



SYSTEM FEATURE

ระบบสารสนเทศงานคดีครอบครัวเป็นระบบที่ออกแบบเพื่อใช้สำหรับดำเนินงานคดีครอบครัว ซึ่งเป็นคดีความทางแพ่งที่มีผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ มีส่วนได้เสีย คดีครอบครัว แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่คดีฝ่ายเดียว(คำร้อง) คือ คดีที่ไม่มีการโต้แย้งสิทธิ เช่น ขอนำนิติกรรมแทนผู้เยาว์ และคดีสองฝ่าย(คำฟ้อง) คือคดีที่มีการโต้แย้งสิทธิระหว่างคู่กรณีสองฝ่าย เช่น หย่า-ขออุปการะเลี้ยงดูบุตร เป็นต้น โดยเริ่มจากธุรการคดีรับคำสั่งจากศาล รับคำร้องหรือคำฟ้อง และหัวหน้างานคดีจะเป็นผู้จ่ายสำนวนให้พนักงานคุมประพฤติ เมื่อพนักงานคุมประพฤติรับสำนวนคดีแล้วจะทำการสืบเสาะหาข้อเท็จจริง ข้อมูลบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลเหล่านี้เป็นร่างรายงานแสดงข้อเท็จจริง แล้วนำเสนอรายงานให้ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ นำรายงานข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นต่อศาลเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาคดี รวมทั้งเมื่อศาลมีคำพิพากษา/มีคำสั่ง ให้กำกับหรือไม่กำกับการปกครอง และการปิดสำนวนคดีเมื่อคดีถึงที่สุด โดยมีผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานคือ ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ หัวหน้าฝ่ายคดีครอบครัว พนักงานคุมประพฤติ และธุรการคดี โดยเริ่มกระบวนการปฏิบัติงานดังนี้

1. การบันทึกข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง เป็นการบันทึกรายละเอียดข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง เมื่อได้รับคำสั่งจากศาล ซึ่งคำร้องเป็นการบันทึกข้อมูลประเภทคดีฝ่ายเดียว เช่นการร้องขอเป็นผู้ปกครองผู้เยาว์ การร้องขอนำนิติกรรมแทนผู้เยาว์ ส่วนคำฟ้องเป็นการบันทึกข้อมูลประเภทคดีสองฝ่าย เช่น การฟ้องหย่า โดยการบันทึกข้อมูล ดังนี้

- ประเภทคดี เป็นการระบุประเภทคดีว่าเป็นคดีฝ่ายเดียวหรือคดีสองฝ่าย โดยที่ประเภทคดีที่ระบุนั้น จะมีความสัมพันธ์กับการบันทึกข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - กรณีระบุประเภทคดีเป็น ฝ่ายเดียว(คำร้อง) ระบบกำหนดให้บันทึกข้อมูลผู้ร้อง, ข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ
 - กรณีระบุประเภทคดีเป็น ฝ่ายเดียว(คำร้อง)มีผู้ร้องสอด ระบบกำหนดให้บันทึกข้อมูลผู้ร้อง, ผู้ร้องคัดค้าน, ข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ
 - กรณีระบุประเภทคดีเป็น สองฝ่าย(คำฟ้อง), สองฝ่ายมีผู้ร้องสอด, สองฝ่ายมีผู้ร้องสอดเป็นโจทก์ร่วมและสองฝ่ายมีผู้ร้องสอดเป็นจำเลยร่วม ระบบกำหนดให้บันทึกข้อมูลโจทก์, จำเลย, ผู้ร้องสอด และข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ
- ข้อมูลเรื่อง เป็นการบันทึกข้อมูลประเภทเรื่องและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับประเภทเรื่องนั้นๆ สามารถบันทึกได้มากกว่า 1 เรื่อง



2. ข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ เป็นการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ ซึ่งใน 1 คดี สามารถบันทึกได้มากกว่า 1 คน
3. ข้อมูลผู้ร้อง/โจทก์ เป็นการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้ร้อง/โจทก์ ซึ่งใน 1 คดี สามารถบันทึกได้มากกว่า 1 คน
4. ข้อมูลจำเลย เป็นการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของจำเลย ซึ่งใน 1 คดี สามารถบันทึกได้มากกว่า 1 คน
5. ผู้ร้องสอด/คัดค้าน เป็นการบันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้ร้องสอด/คัดค้าน ซึ่งใน 1 คดี สามารถบันทึกได้มากกว่า 1 คน
6. การจ่ายสำนวนคดี เมื่อมีการบันทึกข้อมูลคำร้อง/คำฟ้องเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าพนักงานคุมประพฤติจะเป็น ผู้พิจารณาสำนวนคดีให้พนักงานคุมประพฤติดำเนินการต่อไป
7. ตรวจสอบวันนัดไต่สวน เมื่อมีการบันทึกข้อมูลวันที่ศาลนัดไต่สวนในขั้นตอนการรับข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง พนักงานคุมประพฤติดังกล่าวที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสำนวนคดีนั้นๆ สามารถสอบถามข้อมูลวันที่ศาลนัดไต่สวน และรายละเอียดคดีที่รับผิดชอบได้จากหน้าจอ
8. การประนีประนอม สามารถบันทึกข้อมูลได้เฉพาะประเภทคดีสองฝ่ายเท่านั้น ซึ่งจะบันทึกหรือไม่บันทึกข้อมูลก็ได้ ซึ่งหลังจากที่พนักงานคุมประพฤติดำเนินการส่งเรื่องไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องกับคดี เพื่อมาให้อัยการและในคดีนั้น โจทก์และจำเลยสามารถไกล่เกลี่ย ประนีประนอมกันได้ ให้บันทึกข้อมูลการประนีประนอมลงในระบบ โดยที่สามารถเลือกได้ว่าเป็นการประนีประนอมชั้นสถานพินิจฯ หรือชั้นศาล
9. รายงานข้อเท็จจริง เมื่อพนักงานคุมประพฤติดำเนินการส่งรายงานข้อเท็จจริงให้กับผู้อำนวยการสถานพินิจฯ พิจารณา เมื่อผู้อำนวยการสถานพินิจฯ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว ธุรการคดีจะส่งรายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวไปยังศาลเพื่อให้ศาลใช้ประกอบการพิจารณาคดี ซึ่งระบบจะจัดเก็บวันที่ส่งรายงานข้อเท็จจริง และสรุปความเห็นของผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ส่วนรายละเอียดเนื้อหาของของรายงานแสดงข้อเท็จจริงจะแตกต่างกันออกไปตามแต่ละคดี รายงานแสดงข้อเท็จจริงได้ด้วย
10. ผลการพิจารณาคดี เมื่อศาลมีคำพิพากษา/มีคำสั่ง ในคดีนั้นๆ และส่งผลการพิจารณาไปยังสถานพินิจฯ ที่รับ คำร้อง/คำฟ้อง โดยระบบรองรับการเพิ่มข้อมูลผลการพิจารณาคดี สามารถบันทึกข้อมูลวันที่มีคำพิพากษา/มีคำสั่ง, คำพิพากษา/คำสั่ง, ชั้นศาล และผลการพิจารณาคดีของศาล ว่าสอดคล้องหรือไม่สอดคล้องกับความเห็นสถานพินิจฯ
11. ปิดสำนวนคดี เป็นการปิดสำนวนคดีที่มีคำพิพากษา/มีคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ซึ่งถือว่าคดีถึงที่สุดและคดีหมายเลขคำที่ปิดสำนวนคดีแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้อีก
12. สอบถาม พลป. ผู้รับผิดชอบสำนวน เมื่อต้องการทราบพนักงานคุมประพฤติดูแลรับผิดชอบสำนวน ซึ่งสามารถสอบถามได้เฉพาะคดีที่อยู่ระหว่างดำเนินการของแต่ละสถานพินิจฯ และยังสามารถเรียกดูประวัติ พลป. ที่เคยรับผิดชอบคดีได้



13. ตรวจสอบสถานะคดี เพื่อตรวจสอบคดีแต่ละคดีว่าอยู่ที่ขั้นตอนการดำเนินการใด ซึ่งสถานะคดีจะเปลี่ยนไป ตามขั้นตอนการดำเนินงาน สถานะคดี มีดังนี้

- รับใหม่
- อยู่ระหว่างดำเนินการ
 - จ่ายสำนวน
 - ประนีประนอม
 - ส่งรายงานข้อเท็จจริง
 - ศาลมีคำพิพากษา/คำสั่ง
- ปิดสำนวน

การใช้งานระบบ

ระบบสารสนเทศงานคดีครอบครัว เป็นระบบที่ถูกออกแบบให้รองรับขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับงานคดีครอบครัว ตั้งแต่เริ่มต้นรับคำร้อง/คำฟ้องจากศาลจนกระทั่งศาลมีคำพิพากษา/มีคำสั่ง โดยลักษณะของโปรแกรมจะเป็น Web application ในส่วนของผู้ใช้งานระบบจะต้องมี User name และ Password สำหรับการเข้าระบบ โดยโปรแกรมจะมี การกำหนดสิทธิ์ในการทำงานแตกต่างกันตามหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละคน โดยมีการกำหนดระดับชั้นการเข้าถึง ข้อมูลเป็น 3 ประเภท ได้แก่ สิทธิ์เฉพาะบุคคล สิทธิ์ระดับหน่วยงานและสิทธิ์ระดับที่สามารถทำงานได้ทุกระบบงาน

ระบบงานคดีครอบครัว (FC)

1. การ Login เข้าสู่ระบบ

1. จาก Homepage ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน <http://www.djop.moj.go.th>



รูปที่ 1-1 หน้าจอ Homepage ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

2. คลิกที่ปุ่ม  Intranet เพื่อเข้าสู่ระบบ Intranet จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 1-2



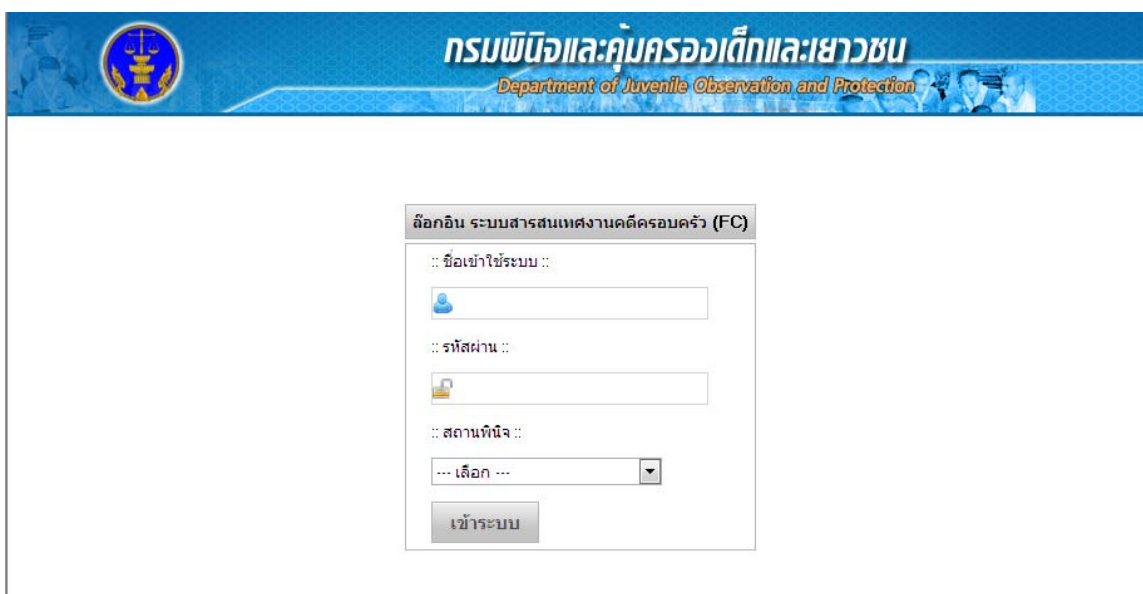
รูปที่ 1-2 แสดงหน้าจอ Login Intranet

3. พิมพ์ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ตามลิทธิหน่วยงานที่ได้รับจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
4. คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 1-3 และทำการเลือก Tab ระบบสารสนเทศ



รูปที่ -13 หน้าจอระบบ Intranet

5. คลิกที่ระบบงานคดีครอบครัว จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 1-4



รูปที่ 4-1 หน้าจอ Login

6. ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่เข้าใช้งานระบบสารสนเทศของแต่ละบุคคล
7. คลิกที่ปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 1-5



รูปที่ 1-5 หน้าจอระบบสารสนเทศงานคดีครอบครัว (FC)

- แสดงรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|------------------|----------------------------------|
| 1. เมนู | แสดงเมนูหลัก (FC) |
| 2. ชื่อผู้ใช้งาน | แสดงชื่อผู้ใช้งาน |
| 3. ชื่อโปรแกรม | แสดงชื่อระบบงานที่กำลังทำงานอยู่ |
| 4. สถานพินิจ ฯ | แสดงสถานพินิจ ฯ ณ ที่ทำงาน |

- การออกจากระบบ

เลือกเมนู ออกจากระบบ เป็นการออกจากระบบที่ทำงานอยู่ และหน้าจอจะกลับเข้าสู่หน้า Login

- สัญลักษณ์ที่ใช้ในระบบงาน



หมายถึง ผู้เยาว์



หมายถึง ผู้เสมือนไร้ความสามารถ



หมายถึง ผู้ไร้ความสามารถ



หมายถึง ค้นหาข้อมูลและแสดงผลข้อมูล



Standard Function and Tool Bar (ฟังก์ชันการทำงานของ Tool Bar และมาตรฐานดี)

- | | | |
|-----|--|---|
| 1. |  | ไปหน้าแรกสุดแสดงข้อมูลหน้าแรกสุด |
| 2. |  | ไปหน้าที่แล้วแสดงข้อมูลของหน้าก่อนหน้าที่แสดงอยู่ |
| 3. |  | ไปหน้าถัดไปแสดงข้อมูลหน้าถัดไป |
| 4. |  | ไปหน้าสุดท้าย แสดงข้อมูลหน้าสุดท้าย |
| 5. |  | เพิ่มข้อมูล เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล |
| 6. |  | ลบข้อมูล เมื่อต้องการลบข้อมูล |
| 7. |  | บันทึกเมื่อต้องการบันทึกการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่ได้กระทำ |
| 8. |  | ยกเลิกการแก้ไข เมื่อต้องการยกเลิกการกระทำแก้ไขข้อมูล |
| 9. |  | กลับ เมื่อต้องการที่จะกลับมาที่หน้าต่างหลักของระบบ |
| 10. |  | ค้นหา เมื่อต้องการค้นหาข้อมูล |
| 11. |  | พิมพ์รายงาน เมื่อต้องการดูรายงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าจอ นั้น |

2. ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง

2.1 คำร้อง/คำฟ้อง เป็นการบันทึกข้อมูลคำร้อง/คำฟ้องในระบบ โดยการบันทึกข้อมูลคำร้อง/คำฟ้องจำเป็นต้องมี คดีหมายเลขคำ และ ศาลที่รับคำร้อง/คำฟ้อง ทุกสำนวนคดี โดยคดีหมายเลขคำและศาลที่รับคำร้อง/คำฟ้อง สามารถระบุถึงสำนวนคดีนั้นๆ ซึ่ง 1 คดี มีคดีหมายเลขคำได้ 1 หมายเลข การบันทึกข้อมูลคำร้องเป็นการบันทึกข้อมูลประเภทคดีฝ่ายเดียว เช่น การร้องขอเป็นผู้ปกครองผู้เยาว์ การร้องขอทำนิติกรรมแทนผู้เยาว์ ส่วนคำฟ้องเป็นการบันทึกข้อมูลประเภทคดีสองฝ่าย เช่น การฟ้องหย่า การเข้าสู่หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

1. คลิกที่เมนู ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง → คำร้อง/คำฟ้อง จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-1

คดีคำ	วันที่รับเรื่อง	วันนัดไต่สวน	ประเภทเรื่อง	เรื่อง	แก้ไข	ลบ
36/2557	18 ก.ค. 2557	20 ต.ค. 2557	คำอุปการะเลี้ยงดู	คำอุปการะเลี้ยงดู	แก้ไข	-
42/2557	18 ส.ค. 2557	3 พ.ย. 2557	รับรองบุตร	รับรองบุตร	แก้ไข	-

รูปที่ 2-1 หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

2. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงดังรูปที่ 2-2

คดีหมายเลขคำที่:

ประเภทคดี:

วันที่ศาลรับคำร้อง / คำฟ้อง:

วันที่รับเรื่อง:

วันนัดไต่สวน/วันที่ศาลนัด:

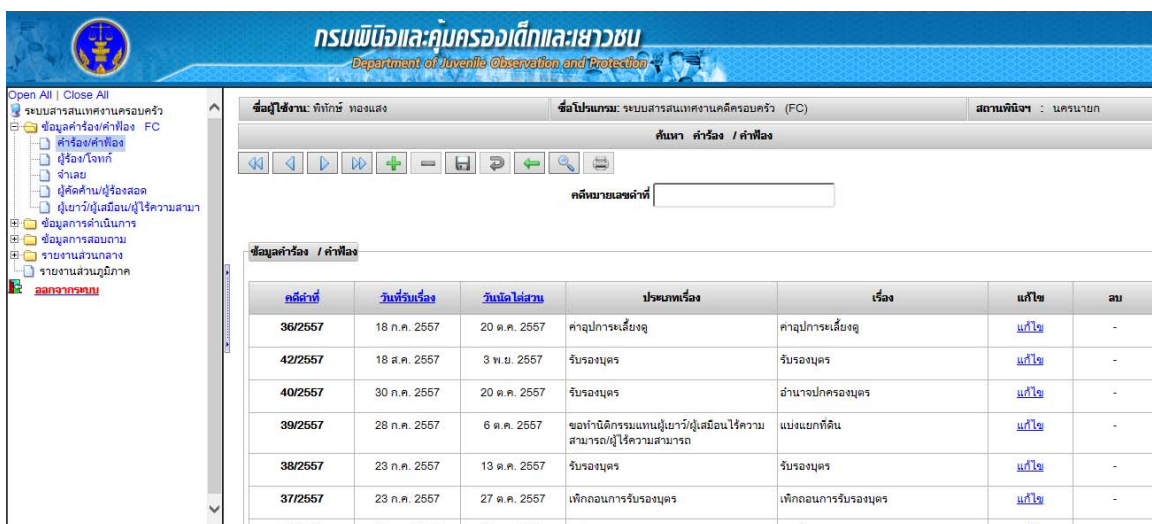
เรื่อง:

รูปที่ 2-2 หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

3. ระบุหมายเลขเลขคดีคำ

4. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกประเภทคดี

5. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ศาลรับคำร้อง/คำฟ้อง
6. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่รับเรื่อง
7. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันนัดไต่สวน/วันที่ศาลนัด
8. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทเรื่อง
9. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกเรื่อง
10. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกเรื่อง
11. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงดังรูปที่ 2-3



กรณพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ชื่อผู้ใช้งาน: ทักษิณ ทองแสง ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานคดีครอบครัว (FC) สถานที่ตั้ง: นครนายก

ค้นหา คำร้อง / คำฟ้อง

คดีหมายเลขคดี:

ข้อมูลคำร้อง / คำฟ้อง

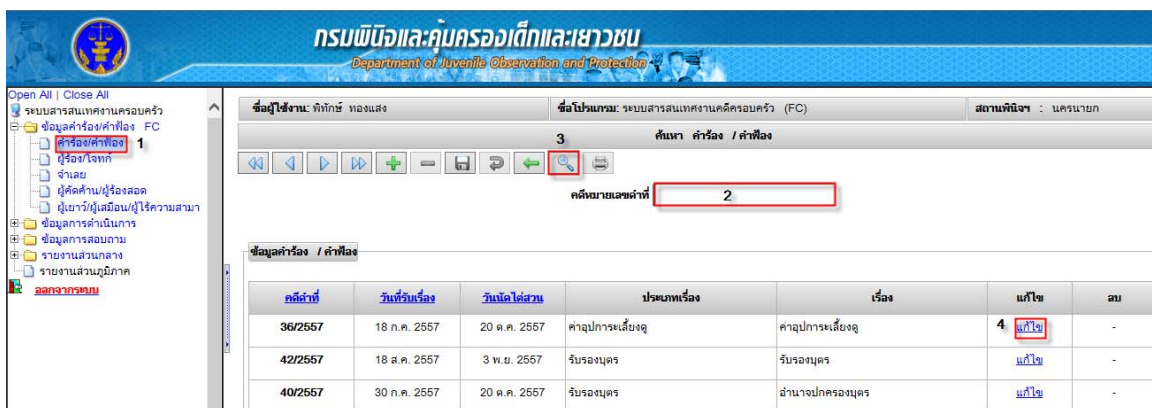
คดีสำรับ	วันรับเรื่อง	วันนัดไต่สวน	ประเภทเรื่อง	เรื่อง	แก้ไข	ลบ
36/2557	18 ก.ค. 2557	20 ต.ค. 2557	คำอุทธรณ์เรื่องอุ	คำอุทธรณ์เรื่องอุ	แก้ไข	-
42/2557	18 ส.ค. 2557	3 พ.ย. 2557	รับรองบุตร	รับรองบุตร	แก้ไข	-
40/2557	30 ก.ค. 2557	20 ต.ค. 2557	รับรองบุตร	อำนาจปกครองบุตร	แก้ไข	-
39/2557	28 ก.ค. 2557	6 ต.ค. 2557	ขอทำนิติกรรมแทนผู้เยาว์/ผู้เสมือนไร้ความสามารถ/ผู้ไร้ความสามารถ	แบ่งแยกที่ดิน	แก้ไข	-
38/2557	23 ก.ค. 2557	13 ต.ค. 2557	รับรองบุตร	รับรองบุตร	แก้ไข	-
37/2557	23 ก.ค. 2557	27 ต.ค. 2557	เพิกถอนการรับรองบุตร	เพิกถอนการรับรองบุตร	แก้ไข	-

รูปที่ 2-3 หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

2.2 ผู้ร้อง/โจทก์ เป็นการบันทึกข้อมูล ผู้ร้อง/โจทก์

การบันทึกข้อมูลผู้ร้อง/โจทก์

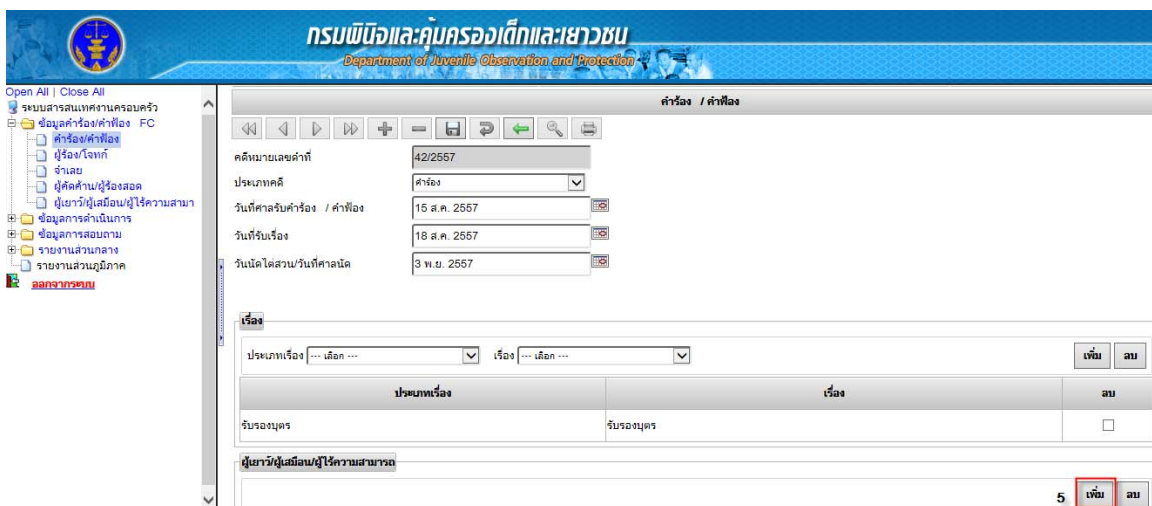
1. คลิกที่เมนู “ ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง (FC) ” ➔ “คำร้อง/คำฟ้อง” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-4



คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง
คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง

รูปที่ 2-4 หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

2. ระบุเลขคดีที่ต้องการค้นหา
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหา
4. คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-5



คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง
คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง	คดีคำร้อง / คำฟ้อง

รูปที่ 2-5 หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

5. คลิกรูป  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 2-6

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

Open All | Close All

- ระบบสารสนเทศงานครอบครัว
- ข้อมูลคำร้องค่าไถ่ FC
- คำร้องค่าไถ่
- ผู้ร้อง/โจทก์
- จำเลย
- ผู้คัดค้านผู้ร้องสอด
- ผู้เยาว์ผู้เสมือนผู้ใหญ่ในความดูแล
- ข้อมูลการดำเนินการ
- ข้อมูลการสอบสวน
- รายงานแล้วกลาง
- รายงานแล้วภูมิภาค

ออกจากรายชื่

ชื่อผู้ใช้งาน: ทิพย์ ทอแสง **ชื่อโปรแกรม:** ระบบสารสนเทศงานคดีครอบครัว (FC) **สถานะปัจจุบัน :** ครรจนายก

ข้อมูลผู้ร้อง / โจทก์

15

☒ เลขอประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ อื่น ๆ 6

เลขประจำตัวประชาชน - - - - - - 7

ชื่อ-นามสกุล .. เลือก .. 8

วันเดือนปีเกิด 9

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง 10

เชื้อชาติ ☐ ไทย ☐ อื่น ๆ 11

สัญชาติ ☐ ไทย ☐ อื่น ๆ 12

ความสัมพันธ์กับผู้เยาว์ ☐ ค.ช. นิสิตพร ยะกิน .. เลือก .. 13

หมายเลข ☐ ต.ญ. รังสิยานันต์ ยะกิน .. เลือก .. 14

รูปที่ 2-6 หน้าจอผู้ร้อง/โจทก์

6. คลินิกที่ปทุม เพื่อเลือกประเภทของบัตร

7. ระบุเลขที่บัตรและคลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล

8. ระบุงู๋อ-สกุท

9. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกวันเดือนปีเกิด

10.คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกเพศ

11.คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกเชื้อชาติ

12.คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกสัญชาติ

13.คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกผู้เยาว์

14.คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกความสัมพันธ์กับผู้เยาว์

15.คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงดังรูปที่ 2-7

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง / คำฟ้อง

คดีคำ	วันรับเรื่อง	วันนัดไต่สวน	ประเภทเรื่อง	เรื่อง	แก้ไข	ลบ
36/2557	18 ก.ค. 2557	20 ต.ค. 2557	ศาลปกครองเสียงอุทธรณ์	ศาลปกครองเสียงอุทธรณ์	แก้ไข	-
42/2557	18 ส.ค. 2557	3 พ.ย. 2557	รับรองบุตร	รับรองบุตร	แก้ไข	-
40/2557	30 ก.ค. 2557	20 ต.ค. 2557	รับรองบุตร	อำนาจปกครองบุตร	แก้ไข	-

รูปที่ 2-6 หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

การตรวจสอบข้อมูลผู้ร้อง/โจทก์

- คลิกที่เมนู “ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง” → “ผู้ร้อง/โจทก์” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-7

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ข้อมูลผู้ร้อง / โจทก์

คดีคำ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุลผู้ร้อง/โจทก์	ผู้เยาว์/ผู้เสมือนผู้ไร้ความสามารถ	สถานะ
36/2557	3240300143519	น.ส. นิลดา เจริญ	ด.ช. มณีนุช ๒๕ กับ ด.ญ. รังสิกาณ์ ๒๕ กับ	✓
22/2557	3260300492939	น.ส. มณีรัตน์ พงษ์เดช 4	นายกราน พงษ์เดช	✓
6/2557	3260300019346	นาย กลมพธ สุนจิตพร	ด.ญ. จารุพร สุนจิตพร ด.ญ. จินตจุฑา สุนจิตพร	✓
39/2556	3260100678974	นาง พงษ์วิภา ม่วงสวัสดิ์	ด.ช. กิรพงษ์ ม่วงสวัสดิ์	✓

รูปที่ 2-7 หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

- ระบุเลขคดีคำที่ต้องการค้นหา
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหา
- คลิกที่ชื่อผู้ร้อง/โจทก์ จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-8



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ชื่อผู้ใช้งาน: ทักษิณ ทองแสง ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานคดีครอบครัว (FC) สถานพินิจ: นครนายก

ข้อมูลผู้ร้อง / โจทก์

เลือกประเภทผู้ร้อง: ☒ เลขอประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ อื่น ๆ

เลขประจำตัวประชาชน: 3 - 2603 - 00492 - 93 - 9

ชื่อ-นามสกุล: น.ส. [] มะลิวัลย์ [] พุฒตาล []

วันเดือนปีเกิด: 10 ก.ค. 2513

เพศ: ☐ ชาย ☒ หญิง

เชื้อชาติ: ☒ ไทย ☐ อื่น ๆ

สัญชาติ: ☒ ไทย ☐ อื่น ๆ

ความสัมพันธ์กับผู้เยาว์: ☒ นาย กราน พุฒตาล ☐ อีดา []

หมายเหตุ: []

รูปที่ 2-8 หน้าจอผู้ร้อง/โจทก์

2.3 จำเลย เป็นการบันทึกข้อมูล จำเลย

การบันทึกข้อมูลจำเลย

1. คลิกที่เมนู “ ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง (FC) ” ➔ “คำร้อง/คำฟ้อง” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-9

กรณพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ชื่อผู้ใช้งาน: ทักษิณ ทองแสง ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานคดีครอบครัว (FC) สถานศึกษา : นครนายก

ค้นหา คำร้อง / คำฟ้อง

คดีหมายเลขคดี 2

คดีเลขที่	วันรับเรื่อง	วันนัดไต่สวน	ประเภทเรื่อง	เรื่อง	แก้ไข	ลบ
36/2557	18 ก.ค. 2557	20 ต.ค. 2557	คำอุทธรณ์เรื่องอุ	คำอุทธรณ์เรื่องอุ	4 แก้ไข	-
42/2557	18 ส.ค. 2557	3 พ.ย. 2557	รับรองบุตร	รับรองบุตร	แก้ไข	-
40/2557	30 ก.ค. 2557	20 ต.ค. 2557	รับรองบุตร	อำนาจปกครองบุตร	แก้ไข	-

รูปที่ 2-9 หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

2. ระบุเลขคดีที่ต้องการค้นหา
3. คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหา
4. คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-10

กรณพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

คำร้อง / คำฟ้อง

คดีหมายเลขคดี 42/2557

ประเภทคดี คำร้อง

วันที่ศาลรับคำร้อง / คำฟ้อง 15 ส.ค. 2557

วันที่รับเรื่อง 18 ส.ค. 2557

วันนัดไต่สวนวันที่ศาลนัด 3 พ.ย. 2557

เรื่อง

ประเภทเรื่อง --- เลือก --- เรื่อง --- เลือก ---

เพิ่ม ลบ

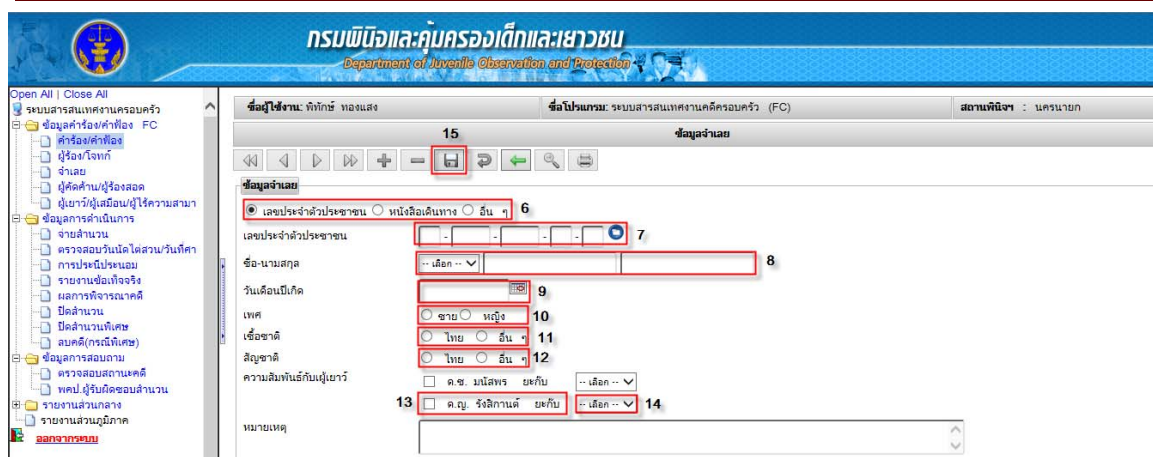
ประเภทเรื่อง	เรื่อง	ลบ
รับรองบุตร	รับรองบุตร	☐

ผู้เยาว์/ผู้เสมือนผู้ไร้ความสามารถ

5 เพิ่ม ลบ

รูปที่ 2-10 หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

5. คลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม** เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-11



รูปที่ 2-11 หน้าจอจำเลย

6. คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกประเภทของบัตร
7. ระบุเลขที่บัตรและคลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
8. ระบุชื่อ-สกุล
9. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันเดือนปีเกิด
- 10.คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกเพศ
- 11.คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกเชื้อชาติ
- 12.คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกสัญชาติ
- 13.คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกผู้เยาว์
- 14.คลิกที่ปุ่ม ☒ เพื่อเลือกความสัมพันธ์กับผู้เยาว์
- 15.คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงดังรูปที่ 2-11



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

Open All | Close All

ระบบสารสนเทศทางครอบครัว

ข้อมูลคำร้องคำฟ้อง FC

- คำร้องคำฟ้อง
- ผู้ร้องโจทก์
- จำเลย
- ผู้คัดค้านผู้ร้องสอด
- ผู้เยาว์ผู้เสมือนผู้ไร้ความสามารถ
- ข้อมูลการดำเนินการ
- จ่ายสำนวน
- ตรวจสอบวินัดโทษส่วนวินาศ
- การประนีประนอม
- รายงานข้อเท็จจริง
- ผลการพิจารณา
- ปิดสำนวน
- ปิดสำนวนพิเศษ
- ลบคดี(กรณีพิเศษ)
- ข้อมูลการติดตาม
- ตรวจสอบสถานะคดี
- พบ ผู้รับผิดชอบสำนวน
- รายงานส่วนกลาง
- รายงานส่วนภูมิภาค
- เอกสารครอบครัว

ข้อมูลผู้ร้อง / โจทก์

ผู้ร้อง / โจทก์	ความสัมพันธ	ลบ
น.ส. นิลาละ เจริญดี	ค.ช. มโนพร ยะกัม (มารดา) ค.ญ. รังสิกาณต์ ยะกัม (มารดา)	☐

ข้อมูลจำเลย

จำเลย	ความสัมพันธ	ลบ
นาย แสงร ยะกัม	ค.ช. มโนพร ยะกัม (บิดา) ค.ญ. รังสิกาณต์ ยะกัม (บิดา)	☐

ข้อมูลผู้คัดค้านผู้ร้องสอด

ผู้ร้องคัดค้าน	ผู้เยาว์ผู้เสมือนผู้ไร้ความสามารถ	สาเหตุที่ร้องสอด	ลบ
* ยังไม่มีข้อมูล			

รูปที่ 2-12 หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

การตรวจสอบข้อมูลจำเลย

- คลิกที่เมนู “ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง” → “จำเลย” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-13

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

Open All | Close All

ระบบสารสนเทศทางครอบครัว

ข้อมูลคำร้องคำฟ้อง FC

- คำร้องคำฟ้อง
- ผู้ร้องโจทก์
- จำเลย 1
- ผู้คัดค้านผู้ร้องสอด
- ผู้เยาว์ผู้เสมือนผู้ไร้ความสามารถ
- ข้อมูลการดำเนินการ
- จ่ายสำนวน
- ตรวจสอบวินัดโทษส่วนวินาศ
- การประนีประนอม
- รายงานข้อเท็จจริง
- ผลการพิจารณา
- ปิดสำนวน
- ปิดสำนวนพิเศษ
- ลบคดี(กรณีพิเศษ)
- ข้อมูลการติดตาม
- ตรวจสอบสถานะคดี
- พบ ผู้รับผิดชอบสำนวน
- รายงานส่วนกลาง
- รายงานส่วนภูมิภาค
- เอกสารครอบครัว

ข้อมูลจำเลย

ชื่อผู้ใช้งาน: ทักษิณ ทองแสง ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศทางคดีครอบครัว (FC) สถานะคดี: แครนนำ

3 คดีหมายเลขคดี 2

คดีลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุลจำเลย	ผู้เยาว์ผู้เสมือนผู้ไร้ความสามารถ	สถานะ
36/2557	3260400388238	นาย แสงร ยะกัม 4	ค.ช. มโนพร ยะกัม ค.ญ. รังสิกาณต์ ยะกัม	🟢
6/2557	3260300053099	น.ส. อังนัย ร้อยแท้เลิศศิริ	ค.ญ. จารุพร รณจิตพร ค.ญ. จินตจุฑา รณจิตพร	🟢
39/2556	3260100682611	นาย ศุภชัย ม่วงสวัสดิ์	ค.ช. ภัทธพร ม่วงสวัสดิ์	🟢

รูปที่ 2-13 หน้าจอจำเลย

- ระบุเลขคดีที่ต้องการค้นหา
- คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหา
- คลิกที่ชื่อจำเลย จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-14



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ชื่อผู้ใช้งาน: ทักษิณ ทองแสง ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานคดีครอบครัว (FC) สถานพินิจ: นครนายก

ข้อมูลจำเลย

☒ เลขประจำตัวประชาชน ☐ หนังสือเดินทาง ☐ อื่น ๆ

เลขประจำตัวประชาชน: 3 - 2604 - 00388 - 23 - 8

ชื่อ-นามสกุล: นาย แสง ยะกับ

วันเดือนปีเกิด: 1 ม.ค. 2513

เพศ: ☒ ชาย ☐ หญิง

เชื้อชาติ: ☒ ไทย ☐ อื่น ๆ

สัญชาติ: ☒ ไทย ☐ อื่น ๆ

ความสนิทสนมกับผู้เยาว์: ☒ ด.ช. มนัสพร ยะกับ นิตา ☒ ด.ญ. รุ่งริกาณดี ยะกับ นิตา

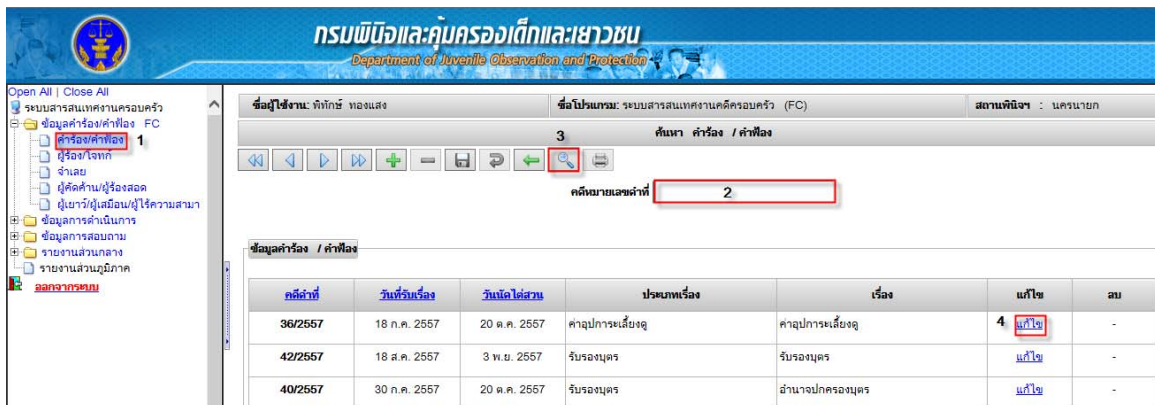
หมายเหตุ:

รูปที่ 2-13 หน้าจอจำเลย

2.4 ผู้คัดค้าน/ผู้ร้องสอด เป็นการบันทึกข้อมูล ผู้คัดค้าน/ผู้ร้องสอด

การบันทึกข้อมูลผู้คัดค้าน/ผู้ร้องสอด

1. คลิกที่เมนู “ ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง (FC) ” ➔ “คำร้อง/คำฟ้อง” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-14



กรณพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ชื่อผู้ใช้งาน: ทักษิณ ทองแสง ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานคดีครอบครัว (FC) สถานศึกษา: นครนายก

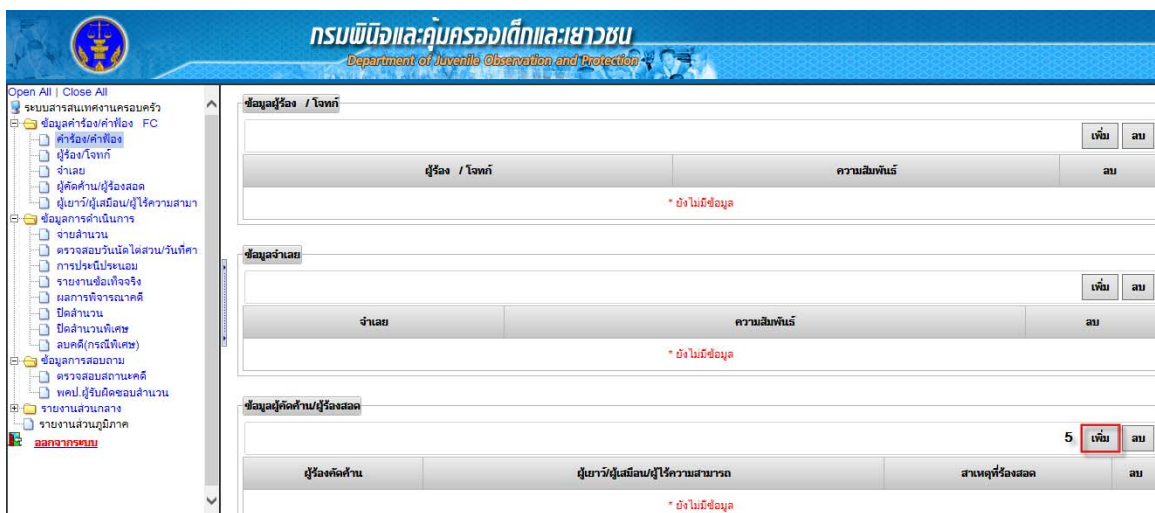
ค้นหา คำร้อง / คำฟ้อง

คดีหมายเลขคดี: 2

คดีเลขที่	วันรับเรื่อง	วันนัดไต่สวน	ประเภทเรื่อง	เรื่อง	แก้ไข	ลบ
36/2557	18 ก.ค. 2557	20 ต.ค. 2557	คำอุทธรณ์เรื่องอุทธรณ์	คำอุทธรณ์เรื่องอุทธรณ์	แก้ไข	-
42/2557	18 ส.ค. 2557	3 พ.ย. 2557	รับรองบุตร	รับรองบุตร	แก้ไข	-
40/2557	30 ก.ค. 2557	20 ต.ค. 2557	รับรองบุตร	อำนาจปกครองบุตร	แก้ไข	-

รูปที่ 2-14 หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

2. ระบุเลขคดีที่ต้องการค้นหา
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหา
4. คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-15



กรณพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ข้อมูลผู้ร้อง / โจทก์

ผู้ร้อง / โจทก์	ความเสียหาย	ลบ
* ยังไม่มีข้อมูล		

ข้อมูลจำแนก

จำแนก	ความเสียหาย	ลบ
* ยังไม่มีข้อมูล		

ข้อมูลผู้คัดค้าน/ผู้ร้องสอด

ผู้ร้องคัดค้าน	ผู้เยาว์/ผู้เสมือนผู้ไร้ความสามารถ	สาเหตุที่ร้องสอด	ลบ
* ยังไม่มีข้อมูล			

รูปที่ 2-15 หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

5. คลิกที่ปุ่ม **เพิ่ม** เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-16

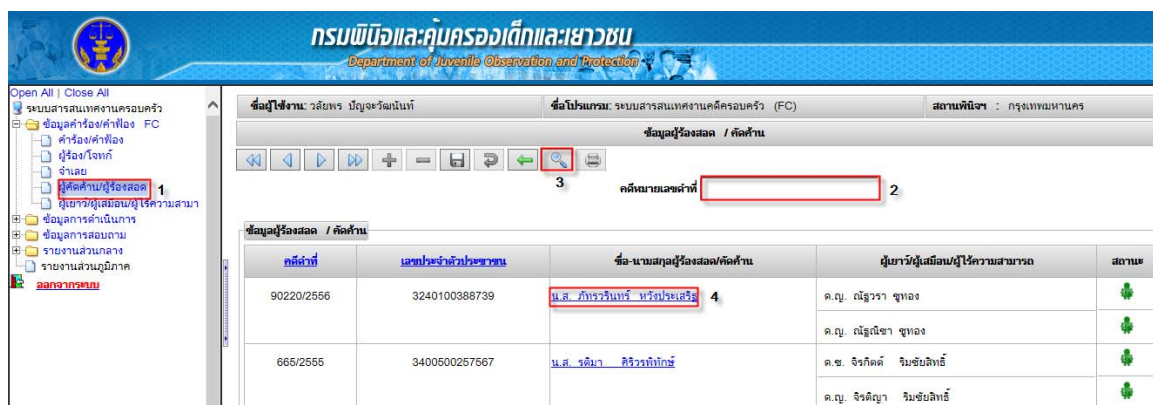
รูปที่ 2-16 หน้าจอจำนวน

6. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกประเภทของบัตร
7. ระบุเลขที่บัตรและคลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล
8. ระบุชื่อ-สกุล
9. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกวันเดือนปีเกิด
- 10.คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกเพศ
- 11.คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกเชื้อชาติ
- 12.คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกสัญชาติ
- 13.คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกผู้เยาว์
- 14.คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงดังรูปที่ 2-17

รูปที่ 2-17 หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

การตรวจสอบข้อมูลผู้คัดค้าน/ผู้ร้องสอด

1. คลิกที่เมนู “ ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง ” ➔ “ผู้คัดค้าน/ร้องสอด” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-18



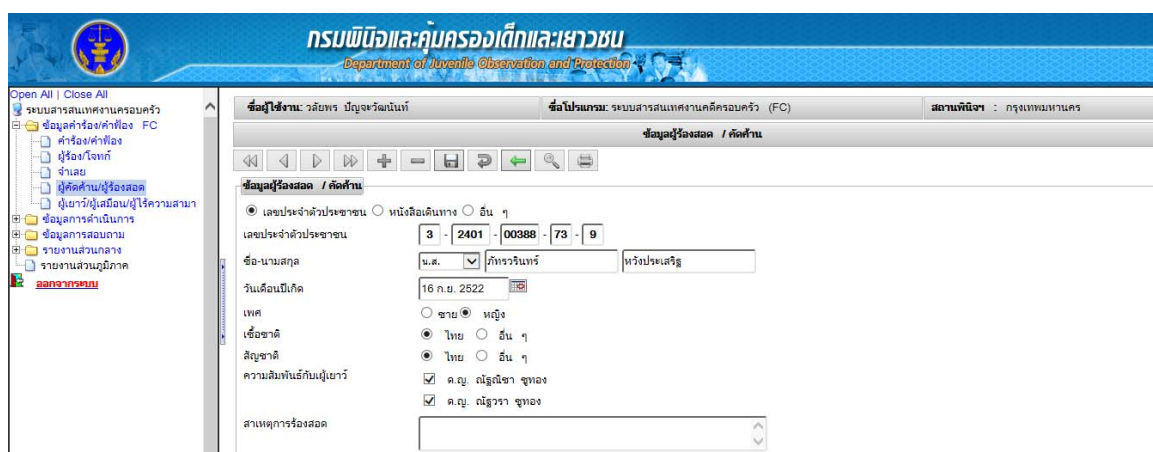
กรณพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ข้อมูลผู้ร้องสอด / คัดค้าน

คดีวันที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุลผู้ร้องสอด/คัดค้าน	ผู้เยาว์/ผู้เสมือนผู้ไร้ความสามารถ	สถานะ
90220/2556	3240100388739	น.ส. ภัทรวรินทร์ นพวิริยะศิริ 4	ด.ญ. ณัฐวรา ชูทอง	✓
665/2555	3400500257567	น.ส. รติมา ศิริวิทย์โกวิท	ด.ญ. ณัฐนิชา ชูทอง	✓
			ด.ช. จิรศักดิ์ รินชัยสิทธิ์	✓
			ด.ญ. จิรดิยา รินชัยสิทธิ์	✓

รูปที่ 2-18 หน้าจอคัดค้าน/ผู้ร้องสอด

2. ระบุเลขคดีดำที่ต้องการค้นหา
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหา
4. คลิกที่ชื่อจำเลย จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-19



กรณพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ข้อมูลผู้ร้องสอด / คัดค้าน

เลขประจำตัวประชาชน 3 - 2401 - 00388 - 73 - 9

ชื่อ-นามสกุล น.ส. ภัทรวรินทร์ นพวิริยะศิริ

วันเดือนปีเกิด 16 ก.ย. 2522

เพศ ชาย

เชื้อชาติ ไทย

สัญชาติ ไทย

ความสัมพันธ์กับผู้เยาว์ ✓ ด.ญ. ณัฐนิชา ชูทอง

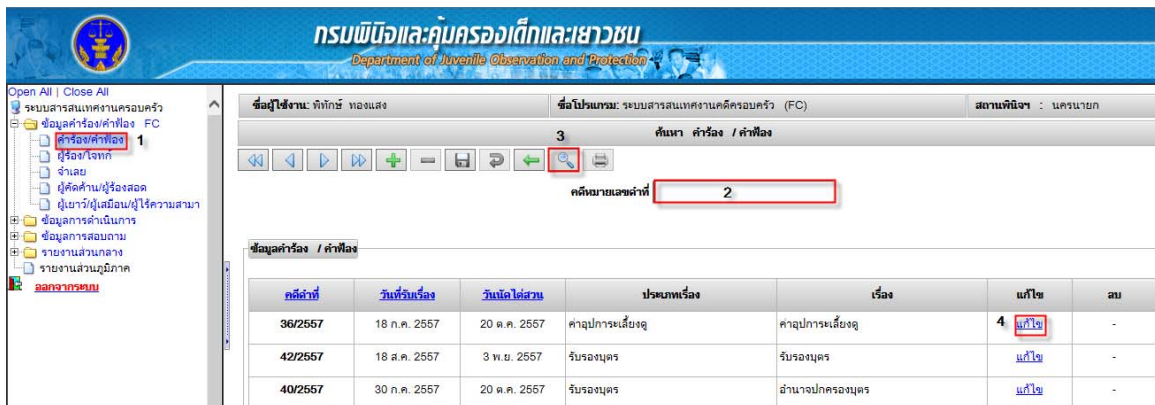
✓ ด.ญ. ณัฐวรา ชูทอง

สาเหตุการร้องสอด

รูปที่ 2-19 หน้าจอคัดค้าน/ผู้ร้องสอด

2.5 ผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ เป็นการบันทึกข้อมูล ผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ การบันทึกข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ

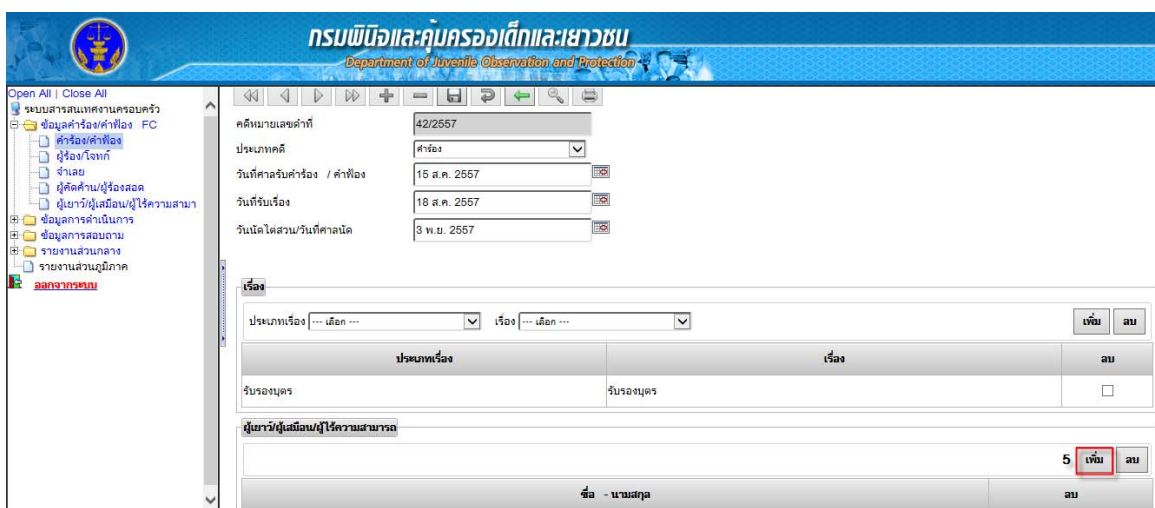
1. คลิกที่เมนู “ ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง (FC) ” ➔ “คำร้อง/คำฟ้อง” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-20



คดีคำที่	วันรับเรื่อง	วันนัดไต่สวน	ประเภทเรื่อง	เรื่อง	แก้ไข	ลบ
36/2557	18 ก.ค. 2557	20 ต.ค. 2557	คำอุทธรณ์เลี้ยงดู	คำอุทธรณ์เลี้ยงดู	แก้ไข	-
42/2557	18 ส.ค. 2557	3 พ.ย. 2557	รับรองบุตร	รับรองบุตร	แก้ไข	-
40/2557	30 ก.ค. 2557	20 ต.ค. 2557	รับรองบุตร	อำนาจปกครองบุตร	แก้ไข	-

รูปที่ 2-20 หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

2. ระบุเลขคดีที่ต้องการค้นหา
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหา
4. คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข** เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-21



คดีหมายเลขคำที่	ประเภทคดี	วันที่ศาลรับคำร้อง / คำฟ้อง	วันรับเรื่อง	วันนัดไต่สวนวันศาลนัด
42/2557	คำร้อง	15 ส.ค. 2557	18 ส.ค. 2557	3 พ.ย. 2557

ประเภทเรื่อง	เรื่อง	ลบ
รับรองบุตร	รับรองบุตร	☐

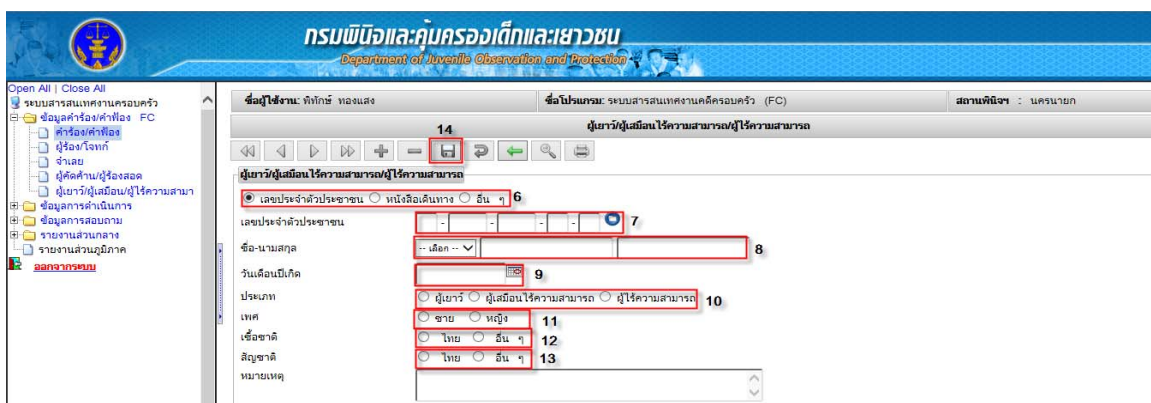
ผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ

ชื่อ - นามสกุล

5 **แก้ไข** **ลบ**

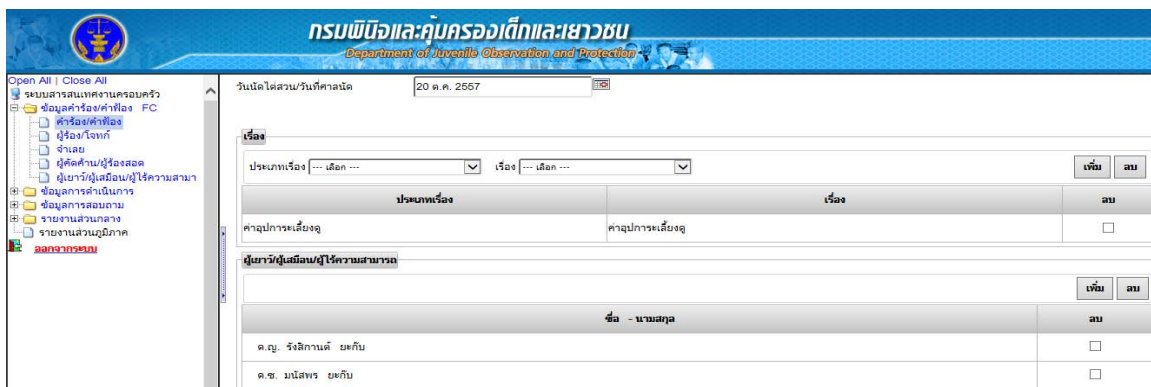
รูปที่ 2-21 หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

5. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-22



รูปที่ 2-22 หน้าจอผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ

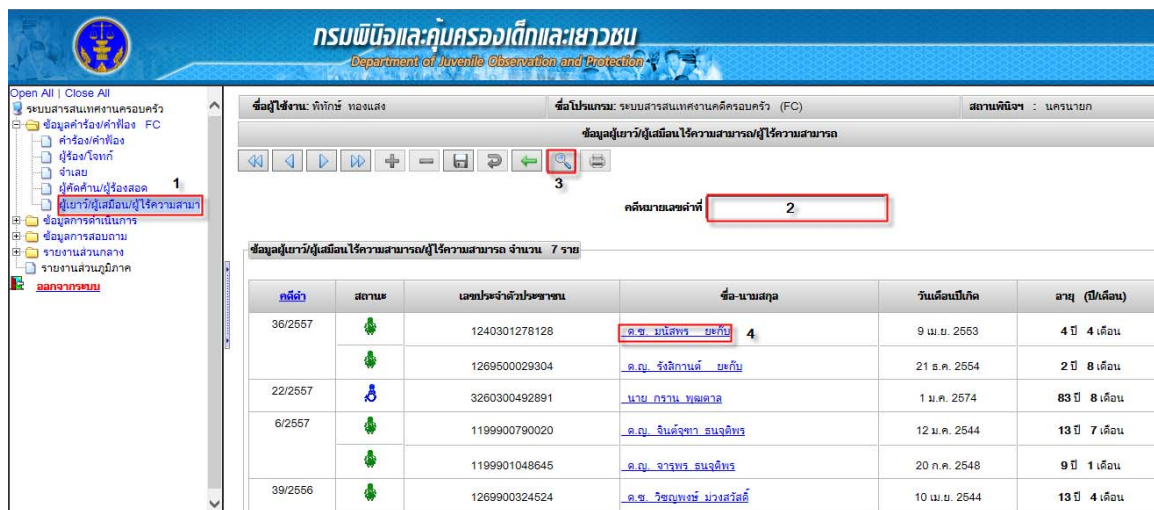
6. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทของบัตร
7. ระบุเลขที่บัตรและคลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
8. ระบุชื่อ-สกุล
9. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันเดือนปีเกิด
- 10.คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทของผู้เยาว์
- 11.คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกเพศ
- 12.คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกเชื้อชาติ
- 13.คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกสัญชาติ
- 14.คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงดังรูปที่ 2-23



รูปที่ 2-23 หน้าจอคำร้อง/คำฟ้อง

การตรวจสอบข้อมูลผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ

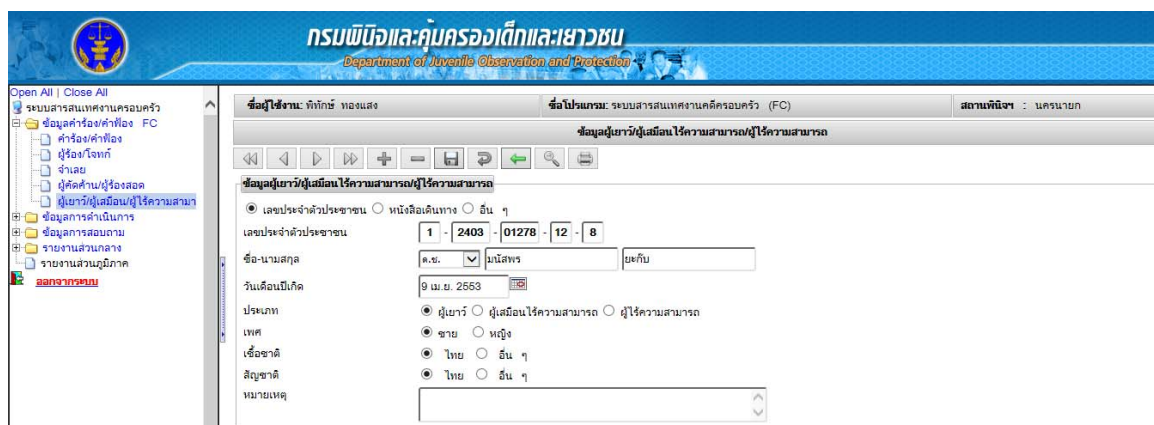
1. คลิกที่เมนู “ ข้อมูลคำร้อง/คำฟ้อง ” ➔ “ผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-24



คดี	สถานะ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ (ปี/เดือน)
36/2557		1240301278128	อ.ช. นนัสพร ยะกัน	9 เม.ย. 2553	4 ปี 4 เดือน
		1269500029304	อ.ญ. รังสิกาณต์ ยะกัน	21 ธ.ค. 2554	2 ปี 8 เดือน
22/2557		3260300492891	นาย กราน พงศ์พล	1 ม.ค. 2574	83 ปี 8 เดือน
6/2557		1199900790020	อ.ญ. ชื่นฉวีชา ธนจุฬิธร	12 ม.ค. 2544	13 ปี 7 เดือน
		1199901048645	อ.ญ. จารพร ธนจุฬิธร	20 ก.ค. 2548	9 ปี 1 เดือน
39/2556		1269900324524	อ.ช. วิชญเทพ ม่วงสวัสดิ์	10 เม.ย. 2544	13 ปี 4 เดือน

รูปที่ 2-24 หน้าจอผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ

2. ระบุเลขคดีที่ต้องการค้นหา
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหา
4. คลิกที่ชื่อจำเลย จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 2-25

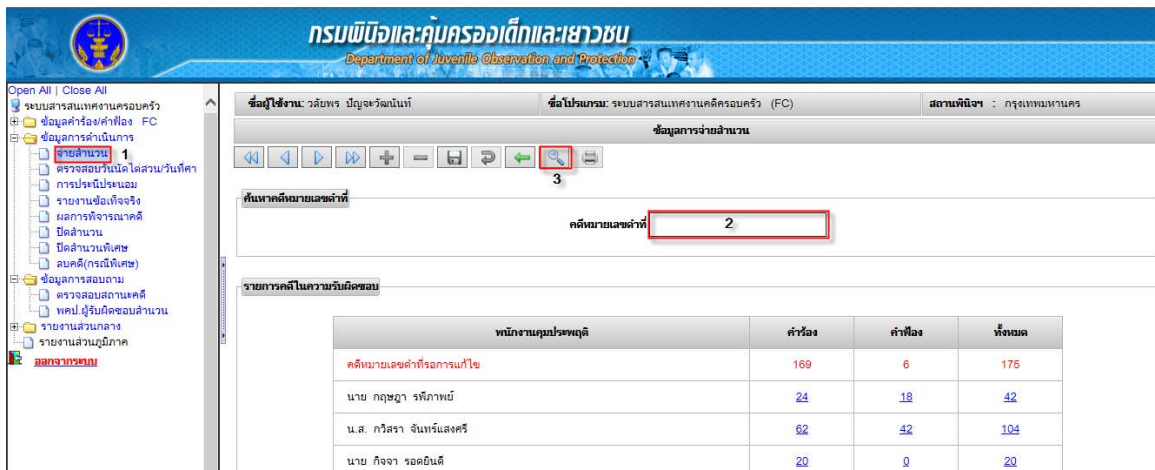


รูปที่ 2-25 หน้าจอผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ

3. ข้อมูลการดำเนินการ

3.1 จ่ายสำนวน เป็นการบันทึกการจ่ายสำนวนให้ พนักงานคุมประพฤติ รับผิดชอบสำนวนนั้นๆ การบันทึกข้อมูลการจ่ายสำนวน

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลการดำเนินการ” ➔ “จ่ายสำนวน” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-1

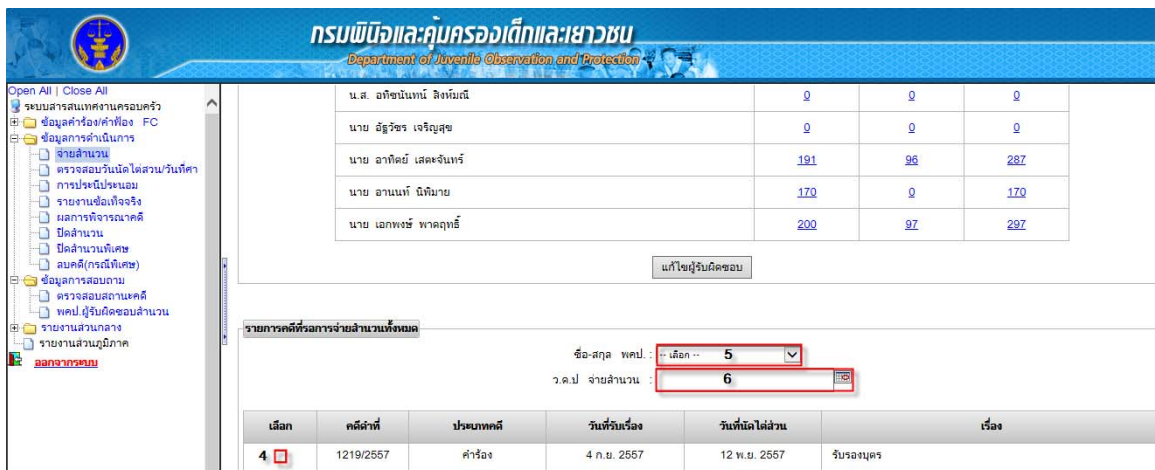


พนักงานคุมประพฤติ	คำร้อง	คำฟ้อง	ทั้งหมด
คดีหมายเลขคำฟ้องกรณี	169	6	175
นาย กฤษณา รัตนาภรณ์	24	18	42
น.ส. กริสร่า จันทร์แสงศรี	62	42	104
นาย กิจจา รอดอินดี	20	0	20

รูปที่ 3-1 หน้าจอจ่ายสำนวน

2. ระบุเลขคดีดำที่ต้องการค้นหา

3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหา จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-2



เลือก	คดีดำที่	ประเภทคดี	วันที่รับเรื่อง	วันที่แก้ไขสำนวน	เรื่อง
4	1219/2557	คำร้อง	4 ก.ย. 2557	12 พ.ย. 2557	รับรองบุตร

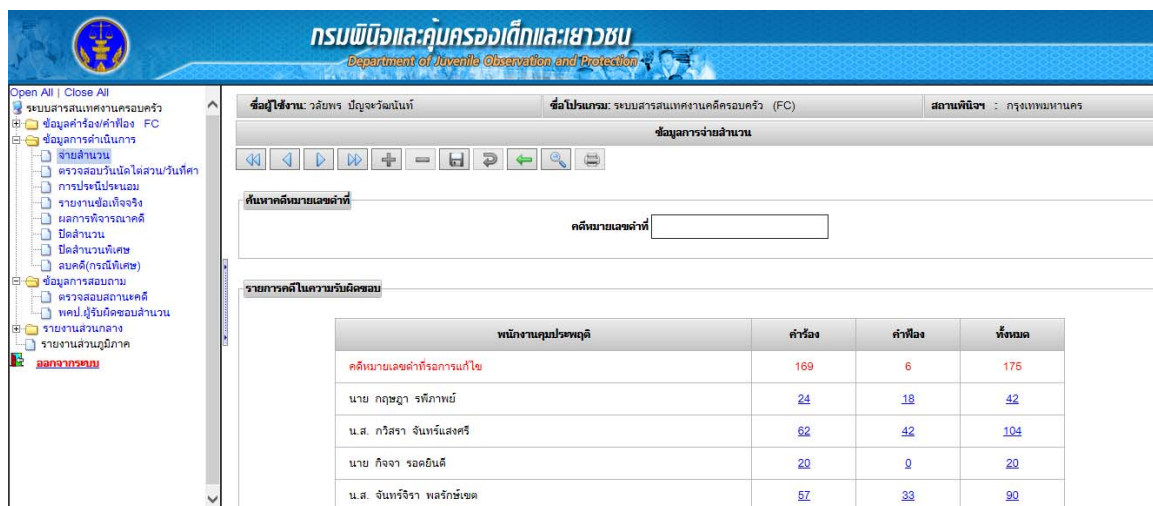
รูปที่ 3-2 หน้าจอจ่ายสำนวน

4. คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกหมายเลขคดีดำ

5. คลิกที่ปุ่ม ☒ เพื่อเลือกชื่อ-สกุล พลป

6. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันเดือนปี ที่ จ่ายสำนวน

7. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 3-3

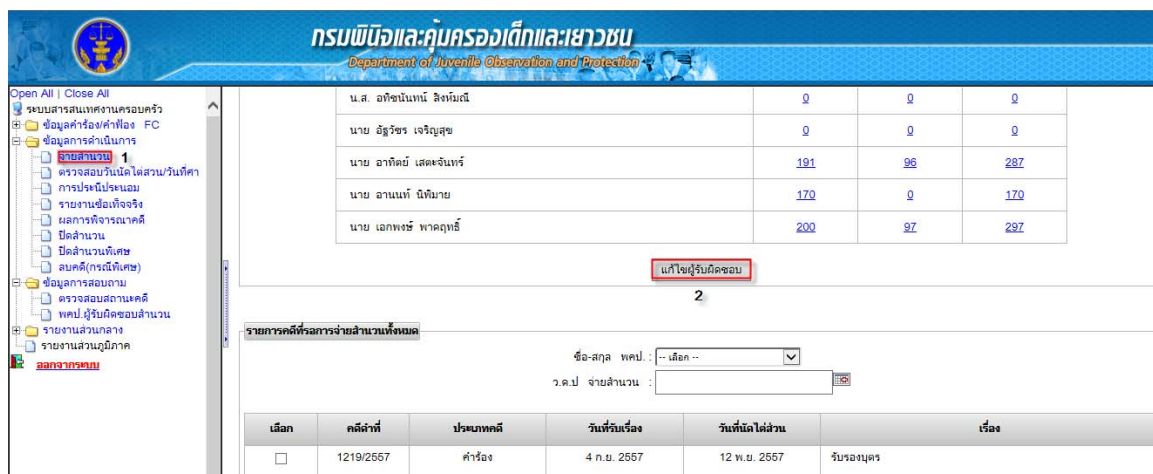


พนักงานสอบสวนคดี	ค่าร้อง	ค่าฟ้อง	ทั้งหมด
คดีหมายเลขคดีที่ร้องการแก้ไข	169	6	175
นาย กฤษฏา รัตทิพย์	24	18	42
น.ส. กวิสา จันทะแสงศรี	62	42	104
นาย กิจจา รอดอินดี	20	0	20
น.ส. จันทิรา พลกรัษเขต	57	33	90

รูปที่ 3-3 หน้าจอจ่ายสำนวน

การบันทึกการแก้ไขข้อมูลการจ่ายสำนวน

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลการดำเนินการ” ➔ “จ่ายสำนวน” จะแสดงหน้าจอดังรูปที่ 3-4



พนักงานสอบสวนคดี	ค่าร้อง	ค่าฟ้อง	ทั้งหมด
น.ส. อภิชนันท์ ลิขรัตน์	0	0	0
นาย อัฐวิธ เจริญสุข	0	0	0
นาย อาทิตย์ เสด็จจันทร์	191	96	287
นาย อาเนห์ นิธิมา	170	0	170
นาย เอกพงษ์ พาคฤทธิ	200	97	297

แก้ไขผู้รับผิดชอบ

2

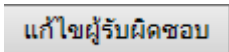
รายการคดีที่ร้องการจ่ายสำนวนทั้งหมด

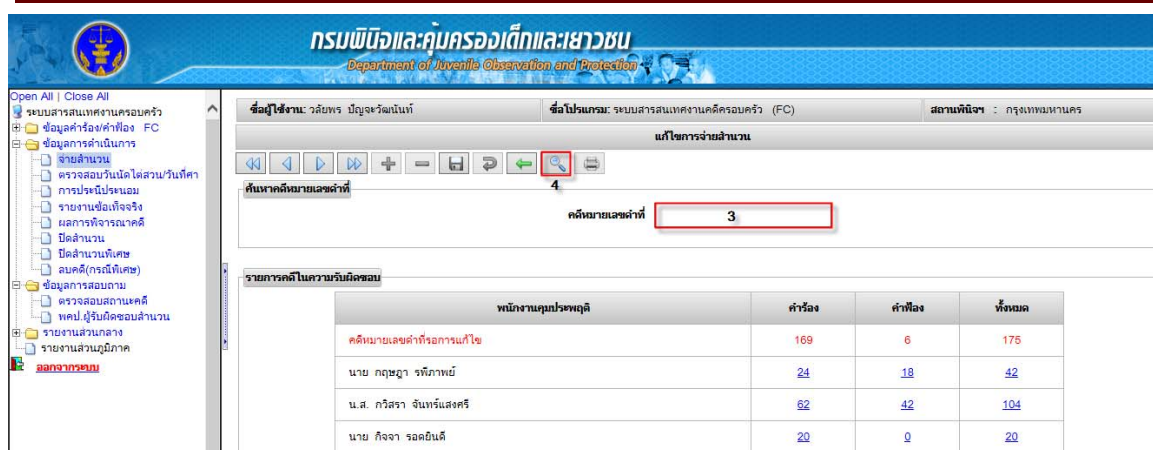
ชื่อ-สกุล พลป.: -- เลือก --

ว.ค.ป. จ่ายสำนวน: []

เลือก	คดีสำที่	ประเภทคดี	วันรับเรื่อง	วันนัดไต่สวน	เรื่อง
☐	1219/2557	คำร้อง	4 ก.ย. 2557	12 พ.ย. 2557	รับรองบุตร

รูปที่ 3-4 หน้าจอจ่ายสำนวน

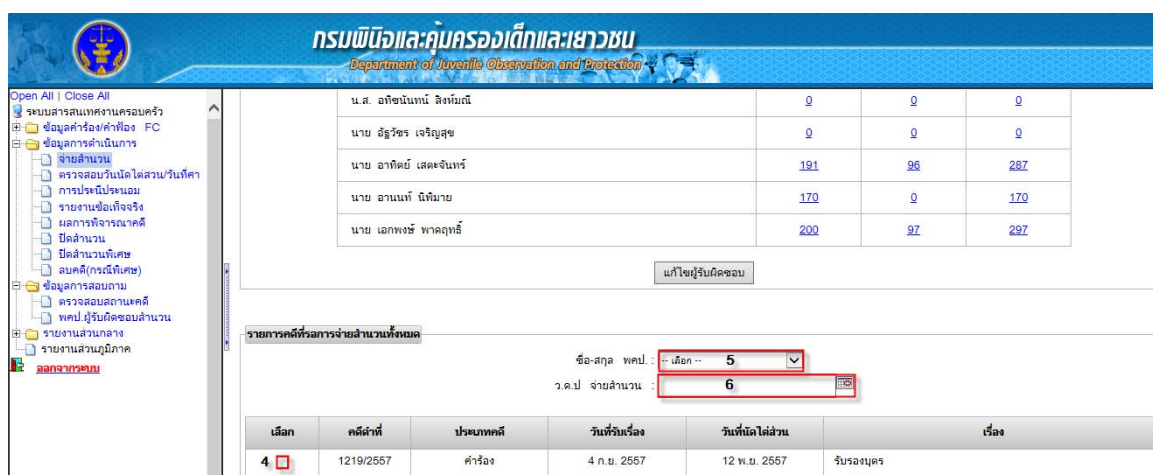
2. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลการจ่ายสำนวน จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-5



รูปที่ 3-5 หน้าจอจ่ายสำนวน

3. ระบุเลขคดีคำที่ต้องการค้นหา

4. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหา จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-6



รูปที่ 3-6 หน้าจอจ่ายสำนวน

5. คลิกที่ปุ่ม ☐ เพื่อเลือกหมายเลขคดีคำ

6. คลิกที่ปุ่ม ☒ เพื่อเลือกชื่อ-สกุล พทป

7. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันเดือนปี ที่ จ่ายสำนวน

8. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-7



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ชื่อผู้ใช้งาน: วลัยพร ปัญจะวัฒน์นที ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานคดีครอบครัว (FC) สถานพินิจ: กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลการจ่ายสำนวน

ค้นหาคดีหมายเลขคดี: คดีหมายเลขคดี:

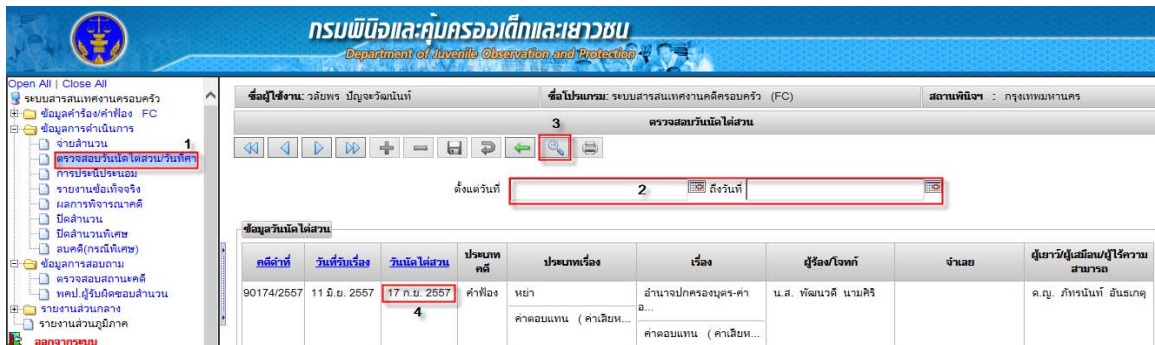
รายการคดีในควมรับผิดชอบ

พนักงานคุมประพฤติ	คำร้อง	คำฟ้อง	ทั้งหมด
คดีหมายเลขคำฟ้องการแก้ไข	169	6	175
นาย กฤษฎา รัตทิพย์	24	18	42
น.ส. กริสร่า จันทร์แสงศรี	62	42	104
นาย กิจจา รอดอินดี	20	0	20
น.ส. จันทรีจิรา พลวัชรเชต	57	33	90

รูปที่ 3-7 หน้าจอจ่ายสำนวน

3.2 ตรวจสอบวันนัดไต่สวน/ศาลนัด เป็นการตรวจสอบวันนัดไต่สวนและวันที่ศาลนัด การตรวจสอบวันนัดไต่สวน/ศาลนัด

1. คลิกที่เมนู “ ข้อมูลการดำเนินการ ” ➔ “ตรวจสอบวันนัดไต่สวน/ศาลนัด” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-8



คดีเลขที่	วันนัดไต่สวน	ศาลนัด	ประเภทคดี	ประเภทเรื่อง	เรื่อง	ผู้ร้อง/แจ้งเหตุ	จำเลย	ผู้เยาว์ผู้เสียหาย/ผู้ได้รับความเสียหาย
90174/2557	11 มิ.ย. 2557	17 ก.ย. 2557	คำพิพากษา	หย่า	อำนาจปกครองบุตร-คำ	น.ส. พัทธนาดี นามศิริ		ด.ญ. กัทธนาดี นามศิริ
				คำขอแบ่ง (คำขอ...	คำขอแบ่ง (คำขอ...			

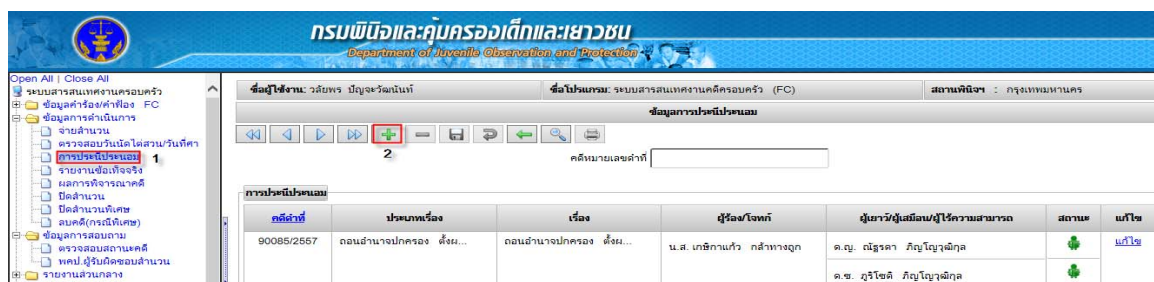
รูปที่ 3-8 หน้าจอตรวจสอบวันนัดไต่สวน/ศาลนัด

2. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันเดือนปี ที่ต้องการค้นหา
3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
4. ตรวจสอบวันนัดไต่สวน

3.3 การประนีประนอม

การบันทึกข้อมูลการประนีประนอม

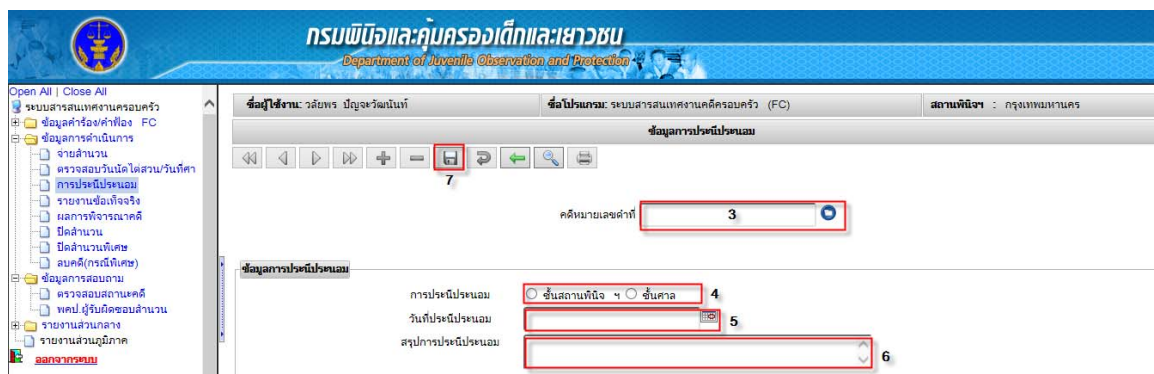
1. คลิกที่เมนู “ ข้อมูลการดำเนินการ ” ➔ “การประนีประนอม” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-9



คดีสำเนา	ประเภทเรื่อง	เรื่อง	ผู้ร้อง/โจทก์	ผู้รับวินิจฉัย/ผู้ให้ความสามารถ	สถานะ	แก้ไข
90085/2557	ถอนอำนาจปกครอง ตั้ง...	ถอนอำนาจปกครอง ตั้ง...	น.ส. เกศิกาแก้ว กส้าทางอุก	ด.ญ. นิษฐาดา ภิญญัญญิกุล ด.ช. ภูริโชค ภิญญัญญิกุล		

รูปที่ 3-9 หน้าจอการประนีประนอม

2. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-10



รูปที่ 3-10 หน้าจอการประนีประนอม

3. กรอกหมายเลขคดีดำ และคลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
4. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกประเภทการประนีประนอม
5. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ประนีประนอม
6. กรอกข้อมูลสรุปการประนีประนอม
7. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-11



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

Open All | Close All

- ระบบสารสนเทศงานครอบครัว
- ข้อมูลคำร้องคำฟ้อง FC
- ข้อมูลการดำเนินการ
 - จ่ายสำนวน
 - ตรวจสอบวินัดโทษส่วนวันที่ศาล
 - การประเมินประณอม**
 - รายงานข้อเท็จจริง
 - ผลการพิจารณาคดี
 - ปิดสำนวน
 - ปิดสำนวนพิเศษ
 - ลบคดี(กรณีพิเศษ)
- ข้อมูลการสอบถาม
 - ตรวจสอบสถานะคดี
 - ทศป. ผู้รับผิดชอบสำนวน
- รายงานส่วนกลาง
- รายงานสวทภูมิภาค
- เอกสารทางคดี**

ชื่อผู้ใช้งาน: วรยุทธ ปัญจะวัฒน์โนโท
ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานคดีครอบครัว (FC)
สถานที่ปฏิบัติงาน : กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลการประเมินประณอม

คดียุติแล้ว

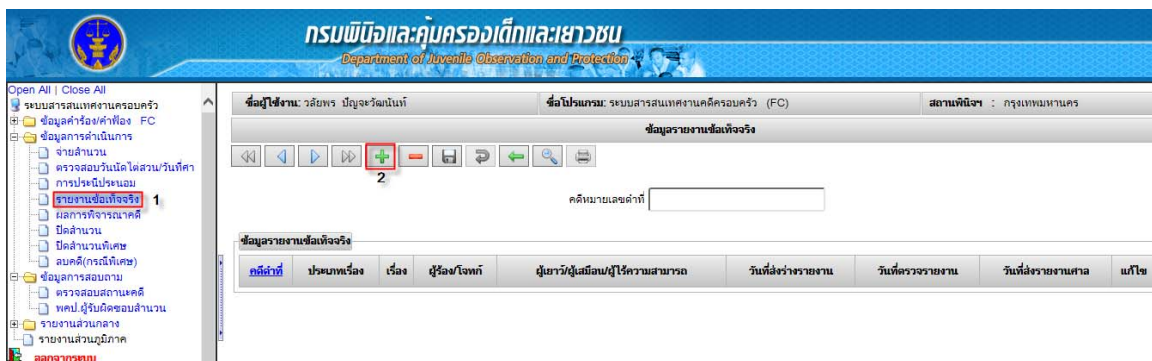
คดีดำ	ประเภทเรื่อง	เรื่อง	ผู้ร้อง/โจทก์	ผู้เยาว์/ผู้เสมือนผู้ไร้ความสามารถ	สถานะ	แก้ไข
90085/2557	ถอนอำนาจปกครอง ตั้งม...	ถอนอำนาจปกครอง ตั้งม...	น.ส. เกศิกาแก้ว กส่างทางถูก	ค.ญ. ณัฐรดา ภิญญูภูมิกุล	●	แก้ไข
				ค.ช. วุฒิชัยดี ภิญญูภูมิกุล	●	แก้ไข
296/2557	ถอนอำนาจปกครอง ตั้งม...	ถอนอำนาจปกครอง ตั้งม...	นาย สมชาย จรกา	นาย สิทธิศักดิ์ จรกา	●	แก้ไข
90033/2557	ถอนอำนาจปกครอง ตั้งม...	ถอนอำนาจปกครอง ตั้งม...	นาง คณิดา สมศิริการ	ค.ช. ณัฐชนน ภิรมย์ราชบุรี	●	แก้ไข
				ค.ญ. เขมิกา ภิรมย์ราชบุรี	●	แก้ไข
135/2557	ถอนอำนาจปกครอง ตั้งม...	ถอนอำนาจปกครอง ตั้งม...	นาง สลักชนา มลิวงศ์	ค.ญ. มณีสรา สิงขทอง	●	แก้ไข

รูปที่ 3-11 หน้าจอการประเมินประณอม

3.4 รายงานข้อเท็จจริง

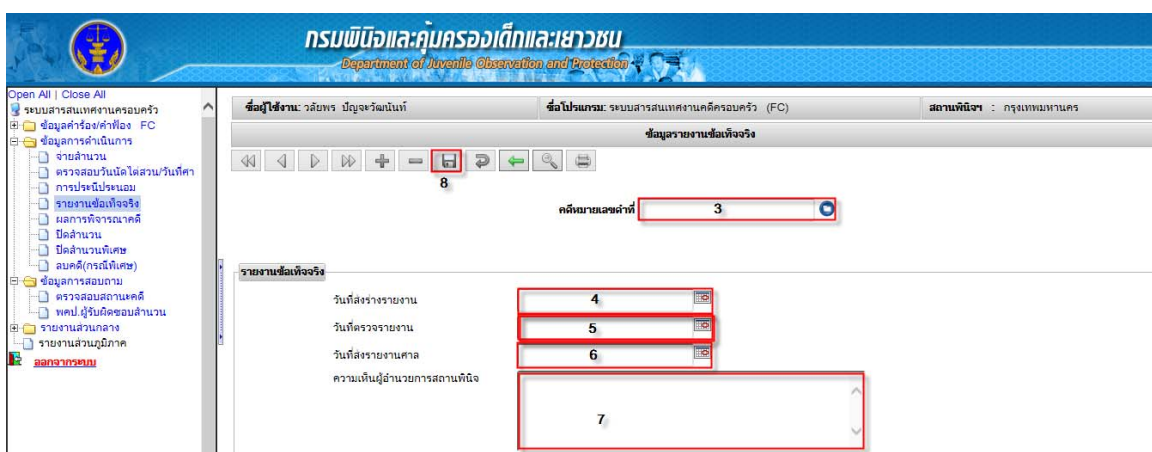
การบันทึกข้อมูลรายงานข้อเท็จจริง

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลการดำเนินการ” ➔ “การประนีประนอม” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-12



รูปที่ 3-12 หน้าจอรายงานข้อเท็จจริง

2. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-13



รูปที่ 3-13 หน้าจอรายงานข้อเท็จจริง

3. กรอกหมายเลขคดีดำ และคลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล
4. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกวันที่ส่งร่างรายงาน
5. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกวันที่ตรวจรายงาน
6. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกวันที่ส่งรายงานศาล
7. กรอกข้อมูลความเห็นผู้อำนวยการสถานพินิจฯ
8. คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

3.5 ผลการพิจารณา

การบันทึกข้อมูลผลการพิจารณา

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลการดำเนินการ” ➔ “ผลการพิจารณาคดี” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-14

คดีดำ	ประเภทเรื่อง	เรื่อง	ผู้ร้อง/โจทก์	ผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ	วันฟ้อง/รายงานศาล	ผลคดี	แก้ไข
318/2555					26 ต.ค. 2555	สอดคล้อง	แก้ไข
11112/2555	แบ่งสินสมรส	แบ่งสินสมรส	ด.ช. TK0000TEST TK0000TEST	ด.ญ. PK0009TEST PK0009TEST	14 ก.ย. 2555		แก้ไข
77777/2555	เรียกบุตรคืน	เรียกบุตรคืน	นาย YAI009 YAI009	นาย DECK009 DECK009	13 ก.ย. 2555		แก้ไข
698/2555	รับรองบุตร	รับรองบุตร	นาย นิโคลัส เจมส์ ดูน	ด.ช. ธราธร ดูน	27 มี.ย. 2555	สอดคล้อง	แก้ไข
491/2555	หย่า	อำนาจปกครองบุตร	นาง มาลี เมืองมณี	ด.ญ. ญาณีนาถ เมืองมณี	15 มี.ย. 2555	สอดคล้อง	แก้ไข
650/2555	หย่า	อำนาจปกครองบุตร-คำขอ...	น.ส. เสาวภาคุณณี ศรีวรรัตน์	ด.ช. วรพชร เหมืองอรามรัตน์	7 มี.ย. 2555	สอดคล้อง	แก้ไข

รูปที่ 3-14 หน้าจอผลการพิจารณาคดี

2. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-15

ผลการพิจารณาคดี

ชั้นศาล: 4

วันที่มีคำพิพากษา/คำสั่ง: 5

คำพิพากษา/คำสั่ง: 6

ความเห็นผู้ดำเนินการสถานพินิจ: 7

ผลการพิจารณาคดี: 7

รูปที่ 3-15 หน้าจอผลการพิจารณาคดี

3. กรอกหมายเลขคดีดำ และคลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล
4. คลิกที่ปุ่ม ☒ เพื่อเลือกชั้นศาล
5. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกวันที่มีคำพิพากษา/คำสั่ง
6. กรอกข้อมูลคำพิพากษา/คำสั่ง
7. คลิกที่ปุ่ม ☒ เพื่อเลือกผลการพิจารณาคดี
8. คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-16



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ชื่อผู้ใช้งาน: วรยุทธ ปัญจะวัฒน์แท้ ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานคดีครอบครัว (FC) สถานะคดี: กรุงเทพมหานคร

ข้อมูลผลการพิจารณาคดี

คดีหมายเลขคดีที่:

คดีลำดับ	ประเภทเรื่อง	เรื่อง	ผู้ร้อง/โจทก์	ผู้เยาว์/ผู้เสียหาย/ผู้ได้รับความเสียหาย	วันส่งรายงานศาล	ผลคดี	แก้ไข
318/2555					26 ต.ค. 2555	สอดคล้อง	แก้ไข
11112/2555	แบ่งดินสมรส	แบ่งดินสมรส	ค.ช. TK0000TEST TK0000TEST	ค.ญ. PK0009TEST PK0009TEST	14 ก.ย. 2555		แก้ไข
77777/2555	เรียกบุตรคืน	เรียกบุตรคืน	นาย YAI009 YAI009	นาย DECK009 DECK009	13 ก.ย. 2555		แก้ไข
698/2555	รับรองบุตร	รับรองบุตร	นาย นิโคส เจมส์ อุน	ค.ช. ธารสร อุน	27 มิ.ย. 2555	สอดคล้อง	แก้ไข
491/2555	หย่า	อำนาจปกครองบุตร	นาง มาลี เมืองมณี	ค.ญ. ญาณีแท้ เมืองมณี	15 มิ.ย. 2555	สอดคล้อง	แก้ไข
650/2555	หย่า	อำนาจปกครองบุตร-ศาลอ...	น.ส. เสาวภาญจน์ ศรีวรรธน์	ค.ช. วรเพชร เหมืองอร่ามรัตน์	7 มิ.ย. 2555	สอดคล้อง	แก้ไข

รูปที่ 3-16 หน้าจอผลการพิจารณาคดี

3.6 ปิดสำนวน

การบันทึกข้อมูลปิดสำนวน

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลการดำเนินการ” ➔ “ปิดสำนวน” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-17

รูปที่ 3-17 หน้าจอปิดสำนวน

2. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-18

รูปที่ 3-18 หน้าจอปิดสำนวน

3. กรอกรหัสคดีคำ และคลิกที่ปุ่ม  เพื่อค้นหาข้อมูล
4. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกคำสั่งศาล
5. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่ปิดสำนวน
6. กรอกรหัสคดีแดง
7. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อเลือกการกำกับปกครอง
8. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-19



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ชื่อผู้ใช้งาน: ทิพย์ ท้องแสง ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานคดีครอบครัว (FC) สถานพินิจ : นครนายก

ข้อมูลการปิดสำนวนคดี

คดีหมายเลขคดี:

คดีสำนวน	เรื่อง	ผู้ร้อง/โจทก์	จำเลย	ผู้ร้องสอล	ผู้เยาว์/ผู้เสียหาย/ผู้ได้รับความเสียหาย	คำสั่งศาล	รายละเอียด	ลบ
24/2557	อำนาจปกครองบุตร	นาย ประสิทธิ์ ศรีงาม	นาง สายทอง ศรีงาม		ค.ญ. ทิพย์ ศรีงาม	ตามคำพิพากษา/คำสั่ง	รายละเอียด	ลบ
20/2557	รับรองบุตร	นาย มงคลชัย ศรีเมือง			ค.ญ. ทิพย์ ศรีเมือง	ตามคำพิพากษา/คำสั่ง	รายละเอียด	ลบ
19/2557	ถอนอำนาจปกครอง ตั้ง...	นาย นวินทร์ บัณฑิต			ค.ญ. ทิพย์ บัณฑิต	ตามคำพิพากษา/คำสั่ง	รายละเอียด	ลบ
21/2557	แลกเปลี่ยน	น.ส. อรุณญา สมงาม			น.ส. อัมพร รังสรรค์วิทยากรณ์	ตามคำพิพากษา/คำสั่ง	รายละเอียด	ลบ
17/2557	ขอใช้แค่เพียงผู้เดียว...	นาย สภาพร ทองศรี			ค.ช. ดนุพร ทองศรี	ตามคำพิพากษา/คำสั่ง	รายละเอียด	ลบ
					ค.ช. จตุพร ทองศรี			

รูปที่ 3-19 หน้าจอปิดสำนวน

3.7 ปิดสำนวนกรณีพิเศษ

การบันทึกข้อมูลปิดสำนวนกรณีพิเศษ

1. คลิกที่เมนู “ ข้อมูลการดำเนินการ ” ➔ “ปิดสำนวนกรณีพิเศษ” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-20

คดีดำที่	เรื่อง	ผู้ร้อง/โจทก์	จำเลย	ผู้ร้องขอ	ผู้เยาว์ผู้เสียหาย/ผู้ได้รับความสามารถ	คำสั่งศาล	รายละเอียด	สม
8/2557	ชาย	น.ส. อรุณญา สมงาม			น.ส. อัมพร รัตนวิทย์การณ	ถอนฟ้องคำร้อง	รายละเอียด	สม
44/2556	รับรองบุตร					ตามคำพิพากษาคำสั่ง	รายละเอียด	สม
48/2552	อำนาจปกครองบุตร	นาง สุดใจ ปักสิงคณีย์	นาย ประเสริฐ ปักสิงคณีย์		ด.ญ. มโนชญา ปักสิงคณีย์	ถอนฟ้องคำร้อง	รายละเอียด	สม
41/2552	ขอใช้แค่เพียงผู้เดียว...				ด.ญ. ปภาวรินทร์ ปักสิงคณีย์	ตามคำพิพากษาคำสั่ง	รายละเอียด	สม
39/2552	อำนาจปกครองบุตร	น.ส. ญาภา ขาหม่อม			ด.ช. เอกสิทธิ์ วีระพันธ์	ตามคำพิพากษาคำสั่ง	รายละเอียด	สม

รูปที่ 3-20 หน้าจอปิดสำนวนพิเศษ

2. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-21

รูปที่ 3-20 หน้าจอปิดสำนวนพิเศษ

3. กรอกหมายเลขคดีดำ และคลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล
4. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกวันที่ศาลมีคำพิพากษา
5. กรอกข้อมูลคำพิพากษา/คำสั่ง
6. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกคำสั่งศาล

7. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกวันที่ปิดสำนวน
8. กรอกหมายเลขคดีแดง
9. คลิกที่ปุ่ม เพื่อเลือกการดำเนินการปกครอง
10. คลิกที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-21

กรณีนีติและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
Department of Juvenile Observation and Protection

ชื่อผู้ใช้งาน: พัทธกร ทองแสง ชื่อโปรแกรม: ระบบสารสนเทศงานคดีครอบครัว (FC) สถานะคดี: แครนบาย

ข้อมูลการปิดสำนวนคดี (พิเศษ)

คดีหมายเลขคดี:

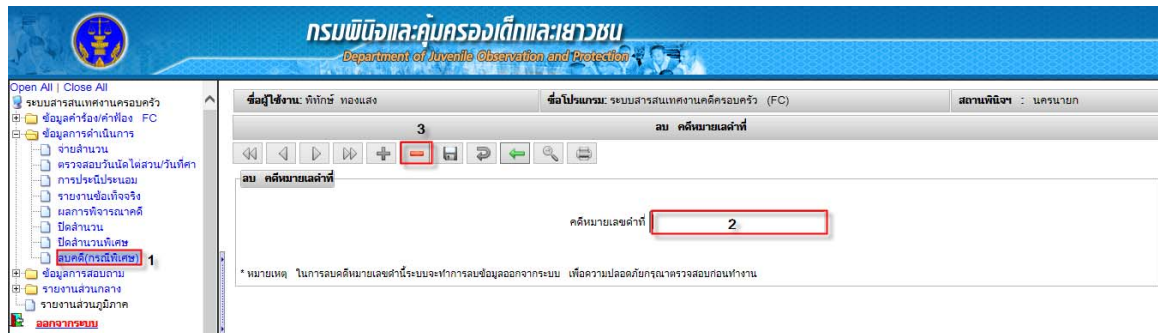
คดีดำ	เรื่อง	ผู้ร้อง/โจทก์	จำเลย	ผู้ร้องผล	ผู้เยาว์/ผู้เสมือน/ผู้ไร้ความสามารถ	คำสั่งศาล	รายละเอียด	ลบ
8/2557	ชาย	น.ส. อรุณญา สมนาม			น.ส. อัมพร รัดนิรัทยากรณ์	ถอนฟ้อง/คำร้อง	รายละเอียด	ลบ
44/2556	รับรองบุตร					ตามคำพิพากษา/คำสั่ง	รายละเอียด	ลบ
48/2552	อำนาจปกครองบุตร	นาง สุดใจ ปักสิงคณีย์	นาย ประเสริฐ ปักสิงคณีย์		ด.ญ. มณีนุชชา ปักสิงคณีย์ ด.ญ. ปภาวรินทร์ ปักสิงคณีย์	ถอนฟ้อง/คำร้อง	รายละเอียด	ลบ
41/2552	ขอใช้แต่เพียงผู้เดียว...					ตามคำพิพากษา/คำสั่ง	รายละเอียด	ลบ
39/2552	อำนาจปกครองบุตร	น.ส. ยุกา ขาหมอน			ด.ช. เอกสิทธิ์ วีระพันธ์ ด.ญ. นริสา วีระพันธ์	ตามคำพิพากษา/คำสั่ง	รายละเอียด	ลบ

รูปที่ 3-21 หน้าจอปิดสำนวนพิเศษ

3.8 ลบคดี(กรณีพิเศษ)

การบันทึกลบคดี(กรณีพิเศษ)

1. คลิกที่เมนู “ ข้อมูลการดำเนินการ ” ➔ “ลบคดี(กรณีพิเศษ)” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 3-22



รูปที่ 3-22 หน้าจอลบคดี(กรณีพิเศษ)

2. กรอกหมายเลขคำ

3. คลิกที่ปุ่ม  เพื่อลบข้อมูล

4. ข้อมูลการสอบถาม

4.1 ตรวจสอบสถานะคดี

การตรวจสอบสถานะคดี

1. คลิกที่เมนู “ข้อมูลการสอบถาม” ➔ “ตรวจสอบสถานะคดี” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4-1

รูปที่ 4-1 ตรวจสอบสถานะคดี

2. กรอกข้อมูลหมายเลขคำ

3. คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล

4. คลิกที่ปุ่ม [รายละเอียด](#) เพื่อตรวจสอบข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4-2

รูปที่ 4-2 ตรวจสอบสถานะคดี

4.2 พลป.ผู้รับผิดชอบสำนวน

การค้นหาพลป.ผู้รับผิดชอบสำนวน

1. คลิกที่เมนู “ ข้อมูลการสอบถาม ” ➔ “พลป.ผู้รับผิดชอบสำนวน” จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4-1

รูปที่ 4-3 หน้าจอ พลป. ผู้รับผิดชอบสำนวน

2. กรอกข้อมูลหมายเลขคำ

3. คลิกที่ปุ่ม เพื่อค้นหาข้อมูล

4. คลิกที่ปุ่ม [รายละเอียด](#) เพื่อตรวจสอบข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปที่ 4-4

รูปที่ 4-4 หน้าจอ พลป. ผู้รับผิดชอบสำนวน