

แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนของผู้อื่นของผู้เข้าร่วมประชุมในการจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชนก่อนปล่อย และแนวทางการติดตามเด็กและเยาวชนหลังปล่อย พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย	รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
๑	ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เข้าร่วมประชุม	- ๓๐๐ บาท/วัน/คน ยกเว้น ผู้เข้าร่วมประชุมตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน ๑. เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานพินิจและศูนย์ฝึกและอบรมที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ๒. เด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด ๓. บุคคลในครอบครัวของเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (๕๑๐๔๐๑๐๑๒)	๑. หนังสือขออนุมัติจัดประชุม ๒. สำเนาหนังสือเชิญประชุมหรือสำเนาแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ๓. ระเบียบวาระการประชุม ๔. รายชื่อและลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ๕. เจ้าหน้าที่จัดประชุมรับรองการจัดประชุมและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ๖. ระเบียบวาระการประชุม ๗. ใบสำคัญรับเงิน ๘. เอกสารการประชุมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) ๙. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
๒	ค่าพาหนะในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ของผู้เข้าร่วมประชุม	- เหม่าจ่าย ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน/ครั้ง	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (๕๑๐๔๐๓๐๒๔๙)	

หมายเหตุ

- ใช้สำหรับเบิกจ่ายตามแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการเตรียมความพร้อม ก่อนปล่อย และการติดตามภายหลังปล่อยจากสถานที่ควบคุม กิจกรรมที่ ๑ การประชุมจัดทำแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย และกิจกรรมที่ ๒ การประชุมจัดทำแนวทางการติดตามภายหลังปล่อย รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นไปตามระเบียบและแนวทางการกล่าว
- วางฎีกาขออนุมัติเบิกเงินผ่านระบบ GFMS เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน และจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
- การจัดประชุม อาจจัดให้มีการประชุมในสถานที่ของสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม หรือจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพหรือรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมกับสถานการณ์และบริบทในแต่ละพื้นที่ก็ได้

แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยค่าป่วยการ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าตอบแทนอย่างอื่นของบุคลากร
องค์การหรือองค์กรอื่น หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการสงเคราะห์ช่วยเหลือและติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย	รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
๑	ค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรองค์กรหรือองค์กรอื่น หรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของรัฐ	- ๘๐๐ บาท/วัน/คน (ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท/เดือน/คน) โดยให้เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนเพื่อควบคุมการใช้จ่ายไม่ให้เกิดอัตราตามที่ระเบียบกำหนด	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน (๕๑๐๔๐๔๐๑๐๒)	๑. หนังสือขออนุมัติให้เครือข่ายออกติดตามภายหลังปล่อย ๒. แผนการติดตามของเครือข่าย พร้อมเอกสารประกอบ ๓. รายงานผลการติดตามภายหลังปล่อยของเครือข่าย ๔. ใบลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ของเครือข่าย ๕. ใบสำคัญรับเงิน ๖. ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พัก (ถ้ามี) ๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
๒	ค่าพาหนะเดินทาง	- เหมากจ่าย ๒๐๐ บาท/วัน/คน	ค่าใช้สอยอื่น ๆ (๕๑๐๔๐๓๐๒๘๙)	
๓	ค่าเช่าที่พัก (ถ้ามี)	- ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/วัน/คน (เทียบตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนสามัญประเภททั่วไป ลักษณะการพักคู่ ๑-๗ วัน ตามหนังสือกรมพินิจฯ ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๖๐๐๑/ว ๑๘๒๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒)	ค่าใช้สอยอื่น ๆ (๕๑๐๔๐๓๐๒๘๙)	

หมายเหตุ

- ใช้สำหรับเบิกจ่ายตามแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการเตรียมความพร้อม ก่อนปล่อย และการติดตามภายหลังปล่อยจากสถานที่ควบคุม กิจกรรมที่ ๓ การปฏิบัติงานของเครือข่ายผู้ติดตามภายหลังปล่อย รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นไปตามระเบียบและแนวทางดังกล่าว
- วางฎีกาขออนุมัติเบิกเงินผ่านระบบ GFMS เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน และจ่ายเงินให้แก่ผู้สิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

แนวทางปฏิบัติการเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชน

ภายหลังปล่อยที่มีค่าใช้จ่ายเป็นเงิน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	รายการ	หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย	รหัสบัญชีแยกประเภท (GL)	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
๑	การติดตามและสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย	ตามบัญชีอัตราการเบิกจ่ายการติดตามและสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (๕๑๐๔๐๓๐๒๙๙)	๑. หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ๒. รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ ๓. รายละเอียดการให้การสงเคราะห์ ๔. ใบสำคัญรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ๕. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ใช้สำหรับเบิกจ่ายตามแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การพัฒนาประสิทธิภาพการเตรียมความพร้อม ก่อนปล่อย และการติดตามภายหลังปล่อยจากสถานที่ควบคุม กิจกรรมที่ ๔ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อยที่มีค่าใช้จ่ายเป็นต้นเงิน รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไปตามระเบียบและแนวทางดังกล่าว

๒. วางฎีกาขออนุมัติเบิกเงินผ่านระบบ GFMS เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน และจ่ายเงินให้แก่ผู้สิทธิได้รับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

ชื่อหน่วยงาน.....

ทะเบียนคุมการใช้จ่ายค่าตอบแทน

เครือข่ายในการสงเคราะห์ช่วยเหลือ และติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย

ประจำเดือน.....

ชื่อเครือข่าย.....เลขทะเบียน.....

[illegible]

ชื่อหน่วยงาน.....สถานพินิจฯ ก.....

ทะเบียนคุมการใช้จ่ายค่าตอบแทน

เครือข่ายในการสงเคราะห์ช่วยเหลือ และติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย

ประจำเดือน.....มีนาคม ๒๕๖๖.....

ชื่อเครือข่าย.....นายสนุก พากเพียร.....เลขทะเบียน.....๑๐๐๐๑.....

ลำดับ ที่	รายการ	วงเงิน ที่เบิกได้	จำนวนเงิน ที่เบิกจริง	วงเงิน คงเหลือ	วันเดือนปี ที่รับเงิน	ค่าพาหนะ/ ค่าที่พัก
๑	วงเงินที่เบิกได้ ๘๐๐ บาท/วัน/ คน ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท / เดือน / คน	๘,๐๐๐		๘,๐๐๐		
๒	ติดตามหลังปล่อยนายรักดี ใจกล้า		๘๐๐	๗,๒๐๐	๑๕มี.ค.๖๖	ค่าพาหนะ ๒๐๐ ค่าที่พัก ๕๐๐
๓	ติดตามหลังปล่อย นายพินิจ ใจดี		๘๐๐	๖,๔๐๐	๒๐ มี.ค.๖๖	ค่าพาหนะ ๒๐๐
	รวมทั้งสิ้น		๑,๖๐๐			

ชื่อหน่วยงาน.....สถานพินิจฯ ก.....

ทะเบียนคุมการใช้จ่ายค่าตอบแทน

เครือข่ายในการสงเคราะห์ช่วยเหลือ และติดตามเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย

ประจำเดือน.....เมษายน ๒๕๖๖.....

ชื่อเครือข่าย.....นายสนุก พากเพียร.....เลขทะเบียน.....๑๐๐๐๑.....

ลำดับ ที่	รายการ	วงเงิน ที่เบิกได้	จำนวนเงิน ที่เบิกจริง	วงเงิน คงเหลือ	วันเดือนปี ที่รับเงิน	ค่าพาหนะ/ ค่าที่พัก
๑	วงเงินที่เบิกได้ ๘๐๐ บาท/วัน/ คน ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท / เดือน / คน	๘,๐๐๐		๘,๐๐๐		
๒	ติดตามหลังปล่อยนายมานะ ชูใจ		๘๐๐	๗,๒๐๐	๕เม.ย.๖๖	ค่าพาหนะ ๒๐๐
๓	ติดตามหลังปล่อย นายสวัสดิ์ แสงสุข		๘๐๐	๖,๔๐๐	๒๘เม.ย.๖๖	ค่าพาหนะ ๒๐๐
	รวมทั้งสิ้น		๑,๖๐๐			