



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองบริหารการคลัง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๕๒๔

ที่ ยธ ๐๖๑๐๓/ว ๔๑๔ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง กำชับเรื่องแนวทางการยืมพัสดุของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๑๐๓/ว ๖๓๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่องแนวทางการยืมพัสดุของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้แจ้งเวียนแนวทางการยืมพัสดุให้หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนถือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันเป็นมาตรฐานเดียวกัน และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งเป็นการเพิ่มมาตรการด้านการควบคุมภายในที่ดีด้านการดูแลรักษาทรัพย์สิน ป้องกันความเสียหาย การรั่วไหลต่อทรัพย์สินที่อาจเกิดขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการตอบสนองต่อแผนการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) และเพิ่มมาตรการด้านการควบคุมภายในเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพย์สินของราชการ ขอให้หน่วยงานของท่าน ดำเนินการดังนี้

๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดของท่าน ถือปฏิบัติด้านการยืมพัสดุตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยให้ยึดหลักความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยยืมพัสดุ ยืมได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

๒. จัดให้มีการสื่อสาร สร้างการรับรู้ ด้านการยืมพัสดุและการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ ให้แก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดของตนเอง และรายงานผลให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบว่าหน่วยงานของท่านดำเนินการโดยวิธีการใด อย่างไร เมื่อใด ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๓. ให้รายงานการยืมพัสดุเป็นรายปี โดยเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดจัดส่งสำเนาทะเบียนคุมการยืมพัสดุของหน่วยงานให้ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังทราบ อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป เพื่อเป็นการกำกับติดตามการใช้สินทรัพย์ในภาพรวมของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

น.ก

(นางนลินนาถ ไกรนรา)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



แนวทางการยืมพัสดุ