



การบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ส่วนที่ 1 แบบรับรอง



ครอบครัว

หัวข้อ	เพิ่มข้อมูล/แก้ไข	สถานะ	หมายเหตุ
1	บิดา	จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลประวัติ	* ดูก่อนใส่แดงระบบบังคับต้อง บันทึกข้อมูล ส่วนไม่มี* ดูก่อนจะไม่บันทึก ข้อมูลก็ได้
2	มารดา	จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลประวัติ	
3	คู่สมรส	จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลประวัติ(ถ้ามี)	
4	บุตร	จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลประวัติ(ถ้ามี)	

ประวัติการศึกษา

หัวข้อ	ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก (ให้ระบุถ้ามี)	รหัสวุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
1	ประถมศึกษา (รหัส 91)	ประถมศึกษาตอนต้น (ชั้นประถมศึกษาปีที่1-3)		EN00001168	กรณีจบป.1-3 แยกสถานศึกษา
2.	ประถมศึกษา (รหัส 91)	ประถมศึกษาตอนปลาย (ชั้นประถมศึกษาปีที่4-6)		EN00001169	กรณีจบป.4-6 แยกสถานศึกษา
3.	ประถมศึกษา (รหัส 91)	ประถมศึกษาตอนปลาย (ชั้นประถมศึกษาปีที่1-6)		EN00001164	กรณีจบป.1-6 ไม่แยกสถานศึกษา
4.	มัธยมศึกษา ตอนต้น (รหัส 01)	มัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่1-3)		EN00001165	กรณีจบม.1-3 แยกสถานศึกษา
5.	มัธยมศึกษา ตอนปลาย (รหัส 02)	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่4-6)	เช่น วิทยาศาสตร์	EN00001166	กรณีจบม.4-6 แยกสถานศึกษา

ประวัติการศึกษา(ต่อ)

หัวข้อ	ชื่อระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก (ให้ระบุถ้ามี)	รหัสวุฒิการศึกษา	หมายเหตุ
6.	มัธยมศึกษาตอนปลาย (รหัส 02)	มัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่1-6)	เช่น วิทยาศาสตร์	EN00001167	กรณีเรียนไม่ได้แยกสถานศึกษา ม.1-6
7.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. (รหัส 561203)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (รหัส331)	เช่น การบัญชี		
8.	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปวส. (รหัส 1200312)	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (รหัส901)	เช่น การจัดการ		
9.	*ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (รหัส40)	เช่น บัณฑิตบัณฑิต	การบัญชี		ให้บันทึกสาขาวิชาเอก(ถ้ามี) และต้องแนบไฟล์วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการบรรจุ
10.	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	เช่น บัณฑิตมหาบัณฑิต	การบัญชี		
11.	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	เช่น บัณฑิตดุษฎีบัณฑิต	การบัญชี		

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

หัวข้อ	เพิ่มข้อมูล/แก้ไข	สถานะ	หมายเหตุ
1	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล(ถ้ามี)	ต้องแนบหลักฐานใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ที่อยู่

หัวข้อ	เพิ่มข้อมูล/แก้ไข	สถานะ	หมายเหตุ
1	ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล	ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน
2.	ที่อยู่ปัจจุบัน	จำเป็นต้องบันทึกข้อมูล	

ภาพถ่าย/ลายเซ็น

หัวข้อ	เพิ่มข้อมูล/แก้ไข	สถานะ	หมายเหตุ
1	ภาพถ่าย/ลายเซ็น	จำเป็นต้องแนบภาพถ่าย	

ความพิการ

หัวข้อ	เพิ่มข้อมูล/แก้ไข	สถานะ	หมายเหตุ
1	ความพิการ	จำเป็นต้องบันทึกสถานะ	ถ้ามีสถานะความพิการให้แนบบัตรประจำตัวคนพิการ



**ไฟล์เอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องเห็นรับรองสำเนาถูกต้อง
ระบบทะเบียนประวัติมีความสำคัญต่อข้าราชการ
ด้านประวัติตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงเกษียณอายุราชการ**



ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์และการควบคุมเกษียณอายุ
ข้าราชการพลเรือนสามัญ
กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
0 2141 6480

สอบถาม-แจ้งปัญหา
ในการจัดทำทะเบียนประวัติ
อิเล็กทรอนิกส์

