



System Feature

ระบบสารสนเทศงานกำกับกำกับการปกครองเป็นระบบที่ออกแบบและพัฒนาระบบเพื่อรองรับกระบวนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับกำกับการปกครอง ด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานคดีครอบครัว ในกรณีที่ศาลพิพากษามีคำสั่งให้กำกับกำกับการปกครอง โดยงานการกำกับกำกับการปกครองมีวิธีการรับสำนวนคดี 3 วิธี คือ 1) รับสำนวนคดีมาจากงานคดีครอบครัว 2) รับสำนวนคดีมาจากศาล และ 3) รับสำนวนคดีโอนมาจากสถานพินิจฯ อื่น ลักษณะงานกำกับกำกับการปกครองเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ คุ่มครองสิทธิ์ในทรัพย์สินของผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ สำหรับประเภททรัพย์สินจำแนกเป็น เงินสด ตราสาร อสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ ซึ่งในระหว่างกำกับการปกครองจะมีกระบวนการปฏิบัติงานต่างๆ เช่น การบันทึกการรายการรายรับ – รายจ่าย การจัดทำรายงานข้อขัดข้องระหว่างกำกับการปกครอง การยุติการกำกับกำกับการปกครอง และการปิดสำนวนคดีเมื่อศาลมีคำพิพากษา/คำสั่งให้สิ้นสุดการกำกับกำกับการปกครอง โดยมี ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานกำกับกำกับการปกครอง คือ ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ หัวหน้าพนักงานคุมประพฤติ พนักงานคุมประพฤติ

1. ข้อมูลสำนวนคดี

เมื่อศาลเยาวชนและครอบครัวมีคำพิพากษา/คำสั่งให้กำกับกำกับการปกครอง ศาลมีหนังสือแจ้งการกำกับกำกับการปกครองพร้อมสำเนาคำสั่งศาลมายังสถานพินิจฯ เพื่อรับสำนวนคดีและบันทึกข้อมูลในระบบการบันทึกสำนวนคดีจำเป็นต้องมี คดีหมายเลขคดีแดง และศาลที่ส่งกำกับการปกครอง ทุกสำนวนคดี โดยคดีหมายเลขคดีแดงและศาลที่ส่งกำกับการปกครอง สามารถระบุถึงสำนวนคดีนั้นๆ ซึ่ง 1 สำนวนคดี มีคดีหมายเลขคดีแดงได้ 1 หมายเลขคดี แต่สามารถมีผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ ได้มากกว่า 1 คน

1.1 ค้นหาข้อมูล

- การค้นหาสำนวนคดีที่ได้บันทึกเข้าสู่ระบบ ซึ่งสามารถแสดงผลการค้นหาตามเงื่อนไขที่ต้องการ ได้แก่ คดีหมายเลขคดีแดงที่ศาล ชื่อหรือนามสกุลของผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ และชื่อหรือนามสกุลของผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล
- การเรียงลำดับข้อมูลจากมากไปน้อย หรือจากน้อยไปมาก ตามคดีหมายเลขคดีแดงที่ วันที่มีคำพิพากษา/คำสั่ง และเรื่อง
- ดูรายละเอียดสำนวนคดีหรือแก้ไขข้อมูลสำนวนคดี



1.2 เพิ่มข้อมูล

- การรับสำนวนคดีมาจากงานคดีครอบครัว

- ระบบงานคดีครอบครัว ส่งข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง ผลคำพิพากษา/คำสั่ง ข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ มายังระบบงานกำกับกำกับการปกครองเมื่อศาลมีคำพิพากษา/คำสั่งให้กำกับกำกับการปกครองเมื่อบันทึกเรื่องเข้าระบบ สามารถจ่ายสำนวนคดีให้กับพนักงานคุมประพฤติได้
- บันทึกข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล เพิ่มเข้าระบบใหม่
- ข้อมูลทรัพย์สินของผู้เยาว์สามารถแก้ไขรายการทรัพย์สินที่ส่งมาจากงานกำกับกำกับการปกครองและเพิ่มข้อมูลใหม่ได้
- ลบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำนวนคดี ข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ ข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล และข้อมูลทรัพย์สินของผู้เยาว์

- การรับสำนวนคดีมาจากศาล

- คดีหมายเลขคดีแดงที่รับมาจากศาลแต่ละศาลจะต้องไม่ซ้ำกันในแต่ละปี พ.ศ.
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสำนวนคดีต้องบันทึกเข้าระบบทั้งหมด ซึ่งได้แบ่งขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเป็นสองส่วน คือ ถ้าบันทึกข้อมูลคดีหมายเลขคดีแดง ศาล ประเภทคดี วันที่ศาลมีคำพิพากษา/คำสั่ง วันที่รับเรื่อง ผลคำพิพากษา/คำสั่ง เรื่อง และผู้เยาว์ ระบบอนุญาตให้จ่ายสำนวนคดีได้
- ข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล และทรัพย์สินของผู้เยาว์สามารถเพิ่มข้อมูลได้ภายหลัง

- การรับโอนสำนวนคดีมาจากสถานพินิจฯ อื่น

- เมื่อสถานพินิจฯ ที่โอนคดีจะส่งข้อมูลที่ได้กำกับมาให้สถานพินิจฯ ที่รับโอนคดีได้แก่รายการทรัพย์สินที่อยู่ระหว่างการกำกับ
- สถานพินิจฯ ที่รับโอนคดีบันทึกคดีเข้าระบบจากผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ และระบบจะแสดงข้อมูลรายการทรัพย์สิน และระบุนวันที่รับโอนคดี
- ทำการเพิ่มข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล และสามารถเพิ่มข้อมูลทรัพย์สิน



ของผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ หรือข้อมูลอื่นๆ ใน
ขั้นตอนการดำเนินงาน

- หัวหน้าฝ่ายคดีจ่ายสำนวนคดีให้กับพนักงานคุมประพฤติ และเข้าสู่ขั้นตอนงาน
กำกับกำกับการปกครองต่อไป

1.3 แก้ไขข้อมูล

- การแก้ไขข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนวนคดี ข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ /ผู้ไร้
ความสามารถ ข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล สามารถแก้ไขได้ถ้ายังไม่ได้ทำขั้นตอนการ
ดำเนินงานเมนูการอายัด – ถอนอายัด หรือ การทำข้อกำหนด
- การแก้ไขข้อมูลทรัพย์สินของผู้เยาว์ สามารถแก้ไขได้ ถ้ายังไม่ได้ทำขั้นตอนรายรับ – รายจ่าย
แต่ถ้าทำขั้นตอนรายรับ – รายจ่ายจะไม่สามารถแก้ไขได้ และสามารถเรียกดูข้อมูลได้เพียง
อย่างเดียว

1.4 ลบข้อมูล

- การลบเลขคดีหมายเลขคดีแดง ข้อมูลเรื่อง ข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้
ความสามารถ ข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล และข้อมูลทรัพย์สินของผู้เยาว์ สามารถ
แก้ไขได้ถ้ายังไม่ได้ทำขั้นตอนการดำเนินงานการอายัดหรือข้อกำหนด
- การลบข้อมูลทนายความ สามารถลบได้ตลอดถ้าคดียังไม่การยุติการกำกับกำกับการปกครอง
 - การลบเลขคดีออกจากระบบ จะสามารถลบได้ต่อเมื่อได้มีการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ
สำนวนคดี และจ่ายสำนวนให้กับพนักงานคุมประพฤติแล้ว
 - ลบข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ ข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้
อนุบาล และข้อมูลทรัพย์สินของผู้เยาว์ออกจากระบบ สามารถลบได้ต่อเมื่อยังไม่ได้ทำ
ขั้นตอนการดำเนินงานการ

2. ผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ

สำหรับการค้นหา แก้ไข และเรียกดูรายละเอียดข้อมูลของผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้
ความสามารถ ซึ่งใน 1 คดี สามารถบันทึกข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถได้
มากกว่า 1 คน



3. ผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล

สำหรับบันทึก แก้ไข ค้นหา และลบข้อมูลรายละเอียดของผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล ซึ่ง 1 คดีสามารถบันทึกได้มากกว่า 1 คน และจะต้องมีการระบุความสัมพันธ์ของผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล เช่น บิดา มารดา ญาติ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นๆ กับผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ ที่ได้ทำการบันทึกข้อมูลจาก หน้าจอสำนวนคดี ระบบจะนำข้อมูลที่ได้จากการบันทึกมาแสดงที่หน้าจอ

4. ทรัพย์สินของผู้เยาว์

สำหรับการบันทึก แก้ไข ค้นหา ข้อมูลทรัพย์สินของผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ ที่เกี่ยวข้องกับคดีเท่านั้นและศาลพิพากษา/คำสั่งให้กำกับการปกครอง โดยมีขั้นตอนการทำงาน ดังนี้

4.1 ทรัพย์สินของผู้เยาว์

สำหรับการบันทึกข้อมูลทรัพย์สินของผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ โดยแบ่งทรัพย์สินออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ เงินสด ตราสาร อสังหาริมทรัพย์ และสังหาริมทรัพย์ โดยจะจัดเก็บเฉพาะรายการทรัพย์สินที่ศาลมีคำพิพากษา/คำสั่งให้กำกับการปกครองเท่านั้น โดยสามารถบันทึกข้อมูลรายการทรัพย์สิน ได้มากกว่า 1 รายการ และระบบจะจัดเก็บสถานการณ์ถือครองทรัพย์สิน (แต่ผู้เดียวหรือถือครองร่วม) ทรัพย์สินแต่ละรายการ และในกรณีที่ทรัพย์สินดังกล่าวผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ ถือครองร่วมกับผู้อื่นๆ ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องกับคดี ให้บันทึกข้อมูลบุคคลอื่นที่ถือครองทรัพย์สินร่วมกันในช่องหมายเหตุ และในระหว่างที่มีการกำกับการปกครองสามารถบันทึกข้อมูลทรัพย์สินเพิ่มเติมได้ภายหลัง และแก้ไขรายการทรัพย์สินเดิมได้

4.2 การแปรสภาพทรัพย์สิน

ระหว่างที่กำกับการปกครอง ผู้ปกครองสามารถนำรายการทรัพย์สินที่กำกับการปกครองและที่ได้ถูกอายัดไปทำการแปรสภาพทรัพย์สิน ซึ่งการแปรสภาพทรัพย์สินสามารถแปรสภาพได้ทั้ง เงินสดเป็น อสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์เป็นเงินสด เช่น นำเงินสดไปซื้อสลากออมสินหรือพันธบัตรรัฐบาล หรือนำที่ดินไปขายและเป็นเงินสด เป็นต้น

5. รายรับ – รายจ่าย

สำหรับบันทึกข้อมูลการทำรายการรายรับ-รายจ่ายของผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถแต่ละรายตามที่ได้ทำข้อกำหนดไว้ การทำรายการรายรับ-รายจ่าย จะต้องระบุเลขที่บัญชีบัญชีเงินฝากที่จะทำรายการ ดังนี้



5.1 รายรับ

การบันทึกการรับของผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ไร้ความสามารถ ที่เกิดขึ้นระหว่างกำกับการปกครองโดยจะต้องมีการระบุเลขที่บัญชีเงินฝากที่จะทำการการรายรับ โดยระบุจำนวนเงินที่เป็นรายรับ และระบุจำนวนเงินคงเหลือ

5.2 รายจ่าย

การบันทึกการรับของผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ไร้ความสามารถ ที่เกิดขึ้นระหว่างกำกับการปกครองโดยจะต้องมีการระบุเลขที่บัญชีเงินฝากที่จะทำการการรายจ่าย โดยระบุจำนวนเงินที่เป็นรายจ่าย และระบุจำนวนเงินคงเหลือ

6. ตรวจสอบผู้เยาว์ที่อายุครบ 20 ปี บริบูรณ์

ระบบจะแสดงคดีหมายเลขคดีแดงที่มีผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ อีก 45 วัน ให้โดยอัตโนมัติ และสามารถค้นหารายชื่อผู้เยาว์ที่อายุครบ 20 ปี บริบูรณ์ตามเงื่อนไขช่วงวันที่ต้องการ เช่น ตั้งแต่ 1 ก.ค. 2549 ถึงวันที่ 1 ส.ค. 2549

7. การจ่ายสำนวนคดี

เมื่อมีการบันทึกข้อมูลสำนวนคดีเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าฝ่ายคดีจะเป็นผู้พิจารณาจ่ายสำนวนคดีให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการต่อไป โดยที่พนักงานคุมประพฤติที่รับผิดชอบสำนวนคดีสามารถดูรายละเอียด ของสำนวนคดีที่ตนรับผิดชอบ

8. การโอนคดี

ระหว่างกำกับการปกครองผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ อยู่ที่สถานพินิจฯ หนึ่ง ผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาลร้องขอต่อศาล เพื่อขอโอนคดีที่กำกับการปกครองอยู่ไปกำกับการปกครองต่ออีกสถานพินิจฯ หนึ่ง เนื่องจากผู้ปกครองมีการย้ายที่อยู่ เมื่อมีการโอนคดีที่อยู่ระหว่างการกำกับการปกครอง ระบบจะทำการถ่ายโอนข้อมูล (Transfer) จากสถานพินิจฯ ที่โอนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำกับการปกครอง เช่น รายการทรัพย์สินของผู้เยาว์ ไปยัง สถานพินิจฯ ที่รับโอนเพื่อสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการกำกับการปกครองต่อ หรือต้องการแก้ไขข้อมูลการกำกับการปกครองใหม่ก็ได้

9. ยุติกำกับ

เมื่อศาลมีคำพิพากษา/คำสั่งให้ยุติการกำกับการปกครองผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ โดยการยุติการกำกับการปกครองเป็นการยุติการกำกับการปกครองของผู้เยาว์แต่ละราย ใน



เลขคดีเดียวกัน โดยมีสาเหตุการยุติการปกครอง มีดังนี้คือ อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ สมรส เสียชีวิต และ คำสั่งศาลสิ้นสุด

10. ปิดสำนวนคดี

เมื่อมีการบันทึกข้อมูลคดีเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าฝ่ายคดีจะเป็นผู้พิจารณาจ่ายสำนวนคดีให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการต่อไป โดยที่พนักงานคุมประพฤติที่รับผิดชอบสำนวนคดีสามารถดูรายละเอียดของสำนวนคดีที่ตนรับผิดชอบ และสามารถแก้ไขข้อมูลการจ่ายสำนวนคดีได้

11. พคป. ผู้รับผิดชอบสำนวน

เพื่อสอบถามข้อมูลพนักงานคุมประพฤติที่รับผิดชอบสำนวนคดีแต่ละคดีที่อยู่ระหว่างกำกับการปกครอง และเรียกดูรายละเอียดการรับผิดชอบสำนวนคดีแต่ละคดี

12. บัญชีเงินฝาก

เพื่อสอบถามจำนวนบัญชีเงินฝากแต่ละบัญชีของผู้เยาว์แต่ละราย หรือสอบถามมูลค่าทรัพย์สินคงเหลือที่อยู่ระหว่างการกำกับการปกครองของแต่ละสถานพินิจฯ

13. แปรสภาพทรัพย์สิน

เพื่อสอบถามข้อมูลการแปรสภาพทรัพย์สินในระหว่างกำกับการปกครอง รายการทรัพย์สินตั้งต้นก่อนมีการแปรสภาพทรัพย์สินและทรัพย์สินภายหลังการแปรสภาพของผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถแต่ละราย

- รายการทรัพย์สินที่จะแปรสภาพทรัพย์สินต้องทำขั้นตอนการจ่ายสำนวนให้พนักงานคุมประพฤติและต้องเป็นทรัพย์สินที่ไม่ใช่ประเภทเงินฝากธนาคาร
- สามารถแปรสภาพทรัพย์สินได้ทั้งประเภททรัพย์สินที่เป็น ตราสาร อสังหาริมทรัพย์ สงหาริมทรัพย์

14. ตรวจสอบสถานะคดี

เพื่อสอบถามสถานะคดีแต่ละคดีว่าอยู่สถานะใด โดยระบบมีการจัดเก็บสถานะคดี ดังนี้ รับใหม่ จ่ายสำนวน อยู่ระหว่างกำกับการปกครอง การโอนคดี ยุติการกำกับ และปิดสำนวนคดี และคดีที่มีการปิดสำนวนคดีเรียบร้อยแล้วระบบไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลใดๆ ได้อีก แต่สามารถสอบถามรายละเอียดของคดีได้อย่างเดียว



การใช้งานระบบ

ระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง ได้ออกแบบระบบให้รองรับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานกำกับการปกครอง ตั้งแต่เริ่มต้นรับสำนวนคดี มาจากงานคดีครอบครัว หรือรับมาจากศาลหรือรับโอนมาจากสถานพินิจฯ อื่นๆ และเข้าขั้นตอนการดำเนินงานกำกับการปกครอง จนกระทั่งศาลมีคำพิพากษา/คำสั่งให้ยุติการ กำกับการปกครอง โดยลักษณะของโปรแกรมจะเป็น Web Application ในส่วนของผู้ใช้งานระบบจะต้องมี Username และ Password สำหรับการเข้าระบบงาน ซึ่งโปรแกรมจะมีการกำหนดสิทธิ์ในการทำงานแตกต่างกัน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน ระดับสิทธิ์การใช้งานระบบ แบ่งเป็น 3 ประเภท ได้แก่ สิทธิ์เฉพาะบุคคล สิทธิ์ระดับหน่วยงาน และสิทธิ์ระดับที่สามารถทำงานได้ทั้งหมดของกรมพินิจฯ

Screen Layout

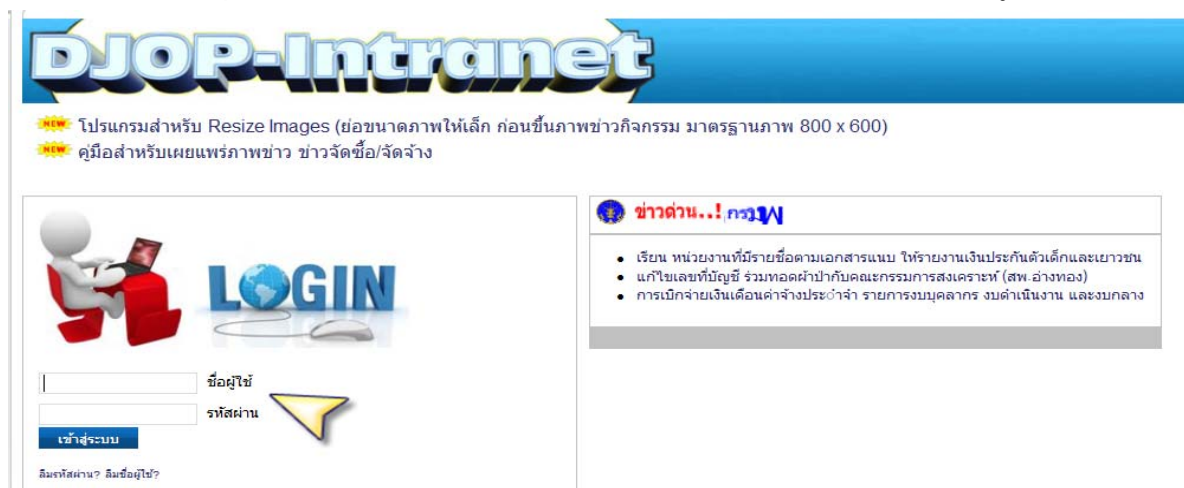
1. การ Login เข้าสู่ระบบ

1. จาก Homepage ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน <http://www.djop.moj.go.th>



รูปที่ 1-1 หน้าจอ Homepage ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

2. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเข้าระบบ Intranet ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 1-2



รูปที่ 2-1แสดงหน้าต่าง Login Intranet

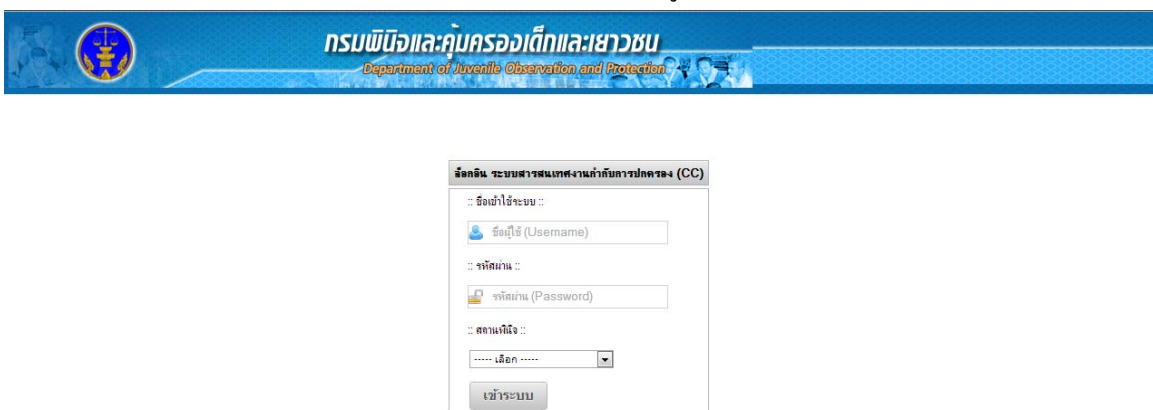
3. พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ตามสิทธิหน่วยงานที่ได้รับจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

4. คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 1-3



รูปที่ -13 หน้าจอระบบ Intranet

5. คลิกที่ระบบงานที่ต้องการ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 1-4



รูปที่ 4-1 หน้าจอ Login เข้าใช้งานระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง

6. ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่เข้าใช้งานระบบสารสนเทศของแต่ละบุคคล

7. คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 1-5



รูปที่ 1-5 ส่วนต่างๆ ของหน้าจอระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง (CC)

- แสดงรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|------------------|----------------------------------|
| 1. เมนู | แสดงเมนูหลัก (CC) |
| 2. ชื่อผู้ใช้งาน | แสดงชื่อผู้ใช้งาน |
| 3. ชื่อโปรแกรม | แสดงชื่อระบบงานที่กำลังทำงานอยู่ |
| 4. วันที่ | แสดงวันที่ใช้งาน |

Standard Function and Tool Bar (ฟังก์ชันการทำงานของ Tool Bar และมาตรฐานสี)

- | | | |
|-----|---|--|
| 1. |  | ไปหน้าแรกสุดแสดงข้อมูลหน้าแรกสุด |
| 2. |  | ไปหน้าที่แล้วแสดงข้อมูลของหน้าก่อนหน้าที่แสดงอยู่ |
| 3. |  | ไปหน้าถัดไปแสดงข้อมูลหน้าถัดไป |
| 4. |  | ไปหน้าสุดท้าย แสดงข้อมูลหน้าสุดท้าย |
| 5. |  | เพิ่มข้อมูล เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล |
| 6. |  | ลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล |
| 7. |  | บันทึกเมื่อต้องการบันทึกการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่ได้กระทำ |
| 8. |  | ยกเลิกการแก้ไข เมื่อต้องการยกเลิกการกระทำแก้ไขข้อมูล |
| 9. |  | กลับ เมื่อต้องการที่จะกลับมาที่หน้าต่างหลักของระบบ |
| 10. |  | ค้นหา เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล |
| 11. |  | พิมพ์รายงาน เมื่อต้องการดูรายงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าจอนั้น |

- สัญลักษณ์ที่ใช้ในระบบงาน

- | | |
|---|------------------------------------|
|  | หมายถึง ผู้เยาว์ |
|  | หมายถึง ผู้เสมือนไร้ความสามารถ |
|  | หมายถึง ผู้ไร้ความสามารถ |
|  | หมายถึง ค้นหาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล |

2. ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง (CC)

2.1 ส่วนวนคดี เมื่อศาลเยาวชนและครอบครัวมีคำพิพากษา/คำสั่งให้กำกับการปกครองมายังสถานพินิจฯ ให้ทำการบันทึกข้อมูลส่วนวนคดีในระบบ ในการลงคดีในระบบนั้นจะมี 3 แบบ ดังนี้ รับคดีมาจากการคดีครอบครัว รับคดีมาจากศาล และโอนคดีมาจากสถานพินิจฯ เจ้าหน้าที่จะต้องทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับส่วนวนคดี เพื่อนำข้อมูลต่างๆไปใช้ในการจัดทำรายงานสถิติต่างๆได้อย่างถูกต้อง

การเข้าสู่หน้าจอส่วนวนคดี

- คลิกที่เมนู “ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง (CC)” ➔ “ส่วนวนคดี” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-1

เลขที่คดี	คดีเลขที่	วันมีคำพิพากษา/คำสั่ง	ผลคำพิพากษา/คำสั่งศาล	เรื่อง	แก้ไข
2/2555	48/2554	25 ก.ค. 2554	มีคำสั่งส่งนางสาวพริมา กันธอน ผู้ร้อง เป็นผู้ปกครองเด็กหญิงดวงตะวัน กันธอน ผู้เยาว์ อนึ่ง เพื่อคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้เยาว์ให้สมควรดำรงฐานะการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนแห่งหรือครอบครัว เป็นผู้กำกับการใช้อำนาจปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องทรัพย์สินของผู้เยาว์มีสิทธิ์จะได้รับต่อไป	ตั้งผู้ปกครอง	แก้ไข

รูปที่ 2-1 หน้าจอส่วนวนคดี

- คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงดังรูปที่ 2-2

รูปที่ 2-2 หน้าจอส่วนวนคดี

3. คลิกรับคดี มี 3 กรณี

1.1 รับคดีมาจากคดีครอบครัว

1. คลิกที่ปุ่ม

รับคดีมาจากงานคดีครอบครัว

จากรูปที่ 2-2 เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงดัง

รูปที่ 2-3

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

Department of Juvenile Observation and Protection

Open All | Close All

ระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง (CC)

ข้อมูลคำร้องคดีอื่น CC

- สำรวจคดี
- ผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ
- ผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้แทน
- ทรัพย์สินของผู้เยาว์

ข้อมูลการดำเนินการ

- ข้อมูลการสอบสวน
- รายงานสืบเสาะ

ออกจากระบบ

ชื่อผู้ใช้งาน: ทักษิณ ทองแสง

ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง (CC)

สถานที่ตั้ง: นครนายก

ข้อมูลส่วนบุคคล

◀◀

◀

▶

▶▶

+

-

🏠

↺

🔍

🖨

ข้อมูลงานกำกับดูแลจากงานครอบครัว

คดีเลขที่	คดีคำพิ	ศาล	วันนัดคำพิพากษามีค่า	ผลพิพากษา	เรื่อง	ผู้เยาว์/ผู้เสมือนผู้ไร้ความสามารถ
45/2553	31/2553	ศาลจังหวัดนครนายกแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว	29 ก.ย. 2553	ศาลอนุญาตให้ผู้ร้องทำนิติกรรมแบ่งแยกที่ดินแทนผู้เยาว์และตั้งผู้ช่วยการสถานพินิจจังหวัดนครนายกเป็นผู้กำกับการปกครองในส่วนที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้เยาว์ด้วย	แบ่งแยกที่ดิน	อ.ช. สุริยา สมศิริไทย 2
13/2552	56/2551	ศาลจังหวัดนครนายกแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว	10 มี.ค. 2552	ศาลอนุญาตให้ผู้ร้องนำที่ดินเฉพาะส่วนของผู้เยาว์มาจำนองของผู้ร้องไปทำนิติกรรมขายให้ผู้อื่นในราคาไม่ต่ำกว่า 800,000 บาท ภายในระยะเวลา 1 ปี ส่งมอบ สถานพินิจฯ จังหวัดนครนายกเป็นผู้กำกับการปกครองในส่วนที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้เยาว์	ขาย	นาย แก้ว วงษ์สว่างงาน
58/2551	32/2551	ศาลจังหวัดนครนายกแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว	2 ธ.ค. 2551	อนุญาตให้ผู้ร้องนำที่ดินเฉพาะคำร้องไปทำนิติกรรมขายให้แก่ผู้อื่นแทนผู้เยาว์ได้ในราคาไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท ภายในระยะเวลา 1 ปี	ขาย	น.ส. สมควร ศรีมุข
55/2551	35/2551	ศาลจังหวัดนครนายกแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว	25 พ.ย. 2551	ศาลมีคำสั่งอนุญาตให้ผู้ร้องนำที่ดินเฉพาะคำร้องไปทำนิติกรรมขายให้แก่ผู้อื่นแทนผู้เยาว์ได้ในราคาไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท โฉนดที่ดิน 49118 ราคาไม่ต่ำกว่า 12,000 บาท ตั้งผู้ช่วยการฯ	ขาย	น.ส. พรรณณา บริชาตั้งกิจ

รูปที่ 2-3 หน้าจอสำนวนคดี

2. คลิกที่ชื่อ ผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงดังรูปที่ 2-4

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน Department of Juvenile Observation and Protection	
เลขที่กำกับ	3
คดีหมายเลขคดี	45/2553
คดีหมายเลขคำพิพากษา	31/2553
ศาล	ศาลจังหวัดนครนายกแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว
ชื่อ-นามสกุล	อ.ช. สุริยา สมศิริไทย
วันนัดคำพิพากษามีค่า	29 ก.ย. 2553
วันเริ่มเรื่องกำกับการปกครอง	4
ผลคำพิพากษา/คำสั่งศาล	ศาลอนุญาตให้ผู้ร้องทำนิติกรรมแบ่งแยกที่ดินแทนผู้เยาว์และตั้งผู้ช่วยการสถานพินิจจังหวัดนครนายกเป็นผู้กำกับการปกครองในส่วนที่เกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้เยาว์ด้วย

รูปที่ 2-4 หน้าจอสำนวนคดี

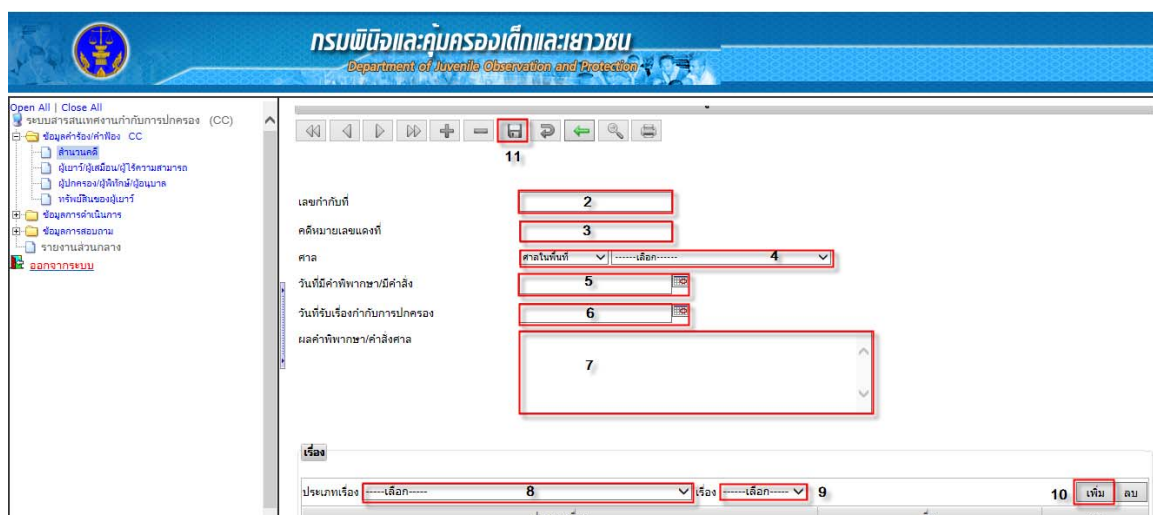
3. ระบุเลขที่กำกับ

4. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกวันที่รับเรื่องกำกับการปกครอง

5. คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงดังรูปที่ 2-7

1.2 รับคดีมาจากศาล

1. คลิกที่ปุ่ม **รับคดีมาจากศาล** จากรูปที่ 2-2 เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงดังรูปที่ 2-5

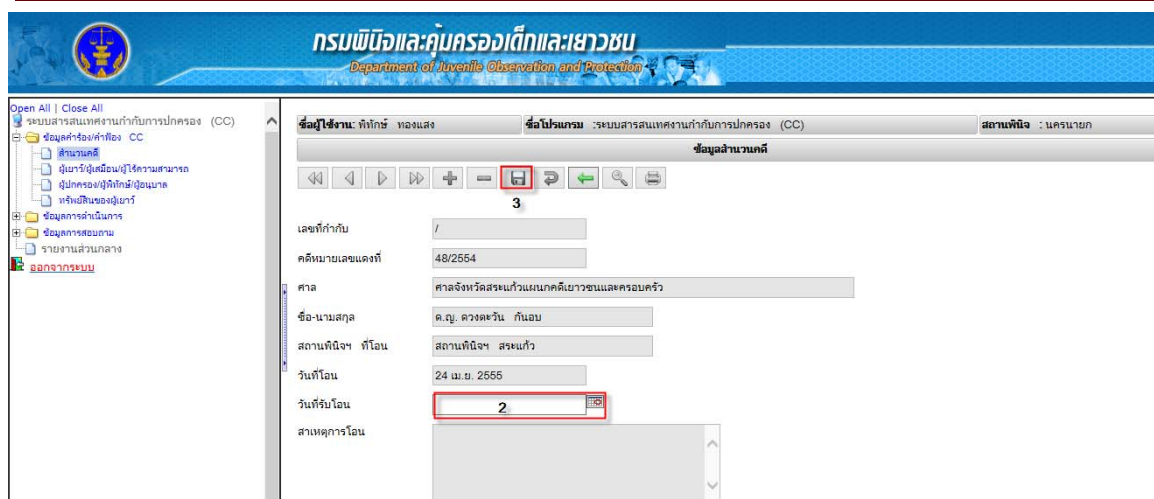


รูปที่ 2-5 หน้าจอสำนวนคดี

2. ระบุเลขที่กำกับ
3. ระบุเลขคดีแดง
4. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกศาล
5. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่มีคำพิพากษา/คำสั่ง
6. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่รับเรื่องกำกับการปกครอง
7. ระบุคำพิพากษา/คำสั่งศาล
8. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อประเภทเรื่อง
9. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเรื่อง
10. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล
11. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงดังรูปที่ 2-7

1.3 โอนคดีมาจากสถานพินิจอื่น

1. คลิกที่ปุ่ม **โอนคดีมาจากสถานพินิจ อื่นๆ** จากรูปที่ 2-2 เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงดังรูปที่ 2-6



กรณีน้องและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

Open All | Close All
ระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง (CC)
ข้อมูลสำนวนคดี CC

ชื่อผู้ใช้งาน: ทักษิณ ทองแสง ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง (CC) สถานะคดี: นครนายก

ข้อมูลสำนวนคดี

เลขที่กำกับ: /

คดีหมายเลขคดี: 48/2554

ศาล: ศาลจังหวัดสระแก้วแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว

ชื่อ-นามสกุล: ด.ญ. ดวงตะวัน กันธม

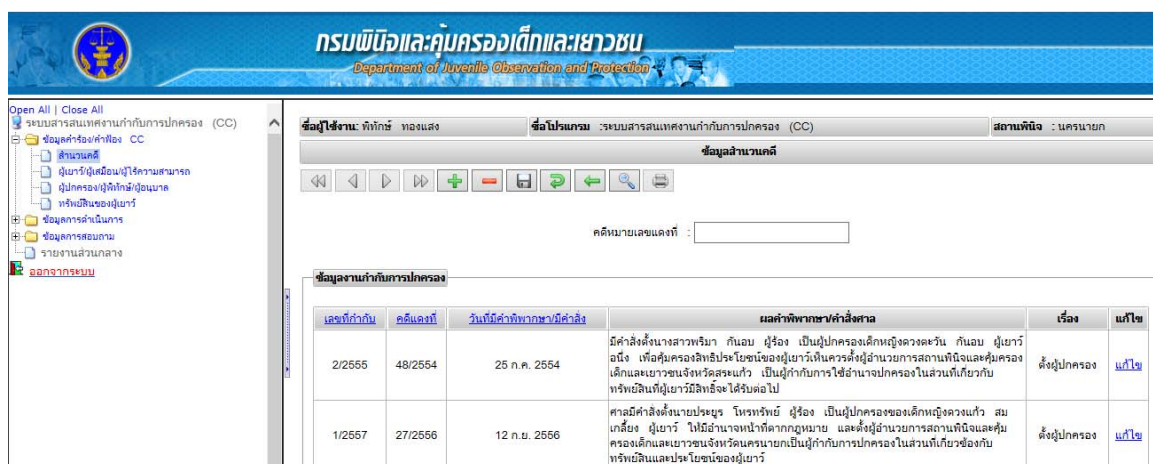
สถานศึกษา: ทีไอเอส

วันฟ้อง: 24 เม.ย. 2555

วันที่รับโอน: 2

สาเหตุการโอน:

รูปที่ 2-6 หน้าจอสำนวนคดี

2. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่รับเรื่อง3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงดังรูปที่ 2-7


กรณีน้องและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

Open All | Close All
ระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง (CC)
ข้อมูลสำนวนคดี CC

ชื่อผู้ใช้งาน: ทักษิณ ทองแสง ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง (CC) สถานะคดี: นครนายก

ข้อมูลสำนวนคดี

คดีหมายเลขคดี: /

ข้อมูลงานกำกับการปกครอง

เลขที่กำกับ	คดีเลขที่	วันที่มีตัวพิพากษา/มีคำสั่ง	ผลคำพิพากษา/คำสั่งศาล	เรื่อง	แก้ไข
2/2555	48/2554	25 ก.ค. 2554	มีคำสั่งตั้งนางสาวพรินา กันธม ผู้ร้อง เป็นผู้ปกครองเด็กหญิงดวงตะวัน กันธม ผู้เยาว์ อนึ่ง เพื่อคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้เยาว์ให้สมควรตั้งผู้ดำเนินการสถานเลี้ยงและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสระแก้ว เป็นผู้กำกับการใช้อำนาจปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินและผู้เยาว์มีสิทธิจะได้รับต่อไป	ตั้งผู้ปกครอง	แก้ไข
1/2557	27/2556	12 ก.ย. 2556	ศาลมีคำสั่งตั้งนายประยูร ไทรพันธ์ ผู้ร้อง เป็นผู้ปกครองของเด็กหญิงดวงแก้ว สัมเกลี้ยง ผู้เยาว์ ให้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และตั้งผู้ดำเนินการสถานเลี้ยงและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายกเป็นผู้กำกับการปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินและประโยชน์ของผู้เยาว์	ตั้งผู้ปกครอง	แก้ไข

รูปที่ 2-7 หน้าจอสำนวนคดี

2.2 ผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ เป็นการบันทึกข้อมูล ผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ เจ้าหน้าที่จะต้องทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ เพื่อนำข้อมูลต่างๆ ไปใช้ในการจัดทำรายงานสถิติต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

การบันทึกข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ

- คลิกที่เมนู “ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง (CC)” ➔ “สำนวนคดี” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-8

เลขที่คดี	คดีเกิด	วันมีคำพิพากษามีคำสั่ง	ผลคำพิพากษาคำสั่งศาล	เรื่อง	แก้ไข
2/2555	48/2554	25 ก.ค. 2554	มีคำสั่งตั้งนางสาวพริมา กันเอบ ผู้ร้อง เป็นผู้ปกครองเด็กหญิงดวงตะวัน กันเอบ ผู้เยาว์ อนึ่ง เพื่อคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้เยาว์ให้ดำรงอยู่ภายใต้การดูแลของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสระแก้ว เป็นผู้กำกับการใช้อำนาจปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินและผู้เยาว์มีสิทธิได้รับต่อไป	ตั้งผู้ปกครอง	แก้ไข
1/2557	27/2556	12 ก.ย. 2556	ศาลมีคำสั่งตั้งนายประยูร โกรธทรัพย์ ผู้ร้อง เป็นผู้ปกครองของเด็กหญิงดวงแก้ว สมเสร็จ ผู้เยาว์ ให้อำนาจนางปัทมากาญจนหมาย และตั้งผู้ช่วยราชการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายกเป็นผู้กำกับการปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินและประโยชน์ของผู้เยาว์	ตั้งผู้ปกครอง	แก้ไข

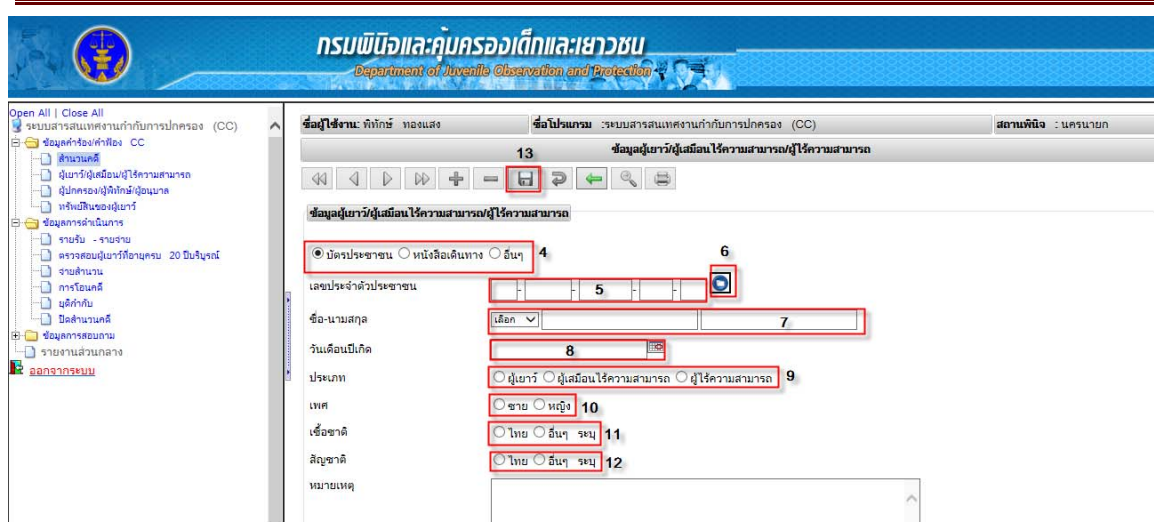
รูปที่ 2-8 หน้าจอสำนวนคดี

- คลิกที่ปุ่ม [แก้ไข](#) เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-9

เลขที่คดี	คดีเกิด	วันมีคำพิพากษามีคำสั่ง	ผลคำพิพากษาคำสั่งศาล	เรื่อง	แก้ไข
2/2555	48/2554	25 ก.ค. 2554	มีคำสั่งตั้งนางสาวพริมา กันเอบ ผู้ร้อง เป็นผู้ปกครองเด็กหญิงดวงตะวัน กันเอบ ผู้เยาว์ อนึ่ง เพื่อคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้เยาว์ให้ดำรงอยู่ภายใต้การดูแลของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสระแก้ว เป็นผู้กำกับการใช้อำนาจปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินและผู้เยาว์มีสิทธิได้รับต่อไป	ตั้งผู้ปกครอง	แก้ไข

รูปที่ 2-9 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ

- คลิกที่ปุ่ม [เพิ่ม](#) เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-10



รูปที่ 2-10 หน้าจอเพิ่มข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ

4. คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกประเภทของบัตร
5. ระบุเลขที่บัตร
6. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
7. ระบุชื่อ-สกุล
8. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกเดือนปีเกิด
9. คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกประเภทของผู้เยาว์
10. คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกเพศ
11. คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกเชื้อชาติ
12. คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกสัญชาติ
13. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงดังรูปที่ 2-11

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

Open All | Close All
ระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง (CC)
ข้อมูลคำร้องคำฟ้อง CC

ชื่อผู้ใช้งาน: ทักษิณ ทองแสง ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง (CC) สถานะ: : นครนายก

ข้อมูลสำนวนคดี

คดีหมายเลขคดีที่ :

ข้อมูลงานกำกับการปกครอง

เลขที่สำนวน	คดีแดงที่	วันนัดฟังคำสั่งศาล	ผลคำพิพากษาคำสั่งศาล	เรื่อง	แก้ไข
2/2555	48/2554	25 ก.ค. 2554	มีคำสั่งสั่งนางสาวหิมา ก้อน เป็นผู้ปกครองเด็กหญิงดวงตะวัน กับแม่ ผู้เยาว์ อนึ่ง เพื่อคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้เยาว์เห็นควรตั้งผู้ดำเนินการสถานที่ตั้งและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสระแก้ว เป็นผู้กำกับการใช้อำนาจปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของผู้เยาว์มีสิทธิได้รับต่อไป	ตั้งผู้ปกครอง	แก้ไข
1/2557	27/2556	12 ก.ย. 2556	ศาลมีคำสั่งสั่งนายประยูร โพธิ์รัมย์ ผู้ร้อง เป็นผู้ปกครองของเด็กหญิงดวงแก้ว สมเกลี้ยง ผู้เยาว์ ให้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และตั้งผู้ดำเนินการสถานที่ตั้งและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายกเป็นผู้กำกับการปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินและผู้เยาว์มีสิทธิได้รับต่อไป	ตั้งผู้ปกครอง	แก้ไข
2/2557	13/2557	6 มี.ค. 2557	ศาลมีคำสั่งสั่งนางดวงสมร ฉายาวาส เป็นผู้ปกครองของเด็กชายอัศรเศรษฐ ฉายาวาส ผลเด็กชายอัศรเศรษฐ ฉายาวาส ผู้เยาว์ทั้งสอง อนึ่งเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินและผู้เยาว์ของผู้เยาว์ทั้งสอง ให้อำนาจหน้าที่และคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายก เป็นผู้กำกับการปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินและผู้เยาว์ทั้งสอง	ตั้งผู้ปกครอง	แก้ไข

รูปที่ 2-10 หน้าจอสำนวนคดี

การตรวจสอบข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ

- คลิกที่เมนู ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง (CC) ➔ ผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-11

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

Open All | Close All
ระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง (CC)
ข้อมูลคำร้องคำฟ้อง CC

ชื่อผู้ใช้งาน: ทักษิณ ทองแสง ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง (CC) สถานะ: : นครนายก

ข้อมูลผู้เยาว์ผู้เสมือนไร้ความสามารถผู้ไร้ความสามารถ

คดีหมายเลขคดีที่ 2

ผู้เยาว์ผู้เสมือนไร้ความสามารถผู้ไร้ความสามารถ 12 ราย

เลขที่สำนวน	คดีแดงที่	สถานะ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุปัจจุบัน
2/2555	48/2554		1279800207828	อ.ญ. ดวงตะวัน กับแม่ 4	26 เม.ย. 2548	9 ปี 4 เดือน
1/2557	27/2556		1269900381765	อ.ญ. ดวงแก้ว สมเกลี้ยง	14 เม.ค. 2547	10 ปี 7 เดือน
2/2557	13/2557		1119902173893	อ.ช. อัศรเศรษฐ ฉายาวาส	7 เม.ย. 2547	10 ปี 4 เดือน
			1103704353270	อ.ช. อัศรเศรษฐ ฉายาวาส	3 ก.ย. 2551	5 ปี 11 เดือน
5/2555	33/2555		1269900270815	อ.ช. จอรัสดี วงษ์แก้ว	3 ก.พ. 2541	16 ปี 6 เดือน
2/2552	33/2552		1269900224368	อ.ช. กิตติศักดิ์ ม่วงทอง	21 เม.ค. 2539	18 ปี 7 เดือน

รูปที่ 2-11 หน้าจอผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ

- ระบุเลขคดีแดงที่ต้องการค้นหา

- คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหา

- คลิกที่ชื่อผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-12



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ชื่อผู้ใช้งาน: ทิพย์ ทองแสง ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง (CC) สถานะ: นายนายก

ข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ

☒ บัตรประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ อื่นๆ

เลขประจำตัวประชาชน: 1 - 2798 - 00207 - 82 - 8

ชื่อ-นามสกุล: ต.ญ. ดวงตะวัน กันเอบ

วันเดือนปีเกิด: 25 เม.ย. 2548

ประเภท: ☒ ผู้เยาว์ ☐ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ ☐ ผู้ไร้ความสามารถ

เพศ: ☐ ชาย ☒ หญิง

เชื้อชาติ: ☒ ไทย ☐ อื่นๆ ระบุ

สัญชาติ: ☒ ไทย ☐ อื่นๆ ระบุ

หมายเหตุ:

รูปที่ 2-12 หน้าจอผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ

2.3 ผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล เป็นการบันทึกข้อมูล ผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล เจ้าหน้าที่จะต้องทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล เพื่อนำข้อมูลต่างๆไปใช้ในการจัดทำรายงานสถิติต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

การบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล

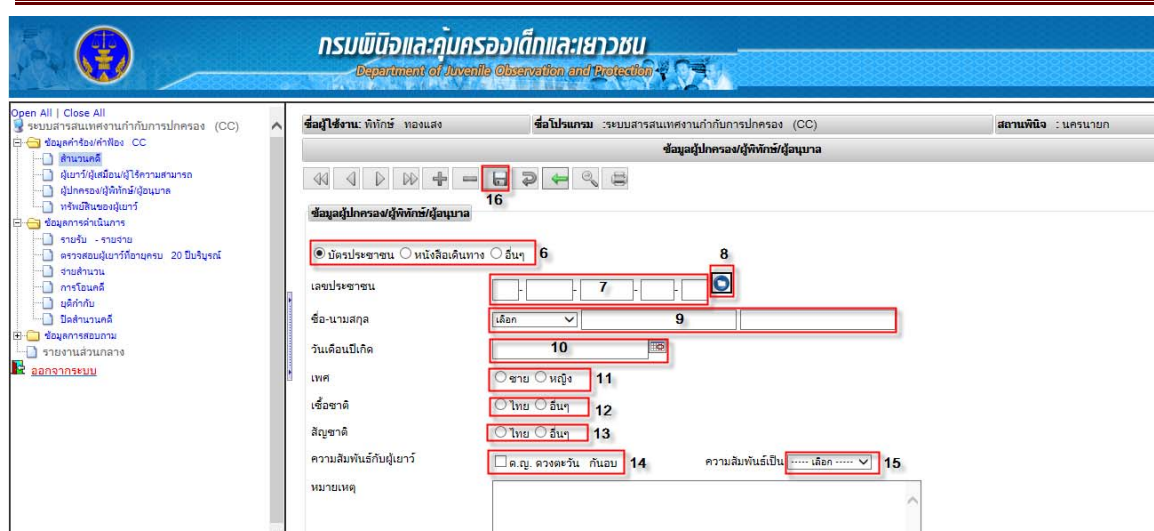
1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง (CC)” ➔ “สำนวนคดี” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-13

รูปที่ 2-13 หน้าจอสำนวนคดี

2. ระบุเลขคดีแดงที่ต้องการค้นหา
3. คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล
4. คลิกที่ปุ่ม แก้ไข เพื่อแก้ไขข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-14

รูปที่ 2-14 หน้าจอสำนวนคดี

5. คลิกที่ปุ่ม เพิ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-15



กรณีน้องและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ชื่อผู้ใช้งาน: ทักษิณ ทองแสง | ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง (CC) | สถานะ: นายก

ข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล

6. ☒ บัตรประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ อื่นๆ

เลขประชาชน: 7. [] 8. []

ชื่อ-นามสกุล: 9. []

วันเดือนปีเกิด: 10. []

เพศ: 11. ☐ ชาย ☐ หญิง

เชื้อชาติ: 12. ☐ ไทย ☐ อื่นๆ

สัญชาติ: 13. ☐ ไทย ☐ อื่นๆ

ความสัมพันธ์กับผู้เยาว์: 14. ☐ ต.ญ. ☐ ควบคุม ☐ ควบคุม ☐ ควบคุม

ความสัมพันธ์เป็น: 15. []

หมายเหตุ: []

รูปที่ 2-15 หน้าจอผู้ปกครอง ผู้อนุบาล/ผู้พิทักษ์/

6. คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกประเภทของบัตร
7. กรอกเลขที่บัตร
8. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
9. ระบุชื่อ-สกุล
10. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันเดือนปีเกิด
11. คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกเพศ
12. คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกเชื้อชาติ
13. คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกสัญชาติ
14. คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกผู้เยาว์
15. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกความสัมพันธ์กับผู้เยาว์
16. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงดังรูปที่ 2-16

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

Open All | Close All

ระบบสารสนเทศส่วนงานกำกับการปกครอง (CC)

ข้อมูลคำร้องคำฟ้อง CC

ข้อมูลสำนวนคดี

คดีหมายเลขคดีที่ :

ข้อมูลงานกำกับการปกครอง

เลขที่สำนวน	คดีเลขที่	วันเปิดคดีทนายความฟ้อง	ผลคำพิพากษาคำสั่งศาล	เรื่อง	แก้ไข
2/2555	48/2554	25 ก.ค. 2554	มีคำสั่งสั่งนางสาวพริมา กันธะ ผู้ร้อง เป็นผู้ปกครองเด็กหญิงดวงตะวัน กันธะ ผู้เยาว์ อนึ่ง เพื่อคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้เยาว์เห็นควรตั้งผู้ว่าราชการสถานที่ตั้งและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดระยอง เป็นผู้กำกับการใช้อำนาจปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินและผู้เยาว์สิทธิจึงได้รับต่อไป	ตั้งผู้ปกครอง	แก้ไข
1/2557	27/2556	12 ก.ย. 2556	ศาลมีคำสั่งตั้งนายประยูร โกรทพันธ์ ผู้ร้อง เป็นผู้ปกครองของเด็กหญิงดวงแก้ว สม เกียรติ ผู้เยาว์ ใ้ไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และตั้งผู้ว่าราชการสถานที่ตั้งและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายกเป็นผู้กำกับการปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินและผู้เยาว์	ตั้งผู้ปกครอง	แก้ไข
2/2557	13/2557	6 มี.ค. 2557	ศาลมีคำสั่งตั้งนางดวงสมร ฉายาวาส เป็นผู้ปกครองของเด็กชายอัศรเศรษฐ ฉายาวาส และเด็กชายอัศรเดช ฉายาวาส ผู้เยาว์ทั้งสอง อนึ่งเพื่อคุ้มครองทรัพย์สินและประโยชน์ของผู้เยาว์ทั้งสอง ใ้ตั้งผู้ว่าราชการสถานที่ตั้งและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายก เป็นผู้กำกับการปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินและผู้เยาว์	ตั้งผู้ปกครอง	แก้ไข

รูปที่ 2-16 หน้าจอสำนวนคดี

การตรวจสอบข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล

- คลิกที่เมนู “ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง (CC)” → “ผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-17

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

Open All | Close All

ระบบสารสนเทศส่วนงานกำกับการปกครอง (CC)

ข้อมูลคำร้องคำฟ้อง CC

ข้อมูลผู้ปกครองผู้พิทักษ์ผู้อนุบาล

คดีหมายเลขคดีที่

ข้อมูลผู้ปกครองผู้พิทักษ์ผู้อนุบาล

เลขที่สำนวน	คดีเลขที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุลผู้ปกครอง	ชื่อ-นามสกุล ผู้เยาว์	สถานะ
1/2557	27/2556	3260300189497	นาย ประยูร โกรทพันธ์	ค.ญ. ดวงแก้ว สมเกียรติ	
4/2550	37/2550	3260100308476	น.ส. นพพร พยอล	น.ส. สุรัชฎาภรณ์ อมรรณ	
				ค.ช. จิรธิปกร อมรรณ	
4/2555	26/2555	3260100457951	น.ส. วริศรา ศรีตะปัญญะ	นาย อธิษฐ์ ศรีตะปัญญะ	
1/2555	38/2554	3260300402751	นาง ชลธิ์ ประสพศักดิ์	ค.ญ. นริศรา ประสพศักดิ์	
2/2557	13/2557	3120101855684	นาง ดวงสมร ฉายาวาส	ค.ช. อัศรเศรษฐ ฉายาวาส	
2/2553	36/2553	3260400079464	นาง จุฬารัตน์ ทองสุข	ค.ญ. วิษย์ ทองสุข	

รูปที่ 2-17 หน้าจอผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล

- ระบุเลขคดีเลขที่ต้องการค้นหา
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล
- คลิกที่ชื่อผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล เพื่อตรวจสอบข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-18



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 Department of Juvenile Observation and Protection

Open All | Close All

- ระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง (CC)
 - ข้อมูลคำร้องคำฟ้อง CC
 - สำนวนคดี
 - ผู้เยาว์ผู้เสมือนผู้ไร้ความสามารถ
 - ผู้ปกครองผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล
 - ทรัพย์สินของผู้เยาว์
- ข้อมูลการดำเนินการ
 - รายงาน - รายงาน
 - ตรวจสอบผู้เยาว์ที่อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์
 - รายงาน
 - การโอนคดี
 - นัดทำคดี
 - ปิดสำนวนคดี
- ข้อมูลการสอบทาน
 - รายงานส่วนกลาง

ออกจากรายงาน

ชื่อผู้ใช้งาน: ทักษิณ ทองแสง **ชื่อโปรแกรม:** ระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง (CC) **สถานที่:** นครนายก

ข้อมูลผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล

☒ บิด/มารดา
 ☐ หนึ่งผู้ดูแล
 ☐ อื่นๆ

เลขประชาชน: 3 - 2601 - 00308 - 47 - 6

ชื่อ-นามสกุล: น.ส. [] นพพร [] ทุบดอย []

วันเดือนปีเกิด: 28 ก.ค. 2516

เพศ: ☐ ชาย ☒ หญิง

เชื้อชาติ: ☐ ไทย ☐ อื่นๆ

สัญชาติ: ☒ ไทย ☐ อื่นๆ []

ความสัมพันธ์กับผู้เยาว์:
 ☒ น.ส. สุรัชฎาภรณ์ อมรรธรรม ความสัมพันธ์เป็น [] มารดา
 ☒ ค.ช. สิทธิพร อมรรธรรม ความสัมพันธ์เป็น [] มารดา

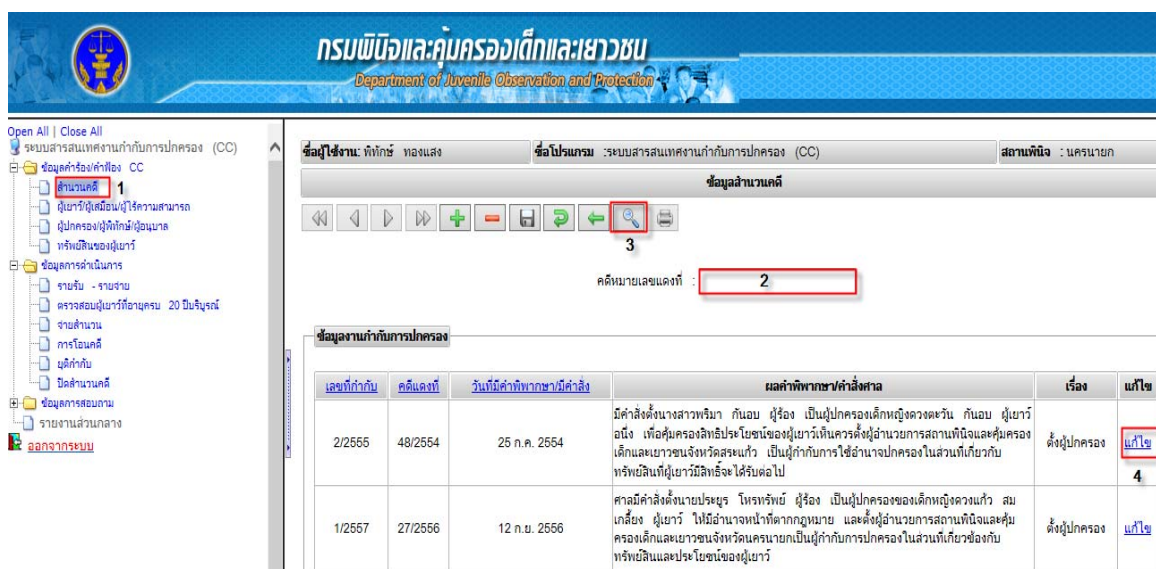
หมายเหตุ: []

รูปที่ 2-18 หน้าจอผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล

2.4 ทรัพย์สินของผู้เยาว์ เป็นการบันทึกข้อมูลทรัพย์สินของพี่เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ สามารถบันทึกได้ทั้งเงินสด ตราสาร อสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ เจ้าหน้าที่จะต้องทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับข้อมูลทรัพย์สินของผู้เยาว์ เพื่อนำข้อมูลต่างๆ ไปใช้ในการจัดทำรายงานสถิติต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

การบันทึกข้อมูลทรัพย์สินของผู้เยาว์

- คลิกที่เมนู “ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง (CC)” ➔ “สำนวนคดี” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-19



เลขที่สำนวน	คดีแดงที่	วันรับคำพิพากษามีคำสั่ง	ผลคำพิพากษา/คำสั่งศาล	เรื่อง	แก้ไข
2/2555	48/2554	25 ก.ค. 2554	มีคำสั่งตั้งนางสาวพริมา กันแถม ผู้ร้อง เป็นผู้ปกครองเด็กหญิงดวงตะวัน กันแถม ผู้เยาว์ อนึ่ง เพื่อคุ้มครองสิทธิประโยชน์ของผู้เยาว์ให้คนควรตั้งผู้ดำเนินการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสระแก้ว เป็นผู้ดำเนินการใช้อำนาจปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของผู้เยาว์มีสิทธิ์จะได้รับต่อไป	ตั้งผู้ปกครอง	แก้ไข
1/2557	27/2556	12 ก.ย. 2556	ศาลมีคำสั่งตั้งนายประจักษ์ ไพรทรัพย์ ผู้ร้อง เป็นผู้ปกครองของเด็กหญิงดวงแก้ว สมเกลี้ยง ผู้เยาว์ ให้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย และตั้งผู้ดำเนินการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายกเป็นผู้ดำเนินการปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินและประโยชน์ของผู้เยาว์	ตั้งผู้ปกครอง	แก้ไข

รูปที่ 2-19 หน้าจอสำนวนคดี

- ระบุเลขคดีแดงที่ต้องการค้นหา
- คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
- คลิกที่ปุ่ม [แก้ไข](#) เพื่อแก้ไขข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-20

5. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 2-21



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

Department of Juvenile Observation and Protection



Open All | Close All

รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการปกครอง (CC)

- ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง CC
 - ผู้ต้องหา
 - ผู้เยาว์/ผู้เสมือนผู้ไร้ความสามารถ
 - ผู้ปกครอง/ผู้พิทักษ์/ผู้ดูแล
 - พยาน/พยานของ/ผู้เยาว์
- ข้อมูลการดำเนินกร
 - ราชันย์ - รายงาน
 - ตรวจสอบ/ผู้เยาว์ที่อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์
 - รายงาน
 - การโอนคดี
 - ผู้กำกับ
 - ติดต่อทางคดี
- ข้อมูลการติดตาม
 - รายงานส่วนกลาง

แสดงรายการรวม

ข้อมูลทรัพย์สินของ ผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ

◀ ◁ ▷ ▶
⊕ ⊖
📄 ↺
🔍
🖨

เงินฝากธนาคาร/เงินยืม

เงินยืมร่วมกับทรัพย์สินร่วมกับทรัพย์สิน
6

ประเภททรัพย์สิน

ชื่อธนาคาร

ประเภทบัญชี

เลขที่บัญชี

วันที่เปิดบัญชี

จำนวนเงิน

ผู้ถือครอง

ผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/
ผู้ไร้ความสามารถ

----- เลือก -----

----- เลือก -----

----- เลือก -----

บาท

☒ ผู้เยาว์
 ☐ กรมสิทธิร่วม

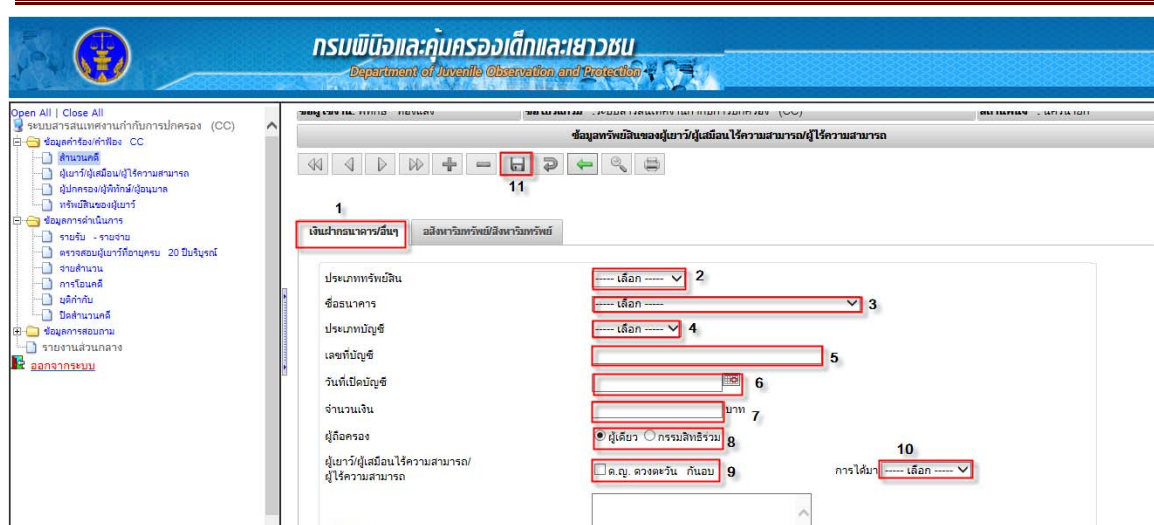
☐ ค.บ. ☐ คงต.บ. ☐ ก.บ.

การใส่แบบ ----- เลือก -----

6. ทรัพย์สินของผู้เยาว์จะแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. เงินฝากธนาคาร/อื่นๆ

1.1 คลิกที่ปุ่ม **เงินฝากธนาคารอื่นๆ** เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 2-22

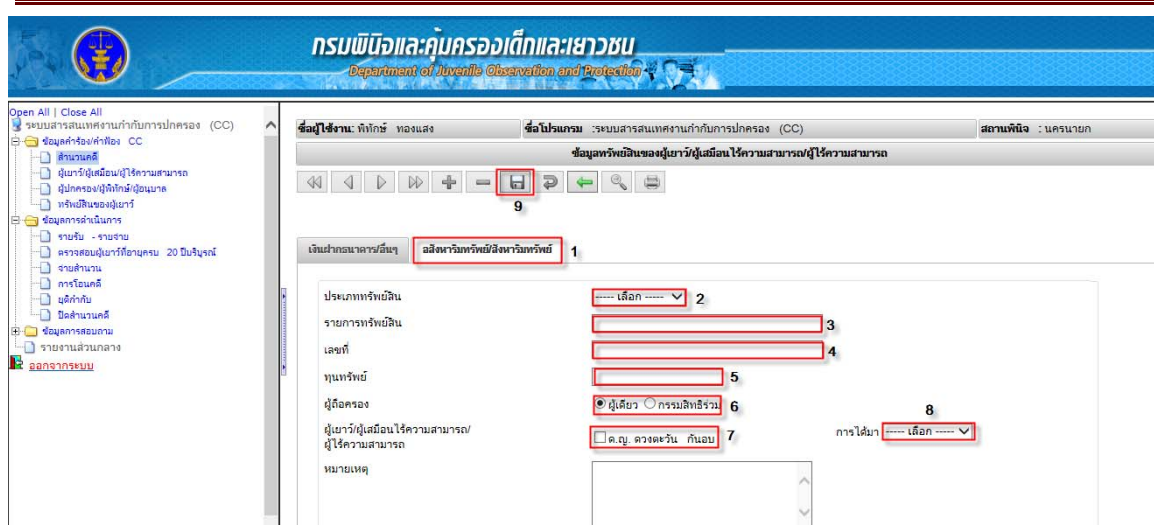


รูปที่ 2-22 หน้าจอทรัพย์สินของผู้เยาว์

- 1.2 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูลประเภททรัพย์สิน
- 1.3 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกธนาคาร
- 1.4 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทบัญชี
- 1.5 ระบุเลขที่บัญชี
- 1.6 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่เปิดบัญชี
- 1.7 ระบุจำนวนเงิน
- 1.8 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกผู้ถือครองทรัพย์สิน
- 1.9 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ
- 1.10 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกการได้มาของทรัพย์สิน
- 1.11 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

2. อสังหาริมทรัพย์/สังหาริมทรัพย์

- 2.1 คลิกที่ปุ่ม  **อสังหาริมทรัพย์/สังหาริมทรัพย์** เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-23



รูปที่ 2-23 หน้าจอทรัพย์สินของผู้เยาว์

- 2.2 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกประเภททรัพย์สิน
- 2.3 ระบุรายการทรัพย์สิน
- 2.4 ระบุเลขที่
- 2.5 ระบุทุนทรัพย์
- 2.6 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อผู้ถือครองทรัพย์สิน
- 2.7 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ
- 2.8 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกการได้มา
- 2.9 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

การตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินของผู้เยาว์

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง (CC)” ➔ “ทรัพย์สินของผู้เยาว์” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-24

กรณพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ข้อมูลทรัพย์สินของผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ไร้ความสามารถ

เลขที่ คำกับ	คดีเลขที่	เรื่อง	ผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ไร้ความสามารถ	ประเภททรัพย์สิน	รายการ	เลขที่	มูลค่า	การถือครอง	วันที่ดำเนินการตามคำสั่งศาล
2/2555	48/2554	ตั้งผู้ปกครอง	ค.ญ. ดวงตะวัน กันธม	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากธนาคาร	211-0-32402-3	159,079.77	ผู้เยาว์	-
1/2557	27/2556	ชาย	ค.ญ. ดวงแก้ว สิมเกลี้ยง	เงินฝากธนาคาร	เงินฝากธนาคาร	211-0-41713-7	349,898.63	ผู้เยาว์	-
		ไร้ความสามารถ							
		ตั้งผู้ปกครอง							
2/2557	13/2557	ตั้งผู้ปกครอง	ค.ช. อัครเศรษฐ์ ฉายาวาส	อื่นๆ	รถจักรยานยนต์ยี่ห้อ ฮอนด้ารุ่น ฟันคด 2008	-	10,000.00	กรรมสิทธิ์รวม	วันที่ดำเนินการตามคำสั่งศาล
			ค.ช. อัครเศรษฐ์ ฉายาวาส		รถจักรยานยนต์ยี่ห้อ ฮอนด้ารุ่น ฟันคด 2008				

รูปที่ 2-24 หน้าจอทรัพย์สินผู้เยาว์

2. ระบุเลขคดีแดงที่ต้องการค้นหา
3. คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล
4. คลิกที่รายการทรัพย์สิน เพื่อตรวจสอบข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-25

กรณพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

เงินฝากธนาคารอื่นๆ

ประเภททรัพย์สิน: เงินฝากธนาคาร

ชื่อธนาคาร: ธ.กรุงไทย

ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์

เลขที่บัญชี: 211-0-32402-3

วันที่เปิดบัญชี: 27 ก.พ. 2555

จำนวนเงิน: 159,079.77 บาท

ผู้ถือครอง: ☒ ผู้เยาว์ ☐ กรรมสิทธิ์ร่วม

ผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ไร้ความสามารถ: ☒ ค.ญ. ดวงตะวัน กันธม

หมายเหตุ:

รูปที่ 2-25 หน้าจอทรัพย์สินผู้เยาว์

3. ข้อมูลการสอบถาม

3.1 รายรับ – รายจ่าย เป็นการบันทึกข้อมูลรายรับรายจ่าย ของผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ เจ้าหน้าที่จะต้องทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับรายรับรายจ่าย เพื่อนำข้อมูลต่างๆ ไปใช้ในการจัดทำรายงานสถิติต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

การบันทึกรายรับรายจ่าย

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลการดำเนินการ” → “รายรับรายจ่าย” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-1

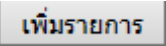
รูปที่ 3-1 หน้าจอทรัพย์สินผู้เยาว์

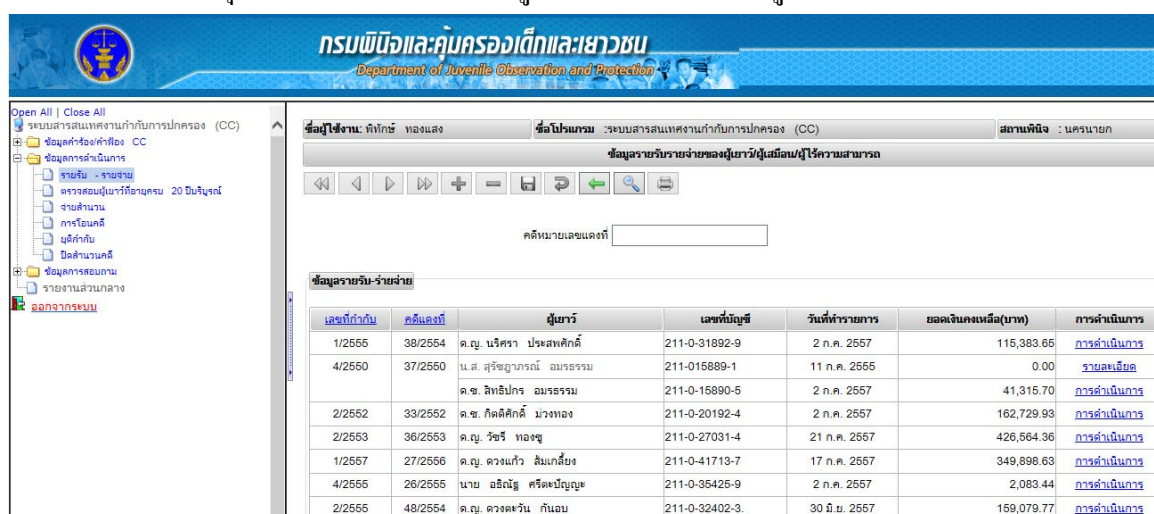
2. ระบุเลขคดีเลขที่ต้องการค้นหา

3. คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล

4. คลิกที่ปุ่ม **การดำเนินการ** เพื่อเพิ่มข้อมูลรายรับรายจ่าย จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-2

รูปที่ 3-2 หน้าจอรายรับ – รายจ่าย

5. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ทำรายการรายรับรายจ่าย
6. ระบุรายการรายรับรายจ่าย
7. ระบุจำนวนรายรับหรือรายจ่าย
8. ระบุจำนวนเงินคงเหลือ
9. ในกรณีที่มีการทำรายรับ – รายจ่ายมากกว่า 1 รายการให้ คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มรายรับรายจ่าย แล้วทำตามข้อ 5 – 8
10. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 3-3



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ชื่อผู้ใช้งาน: ทักษิณ ทองแสง ชื่อโปรแกรม :ระบบสารสนเทศงานกำกับการปกครอง (CC) สถานที่ตั้ง : นครนายก

ข้อมูลรายรับรายจ่ายของผู้เยาว์/ผู้เฒ่า/ผู้ไร้ความสามารถ

ค้นหาหมายเลขบันทึก:

เลขที่กำกับ	คดีเลขที่	ผู้เยาว์	เลขที่บัญชี	วันที่ทำการ	ยอดเงินคงเหลือ(บาท)	การดำเนินการ
1/2555	38/2554	ด.ญ. นริศรา ประสงค์ศักดิ์	211-0-31892-9	2 ก.ค. 2557	115,383.65	การดำเนินการ
4/2550	37/2550	น.ส. สุรัชฎาภรณ์ อมรรธรรม	211-015889-1	11 ก.ค. 2555	0.00	รายละเอียด
		ด.ช. สิทธิไพโร อมรรธรรม	211-0-15890-5	2 ก.ค. 2557	41,315.70	การดำเนินการ
2/2552	33/2552	ด.ช. กิตติศักดิ์ ม่วงทอง	211-0-20192-4	2 ก.ค. 2557	162,729.93	การดำเนินการ
2/2553	36/2553	ด.ญ. วิรัช ทองสุข	211-0-27031-4	21 ก.ค. 2557	426,564.36	การดำเนินการ
1/2557	27/2556	ด.ญ. ดวงแก้ว สิมเกลี้ยง	211-0-41713-7	17 ก.ค. 2557	349,898.63	การดำเนินการ
4/2555	26/2555	นาย อธิษฐ์ ศรีตะปัญญะ	211-0-35425-9	2 ก.ค. 2557	2,083.44	การดำเนินการ
2/2555	48/2554	ด.ญ. ดวงตะวัน กันธอน	211-0-32402-3	30 มิ.ย. 2557	159,079.77	การดำเนินการ

รูปที่ 3-3 หน้าจอรายรับ – รายจ่าย

3.2 ตรวจสอบผู้เยาว์ที่อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ เป็นหน้าจอสำหรับค้นหาผู้เยาว์ที่มีอายุครบ 20 ปี บริบูรณ์

การตรวจสอบผู้เยาว์ที่อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลการดำเนินการ” ➔ “ตรวจสอบผู้เยาว์ที่อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์” จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 3-4

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ข้อมูลการดำเนินการ

ตรวจสอบผู้เยาว์ที่อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

ตั้งแต่วันที่ 2 ถึงวันที่ 3

เลขที่ตัวกัน	คดีเลขที่	ศาล	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	วันที่ย่างครบ 20 ปี
4/2550	37/2550	ศาลจังหวัดนครนายกแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว	น.ส. สุริยาภรณ์ อมรรธรรม	15 มี.ค. 2535	15 มี.ค. 2555
1/2554	54/2553	ศาลจังหวัดนครนายกแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว	นาย สมเกียรติ เจริญผล	17 ต.ค. 2535	17 ต.ค. 2555

page 1 / 1 go

หมายเหตุ แสดงคดีเลขหมายเลขที่ผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ภายใน 45 วัน

รูปที่ 3-4 หน้าจอตรวจสอบผู้เยาว์ที่อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

2. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกช่วงวันที่เริ่มต้นการค้นหา
3. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกช่วงวันที่สิ้นสุดการค้นหา
4. คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 3-5

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ข้อมูลการดำเนินการ

ตรวจสอบผู้เยาว์ที่อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

เลขที่ตัวกัน	คดีเลขที่	ศาล	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	วันที่ย่างครบ 20 ปี
4/2550	37/2550	ศาลจังหวัดนครนายกแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว	น.ส. สุริยาภรณ์ อมรรธรรม	15 มี.ค. 2535	15 มี.ค. 2555
1/2554	54/2553	ศาลจังหวัดนครนายกแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว	นาย สมเกียรติ เจริญผล	17 ต.ค. 2535	17 ต.ค. 2555

page 1 / 1 go

หมายเหตุ แสดงคดีเลขหมายเลขที่ผู้เยาว์อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ภายใน 45 วัน

รูปที่ 3-5 หน้าจอตรวจสอบผู้เยาว์ที่อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์

3.3 จ่ายสำนวน เป็นการบันทึกการจ่ายสำนวนให้พนักงานคุมประพฤติรับผิดชอบในคดีคดีแรงนั้นๆ เจ้าหน้าที่จะต้องทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการจ่ายสำนวน เพื่อนำข้อมูลต่างๆ ไปใช้ในการจัดทำรายงานสถิติต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

การบันทึกการจ่ายสำนวน

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลการดำเนินการ” ➔ “จ่ายสำนวน” จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 3-6

กรณพิณและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ข้อมูลการจ่ายสำนวน

คดีที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ

พนักงานคุมประพฤติ	ทั้งหมด	รายละเอียด
คดีหมายเลขแดงที่รอการแก้ไข	0	รอแก้ไขผู้รับผิดชอบ
น.ส. กาญจนา ทิทธิสุนทร	10	รายละเอียด
น.ส. จันทนา แก้วฟ้า	10	รายละเอียด
นาย ธนพัฒน์ หงสันทน์	0	ยังไม่มีคดี
น.ส. ศุภชนา รชตกุล	/9	รายละเอียด
นาง สุดาวร บุญในเทก	0	ยังไม่มีคดี
นาย จุฑมพร เรืองอ่อน	0	ยังไม่มีคดี

แก้ไขผู้รับผิดชอบ

รายการที่รอการจ่ายสำนวน 127 เรื่อง

ชื่อ-สกุล พ.ต. :เลือก..... 2

ว.ค.ป. จ่ายสำนวน : 3

เลือก	คดีแดง	ศาล	วันเริ่มคำพิพากษามีคำสั่ง	วันเริ่มเรื่อง	เรื่อง
☒	4 232/2552	ศาลจังหวัดนนทบุรีแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว	11 พ.ย. 2552	18 ส.ค. 2556	ขาม

รูปที่ 3-6 หน้าจอการจ่ายสำนวน

2. คลิกที่ปุ่ม ☒ เพื่อเลือกพนักงานคุมประพฤติที่รับผิดชอบสำนวน
3. คลิกที่ปุ่ม ☒ เพื่อเลือกวันที่จ่ายสำนวน
4. คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกเลขคดีแดง
5. คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

การบันทึกการแก้ไขผู้รับผิดชอบสำนวน

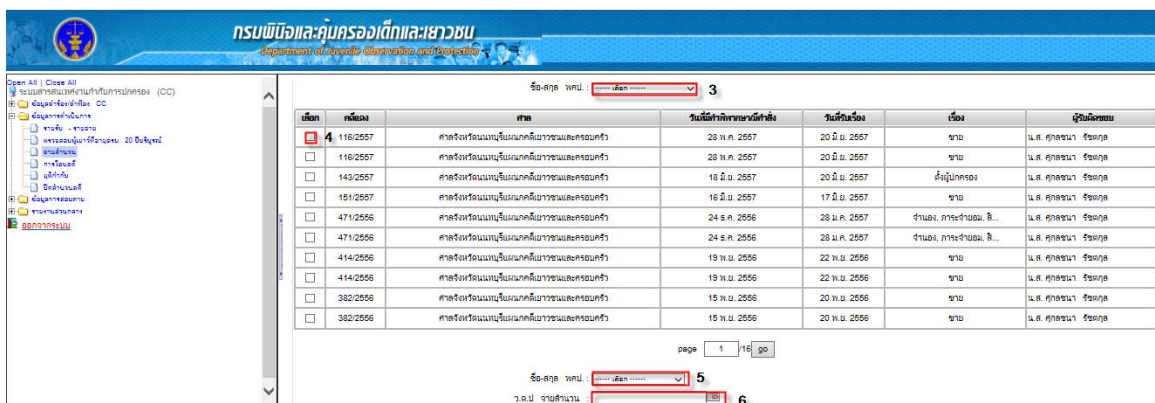
1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลการดำเนินการ” ➡ “จ่ายสำนวน” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-7



หน่วยงานคู่ประพจน์	ทั้งหมด	รายละเอียด
คดีหมายเลขแดงที่รอการแก้ไข	0	รอแก้ไขผู้รับผิดชอบ
น.ส. กาญจนา ทิพย์สุนทร	10	รายละเอียด
น.ส. จันทนา แก้วฟ้า	10	รายละเอียด
นาย ธนวัฒน์ หงสโนน	0	ยังไม่คดี
น.ส. นริน อ้นเงิน	8	รายละเอียด
นาย นิธิ ทิกรมสุข	0	ยังไม่คดี
น.ส. ปิยะฉัตร รัดนุกา	12	รายละเอียด
นาย ภูมิ นามคำตั้ง	0	ยังไม่คดี
นาง พิมพ์วิสาข์ เขื่อนวิจิตร	0	ยังไม่คดี
น.ส. วาสิฎฐิ ลิขินโต	8	รายละเอียด
น.ส. ศุภชนา รัชตกุล	79	รายละเอียด
นาง สุดาวพร บุญโท	0	ยังไม่คดี
นาย ลุดมพร เรืองอ่อน	0	ยังไม่คดี

รูปที่ 3-7 หน้าจอการจ่ายสำนวน

2. คลิกที่ปุ่ม **แก้ไขผู้รับผิดชอบ** เพื่อแก้ไขผู้รับผิดชอบสำนวน จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-8



เลือก	คดีเลข	ศาล	วันที่รับคดี	วันที่รับเรื่อง	เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
☒	116/2557	ศาลจังหวัดนนทบุรี	28 พ.ค. 2557	20 มิ.ย. 2557	ชาย	น.ส. ศุภชนา รัชตกุล
☐	116/2557	ศาลจังหวัดนนทบุรี	28 พ.ค. 2557	20 มิ.ย. 2557	ชาย	น.ส. ศุภชนา รัชตกุล
☐	143/2557	ศาลจังหวัดนนทบุรี	18 มิ.ย. 2557	20 มิ.ย. 2557	สิ่งไม่ปกติ	น.ส. ศุภชนา รัชตกุล
☐	151/2557	ศาลจังหวัดนนทบุรี	16 มิ.ย. 2557	17 มิ.ย. 2557	ชาย	น.ส. ศุภชนา รัชตกุล
☐	471/2556	ศาลจังหวัดนนทบุรี	24 ธ.ค. 2556	28 ม.ค. 2557	จำนอง, การขายของ, สิ...	น.ส. ศุภชนา รัชตกุล
☐	471/2556	ศาลจังหวัดนนทบุรี	24 ธ.ค. 2556	28 ม.ค. 2557	จำนอง, การขายของ, สิ...	น.ส. ศุภชนา รัชตกุล
☐	414/2556	ศาลจังหวัดนนทบุรี	19 พ.ย. 2556	22 พ.ย. 2556	ชาย	น.ส. ศุภชนา รัชตกุล
☐	414/2556	ศาลจังหวัดนนทบุรี	19 พ.ย. 2556	22 พ.ย. 2556	ชาย	น.ส. ศุภชนา รัชตกุล
☐	382/2556	ศาลจังหวัดนนทบุรี	15 พ.ย. 2556	20 พ.ย. 2556	ชาย	น.ส. ศุภชนา รัชตกุล
☐	382/2556	ศาลจังหวัดนนทบุรี	15 พ.ย. 2556	20 พ.ย. 2556	ชาย	น.ส. ศุภชนา รัชตกุล

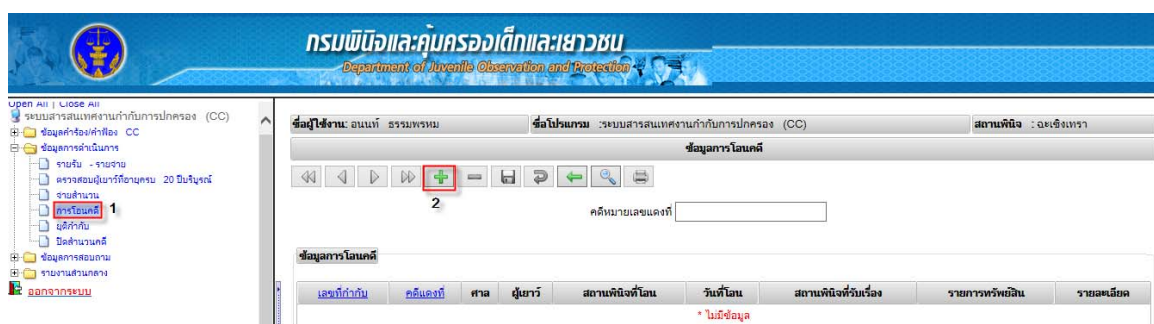
รูปที่ 3-8 หน้าจอการจ่ายสำนวน

3. คลิกที่ปุ่ม ☒ เพื่อเลือกพนักงานคุมประพฤติที่รับผิดชอบสำนวนคนปัจจุบัน
4. คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกเลขคดีแดง
5. คลิกที่ปุ่ม ☒ เพื่อเลือกพนักงานคุมประพฤติที่รับผิดชอบสำนวน
6. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่จ่ายสำนวน
7. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

3.4 การโอนคดี เป็นการบันทึกการโอนคดีในกรณีที่ศาลสั่ง จากหน่วยงานหนึ่งไปยังอีกหน่วยงานหนึ่ง เจ้าหน้าที่จะต้องทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการโอนคดี เพื่อนำข้อมูลต่างๆ ไปใช้ในการจัดทำรายงานสถิติต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

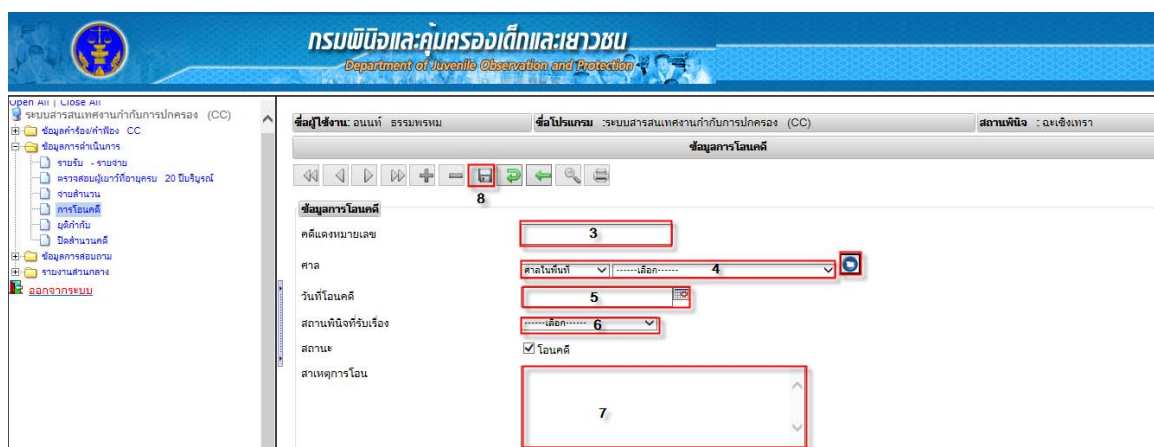
การบันทึกการโอนคดี

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลการดำเนินการ” ➔ “การโอนคดี” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-9



รูปที่ 3-9 หน้าจอการโอนคดี

2. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-10



รูปที่ 3-10 หน้าจอการโอนคดี

3. กรอกรายละเอียดคดี
4. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกศาล
5. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
6. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกสถานพินิจรับเรื่อง
7. กรอกรายละเอียดการโอนคดี

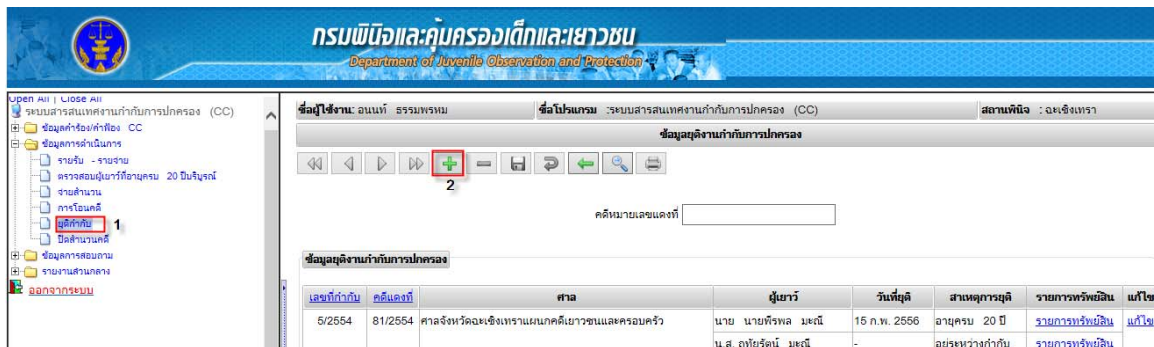


8. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

3.5 ยุติกำกับ เป็นการบันทึกข้อมูลการยุติกำกับ เจ้าหน้าที่จะต้องทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการยุติกำกับ เพื่อนำข้อมูลต่างๆ ไปใช้ในการจัดทำรายงานสถิติต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

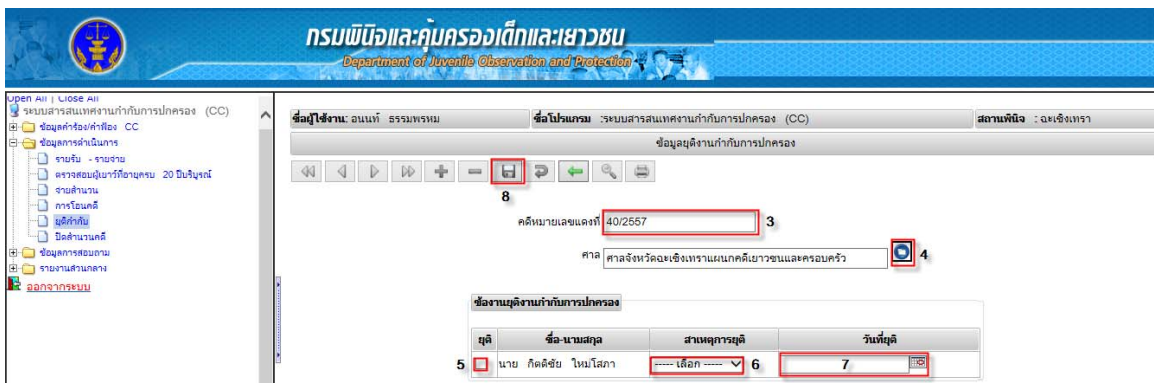
การบันทึกยุติกำกับ

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลการดำเนินการ” ➔ “ยุติกำกับ” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-11



รูปที่ 3-11 หน้าจอยุติคดี

2. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-12



รูปที่ 3-12 หน้าจอยุติคดี

3. กรอกหมายเลขคดีแดง
4. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
5. คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกผู้เยาว์
6. คลิกที่ปุ่ม ☒ เพื่อเลือกสาเหตุที่ยุติ
7. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ยุติ
8. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

3.6 ปิดสำนวนคดี เป็นการบันทึกข้อมูลการปิดสำนวนคดี เจ้าหน้าที่จะต้องทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการปิดสำนวนคดี เพื่อนำข้อมูลต่างๆ ไปใช้ในการจัดทำรายงานสถิติต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

การบันทึกปิดสำนวนคดี

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลการดำเนินการ” ➔ “ปิดสำนวนคดี” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-13

เลขที่ สำนวน	คดีแดง	ศาล	เรื่อง	ผู้เยาว์	ผู้ปกครอง	วันที่ยุติ	สาเหตุการยุติ	สถานะคดี	วันที่ปิด สำนวน
5/2554	11/2554	ศาลจังหวัดฉะเชิงเทราแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว	ชาย นาย นายพิรพล มณี น.ส. กุญชรรัตน์ มณี	นาง โสภา มณี นาง โสภา มณี	15 ก.พ. 2556	อายุครบ 20 ปี อยู่ระหว่าง กำกับ	รอปิด สำนวน	-	

รูปที่ 3-13 หน้าจอปิดสำนวนคดี

2. กรอกรหัสเลขคดีแดง
3. คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล
4. คลิกที่หมายเลขคดีแดง เพื่อเลือกข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-14

ผู้เยาว์	วันที่ยุติ	สาเหตุการยุติ
นาย นายพิรพล มณี น.ส. กุญชรรัตน์ มณี	15 ก.พ. 2556	อายุครบ 20 ปี อยู่ระหว่างกำกับ

รูปที่ 3-14 หน้าจอปิดสำนวนคดี

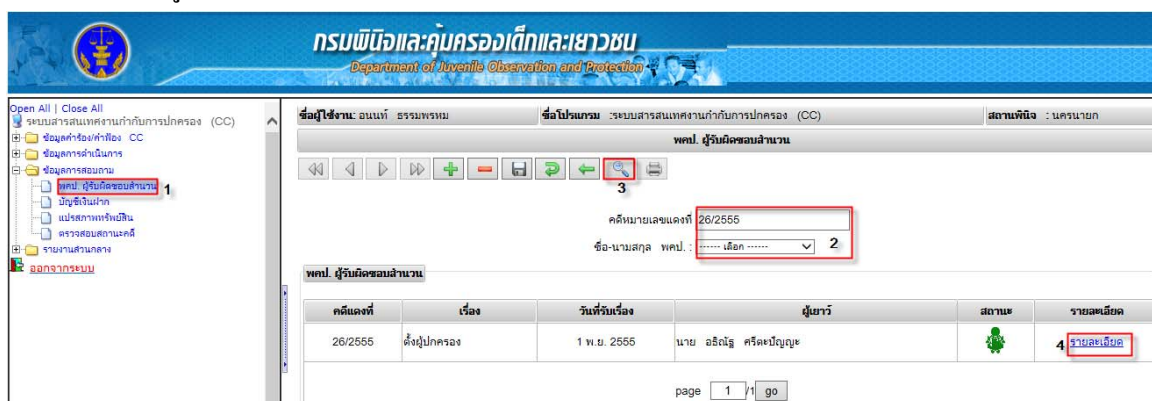
5. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกวันที่ปิดสำนวน
6. คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

4. ข้อมูลการสอบถาม

4.1 พลป.ผู้รับผิดชอบสำนวนคดี เป็นการตรวจสอบสถานะคดีที่พนักงานคุมประพฤติแต่ละคนรับผิดชอบสำนวนคดี

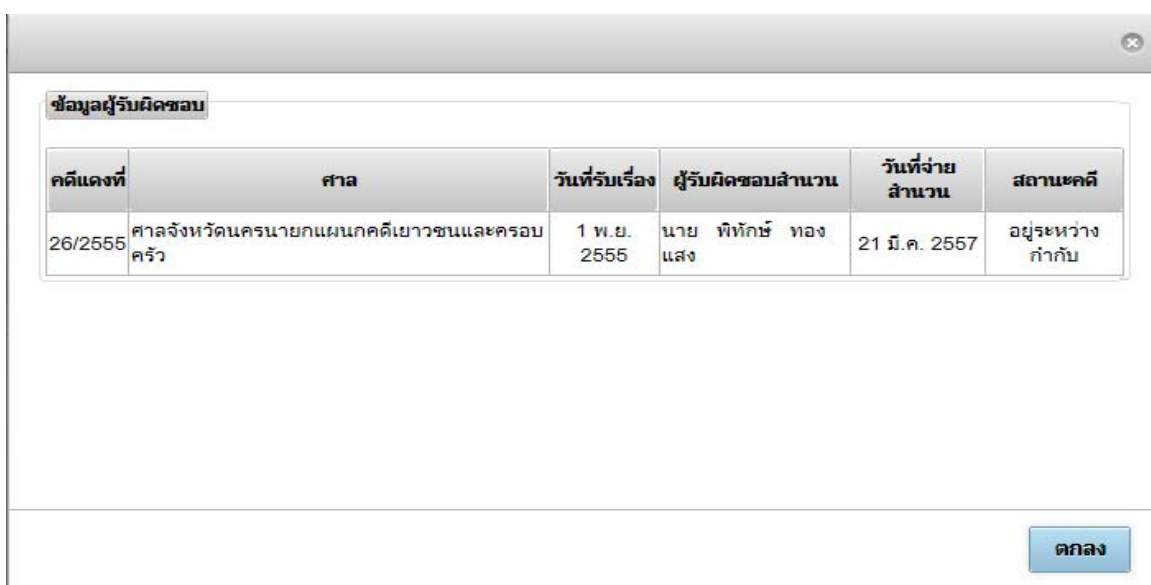
การตรวจสอบ พลป.ผู้รับผิดชอบสำนวนคดี

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลการสอบถาม” ➔ “พลป.ผู้รับผิดชอบสำนวนคดี” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4-1



รูปที่ 4-1 หน้าจอ พลป.ผู้รับผิดชอบสำนวนคดี

2. กรอกหมายเลขคดีแดง หรือ คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกชื่อพนักงานคุมประพฤติ
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
4. คลิกที่ปุ่ม [รายละเอียด](#) เพื่อเลือกหมายเลขคดีแดง จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4-2



รูปที่ 4-2 หน้าจอ พลป.ผู้รับผิดชอบสำนวนคดี

4.2 บัญชีเงินฝาก เป็นการตรวจสอบบัญชีเงินฝากคดี

การตรวจสอบบัญชีเงินฝาก

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลสอบถาม” ➔ “บัญชีเงินฝาก” จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 4-3

คดีแดงที่	ผู้เยาว์	สถานะ	เลขที่บัญชี	มูลค่าคงเหลือ	รายละเอียด
38/2554	ค.ญ. นริศรา ประสพศักดิ์		211-0-31892-9	115,383.65	4 รายละเอียด

รูปที่ 4-3 หน้าจอบัญชีเงินฝาก

2. กรอกรหัสเลขคดีแดง หรือ ชื่อ - สกุลผู้เยาว์ที่ต้องการค้นหา
3. คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล
4. คลิกที่ปุ่ม รายละเอียด เพื่อเลือกหมายเลขคดีแดง จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 4-4

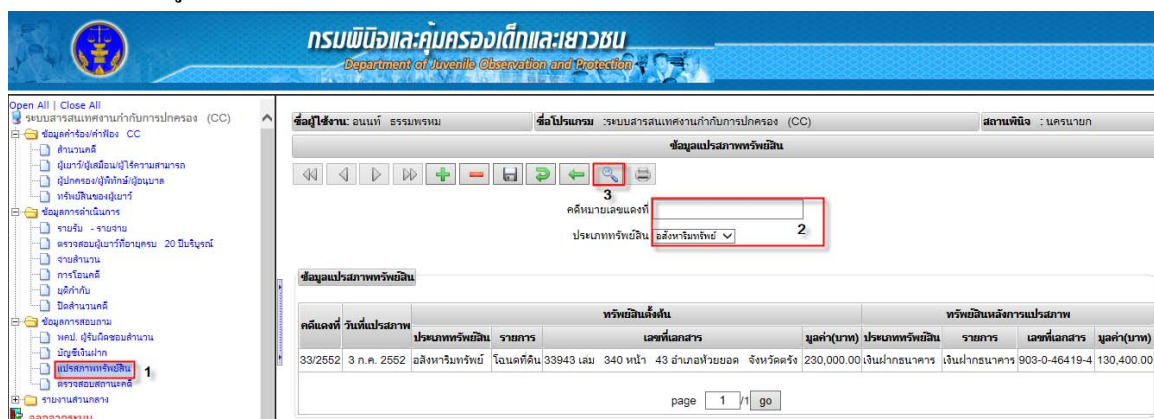
ข้อมูลรายการทรัพย์สิน							
คดีแดงที่	ผู้เยาว์	สถานะ	วันที่ทำรายการ	รายการ	รายรับ	รายจ่าย	คงเหลือ
38/2554	ค.ญ. นริศรา ประสพศักดิ์		2 ก.ค. 2557	ดอกเบี้ยเงินฝากหกเดือน	313.93	0.00	115,383.65
			31 ธ.ค. 2556	ดอกเบี้ย	420.61	0.00	114,669.72
			1 ก.ค. 2556	ดอกเบี้ยเงินฝากหกเดือน	423.34	0.00	114,249.11
			9 ม.ค. 2556	ดอกเบี้ยเงินฝาก	427.57	0.00	113,825.77
			30 มิ.ย. 2555		398.20	0.00	113,398.20
			30 ม.ค. 2555		0.00	18,000.00	113,000.00

รูปที่ 4-3 หน้าจอบัญชีเงินฝาก

4.3 แปรสภาพทรัพย์สิน เป็นการบันทึกข้อมูลการปิดสำนวนคดี เจ้าหน้าที่จะต้องทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการปิดสำนวนคดี เพื่อนำข้อมูลต่างๆ ไปใช้ในการจัดทำรายงานสถิติต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

การบันทึกปิดสำนวนคดี

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลการสอบถาม” ➔ “แปรสภาพทรัพย์สิน” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4-4



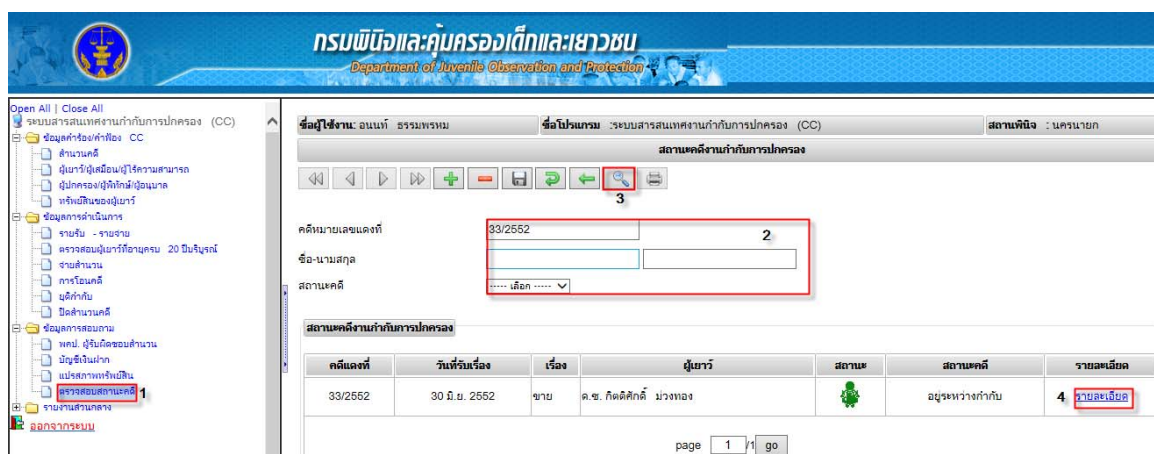
The screenshot shows the 'กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน' (Department of Juvenile Observation and Protection) system. The main window is titled 'ข้อมูลแปรสภาพทรัพย์สิน' (Property Transformation Information). It features a search bar with a dropdown menu showing 'คดีหมายเลขคดี' (Case Number) and a search button. Below the search bar is a table with columns for 'คดีเลขที่' (Case Number), 'วันที่แปรสภาพ' (Transformation Date), 'ประเภททรัพย์สิน' (Property Type), 'รายการ' (Items), 'เลขที่เอกสาร' (Document Number), 'มูลค่า(บาท)' (Value in Baht), 'ประเภททรัพย์สิน' (Property Type), 'รายการ' (Items), 'เลขที่เอกสาร' (Document Number), and 'มูลค่า(บาท)' (Value in Baht). The table contains one row of data. The sidebar on the left shows a tree view of the system's structure, with 'ข้อมูลการสอบถาม' (Query Information) selected.

รูปที่ 4-4 หน้าจอแปรสภาพทรัพย์สิน

2. กรอกหมายเลขคดีแดง หรือ คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกประเภททรัพย์สิน
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล

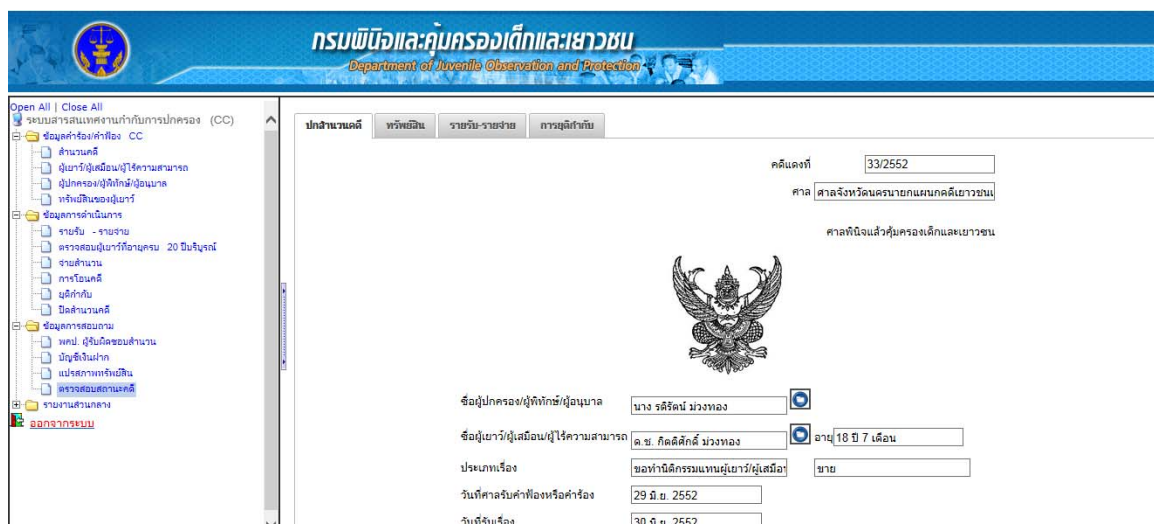
4.4 ตรวจสอบสถานะคดี เป็นการตรวจสอบสถานะขอหมายเลขคดีแดงนั้นๆว่าอยู่สถานะไหน การตรวจสอบสถานะคดี

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลทดสอบถาม” ➔ “ตรวจสอบสถานะคดี” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4-5



รูปที่ 4-5 หน้าจอตรวจสอบสถานะคดี

2. กรอกหมายเลขคดีแดง หรือ ชื่อนามสกุลผู้เยาว์ หรือ คลิกที่ปุ่ม ☒ เพื่อเลือกสถานะ
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
4. คลิกที่ปุ่ม [รายละเอียด](#) เพื่อเลือกหมายเลขคดีแดง จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4-6



รูปที่ 4-6 หน้าจอตรวจสอบสถานะคดี