



แนวทางการรับนักศึกษาฝึกงาน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม

คำนำ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนให้ความสำคัญของการรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงาน ได้แก่ ส่วนกลาง ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิต/นักศึกษา ที่มีความสนใจงานด้านกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน และอยู่ระหว่างศึกษาสาขาวิชาที่สอดคล้องกับภารกิจของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในการพิทักษ์และคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ได้เข้ามาเรียนรู้และฝึกประสบการณ์การทำงานกับบุคลากรที่มีประสบการณ์ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานในอนาคต ทั้งนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำแนวทางการรับนักศึกษาฝึกงานกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนขึ้น

แนวทางการรับนักศึกษาฝึกงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนฉบับนี้ จัดทำไว้เพื่อให้เกิดมาตรฐานและความเข้าใจในการดำเนินงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันของหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและสถาบันการศึกษา รวมถึงเพื่อให้สถาบันการศึกษา และนิสิต/นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานสามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ อีกทั้งได้รับประโยชน์สูงสุดจากการเข้าฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานต่างๆ ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ	
เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
หลักการและความสำคัญ	๑
คุณสมบัติของนักศึกษา	๑
ขั้นตอนการรับสมัคร	๑
ระยะเวลา	๒
รูปแบบการฝึกงาน	๒
ลักษณะงานที่มอบหมาย	๒ - ๔
สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน	๔ - ๗
การตอบรับเข้าฝึกปฏิบัติงาน	๗
การฝึกปฏิบัติงาน	๘
ข้อปฏิบัติการเข้าฝึกปฏิบัติงาน	๘
การนิเทศงาน	๘ - ๙
การประเมินผลการฝึกงาน	๙ - ๑๐
ปฏิทินการรับนิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน	๑๐ - ๑๑
เอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑๒ - ๑๔

แนวทางการรับนักศึกษาฝึกงานกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑. หลักการและความสำคัญ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจเกี่ยวกับการพินิจเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมทางอาญา การคุ้มครองผู้เยาว์ในคดีครอบครัว และดำเนินการกำกับการปกครองในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายทรัพย์สินของผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถหรือผู้เสมือนไร้ความสามารถ โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะเป็นองค์กรมาตรฐานสากลด้านการพิทักษ์คุ้มครองเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม ทั้งนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพและดึงดูดบุคลากรรุ่นใหม่ให้เข้ามามีส่วนร่วมงานด้านเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม จึงเปิดโอกาสให้นิสิตนักศึกษา ที่ศึกษาอยู่ในคณะ/สาขาวิชาที่สอดคล้องกับภารกิจงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เข้ามาศึกษาการปฏิบัติงานและศึกษาลักษณะการดำเนินงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ซึ่งทำให้นิสิตนักศึกษาที่ประสงค์เข้ารับการฝึกปฏิบัติงานมีความเข้าใจในภารกิจหน้าที่ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมากขึ้น รวมทั้งได้รับความรู้และประสบการณ์ตามสาขาวิชาที่เรียนเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน ดังนั้น เพื่อให้การรับนิสิตนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานรับนิสิต/นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน

๒. คุณสมบัติของนักศึกษา

๒.๑ นิสิต/นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำลังศึกษาอยู่ใน ชั้นปีที่ ๓ หรือชั้นปีที่ ๔ คณะ/สาขาวิชา ที่สอดคล้องกับภารกิจงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือผู้มีความสามารถตามที่แต่ละมหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ เกรดเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

๓. ขั้นตอนการรับสมัคร

๓.๑ นิสิต/นักศึกษาผู้สนใจเข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เข้ากรอกข้อมูลนิสิต/นักศึกษาผ่านลิงก์ <https://forms.gle/WFfCLD9aW6yjj8WS8> และส่งไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) hrm-strategy@djop.mail.go.th ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของทุกปี ทั้งนี้ หากเกินระยะเวลาที่กำหนดและเอกสารไม่ครบจะได้รับพิจารณาในรอบถัดไป

๓.๒ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนแจ้งประกาศรายชื่อนิสิต/นักศึกษาผู้มีสิทธิ์เข้าฝึกงาน ณ หน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๓.๓ นิสิต/นักศึกษาสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๐๙ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrm-strategy@djop.mail.go.th

๔. ระยะเวลา

๔.๑ ระยะเวลาการฝึกงาน ๒ - ๔ เดือน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ ของทุกปี

๔.๒ จำนวนชั่วโมงการฝึกงานไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง หรือประมาณ ๔๕ - ๘๐ วันทำการ หรือจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕. รูปแบบการฝึกงาน

นิสิต/นักศึกษาฝึกงานได้เข้ามาเรียนรู้กระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน และได้ฝึกปฏิบัติงานจริงในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน รวมถึงได้รับโอกาสในการฝึกปฏิบัติงานใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์และความชำนาญในตำแหน่งงานต่างๆ

๖. ลักษณะงานที่มอบหมาย

๖.๑ ส่วนกลาง

๖.๑.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

- เรียนรู้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Support/คอมพิวเตอร์และเครือข่าย) สำหรับการทำงานในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน

๖.๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- เรียนรู้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การควบคุมภายใน การพัฒนาองค์กร

๖.๑.๓ กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

- เรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แนวทาง และกระบวนการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชนของประเทศไทย

๖.๑.๔ กองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน

- เรียนรู้การปฏิบัติงานและบริบทที่เกี่ยวข้องการพัฒนาระบบการจำแนก การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ปัญหาสุขภาพจิต และปัญหายาเสพติด รวมถึงงานพยาบาลและการสาธารณสุข และงานป้องกันเด็กและเยาวชนกระทำผิด

๖.๑.๕ กองบริหารทรัพยากรบุคคล

- เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลังสำหรับหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๖.๑.๖ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

- เรียนรู้การกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ จัดทำแผนและประสานแผนการปฏิบัติราชการของกรม และแผนเกี่ยวกับการป้องกันอาชญากรรมในเด็กและเยาวชน

๖.๑.๗ สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน

- เรียนรู้เกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลและรูปแบบการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพ เพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖.๑.๘ สถาบันวิจัยและพัฒนา

- เรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ เพื่อกำหนดทิศทาง พัฒนารูปแบบ และประสิทธิภาพการวิจัยของกรม

* ทั้งนี้ สถานที่ฝึกปฏิบัติงานจะขึ้นอยู่กับความประสงค์ของหน่วยงานที่จะรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ

๖.๒ ส่วนภูมิภาค

๖.๒.๑ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มีสถานแรกรับ)

๑) ส่วนอำนวยการและการจัดการ

- เรียนรู้งานด้านเอกสาร สำนวนคดี งานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๒) ส่วนคดี

- เรียนรู้กระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชนในคดีอาญา การสืบเสาะข้อเท็จจริงในคดีครอบครัว และงานกำกับการปกครองสำหรับผู้เยาว์ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ และผู้ไร้ความสามารถ

๓) ส่วนพัฒนาพฤตินิสัย (ฝ่ายการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพ/ฝ่ายอภิบาลและการพินิจ)

- เรียนรู้งานการจัดการศึกษา/งานฝึกวิชาชีพให้กับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความดูแล

- เรียนรู้งานด้านกิจวัตรประจำวันของเด็กและเยาวชนด้านการพัฒนาพฤตินิสัย การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมสมรรถภาพทางกายให้กับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความดูแล

๔) ส่วนแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

- เรียนรู้งานจิตวิทยา งานบำบัดยาเสพติด งานพยาบาลและการสาธารณสุข งานแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมตามสภาพปัญหาทั้งแบบกลุ่มและรายกรณี

๕) ส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย

- เรียนรู้งานด้านสังคมสงเคราะห์ การจำแนกเด็กและเยาวชนก่อนมีคำพิพากษาตามสภาพความเสี่ยงความจำเป็นสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนเฉพาะรายตามสภาพปัญหาและความจำเป็น การดำเนินกิจกรรมครอบครัว ให้คำปรึกษา คำแนะนำเด็ก/เยาวชนและผู้ปกครอง ในปัญหาด้านพฤติกรรม อารมณ์ ครอบครัว และยาเสพติดตามสภาพปัญหา การติดตามและกำกับดูแลเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย รวมถึงการทำงานร่วมกับเครือข่ายต่างๆ

๖.๒.๒ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)

๑) ส่วนอำนวยการและการจัดการ

- เรียนรู้งานด้านเอกสาร สำนวนคดี งานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๒) ส่วนคดี

- เรียนรู้กระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชนในคดีอาญา การสืบเสาะข้อเท็จจริงในคดีครอบครัว และงานกำกับการปกครองสำหรับผู้เยาว์ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ และผู้ไร้ความสามารถ

๓) ส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย

- เรียนรู้งานด้านสังคมสงเคราะห์ การจำแนกเด็กและเยาวชนก่อนมีคำพิพากษาตามสภาพความเสี่ยงความจำเป็นสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนเฉพาะรายตามสภาพปัญหาและความจำเป็น

การดำเนินกิจกรรมครอบครัว ให้คำปรึกษา คำแนะนำเด็ก/เยาวชนและผู้ปกครอง ในปัญหาด้านพฤติกรรม อารมณ์ ครอบครัว และยาเสพติดตามสภาพปัญหาเป็นรายกรณี การติดตามและกำกับดูแลเด็กและเยาวชน ภายหลังปล่อย รวมถึงการทำงานร่วมกับเครือข่ายต่างๆ

๖.๒.๓ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

๑) ส่วนอำนวยการและการจัดการ

- เรียนรู้งานด้านเอกสาร สำนวนคดี งานธุรการ งานการเงิน งานพัสดุ และการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน

๒) ส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย

- เรียนรู้งานด้านสังคมสงเคราะห์ การจำแนก วางแผน แก้ไข บำบัดฟื้นฟู ตามสภาพความเสี่ยงความจำเป็นสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนเฉพาะราย ตามสภาพปัญหาและความจำเป็น การเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและการติดตามหลังปล่อยของเด็กและเยาวชนเฉพาะราย รวมถึงการทำงานร่วมกับเครือข่ายต่างๆ

๓) ส่วนพัฒนาพฤตินิสัย (ฝ่ายการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพ/ฝ่ายอภิบาลและการพินิจ)

- เรียนรู้งานการจัดการศึกษา/งานฝึกวิชาชีพให้กับเด็กและเยาวชนที่มีคำพิพากษาให้เข้ารับการฝึกอบรมหรือมีคำสั่งศาลให้อยู่ในความควบคุม

- เรียนรู้งานด้านการดูแลเด็กและเยาวชนตามกิจวัตรประจำวัน ด้านการพัฒนาพฤตินิสัย การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และส่งเสริมสมรรถภาพทางกายให้กับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในความดูแล

๔) ส่วนแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

- เรียนรู้การจำแนกเด็กและเยาวชน งานจิตวิทยา งานบำบัดยาเสพติด งานพยาบาลและการสาธารณสุข งานแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมตามสภาพปัญหาทั้งแบบกลุ่มและรายกรณี

๗. สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน

๗.๑ ส่วนกลาง

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน อาคารกระทรวงยุติธรรม ชั้น ๖ - ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๗.๒ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มีสถานแรกรับ) จำนวน ๔๑ แห่ง

- ๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเชียงใหม่
- ๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเชียงราย
- ๓) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ๔) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกรุงเทพมหานคร
- ๕) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกาญจนบุรี
- ๖) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดขอนแก่น
- ๗) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดจันทบุรี
- ๘) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดชลบุรี
- ๙) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดตรัง
- ๑๐) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดตาก

- ๑๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครปฐม
- ๑๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครพนม
- ๑๓) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครราชสีมา
- ๑๔) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๑๕) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครสวรรค์
- ๑๖) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนนทบุรี
- ๑๗) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนราธิวาส
- ๑๘) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบุรีรัมย์
- ๑๙) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดปทุมธานี
- ๒๐) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดปัตตานี
- ๒๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ๒๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพะเยา
- ๒๓) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพิษณุโลก
- ๒๔) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดภูเก็ต
- ๒๕) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดร้อยเอ็ด
- ๒๖) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดระยอง
- ๒๗) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดราชบุรี
- ๒๘) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลำปาง
- ๒๙) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสกลนคร
- ๓๐) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสงขลา
- ๓๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสตูล
- ๓๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรปราการ
- ๓๓) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสระบุรี
- ๓๔) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุพรรณบุรี
- ๓๕) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๓๖) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุรินทร์
- ๓๗) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอุดรธานี
- ๓๘) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอุบลราชธานี
- ๓๙) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเลย (มีแรกรับขนาดเล็ก)
- ๔๐) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดบึงกาฬ (มีแรกรับขนาดเล็ก)
- ๔๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดหนองคาย (มีแรกรับขนาดเล็ก)

* ทั้งนี้ สถานที่ฝึกปฏิบัติงานจะขึ้นอยู่กับความประสงค์ของหน่วยงานที่จะรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ

๗.๓ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ) จำนวน ๓๖ แห่ง

- ๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเพชรบุรี
- ๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเพชรบูรณ์
- ๓) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดแพร่
- ๔) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกระบี่

- ๕) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๖) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดกำแพงเพชร
- ๗) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๘) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดชัยนาท
- ๙) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดชัยภูมิ
- ๑๐) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดชุมพร
- ๑๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดตราด
- ๑๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดนครนายก
- ๑๓) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดน่าน
- ๑๔) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๑๕) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดปราจีนบุรี
- ๑๖) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพังงา
- ๑๗) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพัทลุง
- ๑๘) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดพิจิตร
- ๑๙) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรสงคราม
- ๒๐) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดมุกดาหาร
- ๒๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดยโสธร
- ๒๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดยะลา
- ๒๓) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดระนอง
- ๒๔) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลพบุรี
- ๒๕) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดลำพูน
- ๒๖) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดศรีสะเกษ
- ๒๗) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรสงคราม
- ๒๘) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรสาคร
- ๒๙) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสระแก้ว
- ๓๐) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสิงห์บุรี
- ๓๑) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
- ๓๒) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดหนองบัวลำภู
- ๓๓) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอ่างทอง
- ๓๔) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอำนาจเจริญ
- ๓๕) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอุดรธานี
- ๓๖) สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดอุทัยธานี

* ทั้งนี้ สถานที่ฝึกปฏิบัติงานจะขึ้นอยู่กับความประสงค์ของหน่วยงานที่จะรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ

๗.๔ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน ๒๐ แห่ง

- ๑) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านกรุณา^{๑)}

^{๑)} หน่วยงานตั้งอยู่ ณ ตำบลบางปลา อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ

- ๒) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านมุทิตา^๒
- ๓) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนชายบ้านอุเบกขา
- ๔) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนหญิงบ้านปรานี
- ๕) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสิรินธร
- ๖) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านกาญจนาภิเษก
- ๗) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนพระนครศรีอยุธยา
- ๘) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสมุทรปราการ
- ๙) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนบ้านบึง
- ๑๐) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนระยอง
- ๑๑) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนราชบุรี
- ๑๒) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนนครราชสีมา
- ๑๓) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนขอนแก่น
- ๑๔) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนอุบลราชธานี
- ๑๕) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนนครสวรรค์
- ๑๖) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเชียงใหม่
- ๑๗) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนสุราษฎร์ธานี
- ๑๘) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนยะลา
- ๑๙) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนพังงา
- ๒๐) ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนลพบุรี

* ทั้งนี้ สถานที่ฝึกปฏิบัติงานจะขึ้นอยู่กับความประสงค์ของหน่วยงานที่จะรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ

๘. การตอบรับเข้าฝึกปฏิบัติงาน

การรับนิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนประกอบด้วยขั้นตอนสำคัญดังนี้

๘.๑ นิสิต/นักศึกษาที่สนใจเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานติดต่อกกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และกรอกข้อมูลใบสมัครทางลิงก์ <https://forms.gle/WFfCLD9aW6yjj8WS8> และจัดส่งเอกสารประกอบการสมัครผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อีเมล (email) hrm-strategy@djop.mail.go.th ภายในเดือนสิงหาคม โดยเอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย

- ๑) รูปถ่ายชุดนิสิต/นักศึกษาหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
- ๒) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรนิสิต/นักศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาใบรายงานผลการศึกษาถึงภาคการศึกษาล่าสุด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) หนังสือขอความอนุเคราะห์นิสิต/นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานจากสถานบันการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

^๒ หน่วยงานตั้งอยู่ ณ ตำบลคลองโยง อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

๘.๒ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนพิจารณานิสิต/นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานจากคุณสมบัติ และเอกสารประกอบการสมัครตามความต้องการและเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน และจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาไปยังสถาบันการศึกษา ภายในเดือนตุลาคม

๘.๓ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ให้กับนิสิต/นักศึกษาที่ได้รับเลือกให้เข้าฝึกปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ในรูปแบบออนไลน์ ก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติงานหนึ่งสัปดาห์

๘.๔ เมื่อนิสิต/นักศึกษาฝึกงานครบตามระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่รับนักศึกษาฝึกงานจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตนของนักศึกษา และให้นิสิต/นักศึกษาทำแบบประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาฝึกงานที่มีต่อกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๘.๕ หน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่รับนิสิต/นักศึกษาฝึกงานจัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษา พร้อมหนังสือรายงานผลการปฏิบัติงานของนิสิต/นักศึกษา มายังกองบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อจัดทำหนังสือรับรองการฝึกปฏิบัติงานให้แก่นิสิต/นักศึกษา ภายในเดือนมีนาคม

๙. การฝึกปฏิบัติงาน

๙.๑ การปฐมนิเทศ เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนการฝึกปฏิบัติงานจริง โดยจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจ และหน้าที่ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน ลักษณะงาน วัฒนธรรมองค์กร และความรู้อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานซึ่งจะดำเนินการวันก่อนเริ่มการฝึกปฏิบัติงานหนึ่งสัปดาห์

๙.๒ การฝึกปฏิบัติงาน เป็นกระบวนการเพิ่มทักษะและประสบการณ์เพื่อให้นิสิต/นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้ และได้รับประสบการณ์ชีวิตการทำงาน รวมถึงได้รับความรู้ลักษณะกระบวนการดำเนินงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและสามารถนำไปปรับใช้สำหรับการทำงานในสายงานที่เกี่ยวข้องในอนาคต กิจกรรมการฝึกปฏิบัติงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการควบคุมการปฏิบัติงานของนิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน การลงเวลาปฏิบัติงานของนิสิต/นักศึกษา กำกับการตรวจสอบวันลาป่วย ลาพัก ขาดงาน มาสาย กำกับดูแลการแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบของการแต่งกายนักศึกษาของสถาบันการศึกษา

๑๐. ข้อปฏิบัติการเข้าฝึกปฏิบัติงาน

๑๐.๑ นิสิต/นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ในวัน เวลาราชการ โดยต้องปฏิบัติงานครบจำนวน ๘ ชั่วโมง/วัน

๑๐.๒ นิสิต/นักศึกษาต้องนำหนังสือส่งตัวเข้าฝึกปฏิบัติงาน มารายงานตัวเข้าฝึกปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนในวันเริ่มการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการรายงานตัวก่อนเข้าฝึกปฏิบัติงาน

๑๐.๓ นิสิต/นักศึกษาต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบตามระเบียบของสถาบันการศึกษาที่สังกัดระหว่างฝึกปฏิบัติงาน หรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร เพื่อความคล่องตัวในการฝึกปฏิบัติงาน และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ทั้งนี้ ห้าม ใส่เสื้อแขนกุดหรือเสื้อสายเดี่ยว ห้าม สวมกางเกงหรือกระโปรงสั้นเหนือเข่า ห้าม สวมรองเท้าแตะพองน้ำ

๑๐.๔ นิสิต/นักศึกษาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ผู้ดูแลนักศึกษา อย่างเคร่งครัด

๑๐.๕ กรณีที่นิสิต/นักศึกษาไม่สามารถฝึกปฏิบัติงานได้ เนื่องจากป่วย หรือมีกิจธุระ ให้ส่งใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน

๑๐.๖ ระหว่างการปฏิบัติงานห้ามนำงานส่วนตัวหรืองานที่ไม่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชามาปฏิบัติเป็นอันขาด

๑๐.๗ กรณีที่นิสิต/นักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้นิสิต/นักศึกษารายงานต่อสถาบันการศึกษาเพื่อทำหนังสือแจ้งขอยกเลิกการฝึกปฏิบัติงานมายังกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑๐.๘ การออกหนังสือรับรองการฝึกปฏิบัติงาน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนดำเนินการออกหนังสือให้กับนิสิต/นักศึกษาที่ผ่านการฝึกปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น

๑๐.๙ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนไม่มีค่าตอบแทนให้กับนิสิต/นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติงาน ณ หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ นิสิต/นักศึกษาที่จะต้องจัดหาสถานที่พักด้วยตนเอง

๑๑. การนิเทศงาน

๑๑.๑ การฝึกงานทั่วไป หลังจากที่นิสิต/นักศึกษาได้เข้ารับการฝึกงานไปแล้วระยะหนึ่ง ผู้รับผิดชอบฝึกงานนิสิต/นักศึกษาจะทำการนิเทศงานของนิสิต/นักศึกษาฝึกงาน ติดตามงาน ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในงานที่ได้รับมอบหมาย

๑๑.๒ การฝึกงานสหกิจศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกงานนิสิต/นักศึกษาจะทำการออกนิเทศตามสถานที่ฝึกงานของนิสิต/นักศึกษา โดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อการเตรียมพร้อมของบุคลากรและผู้ดูแลการฝึกงานรวมทั้งตัวนักศึกษาเอง เพื่อประเมินลักษณะของสถานที่ฝึกงานและความเหมาะสมในการฝึกงานตามที่นิสิต/นักศึกษาได้รับมอบหมาย พร้อมรวบรวมข้อมูลการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน

๑๒. การประเมินผลการฝึกงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน ประเมินจาก

๑๒.๑ ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๒.๒ การปฏิบัติงาน ๑๐๐ คะแนน (ข้อละ ๑๐ คะแนน) โดยประเมินจาก

๑) ความละเอียดรอบคอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมีความเข้าใจระบบการดำเนินงานของหน่วยงานที่ฝึกปฏิบัติงาน

๒) การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและปฏิภาณไหวพริบในการทำงาน

๓) การวางแผนการทำงานและจัดลำดับความสำคัญของงานและมีความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์กล้าแสดงความคิดเห็น

๕) การปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานที่ทำงานและเป็นผู้ตรงต่อเวลา

๖) ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของทางราชการ

๗) ความขยันหมั่นเพียร มานะอดทน ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบาก กระตือรือร้นในการศึกษาหาความรู้อย่างต่อเนื่อง

๘) ความประพฤติเรียบร้อย ใช้กริยาและวาจาสุภาพเหมาะสม แก่กาลเทศะ การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๙) การให้เกียรติและให้ความเคารพแก่ผู้มีอาวุโสกว่า

๑๐) การมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงานและบุคคลทั่วไป การมีจิตใจให้บริการเป็นผู้น้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

๑๑) เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น ๔ ระดับ

คะแนนที่ได้	ผลการประเมิน
๙๐ – ๑๐๐	ดีมาก
๘๐ – ๘๙	ดี
๗๐ – ๗๙	พอใช้
๖๐ – ๖๙	ต้องแก้ไข/ปรับปรุง

ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงาน นิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจะต้องได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และมีระยะเวลาการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ จึงจะผ่านการประเมินและได้รับหนังสือรับรองการฝึกปฏิบัติงานจากกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๑๓. ปฏิทินการรับนิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. เปิดรับสมัครนิสิต/นักศึกษา เข้าฝึกปฏิบัติงาน	เดือนสิงหาคมของทุกปี
๒. แจ้งประกาศรายชื่อนิสิต/นักศึกษา ผู้มีสิทธิ์เข้าฝึกปฏิบัติงาน	เดือนตุลาคมของทุกปี
๓. มีการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ ให้กับนิสิต/นักศึกษาที่ได้รับเลือกให้เข้าฝึกปฏิบัติงาน ในรูปแบบออนไลน์	ก่อนเริ่มฝึกปฏิบัติงาน ๑ สัปดาห์
๔. เมื่อนิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานครบตามระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานที่รับนิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน	เดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
๕. นิสิต/นักศึกษาทำแบบประเมินความคิดเห็น	ภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน
๖. การจัดทำหนังสือรับรองการฝึกปฏิบัติงานให้แก่นิสิต/นักศึกษา	ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี



แนวทางการรับนักศึกษาฝึกงาน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

คุณสมบัติของนักศึกษา

- นิสิต/นักศึกษาระดับ ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 - 4 คณะ/สาขาวิชา ที่สอดคล้องต่อการบริหารราชการ หรือผู้มีคุณสมบัติตามที่แต่ละมหาวิทยาลัยกำหนด
- เกรตเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 2.50

ระยะเวลา

- ระยะเวลาการฝึกงาน 2 - 4 เดือน (เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ ของทุกปี)
- จำนวนชั่วโมงการฝึกงานไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง หรือประมาณ 45 - 80 วันทำการ หรือจำนวนชั่วโมงการฝึกปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ลักษณะงานที่มอบหมาย

ส่วนกลาง

- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
- กองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน
- กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน
- สถาบันวิจัยและพัฒนา

ส่วนภูมิภาค

- สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มีสถานแรกรับ)
- สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)
- ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

การประเมินผลการฝึกงาน

การประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 85



แนวทางการรับนักศึกษาฝึกงาน
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



: 0 2141 3609



: hrm-strategy@djop.mail.go.th

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑. แบบรับสมัครนักศึกษาฝึกปฏิบัติงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน **(สำหรับนิสิต/นักศึกษา)**

ลำดับ	ช่องทาง
๑	QR Code 
๒	ลิงก์ https://forms.gle/WFfCLD9aW6yjj8WS8
๓	ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

๒. แบบการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกงาน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
(สำหรับผู้ดูแลการฝึกปฏิบัติงาน)

ลำดับ	ช่องทาง
๑	QR Code 
๒	ลิงก์ https://forms.gle/QVEWSrpJz6GHXVCD9
๓	ภายใน ๑ สัปดาห์หลังจากที่นิสิต/นักศึกษาฝึกปฏิบัติงานเสร็จสิ้น

๓. แบบประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาฝึกงานที่มีต่อกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

(สำหรับนิสิต/นักศึกษา)

ลำดับ	ช่องทาง
๑	QR Code 
๒	ลิงก์ https://forms.gle/g4c68hRHJR97s8WP6
๓	วันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติงาน

ติดต่อสอบถาม

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๐๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล): hrm-strategy@djop.mail.go.th

พินิจด้วยรัก พิทักษ์ด้วยใจ

U K E D

สามัคคี มีเมตตา มุ่งมั่น พัฒนาเพื่อเด็กและเยาวชน

กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๐๔

E-mail : hrm-strategy@djop.mail.go.th