



การจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ข้าราชการพลเรือนสามัญ



WORKFLOW



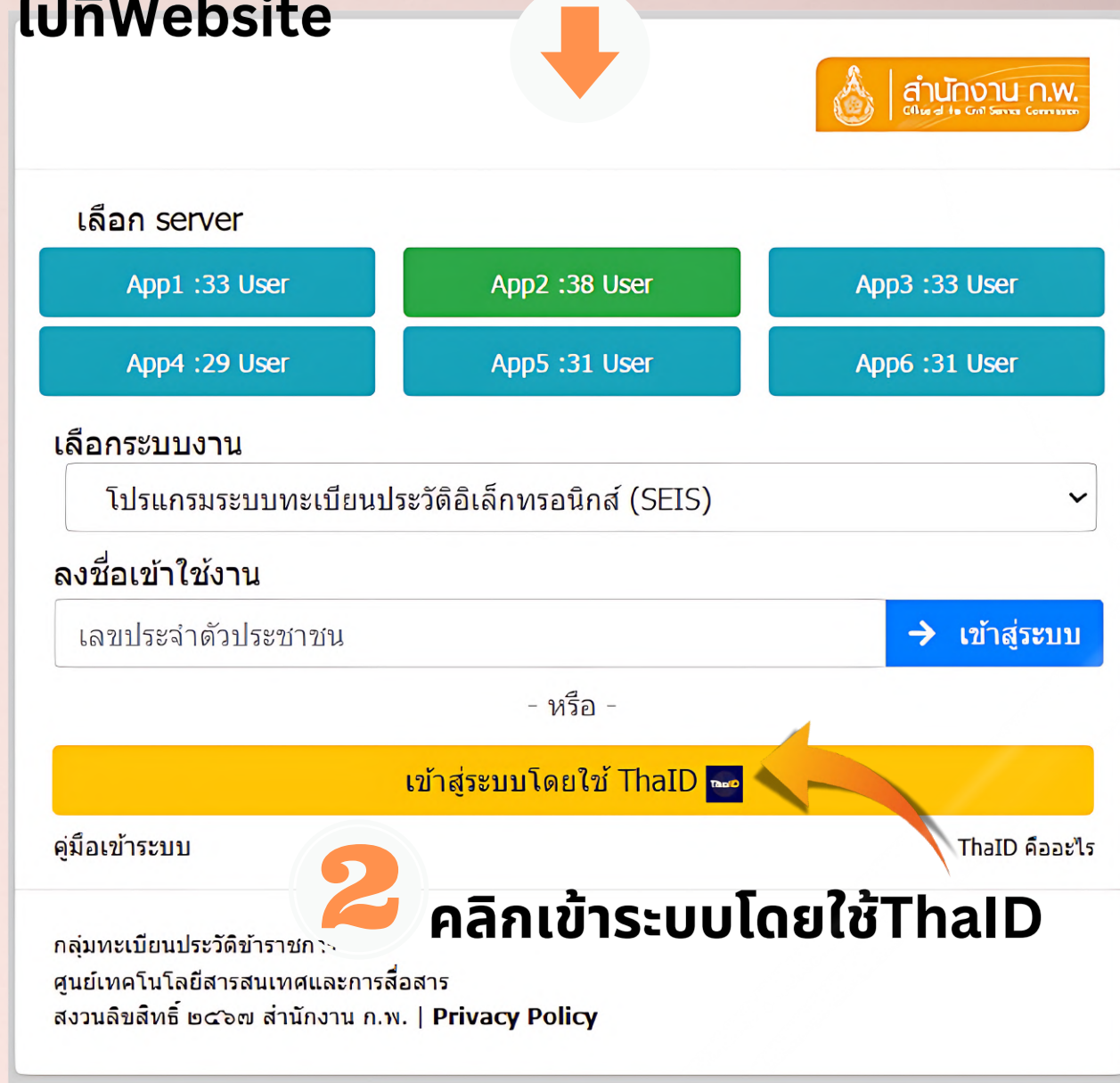
ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเก็ดยานอายุ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
☎ 0 2141 6480

สอบถาม-แจ้งปัญหา
ในการจัดทำทะเบียนประวัติ
อิเล็กทรอนิกส์
ระบุชื่อจริงต่อด้วยชื่อหน่วยงานเท่านั้น



1 → seis.ocsc.go.th

ไปที่ Website

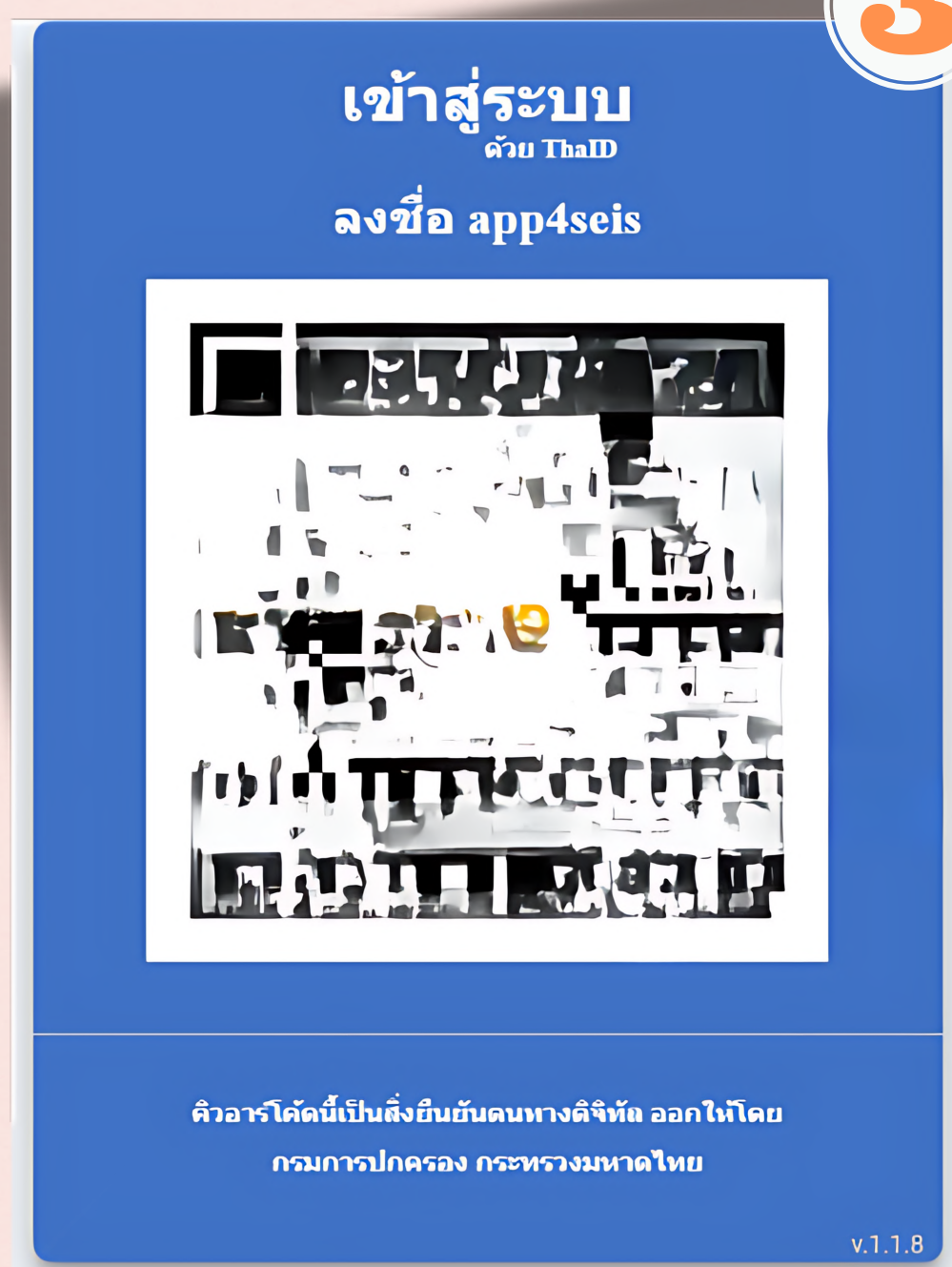


รายละเอียดขั้นตอน
การลงทะเบียน ThaiID

3 ปรากฏ QR Code บนหน้าจอ

4

1. คลิกเข้าระบบโดยใช้ ThaiID
2. เปิด Application “ThaiID”
3. สแกน QR Code เพื่อเข้าระบบ



1. ข้าราชการในสังกัดกรมพินิจฯ ต้องดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1002.1/ว8 ลง 5 เมษายน 2567
2. เมื่อข้าราชการเข้าระบบ SEIS สถานะส่วนที่1 แบบรับรอง จะแตกต่างกัน ให้ดำเนินการดังนี้
 - 2.1 สถานะแสดง “จัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่1 ตามระเบียบใหม่” ให้ข้าราชการดำเนินการ ขั้นตอนที่ 1 ถึงขั้นตอนที่3
 - 2.2 สถานะแสดง “รอยืนยัน(ยืนยันตัวตนด้วย Digital ID แล้ว)” ให้ข้าราชการดำเนินการ ขั้นตอนที่ 2 ถึงขั้นตอนที่3
 - 2.3 สถานะแสดง “ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อย” ให้ข้าราชการดำเนินการขั้นตอนที่3
 - 2.4 สถานะแสดง “รับรองทะเบียนประวัติ” ไม่ต้องดำเนินการใดๆ

ขั้นตอนที่

1

ส่วนที่1 แบบรับรองสถานะ
“จัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ส่วนที่1
ตามระเบียบใหม่”
เจ้าของประวัติ
คลิกเพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ(ตามคู่มือ)
แล้วสถานะเปลี่ยนเป็นขั้นตอนที่2



หน้าจอบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนประวัติ

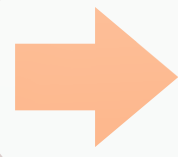
การลาศึกษา/ลาฝึกอบรม การลา การได้รับโทษทางวินัยและการปรับโทษกรรม ราชการพิเศษ ความดีความชอบ การเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เวลาทวิคูณ คณะแผนผลการประเมิน ที่อยู่ ครอบครัว วิชาการราชการ/มอบหมายงาน ภาพถ่าย/ลายเซ็น วันหยุด (พิเศษ) เอกสารหลักฐาน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ผลงาน/ผลงานดีเด่น มติอนุมัติ การรับราชการทหาร การสอน แกะไขวันเดือนปีเกิด การยื่น ก.พ.7 การลาออก/ไม่รับอายุราชการ ความพิการ

รายงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 1 แบบรับรอง ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

ส่วนที่ 1 ยังไม่สมบูรณ์

จัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 1 ตามระเบียบใหม่

ข้อมูลบุคลากร



คู่มือเจ้าของประวัติ
เข้าระบบเพื่อจัดทำ
ทะเบียนประวัติฯ

ขั้นตอนที่

2

ส่วนที่1 แบบรับรองสถานะ
“(รยืนยัน(ยืนยันตัวตนด้วย Digital Id แล้ว)”
ให้เจ้าของประวัติ บันทึกทะเบียนประวัติตนเอง
(ตามคู่มือ) เมื่อดำเนินการในส่วนนี้เรียบร้อยแล้ว
ต้องรอให้ผู้จัดทำทะเบียนประวัติกรม ยืนยันข้อมูล
สถานะจะเป็นรับรองข้อมูล(ขั้นตอนที่3)ต่อไป



หน้าจอบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

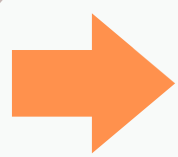
ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ

ข้อมูลไม่ครบถ้วน
ครอบครัว:คู่สมรส,บุตร
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ:ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
ความพิการ:ความพิการ

รายงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 1 แบบรับรอง ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

ส่วนที่ 1 ยังไม่สมบูรณ์

รอยืนยัน (ยืนยันตัวตนด้วย Digital ID แล้ว)



คู่มือเจ้าของประวัติ
บันทึกข้อมูล
ส่วนที่1 แบบรับรอง

ขั้นตอนที่

3

สถานะ: “ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”
หมายถึง ผู้จัดทำทะเบียนประวัติกรม
ได้รับรองข้อมูลแล้ว ให้เจ้าของประวัติเข้าระบบ
เพื่อรับรองประวัติตนเอง(ตามคู่มือ)
เมื่อรับรองข้อมูลแล้ว สถานะจะเป็น
รับรองทะเบียนประวัติ(ขั้นตอนที่4)

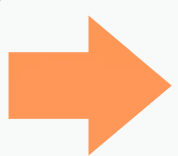


หน้าจอบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

รับรองข้อมูล

ลงนามเอกสารโดยผู้ประสงค์ที่จะขอ กพ.7 แล้ว
ตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว(เจ้าของทะเบียนประวัติ รับรองทะเบียนประวัติ)

แบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์
ส่วนที่ ๑/๒ แบบรับรองทะเบียนประวัติข้าราชการพลเรือน



คู่มือเจ้าของประวัติ
รับรองข้อมูลทะเบียน
ประวัติอิเล็กทรอนิกส์

4

สถานะหน้าแรก “รับรองทะเบียนประวัติ”
เจ้าของประวัติไม่ต้องดำเนินการใดๆ
เพราะเจ้าของประวัติได้รับรองประวัติตนเองเรียบร้อยแล้ว
หัวหน้าส่วนราชการเข้าไปรับรองประวัติ ต่อไป



หน้าจอบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

ข้อมูลบุคลากร

รับรองทะเบียนประวัติ

ลงนามของผู้อนุมัติคำร้องขอ กพ.7 แล้ว
รอรับรองข้อมูล(หัวหน้าส่วนราชการ รับรองทะเบียนประวัติ)

This document is digitally signed. All signatures are valid. [View signatures](#)

แบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์