



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กลุ่มกฎหมาย โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๑๕

ที่ ยธ ๐๖๑๑๔/ว๒๐๐๕ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม ผู้เชี่ยวชาญ และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็ก
และเยาวชน

ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งแนบท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

พันตำรวจโท

(ประวุธ วงศ์สินิล)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

การปฏิบัติ...

การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๔ ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๓๕๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ตามบัญชีการมอบอำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท



(ประจักษ์ วงศ์สินิล)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

บัญชีการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 (แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑. ๑.๑	การอนุญาตการลา การลาป่วย	- หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน - หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	มีอำนาจอนุญาตการลาป่วยของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วัน	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ วรรคสี่ และข้อ ๑๘ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 (แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑.๒	การลาคลอดบุตร	- หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน - หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	มีอำนาจอนุญาตการลาคลอดบุตรของข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานราชการ ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ วรรคสี่ และข้อ ๑๙ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 (แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑.๓	การลาไปช่วยเหลือ ภริยาที่คลอดบุตร	- เลขานุการกรม - ผู้อำนวยการกอง บริหารการคลัง - ผู้อำนวยการกอง บริหารทรัพยากรบุคคล - ผู้อำนวยการกอง พัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็ก และเยาวชน - ผู้อำนวยการกอง พัฒนาระบบสุขภาพเด็ก และเยาวชน - ผู้อำนวยการกอง ยุทธศาสตร์และแผนงาน - หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบ ภายใน - หัวหน้ากลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร - ผู้อำนวยการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีอำนาจอนุญาตการลาไปช่วยเหลือภริยาโดยชอบ ด้วยกฎหมายที่คลอดบุตรของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ วรรคสี่ และข้อ ๒๐ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 (แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑.๔	การลากิจส่วนตัว	- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา - หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน - หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	มีอำนาจดังต่อไปนี้ (๑) อนุญาตการลากิจส่วนตัวของข้าราชการและลูกจ้างซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน ๓๐ วัน (๒) อนุญาตการลากิจส่วนตัวของพนักงานราชการซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา วันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐ วันทำการ	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ วรรคสี่ และข้อ ๒๑ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 (แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑.๕	การลาพักผ่อน	- หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน - หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชน - ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	มีอำนาจอนุญาตการลาพักผ่อนของข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานราชการ ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ วรรคสี่ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๓๗ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชาการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
(แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๓ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒.	การอนุมัติให้เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	- เลขานุการกรม - ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง - ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล - ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน - ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน - ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน - หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน - หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๖ และข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสอง

บัญชีการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 (แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
		- ผู้อำนวยการสถาบัน พัฒนาบุคลากรในกระบวนการ ยุติธรรมเด็กและเยาวชน - ผู้อำนวยการสถาบัน วิจัยและพัฒนา		
๓.	การประเมินผล การปฏิบัติราชการ ของข้าราชการ	- หัวหน้าผู้ตรวจ ราชการกรม - หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย - หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบ ภายใน - หัวหน้ากลุ่มพัฒนา ระบบบริหาร - ผู้อำนวยการศูนย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ - ผู้อำนวยการสถาบัน พัฒนาบุคลากรในกระบวนการ ยุติธรรมเด็กและเยาวชน - ผู้อำนวยการสถาบัน วิจัยและพัฒนา	มีอำนาจดังต่อไปนี้ (๑) หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมมีอำนาจประเมินผล การปฏิบัติราชการเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนของข้าราชการซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชาและไม่ใช่ว่า ผู้ตรวจราชการกรม (๒) หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการ ยุติธรรมเด็กและเยาวชน และผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา มีอำนาจประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อใช้ประกอบการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการซึ่งเป็นผู้ได้บังคับบัญชา	- พระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ - หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒

บัญชีการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 (แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๔๕๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๔.	การอนุมัติและการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินอื่นที่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำหนดไว้ หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	มีอำนาจดังต่อไปนี้ (๑) จ่ายเงินเฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง กำหนดไว้ หรือมติคณะรัฐมนตรีอนุญาตให้จ่ายได้ หรือตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) (๒) อนุมัติการจ่ายเงินซึ่งจะต้องจ่ายตามกำหนดเวลา และเป็นจำนวนแน่นอนตามระยะเวลาการปฏิบัติราชการ ตามสิทธิที่ข้าราชการ ลูกจ้าง หรือพนักงานราชการจะได้รับ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน ฯลฯ ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) (๓) ลงนามในหนังสือรับรองการจ่ายเงินครั้งสุดท้าย เฉพาะกรณีโอนข้าราชการ สำหรับการเบิกเงินตามโครงการจ่ายตรง	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้าง ลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 (แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๕.	การอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	มีอำนาจดังต่อไปนี้ (๑) อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานซึ่งมิใช่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนและสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งหนึ่งในวงเงิน ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เว้นแต่การอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของตนเอง (๒) อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการและกำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ เมื่อมีการใช้อำนาจที่รับมอบแล้วให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจให้อธิบดีทราบ ปีละ ๒ ครั้ง ตามปิงบประมาณ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เป็นการใช้อำนาจตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ครั้งที่ ๒ เป็นการใช้อำนาจตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ - พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 (แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๔๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๖.	การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานซึ่งมีใช้ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนด	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓
๗.	การอนุมัติการจ่ายเงินยืม	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานซึ่งมีใช้ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) เว้นแต่การอนุมัติการจ่ายเงินยืมสำหรับตนเอง กรณีเงินยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมในประเทศที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดี ให้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมครั้งหนึ่ง ภายในวงเงินไม่เกินงบประมาณของโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าว	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

บัญชีการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
(แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๓ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๘.	การอนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศและการจัดงาน	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	มีอำนาจดังต่อไปนี้ (๑) อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศ เฉพาะโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมในประเทศที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนด (๒) อนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานตามแผนงานโครงการตามภารกิจปกติหรือตามนโยบายของทางราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนด ทั้งนี้ เมื่อมีการใช้อำนาจที่รับมอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจให้อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เป็นการใช้อำนาจตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ครั้งที่ ๒ เป็นการใช้อำนาจตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
(แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๙.	การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	มีอำนาจดังต่อไปนี้ (๑) อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของบุคคลดังนี้ (ก) ข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานซึ่งมิใช่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด เว้นแต่การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของตนเอง (ข) ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนและผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรณีหน่วยงานไม่มีข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ลำดับที่ ๑ และข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลำดับที่ ๑ (๒) ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการประเภทผู้ป่วยในของบุคคลดังนี้ (ก) ข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงาน	- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ - หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ

บัญชีการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
(แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
			ซึ่งมิใช่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนและสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด เว้นแต่การออกหนังสือรับรองของตนเอง (ข) ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนและผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรณีหน่วยงานไม่มีข้าราชการที่ได้รับ การแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ลำดับที่ ๑ และข้าราชการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลำดับที่ ๑ (๓) อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของบุคคลดังนี้ (ก) ข้าราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานซึ่งมิใช่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนและสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และผู้รับบำนาญหรือเบี้ยหวัด เว้นแต่การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของตนเอง (ข) ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนและผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	

บัญชีการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 (แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
			กรณีหน่วยงานไม่มีข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ลำดับที่ ๑ และข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลำดับที่ ๑	
๑๐.	การเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	มีอำนาจดังต่อไปนี้ (๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง (ก) กรณีข้าราชการที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงาน ซึ่งมีใช้ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนและสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้านข้าราชการ เว้นแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีตนเองยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ข) กรณีผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนและผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้านข้าราชการ และหน่วยงานไม่มีข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ลำดับที่ ๑ และข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลำดับที่ ๑	- พระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตรและค่าเช่าบ้านข้าราชการ

บัญชีการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 (แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๓ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
			(๒) อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของบุคคลดังนี้ (ก) ข้าราชการในสังกัดหน่วยงานซึ่งมิใช่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนและสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เว้นแต่การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของตนเอง (ข) ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน และผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรณีหน่วยงานไม่มีข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ลำดับที่ ๑ และข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลำดับที่ ๑	
๑๑.	การอนุมัติเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานซึ่งมิใช่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนและสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เว้นแต่การอนุมัติเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของตนเอง	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ - ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
(แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๒.	การแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ	เลขานุการกรม	มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ ทั้งนี้ เมื่อคณะกรรมการทำลายหนังสือได้ดำเนินการตามหน้าที่ และรายงานต่อผู้รับมอบอำนาจแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจ เสนอรายงานต่ออธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชนเพื่อพิจารณาสั่งการตามระเบียบต่อไป	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๓.	การรับรองเงินเดือน ค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทน สถานะ และคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ	ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล	มีอำนาจรับรองเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน สถานะ และคุณสมบัติของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานซึ่งมิใช่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เว้นแต่การรับรองเงินเดือน สถานะ และคุณสมบัติของตนเอง ทั้งนี้ เมื่อมีการใช้อำนาจที่รับมอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจให้อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบ ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เป็นการใช้อำนาจตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ครั้งที่ ๒ เป็นการใช้อำนาจตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีการมอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
 (แนบท้ายคำสั่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ๕๕๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

ลำดับที่	อำนาจที่มอบ	ผู้รับมอบอำนาจ	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจ	กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๔.	การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลาง	ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง	มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการที่ปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานซึ่งมิใช่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนและสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนใช้รถส่วนกลางเดินทางในราชอาณาจักร เว้นแต่การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางสำหรับตนเอง ทั้งนี้ เมื่อมีการใช้อำนาจที่รับมอบแล้ว ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานผลการใช้อำนาจให้อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เป็นการใช้อำนาจตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ครั้งที่ ๒ เป็นการใช้อำนาจตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๘ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๔ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม