



คู่มือการประเมินห้องเรียนคุณภาพ สำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	1
วิธีการดำเนินงาน	5
เกณฑ์กายภาพหน่วยเรียน	10
เกณฑ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	22
ภาคผนวก	34
บรรณานุกรม	50

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ส่งผลต่อการพัฒนาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของมนุษย์ในหลากหลายมิติ โดยการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ หมายถึง การจัดสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ในสภาพแวดล้อมรอบตัวผู้เรียน ทั้งลักษณะรูปธรรมและนามธรรมที่ส่งผลต่อผู้เรียนทั้งทางบวกและทางลบ และมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ดังนั้นสภาพแวดล้อมจึงเป็นทุกสิ่งที่อยู่รอบ ๆ ตัวผู้เรียน ซึ่งส่งผลต่อการเรียนรู้ทั้งทางตรงและทางอ้อม แบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะ คือ สภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ได้แก่ อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องประกอบการ แสงสว่าง สี เสียง พื้นที่ สื่อวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และสภาพแวดล้อมทางด้านจิตวิทยาจะส่งเสริมให้เกิดการจัดการชั้นเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดบรรยากาศที่ดีในการเรียนรู้ โดยสิ่งที่จะต้องคำนึงถึงในการสร้างบรรยากาศทางด้านจิตวิทยา ประกอบด้วยการจัดการชั้นเรียนให้เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ การปรับปรุงพัฒนาบุคลิกภาพและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการสอนของผู้สอน การส่งเสริมให้มีปฏิสัมพันธ์ในห้องเรียน เป็นต้น

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เห็นความสำคัญของการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม จึงได้อนุมัติให้ดำเนินโครงการเปลี่ยน “ห้องเรียน” ให้เป็น “ห้องเรียนรู้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งมีการออกแบบเกณฑ์กายภาพหน่วยเรียนในสถานที่ควบคุม เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ปรับปรุงและพัฒนาหน่วยเรียนด้านกายภาพรวมถึงประเมินหน่วยเรียนตามเกณฑ์กายภาพหน่วยเรียนในสถานที่ควบคุม ผ่านกิจกรรมการประกวด “ห้องเรียนรู้ในฝัน (Modern Classroom)”

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ดำเนินโครงการยกระดับการศึกษา และการฝึกอาชีพเด็กและเยาวชน : กิจกรรมเปลี่ยน “ห้องเรียน” ให้เป็น “ห้องเรียนรู้” ประจำปี 2566 เพื่อการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุมอย่างต่อเนื่อง ภายใต้โครงการดังกล่าวได้มีการออกแบบมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม ซึ่งพิจารณาจากมาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนในสถานแรกรับ และระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. 2564 มาตรฐานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. 2562 มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2561 รวมถึงเกณฑ์กายภาพหน่วยเรียนในสถานที่ควบคุมที่ได้ดำเนินการภายใต้โครงการเปลี่ยน “ห้องเรียน” ให้เป็น “ห้องเรียนรู้” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ปรับปรุงและพัฒนาทั้งด้านกายภาพและด้านการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ รวมถึงประเมินหน่วยเรียนและบุคลากรตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. 2564 ส่วนที่ 2 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษา

ข้อ 11 (3) ให้คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาในสถานที่ควบคุม มีหน้าที่และอำนาจตรวจสอบประเมินคุณภาพการดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามที่กรมกำหนด และข้อ 11 (4) รายงานผลการดำเนินงานและคุณภาพการจัดการศึกษาให้กรมทราบอย่างต่อเนื่อง

ด้วยเหตุนี้ หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงมีหน้าที่ในการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมทางด้านกายภาพ ได้แก่ อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องประกอบการ แสงสว่าง สี เสียง พื้นที่ สื่อวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชน รวมถึงปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น ปรับเปลี่ยนวิธีการสอน เปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในกิจกรรม เป็นต้น นอกจากนี้หน่วยงานยังมีหน้าที่ในการประเมินหน่วยเรียนและบุคลากรตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุมเพื่อตรวจสอบคุณภาพในการจัดการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนของหน่วยงานและรวบรวมเป็นข้อมูลสำหรับพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อเด็กและเยาวชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้มีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม

2.2 เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้มีเครื่องมือในการประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

3.1 หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ประกอบด้วย ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จำนวน 21 แห่ง และสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มีสถานแรกรับ) จำนวน 37 แห่ง เข้าร่วมกิจกรรม

3.2 หน่วยเรียนในสถานที่ควบคุมทุกหน่วยเรียนได้รับการประเมินคุณภาพ

เชิงคุณภาพ

3.3 หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนปรับปรุงและพัฒนาหน่วยเรียนภายในหน่วยงาน ตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม

3.4 หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนปรับปรุงและพัฒนาการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้หน่วยงาน ตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

4.2 สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มีสถานแรกรับ)

5. นิยามศัพท์

5.1 สถานที่ควบคุม¹ หมายถึง สถานที่ควบคุมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

5.2 หน่วยเรียน หมายถึง จุดให้บริการทางการศึกษาและการเรียนรู้ ได้แก่ ห้องเรียน สถานที่เรียน หรือบริเวณที่มีผู้สอนหรือบุคลากรทางการศึกษาทำการจัดการเรียนการสอนให้แก่เด็กและเยาวชน ประกอบด้วย หน่วยสามัญ และหน่วยวิชาชีพ

5.3 หน่วยสามัญ หมายถึง หน่วยเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรการศึกษานอกระบบ (กศน.) หลักสูตรแกนกลาง (การศึกษาทางเลือก) หรือหลักสูตรอื่นๆ ที่มีการแบ่งระดับชั้นเป็นระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

5.4 หน่วยวิชาชีพ หมายถึง หน่วยเรียนที่มีการจัดการเรียนการสอนในวิชาหรือหลักสูตรที่เน้นการลงมือปฏิบัติจริง จำเป็นต้องมีเครื่องมือและอุปกรณ์เฉพาะสำหรับการเรียนการสอนและการฝึกปฏิบัติ โดยเป็นหน่วยฝึกอาชีพที่เปิดการเรียนการสอนในปีงบประมาณ 2566

5.5 ผู้สอน² หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้ การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู หรือการพัฒนาพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม

5.6 คณะทำงาน หมายถึง กลุ่มคน จำนวนอย่างน้อย 6 คน ที่ถูกแต่งตั้งเป็นคณะทำงานเพื่อการประเมินตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุมโดยคณะทำงาน 1 ชุด ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------|
| 1) ผู้อำนวยการ | ประธาน |
| 2) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือ หัวหน้าสถานแรกรับ | รองประธาน |
| 3) หัวหน้าส่วนอำนวยการและการจัดการ หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| ๔) หัวหน้าส่วนป้องกันส่งเสริม และประสานเครือข่าย หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 5) หัวหน้าส่วนแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู หรือผู้แทน | คณะทำงาน |
| 6) หัวหน้าฝ่ายการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพ | เลขานุการ |

5.7 แผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง เอกสารที่ผู้สอนจัดทำก่อนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ สาระสำคัญ ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การประเมินผลการเรียนรู้ และบันทึกหลังสอน ที่แสดงให้เห็นถึงการเตรียมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5.8 วัตถุประสงค์การเรียนรู้³ หมายถึง พฤติกรรมหรือลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับเด็กและเยาวชนหลังจากได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ โดยมี 3 ด้าน ดังนี้

¹ ความหมายตามพระราชบัญญัติ การบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. 2561

² ความหมายตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน

³ การกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom (Bloom's Taxonomy)

1) ด้านความรู้ เป็นพฤติกรรมหรือลักษณะของเด็กและเยาวชนที่แสดงถึงความสามารถเกี่ยวกับความคิด ความรู้ ความเข้าใจ เช่น จดจำ อธิบาย แปลความหมาย ระบุ สาธิต ใช้ เขียน เปรียบเทียบ ทดสอบ ออกแบบ สร้างสรรค์ เป็นต้น

2) ด้านทักษะ เป็นพฤติกรรมหรือลักษณะของเด็กและเยาวชนที่แสดงถึงความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติในสิ่งต่าง ๆ เช่น การปฏิบัติงาน การสร้างสรรค์ผลงาน การทำตามตัวอย่าง

3) ด้านทัศนคติ เป็นพฤติกรรมหรือลักษณะของเด็กและเยาวชนที่แสดงถึงความรู้สึก อารมณ์ ความเชื่อ ที่มีต่อสิ่งของ บุคคล สถานการณ์หรือสถานที่ รวมถึงคุณธรรมหรือคุณลักษณะนิสัยที่ต้องการสร้างให้เกิดขึ้น เช่น ยอมรับ ประพฤติตาม นำมาใช้ สนับสนุน แสดงออก เป็นต้น

5.9 ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หมายถึง รายละเอียดและลำดับการดำเนินการในการจัดกิจกรรมที่นำไปสู่การเรียนรู้ เพื่อให้เด็กและเยาวชนบรรลุวัตถุประสงค์การเรียนรู้ตามที่กำหนด ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก 3 ขั้นตอน ดังนี้

1) ชี้นำสู่บทเรียน เป็นการทบทวน การตรวจสอบความรู้ การเตรียมความพร้อม การสร้างความสนใจและการกระตุ้นหรือเชื่อมโยงความคิดสู่เรื่องที่จะเรียนแก่เด็กและเยาวชน

2) ชี้นสอน เป็นการจัดกิจกรรมให้เด็กและเยาวชนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนด ด้วยวิธีการสอนหรือเทคนิคต่าง ๆ ในการจัดการเรียนรู้

3) ชี้นสรุปผลการเรียนรู้ เป็นการสรุปกิจกรรม รวมถึงการวัดผลการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชน

5.10 การวัดผลการเรียนรู้⁴ หมายถึง กระบวนการตรวจสอบผลการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านทัศนคติ ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้ โดยใช้เครื่องมือในการเก็บข้อมูลที่มีความหลากหลายและเหมาะสมกับสภาพผู้เรียน เช่น แบบทดสอบ แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต แบบสำรวจรายการ แบบบันทึก แบบวัดการปฏิบัติงาน เป็นต้น

5.11 กิจกรรมสะท้อนคิด⁵ หมายถึง การทบทวนความคิดของเด็กและเยาวชนหลังจบกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดการเรียนรู้ในด้านต่าง ๆ และนำไปสู่การพัฒนาตนเอง รวมถึงต่อยอดในการดำเนินชีวิตในอนาคต

⁴ การกำหนดการวัดผลการเรียนรู้ สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากแหล่งอ้างอิงในบรรณานุกรม

⁵ การจัดกิจกรรมสะท้อนคิด สามารถศึกษาเพิ่มเติมได้จากแหล่งอ้างอิงในบรรณานุกรม

วิธีการดำเนินงาน

ตามที่กิจกรรมการประเมิน “ห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม” ถูกจัดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานได้ประเมินลักษณะทางกายภาพของหน่วยเรียนและประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชน รวมถึงวางแผนการพัฒนา ปรับปรุงหน่วยเรียนให้มีลักษณะทางกายภาพและกิจกรรมการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้และการฝึกอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น กองพัฒนาระบบงาน ยุติธรรมเด็กและเยาวชน จึงได้กำหนดรายละเอียดการประเมิน ดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดการประเมิน

1.1 กิจกรรมการประเมิน “ห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม” ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน (มีสถานแรกรับ) ส่งผลการประเมินในนามหน่วยงาน

1.2 ในการประเมินต้องมีการประเมินหน่วยเรียนและเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม ซึ่งหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินต้องทำการประเมินหน่วยเรียนทุกหน่วยเรียนภายในสถานที่ควบคุมและเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้สอนประจำหน่วยเรียน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.3 การประเมินให้จัดทำและส่ง ไฟล์ “ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม” รูปแบบไฟล์ PDF เข้ารับการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน
- 2) เอกสารแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อการประเมินหน่วยเรียนภายในสถานที่ควบคุม
- 3) แบบประเมินกายภาพ พร้อมหลักฐานประกอบการประเมิน
- 4) แบบประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมหลักฐานประกอบการประเมิน

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ภาคผนวก

1.4 การประเมินตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุมจะต้องสรุปผลการประเมินให้เป็นไปตามมติของคณะทำงาน

2. ขั้นตอนการดำเนินงาน

2.1 หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม

2.2 คณะทำงานประชุมเพื่อหารือแนวทางในการประเมินและพัฒนาหน่วยเรียนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และมอบหมายหน้าที่คณะทำงานในการดำเนินการ

2.3 หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม

2.4 คณะทำงานมอบหมายเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการกำกับ ติดตาม นิเทศการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม เพื่อติดตามผลและให้หน่วยงาน ชักถามข้อสงสัย

2.5 คณะทำงานประเมินกายภาพและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยเรียน ตามมาตรฐาน ห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุมพร้อมหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ หลักฐานประกอบ การประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จะต้องรวบรวมจากการประเมินในครั้งเดียว

2.6 คณะทำงานประชุมเพื่อรับรู้และสรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพ สำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและผลการประเมิน

2.7 เลขานุการคณะทำงาน ดำเนินการจัดทำไฟล์ “ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานห้องเรียนรู้ คุณภาพฯ” รูปแบบไฟล์ PDF พร้อมส่งไฟล์เข้ารับการประเมินระดับคุณภาพหน่วยเรียนผ่านลิงก์ : <https://forms.gle/58LcrfgjmzenFnpeA>



แผนผัง ขั้นตอนการดำเนินงาน

1

หน่วยงานแต่งตั้งคณะทำงานประเมินห้องเรียนรู้
คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม

2

คณะทำงานประชุมเพื่อหารือแนวทางในการประเมิน
และพัฒนาหน่วยเรียนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
และมอบหมายหน้าที่คณะทำงานในการดำเนินการ

3

หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตามมาตรฐาน
ห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม

4

คณะทำงานมอบหมายเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 คน เข้าร่วม
ประชุมเชิงปฏิบัติการทำกับ ติดตาม นิเทศการดำเนินงาน
ตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชน
ในสถานที่ควบคุม

5

คณะทำงานประเมินกายภาพและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพฯ พร้อมหลักฐานประกอบ
โดยหลักฐานภาพประกอบการเรียนรู้ต้องรวบรวมจากการ
ประเมินในครั้งเดียวกัน

6

คณะทำงานประชุมเพื่อรับรู้และสรุปผลการประเมินตนเอง
ตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชน
ในสถานที่ควบคุม

7

เลขานุการคณะทำงาน ดำเนินการจัดทำไฟล์ “ผลการประเมิน
ตนเองตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพฯ” รูปแบบไฟล์ PDF
พร้อมส่งไฟล์เข้ารับการประเมินระดับคุณภาพ
ผ่านลิงก์ : <https://forms.gle/58LcrfgjmzenFnpeA>

3. ระยะเวลาในการส่งผลงาน

ตั้งแต่ บัดนี้ ถึง วันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566

4. การให้คะแนนและการตัดสิน

4.1 คณะกรรมการจะทำการพิจารณาและประเมินจากไฟล์ “ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม” รูปแบบไฟล์ PDF ซึ่งประกอบด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- 1) ข้อมูลพื้นฐานหน่วยงาน
- 2) เอกสารแต่งตั้งคณะทำงานประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม
- 3) แบบประเมินกายภาพ พร้อมหลักฐานประกอบการประเมิน
- 4) แบบประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมหลักฐานประกอบการประเมิน

4.2 คณะกรรมการจะพิจารณาและให้คะแนนเอกสารหลักฐาน โดยอิงจากมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม รวมถึงเกณฑ์การให้คะแนนกายภาพหน่วยเรียนและเกณฑ์การให้คะแนนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

4.3 การประเมินของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด

5. ระดับคุณภาพ

แบ่งเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพ และด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยคะแนนเต็มสำหรับการประเมินแต่ละด้านเท่ากับ 100 คะแนน ซึ่งแต่ละด้านจะมีระดับคุณภาพดังนี้

- 5.1 ได้รับคะแนน 90 คะแนนขึ้นไป ระดับดีเด่น
- 5.2 ได้รับคะแนน 80 - 89 คะแนน ระดับดีมาก
- 5.3 ได้รับคะแนน 70 - 79 คะแนน ระดับดี
- 5.4 ได้รับคะแนน 60 - 69 คะแนน ระดับพอใช้
- 5.5 ได้รับคะแนนน้อยกว่า 60 คะแนน ระดับควรปรับปรุง

6. การประกาศผล

ประกาศผลการประเมินผ่านหนังสือเวียน

7. ปฏิทินกิจกรรม

กิจกรรม	วันที่	ผู้รับผิดชอบ
1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม	ดำเนินการภายใน 1 สัปดาห์	หน่วยงาน
2. ประชุมหารือแนวทางในการประเมินและพัฒนาคุณภาพหน่วยเรียนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้สอนและมอบหมายหน้าที่คณะกรรมการในการดำเนินการ	ดำเนินการภายใน 1 สัปดาห์	คณะกรรมการ
3. ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม	ดำเนินการได้ทันทีหลังประชุมคณะกรรมการ	หน่วยงาน
4. ประชุมกำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงานตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพฯ	จะดำเนินการแจ้งวันและเวลาที่แน่นอนในภายหลัง	ตัวแทนคณะกรรมการ
5. ประเมินคุณภาพและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ภายในหน่วยเรียน ตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพฯ พร้อมหลักฐานประกอบ มติคณะกรรมการ	ดำเนินการได้ทันทีหลังปรับปรุงและพัฒนาเสร็จสิ้น	คณะกรรมการ
6. ประชุมเพื่อรับรู้และสรุปผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพฯ	ดำเนินการภายใน 1 สัปดาห์หลังประเมินเสร็จสิ้น	คณะกรรมการ
7. จัดทำไฟล์ “ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม” รูปแบบไฟล์ PDF และส่งไฟล์ดังกล่าวเข้ารับการประเมินระดับคุณภาพ ผ่านลิงก์ : https://forms.gle/58LcrfgjmzenFnpeA	ตั้งแต่ บัดนี้ ถึง วันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566	เลขานุการคณะกรรมการ
8. ประกาศผลการประเมิน	ภายในเดือนกรกฎาคม 2566	กลุ่มพัฒนาระบบงานการศึกษาฯ

เกณฑ์กายภาพหน่วยเรียน

ตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาในสถานที่ควบคุม มีหน้าที่และอำนาจตรวจสอบประเมินคุณภาพการดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามที่กรมกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานและคุณภาพการจัดการศึกษาให้กรมทราบอย่างต่อเนื่อง กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงได้ปรับปรุงเกณฑ์กายภาพของหน่วยเรียนเพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาในสถานที่ควบคุมดำเนินการตรวจสอบประเมินคุณภาพหน่วยเรียนตามที่กรมกำหนด รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาหน่วยเรียนในหน่วยงานของตนเอง ดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์กายภาพหน่วยเรียนภายในสถานที่ควบคุม

หลักเกณฑ์	รายละเอียด
1. ด้านความสะอาด	1.1 บริเวณภายในหน่วยเรียนสะอาด เช่น พื้น ผนัง เพดาน ไม่มีฝุ่น รอยเปื้อน หรือหยากไย่
	1.2 บริเวณรอบหน่วยเรียนสะอาด เช่น ทางเดินหน้าหน่วยเรียน ไม่มีฝุ่น รอยเปื้อน หรือขยะ
	1.3 โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ ไม่มีฝุ่น รอยเปื้อน หรือรอยขีดเขียนที่มากเกินไป
	1.4 วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้สะอาด ไม่มีฝุ่นหรือรอยเปื้อน
	1.5 อาคารเรียน/หน่วยเรียนจัดเตรียมเครื่องมือหรืออุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด
2. ด้านความเป็นระเบียบ	2.1 โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ ถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบ
	2.2 เอกสารธุรการ หนังสือ สมุดมีการเก็บเป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการหยิบใช้งาน
	2.3 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน ถูกจัดเก็บในพื้นที่ที่เหมาะสมอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการหยิบใช้งาน
	2.4 หน่วยเรียนจัดชั้นวางรองเท้าหรือพื้นที่วางรองเท้าอย่างชัดเจน (หากหน่วยเรียนกำหนดให้ใส่รองเท้าเข้าหน่วยเรียน ต้องมีการทำความสะอาดพื้นหลังจบการเรียนการสอน)
3. ด้านความปลอดภัย	3.1 โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ อยู่ในสภาพแข็งแรง ปลอดภัยต่อการใช้งาน
	3.2 อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟ เตารีด หลอดไฟ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัยต่อการใช้งาน

หลักเกณฑ์	รายละเอียด
	3.3 เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น พัดลม ลำโพง โทรทัศน์ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัยต่อการใช้งาน
	3.4 หน่วยเรียนตรวจสอบควบคุมจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้อย่างรัดกุมและสม่ำเสมอ
	3.5 โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ถูกจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม ส่งผลให้ทางเดินภายในและภายนอกหน่วยเรียนไม่มีสิ่งกีดขวาง ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
4. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้	4.1 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน
	4.2 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน
	4.3 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ และเครื่องมือเหมาะสมสำหรับกิจกรรมการเรียนรู้ในวิชา หลักสูตรหรือหน่วยเรียนนั้น ๆ
	4.4 หน่วยเรียนจัดเตรียมสื่อเทคโนโลยีที่ช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม	5.1 ขนาดและพื้นที่หน่วยเรียน และจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียนและหลักสูตร
	5.2 หน่วยเรียนมีแสงสว่างเพียงพอต่อการมองเห็น
	5.3 หน่วยเรียนมีอากาศถ่ายเทสะดวก
	5.4 หน่วยเรียนจัดวางจุดทิ้งขยะที่เหมาะสม
	5.5 บริเวณหน่วยเรียน เงียบสงบ ไม่มีเสียงรบกวน
	5.6 บริเวณหน่วยเรียนมีห้องสุขาและจุดบริการน้ำดื่ม
	5.7 หน่วยเรียนจัดป้าย/มุม/บอร์ด แสดงผลงานหรือให้ความรู้

2. คำอธิบายระดับคุณภาพ ตามเกณฑ์กายภาพหน่วยเรียนภายในสถานที่ควบคุม

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
1. ระดับดีเด่น	ร้อยละ 90 ของหน่วยเรียนทั้งหมดในหน่วยงานของท่าน ผ่านการประเมินตาม “เกณฑ์กายภาพหน่วยเรียนในสถานที่ควบคุม” ทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. ด้านความสะอาด 2. ด้านความเป็นระเบียบ 3. ด้านความปลอดภัย 4. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน 5. ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม
2. ระดับดีมาก	ร้อยละ 80 ของหน่วยเรียนทั้งหมดในหน่วยงานของท่าน ผ่านการประเมินตาม “เกณฑ์กายภาพหน่วยเรียนในสถานที่ควบคุม” ทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. ด้านความสะอาด 2. ด้านความเป็นระเบียบ 3. ด้านความปลอดภัย 4. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน 5. ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม
3. ระดับดี	ร้อยละ 70 ของหน่วยเรียนทั้งหมดในหน่วยงานของท่าน ผ่านการประเมินตาม “เกณฑ์กายภาพหน่วยเรียนในสถานที่ควบคุม” ทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. ด้านความสะอาด 2. ด้านความเป็นระเบียบ 3. ด้านความปลอดภัย 4. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน 5. ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม
4. ระดับพอใช้	ร้อยละ 60 ของหน่วยเรียนทั้งหมดในหน่วยงานของท่าน ผ่านการประเมินตาม “เกณฑ์กายภาพหน่วยเรียนในสถานที่ควบคุม” ทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. ด้านความสะอาด 2. ด้านความเป็นระเบียบ 3. ด้านความปลอดภัย 4. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน 5. ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
5. ระดับควรปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ 60 ของหน่วยเรียนทั้งหมดในหน่วยงานของท่าน ผ่านการประเมินตาม “เกณฑ์กายภาพหน่วยเรียนในสถานที่ควบคุม” ทั้ง 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. ด้านความสะอาด 2. ด้านความเป็นระเบียบ 3. ด้านความปลอดภัย 4. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน 5. ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม



เกณฑ์การให้คะแนนกายภาพหน่วยเรียน

[illegible]

รายละเอียด	ระดับคะแนน				
	0	1	2	3	4
1.4 วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้สะอาด ไม่มีฝุ่นหรือรอยเปื้อน	น้อยกว่าร้อยละ 60 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่สะอาด ไม่มีฝุ่นเกาะหรือคราบเลอะ ที่ลดความต้องการในการหยิบใช้งาน	ร้อยละ 60 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่สะอาด ไม่มีฝุ่นเกาะหรือคราบเลอะ ที่ลดความต้องการในการหยิบใช้งาน	ร้อยละ 70 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่สะอาด ไม่มีฝุ่นเกาะหรือคราบเลอะ ที่ลดความต้องการในการหยิบใช้งาน	ร้อยละ 80 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่สะอาด ไม่มีฝุ่นเกาะหรือคราบเลอะ ที่ลดความต้องการในการหยิบใช้งาน	ร้อยละ 90 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน ที่สะอาด ไม่มีฝุ่นเกาะหรือคราบเลอะ ที่ลดความต้องการในการหยิบใช้งาน
1.5 มีเครื่องมือสำหรับทำความสะอาด ในอาคารเรียน/หน่วยเรียน	น้อยกว่าร้อยละ 60 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีเครื่องมือสำหรับทำความสะอาด ในอาคารเรียน/หน่วยเรียน	ร้อยละ 60 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีเครื่องมือสำหรับทำความสะอาด ในอาคารเรียน/หน่วยเรียน	ร้อยละ 70 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีเครื่องมือสำหรับทำความสะอาด ในอาคารเรียน/หน่วยเรียน	ร้อยละ 80 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีเครื่องมือสำหรับทำความสะอาด ในอาคารเรียน/หน่วยเรียน	ร้อยละ 90 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีเครื่องมือสำหรับทำความสะอาด ในอาคารเรียน/หน่วยเรียน
2.ด้านความเป็นระเบียบ					
2.1 โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ ถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบ	น้อยกว่าร้อยละ 60 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ อย่างเป็นระเบียบ	ร้อยละ 60 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ อย่างเป็นระเบียบ	ร้อยละ 70 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ อย่างเป็นระเบียบ	ร้อยละ 80 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ อย่างเป็นระเบียบ	ร้อยละ 90 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีการจัดวางโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ อย่างเป็นระเบียบ

รายละเอียด	ระดับคะแนน				
	0	1	2	3	4
2.2 เอกสารธุรการ หนังสือ สมุดมีการเก็บเป็นหมวดหมู่ อย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการหยิบใช้งาน	น้อยกว่าร้อยละ 60 ของ หน่วยเรียนทั้งหมด มีการ จัดเก็บเอกสารธุรการ หนังสือ สมุด ตามหมวดหมู่ อย่างเป็นระเบียบ สะดวก ต่อการหยิบใช้งาน	ร้อยละ 60 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีการจัดเก็บ เอกสารธุรการ หนังสือ สมุด ตามหมวดหมู่อย่างเป็น ระเบียบ สะดวกต่อการหยิบ ใช้งาน	ร้อยละ 70 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีการจัดเก็บ เอกสารธุรการ หนังสือ สมุด ตามหมวดหมู่อย่างเป็น ระเบียบ สะดวกต่อการหยิบ ใช้งาน	ร้อยละ 80 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีการจัดเก็บ เอกสารธุรการ หนังสือ สมุด ตามหมวดหมู่อย่างเป็น ระเบียบ สะดวกต่อการหยิบ ใช้งาน	ร้อยละ 90 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีการจัดเก็บ เอกสารธุรการ หนังสือ สมุด ตามหมวดหมู่อย่างเป็น ระเบียบ สะดวกต่อการหยิบ ใช้งาน
2.3 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน ถูกจัดเก็บในพื้นที่ที่เหมาะสม อย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อ การหยิบใช้งาน	น้อยกว่าร้อยละ 60 ของ หน่วยเรียนทั้งหมด มีการ จัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการ สอนในพื้นที่ที่เหมาะสม อย่างเป็นระเบียบ สะดวก ต่อการหยิบใช้งาน	ร้อยละ 60 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนในพื้นที่ ที่เหมาะสมอย่างเป็น ระเบียบ สะดวกต่อการหยิบ ใช้งาน	ร้อยละ 70 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนในพื้นที่ ที่เหมาะสมอย่างเป็น ระเบียบ สะดวกต่อการหยิบ ใช้งาน	ร้อยละ 80 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนในพื้นที่ ที่เหมาะสมอย่างเป็น ระเบียบ สะดวกต่อการหยิบ ใช้งาน	ร้อยละ 90 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีการจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอนในพื้นที่ ที่เหมาะสมอย่างเป็น ระเบียบ สะดวกต่อการหยิบ ใช้งาน
2.4 หน่วยเรียนจัดชั้นวาง รองเท้าหรือพื้นที่วางรองเท้า อย่างชัดเจน **(หากหน่วยเรียนกำหนดให้ใส่ รองเท้าเข้าหน่วยเรียน ต้องมี การทำความสะอาดพื้นหลังจบ การเรียนการสอน)	น้อยกว่าร้อยละ 90 ของ หน่วยเรียนทั้งหมด จัดชั้น วางรองเท้าหรือกำหนดพื้นที่ สำหรับวางรองเท้าอย่าง ชัดเจน	ร้อยละ 60 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีชั้นวางรองเท้า หรือกำหนดพื้นที่สำหรับวาง รองเท้าอย่างชัดเจน	ร้อยละ 70 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีชั้นวางรองเท้า หรือกำหนดพื้นที่สำหรับวาง รองเท้าอย่างชัดเจน	ร้อยละ 80 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีชั้นวางรองเท้า หรือกำหนดพื้นที่สำหรับวาง รองเท้าอย่างชัดเจน	ร้อยละ 90 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีชั้นวางรองเท้า หรือกำหนดพื้นที่สำหรับวาง รองเท้าอย่างชัดเจน
** พิจารณาจากภาพอุปกรณ์การทำความสะอาด และความสะอาดของพื้นหน่วยเรียน เพื่อให้คะแนนลดหลั่นไปตามความเหมาะสม					

รายละเอียด	ระดับคะแนน				
	0	1	2	3	4
3. ด้านความปลอดภัย					
3.1 โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และ ครุภัณฑ์อื่น ๆ อยู่ในสภาพ แข็งแรง ปลอดภัยต่อการใช้งาน	น้อยกว่าร้อยละ 60 ของ หน่วยเรียนทั้งหมด มีโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์ อื่น ๆ ที่อยู่ในสภาพแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัยต่อ การใช้งาน	ร้อยละ 60 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ใน สภาพแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัยต่อการใช้งาน	ร้อยละ 70 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ใน สภาพแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัยต่อการใช้งาน	ร้อยละ 80 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ใน สภาพแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัยต่อการใช้งาน	ร้อยละ 90 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีโต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ ที่อยู่ใน สภาพแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัยต่อการใช้งาน
3.2 อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟ เต้ารับ หลอดไฟ ฯลฯ อยู่ใน สภาพสมบูรณ์ ปลอดภัยต่อการ ใช้งาน	น้อยกว่าร้อยละ 60 ของ หน่วยเรียนทั้งหมด มี อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟ เต้ารับ หลอดไฟ ฯลฯ อยู่ใน สภาพสมบูรณ์ ไม่มีชิ้นส่วน ใดที่หลุดหายหรือเสียหาย ปลอดภัยต่อการใช้งาน	ร้อยละ 60 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟ เต้ารับ หลอดไฟ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีชิ้นส่วนใดที่หลุดหาย หรือเสียหาย ปลอดภัยต่อ การใช้งาน	ร้อยละ 70 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟ เต้ารับ หลอดไฟ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีชิ้นส่วนใดที่หลุดหาย หรือเสียหาย ปลอดภัยต่อ การใช้งาน	ร้อยละ 80 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟ เต้ารับ หลอดไฟ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีชิ้นส่วนใดที่หลุดหาย หรือเสียหาย ปลอดภัยต่อ การใช้งาน	ร้อยละ 90 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟ เต้ารับ หลอดไฟ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีชิ้นส่วนใดที่หลุดหาย หรือเสียหาย ปลอดภัยต่อ การใช้งาน

รายละเอียด	ระดับคะแนน				
	0	1	2	3	4
3.3 เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น พัดลม ลำโพง โทรทัศน์ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัยต่อการใช้งาน	น้อยกว่าร้อยละ 60 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น พัดลม ลำโพง โทรทัศน์ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีชิ้นส่วนใดที่หลุดหายหรือเสียหาย ปลอดภัยต่อการใช้งาน	ร้อยละ 60 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น พัดลม ลำโพง โทรทัศน์ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีชิ้นส่วนใดที่หลุดหายหรือเสียหาย ปลอดภัยต่อการใช้งาน	ร้อยละ 70 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น พัดลม ลำโพง โทรทัศน์ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีชิ้นส่วนใดที่หลุดหายหรือเสียหาย ปลอดภัยต่อการใช้งาน	ร้อยละ 80 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น พัดลม ลำโพง โทรทัศน์ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีชิ้นส่วนใดที่หลุดหายหรือเสียหาย ปลอดภัยต่อการใช้งาน	ร้อยละ 90 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีเครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น พัดลม ลำโพง โทรทัศน์ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ไม่มีชิ้นส่วนใดที่หลุดหายหรือเสียหาย ปลอดภัยต่อการใช้งาน
3.4 **หน่วยเรียนตรวจสอบควบคุมจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้อย่างรัดกุมและสม่ำเสมอ	น้อยกว่าร้อยละ 60 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีการตรวจสอบควบคุมจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างรัดกุมและสม่ำเสมอ	ร้อยละ 60 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีการตรวจสอบควบคุมจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างรัดกุมและสม่ำเสมอ	ร้อยละ 70 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีการตรวจสอบควบคุมจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างรัดกุมและสม่ำเสมอ	ร้อยละ 80 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีการตรวจสอบควบคุมจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างรัดกุมและสม่ำเสมอ	ร้อยละ 90 ของหน่วยเรียนทั้งหมด มีการตรวจสอบควบคุมจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างรัดกุมและสม่ำเสมอ
**ประเมินจากหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายสมุด/ทะเบียน การยืม-คืน อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร					

รายละเอียด	ระดับคะแนน				
	0	1	2	3	4
4.3 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ และเครื่องมือ เหมาะสมสำหรับกิจกรรมการเรียนรู้ในวิชา หลักสูตรหรือ หน่วยเรียนนั้นๆ	น้อยกว่าร้อยละ 60 ของ หน่วยเรียนทั้งหมด มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน และ เครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการเรียนการสอนในวิชา หรือหน่วยเรียนนั้นๆ	ร้อยละ 60 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน และเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการเรียน การสอนในวิชาหรือหน่วย เรียนนั้นๆ	ร้อยละ 70 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน และเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการเรียน การสอนในวิชาหรือหน่วย เรียนนั้นๆ	ร้อยละ 80 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน และเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการเรียน การสอนในวิชาหรือหน่วย เรียนนั้นๆ	ร้อยละ 90 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน และเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการเรียน การสอนในวิชาหรือหน่วย เรียนนั้นๆ
4.4 หน่วยเรียนเตรียมสื่อ เทคโนโลยีที่ช่วยในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้อย่างมี ประสิทธิภาพ	น้อยกว่าร้อยละ 60 ของ หน่วยเรียนทั้งหมด มีสื่อ เทคโนโลยีที่ช่วยในการ จัดการเรียนการสอนอย่างมี ประสิทธิภาพ	ร้อยละ 60 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีสื่อเทคโนโลยีที่ ช่วยในการจัดการเรียนการ สอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 70 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีสื่อเทคโนโลยีที่ ช่วยในการจัดการเรียนการ สอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 80 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีสื่อเทคโนโลยีที่ ช่วยในการจัดการเรียนการ สอนอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ 90 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีสื่อเทคโนโลยีที่ ช่วยในการจัดการเรียนการ สอนอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม					
5.1 ขนาดและพื้นที่หน่วยเรียน และจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสม กับจำนวนผู้เรียนและหลักสูตร	น้อยกว่าร้อยละ 60 ของ หน่วยเรียนทั้งหมด มีขนาด และพื้นที่ และจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสมกับจำนวน ผู้เรียนและหลักสูตร	ร้อยละ 60 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีขนาดและพื้นที่ และจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน และหลักสูตร	ร้อยละ 70 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีขนาดและพื้นที่ และจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน และหลักสูตร	ร้อยละ 80 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีขนาดและพื้นที่ และจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน และหลักสูตร	ร้อยละ 90 ของหน่วยเรียน ทั้งหมด มีขนาดและพื้นที่ และจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน และหลักสูตร

เกณฑ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาในสถาน ที่ควบคุม มีหน้าที่และอำนาจตรวจสอบประเมินคุณภาพการดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามที่กรมกำหนด และรายงานผลการดำเนินงานและคุณภาพการจัดการศึกษาให้กรมทราบอย่างต่อเนื่อง กรมพินิจและคุ้มครอง เด็กและเยาวชนจึงได้ออกแบบเกณฑ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อให้คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาใน สถาน ที่ควบคุมดำเนินการตรวจสอบประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้สอนประจำหน่วยเรียนและ พฤติกรรมการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนที่เกิดขึ้นขณะร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ตามที่กรมกำหนด รวมถึงใช้เป็น แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของบุคลากรในหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1. เกณฑ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	วิธีการประเมิน
1. แผนการจัด การเรียนรู้	1.1 ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ก่อนจัดกิจกรรม การเรียนรู้	ตรวจสอบจาก แผนการจัดการเรียนรู้
	1.2 ผู้สอนมีการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ครบ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านทัศนคติ	ตรวจสอบจาก แผนการจัดการเรียนรู้
	1.3 ผู้สอนมีการกำหนดสาระสำคัญของเนื้อหาที่จะใช้ ในกิจกรรมการเรียนรู้	ตรวจสอบจาก แผนการจัดการเรียนรู้
	1.4 ผู้สอนมีการกำหนดขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ครบ 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นสอน ขั้นสรุปผลการเรียนรู้	ตรวจสอบจาก แผนการจัดการเรียนรู้
	1.5 ผู้สอนมีการกำหนดสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้	ตรวจสอบจาก แผนการจัดการเรียนรู้
	1.6 ผู้สอนมีการกำหนดการประเมินผลการเรียนรู้ครบ 3 ด้าน ได้แก่ ด้านความรู้ ด้านทักษะ และด้านทัศนคติ ตามวัตถุประสงค์ การเรียนรู้	ตรวจสอบจาก แผนการจัดการเรียนรู้
2. การจัดกิจกรรม การเรียนรู้	2.1 ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรม การเรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชน เช่น การเช็คชื่อเด็กและเยาวชน การทบทวนบทเรียน การทักทาย	สังเกตจากพฤติกรรมของ ผู้สอน
	2.2 ผู้สอนมีการใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การสาธิต การปฏิบัติจริง การทำโครงงาน และอื่นๆ	สังเกตจากพฤติกรรมของ ผู้สอน

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	วิธีการประเมิน
	2.3 ผู้สอนมีการสื่อสารและใช้เทคนิคกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนเกิดการเรียนรู้ เช่น ชวนคิด ชวนคุย ตั้งคำถาม	สังเกตจากพฤติกรรมของผู้สอน
	2.4 เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การอ่าน การเขียน การนำเสนอ การฝึกปฏิบัติ	สังเกตจากพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน
	2.5 ผู้สอนมอบหมายงานให้เด็กและเยาวชนได้ทำในกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น อ่าน เขียน ฝึกปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยมีการติดตามความคืบหน้าและให้คำแนะนำในการปฏิบัติของเด็กและเยาวชน	สังเกตจากพฤติกรรมของผู้สอน
	2.6 ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมกลุ่มให้เด็กและเยาวชนฝึกการเรียนรู้และทำงานร่วมกัน	สังเกตจากพฤติกรรมของผู้สอน
	2.7 เด็กและเยาวชนมีการสื่อสารระหว่างกันภายในกลุ่มขณะร่วมกิจกรรมกลุ่ม เช่น การประชุมกลุ่ม การระดมความคิด การอภิปราย	สังเกตจากพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน
	2.8 ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมสะท้อนคิดและสรุปกิจกรรมให้กับเด็กและเยาวชน	สังเกตจากพฤติกรรมของผู้สอน
3. สื่อการเรียนรู้	3.1 ผู้สอนสื่อการเรียนรู้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ตรงกับสถานการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน	- ตรวจสอบจากสื่อการเรียนรู้ - แหล่งอ้างอิง
	3.2 ผู้สอนมีการใช้สื่อการเรียนรู้มากกว่า 1 ชนิด ในกิจกรรม เช่น หนังสือ วีดีโอ ใบความรู้ ใบงาน ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ภาพกราฟิก สื่อนำเสนอ เสียงประกอบ เสียงดนตรี คอมพิวเตอร์ เป็นต้น	- ตรวจสอบจากสื่อการเรียนรู้ - สังเกตจากพฤติกรรมของผู้สอน
	3.3 ผู้สอนให้เด็กและเยาวชนได้เป็นผู้ใช้สื่อการเรียนรู้ เช่น ใช้คอมพิวเตอร์หาข้อมูล ดูวีดีโอประกอบกิจกรรม	- สังเกตจากพฤติกรรมของผู้สอน - สังเกตจากพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	วิธีการประเมิน
4. การวัดผลการเรียนรู้	4.1 ผู้สอนมีการวัดผลการเรียนรู้ครบ 3 ด้านตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้	- สังเกตจากพฤติกรรมของผู้สอน - สังเกตจากพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน - ตรวจสอบจากเครื่องมือการวัดผลการเรียนรู้
	4.2 ผู้สอนมีการวัดผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบทดสอบ การทำแบบสอบถาม การสังเกต การตรวจผลงาน การประเมินการฝึกปฏิบัติการ	- สังเกตจากพฤติกรรมของผู้สอน - สังเกตจากพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน - ตรวจสอบจากเครื่องมือการวัดผลการเรียนรู้
	4.3 ผู้สอนมีการวัดผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการหรือความจำเป็นของเด็กและเยาวชน เช่น ใช้การสัมภาษณ์กับเด็กและเยาวชนผู้ไม่รู้หนังสือ เป็นต้น	- สังเกตจากพฤติกรรมของผู้สอน - สังเกตจากพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน - ตรวจสอบจากเครื่องมือการวัดผลการเรียนรู้

2. คำอธิบายระดับคุณภาพ ตามเกณฑ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
1. ระดับดีเด่น	ร้อยละ 90 ของผู้สอนทั้งหมดในหน่วยงานของท่าน ผ่านการประเมินตาม “เกณฑ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้” ทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3. สื่อการเรียนรู้ 4. การประเมินผลการเรียนรู้

ระดับคุณภาพ	คำอธิบาย
2. ระดับดีมาก	ร้อยละ 80 ของผู้สอนทั้งหมดในหน่วยงานของท่าน ผ่านการประเมินตาม “เกณฑ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้” ทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3. สื่อการเรียนรู้ 4. การประเมินผลการเรียนรู้
3. ระดับดี	ร้อยละ 70 ของผู้สอนทั้งหมดในหน่วยงานของท่าน ผ่านการประเมินตาม “เกณฑ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้” ทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3. สื่อการเรียนรู้ 4. การประเมินผลการเรียนรู้
4. ระดับพอใช้	ร้อยละ 60 ของผู้สอนทั้งหมดในหน่วยงานของท่าน ผ่านการประเมินตาม “เกณฑ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้” ทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3. สื่อการเรียนรู้ 4. การประเมินผลการเรียนรู้
5. ระดับควรปรับปรุง	น้อยกว่าร้อยละ 60 ของผู้สอนทั้งหมดในหน่วยงานของท่าน ผ่านการประเมินตาม “เกณฑ์การจัดกิจกรรมการเรียนรู้” ทั้ง 4 องค์ประกอบ ได้แก่ 1. แผนการจัดการเรียนรู้ 2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3. สื่อการเรียนรู้ 4. การประเมินผลการเรียนรู้

เกณฑ์การให้คะแนนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

[illegible]

รายละเอียด	ระดับคะแนน				
	1	2	3	4	5
3.3 ผู้สอนมีการให้เด็กและ เยาวชนได้เป็นผู้ใช้สื่อการเรียนรู้ เช่น ใช้คอมพิวเตอร์ หาข้อมูล คู่มือประกอบ กิจกรรม	น้อยกว่าร้อยละ 60 ของ ผู้สอนทั้งหมด มีการให้เด็กและเยาวชนได้ เป็นผู้ใช้สื่อการเรียนรู้ เช่น ใช้คอมพิวเตอร์ หาข้อมูล คู่มือประกอบกิจกรรม	ร้อยละ 60 ของผู้สอน ทั้งหมด มีการให้เด็กและ เยาวชนได้เป็นผู้ใช้สื่อการ เรียนรู้ เช่น ใช้คอมพิวเตอร์หาข้อมูล คู่มือประกอบกิจกรรม	ร้อยละ 70 ของผู้สอน ทั้งหมด มีการให้เด็กและ เยาวชนได้เป็นผู้ใช้สื่อการ เรียนรู้ เช่น ใช้คอมพิวเตอร์หาข้อมูล คู่มือประกอบกิจกรรม	ร้อยละ 80 ของผู้สอน ทั้งหมด มีการให้เด็กและ เยาวชนได้เป็นผู้ใช้สื่อการ เรียนรู้ เช่น ใช้คอมพิวเตอร์หาข้อมูล คู่มือประกอบกิจกรรม	ร้อยละ 90 ของผู้สอน ทั้งหมด มีการให้เด็กและ เยาวชนได้เป็นผู้ใช้สื่อการ เรียนรู้ เช่น ใช้คอมพิวเตอร์หาข้อมูล คู่มือประกอบกิจกรรม
4. การประเมินผลการเรียนรู้					
4.1 ผู้สอนมีการประเมินผลการ เรียนรู้ครบ 3 ด้าน ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้	น้อยกว่าร้อยละ 60 ของ ผู้สอนทั้งหมด มีการ ประเมินผลการเรียนรู้ ครบ 3 ด้าน ตามวัตถุประสงค์ การเรียนรู้	ร้อยละ 60 ของผู้สอน ทั้งหมด มีการประเมินผล การเรียนรู้ ครบ 3 ด้าน ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้	ร้อยละ 70 ของผู้สอน ทั้งหมด มีการประเมินผล การเรียนรู้ ครบ 3 ด้าน ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้	ร้อยละ 80 ของผู้สอน ทั้งหมด มีการประเมินผล การเรียนรู้ ครบ 3 ด้าน ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้	ร้อยละ 90 ของผู้สอน ทั้งหมด มีการประเมินผล การเรียนรู้ ครบ 3 ด้าน ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้

ภาคผนวก

ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานห้องเรียนคุณภาพในสถานที่ควบคุม

หน่วยงาน:

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ข้อมูลเบื้องต้น

1. จำนวนหน่วยเรียนภายในสถานที่ควบคุมที่หน่วยงานเปิดสอนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยสามัญ:หน่วย

หน่วยวิชาชีพ:หน่วย

2. จำนวนเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม

ชาย.....คน หญิง.....คน

3. จำนวนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นครูผู้สอนประจำหน่วยเรียนที่เปิดสอนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยสามัญ:คน

หน่วยวิชาชีพ:คน

4. วิชา/หลักสูตร ที่หน่วยงานเปิดสอนปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หน่วยสามัญ

1)

2)

3)

หน่วยวิชาชีพ

1)

2)

3)

5. สรุปผลการประเมินกายภาพหน่วยเรียนภายในสถานที่ควบคุม

หัวข้อและรายละเอียดการประเมิน	จำนวนหน่วยเรียน	
	มีการปฏิบัติ (หน่วย)	ไม่มีการปฏิบัติ (หน่วย)
1. ด้านความสะอาด		
1.1 บริเวณภายในหน่วยเรียนสะอาด เช่น พื้น ผนัง เพดาน ไม่มีฝุ่น รอยเปื้อน หรือหยากไย่		
1.2 บริเวณรอบหน่วยเรียนสะอาด เช่น ทางเดินหน้าหน่วยเรียน ไม่มีฝุ่น รอยเปื้อน หรือขยะ		
1.3 โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ ไม่มีฝุ่น รอยเปื้อน หรือรอยขีดเขียนที่มากเกินไป		
1.4 วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้สะอาด ไม่มีฝุ่นหรือรอยเปื้อน		
1.5 อาคารเรียน/หน่วยเรียนจัดเตรียมเครื่องมือหรืออุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด		
2. ด้านความเป็นระเบียบ		
2.1 โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ ถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบ		
2.2 เอกสารธุรการ หนังสือ สมุดมีการเก็บเป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการหยิบใช้งาน		
2.3 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน ถูกจัดเก็บในพื้นที่ที่เหมาะสมอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการหยิบใช้งาน		
2.4 หน่วยเรียนจัดชั้นวางรองเท้าหรือพื้นที่วางรองเท้าอย่างชัดเจน (หากหน่วยเรียนกำหนดให้ใส่รองเท้าเข้าหน่วยเรียน ต้องมีการทำความสะอาดพื้นหลังจบการเรียนรู้การสอน)		
3. ด้านความปลอดภัย		
3.1 โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ อยู่ในสภาพแข็งแรง ปลอดภัยต่อการใช้งาน		
3.2 อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟ เต้ารับ หลอดไฟ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัยต่อการใช้งาน		
3.3 เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น พัดลม ลำโพง โทรทัศน์ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัยต่อการใช้งาน		

หัวข้อและรายละเอียดการประเมิน	จำนวนหน่วยเรียน	
	มีการปฏิบัติ (หน่วย)	ไม่มีการปฏิบัติ (หน่วย)
3.4 หน่วยเรียนตรวจสอบควบคุมจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ใน กิจกรรมการเรียนรู้อย่างรัดกุมและสม่ำเสมอ		
3.5 โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ถูกจัดวางใน ตำแหน่งที่เหมาะสม ส่งผลให้ทางเดินภายในและภายนอกหน่วย เรียนไม่มีสิ่งกีดขวาง ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ		
4. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน		
4.1 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน		
4.2 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน		
4.3 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ และเครื่องมือเหมาะสมสำหรับ กิจกรรมการเรียนรู้ในวิชา หลักสูตรหรือหน่วยเรียนนั้น ๆ		
4.4 หน่วยเรียนจัดเตรียมสื่อเทคโนโลยีที่ช่วยในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้มีประสิทธิภาพ		
5. ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม		
5.1 ขนาดและพื้นที่ที่หน่วยเรียน และจำนวนโต๊ะ เก้าอี้ เหมาะสม กับจำนวนผู้เรียนและหลักสูตร		
5.2 หน่วยเรียนมีแสงสว่างเพียงพอต่อการมองเห็น		
5.3 หน่วยเรียนมีอากาศถ่ายเทสะดวก		
5.4 หน่วยเรียนจัดวางจุดทิ้งขยะที่เหมาะสม		
5.5 บริเวณหน่วยเรียน เงียบสงบ ไม่มีเสียงรบกวน		
5.6 บริเวณหน่วยเรียนมีห้องสุขาและจุดบริการน้ำดื่ม		
5.7 หน่วยเรียนจัดป้าย/มุม/บอร์ด แสดงผลงานหรือให้ความรู้		

6. สรุปผลการประเมินการหน่วยเรียนภายในสถานที่ควบคุม

รายละเอียด	จำนวนผู้สอน	
	มีการปฏิบัติ (คน)	ไม่มีการปฏิบัติ (คน)
1. แผนการจัดการเรียนรู้		
1.1 ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ก่อนจัดกิจกรรมการเรียนรู้		
1.2 ผู้สอนมีการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ด้านความรู้ ทักษะ และด้านทัศนคติ ครบ 3 ด้าน		
1.3 ผู้สอนมีการกำหนดสาระสำคัญของเนื้อหา ที่ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้		
1.4 ผู้สอนมีการกำหนดขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครบ 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นสอน ขั้นสรุปผลการเรียนรู้		
1.5 ผู้สอนมีการกำหนดสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้		
1.6 ผู้สอนมีการกำหนดการประเมินผลการเรียนรู้ครบ 3 ด้าน ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้		
2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้		
2.1 ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรมการ เรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชน เช่น การเช็คชื่อเด็กและเยาวชน การทบทวนบทเรียน การทักทาย		
2.2 ผู้สอนมีการใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การสาธิต การปฏิบัติจริง การทำโครงงาน และอื่น ๆ		
2.3 ผู้สอนมีการสื่อสารและใช้เทคนิคกระตุ้นให้เด็กและเยาวชน เกิดการเรียนรู้ เช่น ชวนคิด ชวนคุย ตั้งคำถาม		
2.4 เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การอ่าน การเขียน การนำเสนอ การฝึกปฏิบัติ		
2.5 ผู้สอนมอบหมายงานให้เด็กและเยาวชนได้ทำในกิจกรรมการ เรียนรู้ เช่น อ่าน เขียน ฝึกปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยมีการติดตาม ความคืบหน้าและให้คำแนะนำในการปฏิบัติของเด็กและเยาวชน		
2.6 ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมกลุ่มให้เด็กและเยาวชนฝึกการเรียนรู้ และทำงานร่วมกัน		

รายละเอียด	จำนวนผู้สอน	
	มีการปฏิบัติ (คน)	ไม่มีการปฏิบัติ (คน)
2.7 เด็กและเยาวชนมีการสื่อสารระหว่างกันภายในกลุ่มขณะร่วมกิจกรรมกลุ่ม เช่น การประชุมกลุ่ม การระดมความคิด การอภิปราย		
2.8 ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมสะท้อนคิดและสรุปกิจกรรมให้กับเด็กและเยาวชน		
3. สื่อการเรียนรู้		
3.1 ผู้สอนมีการใช้สื่อการเรียนรู้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ตรงกับสถานการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน		
3.2 ผู้สอนมีการใช้สื่อการเรียนรู้มากกว่า 1 ชนิด ในกิจกรรม เช่น หนังสือ วีดิโอ ใบความรู้ ใบงาน ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ภาพกราฟิก สื่อนำเสนอ เสียงดนตรี คอมพิวเตอร์ เป็นต้น		
3.3 ผู้สอนมีการให้เด็กและเยาวชนได้เป็นผู้ใช้สื่อการเรียนรู้ เช่น ใช้คอมพิวเตอร์หาข้อมูล ดูวีดิโอประกอบกิจกรรม		
4. การประเมินผลการเรียนรู้		
4.1 ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้ครบ 3 ด้าน ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้		
4.2 ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบทดสอบ การทำแบบสอบถาม การสังเกต การตรวจผลงาน การประเมินการฝึกปฏิบัติการ		
4.3 ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความถนัดของเด็กและเยาวชน เช่น ใช้การสัมภาษณ์กับเด็กและเยาวชนผู้ไม่รู้หนังสือ เป็นต้น		

7. ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานตามมาตรฐานห้องเรียนรู้คุณภาพสำหรับเด็กและเยาวชน
ในสถานที่ควบคุม

.....

.....

.....

8. แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพหน่วยเรียนในอนาคต

.....

.....

.....

9. แนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในอนาคต

.....

.....

.....

แนบเอกสาร
(แนบเอกสาร หรือถ่ายรูปเอกสาร โดยต้องเห็นตัวอักษรชัดเจน)

แบบประเมินกายภาพของหน่วยเรียนภายในสถานที่ควบคุม

คำชี้แจง: โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทหน่วยเรียน: ☐ หน่วยสามัญ ☐ หน่วยวิชาชีพ

ชื่อหน่วยเรียน:

หลักสูตร:

จำนวนเด็กและเยาวชนที่เรียนในหน่วยเรียนโดยเฉลี่ย (คน):

ตอนที่ 2 เกณฑ์กายภาพหน่วยเรียนภายในสถานที่ควบคุม

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	การปฏิบัติ	
		มี	ไม่มี
1. ด้านความสะอาด	1.1 บริเวณภายในหน่วยเรียนสะอาด เช่น พื้น ผนัง เพดาน ไม่มีฝุ่น รอยเปื้อน หรือหยากไย่		
	1.2 บริเวณรอบหน่วยเรียนสะอาด เช่น ทางเดินหน้าหน่วยเรียน ไม่มีฝุ่น รอยเปื้อน หรือขยะ		
	1.3 โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ ไม่มีฝุ่น รอยเปื้อน หรือรอยขีดเขียนที่มากเกินไป		
	1.4 วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้สะอาด ไม่มีฝุ่นหรือรอยเปื้อน		
	1.5 อาคารเรียน/หน่วยเรียนจัดเตรียมเครื่องมือหรืออุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด		
2. ด้านความเป็นระเบียบ	2.1 โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ ถูกจัดวางอย่างเป็นระเบียบ		
	2.2 เอกสารธุรการ หนังสือ สมุดมีการเก็บเป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการหยิบใช้งาน		
	2.3 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน ถูกจัดเก็บในพื้นที่ที่เหมาะสมอย่างเป็นระเบียบ สะดวกต่อการหยิบใช้งาน		
	2.4 หน่วยเรียนจัดชั้นวางรองเท้าหรือพื้นที่วางรองเท้าอย่างชัดเจน (หากหน่วยเรียนกำหนดให้ใส่รองเท้าเข้าหน่วยเรียน ต้องมีการทำความสะอาดพื้นหลังจบการเรียนการสอน)		
3. ด้านความปลอดภัย	3.1 โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวาง และครุภัณฑ์อื่น ๆ อยู่ในสภาพแข็งแรง ปลอดภัยต่อการใช้งาน		

หัวข้อการประเมิน	รายละเอียด	การปฏิบัติ	
		มี	ไม่มี
	3.2 อุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น สายไฟ เตารีด หลอดไฟ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัยต่อการใช้งาน		
	3.3 เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น พัดลม ลำโพง โทรทัศน์ ฯลฯ อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ปลอดภัยต่อการใช้งาน		
	3.4 หน่วยเรียนตรวจสอบควบคุมจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้อย่างรัดกุมและสม่ำเสมอ		
	3.5 โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ถูกจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม ส่งผลให้ทางเดินภายในและภายนอกหน่วยเรียนไม่มีสิ่งกีดขวาง ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ		
	3.5 โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์ เครื่องมือ และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ถูกจัดวางในตำแหน่งที่เหมาะสม ส่งผลให้ทางเดินภายในและภายนอกหน่วยเรียนไม่มีสิ่งกีดขวาง ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ		
4. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ สื่อการสอน	4.1 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ เพียงพอต่อจำนวนผู้เรียน		
	4.2 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน		
	4.3 วัสดุ อุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ และเครื่องมือเหมาะสมสำหรับกิจกรรมการเรียนรู้ในวิชา หลักสูตรหรือหน่วยเรียนนั้น ๆ		
	4.4 หน่วยเรียนจัดเตรียมสื่อเทคโนโลยีที่ช่วยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ		
5. ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม	5.1 ขนาดและพื้นที่หน่วยเรียน และจำนวนโต๊ะ เก้าอี้เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียนและหลักสูตร		
	5.2 หน่วยเรียนมีแสงสว่างเพียงพอต่อการมองเห็น		
	5.3 หน่วยเรียนมีอากาศถ่ายเทสะดวก		
	5.4 หน่วยเรียนจัดวางจุดทิ้งขยะที่เหมาะสม		
	5.5 บริเวณหน่วยเรียน เงียบสงบ ไม่มีเสียงรบกวน		
	5.6 บริเวณหน่วยเรียนมีห้องสุขาและจุดบริการน้ำดื่ม		
	5.7 หน่วยเรียนจัดป้าย/มุม/บอร์ด แสดงผลงานหรือให้ความรู้		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ภาพประกอบการแบบประเมินกายภาพของหน่วยเรียนภายในสถานที่ควบคุม
หน่วยเรียนที่ ... หน่วย.....

ใส่รูปภาพ	ใส่รูปภาพ

หมายเหตุ ทุกหน่วยเรียนที่ได้รับการประเมินกายภาพ จำเป็นต้องมีรูปประกอบการประเมิน ซึ่งสะท้อนให้เห็นผลการประเมินอย่างชัดเจน เช่น หากเลือกคำว่า “มี” ในเกณฑ์ข้อ 3.4 มีการตรวจสอบควบคุมจำนวนวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนอย่างรัดกุมและสม่ำเสมอ นั้น ควรมีการแนบภาพสมุดที่มีการเซ็นยืม - คืน อุปกรณ์ หรือหลักฐานใด ๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติจริง

ทั้งนี้ควรมีไม่น้อยกว่า 6 ภาพ ในมุมต่าง ๆ และสามารถเพิ่มเติมมากกว่า 6 ภาพ ได้เช่นกัน

ใส่รูปภาพ	ใส่รูปภาพ

แบบประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้สอนประจำหน่วยเรียน

คำชี้แจง: โปรดเติมข้อความลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ตามความเป็นจริง

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทหน่วยเรียน: ☐ หน่วยสามัญ ☐ หน่วยวิชาชีพ

ชื่อหน่วยเรียน:

หลักสูตร:

จำนวนเด็กและเยาวชนที่เรียนในหน่วยเรียนโดยเฉลี่ย (คน):

ชื่อ – นามสกุล ผู้สอน:

ตำแหน่งผู้สอน:

ตอนที่ 2 เกณฑ์กิจกรรมการเรียนรู้หน่วยเรียนภายในสถานที่ควบคุม

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	การปฏิบัติ	
		มี	ไม่มี
1. แผนการจัดการเรียนรู้	1.1 ผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ก่อนจัดกิจกรรมการเรียนรู้		
	1.2 ผู้สอนมีการกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ ด้านความรู้ ทักษะ และด้านทัศนคติ ครบ 3 ด้าน		
	1.3 ผู้สอนมีการกำหนดสาระสำคัญของเนื้อหาที่ใช้ในกิจกรรมการเรียนรู้		
	1.4 ผู้สอนมีการกำหนดขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ครบ 3 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน ขั้นสอน ขั้นสรุปผลการเรียนรู้		
	1.5 ผู้สอนมีการกำหนดสื่อการเรียนรู้ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้		
	1.6 ผู้สอนมีการกำหนดการประเมินผล การเรียนรู้ครบ 3 ด้าน ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้		
2. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	2.1 ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับเด็กและเยาวชน เช่น การเช็คชื่อ เด็กและเยาวชน การทบทวนบทเรียน การทักทาย		
	2.2 ผู้สอนมีการใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น การบรรยาย การสาธิต การปฏิบัติจริง การทำโครงงาน และอื่นๆ		

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	การปฏิบัติ	
		มี	ไม่มี
	2.3 ผู้สอนมีการสื่อสารและใช้เทคนิคกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนเกิดการเรียนรู้ เช่น ชวนคิด ชวนคุย ตั้งคำถาม		
	2.4 เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็น การอ่าน การเขียน การนำเสนอ การฝึกปฏิบัติ		
	2.5 ผู้สอนมอบหมายงานให้เด็กและเยาวชนได้ทำในกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น อ่าน เขียน ฝึกปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยมีการติดตามความคืบหน้าและให้คำแนะนำในการปฏิบัติของเด็กและเยาวชน		
	2.6 ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมกลุ่มให้เด็กและเยาวชนฝึกการเรียนรู้และทำงานร่วมกัน		
	2.7 เด็กและเยาวชนมีการสื่อสารระหว่างกันภายในกลุ่มขณะร่วมกิจกรรมกลุ่ม เช่น การประชุมกลุ่ม การระดมความคิด การอภิปราย		
	2.8 ผู้สอนมีการจัดกิจกรรมสะท้อนคิดและสรุปกิจกรรมให้กับเด็กและเยาวชน		
3. สื่อการเรียนรู้	3.1 ผู้สอนมีการใช้สื่อการเรียนรู้มีเนื้อหาที่ทันสมัย ตรงกับสถานการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน		
	3.2 ผู้สอนมีการใช้สื่อการเรียนรู้มากกว่า 1 ชนิด ในกิจกรรม เช่น หนังสือ วีดีโอ ใบความรู้ ใบงาน ภาพถ่าย ภาพเคลื่อนไหว ภาพกราฟิก สื่อนำเสนอ เสียงประกอบ เสียงดนตรี คอมพิวเตอร์ เป็นต้น		
	3.3 ผู้สอนมีการให้เด็กและเยาวชนได้เป็นผู้ใช้สื่อการเรียนรู้ เช่น ใช้คอมพิวเตอร์หาข้อมูล ดูวีดีโอประกอบกิจกรรม		
4. การประเมินผล การเรียนรู้	4.1 ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้ครบ 3 ด้าน ตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้		
	4.2 ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบทดสอบ		

หลักเกณฑ์	รายละเอียด	การปฏิบัติ	
		มี	ไม่มี
	การทำแบบสอบถาม การสังเกต การตรวจผลงาน การประเมินการฝึกปฏิบัติการ		
	4.3 ผู้สอนมีการประเมินผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของเด็กและเยาวชน เช่น ใช้การสัมภาษณ์กับเด็กและเยาวชน ผู้ไม่รู้หนังสือ เป็นต้น		

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ภาพประกอบการประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้สอนในสถานที่ควบคุม

ชื่อหน่วย..... หลักสูตร.....

ชื่อ - นามสกุล ผู้สอน..... ตำแหน่ง.....

ใส่รูปภาพผู้สอน (ภาพครึ่งตัว ไม่เป็นทางการ)	ใส่รูปภาพ

หมายเหตุ ทุกหน่วยเรียนที่ได้รับการประเมินกิจกรรมการเรียนรู้ จำเป็นต้องมีรูปประกอบการประเมิน ซึ่งสะท้อนเห็นผลการประเมินอย่างชัดเจน เช่น หากเลือกคำว่า “มี” ในเกณฑ์ข้อ 2.4 “เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น การอ่าน การเขียน การนำเสนอ การฝึกปฏิบัติ เป็นต้น” นั้น ควรมีการแนบภาพขณะเด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ ที่แสดงถึงการอ่าน การเขียน การนำเสนอ หรือการฝึกปฏิบัติภายในหน่วยเรียน

ทั้งนี้ควรมีภาพไม่น้อยกว่า 6 ภาพ เพื่อแสดงให้เห็นถึงเอกสาร หลักฐาน หรือพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน และการปฏิบัติของผู้สอนที่เกิดขึ้นตามสภาพจริง รวมถึงต้องมีภาพของผู้สอนที่ได้รับการประเมิน อย่างน้อย 1 ภาพ ทั้งนี้ หลักฐานประกอบการประเมินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จะต้องรวบรวมจากการประเมินในครั้งเดียว

ใส่รูปภาพ	ใส่รูปภาพ

กิจกรรมการประเมิน “ห้องเรียนรู้คุณภาพในสถานที่ควบคุม”
โครงการยกระดับการศึกษา และการฝึกอาชีพเด็กและเยาวชน :
กิจกรรมเปลี่ยน “ห้องเรียน” ให้เป็น “ห้องเรียนรู้” ประจำปี 2566

นายยุทธศักดิ์ รุ่งเรืองนรา	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน	ที่ปรึกษาโครงการ
นายศักดิ์ดา รักกอบชัย	หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงาน	ที่ปรึกษาโครงการ
นางสาวอัญชลี อรามบุญ	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	คณะทำงาน
นางสาวเฉลิมพร ธิมาชัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
นายพีรณัฐ พุ่มแจ้	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

นายพีรณัฐ พุ่มแจ้ นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ โทร. 0 2141 3602

หรือ Line Open Chat : DJOP Education การศึกษา กรมพินิจ

บรรณานุกรม

ทศนา แหมมณี. (2553). ศาสตร์การสอน : องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ. สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภริมา วิธาสถิตยกุล และ ชนินันท์ แย้มขวัญยืน. (2564). การเรียนรู้เชิงรุก: แนวทางการเรียนการสอนที่เป็นเลิศในศตวรรษที่ 21. วารสารนวัตกรรมการศึกษาและการวิจัย, 6(3), 921-933.

ศรศักดิ์ หลาบนอก. (2562). เครื่องมือช่วยวัดประเมินผลการเรียนรู้. <https://shorturl.asia/1MeWI>

ศศิธร บัวทอง. (2559). การวัดและประเมินทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21. วารสารอิเล็กทรอนิกส์ Veridian มหาวิทยาลัยศิลปากร (มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์และศิลปะ), 10(2), 1856-1867

