



ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
☎ 0 2141 6480

**สอบถาม-แจ้งปัญหา
ในการจัดทำทะเบียนประวัติ
อิเล็กทรอนิกส์
ระบุชื่อจริงต่อด้วยชื่อหน่วยงานเท่านั้น**

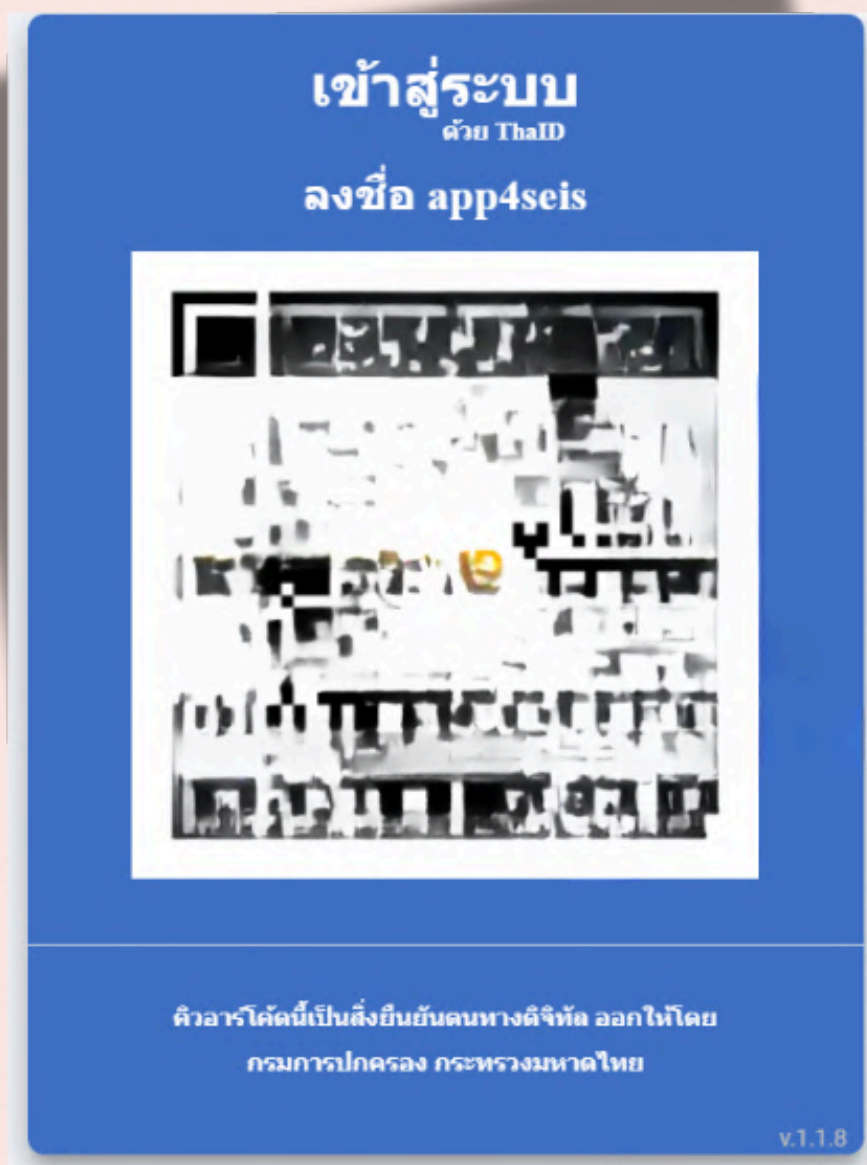


1 ➡ seis.ocsc.go.th

ไปที่ Website



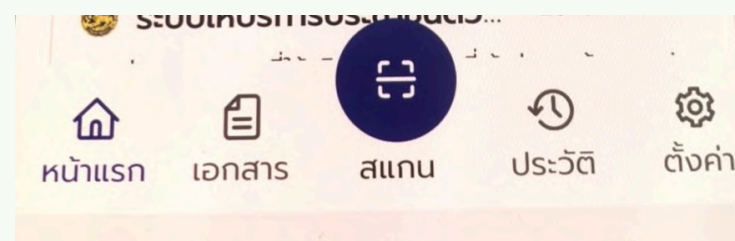
2 กดเข้าระบบโดยใช้ ThaiID



3 ปรากฏ QR Code บนหน้าจอ

4

1. คลิกเข้าระบบโดยใช้ ThaiID
2. เปิด Application "ThaiID"
3. สแกน QR Code เพื่อเข้าระบบ



ครอบครัว



***มีบุตร** ให้คลิกในช่องมีบุตรหรือไม่มีบุตร
***คู่สมรส** ให้คลิกในช่องมีคู่สมรสหรือไม่มีคู่สมรส
 ถ้าระบุมีบุตร แต่ไม่มีในรายการข้อมูลให้คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล
 ถ้าระบุมีคู่สมรส แต่ไม่มีในรายการข้อมูลให้คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

+ คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล



เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียงร้อยให้คลิกเพิ่มข้อมูล

 เพิ่มข้อมูล

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกเพิ่มข้อมูล


[+ เพิ่มข้อมูล](#)
[🔄 สร้างหน้าจอ](#)



ประวัติการศึกษา

หน้าแรก นางสาวเปมิกา (เจ้าของประวัติ) [กรณพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน]

ให้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ

คลิกหัวข้อประวัติการศึกษา

ให้บันทึกข้อมูลสถานศึกษาที่เคยศึกษาทุกระดับตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด ระบบเลือกปีตั้งแต่เข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษาในแต่ละแห่ง และวุฒิในระดับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร พร้อมทั้งสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล นา เลขประจำตัวประชาชน 11

เพิ่มข้อมูล

*สถานะรายการ ???

เพิ่มข้อมูล สร้างหน้าจอ

*ให้เพิ่มวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษาจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล



ให้บันทึกข้อมูลสถานศึกษาที่เคยศึกษาทุกระดับตั้งแต่ระดับประถมศึกษาขึ้นไปจนถึงระดับการศึกษาสูงสุด ระบบเลือกปีตั้งแต่เข้าศึกษาจนสำเร็จการศึกษาในแต่ละแห่ง และวุฒิในระดับประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร พร้อมทั้งสาขาวิชาเอก (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน

เพิ่มข้อมูล

ไฟล์แนบ Choose File No file chosen

*ลำดับที่ 1

*ระดับการศึกษา เลือกระดับการศึกษา

*สถาบันการศึกษา เลือกสถาบันการศึกษา

*สถานที่ตั้ง

*วันที่เริ่มการศึกษา วว/ดด/ปปปป | ถ้าไม่ทราบวัน ให้ป้อน 00 แทน เช่น 00/01/2560

เกรดเฉลี่ย

ชื่อทุน/หลักสูตร เลือกชื่อทุน/หลักสูตร

หน่วยงานที่ให้อนุ

หมายเหตุ

เลขที่หนังสืออ้างอิง

แก้ไขโดย

*ประเภทวุฒิ ☐ วุฒิที่ใช้บรรจุ ☐ วุฒิดำเนินการปัจจุบัน ☐ วุฒิตื่นๆ ☐ วุฒิสถาบัน ☐ วุฒิดำเนินการปัจจุบันเพิ่มเติม

*วุฒิการศึกษา เลือกวุฒิการศึกษา

สาขาวิชาเอก เลือกสาขาวิชาเอก

*หรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ ป้อนสถานศึกษา กรณีไม่มีรายการให้เลือก

*ประเทศที่สำเร็จการศึกษา ไทย

*วันที่สำเร็จการศึกษา วว/ดด/ปปปป | ถ้าไม่ทราบวัน และเดือน ให้ป้อน 00 แทน เช่น 00/00/2560

เกียรตินิยม

ประเภททุน เลือกประเภททุน

ประเทศเจ้าของทุน ไทย

พิมพ์ในรายงาน ☒ พิมพ์ ☐ ไม่พิมพ์

ลงวันที่ วว/ดด/ปปปป |

*สถานะรายการ ???

เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล สร้างหน้าจอ

การแก้ไขข้อมูลการศึกษา



ลำดับที่	วุฒิการศึกษา	วุฒิป่อ	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	วันที่เริ่มการศึกษา	วันที่สำเร็จการศึกษา	วุฒิบรรจุ	วุฒิดำเนินการ	วุฒิสถาบัน	เรียน	การอนุมัติ	แก้ไข	แนบไฟล์	ตรวจสอบ	ยกเลิก
6	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บธ.ม.	การตลาด	มหาวิทยาลัย	15/09/2562	06/01/2565							1		
5	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.	บัญชี	มหาวิทยาลัย	10/12/2558	10/12/2561							1		
4	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่4-6)	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่4-6)	วิทย์-คณิต	โรงเรียน	27/03/2556	27/03/2558							1		
3	มัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่1-3)	มัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่1-3)		โรงเรียน	20/05/2551	20/05/2553							1		
2	ประถมศึกษาตอนปลาย (ชั้นประถมศึกษาปีที่4-6)	ประถมศึกษาตอนปลาย (ชั้นประถมศึกษาปีที่4-6)		โรงเรียน	15/05/2549	15/05/2551							1		
1	ประถมศึกษาตอนต้น (ชั้นประถมศึกษาปีที่1-3)	ประถมศึกษาตอนต้น (ชั้นประถมศึกษาปีที่1-3)		โรงเรียน	16/05/2546	16/05/2548							1		
	กรณารณ วุฒิบรรจุ วุฒิดำเนินการ และวุฒิสถาบัน														

*การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มแก้ไข



เพิ่มข้อมูล สร้างหน้าจอ

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกเพิ่มข้อมูล

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หน้าแรก

(เจ้าของประวัติ) [กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน]

270

0

ให้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

คลิกหัวข้อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ทะเบียนประวัติ

ครอบครัว

ประวัติการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ที่อยู่

ภาพถ่าย/ลายเซ็น

ความพิการ

คลิกหัวข้อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ชื่อ-สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ☒ มีใบอนุญาต ☐ ไม่มีใบอนุญาต

เพิ่มข้อมูล

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

*มีใบอนุญาตฯ ให้คลิกในช่องมีใบอนุญาตหรือไม่มีใบอนุญาต ถ้าระบุมีใบอนุญาต แต่ไม่มีในรายการข้อมูลให้คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

[+ คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล](#)



หน้าเปิดประวัติ **ข้อมูลทั่วไป** **ประวัติการแก้ไข** **ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** **ไฟล์รูป** **ภาพพยาน/เอกสาร** **ความพิการ**

ชื่อ-สกุล

เลือกประจำตัวประชาชน

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิชาชีพ * ยังไม่อนุญาต ไม่ใช้ใบอนุญาต

เพิ่มข้อมูล
คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

ไฟล์แนบ * ให้แนบไฟล์หลักฐานพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

* ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ Choose File No file chosen เอกสาร/างสนับสนุนใบอนุญาต เอกสารใบอนุญาต วันที่ออกใบอนุญาต ว/ดส/ปีไม่ป้ 📅 หมายเหตุ แก้ไขโดย	หมายเลข สาขา สถานะผู้ยื่น วันที่ยื่นเอกสาร
---	--

* สถานรายงานการ ???

เพิ่มข้อมูล
ล้างหน้าจอ

เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกเพิ่มข้อมูล

ชื่อ-สกุล

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ☒ มีใบอนุญาต ☐ ไม่มีใบอนุญาต

การแก้ไขข้อมูลใบอนุญาต

↓

คลิกเพื่อแก้ไขข้อมูล

400

รายการยื่นนำจากทั้งหมด 1 รายการ

แสดงรายการหลัก

✓ ยื่นผ่านเว็บไซต์, 11 สาขา, 11 ช่องทาง

ลงนามแบบดิจิทัล

มีเอกสารทุกชนิด

ขอเพิ่ม

ขอแก้ไข

ขอลบ

ขอหยุดขอสงวนสิทธิ์

ลำดับที่	วันที่ยื่นใบอนุญาต	วันที่ยื่นขออายุ	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	ข้อมูลอายุครุภัณฑ์	วันที่ยื่นขอ/วันที่ยื่นขอใบอนุญาต	เรียกดู	การอนุมัติ	แก้ไข	แนบไฟล์	ดาวน์โหลด	ยกเลิกรายการ
1	27/07/2563	26/07/2568	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การพยาบาลและการผดุงครรภ์	-	การพยาบาลและการผดุงครรภ์ขั้นสูง				1	☒	☐

*การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มแก้ไข

***การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มแก้ไข**

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกเพิ่มข้อมูล

[+ เพิ่มข้อมูล](#) [🔄 สร้างหน้าจอ](#)

[+ เพิ่มข้อมูล](#) [🔄 สร้างหน้าจอ](#)

ကိုး

ให้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

ทะเบียนประวัติ ครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ที่อยู่ ภาพถ่าย/ลายเซ็น ความพิการ

ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน

เพิ่มข้อมูล คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

100 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 0 รายการ และ จากข้อมูลหลัก 4 รายการ

◆ เรียงลำดับได้, 1 ↑ มาก-น้อย, 1 ↓ น้อย-มาก

■ ลงนามแบบดิจิทัล

ที่อยู่	ประเภทที่อยู่	หมายเหตุ	เรียง ดู	แก้ไข	ลบ	แนบไฟล์
เลขที่	ปัจจุบัน					
เลขที่	ตามภูมิลำเนา					
เลขที่	ตามบัตรประชาชน					
เลขที่	ตามทะเบียนบ้าน					

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกเพิ่มข้อมูล เพิ่มข้อมูล ล้างหน้าจอ

***การแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่มแก้ไข**

เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้คลิกเพิ่มข้อมูล

+ เพิ่มขั

🔄 ล้างหน้าจอ

ตรวจสอบข้อมูลประเภทที่อยู่ให้ครบถ้วน ถ้าไม่ครบถ้วนให้คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

ทะเบียนประวัติ

ครอบครัว

ประวัติการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ที่อยู่

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

ชื่อ-สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

เพิ่มข้อมูล

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

ไฟล์แนบ

เลือกไฟล์

ไม่ไฟล์เลือกไฟล์ใด

*ให้แนบไฟล์ทะเบียนบ้านพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

*ประเภทที่อยู่

== รายละเอียด ==

เลือกประเภทที่อยู่เพื่อเพิ่มข้อมูล

เลขที่บ้าน

หมู่บ้าน

ซอย

จังหวัด

เลือกจังหวัด

ตำบล/แขวง

เลือกตำบล

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

หมายเลข

แก้ไขด้วย

อาคาร

ถนน

อำเภอ/เขต

เลือกอำเภอ

โทรศัพท์ที่บ้าน

*สถานะรายการ

???

เมื่อเรียบร้อยให้คลิกเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

ล้างหน้า

เลือกประเภทที่อยู่เพื่อเพิ่มข้อมูล

เมื่อเรียบร้อยให้คลิกเพิ่มข้อมูล

➕ เพิ่มข้อมูล

🔄 ล้างหน้าจอ

ภาพถ่าย/ลายเส้น

[illegible]

[+ คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล](#)

เว็บไซต์นี้เป็นสื่อที่จัดทำขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ 300 ข้อควรรู้ โดยได้ประมวลจากบทสรุป (พ.ศ. 2542) ลงตามความในพระราชบัญญัติการแจ้งข่าว พ.ศ. 2542
เลขประจำตัวประชาชน 1103700437720

เพิ่มข้อมูล

* ชื่อผู้ปกครอง

เลือกไฟล์ภาพถ่าย ต้องเป็นชุดปกขาวและถูกต้องตามตำแหน่ง

ให้ระบุ 2567

คลิกเป็นแสดงเป็นภาพประจำตัว

เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกเพิ่มข้อมูล

จำนวนแถวทั้งหมด 1 รายการ

ลำดับที่	รูปภาพ	ปี พ.ศ.	สถานะ	แสดงภาพ	เรียงดู	แก้ไข
1		2561				

ความพิการ



ทะเบียนประวัติ

ครอบครัว

ประวัติการศึกษา

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ที่อยู่

ภาพถ่าย/ลายเซ็น

ความพิการ

ชื่อ-สกุล

เลขประจำตัวประชาชน

ความพิการ

☒พิการ
☐ปกติ

เพิ่มข้อมูล

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล

ไฟล์แนบ

เลือกไฟล์

ไม่ได้เลือกไฟล์

* ประเภทความพิการ

เลือกประเภทความพิการ

👆📝

วันที่ออกบัตร

ว/ด/ป/ป/ป/ป |

🗑

หมายเหตุ

🗑

แก้ไขโดย

*สถานะรายการ

???

ทำให้แบบไฟล์หลักฐานใบรับรองความพิการพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง

เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกเพิ่มข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

ล้างหน้าจอ

รายงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 1 แบบรับรอง ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

การใช้ทะเบียนประวัติในช่วงการดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ยังไม่แล้วเสร็จ (ส่วนที่ 1 แบบรับรอง) ตามบทเฉพาะกาล

1. ข้าราชการที่บรรจุก่อน 1 ต.ค. 61 ใช้สำเนา ก.พ. 7 กระดาษ และทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

2. ข้าราชการที่บรรจุระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 61 ถึง 1 เม.ย. 67 ใช้ใช้ ก.พ. 7 อีเล็กทรอนิกส์ ในวันข้อมูลสารหลักฐาน รายการรหัส 72 ก.พ. 7 อีเล็กทรอนิกส์ ใช้ไฟล์ Filepat3 ลำดับ และทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ส่วนที่ 2 ข้อมูลปัจจุบัน

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการจัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ส่วนที่ 1 แบบรับรองเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงจะถือว่าข้อมูลทะเบียนประวัติของข้าราชการสมบูรณ์

ข้อมูลบุคลากร รอขึ้นปี (ยืนยันตัวตนด้วย Digital ID แล้ว) [แจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ](#)

**เมื่อข้าราชการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง/แก้ไข/เพิ่มข้อมูล ครบทุกหัวข้อ
ให้คลิกแจ้งหน้าที่ตรวจสอบ**

ปมแจ้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบจะแสดงก็ต่อเมื่อข้าราชการดำเนินการบันทึกครบทุกหัวข้อ

กรณีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ข้อมูลยังไม่ถูกต้องจะส่งกลับพร้อมแจ้งรายละเอียด
ให้ข้าราชการดำเนินการให้เรียบร้อยและให้คลิกแจ้งหน้าที่ตรวจสอบอีกครั้ง

ให้ข้าราชการดำเนินการให้เรียบร้อยและให้คลิกแจ้งหน้าที่ตรวจสอบอีกครั้ง



เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
จะยืนยันการบันทึกข้อมูล สถานะของข้าราชการจะเปลี่ยนเป็นรับรองข้อมูล
ให้ข้าราชการเข้าไปรับรองทะเบียนประวัติต่อไป