



คำสั่ง สถานพินิจ/ศูนย์ฝึก.....

ที่...../.....

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนปฏิบัติงานบางเวลา

ตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ยธ ๐๖๑๐๒/ว ๒๗๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้กำหนดหลักเกณฑ์การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนผู้ปฏิบัติงานลักษณะงานประเภทที่ ๔ บางเวลา สามารถเบิกจ่ายได้ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนด จึงขอมอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนผู้ปฏิบัติงานประเภทที่ ๔ บางเวลา ประกอบด้วย

๑.นางขวัญใจ หาทรัพย์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

๒.นางสาวกอบการ เพียรมา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

โดยปฏิบัติงานตามลักษณะงานประเภทที่ ๑ และ ๒ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานสนับสนุนด้านการอภิบาล การศึกษา การฝึกและอบรม การปลูกฝังศีลธรรม จริยธรรม การฝึกกระเปาะวินัย ดูแลและอบรมสั่งสอนเด็กและเยาวชน ได้แก่ การปฏิบัติงานสนับสนุนเกี่ยวกับกระบวนการรับตัวเด็กและเยาวชน เช่น การรับตัวเด็กและเยาวชน การตรวจสอบเอกสารส่งตัวเด็กและเยาวชน การลงทะเบียนรับตัวเด็กและเยาวชน จัดตั้งสำนวนและสมุดประจำตัว ขั้นตอนการจัดทำรายงานเงินสดและทรัพย์สินของเด็กและเยาวชน ขั้นตอนการจัดเสื้อผ้าและของใช้จำเป็นให้เด็กหรือเยาวชน และขั้นตอนการให้คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎระเบียบและการปฏิบัติตนในสถานควบคุม เป็นต้น

๒. การปฏิบัติงานร่วมจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการรายงานความประพฤติ รายงานผลการฝึกและอบรม รายงานการประมวลข้อเท็จจริงของเด็กและเยาวชน

๓. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการงานญาติเยี่ยม

๔. การปฏิบัติหน้าที่ครูเวร

๕. การดำเนินงานสนับสนุน การจัดกิจกรรมในการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู เด็กและเยาวชน

๖.การดำเนินงาน...

๖. การดำเนินงานสนับสนุนการจัดกิจกรรม การปฐมนิเทศ การปัจฉินิเทศ การเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนก่อนการพิจารณาคดี การเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนก่อนปล่อย การปฏิบัติงานสรรหา แต่งตั้ง พันจากตำแหน่ง และการคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น รวมไปถึงการต้อนรับอำนวยความสะดวกติดต่อประสานกับคณะกรรมการสงเคราะห์ และเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมในการสงเคราะห์ การแก้ไข บำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน

๗. การดำเนินงานสนับสนุน ต้อนรับ อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงาน การประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ และการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ

๘. การดำเนินงานสนับสนุน ต้อนรับ อำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงาน การดำเนินการตามมาตรการพิเศษและแทนการดำเนินคดีอาญา ให้ได้รับ พ.ต.น. ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมงต่อเดือน ให้ได้รับ พ.ต.น. ในอัตรา ๔,๔๐๐ บาทต่อเดือน

(ข) ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘๐ ชั่วโมงต่อเดือน ให้ได้รับ พ.ต.น. ในอัตรา ๒,๘๐๐ บาทต่อเดือน

(ค) ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมงต่อเดือน ให้ได้รับ พ.ต.น. ในอัตรา ๑,๔๐๐ บาทต่อเดือน

(ง) ปฏิบัติงานไม่ถึง ๔๐ ชั่วโมงต่อเดือน ไม่ได้รับ พ.ต.น. ในเดือนนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....

สั่ง ณ วันที่.....

(นางพินิจ สุขใจ)

ผู้อำนวยการสถานพินิจ/ศูนย์ฝึก.....

บัญชีลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบางเวลา

ประจำเดือน.....

สถานพินิจ/ศูนย์ฝึก.....

วันที่	ชื่อ - สกุล	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ	รวมชั่วโมงที่ ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าส่วนอำนาจการฯ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานบางเวลา

สถานพินิจ/ศูนย์ฝึก.....

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....ตำแหน่ง.....

ประจำเดือน.....

วัน/เดือน/ปี	รายละเอียดการปฏิบัติงานบางเวลา	เวลาที่ปฏิบัติงาน	จำนวนชั่วโมงที่ ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ/ ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(หัวหน้าส่วนอำนาจการฯ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

(ผู้อำนวยการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถานพินิจ/ศูนย์ฝึก..... โทร.....

ที่ ยธ ๐๖xxx/xxx..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน ประเภทที่ ๔ บางเวลา.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

ตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ยธ ๐๖๑๐๒/ว ๒๗๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้กำหนดหลักเกณฑ์การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือนในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน สำหรับแนวทางการจัดเก็บและ/หรือการจัดส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษฯ ให้เป็นไปตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ ยธ ๐๖๑๐๒/ว ๑๒๙๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๗ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป นั้น

สถานพินิจ/ศูนย์ฝึก..... จึงขอส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการ บางเวลา ประจำเดือน.....จำนวน..... ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนชั่วโมงการ ปฏิบัติงาน	จำนวนเงิน
	(.....)		รวม	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้อำนวยการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)