



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองบริหารการคลัง โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๕๑๕

ที่... ยธ ๐๖๑๐๓/ว๒๐๓๒ วันที่... ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง... แนวทางการใช้ทรัพย์สินและการยึดพัสดุของทางราชการ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๑๐๓/ว๒๓๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการยึดพัสดุของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้กำหนดแนวทางการยึดพัสดุของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๑๐๓/ว๔๑๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง กำชับเรื่องแนวทางการยึดพัสดุของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการกำชับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดถือปฏิบัติด้านการยึดพัสดุตามแนวทางที่กำหนดอย่างเคร่งครัด โดยให้ยึดหลักความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยยึดพัสดุได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น นั้น

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์การยึดพัสดุของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยเพิ่มแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในหลักเกณฑ์การยึดพัสดุเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสามารถกำกับตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA จึงขอยกเลิกหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๑๐๓/ว๒๓๐ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการยึดพัสดุของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๑๐๓/ว๔๑๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง กำชับเรื่องแนวทางการยึดพัสดุของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. จัดให้มีการสื่อสาร สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและการยึดพัสดุของทางราชการให้แก่ เจ้าหน้าที่ในสังกัดของตนเอง เป็นประจำทุกปี

๒. กำกับการใช้ทรัพย์สินและการยึดพัสดุของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้ทรัพย์สินและการยึดพัสดุของทางราชการ ที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยให้ใช้ทรัพย์สินและยึดพัสดุได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น รายละเอียดปรากฏตาม QR Code แนบท้ายนี้

๓. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดรายงานการยึดพัสดุต่อผู้อำนวยการกองบริหารการคลังเป็นรายปี อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป โดยให้สำเนาทะเบียนคุม

การยึด.....

การเยี่ยมพัสดุประกอบการรายงานด้วยทุกครั้ง เพื่อเป็นการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินในภาพรวมของ
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นางสุจิตรา แก้วไกร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



แนวทางการใช้ทรัพย์สินและการเยี่ยมพัสดุของทางราชการ