



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒ ๑๔๑ ๓๖๐๙

ที่ ยธ ๐๖๑๐๒/ว ๔๓๐ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แก้ไข และเพิ่มเติม อำนาจหน้าที่ สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดที่มีสถานแรกรับ และ ไม่มีสถานแรกรับ

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๑๐๒/ว ๕๐๐ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้แจ้งการแบ่งหน่วยงานภายในกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดที่มีสถานแรกรับ และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดที่ไม่มีสถานแรกรับ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดที่มีสถานแรกรับ และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดที่ไม่มีสถานแรกรับ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ จึงเห็นควรดำเนินการแก้ไข และเพิ่มเติม อำนาจหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

พันตำรวจโท

(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

แก้ไข เพิ่มเติม อำนาจหน้าที่
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มีสถานแรกรับ)

ส่วนอำนวยการ และการจัดการ

ส่วนคดี

สถานแรกรับเด็กและเยาวชน

อำนาจหน้าที่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ งานประชาสัมพันธ์ งานประชุม
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานแรกรับเด็กและเยาวชน การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยี่ยมชม
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการรับตัวเด็กและเยาวชนผู้กระทำการอันกฎหมายบัญญัติเป็นความผิดจากพนักงานสอบสวน
๔. พิมพ์ลายนิ้วมือ จัดทำประวัติ และจัดส่งเด็กและเยาวชนไปยังสถานแรกรับพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๕. ให้คำแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาติดต่อ
๖. ดูแล เก็บรักษา และให้บริการค้นหาสำนวนคดี ตรวจสอบและลงทะเบียนคำร้องขอผิดฟ้อง และคืนตัว พร้อมจัดทำทะเบียนคุมเก็บรักษาเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ หรือทรัพย์สินมีค่าของผู้เยาว์ ตลอดจนรวบรวมและจัดทำ สถิติข้อมูลประเภทต่างๆ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคลเบื้องต้น

ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑. ดำเนินงานการเงิน งานพัสดุ และของงบประมาณประจำปีของสถานพินิจฯ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน ของหน่วยงาน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชี ของหน่วยงาน

ฝ่ายแผนงาน

๑. การเสนอของงบประมาณประจำปี
๒. จัดทำแผน กำกับติดตาม การดำเนินการตามแผนงาน
๓. จัดทำตัวชี้วัด และเป้าหมายระดับบุคคลภายในหน่วยงาน
๔. กำกับติดตาม การรายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดของหน่วยงาน

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการสืบเสาะ และสอบข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด และจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานข้อเท็จจริง และความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไขเด็กและเยาวชนเสนอต่อศาล
๒. ดำเนินการสืบเสาะข้อเท็จจริงตามคำสั่งในคดีครอบครัว ที่ยื่นคำฟ้องหรือร้องต่อศาล
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการปกครองดูแลผู้เยาว์ กำกับดูแลทรัพย์สินของผู้เยาว์ ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้กำกับผู้ให้อำนาจปกครอง พิจารณาเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของผู้เยาว์
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางเลือก การหันเหคดีออกจากกระบวนการยุติธรรม และกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์

อำนาจหน้าที่

ส่วนพัฒนาพฤตินิสัย

๑. ให้การอภิบาล ดูแลการกิน อยู่ หลับ นอน ของเด็กและเยาวชน
๒. ศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมเด็กและเยาวชนเป็นรายบุคคล เพื่อประกอบกรจำแนก และบำบัด แก้ไข ฟื้นฟู
๓. วางแผนและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมบำบัด แก้ไข และพัฒนาจิตใจของเด็กและเยาวชน เพื่อสนับสนุนส่งเสริม ปรับเปลี่ยนเจตคติ สร้างจิตสำนึก ปลูกฝังค่านิยม และพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน ให้การอบรมจริยธรรมเสริมสร้างระเบียบวินัยแก่เด็กและเยาวชน
๔. จัดทำแผนการรักษาความปลอดภัย และเฝ้าระวังรักษา วิเคราะห์พฤติกรรมเด็กและเยาวชนเพื่อการพัฒนา ชักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ หรือปัจจัยของการกระทำความผิดในด้านต่าง ๆ การตรวจสอบสุขภาพกาย จิต ของเด็กและเยาวชน เพื่อวางแผนในการจัดกิจกรรม แก้ไข บำบัด เบื้องต้น และสรุปรายงานผลการจำแนกเด็กและเยาวชน พร้อมแนวทางแก้ไขเด็กและ เยาวชนเป็นรายบุคคล
๒. ดำเนินการทดสอบ ประเมินทางจิตวิทยา ให้คำแนะนำปรึกษา ติดตาม และส่งเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชน
๓. ดำเนินการให้บริการคำปรึกษาแก่ครอบครัวเด็กและเยาวชนที่มีปัญหา
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการบำบัด ฟื้นฟู ป้องกันและพัฒนาเด็กและเยาวชน และครอบครัว
๕. ดำเนินการให้บริการบริการด้านการพยาบาลและสาธารณสุขแก่เด็กและเยาวชน

อำนาจหน้าที่

ส่วนป้องกัน สงเคราะห์และประสานเครือข่าย

๑. ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินสภาวะทางสังคม แก้ไข บำบัด ฟื้นฟู พืชักษ์และคุ้มครองสิทธิสวัสดิภาพ ด้วยเครื่องมือ วิธีการ เทคนิค และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้เด็กและเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ตลอดจนครอบครัว ได้รับการทางสังคมสงเคราะห์ตามสภาพปัญหาและความจำเป็นที่เหมาะสม รวมถึงการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย ติดตามเด็กและเยาวชนหลังปล่อยจากสถานควบคุม
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการบำบัด ฟื้นฟู ป้องกัน และพัฒนาเด็กและเยาวชน และครอบครัว
๓. ดำเนินการด้านกิจกรรมชุมชนและประสานความร่วมมือ สนับสนุนการมีส่วนร่วมของเครือข่าย เพื่อการพิทักษ์ และคุ้มครองสิทธิเด็กและเยาวชน
๔. ดำเนินการด้านการป้องกันการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (ไม่มีสถานแรกรับ)

ส่วนอำนวยการ และการจัดการ

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการด้านงานธุรการและงานสารบรรณ
๒. ดำเนิน งานการเงิน งานพัสดุ และขอ
งบประมาณประจำปีของสถานพินิจฯ
๓. ดำเนิน งานบริหารบุคคลเบื้องต้น การ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการรับตัวเด็ก
และเยาวชนผู้กระทำการอันกฎหมายบัญญัติให้เป็น
ความผิด จากพนักงานสอบสวน พิมพ์ลายนิ้วมือ จัดทำ
ประวัติและจัดส่งเด็กและเยาวชนไปยังสถานแรกรับ
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดูแล เก็บรักษา และให้บริการ
ค้นหา ส่วนคดี ตรวจสอบ และลงทะเบียนคำร้องขอ
ผิดฟ้อง และคืนตัว
๕. ปฏิบัติงานบริหารทั่วไปจัดทำสถิติข้อมูลเด็ก
และเยาวชน ควบคุมดูแลรักษาสมุดประจำตัวเด็ก
และเยาวชน
๖. การประสานงานทั่วไป และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ
มอบหมาย

ส่วนคดี

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการสืบเสาะ และสอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับ
เด็กและเยาวชนที่กระทำความผิดและจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง
จัดทำรายงานข้อเท็จจริง และความเห็นเกี่ยวกับการแก้ไข
เด็กและเยาวชนเสนอต่อศาล
๒. ดำเนินการสืบเสาะข้อเท็จจริงตามคำสั่งในคดีครอบครัว
ที่ยื่นคำฟ้อง หรือร้องต่อศาล
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการปกครองดูแลผู้เยาว์ กำกับดูแล
ทรัพย์สินของผู้เยาว์ ในกรณีที่ศาลมีคำสั่งให้กำกับผู้ให้
อำนาจ ปกครอง พิจารณาเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน
ของผู้เยาว์
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางเลือก การ
หันเหคดีออกจากกระบวนการยุติธรรมและกระบวนการ
ยุติธรรมเชิงสมานฉันท์

ส่วนป้องกัน สงเคราะห์ และประสานเครือข่าย

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินศึกษา วิเคราะห์ ประเมินสภาวะทางสังคม แก้ไข
บำบัด พื้นฟู พินิจฯ และคุ้มครองสิทธิสวัสดิภาพ ด้วยเครื่องมือ
วิธีการ เทคนิค และทักษะทางสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้เด็ก
และเยาวชนที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรม ตลอดจนครอบครัว
ได้รับการทางสังคมสงเคราะห์ตามสภาพปัญหา และความ
จำเป็นที่เหมาะสม รวมถึงการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย
ติดตามเด็กและเยาวชนหลังปล่อยจากสถานควบคุม
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการบำบัด พื้นฟู ป้องกันและพัฒนาเด็ก
และเยาวชน และครอบครัว
๓. ดำเนินการด้านกิจกรรมชุมชน และประสานความร่วมมือ
สนับสนุนการมีส่วนร่วมของเครือข่ายเพื่อการพิทักษ์ และคุ้มครอง
สิทธิเด็กและเยาวชน
๔. ดำเนินการด้านการป้องกันการกระทำความผิดของเด็กและ
เยาวชน