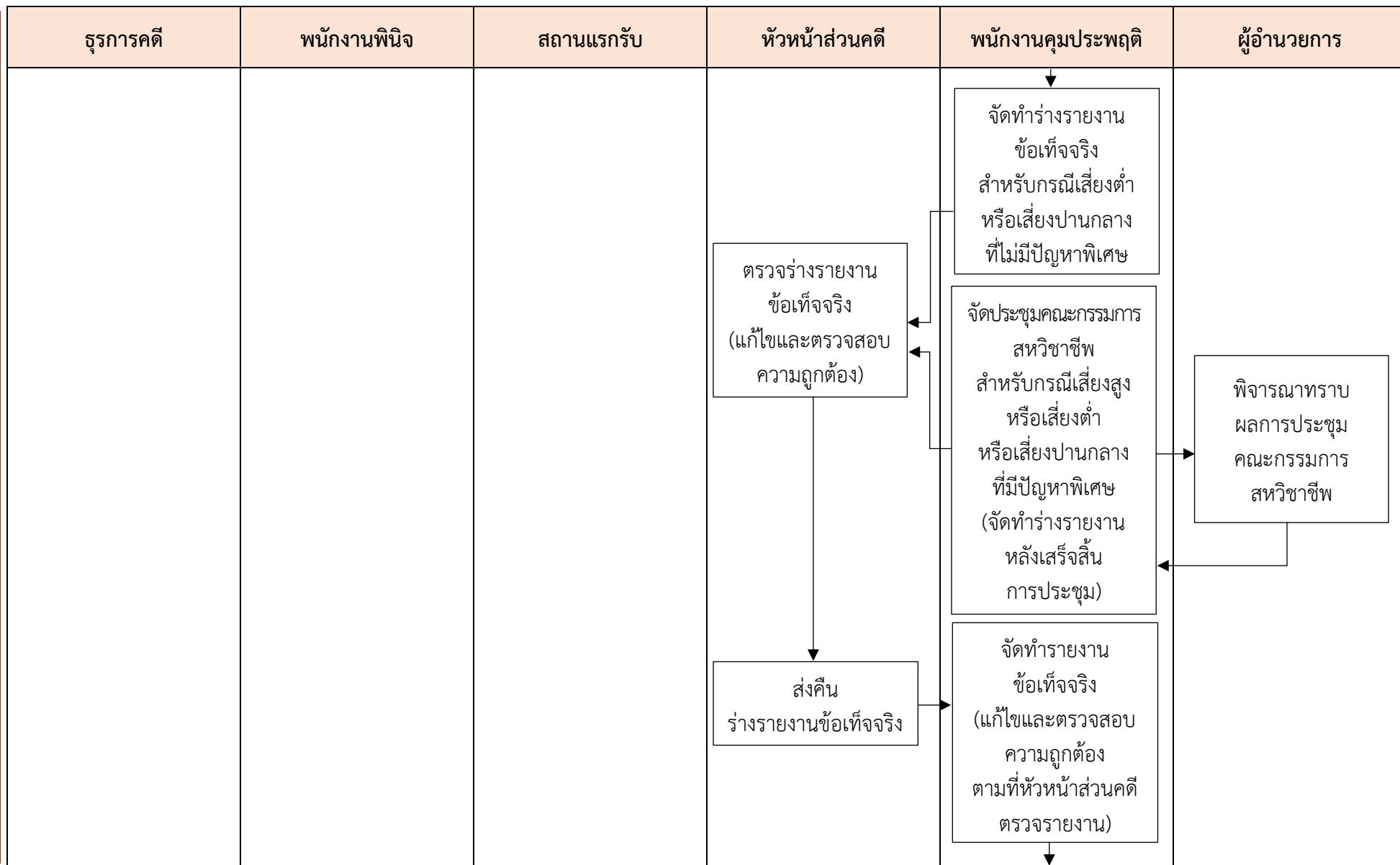
กำหนดแผนงานให้มีคณะนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของพนักงานคุมประพฤติทั่วประเทศปีละ ๑ ครั้ง นอกเหนือจากการตรวจราชการปกติ เพื่อให้มีการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานคดีอาญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามมาตรฐานการดำเนินงานและปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชนที่กระทำผิดของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

### ตารางสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานคดีอาญาสำหรับเด็กหรือเยาวชน

| ธุรการคดี                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | พนักงานพินิจ                             | สถานแรกรับ | หัวหน้าส่วนคดี | พนักงานคุมประพฤติ | ผู้อำนวยการ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|----------------|-------------------|-------------|
| <div>รับและตรวจสอบ<br/>หนังสือแจ้งการจับกุม/<br/>แจ้งข้อกล่าวหา/<br/>คำสั่งให้ควบคุมตัว</div> <div>↓</div> <div>พิมพ์ลายนิ้วมือ<br/>และถ่ายภาพ</div> <div>↓</div> <div>ลงทะเบียนหนังสือรับ<br/>ลงเลขคดี<br/>และลงทะเบียนรับตัว</div> <div>↓</div> <div>ลงทะเบียน และลง<br/>ระบบสารสนเทศ<br/>(CMS)</div> <div>↓</div> | <div>ตรวจค้นร่างกาย<br/>และปัสสาวะ</div> |            |                |                   |             |



| ธุรการคดี | พนักงานพินิจ | สถานแรกรับ                                                                                                                         | หัวหน้าส่วนคดี | พนักงานคุมประพฤติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้อำนวยการ |
|-----------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|           |              | <div> <p>จัดเก็บสรุปผล<br/>การประเมินความเสี่ยง<br/>และความจำเป็น<br/>R&amp;N (คป.๐๓)<br/>ในสมุดประจำตัว<br/>กรณีควบคุม</p> </div> |                | <div> <p>สรุปผลการประเมิน<br/>ความเสี่ยงและความ<br/>จำเป็น R&amp;N (คป.๐๓)<br/>เพื่อจัดเก็บ<br/>ในสมุดประจำตัว</p> <p>พิจารณาผลการประเมิน<br/>ความเสี่ยงและความ<br/>จำเป็น (คป.๐๓)<br/>และแบบรายงาน<br/>การประเมินสภาวะ<br/>สุขภาพจิต (จว.๐๑)<br/>แบบสัมภาษณ์<br/>ทางสังคมเบื้องต้น<br/>(สค.๐๑)<br/>เพื่อดำเนินการตามข้อ ๗</p> </div> |             |



| ธุรการคดี                                                                                                                                                                     | พนักงานพินิจ | สถานแรกรับ | หัวหน้าส่วนคดี | พนักงานคุมประพฤติ                                                                   | ผู้อำนวยการ                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <p>จัดส่งรายงานข้อเท็จจริง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ศาลผ่านระบบบริการออนไลน์ ศาลยุติธรรม CIOS (คป.๐๔)</li> <li>- ให้พนักงานสอบสวน (คป.๐๔.๑)</li> </ul> |              |            |                | <p>เสนอรายงานข้อเท็จจริงต่อผู้อำนวยการผ่านหัวหน้าส่วนคดีเพื่อพิจารณาลงนาม</p>       | <p>พิจารณาลงนาม</p>                                |
| <p>ติดตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาลส่งต่อให้พนักงานคุมประพฤติ</p>                                                                                                                 |              |            |                | <p>ลงข้อมูลคำพิพากษาหรือคำสั่งในระบบสารสนเทศและรายงานปิดสำนวนผ่านหัวหน้าส่วนคดี</p> | <p>สั่งปิดสำนวนและมอบหมายธุรการคดีจัดเก็บสำนวน</p> |
| <p>ส่งประวัติเด็กหรือเยาวชนไปยังสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของเด็กหรือเยาวชน</p>                                                               |              |            |                |                                                                                     |                                                    |
| <p>จัดเก็บสำนวน</p>                                                                                                                                                           |              |            |                |                                                                                     |                                                    |

ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๗๐ วางหลักว่าเมื่อพนักงานสอบสวนได้รับตัวเด็กหรือเยาวชนซึ่งถูกจับ หรือถูกเรียกมา ส่งตัวมา เข้ามอบตัว เข้าหาพนักงานสอบสวน หรือปรากฏตัวอยู่ต่อหน้าพนักงานสอบสวน พนักงานสอบสวนต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการสถานพินิจที่เด็กหรือเยาวชนนั้นอยู่ในเขตอำนาจ เพื่อดำเนินการตามมาตรา ๘๒

สำหรับเด็กหรือเยาวชนที่ถูกจับกุมนั้น มาตรา ๗๒ วางหลักว่า พนักงานสอบสวนจะต้องนำตัวไปศาล เพื่อให้ตรวจสอบการจับกุม โดยเมื่อศาลตรวจสอบการจับแล้ว มาตรา ๗๓ วรรคสอง วางหลักว่า ศาลอาจมีคำสั่งให้ควบคุมไว้ในสถานพินิจ หรือในสถานที่อื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายและตามที่ศาลเห็นสมควร และ มาตรา ๘๒ วางหลักว่าเมื่อผู้อำนวยการสถานพินิจได้รับแจ้งการจับกุมเด็กหรือเยาวชนตามมาตรา ๗๐ วรรคหนึ่ง หรือได้รับตัวเด็กหรือเยาวชนตามมาตรา ๗๓ แล้ว ให้ดำเนินการสั่งให้พนักงานคุมประพฤติสืบเสาะข้อเท็จจริงตามมาตรา ๓๖ (๑) ในเรื่อง อายุ ประวัติ ความประพฤติ สถิติปัญญา การศึกษาอบรม สภาพร่างกาย สภาพจิต นิสัย อาชีพ และฐานะของเด็กหรือเยาวชนซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด และของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย ตลอดจนสิ่งแวดล้อมทั้งปวงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนนั้น รวมทั้งสาเหตุแห่งการกระทำความผิด และเสนอรายงานข้อเท็จจริงตามมาตรา ๓๖ (๒) โดยให้แสดงความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุแห่งการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน แล้วส่งรายงานและความเห็นนั้นไปยังพนักงานสอบสวน หรือพนักงานอัยการ แล้วแต่กรณีและถ้ามีการฟ้องร้องเด็กหรือเยาวชนต่อศาล ให้เสนอรายงานและความเห็นนั้นต่อศาลพร้อมทั้งความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษ หรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชนด้วย

ทั้งนี้ พนักงานคุมประพฤติจำเป็นต้องทำความเข้าใจความแตกต่างระหว่างการสอบสวนและการสืบเสาะพินิจ เพื่อสามารถชี้แจงข้อแตกต่างระหว่างมาตรการทั้งสองให้แก่เด็กหรือเยาวชนและครอบครัวได้อย่างครบถ้วน ก่อนที่พนักงานคุมประพฤติเจ้าของคดีจะเริ่มการสืบเสาะพินิจและการสอบถามปากคำ โดยการสอบสวนนั้น หมายถึงการรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการอื่นเกี่ยวกับความผิดที่กล่าวหา อันมีจุดประสงค์เพื่อพิสูจน์ความผิด หรือพิสูจน์ความบริสุทธิ์ของผู้ถูกกล่าวหา ดังนั้น เหตุผลที่ต้องมีผู้ร่วมสอบสวน ต้องมีที่ปรึกษาทางกฎหมาย และมีการแจ้งสิทธิต่างๆ ต่อผู้ถูกสอบสวนนั้น เป็นเพราะถ้อยคำที่ได้มานั้นอาจถูกใช้เป็นพยานหลักฐานในการพิจารณาคดี

ในทางกลับกัน การสืบเสาะและพินิจ หมายถึง การรวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของเด็กหรือเยาวชนตามมาตรา ๓๖ (๑) แม้จะมีข้อความเกี่ยวกับคดี แต่ก็เกินไปเพียงเพื่อยึดโยงไปสู่การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสาเหตุแห่งการกระทำความผิดและการเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรการและวิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชน ตลอดจนแนวทางในการสงเคราะห์ แก้ไข บำบัด พื้นฟูตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ นอกจากนี้ในการพิจารณาคดีศาลก็ได้ฟังรายงานข้อเท็จจริงของพนักงานคุมประพฤติเป็นหลักในการพิสูจน์ความผิด เมื่อพิจารณาร่วมกับข้อเท็จจริงในเชิงปฏิบัติที่ว่า การอนุญาตให้มีผู้ร่วมฟังและให้คำแนะนำในการสอบถามปากคำ มักจะทำให้ได้ข้อมูลจากเด็กหรือเยาวชนไม่ครบถ้วนแล้ว การสอบถามปากคำเด็กหรือเยาวชนและผู้ปกครอง ที่ละคนจึงจะมีประสิทธิภาพมากกว่า

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมความร่วมมือของเด็กหรือเยาวชนและผู้ปกครอง และเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง พนักงานคุมประพฤติจึงควรชี้แจงวัตถุประสงค์ของการสืบเสาะข้อเท็จจริงให้แก่เด็กหรือเยาวชน ก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ และให้บุคคลที่เกี่ยวข้องลงลายมือชื่อรับทราบในแบบบันทึกรับทราบวัตถุประสงค์ และขั้นตอนของการสืบเสาะและพินิจเพื่อจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเสนอศาลฯ ทั้งนี้ หากพนักงานคุมประพฤติ

ทำการชี้แจงกระบวนการสืบเสาะและพินิจโดยละเอียดแล้ว เด็กหรือเยาวชนและผู้ปกครองยังประสงค์จะให้  
ผู้เข้าร่วมการสอบถามปากคำหรือร้องขอให้มีการพินิจโดยละเอียดจากผู้ปกครองยังประสงค์จะให้  
อนุญาตได้ตามความเหมาะสม หากพนักงานคุมประพฤติเจ้าของสำนวนอนุญาตให้มีผู้เข้าร่วมรับฟัง  
การสอบถามปากคำก็ให้ระบุข้อเท็จจริงดังกล่าวลงในรายงานข้อเท็จจริงด้วย

### การจัดทำรายงานข้อเท็จจริง

การจัดทำรายงานข้อเท็จจริง เป็นหน้าที่หลักที่สำคัญของพนักงานคุมประพฤติเจ้าของสำนวน  
โดยในการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงนั้น พนักงานคุมประพฤติจะเริ่มรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นจากการสืบเสาะ  
และพินิจตามมาตรา ๓๖ (๑) ของ พ.ร.บ. ศาลเยาวชนฯ ซึ่งรวมถึงการสอบถามปากคำเด็กหรือเยาวชน บิดา  
มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วยตลอดจนผู้เสียหาย รวมทั้งบิดามารดา ผู้ปกครอง  
ของผู้เสียหายกรณีผู้เสียหายเป็นผู้เยาว์ และการสืบเสาะยังที่พักอาศัยของเด็กหรือเยาวชนบิดา มารดา  
ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย หรือบุคคลซึ่งให้การศึกษา ให้ทำงาน หรือ  
มีความเกี่ยวข้อง ในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตก ตลอดจนชุมชนและสภาพแวดล้อมทั้งปวง  
เกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนนั้น โดยใช้เครื่องมือในการสอบถามปากคำ คือ แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยง  
และความจำเป็น ที่ประกอบด้วยข้อคำถามเพื่อการวิเคราะห์ ปัจจัยเสี่ยง ซึ่งส่งผลต่อโอกาสในการกระทำผิดซ้ำ  
ของเด็กหรือเยาวชน และปัจจัยจำเป็น ซึ่งเป็นการกำหนดเป้าหมายในการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู และสงเคราะห์  
เด็กหรือเยาวชน โดยหากเด็กหรือเยาวชนได้รับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู และสงเคราะห์ได้อย่างเฉพาะราย  
และตรงตามสภาพปัญหาจะสามารถลดความเสี่ยงในการกระทำผิดซ้ำของเด็กหรือเยาวชนรายนั้นได้

รายงานข้อเท็จจริงของพนักงานคุมประเดตินั้น มีเป้าประสงค์หลัก ๔ ประการ คือ

(๑) เพื่อใช้ประกอบดุลยพินิจของศาลในการพิพากษาลงโทษหรือใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชนตาม  
มาตรา ๑๓๑ ของพ.ร.บ. ศาลเยาวชนฯ

(๒) ใช้เป็นแนวทางในการวางแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายตามมาตรา ๒๙  
ของพ.ร.บ. บริหารฯ

(๓) ใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานเพื่อประเมินระดับการควบคุมตัวเด็กหรือเยาวชนในกรณีที่เด็กหรือเยาวชน  
ถูกส่งตัวเข้าไปยังสถานที่ควบคุมตามมาตรา ๒๗ และ ๒๘ ของพ.ร.บ. บริหารฯ

(๔) ใช้เพื่อวางแผนการติดตาม สงเคราะห์ ช่วยเหลือ ภายหลังการพิพากษาคดีหรือภายหลังการปล่อยตัว  
ตามมาตรา ๕๐ ของพ.ร.บ. บริหารฯ จะเห็นได้ว่ารายงานข้อเท็จจริงของพนักงานคุมประเดตินั้นมีบทบาท  
สำคัญยิ่งในกระบวนการยุติธรรมเด็กหรือเยาวชน ดังนั้นการจัดทำรายงานข้อเท็จจริงที่มีคุณภาพจึงเปรียบเสมือน  
กระดูกสันหลังที่จะทำหน้าที่เป็นแกนกลางที่สำคัญ และส่งผลต่อกระบวนการงานเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนที่กระทำ  
ความผิดทั้งระบบ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้พัฒนาแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น  
สำหรับใช้เป็นแนวทางในการสืบค้นและประมวลข้อเท็จจริงเพื่อประเมินปัจจัยเสี่ยงและปัจจัยจำเป็น  
โดยแบ่งหัวข้อคำถามออกเป็น ๘ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านครอบครัว
๒. ด้านชุมชนและสภาพแวดล้อม
๓. ด้านภูมิหลังทางการศึกษา อาชีพ และสังคม
๔. ด้านเพื่อนและบุคคลใกล้ชิด
๕. ด้านประวัติการเกี่ยวข้องกับยา/สารเสพติด
๖. ด้านประวัติการกระทำผิด
๗. ด้านสภาวะทางกาย และจิต
๘. ด้านปัญหาพฤติกรรม

ทั้งนี้ โดยธรรมชาติของเด็กหรือเยาวชนซึ่งถือว่าเป็นประชากรในกลุ่มเปราะบาง เนื่องจากสภาพร่างกาย และสภาพจิตใจที่ยังเติบโตได้ไม่เต็มที่ เด็กหรือเยาวชนจึงมักตกเป็นเหยื่อของการแสวงหาผลประโยชน์ การถูกทำร้าย หรือการค้ำมนุษย์ เป็นต้น กรมพินิจฯ จึงได้เพิ่มเติมเฉพาะปัจจัยจำเป็นข้อที่ ๙ คือปัจจัย ด้านการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก และข้อที่ ๑๐ การตกเป็นผู้เสียหายจากการค้ำมนุษย์ เพื่อให้เด็กหรือเยาวชน ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลืออย่างเหมาะสม ผลการประเมินความเสี่ยง และความจำเป็นจากเครื่องมือดังกล่าวจะจำแนกเด็กหรือเยาวชนเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับความเสี่ยงต่ำ ปานกลาง และ สูง ซึ่งพนักงานคุมประพฤติ จะนำผลการประเมินดังกล่าวพร้อมทั้งข้อเท็จจริงที่ค้นพบเข้าสู่การประชุม คณะกรรมการสหวิชาชีพ ซึ่งมีหน้าที่พิจารณาข้อเท็จจริงและผลการประเมินเพื่อให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจำแนก และการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนแต่ละราย จากนั้นพนักงานคุมประพฤติเจ้าของสำนวนจะ นำผลการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพพิจารณาประกอบเพื่อจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเสนอผู้อำนวยการ สถานพินิจพิจารณา และส่งรายงานและความเห็นเกี่ยวกับสาเหตุแห่งการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน แต่ละรายไปยังพนักงานสอบสวนหรือพนักงานอัยการ จากนั้นหากมีการฟ้องเด็กหรือเยาวชนต่อศาล พนักงาน คุมประพฤติต้องเสนอรายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวพร้อมความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษหรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชนต่อผู้อำนวยการสถานพินิจเพื่อเสนอศาลต่อไป

### การสอบถามปากคำและการเขียนรายงานข้อเท็จจริงในแต่ละหัวข้อ

การสอบถามปากคำเด็กหรือเยาวชน ผู้ปกครอง รวมถึงบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับคดีของเด็กหรือเยาวชนนั้น ถือเป็นขั้นตอนสำคัญในการรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ก่อนที่พนักงานคุมประพฤติ จะทำการถามปากคำผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องมีการตั้งเป้าหมายไว้เพื่อกำหนดแนวคำถามในการสัมภาษณ์ โดยอาจกำหนด โครงสร้างของคำถามไว้เป็นพื้นฐานเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครอบคลุมทุกด้านก่อน ในการสัมภาษณ์เด็กหรือเยาวชน และผู้ปกครองแต่ละคน อาจมีการเจาะลึกคำถามบางด้านเฉพาะบางคน เพราะแต่ละคนมีความแตกต่างกัน ในบางเรื่อง หรือมีปัญหาที่ไม่เหมือนกัน โดยพนักงานคุมประพฤติจะต้องมีสมมติฐานไว้ในใจเกี่ยวกับเด็ก หรือเยาวชน ซึ่งได้จากการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นมาก่อน หรือจากประสบการณ์จากการทำงานที่ผ่านมา เช่น กรณีกระทำความผิดลักทรัพย์ อาจมีสาเหตุมาจากปัญหาด้านเศรษฐกิจ จากการต้องการการยอมรับจากกลุ่ม เพื่อน หรือความอยากมีอยากได้จึงต้องหามาให้เหมือนคนอื่น เป็นต้น ซึ่งการหาข้อมูลเชิงลึกในหัวข้อเหล่านี้ จะทำให้พนักงานคุมประพฤติทราบถึงมูลเหตุจูงใจในการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชนแต่ละราย สิ่งที่สำคัญ คือ ในขณะสัมภาษณ์หาข้อมูล พนักงานคุมประพฤติจะต้อง รวบรวม เรียบเรียงและสรุปเป็นความคิด รวบรวมเกี่ยวกับเรื่องราวชีวิตของเด็กหรือเยาวชนจึงจะสามารถตั้งคำถามได้อย่างเชื่อมโยงเป็นลำดับเรื่องราว รวมทั้งเป็นการสอบทานข้อมูลที่ได้ว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่ และจะทำให้เด็กหรือเยาวชนมีการลำดับ เรื่องราวและคิดตามไปด้วย จึงมีโอกาสูงในการได้รับข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

ข้อสังเกตประการหนึ่งของแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น คือ แบบสัมภาษณ์ ดังกล่าวถูกออกแบบมาโดยอิงตามหลักทฤษฎีทางจิตวิทยาและอาชญาวิทยาสำหรับเป็นแนวทางในการสอบถาม ปากคำเด็กหรือเยาวชนโดยใช้หลักการคำนวณค่าคะแนนทางสถิติ ข้อคำถามหลายข้อจึงมีลักษณะสั้น ไม่เต็มประโยค หรือเป็นข้อเลือกตอบหรือการให้คะแนน (๑-๕) ที่อาจไม่มีความต่อเนื่องสัมพันธ์กันตามหลักภาษา ทำให้ข้อคำถามในแบบประเมินฯ ดูเข้าใจยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่ผู้ถูกถามยังเป็นเด็ก หรือเยาวชนอยู่ ดังนั้น เพื่อให้การสอบถามปากคำเป็นไปอย่างราบรื่นและได้ข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง พนักงานคุมประพฤติ ผู้สอบถามปากคำควรเตรียมความพร้อมโดยการทำความเข้าใจกับข้อคำถามและจุดประสงค์ของการถามคำถาม ในแต่ละข้อไว้ล่วงหน้า

นอกจากนี้ เนื่องจากกระบวนการสืบเสาะและประมวลข้อเท็จจริง รวมถึงการสัมภาษณ์เพื่อสอบถาม ปากคำเด็กหรือเยาวชนนั้น โดยปกติถือเป็นกระบวนการที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานของเด็กหรือเยาวชน

ตามที่ได้มีการระบุไว้ในกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิเด็ก โดยเฉพาะสิทธิในความเป็นส่วนตัว (Rights to Privacy) ตัวอย่างเช่น ที่ปรากฏในอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ข้อ ๔๐(๒)(b)(vii)<sup>๓</sup> และกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ร.บ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๗ (๑) ได้ยกเว้น ให้พนักงานคุมประพฤติมีอำนาจหน้าที่ในการสืบเสาะและพินิจข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อมของเด็กหรือเยาวชนตามมาตรา ๓๖ (๑) ได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการเคารพสิทธิของเด็กหรือเยาวชน ก่อนการสอบถามปากคำเด็กหรือเยาวชน พนักงานคุมประพฤติเจ้าของสำนวนต้องทำการชี้แจงวัตถุประสงค์พร้อมทั้งเหตุผลในการสัมภาษณ์เพื่อสอบถามปากคำ รวมถึงอธิบายกระบวนการในการดำเนินคดีอาญากับเด็กหรือเยาวชนโดยเฉพาะกระบวนการต่าง ๆ ในชั้นสถานพินิจ ให้ครบถ้วน

รายงานข้อเท็จจริงของพนักงานคุมประพฤติประกอบด้วย ๖ หัวข้อ ดังนี้

๑. ข้อมูลเบื้องต้น
๒. พฤติการณ์คดีโดยสังเขป
๓. ประวัติครอบครัว
๔. ปัจจัยความเสี่ยงและความจำเป็นรายด้าน
๕. สาเหตุของการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน
๖. ความเห็นเกี่ยวกับมาตรการในการลงโทษหรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชน

โดยหัวข้อที่ ๑ – ๔ เป็นการประมวลข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบถามปากคำข้อมูลในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กหรือเยาวชน และข้อมูลปัจจัยเสี่ยงและปัจจัยจำเป็นของเด็กหรือเยาวชนที่ได้จากแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น

ส่วนหัวข้อที่ ๕ – ๖ เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากหัวข้อที่ ๑ - ๔ เพื่อสรุปสาเหตุการกระทำผิดและเสนอผู้อำนวยการสถานพินิจ เกี่ยวกับสาเหตุการกระทำผิด การลงโทษ หรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กและเยาวชน

## ส่วนที่ ๑: การประมวลข้อเท็จจริง

### ข้อมูลเบื้องต้น

ข้อมูลในส่วนนี้ ประกอบไปด้วยข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับคดี ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนตัวของเด็กหรือเยาวชนหรือผู้ปกครอง ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ตลอดจนข้อหาของเด็กหรือเยาวชน เป็นต้น ซึ่งข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับคดีนี้เป็นเพียงข้อมูลพื้นฐาน มีไว้เพื่อให้ผู้อ่านรายงานข้อเท็จจริงเห็นภาพรวมของคดีดังกล่าว สามารถระบุตัวตนและสามารถติดตามเด็กหรือเยาวชนและครอบครัวได้โดยง่าย

---

<sup>๓</sup>อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก ข้อ ๔๐(๒)(b)(vii)ระบุว่า ข้อ ๔๐ รัฐภาคียอมรับสิทธิของเด็กทุกคนที่ถูกกล่าวหาตั้งข้อหา หรือถูกถือว่าฝ่าฝืนกฎหมายอาญา ที่จะได้รับการปฏิบัติต่อในลักษณะที่สอดคล้องกับการส่งเสริมความสำนึกในศักดิ์ศรีและคุณค่าของเด็ก ซึ่งจะเสริมความเคารพของเด็กต่อสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของผู้อื่น ในลักษณะที่ต้องคำนึงถึงอายุของเด็กและความปรารถนาที่จะส่งเสริมการกลับคืนสู่สังคมและการมีบทบาทเชิงสร้างสรรค์ของเด็กในสังคม (๒) เพื่อการนี้ และโดยคำนึงถึงบทบาทญาติที่เกี่ยวข้องของตราสารระหว่างประเทศ รัฐภาคีประกันว่า (b) เด็กทุกคนที่ถูกกล่าวหาหรือตั้งข้อหาว่าฝ่าฝืนกฎหมายอาญาอย่างน้อยจะได้รับหลักประกันดังต่อไปนี้ (vii) ในทุกขั้นตอนของกระบวนการพิจารณา ให้เคารพต่อเรื่องส่วนตัวของเด็กอย่างเต็มที่

<sup>๔</sup>กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ร.บ. ๒๕๖๒ ในทุกขั้นตอน จะต้องเคารพสิทธิส่วนตัวของเด็กและเยาวชน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายที่จะเกิดแก่เด็กและเยาวชนอื่นเนื่องจากการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือการกระบวนการยุติธรรม

## พฤติการณ์คดีโดยสังเขป

เขียนอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ทราบว่า ใคร ทำอะไร เมื่อไร ที่ไหนอย่างไร เมื่อทำแล้วตั้งใจจะทำอะไรต่อไป ซึ่งจะทำให้รู้ถึงมูลเหตุแรงจูงใจในการกระทำความผิดและนำไปสู่การวิเคราะห์ถึงสาเหตุในการกระทำความผิดที่ถูกจับกุม เช่น ลักทรัพย์แล้วจะนำไปขายเพื่อเอาเงินไปเลี้ยงเพื่อน เพื่อเอาไปซื้อยาเสพติด ลักทรัพย์แล้วจะเอาไปอวดเพื่อน หรือมียาเสพติดในความครอบครองเพราะต้องการเอาไปเสพกับเพื่อน หรือเพราะจะเอาไปขายต่อ

การเขียนบรรยายพฤติการณ์คดี ควรเริ่มตั้งแต่ก่อนเกิดเหตุที่เป็นพฤติกรรมต่อเนื่องกัน จนมาถึงวันเกิดเหตุ เพื่อเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์ว่าเด็กหรือเยาวชนนั้นเคยทำความผิดอยู่ก่อนแล้วแต่ไม่ถูกจับจึงทำผิดซ้ำอีก หรือมีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับความผิดในลักษณะเดียวกันแต่ไม่เคยถูกจับดำเนินคดี เช่น เคยรู้เห็นการจำหน่ายยาเสพติดขณะไปเล่นเกมที่ร้านจึงต้องการจำหน่ายบ้าง กรณีครอบครองยาเสพติด หากเคยมีพฤติกรรมเสพ และเคยไปซื้อเป็นประจำก็ควรจะได้เกริ่นให้ทราบ หรือกรณีความผิดฐานทำร้ายร่างกาย หากเคยเห็นเพื่อนชกต่อยกันหรือเพื่อนเล่าให้ฟังว่าไปชกต่อยกับใครมาแล้วรู้สึกสนุกจึงอยากทำบ้าง หรือเคยชกต่อยกับเพื่อนแล้ว เพื่อนอีกกลุ่มยอมรับเข้ากลุ่ม ก็ควรระบุไว้ด้วย หรือกรณีความผิดฐานลักทรัพย์ เคยมีพฤติกรรมลักทรัพย์มาก่อนหรือไม่ หรือเคยรู้จัก คบกับเพื่อนที่กระทำความผิดด้วยกันมาก่อน โดยรู้ว่าเขาเป็นใคร พบกันได้อย่างไร

กรณีมีผู้เสียหาย ให้เขียนบรรยายว่าผู้เสียหายกับเด็กหรือเยาวชน และคู่ความในคดี มีความเกี่ยวข้องหรือมีความสัมพันธ์กันอย่างไร ประวัติส่วนตัวเบื้องต้นของผู้เสียหาย อาทิ ชื่อ ชื่อสกุล อายุ อาชีพ การศึกษา ผู้อยู่ในความดูแลและอุปการะของผู้เสียหาย กรณีที่ผู้เสียหายเป็นผู้เยาว์ควรจะต้องมีการสอบถามบิดามารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ที่อยู่ในความดูแล พฤติการณ์คดี และความเสียหายที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำความผิด ซึ่งผลเสียหายนี้นับรวมถึงความเสียหายในเชิงกายภาพ เช่น บาดแผลบนร่างกาย ความเสียหายต่อทรัพย์สิน และความเสียหายทางด้านจิตใจ เช่น ภาวะหวาดกลัว ซึมเศร้า หรือปัญหาด้านสุขภาพจิตอื่น ๆ ที่เป็นผลมาจากการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน นอกจากนี้ หากฝ่ายเด็กหรือเยาวชน และฝ่ายผู้เสียหายมีการเจรจาตกลงกันเรื่องการชดเชยหรือเยียวยาค่าเสียหาย ให้ระบุผลการเจรจาตกลงไว้

## ประวัติครอบครัว

ให้เขียนบอกเล่ารายละเอียดของบุคคลในครอบครัวของเด็กหรือเยาวชน เช่น บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย เพื่ออธิบายถึงครอบครัวของเด็กหรือเยาวชนเป็นอย่างไร เป็นข้อมูลพื้นฐานที่ไม่ต้องเขียนเชิงวิเคราะห์ใด ๆ เช่น เด็กหรือเยาวชนเป็นบุตรลำดับที่เท่าใดของบิดามารดา มีพี่น้องกี่คน มีชื่อสกุลใดบ้าง และมีอายุเท่าใด เยาวชนกำลังศึกษาอยู่หรือไม่ หรือทำการประกอบอาชีพหรือไม่อย่างไร หากว่างงานก็ให้ระบุ ความเจ็บป่วยของสมาชิกในครอบครัว สมาชิกในครอบครัวพักอยู่ด้วยกันหรือแยกไปอยู่ต่างที่ สถานภาพสมรสของบิดามารดา จดทะเบียนสมรสกันหรือไม่ ยังอยู่ด้วยกันหรือไม่ แยกทาง หรือหย่าร้างกัน ขณะเด็กหรือเยาวชนอายุเท่าไร เด็กหรือเยาวชนอยู่ในความดูแลของใคร บิดาและมารดา อายุเท่าใด จบการศึกษาระดับใด ประกอบอาชีพอะไร มีใครเสียชีวิตหรือไม่ ด้วยสาเหตุอะไร เด็กหรือเยาวชนเคยไปอยู่กับใคร ที่ไหน เมื่ออายุเท่าไร หากอยู่กับบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บิดามารดาให้ระบุรายละเอียดด้วย

## ปัจจัยความเสี่ยงและความจำเป็น

ปัจจัยความเสี่ยงและความจำเป็น เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการสอบถามปากคำเด็กหรือเยาวชนตามแบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นแต่ละด้านมาบรรยายในเชิงพรรณนา เพื่อแสดงให้เห็นถึงปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลต่อพฤติกรรมกระทำความผิดและความจำเป็นที่จะต้องได้รับการแก้ไข บำบัดฟื้นฟู การช่วยเหลือ และสงเคราะห์ รวมถึงแนวทางในการส่งต่อเด็กหรือเยาวชนแต่ละราย โดยประกอบไปด้วย

## ๑. ครอบครัว

### ข้อมูลเบื้องต้น

เป็นการเขียนสรุปสภาพปัญหาที่แท้จริงในด้านครอบครัวของเด็กหรือเยาวชนรายนี้ ซึ่งจะนำไปสู่การลงรายละเอียดในแต่ละหัวข้อต่อไป เช่น สถานภาพของครอบครัวเด็กหรือเยาวชนเป็นเช่นไร อยู่ด้วยกันปกติสุข หรือไม่ปกติสุขแต่ยังไม่ได้เลิกร้างกัน หรือไม่ค่อยกลับบ้านนาน ๆ กลับมาครั้ง หรือแตกแยก หรือหย่าร้าง บรรยากาศภายในครอบครัวเป็นอย่างไร เช่น บรรยากาศอบอุ่นไม่มีปัญหาอะไร หรือทะเลาะกันเป็นประจำ มีการทำร้ายร่างกายกัน หรือเมาสุราอาละวาด หรืออยู่ด้วยกันแต่ไม่พูดคุยกัน ไม่สนใจกัน หรือมีสมาชิกอยู่ในครอบครัวจำนวนมากจนวุ่นวาย หรือไม่มีผู้ปกครองดูแลต้องเลี้ยงดูตัวเอง ลักษณะการเลี้ยงดู มีการเลี้ยงดูแบบไหน และมีปัญหาเรื่องอะไรที่เด่นชัดหรือเป็นปัญหาหลัก

### การทำหน้าที่ของครอบครัว

**วิธีการควบคุมพฤติกรรม:** เป็นการเขียนอธิบายข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน ในฐานะสมาชิกครอบครัวคนหนึ่ง ว่ามีบทบาทหน้าที่อย่างไรในบ้าน ภายในบ้านสมาชิกครอบครัวมีกฎระเบียบอะไรให้ปฏิบัติ หากเด็กหรือเยาวชนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบแล้วจะได้รับผลอย่างไร มีการลงโทษหรือไม่อย่างไร หากเด็กหรือเยาวชนยังคงไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบอีกจะได้รับผลอย่างไร บิดามารดา ผู้ปกครองใช้วิธีการควบคุมพฤติกรรมเด็กหรือเยาวชนสม่ำเสมอ หรือปล่อยปละละเลย หรือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันหรือไม่ เพิกเฉย ชัดแย้งหรือคล้อยตามกัน หรือแนะนำช่วยเหลือกัน ชมเชยหรือตำหนิตดเถียน ดุด่าว่ากล่าวหรือไล่ออกจากบ้าน หรือกดดัน หรือลงโทษรุนแรง และมีวิธีปฏิบัติในการควบคุมพฤติกรรมสมาชิกทุกคนในครอบครัวคนอื่น ๆ เหมือนกันหรือไม่

**วิธีการควบคุมพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชน:** หมายถึง วิธีการที่ครอบครัวควบคุมหรือจัดการ กับพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชนและสมาชิกคนอื่น ๆ ในครอบครัว เพื่อให้สมาชิกประพฤติดนอยู่ในขอบเขต อันเหมาะสม เช่น กริยา มารยาท การแสดงออก การปฏิบัติตามกฎระเบียบของครอบครัว ของโรงเรียน หรือของสังคม เช่น การใช้เวลาวางให้เป็นประโยชน์ ความรับผิดชอบภายในบ้าน การแบ่งเบาภาระของครอบครัว การกำหนดเวลาเข้าออกบ้าน การควบคุมการคบเพื่อน การเที่ยวเตร่ เป็นต้น วิธีในการควบคุมพฤติกรรม อาจรวมถึงแนวทางในการให้รางวัลเมื่อมีพฤติกรรมในเชิงบวก หรือลงโทษเมื่อมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เช่น การกล่าวคำชมเชย การตี เป็นต้น ลักษณะการควบคุมพฤติกรรม เป็นการควบคุมแบบใด เช่น การควบคุม แบบเข้มงวด มีกฎเกณฑ์ที่เข้มงวดและมีบทลงโทษเมื่อฝ่าฝืนกฎ หรือเป็นการควบคุมพฤติกรรมแบบยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนกฎเกณฑ์ไปตามความเหมาะสม หรือการควบคุมพฤติกรรมแบบขึ้น ๆ ลง ๆ ไม่สม่ำเสมอ ไม่มีความเสมอต้นเสมอปลาย เช่น บางครั้งเข้มงวด บางครั้งยืดหยุ่น และบางครั้งใครจะทำอะไรก็ได้ ทำให้สมาชิกเกิดความสับสนว่าควรจะทำอย่างไร

**ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบิดามารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่อาศัยอยู่ด้วย:** ให้เขียน ความสัมพันธ์ระหว่างคนในบ้าน หรือคนในครอบครัวที่เด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย เช่น บิดากับมารดา ลูกกับป้า ตากับยาย บิดากับย่า มารดากับยาย บิดากับพี่ชาย มารดากับน้องสาว ฯลฯ โดยอธิบายว่าสมาชิก แต่ละคนในครอบครัวมีความสัมพันธ์ระหว่างกันเป็นอย่างไร เช่น มีความใกล้ชิดกัน พูดคุยกันดี หรือไม่ค่อยอยู่ด้วยกันเพราะไปทำงานต่างจังหวัด ไม่ค่อยพบกันเพราะไปทำงานกลางคืนแล้วกลับเข้า ส่วนอีกคนออกไปทำงานแต่เช้า มีเรื่องทะเลาะกันบ่อย โกรธกัน ไม่พูดกัน ชอบพูดถึงอีกฝ่ายไม่ดีหรือให้ร้ายกัน ไม่สนใจกันเหมือนไม่ได้อยู่ด้วยกันแม้จะอยู่บ้านเดียวกัน หรือมีการใช้ความรุนแรงระหว่างกัน เป็นต้น

**ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างเด็กหรือเยาวชนกับบิดามารดาหรือผู้ปกครอง หรือบุคคลที่อาศัยอยู่ด้วย:** ให้เขียนความสัมพันธ์ระหว่างเด็กหรือเยาวชนกับบิดา มารดา ปู่ย่า ตายาย ลุง ป้า น้า อา พี่ หรือกับน้อง โดยอธิบายว่าสัมพันธ์กันอย่างไร ใกล้ชิดสนิทกับมารดาเพราะใจดี ไม่คุยกับบิดาเพราะดุ เพราะเมาสุราแล้วชอบด่าว่า หรือมักทะเลาะกับพี่ชายเพราะเหตุผลใด หากมีเรื่องไม่สบายใจจะสามารถพูดคุยหรือปรึกษากับใครได้บ้าง ไม่ถูกกับน้องสาวที่ชอบฟ้องมารดาเรื่องที่ไปโรงเรียนแล้วถูกครูดุ เป็นต้น

**แบบอย่างที่ไม่ดีของบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลที่อาศัยอยู่ด้วย:** ให้ดูตัวอย่างลักษณะนิสัย ประวัติการกระทำผิด ประวัติการเกี่ยวข้องกับยาเสพติด การประกอบอาชีพของบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลที่อาศัยอยู่ด้วย เพราะบางครั้งเด็กหรือเยาวชนอาจเลียนแบบนิสัยหรือเรียนรู้จากตัวแบบในบ้านได้ เช่น เห็นแก่ตัว เอาแต่ใจตนเอง จู้จี้ขี้น เป็นคนอารมณ์ร้อน โมโหง่าย ชอบเมาอาละวาด ตัวอย่าง เช่น น้าชาย คุ่มบ่อนพนัน อาขายบริการทางเพศ บิดาไม่รับผิดชอบครอบครัว ดิฉันยาเสพติด หรือต้องคดี หรือถูกจำคุก หรือประกอบมิชฉาชีพ ทั้งนี้ อาจถามเด็กหรือเยาวชนว่าชื่นชอบหรือชื่นชมบุคคลใดในครอบครัวเป็นพิเศษ จนอยากเอาเป็นแบบอย่าง หรือมีความสนิทสนมกับบุคคลที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมหรือไม่ เป็นต้น

**ความเจ็บป่วยทางสุขภาพกายและจิตของบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลที่อาศัยอยู่ด้วย:** รวมถึง ความพิการ เจ็บป่วยทางจิต ประสาท หรือความด้อยทางสติปัญญาด้วย เพราะในบางครอบครัว หากมีคนเจ็บป่วย อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิตของคนในครอบครัว เช่น น้าชายประสบอุบัติเหตุพิการทำให้ไปทำงานไม่ได้ ต้องอยู่บ้าน และอาจหงุดหงิดอารมณ์เสื่อง่าย หรือคนในบ้านต้องดูแลทำให้เป็นภาระอาจทำให้เกิดการทะเลาะเบาะแว้งกัน หากในครอบครัวมีคนเสียชีวิตควรถามด้วยว่าจากเหตุใด เพราะบางครั้งการเสียชีวิตอย่างกะทันหันของบุคคลในครอบครัวที่เด็กหรือเยาวชนสนิทด้วย หรือหากได้เห็นการเสียชีวิตต่อหน้า จะทำให้เกิดความสะเทือนใจ อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพจิตของเด็กหรือเยาวชน หรือมีผลให้เด็กมีการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปจากเดิม เพราะยอมรับไม่ได้ หรือการเสียชีวิตด้วยเหตุฆ่าตัวตายอาจเนื่องจากมีภาวะเศร้าซึ่งจะมีผลต่อเด็กหรือเยาวชนเช่นกัน

## **๒. ชุมชนและสภาพแวดล้อม**

ให้นำข้อมูลจากการสืบเสาะมาเขียนโดยบรรยายรายละเอียดของสถานที่ที่ไปสืบเสาะว่าบ้านที่เด็กหรือเยาวชนไปอาศัยอยู่ด้วยนั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ใด เช่น เป็นของบิดามารดาหรือบุคคลอื่น มีผู้ใดพักอาศัยอยู่ร่วมด้วยหรือไม่ จำนวนกี่คน ลักษณะบ้านเป็นอย่างไร สร้างด้วยวัสดุใด มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยหรือไม่ สภาพเก่าหรือใหม่ รวมถึงควรบรรยายถึงสภาพภายในบ้านด้วย เช่น มีการกั้นแบ่งห้องอย่างไร มีกี่ห้อง เป็นสัดส่วนหรือไม่ มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือไม่ได้รับการดูแลเอาใจใส่ มีอุปกรณ์เครื่องอำนวยความสะดวกครบถ้วนหรือมีสาธารณูปโภคและการคมนาคมสะดวกหรือไม่ สภาพแวดล้อมโดยรอบที่พักอาศัยเป็นอย่างไร มีวัยรุ่นมั่วสุมหรือไม่ มีแหล่งการพนัน ร้านเกม สถานบันเทิง หรือเป็นย่านคนงานก่อสร้างพักอาศัย และมีการลักขโมยมีการแพร่ระบาดของยาเสพติดหรือไม่

นอกจากนั้น ควรบรรยายด้วยว่าสภาพแวดล้อมชุมชนอยู่ใกล้ วัด โรงเรียน พิพิธภัณฑสถานศึกษา แหล่งความรู้ ลานกีฬาหรือลานกิจกรรม ชุมชนมีแนวทางในการป้องกันและแก้ปัญหาอาชญากรรมหรือปัญหา ยาเสพติดที่เกิดขึ้นในชุมชนหรือไม่ อย่างไร ครอบครัวของเด็กหรือเยาวชนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน มีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชนหรือไม่ อย่างไร ชุมชนมีความเห็นเกี่ยวกับเด็ก เยาวชนและครอบครัว ตลอดจนแนวทางในการแก้ไขปัญหายาอย่างไร หน่วยงานภาครัฐมาส่งเสริมกิจกรรมเพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรมในชุมชน อย่างไรบ้าง

### ๓. ภูมิหลังทางการศึกษา อาชีพ และสังคม

บรรยายถึงภูมิหลังด้านการศึกษา อาชีพและสังคมของเด็กหรือเยาวชนตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน สำหรับการศึกษาของเด็กหรือเยาวชน ให้เขียนโดยไล่ลำดับตามช่วงอายุ พร้อมทั้งระบุระดับการศึกษา สถานศึกษา ผลการเรียนรู้ นิสัย ความประพฤติกติ และการแสดงออกที่เสียหาย เช่น ไม่เอาใจใส่กับการเรียน ผลการเรียนรู้ตกต่ำ ติด ร./มส./มผ. หนีเรียน ทำผิดกฎระเบียบโรงเรียน และมาตรการที่โรงเรียนใช้กับเด็กหรือเยาวชน สาเหตุที่ออกจากโรงเรียนก่อนวัยอันสมควร หรือก่อนจบการศึกษาภาคบังคับ ให้ระบุอายุช่วงนั้นด้วย การมีปัญหาทะเลาะวิวาท การแก๊งเพื่อนหรือชมชู้ ริดไถ หรือมีคู่รักระหว่างเรียน การตั้งกลุ่มแก๊งในโรงเรียน ดื่มสุรา สูบบุหรี่ เสพยาเสพติด เล่นการพนัน แข่งรถ ตกเป็นเหยื่อของการกลั่นแกล้งหรือโดนขับออกจากกลุ่มเพื่อน เป็นต้น

หากประกอบอาชีพ ให้ระบุช่วงอายุที่เริ่มทำงาน ลักษณะอาชีพว่าเป็นอาชีพที่สุจริตหรือมิชอบอาชีพ สถานที่ทำงาน ระยะเวลาในการทำงาน ประเภทของงานช่วงเวลาที่ทำงาน ชั่วโมงการทำงาน วันเวลาที่ทำงาน มีลักษณะเป็นงานประจำหรือเป็นครั้งคราวมีรายได้เท่าไร เป็นรายได้ต่อวันหรือต่อเดือนนำรายได้ไปใช้จ่ายในเรื่องใด เหมาะสมหรือไม่ มีการรับผิดชอบในครอบครัวอย่างไรบ้าง มีการออมเงินหรือไม่ นิสัยความประพฤติ หรือความรับผิดชอบในการทำงานเป็นอย่างไร หากเปลี่ยนงานบ่อย ให้ระบุเหตุผลหรือสาเหตุที่เปลี่ยนงาน หากเด็กหรือเยาวชนทำงานมากกว่าหนึ่งงานให้ระบุทั้งหมด

**หมายเหตุ:** ความสัมพันธ์กับบุคคลต่าง ๆ ที่โรงเรียน ซึ่งรวมถึงเพื่อนและครูอาจารย์ หรือความสัมพันธ์กับนายจ้างและเพื่อนร่วมงานในกรณีที่เด็กหรือเยาวชนกำลังประกอบอาชีพ เนื่องจาก หากเด็กหรือเยาวชนมีความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลอื่นในโรงเรียนหรือสถานที่ทำงานแล้ว เครือข่ายทางสังคมดังกล่าวจะช่วยส่งเสริมให้เด็กหรือเยาวชนดำเนินชีวิตในบริบทดังกล่าวได้อย่างมีความสุขและปราศจากปัญหา

นอกจากนี้ ระดับความสำเร็จหรือระดับการมีส่วนร่วมของเด็กหรือเยาวชนในบริบทของโรงเรียน หรือที่ทำงานก็เป็นสิ่งสำคัญเช่นกัน กล่าวคือ หากเด็กหรือเยาวชนเป็นคนที่มีผลการเรียนดี หรือเป็นสมาชิกของชมรมหรือกิจกรรมต่างๆ ในโรงเรียน ความสำเร็จและความรู้สึกภูมิใจในตัวเองที่ได้จากการมีส่วนร่วมดังกล่าวจะทำให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกกลุ่มนอกทางได้ยากขึ้น ในทางกลับกัน เด็กหรือเยาวชนที่มีผลการเรียนแย่ และไม่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนก็อาจรู้สึกว่าการเรียนนั้นไร้ค่า ทำให้เริ่มโดดเรียน ละเมิดกฎระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียน จนกระทั่งสุดท้ายก็หนีเรียนออกไปทำเรื่องผิดกฎหมายในที่สุด ในกรณีที่เด็กหรือเยาวชนประกอบอาชีพก็เช่นเดียวกัน การที่เด็กหรือเยาวชนรายนั้นเป็นลูกจ้างที่ดีได้รับคำชมเชยจากนายจ้างอยู่บ่อยครั้ง ก็จะลดโอกาสที่เด็กหรือเยาวชนจะละทิ้งอาชีพนั้นหรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นการเสี่ยงที่จะโดนไล่ออกจากงานนั้นได้

การเขียนบรรยายทางสังคมนั้น ให้ลงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้เวลาว่าง ลักษณะนิสัย ตลอดจนพฤติกรรมทางเพศของเด็กหรือเยาวชน โดยการเขียนถึงการใช้เวลาว่างของเด็กหรือเยาวชนนั้น ให้เขียนเกี่ยวกับกิจกรรมที่ทำในเวลาว่างจากการเรียนหรือการทำงาน ความถี่ของกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงกลุ่มบุคคลที่เด็กหรือเยาวชนใช้เวลาด้วยพร้อมทั้งระบุด้วยว่ากิจกรรมในเวลาว่างของเด็กหรือเยาวชนนั้น มีประโยชน์หรือมีความเหมาะสมหรือไม่ ส่วนในด้านลักษณะนิสัยของเด็กหรือเยาวชนนั้น ให้ระบุว่าเด็กหรือเยาวชนมีลักษณะนิสัยหรือพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอย่างไร เช่น มีความก้าวร้าว เอาแต่ใจตนเองหรือไม่ มีความเกียจคร้าน หรือมีลักษณะเก็บตัวหรือไม่ ตลอดจนลักษณะนิสัยที่เหมาะสม เช่น ระเบียบร้อย ร่าเริง พุดจาสุภาพ มีน้ำใจ มีความรับผิดชอบ โดยข้อมูลในส่วนนี้พนักงานคุมประพฤติอาจต้องเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลอื่นนอกเหนือจากเด็กหรือเยาวชนด้วย เช่น บิดามารดา ผู้ปกครอง ครูผู้สอน หรือนายจ้าง เป็นต้น

การเขียนบรรยายถึงพฤติกรรมทางเพศ ถือเป็นประเด็นที่ละเอียดอ่อนและเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของเด็กหรือเยาวชน จึงต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ในการถามค่อนข้างสูงและควรมีความระมัดระวังในการเขียนเพื่อไม่ให้เป็นการเปิดเผยข้อมูลหรือประจานเด็กหรือเยาวชนอย่างไรก็ตามข้อมูล

เกี่ยวกับพฤติกรรมทางเพศของเด็กหรือเยาวชน มิได้มีไว้เพื่อตัดสินรสนิยมทางเพศ หรือความสัมพันธ์กับเพื่อนต่างเพศหรือเพศเดียวกันของเด็กหรือเยาวชน แต่การเขียนถึงพฤติกรรมทางเพศที่มีความเสี่ยงของเด็กหรือเยาวชนจะเป็นข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามารับช่วงต่อในการสงเคราะห์ แก่ไข บำบัด พื้นฟู ได้ทราบสภาพปัญหาเพื่อใช้ในการวางแผนได้อย่างถูกต้อง ตัวอย่างพฤติกรรมทางเพศที่มีความเสี่ยง เช่น การสร้างและเผยแพร่สื่อลามกของตนเองเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวและการค้า การเปลี่ยนคู่นอนหลายคน การมีเพศสัมพันธ์หมู่ หรือการนัดไปมีเพศสัมพันธ์แบบฉาบฉวย ซึ่งสามารถนำไปสู่ความเสี่ยงทั้งในด้านโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ หรือกระทั่งการตกเป็นเหยื่อความรุนแรงทางเพศ การข่มขืนกระทำชำเรา การตั้งครภไม่พร้อม เป็นต้น ทั้งนี้ ในบางกรณีการที่เด็กหรือเยาวชนมีพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศอาจเป็นการแสดงออกของกลุ่มเด็กหรือเยาวชน ที่เคยตกเป็นเหยื่อการคุกคามทางเพศในอดีตด้วยก็ได้

#### ๔. เพื่อนและบุคคลใกล้ชิด

เป็นการเขียนบรรยายถึงเพื่อนและบุคคลใกล้ชิดของเด็กหรือเยาวชน ซึ่งรวมถึงคนรัก ญาติพี่น้องหรือบุคคลที่เด็กหรือเยาวชนใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่ด้วย เป็นกลุ่มคนที่มีอิทธิพลต่อความคิด ทศนคติ และการกระทำของเด็กหรือเยาวชนเป็นอย่างมากบุคคลกลุ่มนี้เรียกว่า “กลุ่มอ้างอิง”

ในการเขียนบรรยายเกี่ยวกับพฤติกรรมและนิสัยของเพื่อนและบุคคลใกล้ชิด ให้ระบุจำนวนเพื่อนสนิทและเพื่อนรายสำคัญ รวมถึงเพื่อนต่างเพศและคู่รัก และเขียนบรรยายถึงพฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบุคคลดังกล่าว รวมไปถึงพฤติกรรมที่เสียหายและประวัติการกระทำผิด ตลอดจนอายุ สถานภาพทางการศึกษา หรืออาชีพ พฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชนและภาวะผู้นำหรือผู้ตามของเด็กหรือเยาวชนขณะอยู่ในกลุ่มเพื่อน รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับสัมพันธภาพของเด็กหรือเยาวชนและกลุ่มบุคคลอ้างอิงดังกล่าว เช่น กิจกรรมที่ทำร่วมกัน ลักษณะของความสัมพันธ์ ความถี่ของการมาพบปะและทำกิจกรรมร่วมกัน เป็นต้น

หมายเหตุ: “กลุ่มอ้างอิง” เป็นบุคคลที่เด็กหรือเยาวชนใช้เวลาอยู่ด้วยมากที่สุด มีความสนิทสนมและมีอิทธิพลต่อทัศนคติ ความคิด และพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชน เป็นเสมือนต้นแบบให้เด็กหรือเยาวชนเรียนรู้ทัศนคติ ค่านิยม และพฤติกรรม หากกลุ่มอ้างอิงของเด็กหรือเยาวชนมีพฤติกรรมเสี่ยงกระทำความผิดมีทัศนคติไปในทางไม่เหมาะสม ก็มีโอกาสสูงที่เด็กหรือเยาวชนจะซึมซับแนวคิดและเรียนรู้พฤติกรรมเหล่านั้นมาได้ การพิจารณาหาบุคคลที่เป็น “กลุ่มอ้างอิง” นั้น ให้ใช้แนวทางเดียวกับการพิจารณาสมาชิกในครอบครัวที่เด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย คือ การสอบถามถึงความสนิทสนม ความรู้สึกหวงใยที่เด็กหรือเยาวชนมีต่อบุคคลดังกล่าว และคุณภาพของความสัมพันธ์นั้น ๆ เป็นต้น

#### ๕. ประวัติเกี่ยวข้องกับยา/สารเสพติด

เป็นการเขียนบรรยายตั้งแต่ช่วงอายุที่เริ่มต้นใช้หรือเกี่ยวข้องกับยา สารเสพติด เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ระยะเวลาการใช้ สาเหตุที่ใช้ เงินที่นำมาซื้อหรือวิธีการได้มา ผู้แนะนำให้ใช้ ใช้กับใคร ใช้แล้วรู้สึกอย่างไร ปริมาณและความถี่ที่ใช้ สถานที่ใช้ เหตุที่ใช้อย่างต่อเนื่อง และผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเองผู้อื่นและสังคม รวมทั้งประวัติการเข้ารับการรักษา ผลการรักษาพร้อมหลักฐานเอกสาร ผลการตรวจปัสสาวะ ประเทยาเสพติดที่ตรวจพบและการส่งต่อไปรักษา ในการเขียนบรรยายเกี่ยวกับการใช้ยาหรือสารเสพติดของเด็กหรือเยาวชน ให้เจาะลึกถึงพัฒนาการของการเกี่ยวข้องกับยาเสพติดตั้งแต่เริ่มเสพ การรับจ้างซื้อ รับจ้างขนส่ง และการจำหน่าย ตลอดจนชนิดของยาเสพติดที่เสพแล้วทำให้พฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชนเปลี่ยนแปลงไป และส่งผลกระทบอย่างหนักจนเด็กหรือเยาวชนไม่สามารถใช้ชีวิตตามปกติได้ เช่น เสพยาบ้าหรือไอซ์จนมีอาการหลอนยา ทำให้เด็กหรือเยาวชนทำงานไม่ไหว มีพฤติกรรมคลุ้มคลั่งอาละวาด ทะเลาะมีปากมีเสียงกับครอบครัวถึงขั้นลงมือใช้ความรุนแรง หรือนำไปสู่การก่ออาชญากรรมเพื่อนำเงินไปซื้อยาเสพติดมาเสพ เป็นต้น

## ๖. ประวัติการกระทำผิด

เป็นการเขียนบรรยายถึงการกระทำผิดทั้งที่ไม่ถูกดำเนินคดีและถูกดำเนินคดี ผลคดีและให้รวมถึง ประวัติการถูกดำเนินคดี ประวัติการฝึกอบรม จำคุก คุมประพฤติ การเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด อายุขณะกระทำผิดครั้งแรก คู่คดีที่ร่วมกระทำผิด

## ๗. สภาวะทางกายและจิต

เป็นการบรรยายเกี่ยวกับลักษณะทางกายภาพ เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง รูปร่างรูปร่างพื้นฐาน ท่าทางต่าง ๆ เช่น รอยสัก แผลเป็นขนาดใหญ่ การเจาะหรือระเบิดหู การฝังมุกตามส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย การตั้งครุฑ ประวัติการตั้งครุฑ ความผิดปกติของรอบเดือน ตลอดจนสภาวะทางกายและจิต โรคประจำตัว ความพิการ ประวัติการรักษา การทำร้ายตัวเองหรือการพยายามฆ่าตัวตายของเด็กหรือเยาวชน โดยระบุหรือแนบหลักฐาน ประกอบ เช่น รายงานสภาวะทางกายของพยาบาล รายงานการตรวจวินิจฉัยโดยแพทย์จากสถานพยาบาล ผลการตรวจรักษา ผลการทดสอบทางจิตวิทยา และการตรวจพิเคราะห์ทางจิต (ถ้ามี) กรณีที่ได้มีประวัติเจ็บป่วยและมีการรักษาหรือการดูแลอย่างต่อเนื่องต้องระบุชื่อยาที่ใช้ประจำ วิธีการใช้ยา ประวัติการแพทย์ หรือต้องการการดูแลเป็นพิเศษในเรื่องของอาหารและอาหารเสริม เป็นต้น รวมทั้งขณะที่อยู่ในการดูแลของสถานควบคุมได้มีการดำเนินการอะไรไปแล้วบ้าง

หมายเหตุ: พนักงานคุมประพฤติพึงตระหนักไว้ว่า ปัญหาเกี่ยวกับสภาวะและสุขภาพจิตนั้น มักจะไม่ได้รับการตรวจสอบ และมองเห็นหรือระบุได้ค่อนข้างยากกว่าปัญหาสุขภาพกาย เช่น ความพิการ ซึ่งสามารถตรวจสอบได้ง่ายกว่า พนักงานคุมประพฤติจึงควรพิจารณาปัจจัยหลาย ๆ อย่าง ที่อาจเป็นสิ่งบ่งชี้ว่าเด็กหรือเยาวชนดังกล่าวมีปัญหาด้านสภาวะจิตประกอบ เช่น เด็กที่มีผลการเรียนไม่ได้อย่างสม่ำเสมอ อาจมีภาวะบกพร่องทางการเรียนรู้ตั้งแต่กำเนิด ส่วนเด็กหรือเยาวชนบางรายที่มีผลการเรียนค่อนข้างสม่ำเสมอ แต่ต่อมาเมื่อผลการเรียนตกต่ำ อาจจะเป็นสัญญาณบ่งบอกถึงเหตุการณ์สะเทือนใจบางอย่าง ให้ระบุ

## ๘. ปัญหาพฤติกรรม

เขียนบรรยายเฉพาะปัญหาที่พบในเด็กหรือเยาวชนตามลักษณะพฤติกรรม ๑๕ ด้าน ตามที่ระบุในคู่มือการใช้เครื่องมือจำแนก แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น ด้านที่ ๘ ปัญหาพฤติกรรม ซึ่งพฤติกรรมดังกล่าวนี้ หากยังไม่ได้รับการแก้ไขในวัยเด็กอาจส่งผลกระทบต่อปัญหาพฤติกรรมในปัจจุบันของเด็กหรือเยาวชน หากพบปัญหาพฤติกรรมอื่นนอกจากนี้ให้ระบุไว้ในด้านภูมิหลังทางการศึกษา อาชีพ และสังคม ในส่วนลักษณะนิสัยและการใช้เวลาว่าง

พฤติกรรมเหล่านี้มีความสัมพันธ์กับช่วงอายุในการกระทำ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในการกระทำผิดหรือพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชน หากเคยกระทำผิดก่อนอายุสิบปี หรือก่อนอายุสิบสามปีบางพฤติกรรม เช่น พฤติกรรมหนีเรียน และการออกนอกบ้านในเวลากลางคืนแม้ว่าผู้ปกครองไม่อนุญาต ซึ่งไม่เคยได้รับการแก้ไข โดยยังคงมีพฤติกรรมเช่นนั้นอยู่แบบซ้ำๆ ก็จะทำให้กระทำผิดติดนิสัย มีความซับซ้อน รุนแรง และแก้ไขได้ยากขึ้น

ความจำเป็นที่ต้องได้รับการคุ้มครอง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ๔.๑๐ การตกเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ถ้ามี)

พิจารณาจากข้อมูลในแบบคัดกรองด้านที่ ๙ การคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก และด้านที่ ๑๐ การค้ามนุษย์ ว่าเข้าลักษณะหนึ่งลักษณะใด หากเข้าเกณฑ์ก็ต้องระบุด้วยว่ามีลักษณะอย่างไรที่พึงได้รับการสงเคราะห์หรือคุ้มครองสวัสดิภาพหรือต้องได้รับการช่วยเหลือของการค้ามนุษย์

จากการสอบถามปากคำของพนักงานคุมประพฤติหากพบว่าเด็กหรือเยาวชน เข้าข่ายได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ โดยมีปัญหาด้านครอบครัว ถูกกระทำ ทอดทิ้ง ใช้แรงงานเด็ก คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินคดีอาญา ฉบับปรับปรุงแก้ไข (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

การใช้เด็กขายบริการทางเพศ ใช้เด็กเพื่อแสวงหาประโยชน์ เด็กมีความพิการหรืออยู่ในสภาพยากลำบาก ผู้ปกครองไม่อยู่ในสถานะที่จะสามารถอุปการะเลี้ยงดูได้ เช่น ถูกจำคุก การเป็นโรคจิต โรคประสาท มีฐานะยากลำบาก เด็กที่ได้รับการสงเคราะห์ เป็นต้น หรือพบว่าเด็กหรือเยาวชนตกเป็นเหยื่อจากการค้ามนุษย์ พนักงานคุมประพฤติจะต้องเขียนบรรยายรายละเอียดที่พบ เพื่อเป็นแนวทางประกอบการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู และสงเคราะห์เด็กหรือเยาวชนรายดังกล่าว

ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๑๒ ในการพิจารณาคดีอาญาที่เด็กหรือเยาวชนเป็นจำเลย เมื่อศาลเห็นเองหรือปรากฏจากรายงานของผู้อำนวยการสถานพินิจว่า บิดา มารดา หรือผู้ปกครองใช้อำนาจปกครองโดยมิชอบแก่ตัวเด็กหรือเยาวชน กระทำทารุณกรรม หรือกระทำการอันมีลักษณะก่อเหตุให้เด็กหรือเยาวชนประพฤติดันเสียหาย หรือปล่อยปละละเลยให้เด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด ให้ศาลได้ส่วนเพื่อหาข้อเท็จจริงได้ หากเห็นสมควร ศาลอาจสั่งถอนอำนาจปกครองหรือความเป็นผู้ปกครองทั้งหมดหรือบางส่วนเป็นการชั่วคราว เป็นเวลาไม่เกินสองปี แต่ต้องไม่เกินกว่าเยาวชนนั้นบรรลุนิติภาวะและตั้งบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะหรือครอบครัวอุปถัมภ์ หรือผู้แทนองค์การด้านเด็กที่ยอมรับเด็กหรือเยาวชนนั้นไว้ในความปกครองดูแลเป็นผู้ปกครองชั่วคราว หรือจะตั้งผู้อำนวยการสถานพินิจที่เด็กหรือเยาวชนอยู่ในเขตอำนาจเป็นผู้ปกครองเด็กหรือเยาวชนนั้นชั่วคราว หรือสั่งให้เด็กหรือเยาวชนไปรับการคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

ผู้ปกครองชั่วคราวที่ศาลตั้งตามวรรคหนึ่งให้มีอำนาจหน้าที่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับการกำหนดที่อยู่ การอบรมสั่งสอน การคุ้มครองสวัสดิภาพ หรือการให้การอุปการะเลี้ยงดูแก่เด็กหรือเยาวชน ตามสมควรแก่ความสามารถและฐานานุรูป และให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการใช้อำนาจปกครองและการตั้งผู้ปกครองมาใช้บังคับแก่การตั้งผู้ปกครองชั่วคราวโดยอนุโลม

#### **แนวทางการดูแลเด็กหรือเยาวชนของบิดา มารดา ผู้ปกครอง**

เป็นการเขียนบรรยาย โดยเกริ่นนำถึงวิธีการเลี้ยงดูของบิดา มารดา ผู้ปกครอง ตลอดจนพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชนที่ผ่านมาโดยสังเขป และภายหลังจากเด็กหรือเยาวชนกระทำผิด บิดา มารดา ผู้ปกครองมีความสามารถในการกำกับติดตาม หรือมีแผนและแนวทางการดูแลแก้ไขเกี่ยวกับพฤติกรรมที่เสียหายของเด็กหรือเยาวชนที่ชัดเจนหรือไม่อย่างไร ทั้งนี้ ควรมีหลักฐานอ้างอิงและรายละเอียดประกอบ ในเรื่องการเรียน การประกอบอาชีพ และการบำบัดฟื้นฟูอาการติดยาเสพติด เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นในข้อเท็จจริงให้กับศาลประกอบการพิจารณาต่อไป

#### **ส่วนที่ ๒: การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อระบุสาเหตุแห่งการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน และเพื่อการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษหรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชน**

รายงานข้อเท็จจริงในส่วนที่ ๑ เป็นการประมวลข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการถามปากคำเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้ได้ข้อมูลในเบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ภูมิหลังด้านครอบครัว อาชีพ การศึกษา และสังคม รวมถึงพฤติกรรม และการใช้ชีวิตของเด็กหรือเยาวชนแต่ละราย ซึ่งจะช่วยให้ผู้อ่านสามารถมองเห็นภาพโดยรวมของเด็กหรือเยาวชนได้

หลังจากที่ได้ทราบประวัติชีวิตของเด็กหรือเยาวชนแล้ว รายงานข้อเท็จจริงในส่วนที่ ๒ ซึ่งประกอบด้วยสาเหตุการกระทำความผิด และการเสนอความเห็นเกี่ยวกับการลงโทษหรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชนนั้น เป็นส่วนที่มีความสำคัญมากในรายงานข้อเท็จจริง ซึ่งต้องอาศัยทักษะของพนักงานคุมประพฤติในการคิดวิเคราะห์หาสาเหตุในการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชนรายดังกล่าว จากนั้นจึงเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ และศาลเยาวชนและครอบครัวเกี่ยวกับแนวทางในการพิจารณาพิพากษาคดีหรือใช้มาตรการอื่นกับเด็กหรือเยาวชน เพื่อบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนให้ตรงตามสภาพปัญหาอย่างแท้จริง เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนรายนั้นไม่กลับมากระทำผิดซ้ำอีก

## สาเหตุแห่งการกระทำผิด

เป็นการนำข้อมูลในประเด็นปัจจัยความเสี่ยงและความจำเป็น มาวิเคราะห์แล้วเขียนบรรยายตามลำดับ เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจกลไกความเป็นมาของปัญหาและปัจจัยที่มีผลต่อการชักนำให้เด็กหรือเยาวชนไปสู่การกระทำผิด ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์สาเหตุของการกระทำผิด พนักงานคุมประพฤติสามารถทำการวิเคราะห์โดยพิจารณาปัจจัยและสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่ส่งผลให้เกิดการกระทำผิดออกเป็นสาเหตุนำสาเหตุสนับสนุน และสาเหตุกระตุ้น

**สาเหตุนำ** เป็นปัจจัยพื้นฐาน หรือเบื้องหลังของบุคคลก่อนที่จะนำไปสู่การมีพฤติกรรมไม่เหมาะสมเกี่ยวกับพัฒนาการและการอบรมสั่งสอนให้เกิดเป็น ความคิด ทศนคติ บุคลิก พฤติกรรม และลักษณะนิสัยในตัวบุคคลนั้น ๆ สาเหตุนำสามารถวิเคราะห์ได้จากข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากแบบประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น

**สาเหตุสนับสนุน** เป็นสาเหตุที่ทำให้เด็กหรือเยาวชนยังคงมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมต่อไป ซึ่งอาจเกิดจากปัจจัยสิ่งแวดล้อม หรือครอบครัวที่มาสนับสนุนให้พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมนั้นยังคงดำเนินอยู่ โดยสาเหตุสนับสนุนสามารถวิเคราะห์ได้จากข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากแบบประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น

**สาเหตุกระตุ้น** เป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดการกระทำผิดในแต่ละครั้ง ซึ่งเป็นเสมือนตัวกระตุ้นให้ลงมือกระทำ สาเหตุกระตุ้นสามารถวิเคราะห์ได้จากพฤติการณ์การกระทำผิดเป็นหลัก โดยดูจากปัจจัยต่าง ๆ ที่มักจะเกิดหรือมีขึ้นก่อนการกระทำผิดเพียงชั่วขณะ

ทั้งนี้ การระบุสาเหตุนำ สาเหตุสนับสนุน และสาเหตุกระตุ้นนั้น เป็นเพียงแนวทางในการวิเคราะห์สาเหตุในการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน โดยจะเห็นได้ว่าปัจจัยทั้งสามอย่างนั้นบางทีก็ซ้อนกันอยู่ไม่สามารถแยกให้ขาดออกจากกันได้ ในการเขียนรายงานข้อเท็จจริงจึงใช้แนวคิดดังกล่าวเพื่อช่วยในการวิเคราะห์และนำมาร้อยเรียง โดยไม่จำเป็นต้องระบุลงไปในการรายงานข้อเท็จจริงว่าข้อใดเป็นสาเหตุอะไร

## ตัวอย่างการวิเคราะห์สาเหตุแห่งการกระทำผิด

### ตัวอย่างที่ ๑

- **(สาเหตุนำ)** เด็กเกิดมาโดยพ่อแม่ไม่ใส่ใจเลี้ยงดู จะทำให้ไม่ไว้วางใจบุคคลทั่วไป นำไปสู่การมองโลกในแง่ร้าย
- **(สาเหตุสนับสนุน)** ประกอบกับเด็กมีปมด้อยเรื่องหน้าตา และได้รับการเลี้ยงดูโดยใช้ความรุนแรง คือมักจะถูกดุด่า ตี หรืออารมณ์เสียใส่เด็ก เด็กชื่นชอบการเล่นเกมส์ต่อสู้ ทำให้เด็กเริ่มมีพฤติกรรมก้าวร้าว เช่น เลี้ยงแม่ แอบตื๋น้อง
- **(สาเหตุกระตุ้น)** ในวันเกิดเหตุ เด็กมีเรื่องทะเลาะกับเพื่อนที่มาล้อเลียนเรื่องหน้าตา จึงเกิดโทสะ ชกต่อย ทำร้ายร่างกายเพื่อนรุนแรงจนบาดเจ็บ

### ตัวอย่างที่ ๒

- **(สาเหตุนำ)** เด็กที่พ่อแม่ตามใจมาก คอยปกป้อง ช่วยเหลือแก้ไขปัญหามาให้ทุกอย่าง เด็กไม่ต้องทำอะไรด้วยตนเองเลย ไม่เคยพบกับความผิดหวังเลย จนทำให้เด็กรู้สึกว่ามีอะไรที่หน้าตันทนทานในชีวิต
- **(สาเหตุสนับสนุน)/ (สาเหตุกระตุ้น)** เพื่อนพูดคุยให้ฟังว่าเพื่อนไปขโมยของในร้านสะดวกซื้อโดยไม่ถูกจับกุม เด็กรู้สึกตื่นเต้นท้าทายดี จึงไปลักขโมยของในร้านสะดวกซื้อบ้าง ครั้งแรกที่ทำก็ไม่ถูกจับกุม และเพื่อนก็ชื่นชมว่าเก่ง จึงทำเช่นนี้หลายครั้ง และเพิ่มมูลค่าของที่ขโมย แล้วนำมาพูดคุยโอ้อวดกับเพื่อนให้เพื่อนยอมรับ จนกระทั่งโดนจับในคดีนี้

### ตัวอย่างที่ ๓

- **(สาเหตุนำ)** เด็กเติบโตมาในครอบครัวที่พ่อแม่ชอบบ่นว่า ไม่เคยชมเชยให้กำลังใจ เด็กรู้สึกขาดความเชื่อมั่น ต้องการการยอมรับ

- (สาเหตุสนับสนุน) เด็กคบเพื่อนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติดและชักชวนกันใช้ยา ได้รับการยอมรับจากกลุ่มเพื่อน รู้สึกดี พุดคุยกันสนุกสนาน จึงใช้ยาเสพติดเรื่อยมา จนกระทั่งถูกจับกุมดำเนินคดี
- (สาเหตุกระตุ้น) -

#### ตัวอย่างที่ ๔

- (สาเหตุนำ) พ่อแม่ชอบใช้ความรุนแรงต่อกันให้เด็กเห็น เด็กจึงซึมซับความก้าวร้าวและเรียนรู้วิธีการแก้ไขปัญหโดยใช้ความรุนแรง
- (สาเหตุสนับสนุน) ต่อมาเด็กมักใช้ความรุนแรงในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในโรงเรียนแล้วได้รับการยอมรับจากเพื่อนที่มีนิสัยเกเร ส่วนเพื่อนร่วมชั้นคนอื่นก็ยอมทนต่อพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเด็ก จึงกลายเป็นคนชอบใช้ความรุนแรงในการแก้ปัญหา
- (สาเหตุกระตุ้น) ในวันเกิดเหตุมีคนมากล่าวหาว่าทำร้ายเด็ก เด็กจึงใช้กำลังทำร้ายร่างกายบุคคลดังกล่าว

#### ตัวอย่างที่ ๕

- (สาเหตุนำ) เยาวชนได้รับการเลี้ยงดูอย่างอิสระ ครอบครัพล่อยพละเลเยาวยชนโดยขาดกฎระเบียบที่ชัดเจน ส่งผลทำให้เยาวชนนี้ลักษณะไม่มั่นคง ทุนหันพลันแล่น ควบคุมอารมณ์ของตนได้น้อย คึกคะนองตามวัย บางครั้งมีพฤติกรรมก้าวร้าวกับบุคคลในครอบครัว
- (สาเหตุสนับสนุน) เยาวชนคบหากับกลุ่มเพื่อนที่มีพฤติกรรมเสียหยา ชักชวนกันเที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน และเสพยาเสพติดประเภทยาบ้า ยาไอซ์ และมีพฤติกรรมจำหน่ายยาบ้าจึงทำให้เยาวชนเลิกเกี่ยวข้องกับยาเสพติดได้ยาก อีกทั้งมีพฤติกรรมจำหน่ายยาเสพติดมาแล้วหลายครั้ง
- (สาเหตุกระตุ้น) เยาวชนต้องการนำเงินที่ได้จากการจำหน่ายยาบ้ามาใช้จ่ายส่วนตัวและซื้อยาเสพติดไว้เสพกับกลุ่มเพื่อน

#### ผลการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ

การประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพจะดำเนินการเฉพาะกรณีผลการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็นอยู่ในระดับสูง ปานกลางหรือต่ำที่มีปัญหาเฉพาะด้านหรือปัญหาพิเศษเพื่อให้ได้ซึ่งมุมมองความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่เหมาะสมกับเด็กหรือเยาวชนแต่ละราย หลังจากการประชุมให้พนักงานคุมประพฤติระบุข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนโดยระบุไว้เฉพาะด้านที่พบปัญหาและต้องได้รับการแก้ไข เพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นชอบกับแผน

#### การเสนอความเห็นของผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กหรือเยาวชนเกี่ยวกับการลงโทษหรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชน

ขั้นตอนการเสนอความเห็นนับว่าเป็นหนึ่งในขั้นตอนที่สำคัญที่สุดของการประมวลและรายงานข้อเท็จจริงที่ว่าได้ เนื่องจากการเขียนรายงานข้อเท็จจริงที่มีประสิทธิภาพ มีเนื้อหาครบถ้วน สามารถระบุสภาพปัญหาของเด็กหรือเยาวชน สาเหตุการกระทำผิด และนำเสนอแนวทางในการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ตลอดจนแนวทางเกี่ยวกับการลงโทษหรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชนแต่ละรายได้อย่างตรงจุด

ในการเขียนบรรยายนั้น แบ่งเนื้อหาออกเป็น ๓ ช่วง

ช่วงที่ ๑ จะเป็นรายละเอียดของผลการประเมินความเสี่ยงความจำเป็น

ช่วงที่ ๒ สภาพปัญหาและสาเหตุการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

ช่วงที่ ๓ บทสรุปและแนวทางในการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและวิธีการลงโทษ

## ตัวอย่าง

จากการประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น พบว่าเยาวชนมีความเสี่ยงในการกระทำผิดอยู่ในเกณฑ์ปานกลางและความจำเป็นในการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง เยาวชนอยู่ในสภาพครอบครัวที่บิดามารดา มีการเลี้ยงดูบุตรที่มีความขัดแย้งกัน ทำให้เยาวชนรู้สึกสับสนในการปฏิบัติตน ขาดความมั่นใจและความภาคภูมิใจในตนเอง เยาวชนออกจากโรงเรียนกลางคัน คบหาเพื่อนส่วนใหญ่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ชักจูงกันไปในทางเสียหาย ใช้เวลาว่างไม่เป็นประโยชน์ เยาวชนต้องการมีรถจักรยานยนต์เพื่อนำไปใช้ขับขี่เที่ยวเตร่กับกลุ่มเพื่อน หลังเกิดเหตุเยาวชนสำนึกในการกระทำและผู้เสียหายได้รับการเยียวยาความเสียหายตามสมควรแก่เหตุแล้ว ประกอบกับบิดามารดามีแนวทางในการแก้ไขพฤติกรรมของเยาวชนที่ชัดเจน โดยจะส่งเสริมทางด้านวิชาชีพและปรับเปลี่ยนวิธีการเลี้ยงดู เอาใจใส่ดูแลใกล้ชิด ดังนั้น หากในชั้นพิจารณาผู้เสียหายให้ความยินยอมและโจทก์ไม่คัดค้าน จึงเห็นควรให้เยาวชนได้รับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูโดยใช้มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๙๐

ในการพิจารณาเสนอความเห็นต่อศาลนั้น การเสนอความเห็นที่ดีในทุกคดีจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน และมีความเฉพาะเจาะจง ส่วนกรณีเด็กหรือเยาวชนที่จะต้องได้รับการแก้ไขบำบัด ฟื้นฟู หรือสงเคราะห์เป็นกรณีพิเศษนั้น นอกจากจะระบุประเภทของมาตรการควบคุมพฤติกรรมและมาตรการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู และสงเคราะห์แล้ว ควรระบุเฉพาะเจาะจงถึงสถานที่หรือบุคคลที่จะรับหน้าที่ในการดำเนินมาตรการดังกล่าว เช่น ชื่อสถานศึกษาที่เด็กหรือเยาวชนจะไปสมัครเข้าเรียน สถานประกอบการที่เด็กหรือเยาวชนต้องเข้าทำงาน ตลอดจนเครือข่ายที่จะคอยติดตามและรายงานพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชน รวมถึงระยะเวลาและความเข้มข้นของมาตรการนั้น ๆ ด้วย เช่น ในการเสนอให้ศาลใช้อำนาจตามมาตรา ๑๓๒ วรรคหนึ่ง เพื่อปล่อยตัวเด็กหรือเยาวชนและกำหนดเงื่อนไข ความเห็นที่ดีจะต้องระบุระยะเวลาและระดับความเข้มข้นไว้ โดยพิจารณาจากความเสี่ยงและความจำเป็นของเด็กหรือเยาวชนรายนั้นเป็นหลัก

นอกจากการระบุระยะเวลาและความเข้มข้นแล้ว ในกรณีที่พนักงานคุมประพฤติเสนอให้มีการดูแลสอดส่องพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชนในชุมชน ให้พิจารณากำหนดบุคคลที่จะเป็นผู้ติดตามพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชนรายนั้นด้วย ว่าจะเป็นผู้ที่เจ้าหน้าที่ของสถานพินิจ เป็นผู้ติดตามเอง หรือจะเป็นเครือข่ายภาคสังคมหรือหน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่มีการประสานความร่วมมือกันไว้ก่อนแล้ว

## ภาพรวมของกระบวนการพิจารณาพิพากษาลงโทษหรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชน

วิธีการใด ๆ ที่กระบวนการยุติธรรมสามารถบังคับใช้กับเด็กหรือเยาวชนนั้น สามารถแบ่งออกคร่าว ๆ ได้เป็น ๒ ประเภท คือ วิธีการในการควบคุมพฤติกรรม (Sanction) และ แก้ไข บำบัด ฟื้นฟู และการสงเคราะห์ ปัจจัยจำเป็นอย่างอื่น (Service)

วิธีการในการควบคุมพฤติกรรม (Sanction) คือ วิธีการที่มีไว้เพื่อสอดส่อง ดูแล และจำกัดพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชน โดยมีเป้าหมายเพื่อควบคุมไม่ให้เด็กหรือเยาวชนกระทำความผิดที่ไม่เหมาะสม และเพื่อปกป้องความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของสังคม ซึ่งประเภทและระดับของวิธีการควบคุมพฤติกรรมนั้น พิจารณาจากการประเมินความเสี่ยงในการกระทำผิดซ้ำของเด็กหรือเยาวชน ตัวอย่างของวิธีการในการควบคุมพฤติกรรม เช่น การคุมความประพฤติ หรือ การฝึกอบรม เป็นต้น

วิธีการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู และสงเคราะห์ (Service) คือ การตอบสนองปัจจัยความจำเป็นต่าง ๆ ของเด็กหรือเยาวชนแต่ละราย โดยมีเป้าหมายเพื่อลดความเสี่ยงในการกระทำผิดซ้ำ และส่งเสริมให้เด็กหรือเยาวชนสามารถใช้ชีวิตในฐานะสมาชิกคนหนึ่งคนหนึ่งของสังคมได้อย่างปกติสุข ปัจจัยที่ควรได้รับการแก้ไข บำบัด

ฟื้นฟู และสงเคราะห์นั้น พิจารณาได้จากผลการประเมินความจำเป็นของเด็กหรือเยาวชน และประกอบไปด้วย บริการต่าง ๆ เช่น การให้การศึกษา การฝึกอาชีพ บริการด้านการแพทย์และทันตกรรม โปรแกรมการบำบัด ความคิดและพฤติกรรมสำหรับเด็กหรือเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม (Forensic Cognitive Behavioral Therapy : Forensic CBT หรือ FCBT) หรือโปรแกรมเสริมสร้างทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสมาชิกในครอบครัว ตลอดจนประสานงานกับเครือข่ายภายนอก เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด, สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย, โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล, สถานประกอบการ หน่วยงานด้านการศึกษา เป็นต้น

โดยปกติแล้ว ศาลเยาวชนและครอบครัวจะพิจารณาข้อเท็จจริงและข้อเสนอต่าง ๆ จากรายงานข้อเท็จจริงของพนักงานคุมประพฤติเพื่อประกอบการกำหนดวิธีการในการควบคุมพฤติกรรม เท่านั้น เช่น ฝึกอบรมสั่งให้ควบคุมตัวตามมาตรา ๑๓๒ วรรค ๒ หรือมีคำสั่งคุมความประพฤติโดยมีเงื่อนไขต่าง ๆ หลังจากที่มีการกำหนดวิธีการในการควบคุมตัวแล้ว สถานพินิจ หรือศูนย์ฝึกและอบรม จะออกแบบแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูให้ตรงตามสภาพปัญหาของเด็กหรือเยาวชนแต่ละราย จึงกล่าวได้ว่าหลังจากที่ศาลมีคำสั่งเกี่ยวกับวิธีการในการควบคุมตัวแล้ว สถานพินิจ หรือศูนย์ฝึกและอบรมสามารถใช้ดุลยพินิจในการกำหนดวิธีการในการแก้ไขบำบัด ฟื้นฟู และสงเคราะห์ได้อย่างเต็มที่ ดังนั้น รายงานข้อเท็จจริงที่มีประสิทธิภาพ จึงต้องให้ข้อมูลที่จำเป็นต่อศาลทั้งในแง่ของพฤติกรรมเสี่ยงของเด็กหรือเยาวชน รวมถึงวิธีการที่ผู้อำนวยการเห็นว่าเหมาะสม ซึ่งในการเขียนเสนอความเห็นให้ได้ตรงจุดและมีข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน และมีความเฉพาะเจาะจงเพียงพอ พนักงานคุมประพฤติจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจถึงเจตนารมณ์ของวิธีการควบคุมพฤติกรรมในแต่ละประเภท รวมถึงรายละเอียดของโปรแกรมบำบัดแก้ไขฟื้นฟู เครือข่าย และทรัพยากรต่าง ๆ ที่สถานพินิจ หรือศูนย์ฝึกและอบรมในเขตของตนมีอยู่

#### **วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชนตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓**

**มาตรา ๘๖ ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓** คือ มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาในชั้นก่อนฟ้องคดี โดยมีเจตนารมณ์เป็นการหันเหคดีออกจากกระบวนการยุติธรรม ซึ่งมีจุดประสงค์หลัก คือ การหันเหคดีเด็กหรือเยาวชนที่มีอัตราโทษจำคุกไม่เกินห้าปี ไม่ว่าจะมิโทษปรับด้วยหรือไม่ก็ตาม และเด็กหรือเยาวชนรายนั้นมีแนวโน้มที่จะกลับตนเป็นคนดีได้โดยไม่ต้องฟ้อง ซึ่งหากเด็กหรือเยาวชนรายดังกล่าวต้องได้รับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู และสงเคราะห์ในบางด้านก็สามารถกระทำได้ในหน่วยงานภายนอก เช่น เข้ารับการบำบัดยาเสพติดที่โรงพยาบาลของรัฐ หรือการส่งต่อไปยังองค์กรสงเคราะห์เพื่อการช่วยเหลือ การให้เข้ารับการฝึกวิชาชีพจากหน่วยงานภายนอก คลินิกให้คำปรึกษาครอบครัวของเอกชน หรือในบางกรณีที่สถานพินิจต้องเป็นผู้ดำเนินการเอง เช่น การบำบัดการให้คำปรึกษาที่สามารถดำเนินการแบบไป-กลับได้

มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาในชั้นก่อนฟ้องคดี ตามมาตรา ๘๖ มักจะถูกเข้าใจว่าเป็นเรื่องเดียวกับกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์ (RJ) และการประชุมกลุ่มครอบครัว ซึ่งทั้งสามเรื่องดังกล่าวนี้ มีความคล้ายคลึงกันอยู่มาก แต่เมื่อพิจารณาในรายละเอียดแล้วทั้งสามเรื่องจะมีความแตกต่างกัน โดยข้อกฎหมายมาตรา ๘๖ นั้น จัดอยู่ในหมวดการหันเหคดี ซึ่งมีเป้าหมาย คือ การผันคดีออกจากกระบวนการยุติธรรมบนสมมติฐานที่ว่ากลุ่มเด็กหรือเยาวชนที่มีแนวโน้มในการกระทำผิดซ้ำต่อนั้น หากดำเนินคดีไปตามกระบวนการปกติ หรือการใช้วิธีการในการควบคุมพฤติกรรมแบบเข้มข้น เช่น การคุมประพฤติ หรือการฝึกอบรมนั้น จะส่งผลร้ายมากกว่าผลดี เพราะเด็กหรือเยาวชนดังกล่าวอาจได้รับความกระทบกระเทือนทางจิตใจ อาจตกเป็นเหยื่อความรุนแรงภายในสถานควบคุม หรืออาจเรียนรู้ทัศนคติและทักษะที่เอื้อต่อการทำความผิด

จากเด็กหรือเยาวชนอื่นภายในสถานควบคุมตนเอง นอกจากนี้ การหันเหคดียังเป็นการลดภาระงานของสถานพินิจ ศูนย์ฝึกและอบรม และศาลอีกด้วย

การประชุมกลุ่มครอบครัวและชุมชนมีต้นกำเนิดมาจากกลไกการแก้ปัญหาพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชนในประเทศนิวซีแลนด์ โดยมีเป้าหมายที่แท้จริง คือ การให้ครอบครัวและชุมชนของเด็กหรือเยาวชนที่กระทำความผิดหรือที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมได้เข้ามารับทราบปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันเพื่อเป็นการให้โอกาสเด็กหรือเยาวชนและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและครอบครัวก่อนที่เยาวชนจะถูกดำเนินคดีตามกระบวนการยุติธรรมเด็กหรือเยาวชนตามปกติ กรมพินิจฯ ได้นำกระบวนการประชุมกลุ่มครอบครัวและชุมชนมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินคดีตามมาตรา ๘๖ โดยหวังให้เกิดผลเชิงสมานฉันท์ คือ ผู้เสียหาย ชุมชน รวมถึงเด็กหรือเยาวชน ผู้กระทำความผิดได้รับทราบถึงผลกระทบที่เกิดขึ้น มีการปรับความเข้าใจและให้อภัย รวมถึงการชดเชยและเยียวยาความเสียหายที่เกิดจากการกระทำความผิดอย่างเหมาะสมและสามารถกลับไปอยู่ร่วมกันในสังคมได้โดยปกติสุข

**มาตรา ๙๐ ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓** คือ มาตรการพิเศษในการดำเนินคดีอาญาหลังฟ้องคดีที่มีเจตนาปรารถนในการหันเหคดีเพื่อให้โอกาสเด็กหรือเยาวชนเช่นเดียวกับมาตรา ๘๖ โดยมาตรา ๙๐ จะสามารถหันเหคดีที่มีอัตราโทษจำคุกสูงสุดไม่เกินยี่สิบปี ไม่ว่าจะมีโทษปรับด้วยหรือไม่ก็ตาม

**มาตรา ๑๓๒ ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓** มาตรา ๑๓๒ ทั้งสองวรรคถือเป็นการหันเหคดีในชั้นศาลก่อนมีคำพิพากษา ในกรณีที่ศาลเห็นว่ายังไม่สมควรมีคำพิพากษาในคดีใด ศาลจะกำหนดมาตรการในการควบคุมพฤติกรรมรวมถึงระยะเวลาให้เด็กหรือเยาวชนปฏิบัติตาม หากเด็กหรือเยาวชนปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วนแล้ว ศาลจะสั่งยุติคดีโดยไม่มีคำพิพากษาเกี่ยวกับการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน รวมถึงถือว่าสิทธิในการนำคดีอาญามาฟ้องเป็นอันระงับ

มาตรา ๑๓๒ วรรคหนึ่ง เป็นการที่ศาลปล่อยตัวเด็กหรือเยาวชนและกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น การเข้าศึกษาต่อ การเข้ารับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู การมาทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ หรือกำหนดให้เด็กหรือเยาวชนมารายงานตัวตามกำหนดเวลา ทั้งนี้ ศาลสามารถกำหนดให้บิดามารดาหรือบุคคลที่เด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วยเข้าทำกิจกรรมด้วยก็ได้ การมีคำสั่งตามมาตรา ๑๓๒ วรรคหนึ่ง นี้มีลักษณะคล้ายกับการตัดสินคุมประพฤติ แต่เนื่องจากคำสั่งดังกล่าวถือเป็นมาตรการหันเหคดี จึงถือว่ามีความเข้มข้นน้อยกว่าการมีคำพิพากษาคุมประพฤติ การพิจารณาเด็กหรือเยาวชนเข้าใช้มาตรการดังกล่าวให้พิจารณาจากคะแนนความเสี่ยงและความจำเป็นที่อยู่ในระดับปานกลาง โดยเมื่อพิจารณาแล้วเด็กหรือเยาวชนรายดังกล่าวไม่เป็นภัยต่อสังคมเกินสมควร จึงสามารถให้กลับไปอยู่ในสังคมเดิมได้ แต่ต้องมีการกำหนดเงื่อนไขการควบคุมพฤติกรรมที่เคร่งครัดขึ้นมากกว่ามาตรา ๘๖ และมาตรา ๙๐ เช่น ต้องมารายงานตัวถี่ขึ้น กำหนดให้เด็กหรือเยาวชนไปสมัครเรียน มีการตรวจหาสารเสพติดในปัสสาวะระหว่างการมารายงานตัว และมีการเยี่ยมบ้านโดยเจ้าหน้าที่ เป็นต้น ทั้งนี้ หากพนักงานคุมประพฤติต้องการเสนอให้ศาลใช้มาตรา ๑๓๒ วรรคหนึ่ง พนักงานคุมประพฤติควรระบุรายละเอียดเกี่ยวกับเงื่อนไขที่ต้องการให้ศาลมีคำสั่ง เช่น ระยะเวลาในการรายงานตัว หน่วยงานที่จะดูแลเด็กหรือเยาวชน หลักสูตรการเรียน อบรม หรือกิจกรรมที่ต้องการให้เด็กหรือเยาวชน และครอบครัวเข้าร่วม เป็นต้น

มาตรา ๑๓๒ วรรคสอง ศาลจะส่งตัวเด็กหรือเยาวชนไปยังสถานพินิจ หรือสถานที่อื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายที่ยินยอมรับเด็กหรือเยาวชนไปดูแลชั่วคราว การเสนอความเห็นให้ศาลใช้มาตรา ๑๓๒ วรรคสอง นั้น มีจุดประสงค์ให้โอกาสเด็กหรือเยาวชน หากเด็กหรือเยาวชนปฏิบัติตามเงื่อนไขและมีความประพฤติดีตลอดระยะเวลาการควบคุมตัว ศาลจะสั่งยุติคดีโดยไม่มีคำพิพากษา ทั้งนี้ การส่งเด็กหรือเยาวชนเข้าสถานที่ควบคุมตามมาตรา ๑๓๒ วรรคสอง นั้น ให้พิจารณาจากความเสี่ยงในการกระทำความผิดซ้ำปานกลางก่อนไปทางสูงที่มีปัญหาพิเศษ ประกอบกับมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับที่เชื่อได้ว่าหากเด็กหรือเยาวชนถูกปล่อยตัวแล้ว

จะกระทำผิดซ้ำหรือกระทำการใดซึ่งเป็นอันตรายต่อสังคมภายในระยะเวลาไม่นานหลังถูกปล่อยตัว และสภาพแวดล้อมทางครอบครัวและชุมชนของเด็กหรือเยาวชนเอื้อหรือชักนำให้กระทำความผิด ประกอบกับ เด็กหรือเยาวชนรายดังกล่าวมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูที่เข้มข้น และเป็นการบริการ หรือมาตรการที่มีอยู่ในสถานพินิจ ทั้งนี้ ในการพิจารณาใช้มาตรการดังกล่าวให้คำนึงถึงระยะเวลาที่เสนอความเห็น กับระยะเวลาของโปรแกรมหรือการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูที่กำหนดให้เด็กหรือเยาวชนด้วย

การใช้มาตรา ๑๓๒ ทั้งสองวรรคกับเด็กหรือเยาวชนนั้น นอกจากจะสามารถทำได้โดยการเสนอความเห็น ของผู้อำนวยการสถานพินิจ และการใช้ดุลยพินิจของศาลแล้ว เมื่อศาลมีคำสั่งให้เด็กหรือเยาวชนใช้วิธีการ ตามมาตรา ๑๓๒ วรรคสองแล้ว ต่อมาภายหลังเด็กหรือเยาวชนมีแนวโน้มที่จะปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ไปในทางที่ดีขึ้น บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วยสามารถร้องขอให้ศาลมีคำสั่ง ให้ดำเนินการตามมาตรา ๑๓๒ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้เป็นไปตามหมวด ๑ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการสั่ง ตามมาตรา ๑๓๒ วรรคหนึ่ง ข้อ ๕ ข้อบังคับของประธานศาลฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการกำหนดมาตรการแทนการพิพากษาคดี พ.ศ. ๒๕๕๖

**มาตรา ๑๓๘ ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การคุมความประพฤติ** การคุมความประพฤตินั้นมีความคล้ายคลึงกับการใช้วิธีการพิเศษ แทนการพิพากษาคดีตามมาตรา ๑๓๒ วรรคหนึ่ง ทั้งนี้ เมื่อศาลมีคำสั่งคุมความประพฤติเด็กหรือเยาวชนแล้ว อำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลเด็กหรือเยาวชนจะถูกส่งต่อไปยังกรมคุมประพฤติต่อไป

**มาตรา ๑๔๓ ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การฝึกอบรม** ซึ่งการฝึกอบรมในศูนย์ฝึกฯ ถือเป็นมาตรการสำหรับเด็กหรือเยาวชนที่มีระดับ ของความมั่นคงปลอดภัยสูงสุด การฝึกอบรมนั้นมีไว้สำหรับเด็กหรือเยาวชนที่มีความเสี่ยงในการกระทำผิดซ้ำ และมีความจำเป็นสูง ครอบครัวและชุมชนของเด็กหรือเยาวชนที่มีความเสี่ยงสูง ไม่สามารถดูแลเด็กหรือเยาวชน ให้มีพฤติกรรมเหมาะสมโดยไม่หวนกลับมากระทำผิดซ้ำอีกได้ หรือมีแนวโน้มกระทำผิดที่มีความรุนแรงขึ้น พร้อมทั้งอาจมีปัญหาพิเศษในด้านอื่น ๆ เช่น มีปัญหาสุขภาพจิต ปัญหาบกพร่องในการเรียนรู้ หรือปัญหา พฤติกรรมติดสารเสพติด เด็กหรือเยาวชนเหล่านี้ก็จะถูกส่งไปยังศูนย์ฝึกและอบรม ซึ่งเด็กหรือเยาวชนที่เข้ามา อยู่ในศูนย์ฝึกและอบรม จะได้รับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู และฝึกวิชาชีพ รวมทั้งได้มีโอกาสในการศึกษาเล่าเรียน อันจะเป็นประโยชน์แก่เด็กหรือเยาวชนในอนาคต

อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อส่งเด็กหรือเยาวชนเข้าฝึกอบรม พนักงานคุมประพฤติ ควรพึงระลึกไว้เสมอว่า ถึงแม้ว่าศูนย์ฝึกและอบรม นั้น จะถูกออกแบบและวางระบบมาให้เหมาะสมกับการ พัฒนาการ และการเรียนรู้ของเด็กหรือเยาวชน โดยมีเป้าประสงค์เพื่อแก้ไขบำบัดฟื้นฟูแทนที่จะเป็นการลงโทษให้เช็ดหลาบ แต่การฝึกอบรมนั้นมีไว้สำหรับกลุ่มเด็กหรือเยาวชนจำนวนน้อยที่มีความเสี่ยงและความจำเป็นสูง มีปัญหา พฤติกรรม ปัญหาด้านสุขภาพกายและจิต หรือปัญหาด้านอื่น ๆ ที่ร้ายแรงเป็นพิเศษเท่านั้น เนื่องจากการ ฝึกอบรมนั้น เป็นการจำกัดเสรีภาพของเด็กหรือเยาวชน และเป็นการนำเด็กหรือเยาวชนออกจากชุมชน ที่เขาอาศัยอยู่ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อตัวเด็กหรือเยาวชน ในด้านพัฒนาการและการปรับตัวกับสิ่งแวดล้อม ภายหลังจากที่เด็กหรือเยาวชนกลับคืนสู่สังคมภายนอก การพิจารณาส่งเด็กหรือเยาวชนเข้ารับการฝึกอบรม จึงต้องพิจารณาปัจจัยหลาย ๆ ประการอย่างถี่ถ้วนและเข้มงวด และควรสงวนมาตรการดังกล่าวไว้เป็นมาตรการ สุดท้ายอย่างแท้จริง

**มาตรา ๔๕ ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ การแก้ไข บำบัดฟื้นฟูแบบเข้ามาเย็นกลับ** ในบางกรณีศาลอาจมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เด็ก หรือเยาวชนเข้ารับการแก้ไข บำบัดฟื้นฟูแบบเข้ามาเย็นกลับที่สถานพินิจ

**มาตรา ๑๓๗ ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓** คือ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำพิพากษาหรือคำสั่ง ภายหลังจากศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง หรือลงโทษสำหรับเด็กหรือเยาวชนแล้ว ต่อมาปรากฏว่าข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามมาตรา ๑๑๕ หรือมาตรา ๑๑๙ มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งอาจปรากฏต่อศาลเอง หรือจากรายงานของผู้เกี่ยวข้องที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ หรือปรากฏจากคำร้องของบิดามารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย ซึ่งศาลที่มีอำนาจในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำพิพากษาหรือคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษหรือวิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชนได้นั้น จะต้องเป็นศาลที่มีคำพิพากษาหรือคำสั่งหรือศาลที่เด็กหรือเยาวชนนั้นถูกควบคุมอยู่

ทั้งนี้ มีข้อสังเกตตามคำพิพากษาฎีกาที่ ๙๕๐๒/๒๕๕๔ ศาลมีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำพิพากษาเดิมได้เฉพาะกรณีที่คำพิพากษาคดีดังกล่าวถึงที่สุดแล้ว และระหว่างการฝึกอบรมตามคำพิพากษานั้น จำเลยมีพฤติการณ์เปลี่ยนแปลงไป แต่คดีนี้อยู่ในระหว่างการพิจารณาของศาลฎีกา แม้จำเลยจะมีพฤติการณ์เปลี่ยนแปลงไประหว่างการฝึกอบรม ศาลชั้นต้นก็ไม่มีอำนาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำพิพากษาโดยให้ปล่อยตัวจำเลยไป จึงมีคำสั่งให้เพิกถอนคำสั่งของศาลชั้นต้นดังกล่าว

### **ทำเนียบเครือข่ายสำหรับการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู และสงเคราะห์เด็กหรือเยาวชนที่กระทำความผิด**

เครือข่ายต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนมีบทบาทที่สำคัญมากในการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู และสงเคราะห์เด็กหรือเยาวชนที่กระทำความผิด โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการติดตามกำกับดูแลและให้ความช่วยเหลือเด็กหรือเยาวชน ที่ศาลมีคำสั่งหรือมีการกำหนดเงื่อนไขให้เข้ารับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูในชุมชนโดยไม่มีการควบคุมตัว เช่น มาตรา ๘๖ มาตรา ๙๐ มาตรา ๑๓๒ วรรคหนึ่ง และการมีคำสั่งคุมความประพฤติ การที่สถานพินิจประสานความร่วมมือไปยังเครือข่ายในชุมชน เนื่องจากเด็กหรือเยาวชนเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่าสำหรับชุมชน ซึ่งชุมชนต้องตระหนักในการดูแล ดังนั้น การนำชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู เด็กหรือเยาวชนในสภาพแวดล้อมที่ต้องเข้าไปอยู่อาศัย จึงเป็นมาตรการที่เหมาะสมสำหรับเด็กหรือเยาวชนที่ไม่มีความประพฤติเสียหยาวย่ำแย่หรือเป็นอันตรายต่อสังคมเกินควร

กลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชนและการส่งเสริมเครือข่าย ได้จัดทำทำเนียบเครือข่ายและทรัพยากรในชุมชนของแต่ละจังหวัดไว้ โดยแบ่งการทำงานของเครือข่ายออกเป็น ๔ ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน ด้านการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ด้านการฝึกงานและจ้างงาน และด้านกำกับติดตามและให้ความช่วยเหลือเด็กหรือเยาวชน โดยในทำเนียบดังกล่าว มีรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับเครือข่ายในด้านต่าง ๆ เช่น ประเภทของเครือข่าย ที่อยู่และข้อมูลในการติดต่อ และความช่วยเหลือที่เครือข่ายสามารถให้ได้ ในการเสนอความเห็นต่อศาล พนักงานคุมประพฤติควรอ้างอิงทำเนียบเครือข่ายดังกล่าวเพื่อให้สามารถลงรายละเอียดของการใช้มาตรการต่าง ๆ ในการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู และสงเคราะห์เด็กหรือเยาวชนได้ เช่น ให้ไปฝึกงานที่บริษัทใด เป็นระยะเวลาเท่าใด เพื่อให้ศาลใช้ดุลยพินิจพิจารณามีคำสั่งได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ พนักงานคุมประพฤติสามารถดาวน์โหลดทำเนียบเครือข่ายได้จากหน้า DJOP Intranet > Download > กลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชนและการส่งเสริมเครือข่าย อย่างไรก็ตาม พนักงานคุมประพฤติสามารถประสานงานโดยตรงไปยังนักสังคมสงเคราะห์ในส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่ายของหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัยที่สุด นอกจากนี้ หน่วยงานยังควรมีการทบทวนทำเนียบเครือข่ายเป็นระยะ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ปัจจุบันตลอดจนรักษาความสัมพันธ์อันดีกับเครือข่ายในชุมชนทั้งจากภาครัฐและเอกชน เพื่อให้การประสานความช่วยเหลือเพื่อบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนในชุมชนนั้นมีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

**การแจ้งสิทธิและรับคำขอค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญาที่เป็นเด็กหรือเยาวชน  
ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม**

ด้วยพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ มีเจตนารมณ์ในการช่วยเหลือเยียวยาประชาชนที่ตกเป็นจำเลยในคดีอาญา โดยกระทรวงยุติธรรมได้มีคำสั่งกระทรวงยุติธรรมที่ ๓๐/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบหมายให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เป็นสถานที่รับแจ้งสิทธิและรับคำขอ คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา และได้ประกาศกำหนดให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เป็นสถานที่รับแจ้งสิทธิและรับคำขอ เพื่อเพิ่มช่องทางในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนได้รับรู้ และเข้าถึงสิทธิตามพระราชบัญญัตินี้ได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็วทั่วถึง และเป็นธรรม ทั้งนี้ ในส่วนของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน นั้น จะพิจารณาในกรณีจำเลยซึ่งเป็นเด็กหรือเยาวชนที่ถูกควบคุมตัวอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๖/๑ วรรคสองที่บัญญัติว่า “ในคดีที่พนักงานอัยการเป็นโจทก์และศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้อง หรือศาลมีคำพิพากษายกฟ้องและจำเลยถูกคุมขังอยู่ ให้เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่ปล่อยตัวจำเลยในคดีดังกล่าวแจ้งให้จำเลยทราบถึงสิทธิการได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่าย ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้องหรือศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิด หรือการกระทำของจำเลยไม่เป็นความผิดตามพระราชบัญญัตินี้” โดยมีขั้นตอนรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

## ผังขั้นตอนการดำเนินการในชั้นสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนสำรวจเด็กและเยาวชน ในคดีที่ พนักงานอัยการเป็นโจทก์ และศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้อง หรือศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง และจำเลยนั้นถูกควบคุมตัว

พนักงานคุมประพฤติ แจ้งให้จำเลย ที่เป็นเด็กหรือเยาวชน ทราบว่าจำเลยอาจมีสิทธิ ได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายฯ

พนักงานคุมประพฤติดำเนินการแจ้งสิทธิแก่จำเลย  
ที่เป็นเด็กหรือเยาวชน ตามแบบบันทึกการแจ้งสิทธิ

จำเลยประสงค์ขอรับค่าทดแทน  
และค่าใช้จ่ายในคดีอาญา

จำเลยไม่ประสงค์ขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายในคดีอาญา  
สิ้นสุดกระบวนการแจ้งสิทธิ

พนักงานคุมประพฤติจัดทำคำขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายในคดีอาญา  
ตามแบบบันทึกการแจ้งสิทธิ/แบบรับคำขอ การขอรับค่าทดแทน  
และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (สขง.๑/๐๔) ส่วนที่ ๒  
โดยให้จำเลย ที่เป็นเด็กหรือเยาวชนลงลายมือชื่อ พร้อมแนบเอกสารประกอบการยื่น  
ตามรายละเอียดบันทึกการแจ้งสิทธิ/แบบรับคำขอ การขอรับค่าทดแทน  
และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (สขง.๑/๐๔) **ด้านหลัง**

พนักงานคุมประพฤติจัดส่ง**ต้นฉบับ**พร้อมเอกสารประกอบการคำขอไปที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัด (กรณีภูมิภาค)  
หรือ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กรณีกรุงเทพมหานคร) (ภายใน ๗ วัน นับแต่วันแจ้งสิทธิ)  
สำเนาฉบับที่ ๑ มอบให้จำเลย ที่เป็นเด็กหรือเยาวชน  
สำเนาฉบับที่ ๒ แนบกับทะเบียนประวัติจำเลยในคดีอาญาที่เป็นเด็กหรือเยาวชน

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจัดทำรายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน  
บันทึกการแจ้งสิทธิ/แบบรับคำขอการขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (สขง.๑/๐๔)  
เป็นรายไตรมาสมายังกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน  
เพื่อรวบรวมและรายงานต่อกระทรวงยุติธรรมต่อไป

**\*\*ทั้งนี้จะต้องดำเนินการยืนยันภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งถอนฟ้อง/มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าจำเลย  
มิได้เป็นผู้กระทำความผิด\*\***

คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินคดีอาญา ฉบับปรับปรุงแก้ไข (ครั้งที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

## ผังขั้นตอนการดำเนินการในชั้นศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสำรวจเด็กหรือเยาวชน ในคดีที่ พนักงานอัยการเป็นโจทก์ และศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้อง หรือศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง และจำเลยนั้นถูกควบคุม

นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แจ้งให้จำเลยที่เป็นเด็กหรือเยาวชน ทราบว่าจำเลยอาจมีสิทธิได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายฯ

นักสังคมสงเคราะห์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
ดำเนินการแจ้งสิทธิแก่จำเลย ที่เป็นเด็ก  
หรือเยาวชน ตามแบบบันทึกการแจ้งสิทธิ

จำเลยประสงค์ขอรับค่าทดแทน  
และค่าใช้จ่ายในคดีอาญา

จำเลยไม่ประสงค์ขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายในคดีอาญา  
สิ้นสุดกระบวนการแจ้งสิทธิ

นักสังคมสงเคราะห์ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำคำขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายในคดีอาญา ตามแบบบันทึกการแจ้งสิทธิ/แบบรับคำขอ การขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (สขง.๑/๐๔) ส่วนที่ ๒ โดยให้จำเลย ที่เป็นเด็กหรือเยาวชนลงลายมือชื่อ พร้อมแนบเอกสารประกอบการยื่น ตามรายละเอียดบันทึกการแจ้งสิทธิ/แบบรับคำขอ การขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (สขง.๑/๐๔) **ด้านหลัง**

นักสังคมสงเคราะห์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดส่งต้นฉบับพร้อมเอกสารประกอบคำขอไปที่ สำนักงานยุติธรรมจังหวัด (กรณีภูมิภาค) หรือกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กรณีกรุงเทพมหานคร) (ภายในสัปดาห์นับแต่วันแจ้งสิทธิ)  
สำเนาฉบับที่ ๑ มอบให้จำเลยที่เป็นเด็กหรือเยาวชน  
สำเนาฉบับที่ ๒ แนบกับทะเบียนประวัติจำเลยในคดีอาญาที่เป็นเด็กหรือเยาวชน

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จัดทำรายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน บันทึกการแจ้งสิทธิ/แบบรับคำขอการขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (สขง.๑/๐๔) เป็นรายไตรมาส มายังกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชนเพื่อรวบรวมและรายงานต่อกระทรวงยุติธรรมต่อไป

**\*\*ทั้งนี้จะต้องดำเนินการยื่นภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งถอนฟ้อง/มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าจำเลย มิได้เป็นผู้กระทำความผิด\*\***

## คำอธิบายขั้นตอนการดำเนินการ

### การดำเนินการในชั้นสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑. ดำเนินการสำรวจเด็กหรือเยาวชน ในคดีที่เข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑.๑ พนักงานอัยการเป็นโจทก์และ

๑.๒ ศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้อง หรือศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง และ

๑.๓ จำเลยนั้นถูกควบคุมตัวในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๒. หากเข้าเงื่อนไขตามข้อ ๑ ให้พนักงานคุมประพฤติแจ้งให้จำเลยที่เป็นเด็กหรือเยาวชน ทราบว่า จำเลยอาจมีสิทธิได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายฯ

๓. กรณีพิจารณาแล้วเข้าเงื่อนไขที่จะได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่าย ให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการแจ้งสิทธิแก่จำเลยที่เป็นเด็กหรือเยาวชนตามแบบบันทึกการแจ้งสิทธิ/แบบรับคำขอ การขอรับค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (สขง.๑/๐๔) ส่วนที่ ๑

- กรณีจำเลยประสงค์ขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายในคดีอาญา ให้พนักงานคุมประพฤติจัดทำคำขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายในคดีอาญาตามแบบบันทึกการแจ้งสิทธิ/แบบรับคำขอ การขอรับค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (สขง.๑/๐๔) ส่วนที่ ๒ โดยให้จำเลยที่เป็นเด็กหรือเยาวชน ลงลายมือชื่อ พร้อมแนบเอกสารประกอบการยื่นตามรายละเอียดบันทึกการแจ้งสิทธิ/แบบรับคำขอ การขอรับค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (สขง.๑/๐๔) ด้านหลัง\*

- กรณีจำเลยไม่ประสงค์ขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายในคดีอาญา ให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการแจ้งสิทธิดังกล่าว

๔. พนักงานคุมประพฤติจัดส่งต้นฉบับพร้อมเอกสารประกอบคำขอไปที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัด (กรณีภูมิภาค) หรือ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กรณีกรุงเทพมหานคร) (ภายใน ๗ วัน นับแต่วันแจ้งสิทธิ) โดยสำเนาฉบับที่ ๑ มอบให้จำเลยที่เป็นเด็กหรือเยาวชน และสำเนาฉบับที่ ๒ แนบกับทะเบียนประวัติจำเลยในคดีอาญาที่เป็นเด็กหรือเยาวชน ทั้งนี้คำร้องพร้อมเอกสารประกอบจะต้องดำเนินการยื่นภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งถอนฟ้อง/มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิด

๕. สถานพินิจจัดทำรายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานบันทึกการแจ้งสิทธิ/แบบรับคำขอ การขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (สขง.๑/๐๔) เป็นรายไตรมาสมายังกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน เพื่อรวบรวมและรายงานต่อกระทรวงยุติธรรมต่อไป

๑. ดำเนินการสำรวจเด็กหรือเยาวชน ในคดีที่เข้าเงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑.๑ พนักงานอัยการเป็นโจทก์และ

๑.๒ ศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ถอนฟ้อง หรือศาลมีคำพิพากษายกฟ้อง และ

๑.๓ จำเลยนั้นถูกควบคุมตัวในชั้นศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

๒. หากเข้าเงื่อนไขตามข้อ ๑. ให้พนักงานอัยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งให้จำเลยที่เป็นเด็กหรือเยาวชน ทราบว่าจำเลยอาจมีสิทธิได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. กรณีพิจารณาแล้วเข้าเงื่อนไขที่จะได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายให้พนักงานอัยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการแจ้งสิทธิแก่จำเลยที่เป็นเด็กหรือเยาวชนตามแบบบันทึกการแจ้งสิทธิ/แบบรับคำขอการขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (สขง.๑/๐๔) ส่วนที่ ๑

- กรณีจำเลยประสงค์ขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายในคดีอาญา ให้พนักงานอัยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำคำขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายในคดีอาญาตามแบบบันทึกการแจ้งสิทธิ/แบบรับคำขอการขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (สขง.๑/๐๔) ส่วนที่ ๒ โดยให้จำเลย ที่เป็นเด็กหรือเยาวชน ลงลายมือชื่อพร้อมแนบเอกสารประกอบการยื่นตามรายละเอียดบันทึกการแจ้งสิทธิ/แบบรับคำขอการขอรับค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (สขง.๑/๐๔) ด้านหลัง\*

- กรณีจำเลยไม่ประสงค์ขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายในคดีอาญา ให้ถือว่าสิ้นสุดกระบวนการแจ้งสิทธิดังกล่าว

๔. พนักงานอัยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดส่งต้นฉบับพร้อมเอกสารประกอบคำขอไปที่สำนักงานยุติธรรมจังหวัด (กรณีภูมิภาค) หรือ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ (กรณีกรุงเทพมหานคร) ภายใน ๗ วัน นับแต่วันแจ้งสิทธิ โดยสำเนาฉบับที่ ๑ มอบให้จำเลย ที่เป็นเด็กหรือเยาวชน และสำเนาฉบับที่ ๒ แนบกับทะเบียนประวัติจำเลยในคดีอาญาที่เป็นเด็กหรือเยาวชน ทั้งนี้คำร้องพร้อมเอกสารประกอบจะต้องดำเนินการยื่นภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งถอนฟ้อง/มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิด

๕. ให้ศูนย์ฝึกและอบรมจัดทำรายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานบันทึกการแจ้งสิทธิ/แบบรับคำขอการขอรับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (สขง.๑/๐๔) เป็นรายไตรมาสมายังกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชนเพื่อรวบรวมและรายงานต่อกระทรวงยุติธรรมต่อไป

## หมายเหตุ

\* เอกสารประกอบการยื่นตามรายละเอียดบันทึกการแจ้งสิทธิ/แบบรับคำขอ การขอรับค่าทดแทน และค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา (สขง.๑/๐๔) ด้านหลัง มีรายละเอียดดังนี้

๑. สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาคำพิพากษาอันถึงที่สุดว่าข้อเท็จจริงฟังเป็นที่ยึดว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิด หรือการกระทำของจำเลยไม่เป็นความผิด หรือปรากฏหลักฐานชัดเจนว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิด และมีการถอนฟ้องในระหว่างดำเนินคดี (สำเนาคำพิพากษาทุกชั้นศาล)
๓. หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด \*\*
๔. สำเนาหมายซึ่งระหว่างได้สวนมูลฟ้องหรือพิจารณาและหมายปล่อย
๕. สัญญาจ้างว่าความพร้อมสำเนาบัตรนายความ
๖. ใบแต่งทนายความ/ที่ปรึกษากฎหมาย
๗. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
๘. ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ฉบับจริง
๙. ใบเสร็จค่าฟื้นฟู ฉบับจริง
๑๐. สำเนามรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)
๑๑. สำเนาใบชันสูตรแพทย์ (ถ้ามี)
๑๒. หนังสือมอบอำนาจ
๑๓. หนังสือรับรองเงินเดือน (กรณีประกอบอาชีพ)

ทั้งนี้ เอกสารประกอบในการยื่นคำขอฯ ลำดับที่ ๑ – ๖ ควรมีขณะยื่นคำขอฯในชั้นสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

# ภาคผนวก

- ❖ แบบข้อมูลการรับตัว (คป.๐๑)
- ❖ บันทึกการรับทราบวัตถุประสงค์และขั้นตอนของการสืบเสาะและพินิจ เพื่อจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเสนอศาล สำหรับเด็กหรือเยาวชน
- ❖ บันทึกการรับทราบวัตถุประสงค์และขั้นตอนของการสืบเสาะและพินิจ เพื่อจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเสนอศาล สำหรับผู้ปกครอง
- ❖ แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N) (คป.๐๒)
- ❖ สรุปผลแบบประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N) (คป.๐๓)
- ❖ แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน สำหรับศาล (คป.๐๔)
- ❖ แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน สำหรับพนักงานสอบสวน (คป.๐๔.๑)
- ❖ แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน สำหรับการประชุมคณะกรรมการสิทธิฯ (คป.๐๔.๓)
- ❖ แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล (คป.๐๕) สำหรับความเสี่ยง/ความจำเป็นอยู่ในระดับต่ำ (ไม่มีปัญหาพิเศษ)
- ❖ แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล (คป.๐๕) สำหรับความเสี่ยง/ความจำเป็นอยู่ในระดับปานกลาง (ไม่มีปัญหาพิเศษ)
- ❖ รายงานผลการประชุมคณะกรรมการสิทธิฯ (คป.๐๖)
- ❖ หนังสือขอให้ส่งตัวผู้เสียหาย (คป.๐๗)
- ❖ หนังสือขอตรวจสอบคัดรายการทะเบียนราษฎร (คป.๐๘)
- ❖ แบบสารบบคดีอาญา สำหรับหัวหน้าส่วนคดี (คป.๐๙)
- ❖ แบบสารบบคดีอาญา สำหรับพนักงานคุมประพฤติ (คป.๐๙.๑)
- ❖ แบบสารบบคดีอาญา สำหรับธุรการคดี (คป.๐๙.๒)



## แบบข้อมูลการรับตัว

(คป. ๐๑)

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....สาขา.....

๑. เลขคดี.....เลขประจำตัว.....

รูปถ่าย

๒. ☐ แจ้งการจับกุม โดยอยู่ระหว่าง☐ ควบคุมตัว ☐ ปลดปล่อยชั่วคราว☐ แจ้งข้อกล่าวหา

๓. วัน เดือน ปีที่รับตัว.....เวลา.....

ข้อมูลทั่วไป/เบื้องต้น

๔. ชื่อ-นามสกุล เด็ก/เยาวชน (ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว).....เพศ.....

๕. ข้อกล่าวหา.....สถานีตำรวจ.....

๖. วัน เดือน ปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน

อายุขณะการกระทำความผิดได้เกิดขึ้น.....ปี.....เดือน

๗. เลขที่บัตรประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

๘. เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ภาษาที่ใช้.....

๙. ประวัติครอบครัวของเด็ก/เยาวชน

ชื่อ-นามสกุลของบิดา.....

ชื่อ-นามสกุลของมารดา.....

บุคคลที่เด็ก/เยาวชนอาศัยอยู่ในปัจจุบัน

☐ ผู้ปกครอง ☐ บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้ปกครอง

ชื่อ-นามสกุล.....เกี่ยวข้องกับ.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

☐ อยู่ตามลำพัง / ไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง

๑๐. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ของเด็ก/เยาวชน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ชื่อบัญชีและสื่อSocial.....

๑๑. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของเด็ก/เยาวชน

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิมจังหวัด.....

การศึกษา/สถานศึกษา.....

อาชีพหลักของเด็ก/เยาวชน.....สถานประกอบการ.....

๑๒. เด็ก/เยาวชนเคยมีประวัติกระทำผิด

☐ ไม่เคย

☐ เคยถูกดำเนินคดี.....ครั้ง ได้แก้ ้ครั้งท๑ .....

ครั้งที่ ๒ .....

ครั้งที่ ๓ .....

ครั้งที่ ๔ .....

ครั้งที่ ๕ .....

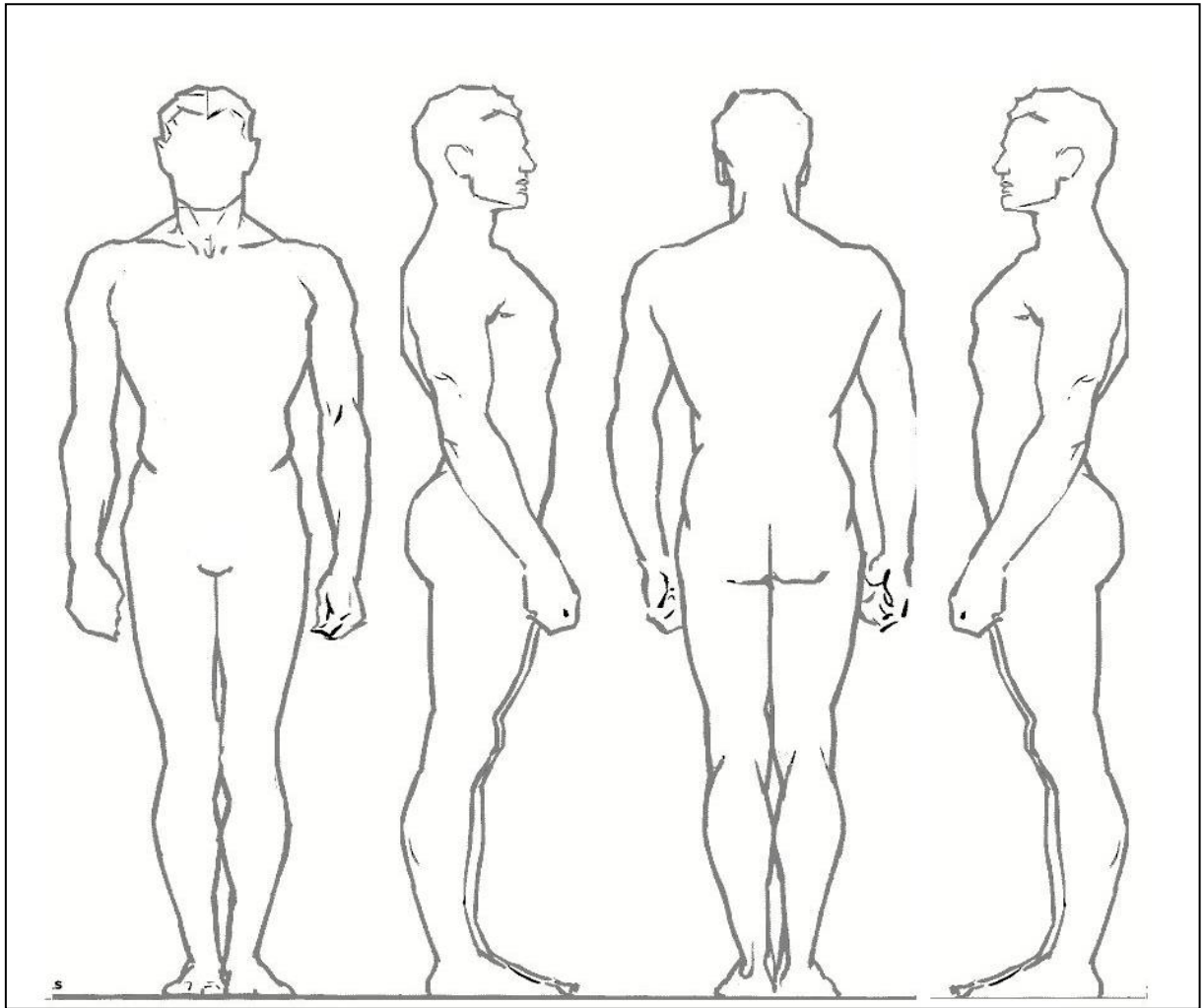
๑๓. แผนที่บ้าน

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



๑๔. รอยสัก/ตำหนิ/แผลเป็น

- ☐ ไม่มีรอยสัก/ตำหนิ/แผลเป็น บนร่างกาย
- ☐ มีรอยสัก/ตำหนิ/แผลเป็น บนร่างกาย.....

๑๕. รูปพรรณ สัณฐาน

น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร รูปร่าง.....

สีผิว.....สีตา.....สีผม.....

รอยตำหนิที่สังเกตเห็นได้.....

ความพิการ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจร่างกาย  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(สำหรับเด็ก/เยาวชน)

บันทึกรับทราบวัตถุประสงค์และขั้นตอนของการสืบเสาะและพินิจ  
เพื่อจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเสนอศาล

ข้าพเจ้า(ชื่อ-สกุล เด็กหรือเยาวชน).....เลขคดี...../.....

ได้รับการชี้แจงจากพนักงานคุมประพฤติแล้วว่า การสืบเสาะและพินิจโดยพนักงานคุมประพฤตินั้น เป็นไปเพื่อการวางแผนแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู รวมถึงการให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ให้เหมาะสมกับเด็กหรือเยาวชนแต่ละราย และรายงานต่อศาล เกี่ยวกับอายุ ประวัติ ความประพฤติ สถิติปัญหา การศึกษาอบรม สภาพร่างกาย สภาพจิต นิสัย อาชีพ และฐานะของเด็กหรือเยาวชน ซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด และบิดามารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคล ซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย ตลอดจนสิ่งแวดล้อมทั้งปวงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนนั้น รวมทั้งสาเหตุ แห่งการกระทำความผิด

พร้อมกันนี้ พนักงานคุมประพฤติได้ทำการชี้แจงกระบวนการในการดำเนินคดีอาญาเด็ก หรือเยาวชนในชั้นสถานพินิจโดยครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้า ได้รับทราบแล้วว่าข้อมูลที่ได้จากการถามปากคำนี้ จะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการทางคดีนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

เด็ก/เยาวชน

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานคุมประพฤติ

ลงชื่อ.....

(.....)

พยาน

ลงชื่อ.....

(.....)

พยาน

\*หมายเหตุ หากเด็กหรือเยาวชน ไม่สามารถอ่านข้อความในบันทึกได้ ให้พนักงานคุมประพฤติด่านข้อความ พร้อมชี้แจงให้เด็กหรือเยาวชน ทราบโดยละเอียดก่อนลงนาม

(สำหรับผู้ปกครอง)

บันทึกรับทราบวัตถุประสงค์และขั้นตอนของการสืบเสาะและพินิจ  
เพื่อจัดทำรายงานข้อเท็จจริงเสนอศาล

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....เกี่ยวข้องกับ.....  
ของ (ชื่อ-สกุล เด็กหรือเยาวชน).....เลขคดี...../  
ได้รับการชี้แจงจากพนักงานคุมประพฤติแล้วว่า การสืบเสาะและพินิจโดยพนักงานคุมประพฤติ นั้น  
เป็นไปเพื่อการวางแผนแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู รวมถึงการให้ความช่วยเหลือสงเคราะห์ให้เหมาะกับเด็กหรือเยาวชนแต่  
ละราย และรายงานต่อศาล เกี่ยวกับอายุ ประวัติ ความประพฤติ สถิติปัญหา การศึกษาอบรม สภาพร่างกาย  
สภาพจิต นิสัย อาชีพ และฐานะของเด็กหรือเยาวชน ซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด และบิดามารดา ผู้ปกครอง  
หรือบุคคลซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย ตลอดจนสิ่งแวดล้อมทั้งปวงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนนั้น รวมทั้ง  
สาเหตุแห่งการกระทำความผิด

พร้อมกันนี้ พนักงานคุมประพฤติได้ทำการชี้แจงกระบวนการในการดำเนินคดีอาญาเด็ก  
หรือเยาวชนในชั้นสถานพินิจโดยครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้า ได้รับทราบแล้วว่าข้อมูลที่ได้จากการถามปากคำนี้  
จะไม่ถูกเปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการทางคดีนี้

ลงชื่อ.....

(.....)

บิดา มารดา หรือผู้ปกครองฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานคุมประพฤติ

ลงชื่อ.....

(.....)

พยาน

ลงชื่อ.....

(.....)

พยาน

**\*หมายเหตุ** หากผู้ปกครองไม่สามารถอ่านข้อความในบันทึกได้ ให้พนักงานคุมประเวติอ่านข้อความ พร้อมชี้แจงให้  
ผู้ปกครองทราบโดยละเอียดก่อนลงนาม

## แบบสัมภาษณ์เพื่อประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

เลขคดี.....

ข้อกล่าวหา.....

วัน เดือน ปี ที่ความผิดได้เกิดขึ้น.....เวลา.....

ผู้แจ้งเหตุ\* ☐ ผู้เสียหาย ☐ พยาน ☐ ตำรวจ ☐ เจ้าหน้าที่บังคับใช้กฎหมายอื่น ๆ  
☐ หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม (เช่น สถานพินิจ) ☐ ไม่ทราบข้อมูล

สถานที่เกิดเหตุ .....เลขที่..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน/ชุมชน..... ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ประเภทของสถานที่เกิดเหตุ\* ☐ สถานที่อยู่อาศัยส่วนบุคคล ☐ สถานที่เปิด, ถนน, หรือขนส่งมวลชน  
☐ โรงเรียนหรือสถาบันทางการศึกษาต่างๆ ☐ คุก สถานที่คุมขัง หรือทัณฑสถาน  
☐ สถาบันดูแลสุขภาพต่างๆ ☐ หน่วยงานธุรกิจหรือที่สาธารณะที่ไม่ใช่สำหรับอยู่อาศัย  
☐ ไม่ทราบข้อมูล ☐ อื่นๆ

ชื่อ - นามสกุลเด็ก/เยาวชน .....

เลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐

สถานะทางกฎหมายของเด็ก/เยาวชน\* ☐ บุคคลทั่วไป  
☐ ไม่ได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
☐ นิติบุคคล  
☐ นิติบุคคลที่เป็นภาคเอกชน  
☐ นิติบุคคลที่เป็นภาครัฐ  
☐ นิติบุคคลอื่น ๆ  
☐ ไม่ทราบข้อมูล

สถานภาพ ☐ โสด

☐ มีคู่ครอง ชื่อ - นามสกุล.....อายุ.....ปี

☐ จดทะเบียนสมรส ☐ ไม่จดทะเบียนสมรส

(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ คู่ครองเสียชีวิต สาเหตุ.....

☐ เลิกร้างกับคู่ครอง สาเหตุ.....

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

- ☐ คู่ครองกำลังตั้งครรภ์.....เดือน
- ☐ คู่ครองเป็นเพศเดียวกัน
- ☐ มีคู่ครองมากกว่า ๑ คน

สถานะการมีบุตร

- ☐ ไม่มีบุตร
- ☐ มีบุตรจำนวน.....คน
- ☐ กำลังตั้งครรภ์.....เดือน

## ด้านที่ ๑ : ครอบครัว

### ๑. ข้อมูลเบื้องต้น

๑.๑ เด็ก/เยาวชนเป็นบุตรคนที่.....ในจำนวนบุตร.....คน ที่ร่วมบิดามารดาเดียวกัน

๑. ชื่อ - สกุล ..... อายุ.....ปี

๒. ชื่อ - สกุล ..... อายุ.....ปี

๑.๒ เด็ก/เยาวชนมีพี่น้องต่างบิดา/มารดา

☐ ต่างบิดา จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล ..... อายุ.....ปี

๒. ชื่อ - สกุล ..... อายุ.....ปี

☐ ต่างมารดา จำนวน.....คน ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล ..... อายุ.....ปี

๒. ชื่อ - สกุล ..... อายุ.....ปี

๑.๓ เด็ก/เยาวชนมีสถานภาพเป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่นหรือไม่

☐ ไม่เป็น

☐ เป็น ระบุ.....

๑.๔ สถานภาพของบิดามารดาของเด็ก/เยาวชน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ไม่รู้จักบิดา ☐ ไม่รู้จักมารดา
- ☐ อยู่ด้วยกัน (.....) จดทะเบียนสมรส (.....) ไม่จดทะเบียนสมรส
- ☐ แยกกันอยู่.....ปี ☐ เลิกร้างกัน.....ปี ☐ หย่าร้าง/ทิ้งร้าง.....ปี
- ☐ บิดาถึงแก่กรรม.....ปี ☐ มารดาถึงแก่กรรม.....ปี
- ☐ บิดามีคู่ครองใหม่ ☐ มารดามีคู่ครองใหม่ ☐ ต่างฝ่ายยังไม่มีคู่ครอง
- ☐ อื่นๆระบุ.....

|          |          |
|----------|----------|
| Rf๑..... | Nf๑..... |
|----------|----------|

๑.๕ ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ อาศัยอยู่กับบิดาและมารดา ☐ อยู่กับมารดา ☐ อยู่กับบิดา
- ☐ อาศัยอยู่กับญาติพี่น้อง/ผู้ปกครอง ☐ อาศัยอยู่กับนายจ้าง ☐ อาศัยอยู่กับเพื่อน/ คู่ครอง

|          |          |
|----------|----------|
| Rf๒..... | Nf๒..... |
|----------|----------|

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

- ☐ ไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง ☐ อยู่ตามลำพัง ☐ อยู่กับแก๊งมิจฉาซีฟ
- ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๑.๖ ขณะกระทำผิดอาศัยอยู่กับใคร (สามารถเลือกได้ ๑ ข้อเท่านั้น)

- ☐ อาศัยอยู่กับบิดาและมารดา ☐ อาศัยอยู่กับมารดา ☐ อาศัยอยู่กับบิดา
- ☐ อาศัยอยู่กับบิดาเลี้ยง ☐ อาศัยอยู่กับมารดาเลี้ยง ☐ อาศัยอยู่กับญาติพี่น้อง
- ☐ อาศัยอยู่กับผู้ปกครอง ☐ อาศัยอยู่กับนายจ้าง ☐ อาศัยอยู่กับเพื่อน
- ☐ อาศัยอยู่กับคู่ครอง ☐ ไม่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่ง ☐ อยู่ตามลำพัง
- ☐ อยู่กับแก๊งมิจฉาซีฟ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ข้อมูลเพิ่มเติม.....

๒. การทำหน้าที่ของครอบครัว

๒.๑ วิธีการควบคุมพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน

Rfm..... Nfm.....

บันทึกถ้อยคำ.....

| ลักษณะการควบคุม                                                                                                                                                      | ระดับของลักษณะการควบคุม  |   |   |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                                      | ควบคุม                   |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                      | น้อยที่สุด---->มากที่สุด |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                      | ๑                        | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑.ครอบครัวมีระเบียบกฎเกณฑ์ชัดเจน มีเหตุผล และมีการดูแลให้ปฏิบัติตาม (มีการวางข้อกำหนดเพื่อให้สมาชิกในครอบครัวปฏิบัติตามอย่างเหมาะสม เช่น เข้าบ้านตรงตามเวลาที่กำหนด) |                          |   |   |   |   |

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

| ลักษณะการควบคุม                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับของลักษณะการควบคุม  |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | น้อยที่สุด---->มากที่สุด |   |   |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ๑                        | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๒.ความเหมาะสมของการใช้วิธีการควบคุม และลงโทษเมื่อมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม (ผู้ปกครองมีวิธีควบคุมพฤติกรรมที่เหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อพัฒนาการของเด็ก/เยาวชนในภายหลัง เช่น พูดคุยด้วยเหตุผล ไม่ใช้ความรุนแรง ไม่ดุด่าด้วยคำหยาบ ชื่นชมเมื่อเด็ก/เยาวชนมีพฤติกรรมที่เหมาะสม) |                          |   |   |   |   |
| ๓.ความเสมอต้นเสมอปลาย และความสอดคล้องกันของผู้ปกครองในการควบคุมพฤติกรรม (ครอบครัวมีการควบคุมความประพฤติของเด็ก/เยาวชนอย่างสม่ำเสมอ คงเส้นคงวา ไม่มีการเปลี่ยนแปลง และการควบคุมของผู้ปกครองจะเป็นไปในทางเดียวกัน ไม่ขัดแย้งกัน)                                                    |                          |   |   |   |   |
| ๔.การให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม/จำเป็น (ครอบครัวสามารถให้การช่วยเหลือเด็ก/เยาวชน เมื่อมีปัญหาเช่น เมื่อเด็ก/เยาวชนมีปัญหาการเรียน การคบเพื่อน ความขัดแย้ง หรือเรื่องงานอาชีพ ครอบครัวสามารถให้คำปรึกษาและ แนะนำ หรือให้ความช่วยเหลือต่างๆ ได้)                                |                          |   |   |   |   |
| ๕.ความสม่ำเสมอของการดูแลเอาใจใส่ (ครอบครัวมีการดูแลเอาใจใส่เด็ก/เยาวชนอย่างคงเส้นคงวา ต่อเนื่อง)                                                                                                                                                                                  |                          |   |   |   |   |
| ๖.การใช้กำลังในการประทุษร้ายเด็ก/เยาวชน                                                                                                                                                                                                                                           |                          |   |   |   |   |

๒.๒ ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบิดา มารดา/ผู้ปกครอง

Rf๔..... Nf๔.....

บันทึกถ้อยคำ.....  
.....

| ความถี่ของการกระทำ                                   | ไม่มี | ๑-๒ ครั้ง | นาน ๆ ครั้ง | ค่อนข้างบ่อย | บ่อย |
|------------------------------------------------------|-------|-----------|-------------|--------------|------|
| ๑.การใช้กำลังในการประทุษร้ายต่อกันของบุคคลในครอบครัว |       |           |             |              |      |
| ๒. การทะเลาะเบาะแว้งมีปากเสียงกัน                    |       |           |             |              |      |
| ลักษณะความสัมพันธ์                                   | ไม่มี | น้อยมาก   | น้อย        | ค่อนข้างมาก  | มาก  |
| ๓.ความห่างเหิน มีนตึง เย็นชาต่อกัน                   |       |           |             |              |      |

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

๒.๓ ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างเด็ก/เยาวชนกับบิดา มารดา/ผู้ปกครอง  
บันทึกถ้อยคำ.....

Rf๕.....

Nf๕.....

| ลักษณะความสัมพันธ์                              | ระดับความสัมพันธ์ |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------|-------------------|---|---|---|---|
|                                                 | ไม่มี ----> มาก   |   |   |   |   |
|                                                 | ๑                 | ๒ | ๓ | ๔ | ๕ |
| ๑. มีกิจกรรมร่วมกัน                             |                   |   |   |   |   |
| ๒. รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน               |                   |   |   |   |   |
| ๓. รับฟังปัญหา/ให้คำปรึกษา                      |                   |   |   |   |   |
| ๔. การสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ของเด็ก/เยาวชน |                   |   |   |   |   |
| ๕. ความใกล้ชิดสนิทสนม                           |                   |   |   |   |   |

๒.๔ แบบอย่างที่ไม่ดีของบุคคลในครอบครัว

Rf๖.....

Nf๖.....

๒.๔.๑ ลักษณะนิสัย/พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของบุคคลในครอบครัว และบุคคลที่เด็ก/เยาวชนอาศัยอยู่ด้วย

☐ ไม่มี

☐ มีจำนวน.....คน ได้แก่

๑. ชื่อ- นามสกุล.....

เกี่ยวข้องกับ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ พี่ ☐ น้อง ☐ ญาติ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

ลักษณะที่ไม่เหมาะสมใน

เรื่อง.....

ข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น ระดับความสัมพันธ์ เป็นต้น).....

๒.๔.๒ ประวัติการกระทำผิดของบุคคลในครอบครัว และบุคคลที่เด็ก/เยาวชนอาศัยอยู่ด้วย

☐ ไม่มีประวัติการกระทำผิด

☐ มีประวัติการกระทำผิดจำนวน.....คน ได้แก่

๑. ชื่อ- นามสกุล.....

เกี่ยวข้องกับ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ พี่ ☐ น้อง ☐ ญาติ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

กระทำผิดในเรื่อง.....

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

- ☐ ไม่ถูกจับกุม เหตุผลที่ไม่ถูกจับกุม เนื่องจาก.....
- ☐ ถูกจับกุม

ข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น ระดับความสัมพันธ์ เป็นต้น).....

๒.๔.๓ ประวัติการเกี่ยวข้องกับยา/สารเสพติดของบุคคลในครอบครัวและบุคคลที่เด็ก/เยาวชนอาศัยอยู่ด้วย

- ☐ ไม่มีประวัติเกี่ยวข้องกับยา/สารเสพติด/ แอลกอฮอล์
- ☐ มีประวัติเกี่ยวข้องกับยา/สารเสพติด/ แอลกอฮอล์ จำนวน.....คน ได้แก่

๑. ชื่อ- นามสกุล.....

เกี่ยวข้องกับ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ พี่ ☐ น้อง ☐ ญาติ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ผู้เสพ/ผู้ใช้ประเภทยา/สารเสพติด/ แอลกอฮอล์.....

☐ ผู้จำหน่ายประเภทยา/สารเสพติด/ แอลกอฮอล์.....

ข้อมูลเพิ่มเติม (เช่น ระดับความสัมพันธ์ เป็นต้น).....

๓. ความเจ็บป่วยทางสุขภาพกายและจิตของบุคคลในครอบครัว

๓.๑ ความเจ็บป่วยทางกาย/พิการของบิดา/มารดา หรือบุคคลในครอบครัว

Nf๗.....

☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....คน ได้แก่

๑. ชื่อ- นามสกุล.....

เกี่ยวข้องกับ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ พี่ ☐ น้อง ☐ ญาติ

เจ็บป่วยโรค.....เคย/เข้ารับการรักษาพยาบาลที่.....

อาการปัจจุบัน.....

๓.๒ ความเจ็บป่วยทางจิตประสาทของบิดา/มารดา หรือบุคคลในครอบครัว

☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....คน ได้แก่

๑. ชื่อ- นามสกุล.....

เกี่ยวข้องกับ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ พี่ ☐ น้อง ☐ ญาติ

เจ็บป่วยโรค.....เคย/เข้ารับการรักษาพยาบาลที่.....

อาการปัจจุบัน.....

๓.๓ ประวัติการฆ่าตัวตาย/พยายามฆ่าตัวตายหรือคลุ้มคลั่ง หรือทำร้ายตนเอง/ผู้อื่นของบิดา/มารดา หรือบุคคลในครอบครัว

☐ ไม่เคย ☐ เคย จำนวน.....คน ได้แก่

๑. ชื่อ- นามสกุล.....

เกี่ยวข้องกับ ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ พี่ ☐ น้อง ☐ ญาติ

ระบุสาเหตุและวิธีการ.....

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

## การศึกษาและอาชีพของบิดา มารดา และผู้ปกครอง

### ๔. การศึกษาของบิดา

- ☐ ไม่เคยศึกษาเล่าเรียนมาก่อน
- ☐ เคยศึกษาเล่าเรียนมาก่อน
- ☐ ออกระหว่างศึกษาอยู่ ระบุ.....
- ☐ จบการศึกษาระดับ ระบุ.....
- . ☐ ไม่ทราบข้อมูล

### ๕. อาชีพของบิดา ระบุ.....

- ☐ สัมมาชีพ ☐ มิจฉาชีพ
- รายได้ ☐ ไม่มีรายได้เนื่องจาก..... ระยะเวลาของการขาดรายได้.....เดือน
- ☐ มีรายได้.....บาทต่อเดือน
- ☐ ไม่ทราบข้อมูล

### ๖. การศึกษาของมารดา

- ☐ ไม่เคยศึกษาเล่าเรียนมาก่อน
- ☐ เคยศึกษาเล่าเรียนมาก่อน
- ☐ ออกระหว่างศึกษาอยู่ ระบุ.....
- ☐ จบการศึกษาระดับ ระบุ.....
- . ☐ ไม่ทราบข้อมูล

### ๗. อาชีพของมารดา ระบุ.....

- ☐ สัมมาชีพ ☐ มิจฉาชีพ
- รายได้ ☐ ไม่มีรายได้เนื่องจาก..... ระยะเวลาของการขาดรายได้.....เดือน
- ☐ มีรายได้.....บาทต่อเดือน
- ☐ ไม่ทราบข้อมูล

### ๘. การศึกษาของผู้ปกครองปัจจุบันกรณีที่ไม่ใช่บิดามารดา

- ☐ ไม่เคยศึกษาเล่าเรียนมาก่อน
- ☐ เคยศึกษาเล่าเรียนมาก่อน
- ☐ ออกระหว่างศึกษาอยู่ ระบุ.....
- ☐ จบการศึกษาระดับ ระบุ.....
- . ☐ ไม่ทราบข้อมูล

### ๙. อาชีพของผู้ปกครอง ระบุ.....

- ☐ สัมมาชีพ ☐ มิจฉาชีพ

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

รายได้ ☐ ไม่มีรายได้เนื่องจาก..... ระยะเวลาของการขาดรายได้.....เดือน  
☐ มีรายได้.....บาทต่อเดือน

☐ ไม่ทราบข้อมูล

๑๐. ฐานะของบิดา/มารดาสำหรับกรณีเด็ก/เยาวชนอยู่กับบิดามารดา

Nf๘.....

- ☐ ไม่มีรายได้เป็นเวลานานจนกระทบต่อการดำรงชีวิต  
☐ มีรายได้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย  
☐ มีรายได้เพียงพอกับการใช้จ่าย  
☐ ไม่ทราบข้อมูล

๑๑. ฐานะของผู้ปกครองสำหรับ กรณีเด็ก/เยาวชนไม่ได้อาศัยอยู่กับบิดามารดา

- ☐ ไม่มีรายได้เป็นเวลานานจนกระทบต่อการดำรงชีวิต  
☐ มีรายได้ไม่เพียงพอกับการใช้จ่าย  
☐ มีรายได้เพียงพอกับการใช้จ่าย  
☐ ไม่ทราบข้อมูลกรณีอยู่ตามลำพัง

ข้อมูลเพิ่มเติม.....

## ด้านที่ ๒ : ชุมชนและสภาพแวดล้อม

๑๒. ลักษณะที่อยู่อาศัยระบุ

- ☐ บ้านไม้ชั้นเดียว ☐ บ้านไม้ ๒ ชั้น ☐ บ้านปูนชั้นเดียว  
☐ บ้านปูน ๒ ชั้น ☐ บ้านครึ่งปูนครึ่งไม้ ☐ ห้องแถว  
☐ ตึกแถว ☐ อาคารพาณิชย์  
☐ อื่นๆ ระบุ.....

๑๓. สภาพแวดล้อมของที่พักอาศัย

Rce๑.....

Nce๑.....

- ☐ เป็นแหล่งที่ไม่มีปัญหา  
☐ เป็นแหล่งที่มีปัญหา ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑๓.๑ ลักษณะทางกายภาพของชุมชนที่เด็กหรือเยาวชนพักอาศัย

- ☐ แหล่งมั่วสุม/จำหน่ายยา/สารเสพติด ☐ บ่อนการพนัน  
☐ แหล่งมั่วสุม ☐ สถานเริงรมย์/ค้าประเวณี  
☐ แหล่งมีการทะเลาะวิวาท/ส่งเสียงดัง ☐ แหล่งชุมชนแออัด

๑๓.๒ ลักษณะทางสังคมของชุมชนที่เด็กหรือเยาวชนพักอาศัย

- ☐ คนในชุมชนหรือชุมชนไม่ยอมรับหรือต่อต้านพฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย  
☐ คนในชุมชนหรือชุมชนมีการณรงค์เพื่อป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย  
☐ คนในชุมชนมีการสอดส่องดูแล ไม่ให้เกิดการทำผิดกฎหมายในชุมชน  
☐ หน่วยงานภาครัฐเข้ามาส่งเสริมกิจกรรมให้แก่ชุมชนในการป้องกันการกระทำผิดกฎหมาย

ในลักษณะต่าง ๆ

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

ข้อมูลสืบเสาะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ ๓ : ภูมิหลังทางการศึกษา อาชีพ และสังคมของเด็กและเยาวชน

๑๔. ประวัติการศึกษา

|          |          |
|----------|----------|
| Rsb๑.... | Nsb๑.... |
|----------|----------|

☐ ไม่เคยศึกษาเล่าเรียน ระบุเหตุผล.....

(กรณีไม่เคยศึกษาเล่าเรียนให้ข้ามไปทำข้อ ๑๙)

☐ ศึกษาเล่าเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ระบุ

☐ กำลังศึกษาอยู่

☐ ออกกลางคัน

สายการศึกษา

☐ สามัญ      ☐ ประกาศนียบัตร      ☐ อุดมศึกษา      ☐ อื่น ๆ ระบุ .....

ระดับการศึกษา ระบุระดับชั้น.....

สถานศึกษา .....

ประวัติการศึกษา

| ระดับการศึกษา | สถานศึกษา | ผลการเรียน | สาเหตุที่ออก/ระยะเวลาที่<br>ออกจากการเรียนครั้งสุดท้าย |
|---------------|-----------|------------|--------------------------------------------------------|
|               |           |            |                                                        |
|               |           |            |                                                        |
|               |           |            |                                                        |
|               |           |            |                                                        |
|               |           |            |                                                        |

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

๑๕. ประวัติการเรียนรู้ซ้ำชั้น

☐ ไม่เคยซ้ำชั้น

☐ เคยเรียนซ้ำชั้น

ระบุชั้น.....

Rsb๒.....

Nsb๒.....

๑๖. การทำผิดระเบียบร้ายแรงของโรงเรียน

☐ ไม่เคย

☐ เคย ได้แก่

- ☐ การใช้ยา/สารเสพติด ☐ ทะเลาะวิวาท ☐ ลักทรัพย์ ☐ ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
- ☐ หนีเรียน ☐ ชู้สาว ☐ สูบบุหรี่ ☐ ทำร้ายร่างกาย
- ☐ พกพาอาวุธปืน/อาวุธ ☐ อื่นๆ ระบุ .....

Rsb๓.....

Nsb๓.....

๑๗. มาตรการที่โรงเรียนใช้กรณีที่เด็ก/เยาวชนทำผิดระเบียบในข้อ ๑๖ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ไม่เคย

☐ ว่ากล่าวตักเตือน

☐ ทำทัณฑ์บน

Rsb๔.....

Nsb๔.....

☐ เชิญผู้ปกครอง

☐ ให้ออก

☐ พักการเรียน

☐ อื่น ๆ ระบุ .....

Rsb๕.....

Nsb๕.....

๑๘. ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการศึกษา (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

| พฤติกรรม                                     | ไม่เคย | เคยถูกกระทำโดย |                |     |              |
|----------------------------------------------|--------|----------------|----------------|-----|--------------|
|                                              |        | เพื่อนร่วมห้อง | เพื่อนต่างห้อง | ครู | อื่นๆ (ระบุ) |
| ๑๘.๑ พูดด่าว่าให้เสียใจ                      |        |                |                |     |              |
| ๑๘.๒ กลั่นแกล้งให้ได้รับความอับอาย           |        |                |                |     |              |
| ๑๘.๓ ทำลายสิ่งของส่วนตัวให้ได้รับความเสียหาย |        |                |                |     |              |
| ๑๘.๔ ใช้กำลังทำร้ายร่างกาย                   |        |                |                |     |              |
| ๑๘.๕ ถูกกลั่นแกล้ง                           |        |                |                |     |              |
| ๑๘.๖ ถูกหลอกล่อ/บังคับให้มีเพศสัมพันธ์       |        |                |                |     |              |
| ๑๘.๗ อื่น ๆ (ระบุ).....                      |        |                |                |     |              |

บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมกรณีถูกกลั่นแกล้ง/รังแก/ทำร้ายในสถานที่อื่นใดที่ไม่ใช่โรงเรียน ระบุ

.....

.....

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

๑๙. การประกอบสัมมาชีพ

☐ ไม่เป็นกิจจะลักษณะ

อาชีพ..... รายได้ (บาท).....

ที่อยู่ทำงาน.....

☐ เป็นกิจจะลักษณะ

☐ ลูกจ้างงาน

☐ อาชีพอิสระ

☐ นายจ้าง

อาชีพ..... รายได้ (บาท).....

ที่อยู่ทำงาน.....

☐ นักเรียน/ผู้ฝึกงาน

☐ ว่างาน

☐ นักบวช

๒๐. ดำรงชีพด้วยการประกอบมิจาชีพ

Rsb๖.....

Nsb๖.....

☐ ไม่ใช่

☐ ใช่ (ระบุ).....

๒๑. การใช้เวลาว่างด้วยการเล่นการพนัน

Rsb๗.....

Nsb๗.....

☐ ไม่ใช่

☐ ใช่ (ระบุ).....

๒๒. การใช้เวลาว่างด้วยการเสพสารเสพติด

Rsb๘.....

Nsb๘.....

☐ ไม่ใช่

☐ ใช่ (ระบุ).....

๒๓. การใช้เวลาว่างอื่น ๆ ของเด็ก/เยาวชน ได้แก่

Rsb๙.....

Nsb๙.....

กิจกรรมที่เหมาะสม

☐ เตะบอล ☐ เล่นดนตรี ☐ เล่นกีฬา/ออกกำลังกาย ☐ ดูภาพยนตร์ที่เหมาะสม

☐ เดินเที่ยวตามสถานที่พักผ่อน ☐ ดูโทรทัศน์ ☐ นอนพักผ่อน ☐ ดูแล/เล่น สัตว์เลี้ยง

☐ ช่วยงานบ้าน/กิจกรรมของผู้ปกครอง ☐ เล่นเกมในระยะเวลาที่เหมาะสม

☐ เล่นสื่อสังคมออนไลน์ในเวลาที่เหมาะสมกิจกรรมที่ไม่เหมาะสม

☐ ขับรถแข่ง,แข่งรถ,รวมตัวกันดูกลุ่มวัยรุ่นแข่งรถ ☐ เที่ยวสถานบันเทิงหรือร้านจำหน่ายสุรา

☐ เล่นสนุกเกอร์,ตุ้เกม ☐ จีบกลุ่มมั่วสุมในทางที่ไม่เหมาะสม ☐ เที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน

☐ เล่นเกมเกินระยะเวลาที่กำหนด ☐ เล่นสื่อสังคมออนไลน์เกินระยะเวลาที่เหมาะสม

สรุปได้ว่า

☐ มีการใช้เวลาว่างเหมาะสม

☐ ไม่เหมาะสม ๑ กิจกรรม

☐ ไม่เหมาะสม ๒-๓ กิจกรรม

☐ ไม่เหมาะสม ๔ กิจกรรมขึ้นไป

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

๒๔. ลักษณะนิสัยของเด็ก/เยาวชน ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

|            |            |
|------------|------------|
| Rsb๑๐..... | Nsb๑๐..... |
|------------|------------|

☐ ไม่เหมาะสม ได้แก่

- ☐ ดื้อรั้น/ชอบโต้เถียง/เอาแต่ใจตนเอง
- ☐ ก้าวร้าว/ต่อต้าน/โมโห และหงุดหงิดง่าย
- ☐ น้อยใจง่าย/เก็บตัว
- ☐ เกียจคร้าน/ขาดความรับผิดชอบ/เห็นแก่ตัว

☐ เหมาะสม ได้แก่.....

สรุปได้ว่า

- ☐ มีลักษณะนิสัยเหมาะสม
- ☐ มีลักษณะนิสัยไม่เหมาะสม ๑ ข้อ
- ☐ มีลักษณะนิสัยไม่เหมาะสม ๒-๓ ข้อ
- ☐ มีลักษณะนิสัยไม่เหมาะสม ๔ ข้อ

ข้อมูลเพิ่มเติม.....

๒๕. พฤติกรรมทางเพศ

|            |            |
|------------|------------|
| Rsb๑๑..... | Nsb๑๑..... |
|------------|------------|

๒๕.๑ การสำเร็จความใคร่

☐ ไม่เคย

☐ เคย โดย

☐ มีลักษณะปกติ

☐ มีลักษณะผิดปกติ

☐ การสำเร็จความใคร่ด้วยการลักขโมยชุดชั้นในผู้อื่นมาสวม

☐ ใช้วัตถุอย่างอื่นที่อาจเป็นอันตรายหรือสำเร็จความใคร่ในที่สาธารณะ

☐ อื่น ๆ ระบุ .....

๒๕.๒ การมีเพศสัมพันธ์

☐ ไม่เคย

☐ เคย (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) โดย

☐ ต่างเพศ

☐ เพศเดียวกัน (ระบุ).....

☐ ทั้งสองเพศ (ระบุ).....

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

พฤติกรรม

- ☐ พฤติกรรมทางเพศที่ปกติ
- ☐ พฤติกรรมทางเพศที่ไม่ปกติ
- ☐ เพศสัมพันธ์หมู่ ☐ เปลี่ยนคู่นอนในกลุ่มเพื่อน
- ☐ มีเพศสัมพันธ์กับผู้ขายบริการ ☐ มีเพศสัมพันธ์กับลูกค้าหรือผู้มารับบริการ

การป้องกัน

- ☐ ไม่ป้องกัน
- ☐ มีการป้องกัน
- ☐ ใช้ถุงยางอนามัยทุกครั้ง ☐ ใช้ถุงยางอนามัยเป็นบางครั้ง

๒๕.๓ เพศสัมพันธ์ครั้งแรก เมื่ออายุ.....ปี ☐ ต่ำกว่า ๑๐ ปี ☐ ๑๐-๑๘ ปี ☐ มากกว่า ๑๘ ปี

บุคคลที่เด็กและเยาวชนเคยมีเพศสัมพันธ์ด้วย คือ.....

๒๕.๔ ประสบการณ์การมีเพศสัมพันธ์

- ☐ สนุกพอใจ
- ☐ ไม่สนุกพอใจ ☐ ถูกบังคับให้มีเพศสัมพันธ์
- ☐ ถูกล่อลวงให้มีเพศสัมพันธ์
- ☐ ถูกล่วงละเมิดทางเพศ

๒๕.๕ การตั้งครรภ์

- ☐ เคยตั้งครรภ์.....ครั้ง ☐ เคยแท้ง.....ครั้ง ☐ เคยทำให้ผู้อื่นตั้งครรภ์.....ครั้ง

ข้อมูลเพิ่มเติม.....

.....

.....

ด้านที่ ๔ : เพื่อนและบุคคลใกล้ชิด

๒๖. เพื่อนที่คบส่วนใหญ่

- ☐ อายุใกล้เคียงกัน ☐ อายุมากกว่า ☐ อายุน้อยกว่า

๒๗. เพื่อนสนิท

- ☐ ไม่มี ☐ มี คือ (.....) ละแวกบ้าน (.....) ที่โรงเรียน

๒๘. สถานภาพของเพื่อนที่คบ/บุคคลใกล้ชิดของเด็กและเยาวชน ส่วนใหญ่

|          |          |
|----------|----------|
| Rp๑..... | Np๑..... |
|----------|----------|

(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ กำลังเรียน ☐ ทำงาน ☐ ว่างงาน ☐ อยู่ในกลุ่ม/แก๊งมิจฉาชีพ

๒๙. ภาวะผู้นำของเด็กและเยาวชนในกลุ่มเพื่อน

- ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

๓๐. พฤติกรรม/นิสัยของเพื่อนที่คบ/บุคคลใกล้ชิดของเด็กและเยาวชนมีลักษณะดังนี้

Rp๒.....

Np๒.....

๓๐.๑ นิสัยความประพฤติไม่เหมาะสม เช่น หนีเรียน เที่ยวกลางคืน ดื่มสุรา

☐ ไม่มี

☐ มี ระบุ.....

๓๐.๒ พฤติกรรมเกี่ยวข้องกับอบายมุข / สิ่งผิดกฎหมาย เช่น การพนันลักลอบขนส่ง/ค้าขายสินค้าหนีภาษีหรือละเมิดลิขสิทธิ์

☐ ไม่เกี่ยวข้อง

☐ เกี่ยวข้อง ระบุ.....

๓๐.๓ ลักษณะเป็นอาชญากร อันธพาล เข้าร่วมแก๊งหรือเกี่ยวข้องกับยา/สารเสพติด

☐ ไม่มี

☐ มี ระบุ.....

ข้อมูลเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

#### ด้านที่ ๕ : ประวัติการเกี่ยวข้องกับยา/สารเสพติดของเด็ก/เยาวชน

๓๑. ประวัติการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์

Rd๑.....

Nd๑.....

☐ ไม่เคย

☐ เคย โดย

๑. ประเภทเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

☐ สุรา ☐ เบียร์ ☐ ไวน์ ☐ สุราพื้นบ้าน ☐ เหล้าปั่น ☐ ยาแดง

☐ อื่นๆ ระบุ.....

๒. ดื่มครั้งแรก ตั้งแต่อายุ.....ปี

๓. สาเหตุการเข้าไปเกี่ยวข้อง

☐ เพื่อนชวน ☐ พฤติกรรมเลียนแบบบุคคลในครอบครัว ☐ อยากรู้ อยากทดลอง

☐ ค่านิยมในชุมชน ☐ ถูกบังคับ ☐ ถูกล่อลวง ☐ ความเครียด

☐ สภาพปัญหาของครอบครัว ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๔. ใน ๓ เดือนที่ผ่านมาคุณดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เหล่านี้น้อยครั้ง เพียงใด

☐ ไม่ใช้ (๐) ☐ ใช้ ๑-๒ ครั้ง (๑) ☐ ทุกเดือน (๓) ☐ ทุกสัปดาห์ (๔) ☐ ทุกวัน/เกือบทุกวัน (๕)

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

๕. ใน ๓ เดือนที่ผ่านมา คุณมีความต้องการหรือมีแรงผลักดันอย่างรุนแรงที่จะใช้เครื่องมือที่มีแอลกอฮอล์เหล่านี้อย่างน้อยครั้ง เพียงใด

☐ ไม่ใช้ (๐) ☐ ใช้ ๑-๒ ครั้ง (๓) ☐ ทุกเดือน (๔) ☐ ทุกสัปดาห์ (๕) ☐ ทุกวัน/เกือบทุกวัน (๖)

๖. ใน ๓ เดือนที่ผ่านมาการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เหล่านี้ทำให้คุณมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ ครอบครัวยุติธรรม กฎหมายหรือการเงิน บ่อยครั้งเพียงใด

☐ ไม่ใช้ (๐) ☐ ใช้ ๑-๒ ครั้ง (๔) ☐ ทุกเดือน (๕) ☐ ทุกสัปดาห์ (๖) ☐ ทุกวัน/เกือบทุกวัน (๗)

๗. ใน ๓ เดือนที่ผ่านมา การดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เหล่านี้ทำให้คุณไม่สามารถทำกิจกรรมที่คุณควรจะได้ทำตามปกติบ่อยครั้ง เพียงใด

☐ ไม่ใช้ (๐) ☐ ใช้ ๑-๒ ครั้ง (๕) ☐ ทุกเดือน (๖) ☐ ทุกสัปดาห์ (๗) ☐ ทุกวัน/เกือบทุกวัน (๘)

๘. ในชีวิตของคุณ เพื่อนฝูง ญาติ หรือคนอื่นเคยแสดงความเป็นห่วงเกี่ยวกับการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เหล่านี้ของคุณหรือไม่

☐ ไม่เคย (๐) ☐ เคยใน ๓ เดือนที่ผ่านมา ๑-๒ ครั้ง (๖) ☐ เคยก่อน ๓ เดือนที่ผ่านมา (๓)

๙. ในชีวิตของคุณ คุณเคยพยายามลดหรือหยุดดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์เหล่านี้ แต่ไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่

☐ ไม่เคย (๐) ☐ เคยใน ๓ เดือนที่ผ่านมา ๑-๒ ครั้ง (๖) ☐ เคยก่อน ๓ เดือนที่ผ่านมา (๓)

สรุปคะแนน รวม.....คะแนน

ผลการคัดกรอง ☐ กลุ่มเสี่ยง (๐ - ๑๐ คะแนน) ☐ กลุ่มเสี่ยง (๑๑ - ๒๖ คะแนน) ☐ กลุ่มติด (๒๗ คะแนนขึ้นไป)

ข้อมูลเพิ่มเติม.....  
.....  
.....

๓๒. การใช้ยา/สารเสพติด

|          |          |
|----------|----------|
| Rd๒..... | Nd๒..... |
|----------|----------|

☐ ไม่เคย

☐ เคย ..... ประเภท

ประเภทที่ ๑

ประเภทยาเสพติด

- |                                                     |                                              |                                                                           |                                    |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> กัญชา                      | <input type="checkbox"/> ยาบ้า               | <input type="checkbox"/> สารผสมน้ำต้มใบกระท่อม                            | <input type="checkbox"/> ไอซ์      |
| <input type="checkbox"/> ยาอี                       | <input type="checkbox"/> ฟีน/เฮโรอิน/มอร์ฟิน | <input type="checkbox"/> สารระเหย                                         | <input type="checkbox"/> ใบกระท่อม |
| <input type="checkbox"/> โคเคน                      | <input type="checkbox"/> ทรามาโดล            | <input type="checkbox"/> ยากล่อมประสาท/ยานอนหลับ(ชาแนกซ์วาเลี่ยน/โดมิแกม) |                                    |
| <input type="checkbox"/> ยาหลอนประสาท(LSD,PCP,ยาเค) | <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....     |                                                                           |                                    |

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

๑. ใช้ครั้งแรก ตั้งแต่อายุ.....ปี

๒. สาเหตุการเข้าไปเกี่ยวข้อง

- ☐ เพื่อนชวน      ☐ พฤติกรรมเลียนแบบบุคคลในครอบครัว      ☐ อยากรู้ อยากทดลอง  
☐ ค่านิยมในชุมชน      ☐ ถูกบังคับ      ☐ ถูกล่อลวง      ☐ ความเครียด  
☐ สภาพปัญหาของครอบครัว      ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๓. ใน ๓ เดือนที่ผ่านมาคุณใช้สารใดๆ เหล่านี้บ่อยครั้ง เพียงใด

- ☐ ไม่ใช้ (๐)   ☐ ใช้ ๑-๒ ครั้ง (๑)   ☐ ทุกเดือน (๒)   ☐ ทุกสัปดาห์ (๓)   ☐ ทุกวัน/เกือบทุกวัน (๔)

๔. ใน ๓ เดือนที่ผ่านมา คุณมีความต้องการหรือมีแรงผลักดันอย่างรุนแรงที่จะใช้สารใดๆ เหล่านี้บ่อยครั้ง เพียงใด

- ☐ ไม่ใช้ (๐)   ☐ ใช้ ๑-๒ ครั้ง (๑)   ☐ ทุกเดือน (๒)   ☐ ทุกสัปดาห์ (๓)   ☐ ทุกวัน/เกือบทุกวัน (๔)

๕. ใน ๓ เดือนที่ผ่านมาการใช้สารใดๆ เหล่านี้ทำให้คุณมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ ครอบครัว สังคม กฎหมายหรือการเงิน บ่อยครั้งเพียงใด

- ☐ ไม่ใช้ (๐)   ☐ ใช้ ๑-๒ ครั้ง (๑)   ☐ ทุกเดือน (๒)   ☐ ทุกสัปดาห์ (๓)   ☐ ทุกวัน/เกือบทุกวัน (๔)

๖. ใน ๓ เดือนที่ผ่านมา การใช้สารใดๆ เหล่านี้ ทำให้คุณไม่สามารถทำกิจกรรมที่คุณควรจะได้ทำตามปกติบ่อยครั้ง เพียงใด

- ☐ ไม่ใช้ (๐)   ☐ ใช้ ๑-๒ ครั้ง (๑)   ☐ ทุกเดือน (๒)   ☐ ทุกสัปดาห์ (๓)   ☐ ทุกวัน/เกือบทุกวัน (๔)

๗. ในชีวิตของคุณ เพื่อนฝูง ญาติ หรือคนอื่นเคยแสดงความเป็นห่วงเกี่ยวกับการใช้สารใดๆ เหล่านี้ของคุณหรือไม่

- ☐ ไม่เคย (๐)   ☐ เคยใน ๓ เดือนที่ผ่านมา ๑-๒ ครั้ง (๑)   ☐ เคยก่อน ๓ เดือนที่ผ่านมา (๒)

๘. ในชีวิตของคุณ คุณเคยพยายามลดหรือหยุดใช้สารใดๆ เหล่านี้ แต่ไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่

- ☐ ไม่เคย (๐)   ☐ เคยใน ๓ เดือนที่ผ่านมา ๑-๒ ครั้ง (๑)   ☐ เคยก่อน ๓ เดือนที่ผ่านมา (๒)

๙. ในชีวิตคุณเคย ฉีด ใช้สารใดๆ เหล่านี้หรือไม่

- ☐ ไม่เคย      ☐ เคยใน ๓ เดือนที่ผ่านมา ๑-๒ ครั้ง      ☐ เคยก่อน ๓ เดือนที่ผ่านมา

สรุปคะแนน รวม.....คะแนน

ผลการคัดกรอง   ☐ กลุ่มเสี่ยง (๐ คะแนน)

☐ กลุ่มผู้ใช้ (๒ - ๓ คะแนน)

☐ กลุ่มเสพ (๔ - ๒๖ คะแนน)

☐ กลุ่มติด (๒๗ คะแนนขึ้นไป)

ข้อมูลเพิ่มเติม.....

.....  
.....

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

ประเภทที่.....

ประเภทยาเสพติด

- ☐ กัญชา    ☐ ยาบ้า    ☐ สารผสมน้ำดื่มใบกระท่อม    ☐ ไอซ์  
☐ ยาอี    ☐ ฟีน/เฮโรอิน/มอร์ฟีน    ☐ สารระเหย    ☐ ใบกระท่อม  
☐ โคเคน    ☐ ทรามาโดล    ☐ ยากล่อมประสาท/ยานอนหลับ(ชาแนกซ์วาเลียน/โดมิกัม)  
☐ ยาหลอนประสาท(LSD,PCP,ยาเค)    ☐ อื่นๆ ระบุ.....

๑. ใช้ครั้งแรก ตั้งแต่อายุ.....ปี

๒. สาเหตุการเข้าไปเกี่ยวข้อง

- ☐ เพื่อนชวน    ☐ พฤติกรรมเลียนแบบบุคคลในครอบครัว    ☐ อยากรู้ อยากทดลอง  
☐ ค่านิยมในชุมชน    ☐ ถูกบังคับ    ☐ ถูกล่อลวง    ☐ ความเครียด  
☐ สภาพปัญหาของครอบครัว    ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๓. ใน ๓ เดือนที่ผ่านมาคุณใช้สารใดๆ เหล่านี้บ่อยครั้ง เพียงใด

- ☐ ไม่ใช่ (๐)    ☐ ใช้ ๑-๒ ครั้ง (๑)    ☐ ทุกเดือน (๒)    ☐ ทุกสัปดาห์ (๓)    ☐ ทุกวัน/เกือบทุกวัน (๔)

๔. ใน ๓ เดือนที่ผ่านมา คุณมีความต้องการหรือมีแรงผลักดันอย่างรุนแรงที่จะใช้สารใดๆ เหล่านี้บ่อยครั้ง เพียงใด

- ☐ ไม่ใช่ (๐)    ☐ ใช้ ๑-๒ ครั้ง (๑)    ☐ ทุกเดือน (๒)    ☐ ทุกสัปดาห์ (๓)    ☐ ทุกวัน/เกือบทุกวัน (๔)

๕. ใน ๓ เดือนที่ผ่านมาการใช้สารใดๆ เหล่านี้ทำให้คุณมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ ครอบครัว สังคม กฎหมายหรือการเงิน บ่อยครั้งเพียงใด

- ☐ ไม่ใช่ (๐)    ☐ ใช้ ๑-๒ ครั้ง (๑)    ☐ ทุกเดือน (๒)    ☐ ทุกสัปดาห์ (๓)    ☐ ทุกวัน/เกือบทุกวัน (๔)

๖. ใน ๓ เดือนที่ผ่านมา การใช้สารใดๆ เหล่านี้ ทำให้คุณไม่สามารถทำกิจกรรมที่คุณควรจะได้ทำตามปกติบ่อยครั้ง เพียงใด

- ☐ ไม่ใช่ (๐)    ☐ ใช้ ๑-๒ ครั้ง (๑)    ☐ ทุกเดือน (๒)    ☐ ทุกสัปดาห์ (๓)    ☐ ทุกวัน/เกือบทุกวัน (๔)

๗. ในชีวิตของคุณ เพื่อนฝูง ญาติ หรือคนอื่นเคยแสดงความเป็นห่วงเกี่ยวกับการใช้สารใดๆ เหล่านี้ของคุณหรือไม่

- ☐ ไม่เคย (๐)    ☐ เคยใน ๓ เดือนที่ผ่านมา ๑-๒ ครั้ง (๑)    ☐ เคยก่อน ๓ เดือนที่ผ่านมา (๒)

๘. ในชีวิตของคุณ คุณเคยพยายามลดหรือหยุดใช้สารใดๆ เหล่านี้ แต่ไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่

- ☐ ไม่เคย (๐)    ☐ เคยใน ๓ เดือนที่ผ่านมา ๑-๒ ครั้ง (๑)    ☐ เคยก่อน ๓ เดือนที่ผ่านมา (๒)

๙. ในชีวิตคุณเคย ผิด ใช้สารใดๆ เหล่านี้หรือไม่

- ☐ ไม่เคย    ☐ เคยใน ๓ เดือนที่ผ่านมา ๑-๒ ครั้ง    ☐ เคยก่อน ๓ เดือนที่ผ่านมา

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

สรุปคะแนน รวม.....คะแนน

ผลการคัดกรอง ☐ กลุ่มเสี่ยง (๐ คะแนน)

☐ กลุ่มผู้ใช้ (๒ - ๓ คะแนน)

☐ กลุ่มเสพ (๔ - ๒๖ คะแนน)

☐ กลุ่มติด (๒๗ คะแนนขึ้นไป)

ข้อมูลเพิ่มเติม.....

ประวัติการสูบบุหรี่

☐ ไม่เคย

☐ เคย โดย

๑. ใช้ครั้งแรก ตั้งแต่อายุ.....ปี

๒. สาเหตุการเข้าไปเกี่ยวข้อง

☐ เพื่อนชวน

☐ พฤติกรรมเลียนแบบบุคคลในครอบครัว

☐ อยากรู้ อยากทดลอง

☐ ค่านิยมในชุมชน

☐ ถูกบังคับ

☐ ถูกล่อลวง

☐ ความเครียด

☐ สภาพปัญหาของครอบครัว

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๓. ใน ๓ เดือนที่ผ่านมาคุณสูบบุหรี่บ่อยครั้ง เพียงใด

☐ ไม่ใช้ (๐)

☐ ใช้ ๑-๒ ครั้ง (๒)

☐ ทุกเดือน (๓)

☐ ทุกสัปดาห์ (๔)

☐ ทุกวัน/เกือบทุกวัน (๖)

๔. ใน ๓ เดือนที่ผ่านมา คุณมีความต้องการหรือมีแรงผลักดันอย่างรุนแรงที่จะสูบบุหรี่ บ่อยครั้งเพียงใด

☐ ไม่ใช้ (๐)

☐ ใช้ ๑-๒ ครั้ง (๓)

☐ ทุกเดือน (๔)

☐ ทุกสัปดาห์ (๕)

☐ ทุกวัน/เกือบทุกวัน (๖)

๕. ใน ๓ เดือนที่ผ่านมาการสูบบุหรี่ทำให้คุณมีปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ ครอบครัว สังคม กฎหมาย หรือการเงิน บ่อยครั้งเพียงใด

☐ ไม่ใช้ (๐)

☐ ใช้ ๑-๒ ครั้ง (๔)

☐ ทุกเดือน (๕)

☐ ทุกสัปดาห์ (๖)

☐ ทุกวัน/เกือบทุกวัน (๗)

๖. ใน ๓ เดือนที่ผ่านมาการสูบบุหรี่ทำให้คุณไม่สามารถทำกิจกรรมที่คุณควรจะได้ทำตามปกติบ่อยครั้งเพียงใด

☐ ไม่ใช้

☐ ใช้ ๑-๒ ครั้ง

☐ ทุกเดือน

☐ ทุกสัปดาห์

☐ ทุกวัน/เกือบทุกวัน

๗. ในชีวิตของคุณ เพื่อนฝูงญาติ หรือคนอื่นเคยแสดงความเป็นห่วงเกี่ยวกับการสูบบุหรี่ของคุณหรือไม่

☐ ไม่เคย (๐)

☐ เคยใน ๓ เดือนที่ผ่านมา ๑-๒ ครั้ง (๖)

☐ เคยก่อน ๓ เดือนที่ผ่านมา (๓)

๘. ในชีวิตของคุณ คุณเคยพยายามลดหรือหยุดคุณสูบบุหรี่ แต่ไม่ประสบความสำเร็จหรือไม่

☐ ไม่เคย (๐)

☐ เคยใน ๓ เดือนที่ผ่านมา ๑-๒ ครั้ง (๖)

☐ เคยก่อน ๓ เดือนที่ผ่านมา (๓)

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

สรุปคะแนน รวม.....คะแนน

ผลการคัดกรอง ☐ กลุ่มเสี่ยง (๐ - ๓ คะแนน) ☐ กลุ่มเสี่ยง (๔ - ๒๖ คะแนน) ☐ กลุ่มติด (๒๗ คะแนนขึ้นไป)

ข้อมูลเพิ่มเติม.....

๓๓. การจำหน่ายยา/สารเสพติด (ยกเว้น บุหรี่ สุรา)

Rd๓.....

Nd๓.....

☐ ไม่เคย

☐ เคย โดย

☐ ยังคงจำหน่ายยาเสพติดอยู่

ชนิด.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ชนิด.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

☐ หยุดแล้ว

ชนิด...จำหน่ายมานาน.....ปี.....เดือน.....วัน แต่หยุดแล้วเป็นระยะเวลา .....ปี.....เดือน.....วัน

ชนิด...จำหน่ายมานาน.....ปี.....เดือน.....วัน แต่หยุดแล้วเป็นระยะเวลา .....ปี.....เดือน.....วัน

สาเหตุการเข้าไปเกี่ยวข้อง

☐ เพื่อนชวน

☐ พฤติกรรมเลียนแบบบุคคลในครอบครัว

☐ อยากรู้ อยากทดลอง

☐ ค่านิยมในชุมชน

☐ ถูกบังคับ

☐ ถูกล่อลวง

☐ ความเครียด

☐ สภาพปัญหาของครอบครัว

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ข้อมูลเพิ่มเติม.....

๓๔. การรับฝาก / รับจ้างซื้อ และหรือรับจ้างจำหน่ายยา/สารเสพติด (ยกเว้น บุหรี่ สุรา)

☐ ไม่เคย

Rd๔.....

Nd๔.....

☐ เคย โดย

☐ ยังคง รับฝาก / รับจ้างซื้อ และหรือรับจ้างจำหน่าย / สารเสพติดอยู่

ชนิด.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ชนิด.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

☐ หยุดแล้ว

ชนิด...จำหน่ายมานาน.....ปี.....เดือน.....วัน แต่หยุดแล้วเป็นระยะเวลา .....ปี.....เดือน.....วัน

ชนิด...จำหน่ายมานาน.....ปี.....เดือน.....วัน แต่หยุดแล้วเป็นระยะเวลา .....ปี.....เดือน.....วัน

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

สาเหตุการเข้าไปเกี่ยวข้อง

- ☐ เพื่อนชวน ☐ พฤติกรรมเลียนแบบบุคคลในครอบครัว ☐ อยากรู้ อยากทดลอง  
☐ ค่านิยมในชุมชน ☐ ถูกบังคับ ☐ ถูกล่อลวง ☐ ความเครียด  
☐ สภาพปัญหาของครอบครัว ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ข้อมูลเพิ่มเติม.....

- X. สภาวะถูกพิษ\* ☐ แอลกอฮอล์ ☐ ยาเสพติดที่ผิดกฎหมาย ☐ ทั้งแอลกอฮอล์และยาเสพติด  
☐ ไม่มีคำตอบที่เกี่ยวข้อง ☐ ไม่ทราบข้อมูล ☐ อื่น ๆ

#### ด้านที่ ๖: ประวัติการกระทำผิด

๓๕. เด็ก/เยาวชน ถูกดำเนินคดีครั้งนี้ เป็นครั้งที่.....

- สถานการณ์เป็นผู้กระทำผิด\* ☐ ผู้กระทำผิดกฎหมายซ้ำ ☐ ไม่เป็นผู้กระทำผิดซ้ำ  
☐ ไม่มีคำตอบที่เกี่ยวข้อง ☐ ไม่ทราบข้อมูล

๓๖. ครั้งนี้ถูกดำเนินคดีใน

Rc๑.....

๑. ข้อกล่าวหา.....  
๒. ข้อกล่าวหา.....  
๓. ข้อกล่าวหา.....  
๔. ข้อกล่าวหา.....

ประเภทคดี\* ☐ คดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ ☐ คดีสื่อให้เห็นความผิดปกติทางจิต ☐ คดีทั่วไป  
อัตราโทษจำคุกอย่างสูง ☐ ไม่เกิน ๓ ปี ☐ ไม่เกิน ๕ ปี ☐ ไม่เกิน ๒๐ ปี ☐ เกิน ๒๐ ปี

๓๗. ประวัติการถูกดำเนินคดี

Rc๒.....

- ☐ ไม่เคยถูกดำเนินคดีมาก่อน ☐ เคยถูกดำเนินคดี (ระบุ)

ครั้งที่ ๑ ข้อหา.....อายุขณะกระทำผิด.....ปี.....เดือน.....วัน

- ผลคดี ☐ เข้า พ.ร.บ.ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ☐ อยู่ระหว่างสอบสวน  
☐ สั่งไม่ฟ้องตามมาตรการพิเศษ ☐ สั่งไม่ฟ้องกรณีอื่น ๆ ☐ อยู่ระหว่างพิจารณาคดี  
☐ ยกฟ้อง ☐ ปลดปล่อยโดยไม่มีเงื่อนไข ☐ ปลดปล่อยโดยมีเงื่อนไข/คุมประพฤติ  
☐ ฝึกอบรม ☐ จำคุก ☐ ยุติคดี  
☐ ปรับ ☐ ปรับและฝึกอบรม ☐ ว่ากล่าวตักเตือนและปรับ  
☐ อยู่ระหว่างตาม ม.๑๓๒ วรรค ๑ ☐ อยู่ระหว่างตาม ม.๑๓๒ วรรค ๒  
☐ ยุติคดีตาม ม.๑๓๓ ☐ อยู่ระหว่างตาม ม.๙๐ ☐ อยู่ระหว่างตาม ม.๘๖

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

๓๘. ประวัติการฝึกอบรม/จำคุก/คุมประพฤติ/การเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

Rc๓.....

☐ ไม่เคยรับการฝึกอบรม/จำคุก/คุมประพฤติ/เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดมาก่อน

☐ เคยรับการฝึกอบรม/จำคุก/คุมประพฤติ/เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

☐ อยู่ระหว่าง

☐ เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด

☐ คุมประพฤติ

☐ การฝึกอบรม

☐ จำคุก

☐ เคยเข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดจำนวน.....ครั้ง โดย

ครั้งที่ ๑ โดยวิธี ☐ ควบคุมตัวที่(ระบุ).....

☐ ไม่ควบคุมตัวที่(ระบุ).....

ผลการฟื้นฟู ☐ พึงพอใจ ☐ ไม่พึงพอใจ

☐ เคยถูกคุมความประพฤติตามคำพิพากษาของศาลจำนวน.....ครั้ง โดย

ครั้งที่.....ที่.....

ผลการคุมประพฤติ ☐ พ้นด้วยดี ☐ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

☐ เพิกถอน ☐ อื่นๆ ระบุ.....

☐ เคยรับการฝึกอบรมจำนวน.....ครั้ง โดย

ครั้งที่.....ที่.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

☐ เคยถูกจำคุกจำนวน..... ครั้ง โดย

ครั้งที่.....ที่.....ระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

ข้อมูลเพิ่มเติม.....

๓๙. อายุขณะกระทำความผิดและถูกดำเนินคดีครั้งแรก.....ปี.....เดือน

Rc๔.....

๔๐. คู่คดีที่ร่วมกระทำความผิดในครั้งนี้

☐ ไม่มี

☐ มี รวม.....คน ดังนี้

๑.ชื่อ- นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน

ความสัมพันธ์..... ☐ ไม่รู้จักคู่คดีที่ร่วมกระทำความผิด

๒.ชื่อ- นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน

ความสัมพันธ์..... ☐ ไม่รู้จักคู่คดีที่ร่วมกระทำความผิด

๓.ชื่อ- นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน

ความสัมพันธ์..... ☐ ไม่รู้จักคู่คดีที่ร่วมกระทำความผิด

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

๔๑. การกระทำผิดครั้งนี้มีผู้เสียหายหรือไม่

☐ ไม่มี (ข้ามไปทำข้อ ๔๖)

☐ มี (ระบุ)

ผู้เสียหายที่ ๑ ชื่อ - นามสกุล.....อายุ.....ปี

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

☐ ไม่รู้จักผู้เสียหาย

สถานะทางกฎหมายของผู้เสียหายที่ ๑\* ☐ บุคคลทั่วไป ☐ นิติบุคคล ☐ นิติบุคคลอื่น ๆ ☐ ไม่ทราบข้อมูล

ผู้เสียหายที่ ๒ ชื่อ - นามสกุล.....อายุ.....ปี

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

☐ ไม่รู้จักผู้เสียหาย

สถานะทางกฎหมายของผู้เสียหายที่ ๒\* ☐ บุคคลทั่วไป ☐ นิติบุคคล ☐ นิติบุคคลอื่น ๆ ☐ ไม่ทราบข้อมูล

๔๒. ความสัมพันธ์กับผู้เสียหาย (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ไม่รู้จัก ได้แก่ ผู้เสียหายที่ ..... ☐ คู่ริ ได้แก่ ผู้เสียหายที่ .....

☐ คนรู้จัก ได้แก่ ผู้เสียหายที่ ..... ☐ นายจ้าง ได้แก่ ผู้เสียหายที่ .....

☐ เพื่อน ได้แก่ ผู้เสียหายที่ ..... ☐ คู่รัก ได้แก่ ผู้เสียหายที่ .....

☐ญาติ/พี่น้อง ได้แก่ ผู้เสียหายที่ ..... ☐ บิดามารดา ได้แก่ ผู้เสียหายที่ .....

๔๓. ผลร้ายที่เกิดกับชีวิต ร่างกายและจิตใจของผู้เสียหาย (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

Rc๕.....

☐ ไม่บาดเจ็บ ได้แก่ ผู้เสียหายที่.....

☐ บาดเจ็บเล็กน้อยไม่ต้องเข้ารับการรักษายาบาล ได้แก่ ผู้เสียหายที่.....

☐ บาดเจ็บ โดยรักษายาบาลไม่เกิน ๒๐ วัน ได้แก่ ผู้เสียหายที่.....

☐ บาดเจ็บสาหัส โดยรักษายาบาลเกิน ๒๐ วัน ได้แก่ ผู้เสียหายที่.....

☐ ตาย ได้แก่ ผู้เสียหายที่.....

๔๔. ผลร้ายที่เกิดกับทรัพย์สินของผู้เสียหาย (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

Rc๖.....

☐ ไม่มี ได้แก่ ผู้เสียหายที่.....

☐ มีความเสียหายมูลค่าไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ได้แก่ ผู้เสียหายที่.....

☐ มีความเสียหายมูลค่าเกิน ๕,๐๐๐ บาท ได้แก่ ผู้เสียหายที่.....

๔๕. ผู้เสียหายได้รับการบรรเทา/ชดเชย ความเสียหายครั้งนี้หรือไม่

☐ ไม่ทราบ (เหตุผล).....

☐ ยังไม่ได้รับ (เหตุผล).....

☐ ได้รับ (ระบุ).....

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

๔๖. ในชั้นพนักงานสอบสวน เด็ก/เยาวชนให้การ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ไม่ให้การข้อหา.....
- ☐ ปฏิเสธ ข้อหา.....
- ☐ ภาคเสธ ข้อหา.....
- ☐ รับสารภาพ ข้อหา.....

๔๗. ในชั้นพนักงานคุมประพฤติ เด็ก/เยาวชนให้การ(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ปฏิเสธ ข้อหา.....
- ☐ ภาคเสธ ข้อหา.....
- ☐ รับสารภาพ ข้อหา.....

๔๘. พฤติการณ์แห่งคดี.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

บันทึกถ้อยคำผู้เสียหาย.....

.....

.....

๔๙. ความสำนึกในการกระทำ

๔๙.๑ สาเหตุที่ทำให้กระทำผิด/ถูกดำเนินคดีครั้งนี้คือ.....

.....

สาเหตุแรก จากสิ่งที่อยู่รอบข้างตัวเด็กและเยาวชน เช่น ครอบครัว สถานที่อยู่อาศัย บุคคลรอบข้าง  
สถานเริงรมย์ สถานการณ์ทางเศรษฐกิจ การขาดแคลนเครื่องอุปโภคบริโภคที่จำเป็น

- ☐ ปัจจัยด้านครอบครัว
- ☐ ปัจจัยด้านเศรษฐกิจ
- ☐ ปัจจัยด้านชุมชน

สาเหตุที่สอง เกิดจากตัวเด็กและเยาวชนเอง

- ☐ เกิดจากพันธุกรรม
- ☐ ภาวะทางจิตใจ หรืออารมณ์บกพร่อง
- ☐ อ่อนด้อยสติปัญญาหรือประสบการณ์
- ☐ ระดับการศึกษา
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ .....

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บ  
ระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

๔๙.๒ ผลที่ตามมาหลังจากกระทำผิด/ถูกดำเนินคดีครั้งนี้คือ.....

๔๙.๓ ถ้ามีโอกาสเด็ก/เยาวชนจะแก้ไขสิ่งที่เกิดขึ้นให้ดีขึ้นโดย .....

๔๙.๔ สรุปความเห็นเกี่ยวกับความสำนึกในการกระทำ

☐ สำนึก เนื่องจาก.....

☐ ไม่สำนึก เนื่องจาก.....

๕๐. ความรุนแรงของพฤติกรรมในการกระทำผิด (เฉพาะกรณีที่มีการใช้กำลังประทุษร้าย)

Rcm.....

๕๐.๑ กระทำโดย ☐ ไม่เจตนา ☐ เจตนา

๕๐.๒ การวางแผน ☐ ไม่มีการวางแผน ☐ มีการวางแผน

๕๐.๓ การกระทำมีลักษณะทรมาน ทารุณโหดร้าย ☐ ไม่มี ☐ มี

๕๐.๔ อาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธ ☐ ไม่มี/ไม่ใช้ ☐ มี/ใช้ ระบุ.....

สรุประดับความรุนแรงของพฤติกรรมในการกระทำผิด ☐ ไม่รุนแรง ☐ รุนแรง

X.๑ ลักษณะในการกระทำผิดครั้งนี้\*

- ☐ การกระทำใด ๆ ที่นำไปสู่การเสียชีวิตหรือเจตนาทำให้เสียชีวิต
- ☐ การกระทำใด ๆ ที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเจตนาทำให้เกิดอันตรายต่อบุคคล
- ☐ การกระทำใด ๆ ทางเพศที่ก่อให้เกิดการบาดเจ็บ
- ☐ การกระทำใด ๆ ที่กระทำต่อทรัพย์สินโดยมีการใช้ความรุนแรงหรือข่มขู่บุคคล
- ☐ การกระทำใด ๆ ที่กระทำต่อทรัพย์สินเพียงอย่างเดียว
- ☐ การกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารที่ออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท
- ☐ การกระทำใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการหลอกลวง หรือการคอร์รัปชัน
- ☐ การกระทำใด ๆ ที่ต่อต้านความสงบเรียบร้อยของประชาชน เจ้าหน้าที่ และข้อกำหนดต่าง ๆ

ของรัฐ

- ☐ การกระทำใด ๆ ที่ต่อต้านความมั่นคงปลอดภัยของรัฐ
- ☐ การกระทำใด ๆ ที่กระทำต่อสิ่งแวดล้อม
- ☐ การกระทำอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่จำแนกไว้

X.๒ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์การกระทำผิดครั้งนี้\*

พยายาม/กระทำสำเร็จ\*

- ☐ มีการพยายามก่ออาชญากรรม
- ☐ มีอาชญากรรมเกิดขึ้นแล้ว
- ☐ ไม่มีคำตอบที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ไม่ทราบข้อมูล

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

บริบทของสถานการณ์\*

- ☐ เกี่ยวข้องกับองค์กรอาชญากรรม
- ☐ เกี่ยวข้องกับแก๊ง
- ☐ เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมทางธุรกิจ
- ☐ เกี่ยวข้องกับคู่ครอง/ครอบครัว
- ☐ เกี่ยวข้องกับการก่อการร้าย
- ☐ เกี่ยวข้องกับความไม่สงบทางการเมือง
- ☐ อาชญากรรมอื่น ๆ
- ☐ ไม่มีคำตอบที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ไม่ทราบข้อมูล

ประเภทของอาวุธที่ใช้\*

- ☐ อาวุธปืน
- ☐ มีดหรือวัตถุแหลมคม
- ☐ อุปกรณ์อื่น ๆ
- ☐ ไม่สามารถระบุอาวุธที่ผู้กระทำความผิดใช้ได้
- ☐ ไม่มีคำตอบที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ไม่ทราบข้อมูล

มูลเหตุจูงใจ\*

- ☐ ผลประโยชน์ที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- ☐ อาชญากรรมจากความเกลียดชัง.
- ☐ เพศสภาพ
- ☐ ความขัดแย้งระหว่างบุคคล
- ☐ ประเด็นทางการเมือง
- ☐ แรงจูงใจอื่น ๆ
- ☐ ไม่มีคำตอบที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ไม่ทราบข้อมูล

เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์\*

- ☐ เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์
- ☐ ไม่เกี่ยวข้องกับอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์
- ☐ ไม่มีคำตอบที่เกี่ยวข้อง
- ☐ ไม่ทราบข้อมูล

X.๓ ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการกระทำครั้งนี้\*

- ☐ มีการข่มขู่ต่าง ๆ
- ☐ มีผู้สนับสนุน/ช่วยเหลือการกระทำผิด
- ☐ มีผู้สมรู้ร่วมคิด/ผู้ร่วมกระทำผิด
- ☐ มีการคบคิด/การวางแผน/การเตรียมการ
- ☐ มีการยุยงให้ก่ออาชญากรรม

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

## ด้านที่ ๗ : สภาวะทางกายและจิต

๕๑. เด็ก/เยาวชนมีความผิดปกติของสภาวะสุขภาพในระบบต่าง ๆ (จากรายงานตรวจพิเคราะห์ทางกายของแพทย์)

☐ ไม่พบความผิดปกติ

☐ พบความผิดปกติ ระบุ..... Nhm๑....

๕๒. เด็ก/เยาวชนมีโรคประจำตัว (จากรายงานตรวจพิเคราะห์ทางกายของแพทย์)

☐ ไม่พบโรคประจำตัว

☐ พบโรคประจำตัว ระบุ..... Nhm๒....

๕๓. เด็ก/เยาวชนมีความพิการ (จากรายงานตรวจพิเคราะห์ทางกายของแพทย์)

☐ ไม่มีความพิการ

☐ มีความพิการ ระบุ..... Nhm๓....

x.๑ เด็ก/เยาวชนมีความพิการซ้ำซ้อน ทูพพลภาพ ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินชีวิต\*

☐ ไม่พบ

☐ พบ โปรดระบุ.....

x.๒ เด็ก/เยาวชนมีประวัติถูกทารุณกรรมทั้งทางด้านจิตใจ ร่างกาย อย่างรุนแรงและต่อเนื่อง\*

☐ ไม่พบ

☐ พบ โปรดระบุ.....

x.๓ เด็ก/เยาวชนมีประวัติอยู่ในสถานการณ์รุนแรง โหดร้าย ซึ่งกระทบต่อการดำเนินชีวิตประจำวัน\*

☐ ไม่พบ

☐ พบ โปรดระบุ.....

x.๔ เด็ก/เยาวชนมีพฤติกรรมและอารมณ์ผิดปกติ ที่แสดงออกให้เห็นอย่างเด่นชัด\*

☐ ไม่พบ

☐ พบ โปรดระบุ.....

x.๕ เด็ก/เยาวชนพบปัญหาทางสติปัญญาหรือโรคทางสมอง\*

☐ ไม่พบ

☐ พบ โปรดระบุ.....

๕๔. ปัจจุบันเด็ก/เยาวชนมีลักษณะสุขภาพจิต

☐ ไม่มีปัญหา

Nhm๔....

☐ มีปัญหา ได้แก่ ☐ มีลักษณะซึมเศร้า/ร้องไห้/เสียใจอย่างมาก (อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด)

(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ) ☐ มีการพูดที่บ่งถึงความพยายามที่จะทำร้ายตนเอง (อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด)

☐ เครียด/วิตกกังวลสูง (อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด)

☐ พูดจาวกวน มีหุแว่ว ประสาทหลอน (อย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด)

๕๕. เด็ก/เยาวชนมีประวัติเข้ารับการรักษาทางจิต

☐ ไม่มี

☐ มี ระบุ..... Nhm๕....

๕๖. เด็ก/เยาวชนมีประวัติการเคยทำร้ายตนเองหรือพยายามฆ่าตัวตายมาก่อน

☐ ไม่มี

Nhm๖....

☐ มี

☐ เคยทำร้ายร่างกายตนเองด้วยวิธีการ

☐ กรีดร่างกาย (กรีดหัว/กรีดแขน/กรีดหน้า/กรีดคอ)

☐ ใช้ศีรษะโขกกำแพง ประตู ฝาผนัง กระຈ

☐ ใช้กำปั้นต่อยกำแพง ประตู ผนัง กระຈ

☐ สักลายตามร่างกาย

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

- ☐ เจาะตามร่างกาย (ฝังมุก/ผ่าเบนซ์/เจาะหู/เจาะลิ้น/เจาะจมูก)
- ☐ อื่น ๆ
- ☐ เคยพยายามฆ่าตัวตายด้วยวิธีการ
  - ☐ ใช้ศีรษะโขกกำแพง ประตู ฝาผนัง กระຈก
  - ☐ กระโดดจากที่สูง
  - ☐ กระโดดน้ำ
  - ☐ กินน้ำยาล้างห้องน้ำ/สบู่เหลว/น้ำยาซักผ้า
  - ☐ กินยาเกินขนาดหรือยาอันตรายอื่น ๆ
  - ☐ ใช้เชือกแขวนคอ รัดคอ
  - ☐ ใช้มีดแทงตามร่างกายตนเอง
  - ☐ ใช้ปืนยิงตนเอง/อื่น ๆ

ข้อมูลเพิ่มเติม

.....

.....

#### ด้านที่ ๘ : ปัญหาพฤติกรรม

๕๗. ปัญหาพฤติกรรมของเด็ก/เยาวชนที่ผ่านมา

๕๗.๑ มักรังแก ข่มขู่ หรือทำให้ผู้อื่นหวาดกลัว

|          |          |
|----------|----------|
| Rdb๑.... | Ndb๑.... |
|----------|----------|

☐ ไม่เคย

☐ เคย โดย ทำกับใคร.....ด้วยวิธีการ.....

สาเหตุที่ทำ.....

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ.....ปี)

☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ.....ปี)

๕๗.๒ มักเป็นผู้ริเริ่มการต่อสู้

|          |          |
|----------|----------|
| Rdb๒.... | Ndb๒.... |
|----------|----------|

☐ ไม่เคย

☐ เคยทำโดย

☐ ไม่ใช้อาวุธ ด้วยวิธีการ.....

สาเหตุที่ทำ.....

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ.....ปี) ☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ.....ปี)

☐ ใช้อาวุธ ได้แก่..... ด้วยวิธีการ.....

สาเหตุที่ทำ.....

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ.....ปี) ☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ.....ปี)

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

๕๗.๓ เคยใช้อาวุธที่เป็นเหตุให้เกิดอันตรายสาหัสต่อร่างกายผู้อื่น

Rdb๓....

Ndb๓....

☐ ไม่เคย

☐ เคยใช้โดยใช้อาวุธ ได้แก่..... ด้วยวิธีการ.....

สาเหตุที่ทำ.....

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ.....ปี)

☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ.....ปี)

๕๗.๔ เคยทำร้ายร่างกายผู้อื่น

Rdb๔....

Ndb๔....

☐ ไม่เคย

☐ เคยทำโดยด้วยวิธีการ.....

สาเหตุที่ทำ.....

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ.....ปี)

☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ.....ปี)

๕๗.๕ เคยทำร้ายสัตว์

Rdb๕....

Ndb๕....

☐ ไม่เคย

☐ เคยทำโดยทำกับสัตว์ชนิด..... ด้วยวิธีการ.....

สาเหตุที่ทำ.....

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ.....ปี)

☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ.....ปี)

๕๗.๖ เคยขโมยของต่อหน้าเจ้าของ

Rdb๖....

Ndb๖....

☐ ไม่เคย

☐ เคยขโมย..... โดยวิธีการ.....

สาเหตุที่ขโมย.....

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ.....ปี)

☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ.....ปี)

๕๗.๗ เคยขโมยของโดยไม่เผชิญหน้ากับเจ้าของ

Rdb๗....

Ndb๗....

☐ ไม่เคย

☐ เคยขโมย..... โดยวิธีการ.....

สาเหตุที่ขโมย.....

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ.....ปี)

☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ.....ปี)

๕๗.๘ บังคับให้ผู้อื่นมีกิจกรรมทางเพศด้วย

Rdb๘....

Ndb๘....

☐ ไม่เคย

☐ เคยทำกับ.....

สาเหตุที่ทำ.....

โดย ☐ บังคับให้สำเร็จความใคร่ให้ ☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ.....ปี)

☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ.....ปี)

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

☐ บังคับให้ร่วมเพศ

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ....ปี)

☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ....ปี)

☐ อื่นๆ.....

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ....ปี)

☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ....ปี)

๕๗.๙ จงใจวางเพลิงโดยประสงค์ให้เกิดความเสียหายรุนแรง

Rdb๙....

Ndb๙....

☐ ไม่เคย

☐ เคยทำ ที่ไหน.....โดยวิธีการ.....

สาเหตุที่ทำ.....

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ....ปี)

☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ....ปี)

๕๗.๑๐ จงใจทำลายทรัพย์สินผู้อื่น

Rdb๑๐....

Ndb๑๐....

☐ ไม่เคย

☐ เคยทำ โดยวิธีการ.....

สาเหตุที่ทำ.....

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ....ปี)

☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ....ปี)

๕๗.๑๑ จัดแะเข้าบ้าน อาคาร หรือรถยนต์ของผู้อื่น

Rdb๑๑....

Ndb๑๑....

☐ ไม่เคย

☐ เคยทำ ได้แก่

☐ บ้าน ด้วยวิธีการ.....

สาเหตุที่ทำ.....

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ....ปี)

☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ.....ปี)

☐ อาคาร ด้วยวิธีการ.....

สาเหตุที่ทำ.....

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ....ปี)

☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ....ปี)

☐ รถยนต์ ด้วยวิธีการ.....

สาเหตุที่ทำ.....

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ....ปี)

☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ....ปี)

๕๗.๑๒ มักโกหกเพื่อให้ได้สิ่งของ ความสะดวก หรือหลีกเลี่ยงกฎหมาย

Rdb๑๒....

Ndb๑๒....

☐ ไม่เคย

☐ เคยทำ สาเหตุที่ทำ.....

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ....ปี)

☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ....ปี)

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

๕๗.๑๓ ออกนอกบ้านเวลากลางคืนแม้ว่าผู้ปกครองไม่อนุญาต

Rdb๑๓....

Ndb๑๓....

☐ ไม่เคย

☐ เคยทำ เพื่อ.....

เริ่มมีพฤติกรรม ☐ ก่อนอายุ ๑๓ ปี (ระบุอายุ.....ปี) ☐ ตั้งแต่อายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ.....ปี)

๕๗.๑๔ เคยหนีจากบ้านไปค้างที่อื่นอย่างน้อย ๒ ครั้ง ในขณะที่อาศัยอยู่กับผู้ปกครองหรือผู้ดูแล

☐ ไม่เคย

Rdb๑๔....

Ndb๑๔....

☐ เคยทำ โดยหนีออกจากบ้าน นาน.....ปี.....เดือน.....วัน อาศัยอยู่กับ.....

☐ ก่อนอายุ ๑๐ ปี (ระบุอายุ.....ปี) ☐ ตั้งแต่อายุ ๑๐ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ.....ปี)

สาเหตุ.....

๕๗.๑๕ มักหนีโรงเรียน

Rdb๑๕....

Ndb๑๕....

☐ ไม่เคย

☐ เคยทำโดยเริ่มหนีโรงเรียนในครั้งแรก

☐ ก่อนอายุ ๑๓ ปี (ระบุอายุ.....ปี)

☐ ตั้งแต่อายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป (ระบุอายุ.....ปี)

สาเหตุที่หนีโรงเรียน.....

การคัดกรองเด็ก/เยาวชนเพื่อประสานงานคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน

ด้านที่ ๙: การคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก

ส่วนที่ ๑ ☐ ไม่เข้าข่ายได้รับการคุ้มครองตามมาตรา ๓๒ ของ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

☐ เข้าข่าย โดย (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

Ncp๑....

☐ เด็กเร่ร่อนหรือเด็กกำพร้า

☐ เด็กที่ถูกทอดทิ้งหรือพลัดหลง

☐ เด็กที่ผู้ปกครองไม่สามารถอุปการะเลี้ยงดูได้ เพราะ(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ถูกจำคุก กักขัง

☐ พิกار / ทุพพลภาพ

☐ เจ็บป่วยเรื้อรัง

☐ ยาจน

☐ เป็นผู้เยาว์

☐ หย่า / ถูกทิ้งร้าง

☐ เป็นโรคจิต หรือ โรคประสาท

☐ เด็กที่ผู้ปกครองมีพฤติกรรมหรือประกอบอาชีพไม่เหมาะสมอันอาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาการทางร่างกายหรือจิตใจ

☐ เด็กถูกทารุณกรรม หรือ ตกอยู่ในภาวะอื่นใดอันอาจเป็นเหตุให้เด็กมีความประพฤติดีเสื่อมเสียในทางศีลธรรมอันดีหรือเป็นเหตุให้เกิดอันตรายแก่กายหรือจิตใจ

☐ เด็กถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำความผิดหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ (เช่น ขอตาน ข่ายบริการทางเพศ ถูกใช้/จ้างให้ขาย/ส่งของที่ผิดกฎหมาย เช่น ซิตี ยาเสพติด ฯลฯ)

☐ เด็กพิการ

☐ เด็กที่อยู่ในสภาพยากลำบาก

ข้อมูลเพิ่มเติม.....

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

## ด้านที่ ๑๐: การค้ามนุษย์

### ส่วนที่ ๒

☐ ไม่เข้าข่ายเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์

Nht๑....

☐ เข้าข่าย โดย (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ถูกกระทำในลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

☐ จัดหา

☐ ซื้อ

☐ ขาย

☐ จำหน่าย

☐ พามาจาก

☐ ส่งไปยังที่ใด

☐ หน่วงเหนี่ยว

☐ กักขัง

☐ จัดให้อยู่อาศัย

☐ รับไว้ซึ่งบุคคลใด

☐ ถูกกระทำตามลักษณะข้างต้นโดยวิธีการข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

☐ ข่มขู่

☐ ใช้กำลังบังคับ

☐ ลักพาตัว

☐ ฉ้อฉล

☐ หลอกลวง

☐ ใช้อำนาจโดยมิชอบ

☐ โดยให้เงินหรือผลประโยชน์อย่างอื่นแก่ผู้ปกครองหรือผู้ดูแล เพื่อให้ผู้ปกครองหรือผู้ดูแล

ให้ความยินยอมแก่ผู้กระทำความผิดในการแสวงหาประโยชน์จากบุคคลที่ตนดูแล

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

## บันทึกถ้อยคำผู้เสียหาย

.....

.....

.....

.....

.....

### ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียหาย

#### อายุของผู้เสียหาย

- ☐ ๐ - ๑๔ ปี
- ☐ ๑๕ - ๒๗ ปี
- ☐ ๓๐ - ๔๔ ปี
- ☐ ๔๕ - ๕๙ ปี
- ☐ ตั้งแต่ ๖๐ ปี ขึ้นไป
- ☐ ไม่ทราบข้อมูล

#### ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เสียหายและผู้กระทำผิด

- ☐ คู่ครองหรือคู่สมรสปัจจุบัน
- ☐ อดีตคู่ครองหรือคู่สมรส
- ☐ มีความสัมพันธ์ทางสายเลือด
- ☐ สมาชิกอื่นในครอบครัว
- ☐ เพื่อน
- ☐ คนรู้จัก
- ☐ เพื่อนร่วมงาน/มีความสัมพันธ์ด้านการทำงาน
- ☐ ผู้บังคับบัญชา/มีความสัมพันธ์เป็นผู้ดูแล (เช่น หมอ พยาบาล ตำรวจ)
- ☐ ผู้กระทำผิดที่ผู้เสียหายรู้จัก

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ  
( )

ลงชื่อ.....ผู้สอบถาม  
( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

เด็กหรือเยาวชนมีความต้องการในการช่วยเหลือ

☐ ไม่ต้องการ

☐ ต้องการ

เยาวชนต้องการความช่วยเหลือเกี่ยวกับปัญหาทางครอบครัว การเรียน การงาน สุขภาพ อารมณ์ พฤติกรรม การดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ การใช้ยาเสพติด หรือด้านกฎหมายบ้าง ระบุ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....เด็ก/เยาวชนผู้ให้ถ้อยคำ      ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ  
(.....)      (.....)

วันที่.....      เกี่ยวข้องเป็น.....  
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ  
(.....)

เกี่ยวข้องเป็น.....  
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ  
(.....)

เกี่ยวข้องเป็น.....  
วันที่.....

แนวทางการดูแลเด็กและเยาวชน ของบิดามารดา ผู้ปกครอง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองผู้ให้ถ้อยคำ  
(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

การประเมินเพื่อเด็กหรือเยาวชนสู่มาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา

๑. ข้อหาที่มีอัตราโทษจำคุกอย่างสูง

☐ ไม่เกิน ๕ ปี

☐ เกิน ๕ ปี

๒. เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

☐ ไม่เคย

☐ เคย

๓. ผู้เสียหาย

☐ ไม่มีผู้เสียหาย

☐ มีผู้เสียหาย

โดย

☐ ไม่ยินยอม

☐ ยินยอม

☐ ไม่สามารถตามตัวผู้เสียหาย

พิจารณาเข้ามาตรการพิเศษ ๘๖ (ม.๘๖)

☐ ใช้มาตรการพิเศษ ๘๖

☐ ไม่ใช้มาตรการพิเศษ ๘๖

ความเห็นของพนักงานคุมประพฤติ

กรณีความเห็นของพนักงานคุมประพฤติไม่สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินข้างต้น ระบุ.....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....พนักงานคุมประพฤติ

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ \* หมายถึง ข้อคำถามระบบ ICCS ของ UNODC โดย สถาบัน TIJ ซึ่งกรมพินิจฯ จะต้องจัดเก็บระบบข้อมูลเพื่อการรายงาน

สรุปผลแบบประเมินความเสี่ยงและความจำเป็น (R&N)

ประจำวันที่ .....

เลขประจำตัวประชาชน.....ชื่อ-สกุล.....เลขคดี.....

เกณฑ์คะแนนความเสี่ยง

| รหัส         | รายละเอียด                                                                      | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | ระดับความเสี่ยง |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------------|
| <b>Rf</b>    | <b>ด้านที่ ๑ ครอบครัว (Family : f)</b>                                          |           |             |                 |
| Rf๑          | สถานภาพของบิดามารดา                                                             | ๓         |             |                 |
| Rf๒          | ลักษณะการอยู่อาศัย                                                              | ๓         |             |                 |
| Rf๓          | วิธีการควบคุมพฤติกรรมของเด็ก/เยาวชนในครอบครัว                                   | ๑๒        |             |                 |
| Rf๔          | ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบิดา มารดา ผู้ปกครอง                                   | ๖         |             |                 |
| Rf๕          | ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างเด็ก/เยาวชนกับบิดา มารดาฯ                              | ๑๐        |             |                 |
| Rf๖          | แบบอย่างที่ไม่ดีของบุคคลในครอบครัว                                              | ๓         |             |                 |
| รวมคะแนน Rf  |                                                                                 | ๓๗        |             |                 |
| <b>Rce</b>   | <b>ด้านที่ ๒ ชุมชนและสภาพแวดล้อม (Community and Environment : ce)</b>           |           |             |                 |
| Rce๑         | สภาพแวดล้อมของที่พักอาศัย                                                       | ๑         |             |                 |
| รวมคะแนน Rce |                                                                                 | ๑         |             |                 |
| <b>Rsb</b>   | <b>ด้านที่ ๓ ด้านภูมิหลังทางการศึกษา อาชีพและสังคม (Social Background : sb)</b> |           |             |                 |
| Rsb๑         | ประวัติการศึกษา                                                                 | ๑         |             |                 |
| Rsb๒         | ประวัติการเรียนซ้ำชั้น                                                          | ๑         |             |                 |
| Rsb๓         | การทำผิดระเบียบร้ายแรงของโรงเรียน                                               | ๑         |             |                 |
| Rsb๔         | มาตรการที่โรงเรียนใช้                                                           | ๒         |             |                 |
| Rsb๕         | ปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการศึกษา                                               | ๑         |             |                 |
| Rsb๖         | ดำรงชีพด้วยการประกอบกิจการอาชีพ                                                 | ๑         |             |                 |
| Rsb๗         | การใช้เวลาว่าง เล่นการพนัน                                                      | ๑         |             |                 |
| Rsb๘         | การใช้เวลาว่าง เสพสารเสพติด                                                     | ๑         |             |                 |
| Rsb๙         | การใช้เวลาว่างอื่นๆของเด็ก/เยาวชน                                               | ๓         |             |                 |
| Rsb๑๐        | ลักษณะนิสัยของเด็ก/เยาวชน                                                       | ๓         |             |                 |
| Rsb๑๑        | พฤติกรรมทางเพศ                                                                  | ๔         |             |                 |
| รวมคะแนน Rsb |                                                                                 | ๑๙        |             |                 |
| <b>Rp</b>    | <b>ด้านที่ ๔ เพื่อนและบุคคลใกล้ชิด (Peer : p)</b>                               |           |             |                 |
| Rp๑          | สถานภาพของเพื่อนสนิท                                                            | ๒         |             |                 |
| Rp๒          | พฤติกรรมของเพื่อนที่คบ / บุคคลใกล้ชิด                                           | ๓         |             |                 |
| รวมคะแนน Rp  |                                                                                 | ๕         |             |                 |

| รหัส         | รายละเอียด                                                                 | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | ระดับความเสี่ยง |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------------|
| Rd           | ด้านที่ ๕ ประวัติการเกี่ยวข้องกับยา/สารเสพติด (Drug : d)                   |           |             |                 |
| Rd๑          | ประวัติการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์                                    | ๒         |             |                 |
| Rd๒          | การใช้ยา/สารเสพติด                                                         | ๒         |             |                 |
| Rd๓          | การจำหน่ายยา/สารเสพติด                                                     | ๑         |             |                 |
| Rd๔          | การรับฝาก รับจ้างซื้อและหรือจำหน่ายยา/สารเสพติด                            | ๑         |             |                 |
| รวมคะแนน Rd  |                                                                            | ๖         |             |                 |
| Rc           | ด้านที่ ๖ ด้านประวัติการกระทำผิด (Crime : c)                               |           |             |                 |
| Rc๑          | ครั้งนี้ถูกดำเนินคดีในข้อกล่าวหา                                           | ๔         |             |                 |
| Rc๒          | ประวัติการเคยถูกดำเนินคดี                                                  | ๒         |             |                 |
| Rc๓          | ประวัติการฝึกอบรม/จำคุก/คุมประพฤติ/เข้ารับการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด  | ๕         |             |                 |
| Rc๔          | อายุขณะกระทำผิด                                                            | ๓         |             |                 |
| Rc๕          | ผลร้ายที่เกิดกับชีวิต ร่างกายของผู้เสียหาย                                 | ๓         |             |                 |
| Rc๖          | ผลร้ายที่เกิดกับทรัพย์สินของผู้เสียหาย                                     | ๑         |             |                 |
| Rc๗          | ระดับความรุนแรงของพฤติกรรมในการกระทำผิด                                    | ๒         |             |                 |
| รวมคะแนน Rc  |                                                                            | ๒๐        |             |                 |
| Rhm          | ด้านที่ ๗ ด้านสภาวะทางกายและจิต (Health and Mental Health : hm)            |           |             |                 |
|              | -                                                                          | -         |             |                 |
| รวมคะแนน Rhm |                                                                            | ๐         |             |                 |
| Rdb          | ด้านที่ ๘ ปัญหาพฤติกรรม (Delinquent Behavior : db)                         |           |             |                 |
| Rdb๑         | มักรังแก ข่มขู่ หรือทำให้ผู้อื่นหวาดกลัว                                   | ๒         |             |                 |
| Rdb๒         | มักเป็นผู้ริเริ่มการต่อสู้                                                 | ๒         |             |                 |
| Rdb๓         | เคยใช้อาวุธที่อาจเป็นอันตรายสาหัสต่อร่างกายผู้อื่น                         | ๒         |             |                 |
| Rdb๔         | เคยทำร้ายร่างกายคน                                                         | ๒         |             |                 |
| Rdb๕         | เคยทำร้ายสัตว์                                                             | ๒         |             |                 |
| Rdb๖         | เคยขโมยของต่อหน้าเจ้าของ                                                   | ๒         |             |                 |
| Rdb๗         | เคยขโมยของที่มีค่าโดยไม่เผชิญหน้าเจ้าของ                                   | ๒         |             |                 |
| Rdb๘         | บังคับให้ผู้อื่นมีกิจกรรมทางเพศด้วย                                        | ๒         |             |                 |
| Rdb๙         | จงใจวางเพลิงโดยประสงค์ให้เกิดความเสียหายรุนแรง                             | ๒         |             |                 |
| Rdb๑๐        | จงใจทำลายทรัพย์สินผู้อื่น                                                  | ๒         |             |                 |
| Rdb๑๑        | จัดแะเข้าบ้าน อาคาร หรือรถของคนอื่น                                        | ๒         |             |                 |
| Rdb๑๒        | มักพูดบดเพื่อให้ได้สิ่งของ ความสะดวก หรือเลี้ยงกฏเกณฑ์                     | ๒         |             |                 |
| Rdb๑๓        | ออกนอกบ้านกลางคืนแม้ว่าผู้ปกครองไม่อนุญาต<br>เริ่มมีพฤติกรรมก่อนอายุ ๑๓ ปี | ๒         |             |                 |

| รหัส                          | รายละเอียด                                                                          | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | ระดับความเสี่ยง |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------------|
| Rdb๑๔                         | เคยหนีจากบ้านไปค้างที่อื่นอย่างน้อย ๒ ครั้ง<br>ในขณะที่อาศัยกับผู้ปกครองหรือผู้ดูแล | ๒         |             |                 |
| Rdb๑๕                         | มักหนีโรงเรียน เริ่มก่อนอายุ ๑๓ ปี                                                  | ๒         |             |                 |
| รวมคะแนน Rdb                  |                                                                                     | ๓๐        |             |                 |
| รวมคะแนนเต็ม (Risk Total: RT) |                                                                                     | ๑๑๘       |             |                 |

#### เกณฑ์ความจำเป็น

| รหัส         | รายละเอียด                                                               | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | ระดับความจำเป็น |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------------|
| Nf           | ด้านที่ ๑ ครอบครัว (Family : f)                                          |           |             |                 |
| Nf๑          | สถานภาพของบิดามารดา                                                      | ๓         |             |                 |
| Nf๒          | ลักษณะการอยู่อาศัย                                                       | ๓         |             |                 |
| Nf๓          | วิธีการควบคุมพฤติกรรมของเด็ก/เยาวชนในครอบครัว                            | ๑๒        |             |                 |
| Nf๔          | ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบิดา มารดา ผู้ปกครอง                            | ๖         |             |                 |
| Nf๕          | ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างเด็ก/เยาวชนกับบิดา มารดาฯ                       | ๑๐        |             |                 |
| Nf๖          | แบบอย่างที่ไม่ดีของบุคคลในครอบครัว                                       | ๓         |             |                 |
| Nf๗          | ความเจ็บป่วยทางสุขภาพกายและจิตของบุคคลในครอบครัว                         | ๓         |             |                 |
| Nf๘          | ฐานะของบิดา/มารดาหรือฐานะของผู้ปกครอง                                    | ๒         |             |                 |
| รวมคะแนน Nf  |                                                                          | ๔๒        |             |                 |
| Nce          | ด้านที่ ๒ ชุมชนและสภาพแวดล้อม (Community and Environment : ce)           |           |             |                 |
| Nce๑         | สภาพแวดล้อมของที่พักอาศัย                                                | ๑         |             |                 |
| รวมคะแนน Nce |                                                                          | ๑         |             |                 |
| Nsb          | ด้านที่ ๓ ด้านภูมิหลังทางการศึกษา อาชีพและสังคม (Social Background : sb) |           |             |                 |
| Nsb๑         | ประวัติการศึกษา                                                          | ๑         |             |                 |
| Nsb๒         | ประวัติการเรียนซ้ำชั้น                                                   | ๑         |             |                 |
| Nsb๓         | การทำผิดระเบียบร้ายแรงของโรงเรียน                                        | ๑         |             |                 |
| Nsb๔         | มาตรการที่โรงเรียนใช้                                                    | ๒         |             |                 |
| Nsb๕         | ปัญหาที่เกิดในระหว่างการศึกษา                                            | ๑         |             |                 |
| Nsb๖         | ดำรงชีพด้วยการประกอบมีอาชีพ                                              | ๑         |             |                 |
| Nsb๗         | การใช้เวลาว่าง เล่นการพนัน                                               | ๑         |             |                 |
| Nsb๘         | การใช้เวลาว่าง เสพสารเสพติด                                              | ๑         |             |                 |
| Nsb๙         | การใช้เวลาว่างอื่นๆของเด็ก/เยาวชน                                        | ๓         |             |                 |
| Nsb๑๐        | ลักษณะนิสัยของเด็ก/เยาวชน                                                | ๓         |             |                 |

| รหัส         | รายละเอียด                                                      | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ | ระดับความจำเป็น |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|-------------|-----------------|
| Nsb๑๑        | พฤติกรรมทางเพศ                                                  | ๔         |             |                 |
| รวมคะแนน Nsb |                                                                 | ๑๙        |             |                 |
| Np           | ด้านที่ ๔ เพื่อนและบุคคลใกล้ชิด (Peer : p)                      |           |             |                 |
| Np๑          | สถานภาพของเพื่อนสนิท                                            | ๒         |             |                 |
| Np๒          | พฤติกรรมของเพื่อนที่คบ / บุคคลใกล้ชิด                           | ๓         |             |                 |
| รวมคะแนน Np  |                                                                 | ๕         |             |                 |
| Nd           | ด้าน ๕ ประวัติการเกี่ยวข้องกับยา/สารเสพติด (Drug : d)           |           |             |                 |
| Nd๑          | ประวัติการดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์                         | ๒         |             |                 |
| Nd๒          | การใช้ยาและสารเสพติด                                            | ๒         |             |                 |
| Nd๓          | การจำหน่ายสารเสพติด                                             | ๑         |             |                 |
| Nd๔          | การรับฝาก รับจ้างซื้อและหรือจำหน่ายยา/สารเสพติด                 | ๑         |             |                 |
| รวมคะแนน Nd  |                                                                 | ๖         |             |                 |
| Rc           | ด้านที่ ๖ ด้านประวัติการกระทำผิด (Crime : c)                    |           |             |                 |
|              | -                                                               |           |             |                 |
| รวมคะแนน Rc  |                                                                 | ๐         |             | -               |
| Nhm          | ด้านที่ ๗ ด้านสภาวะทางกายและจิต (Health and Mental Health : hm) |           |             |                 |
| Nhm๑         | เด็ก/เยาวชนมีความผิดปกติของสภาวะสุขภาพในระบบต่างๆ               | ๑         |             |                 |
| Nhm๒         | เด็ก/เยาวชนมีโรคประจำตัว                                        | ๑         |             |                 |
| Nhm๓         | เด็ก/เยาวชนมีความพิการ                                          | ๑         |             |                 |
| Nhm๔         | เด็ก/เยาวชนมีปัญหาสุขภาพจิต                                     | ๑         |             |                 |
| Nhm๕         | เด็ก/เยาวชนมีประวัติเข้ารับการรักษาทางจิต                       | ๑         |             |                 |
| Nhm๖         | เด็ก/เยาวชนมีประวัติการเคยทำร้ายตนเองหรือพยายามฆ่าตัวตาย        | ๑         |             |                 |
| รวมคะแนน Nhm |                                                                 | ๖         |             |                 |
| Ndb          | ด้านที่ ๘ ด้านปัญหาพฤติกรรม (Delinquent Behavior : db)          |           |             |                 |
| Ndb๑         | มักรังแก ข่มขู่ หรือทำให้ผู้อื่นหวาดกลัว                        | ๒         |             |                 |
| Ndb๒         | มักเป็นผู้ริเริ่มการต่อสู้                                      | ๒         |             |                 |
| Ndb๓         | เคยใช้อาวุธที่อาจเป็นอันตรายสาหัสต่อร่างกายผู้อื่น              | ๒         |             |                 |
| Ndb๔         | เคยทำร้ายร่างกายคน                                              | ๒         |             |                 |
| Ndb๕         | เคยทำร้ายสัตว์                                                  | ๒         |             |                 |
| Ndb๖         | เคยขโมยของต่อหน้าเจ้าของ                                        | ๒         |             |                 |
| Ndb๗         | เคยขโมยของที่มีค่าโดยไม่เผชิญหน้าเจ้าของ                        | ๒         |             |                 |
| Ndb๘         | บังคับให้ผู้อื่นมีกิจกรรมทางเพศด้วย                             | ๒         |             |                 |
| Ndb๙         | จงใจวางเพลิงโดยประสงค์ให้เกิดความเสียหายรุนแรง                  | ๒         |             |                 |

| รหัส                          | รายละเอียด                                                                          | คะแนน<br>เต็ม | คะแนนที่ได้ | ระดับความ<br>จำเป็น |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------|---------------------|
| Ndb๑๐                         | จงใจทำลายทรัพย์สินผู้อื่น                                                           | ๒             |             |                     |
| Ndb๑๑                         | จัดแะเข้าบ้าน อาคาร หรือรถของคนอื่น                                                 | ๒             |             |                     |
| Ndb๑๒                         | มักพูดปดเพื่อให้ได้สิ่งของ ความสะดวก หรือเลื่อง<br>กฏเกณฑ์                          | ๒             |             |                     |
| Ndb๑๓                         | ออกนอกบ้านกลางคืนแม้ว่าผู้ปกครองไม่อนุญาต<br>เริ่มมีพฤติกรรมก่อนอายุ ๑๓ ปี          | ๒             |             |                     |
| Ndb๑๔                         | เคยหนีจากบ้านไปค้างที่อื่นอย่างน้อย ๒ ครั้ง<br>ในขณะที่อาศัยกับผู้ปกครองหรือผู้ดูแล | ๒             |             |                     |
| Ndb๑๕                         | มักหนีโรงเรียน เริ่มก่อนอายุ ๑๓ ปี                                                  | ๒             |             |                     |
| รวมคะแนน Ndb                  |                                                                                     | ๓๐            |             |                     |
| Ncp                           | ด้านที่ ๙ การคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก (Child protection : cp)                          |               |             |                     |
| Ncp ๑                         | การคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก                                                            | ๑             |             |                     |
| รวมคะแนน Ncp                  |                                                                                     | ๑             |             |                     |
| Nht                           | ด้านที่ ๑๐ การค้ามนุษย์ (Human Trafficking : ht)                                    |               |             |                     |
| Nht ๑                         | การค้ามนุษย์                                                                        | ๑             |             |                     |
| รวมคะแนน Nht                  |                                                                                     | ๑             |             |                     |
| รวมคะแนนเต็ม (Need Total: NT) |                                                                                     | ๑๑๑           |             |                     |

รายงานที่...../.....  
วันที่ออกรายงาน.....  
เลขคดี...../.....

รายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็ก/เยาวชน  
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอรายงาน ข้อเท็จจริง สาเหตุแห่งการกระทำผิดเกี่ยวกับเด็ก/เยาวชน และความเห็น  
ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๖ (๑) และมาตรา ๘๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัว  
และวิธีพิจารณาคดีครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล เด็ก/เยาวชน.....ชื่อเล่น.....เพศ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดวันที่.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ชื่อ - สกุล บิดา.....  
ชื่อ - สกุล มารดา.....  
ที่อยู่ของบิดา/มารดา เลขที่ ..... โทรศัพท์.....  
ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง.....  
ที่อยู่ของผู้ปกครอง เลขที่..... โทรศัพท์.....

สถานภาพบิดามารดา.....  
เป็นบุตรคนที่..... ในจำนวนบุตร.....คน ของบิดามารดา  
ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ.....เกี่ยวข้องกับเด็ก/เยาวชน.....  
ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อ เลขที่..... โทรศัพท์.....  
วัน เดือน ปี ที่รับตัว ..... วัน เดือน ปี ที่ถูกจับกุมหรือแจ้งข้อกล่าวหา.....  
หนังสือแจ้งการจับกุม/แจ้งการดำเนินคดี เลขที่ ..... ลงวันที่.....

สถานีตำรวจ..... ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดในข้อหา.....  
วัน เดือน ปี ที่การกระทำความผิดได้เกิดขึ้น.....สถานที่เกิดเหตุ.....  
อายุขณะการกระทำความผิดได้เกิดขึ้น.....ปี.....เดือน.....วัน.....  
ชั้นพนักงานสอบสวน เด็ก/เยาวชนให้การ.....  
ชั้นพนักงานคุมประพฤติ เด็ก/เยาวชนให้การ.....  
พฤติการณ์โดยสังเขป

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน สำหรับศาล (คป.๐๔)

เกี่ยวกับผู้เสียหาย (ถ้ามี)

ผู้เสียหายให้ถ้อยคำว่า

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติครอบครัว

.....

.....

.....

.....

.....

ปัจจัยความเสี่ยงและความจำเป็น

๑. ครอบครัว

ข้อมูลเบื้องต้น

.....

.....

.....

การทำหน้าที่ของครอบครัว

วิธีการควบคุมพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชน .....

.....

.....

.....

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบิดา มารดา/ผู้ปกครอง .....

.....

.....

.....

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างเด็ก/เยาวชนกับบิดา มารดา/ผู้ปกครอง .....

.....

.....

.....

แบบอย่างที่ไม่ดีของบุคคลในครอบครัว .....

.....

.....

.....

แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน สำหรับศาล (คป.๐๔)

ความเจ็บป่วยทางสุขภาพกายและจิตของบุคคลในครอบครัว.....

.....

.....

.....

๒. ชุมชนและสภาพแวดล้อม (บ้าน / ชุมชน / โรงเรียน / ที่ทำงาน )

ข้อมูลจากการสืบเสาะ .....

.....

.....

.....

๓. ภูมิหลังทางการศึกษา อาชีพและสังคม

.....

.....

.....

๔. เพื่อนและบุคคลใกล้ชิด

.....

.....

.....

๕. ประวัติเกี่ยวข้องกับยา/สารเสพติด

.....

.....

.....

๖. ประวัติการกระทำผิด

.....

.....

.....

๗. สภาวะทางกาย และจิต

.....

.....

.....

๘. ปัญหาพฤติกรรม

.....

.....

.....

แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน สำหรับศาล (คป.๐๔)

ความจำเป็นที่ต้องได้รับการคุ้มครอง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖หรือเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

แนวทางการดูแลเด็กหรือเยาวชนของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

สาเหตุแห่งการกระทำผิด

ผลการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ

จากการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ เมื่อวันที่.....  
คณะกรรมการสหวิชาชีพ มีข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู รายละเอียด ดังนี้.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
พนักงานคุมประพฤติผู้สืบเสาะข้อเท็จจริง

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับสาเหตุแห่งการกระทำผิด การลงโทษ หรือการใช้วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชน

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน  
สำหรับพนักงานสอบสวน

(คป.๐๔.๑)

รายงานที่...../.....  
วันที่ออกรายงาน.....  
เลขคดี...../.....

รายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็ก/เยาวชน  
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอรายงาน ข้อเท็จจริง สาเหตุแห่งการกระทำผิดเกี่ยวกับเด็ก/เยาวชน และความเห็น  
ตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๖ (๑)และมาตรา ๘๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัว  
และวิธีพิจารณาคดีครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังต่อไปนี้

ชื่อ - สกุล เด็ก/เยาวชน.....ชื่อเล่น.....เพศ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....

ชื่อ - สกุล บิดา.....

ชื่อ - สกุล มารดา.....

ที่อยู่ของบิดา/มารดา เลขที่..... โทรศัพท์.....

ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง.....

ที่อยู่ของผู้ปกครอง เลขที่..... โทรศัพท์.....

สถานภาพบิดามารดา.....

เป็นบุตรคนที่..... ในจำนวนบุตร.....คน ของบิดามารดา.....

ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ.....เกี่ยวข้องกับเด็ก/เยาวชน.....

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

สถานที่ติดต่อ เลขที่..... โทรศัพท์.....

วัน เดือน ปี ที่รับตัว.....วัน เดือน ปี ที่ถูกจับกุมหรือแจ้งข้อกล่าวหา.....

หนังสือแจ้งการจับกุม/แจ้งการดำเนินคดี เลขที่.....ลงวันที่.....

สถานีตำรวจ.....ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดในข้อหา.....

วัน เดือน ปี ที่การกระทำผิดได้เกิดขึ้น.....สถานที่เกิดเหตุ.....

อายุขณะการกระทำผิดได้เกิดขึ้น.....ปี.....เดือน.....วัน.....

ชั้นพนักงานสอบสวน เด็ก/เยาวชนให้การ.....

ชั้นพนักงานคุมประพฤติ เด็ก/เยาวชนให้การ.....

พฤติการณ์โดยสังเขป

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน สำหรับศาล (คป.๐๔.๑)

เกี่ยวกับผู้เสียหาย (ถ้ามี)

ผู้เสียหายให้ถ้อยคำว่า

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติครอบครัว

.....

.....

.....

.....

.....

ปัจจัยความเสี่ยงและความจำเป็น

๑. ครอบครัว

ข้อมูลเบื้องต้น

.....

.....

.....

การทำหน้าที่ของครอบครัว

วิธีการควบคุมพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชน .....

.....

.....

.....

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบิดา มารดา/ผู้ปกครอง .....

.....

.....

.....

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างเด็ก/เยาวชนกับบิดา มารดา/ผู้ปกครอง .....

.....

.....

.....

แบบอย่างที่ไม่ดีของบุคคลในครอบครัว .....

.....

.....

.....

แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน สำหรับศาล (คป.๐๔.๑)

ความเจ็บป่วยทางสุขภาพกายและจิตของบุคคลในครอบครัว.....

.....

.....

.....

๒. ชุมชนและสภาพแวดล้อม (บ้าน / ชุมชน / โรงเรียน / ที่ทำงาน )

ข้อมูลจากการสืบเสาะ .....

.....

.....

.....

๓. ภูมิหลังทางการศึกษา อาชีพและสังคม

.....

.....

.....

๔. เพื่อนและบุคคลใกล้ชิด

.....

.....

.....

๕. ประวัติเกี่ยวข้องกับยา/สารเสพติด

.....

.....

.....

๖. ประวัติการกระทำผิด

.....

.....

.....

๗. สภาวะทางกาย และจิต

.....

.....

.....

๘. ปัญหาพฤติกรรม

.....

.....

.....

แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน สำหรับศาล (คป.๐๔.๑)

ความจำเป็นที่ต้องได้รับการคุ้มครอง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖หรือเป็นผู้เสียหายจากการค้ามนุษย์ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

แนวทางการดูแลเด็กหรือเยาวชนของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

สาเหตุแห่งการกระทำผิด

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานคุมประพฤติผู้สืบเสาะข้อเท็จจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน  
สำหรับการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ

(คป.๐๔.๓)

เอกสารฉบับนี้ใช้ในห้องประชุมเท่านั้น

รายงานที่...../.....  
วันที่ออกรายงาน.....  
เลขคดี...../.....

รายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็ก/เยาวชน  
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จังหวัด.....

ชื่อ - สกุล เด็ก/เยาวชน.....ชื่อเล่น.....เพศ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดวันที่.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
ชื่อ - สกุล บิดา.....  
ชื่อ - สกุล มารดา.....  
ที่อยู่ของบิดา/มารดา เลขที่.....โทรศัพท์.....  
ชื่อ - สกุล ผู้ปกครอง.....  
ที่อยู่ของผู้ปกครอง เลขที่.....โทรศัพท์.....  
สถานภาพบิดามารดา.....  
เป็นบุตรคนที่.....ในจำนวนบุตร.....คน ของบิดามารดา  
ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ.....เกี่ยวข้องกับเด็ก/เยาวชน.....  
ที่อยู่.....โทรศัพท์.....  
สถานที่ติดต่อ เลขที่.....โทรศัพท์.....  
วัน เดือน ปี ที่รับตัว.....วัน เดือน ปี ที่ถูกจับกุมหรือแจ้งข้อกล่าวหา.....  
หนังสือแจ้งการจับกุม/แจ้งการดำเนินคดี เลขที่.....ลงวันที่.....  
สถานีตำรวจ.....ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดในข้อหา.....  
วัน เดือน ปี ที่การกระทำความผิดได้เกิดขึ้น.....สถานที่เกิดเหตุ.....  
อายุขณะการกระทำความผิดได้เกิดขึ้น.....ปี.....เดือน.....วัน.....  
ชั้นพนักงานสอบสวน เด็ก/เยาวชนให้การ.....  
ชั้นพนักงานคุมประพฤติ เด็ก/เยาวชนให้การ.....  
พฤติการณ์โดยสังเขป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน สำหรับการประชุมคณะกรรมการสภานิติบัญญัติ (คป.๐๔.๓)  
เกี่ยวกับผู้เสียหาย (ถ้ามี)

ผู้เสียหายให้ถ้อยคำว่า

.....  
.....  
.....  
.....

ประวัติครอบครัว

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ปัจจัยความเสี่ยงและความจำเป็น

๑. ครอบครัว

ข้อมูลเบื้องต้น

.....  
.....  
.....

การทำหน้าที่ของครอบครัว

วิธีการควบคุมพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชน .....

.....  
.....  
.....

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบิดา มารดา/ผู้ปกครอง .....

.....  
.....  
.....

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างเด็ก/เยาวชนกับบิดา มารดา/ผู้ปกครอง .....

.....  
.....  
.....

แบบอย่างที่ไม่ดีของบุคคลในครอบครัว .....

.....  
.....  
.....

แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน สำหรับการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ (คป.๐๔.๓)

ความเจ็บป่วยทางสุขภาพกายและจิตของบุคคลในครอบครัว.....

.....

.....

.....

๒. ชุมชนและสภาพแวดล้อม (บ้าน / ชุมชน / โรงเรียน / ที่ทำงาน )

ข้อมูลจากการสืบเสาะ .....

.....

.....

.....

๓. ภูมิหลังทางการศึกษา อาชีพและสังคม

.....

.....

.....

๔. เพื่อนและบุคคลใกล้ชิด

.....

.....

.....

๕. ประวัติเกี่ยวข้องกับยา/สารเสพติด

.....

.....

.....

๖. ประวัติการกระทำผิด

.....

.....

.....

๗. สภาวะทางกาย และจิต

.....

.....

.....

๘. ปัญหาพฤติกรรม

.....

.....

.....

แบบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน สำหรับการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ (คป.๐๔.๓)  
ความจำเป็นที่ต้องได้รับการคุ้มครอง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือเป็นผู้เสียหาย  
จากการค้ามนุษย์ ตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๑

.....  
.....  
แนวทางการดูแลเด็กหรือเยาวชนของ บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

.....  
.....  
ผลการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ

จากการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ เมื่อวันที่.....  
คณะกรรมการสหวิชาชีพ มีข้อเสนอแนะสำหรับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู รายละเอียด ดังนี้.....

.....  
.....  
ความเห็นเบื้องต้นของพนักงานคุมประพฤติ  
สาเหตุแห่งการกระทำความผิด

.....  
.....  
ข้อเสนอแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู มีรายละเอียด ดังนี้

.....  
.....  
ลงชื่อ.....  
(.....)  
พนักงานคุมประพฤติผู้สืบเสาะข้อเท็จจริง

แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล  
ความเสี่ยง/ความจำเป็น อยู่ในระดับต่ำ (ไม่มีปัญหาพิเศษ)

(คป.๐๕)

แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล  
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

เลขคดี...../.....ชื่อ-สกุล เด็กหรือเยาวชน.....อายุ.....ปี.....เดือน  
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| สภาพปัญหา                             | แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|----------|
| <u>ด้านครอบครัว</u>                   |                                           |          |
| <u>ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม</u>        |                                           |          |
| <u>ด้านการศึกษาและอาชีพ</u>           |                                           |          |
| <u>ด้านการคบเพื่อน</u>                |                                           |          |
| <u>การเกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติด</u> |                                           |          |

| สภาพปัญหา                                                | แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน<br>รายบุคคล | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|
| <u>ด้านปัญหาพฤติกรรม</u>                                 |                                               |          |
| <u>สภาวะทางกายและจิต</u>                                 |                                               |          |
| <u>การคุ้มครองตามมาตรา ๓๒<br/>ของ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก</u> |                                               |          |
| <u>การเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์</u>                         |                                               |          |
| <u>ความจำเป็นพิเศษด้านอื่นๆ</u>                          |                                               |          |

ลงชื่อ.....พนักงานคุมประพฤติ  
(.....)  
...../...../.....

แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล

(คป.๐๕)

ความเสี่ยง/ความจำเป็น อยู่ในระดับปานกลาง (ไม่มีปัญหาพิเศษ)

แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

เลขคดี...../.....ชื่อ-สกุล เด็กหรือเยาวชน.....อายุ.....ปี.....เดือน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

| สภาพปัญหา                             | แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|-------------------------------------------|----------|
| <u>ด้านครอบครัว</u>                   |                                           |          |
| <u>ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม</u>        |                                           |          |
| <u>ด้านการศึกษาและอาชีพ</u>           |                                           |          |
| <u>ด้านการคบเพื่อน</u>                |                                           |          |
| <u>การเกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติด</u> |                                           |          |
| <u>ด้านปัญหาพฤติกรรม</u>              |                                           |          |

| สภาพปัญหา                                                | แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน<br>รายบุคคล | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------|
| <u>สภาวะทางกายและจิต</u>                                 |                                               |          |
| <u>การคุ้มครองตามมาตรา ๓๒<br/>ของ พ.ร.บ.คุ้มครองเด็ก</u> |                                               |          |
| <u>การเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์</u>                         |                                               |          |
| <u>ความจำเป็นพิเศษด้านอื่นๆ</u>                          |                                               |          |

ลงชื่อ.....นักจิตวิทยา  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....นักสังคมสงเคราะห์  
(.....)  
...../...../.....

ลงชื่อ.....พนักงานคุมประพฤติ  
(.....)  
...../...../.....

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ  
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน.....

เลขคดี...../.....ชื่อ-สกุล เด็ก/เยาวชน.....อายุ.....ปี.....เดือน  
ข้อหา .....วันรับตัว.....  
วันที่ถูกจับกุม/แจ้งข้อกล่าวหา..... วันที่ประชุม.....

สถานภาพของเด็ก/เยาวชน

- ☐ ไม่ควบคุมตัว  
☐ ปลดปล่อยชั่วคราว  
☐ ควบคุมตัวอยู่ใน .....

รายชื่อคณะกรรมการสหวิชาชีพที่เข้าร่วมประชุม

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....ด้านจิตวิทยา  
๒. ชื่อ.....นามสกุล.....ด้านสังคมสงเคราะห์  
๓. ชื่อ.....นามสกุล.....ด้านการศึกษา  
๔. ชื่อ.....นามสกุล.....ด้านสาธารณสุข

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
๒. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
๓. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
๔. ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสหวิชาชีพ

| สภาพปัญหา                      | แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็ก/เยาวชน | หมายเหตุ |
|--------------------------------|--------------------------------|----------|
| <u>ด้านครอบครัว</u>            |                                |          |
| <u>ด้านชุมชนและสิ่งแวดล้อม</u> |                                |          |
| <u>ด้านการศึกษาและอาชีพ</u>    |                                |          |

| สภาพปัญหา                                                | แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็ก/เยาวชน | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|----------|
| <u>ด้านการคบเพื่อน</u>                                   |                                |          |
| <u>ด้านการเกี่ยวข้องกับยาและสารเสพติด</u>                |                                |          |
| <u>ด้านปัญหาพฤติกรรม</u>                                 |                                |          |
| <u>สภาวะทางกายและจิต</u>                                 |                                |          |
| <u>การคุ้มครองตามมาตรา ๓๒ ของพ.ร.บ.<br/>คุ้มครองเด็ก</u> |                                |          |
| <u>การเป็นเหยื่อการค้ามนุษย์</u>                         |                                |          |
| <u>ความจำเป็นพิเศษด้านอื่นๆ</u>                          |                                |          |

รายงานผลการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ (คป.๐๖)

|                               |                                    |
|-------------------------------|------------------------------------|
| ลงชื่อ.....<br>(.....)        | ลงชื่อ.....<br>(.....)             |
| ตำแหน่ง.....                  | ตำแหน่ง.....                       |
| กรรมการสหวิชาชีพด้านจิตวิทยา  | กรรมการสหวิชาชีพด้านสังคมสงเคราะห์ |
| ลงชื่อ.....<br>(.....)        | ลงชื่อ.....<br>(.....)             |
| ตำแหน่ง.....                  | ตำแหน่ง.....                       |
| กรรมการสหวิชาชีพด้านสาธารณสุข | กรรมการสหวิชาชีพด้านการศึกษา       |

ลงชื่อ.....ผู้สรุปรายงาน  
(.....)  
พนักงานคุมประพฤติ  
เลขานุการกรรมการสหวิชาชีพ  
วันที่...../...../.....

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด.....  
- เพื่อโปรดพิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสหวิชาชีพ

ลงชื่อ.....  
(.....)  
หัวหน้าส่วนคดี

ความเห็นของผู้อำนวยการ ฯ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด.....

หนังสือขอให้ส่งตัวผู้เสียหาย

(คป.๐๗)

ที่ ยธ...../.....



สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

.....  
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอให้ส่งตัวผู้เสียหาย

เรียน ผู้กำกับการสถานีตำรวจ.....

อ้างถึง หนังสือแจ้งการจับกุม ที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง .....(ชื่อพนักงานสอบสวน).....พนักงานสอบสวนได้ส่ง  
(ชื่อเด็กหรือเยาวชน).....เด็กหรือเยาวชนผู้ถูกกล่าวหา ไปยังสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด.....  
.....เมื่อวันที่.....ในข้อหา.....  
เหตุเกิดเมื่อวันที่.....ที่เกิดเหตุ.....  
..... นั้น

เนื่องจากพนักงานคุมประพฤติต้องสอบถามปากคำผู้เสียหาย จึงขอความร่วมมือมายังท่าน  
โปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่นำแจ้งผู้เสียหาย ไปยังสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด.....  
เพื่อพบพนักงานคุมประพฤติชื่อ.....ในวันที่.....  
เวลา.....นาฬิกา เพื่อประกอบรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชน

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด.....

ส่วนคดี

โทร.....

โทรสาร.....

หนังสือขอตรวจสอบคัดรายการ  
ทะเบียนราษฎร



(คป.๐๘)

ที่ ยธ...../.....

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอตรวจสอบ คัด และรับรองสำเนารายการทะเบียนราษฎรและรายการข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน

เรียน นายทะเบียน...

ด้วยพนักงานสอบสวนได้ทำการจับกุม/แจ้งการดำเนินคดี.....(ชื่อเด็กหรือเยาวชน).....  
เด็กหรือเยาวชนผู้ถูกกล่าวหาในข้อหา.....  
ไปยังสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด.....จากการสอบถามปากคำ  
เบื้องต้น ปรากฏว่าเด็กหรือเยาวชนรายนี้ชื่อ.....อายุประมาณ..... ปี  
บิดาชื่อ..... มารดาชื่อ.....  
มีภูมิลำเนาอยู่ที่.....

ซึ่งไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองไปให้ถ้อยคำ และไม่สามารถสืบเสาะหาหลักฐานอายุเพื่อเป็นการยืนยันบุคคล  
ของเด็กหรือเยาวชน สำหรับใช้ประกอบการดำเนินคดีต่อไปได้

ดังนั้น สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด.....จึงขอความร่วมมือมายัง  
ท่านได้โปรดตรวจสอบรายการข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน และตรวจสอบ คัด และรับรองสำเนา  
รายการทะเบียนราษฎรชื่อเด็กหรือเยาวชนผู้ถูกกล่าวหารายนี้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินคดี  
ตามความผิดที่ต้องหาต่อไป ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้.....ตำแหน่ง.....  
เป็นผู้ติดต่อดำเนินการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด.....

ส่วนคดี

โทร.....

โทรสาร.....

[illegible]

แบบสารบบคดีอาญา  
สำหรับพนักงานคุมประพฤติ

(คป.๐๙.๑)

แบบสารบบคดีอาญา (สำหรับพนักงานคุมประพฤติ)

| เลขคดี | ชื่อเด็กหรือเยาวชน | อายุ | ข้อหา | วันจับกุม | วันรับตัว | วันแจ้งข้อกล่าวหา | วันรับเรื่อง | ครบกำหนด ๓๐ วัน | สถานีตำรวจ    | เลขที่หนังสือ |    | สถานะ     |        | วันส่ง R&N | มาตรา ๘๖ |        | วันประชุมนักวิชาชีพ |      |     |       | วันประชุมสหวิชาชีพ/วันประชุมจัดทำแผน | วันสร้างรายงานประมวลข้อเท็จจริง | ความเห็น | ผลคดี/วันที่อัยการสั่งไม่ฟ้อง | ปิดสำนวน |
|--------|--------------------|------|-------|-----------|-----------|-------------------|--------------|-----------------|---------------|---------------|----|-----------|--------|------------|----------|--------|---------------------|------|-----|-------|--------------------------------------|---------------------------------|----------|-------------------------------|----------|
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 | พนักงานสอบสวน | ตจ            | มต | ไม่ควบคุม | ควบคุม |            | ใช้      | ไม่ใช้ | ต่ำ                 | กลาง | สูง | พิเศษ |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |
|        |                    |      |       |           |           |                   |              |                 |               |               |    |           |        |            |          |        |                     |      |     |       |                                      |                                 |          |                               |          |

แบบสารบบคดีอาญา (สำหรับรุกรการคดี)

[illegible]

