



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมฯ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๕๐๐

ที่ ยธ ๐๖๐๙๗/ว. ๑๖๖

วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์กรรมการสงเคราะห์ดีเด่น

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้จัดทำประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ในรอบการพิจารณาผลงานปี ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และเพื่อให้การขับเคลื่อนงานกรรมการสงเคราะห์สอดคล้องกับนโยบายและการดำเนินงานของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน รวมถึงระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงขอแจ้งประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

พันตำรวจโท

(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



ประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตามระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วิธีการสรรหาและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ (๒) กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ และพิจารณาคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น และคณะกรรมการดำเนินงานฯ จึงประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ผลงานทั่วไปของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นที่ใช้พิจารณา

๒.๑ การเข้าไปเยี่ยมเยียนเด็กและเยาวชนหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ สำหรับเด็กและเยาวชนที่สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมหรือกิจกรรมที่เป็นภารกิจของหน่วยงานด้วยตนเอง ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบการพิจารณาผลงาน

๒.๒ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์ของจังหวัดด้วยตนเอง เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ และติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดหรือปรับแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบการพิจารณา

ทั้งนี้ หากไม่ครบตามเกณฑ์ทั้ง ๒ ข้อ จะไม่ได้รับพิจารณาผลงานเฉพาะและไม่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น

ข้อ ๓ ผลงานเฉพาะของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นที่ใช้พิจารณา

ในรอบการพิจารณาผลงาน ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นจะได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นเพียงระดับเดียว ตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

กรรมการสงเคราะห์ดีเด่นระดับดี จะต้องมียะเนนผลงานระหว่าง ๔ - ๗ คะแนนในรอบการพิจารณาผลงาน

กรรมการสงเคราะห์ดีเด่นระดับดีมาก จะต้องมียะเนนผลงานระหว่าง ๘ - ๑๑ คะแนนในรอบการพิจารณาผลงาน

กรรมการสงเคราะห์ดีเด่นระดับกรม จะต้องมียะเนนผลงานตั้งแต่ ๑๒ คะแนนขึ้นไปในรอบการพิจารณาผลงาน หรือสามารถนำคะแนนผลงานเฉพาะรวมกันสะสมจนถึงกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นระดับกรม ตามเงื่อนไขระยะเวลาการสะสมคะแนนของผลงานเฉพาะ ในข้อ ๕

ข้อ ๔ กรรมการ...

ข้อ ๔ กรรมการสงเคราะห์จะต้องมีผลงานทั่วไปและผลงานเฉพาะในปีที่พิจารณาตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ การสะสมคะแนนของผลงานเฉพาะ

๕.๑ กรรมการสงเคราะห์สามารถสะสมคะแนนผลงานเฉพาะได้ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง ในช่วง ๒ วาระต่อเนื่องเท่านั้น และให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยกรรมการสงเคราะห์ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวาระปัจจุบัน ให้ถือเป็นการสะสมคะแนนเฉพาะในวาระที่ ๑

๕.๒ กรรมการสงเคราะห์ที่มีคะแนนสะสมผลงานเฉพาะตามหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเดิม (ตามประกาศ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐) สามารถนำคะแนนผลงานเฉพาะรวมกันสะสมจนถึงกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นระดับกรมในรอบการพิจารณาผลงาน ตามระยะเวลาที่ให้มีการสะสมคะแนน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕.๓ กรรมการสงเคราะห์ใช้คะแนนสะสมของผลงานเฉพาะและได้รับการคัดเลือกให้เป็นกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นระดับกรมแล้ว คะแนนสะสมของผลงานเฉพาะจะถูกหักออกจากฐานคะแนนสะสมรวมถึงเมื่อครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ วาระ ตามข้อ ๔.๑ คะแนนสะสมของผลงานเฉพาะจะถูกหักออกจากฐานคะแนนสะสมเช่นกัน

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้เป็นกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นแต่ละระดับ หรือมีคะแนนสะสม

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ จะพิจารณาจากเกณฑ์ผลงานเป็นรายบุคคล ซึ่งกรรมการสงเคราะห์สามารถนำผลงานเฉพาะแต่ละประเภทผลงานกันได้ ตามตารางท้ายประกาศนี้ เพื่อให้ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นระดับดี ระดับดีมาก หรือระดับกรม แล้วแต่กรณีในรอบการพิจารณาผลงาน โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ การจัดเก็บและรวบรวมผลงานทั่วไปและผลงานเฉพาะตามตารางผลงานท้ายประกาศนี้

๗.๑ ให้กรรมการสงเคราะห์แจ้งรายละเอียดทุกครั้งเสร็จสิ้นกิจกรรมต่อผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เพื่อรวบรวมเป็นผลปฏิบัติงานเป็นรายปี โดยมีระยะเวลาผลงานสิ้นสุดภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคมของทุกปี

๗.๒ ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนรวบรวมข้อมูลและประชุมคณะกรรมการสรรหากรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการสงเคราะห์รายบุคคล และพิจารณาเสนอรายชื่อกรรมการสงเคราะห์เพื่อรับคัดเลือกเป็นกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นต่อคณะกรรมการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี

ข้อ ๘ การประกาศเกียรติคุณและโล่กรรมการสงเคราะห์ดีเด่น

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจัดทำใบประกาศเกียรติคุณกรรมการสงเคราะห์ดีเด่นพร้อมโล่ และการเสนอชื่อเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มอบให้กรรมการสงเคราะห์ดีเด่น ดังนี้

๘.๑ ระดับดี ได้รับประกาศเกียรติคุณ

๘.๒ ระดับดีมาก ได้รับประกาศเกียรติคุณพร้อมโล่

๘.๓ ระดับกรม ได้รับประกาศเกียรติคุณพร้อมโล่ และได้เสนอชื่อเพื่อขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์ (กรณีผลงาน) โดยเป็นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจโท



(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

รายละเอียดผลงานทั่วไปและผลงานเฉพาะ
แนบท้ายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผลงานทั่วไป มี ๒ กิจกรรม (หากไม่ผ่านผลงานทั่วไป จะไม่พิจารณาผลงานเฉพาะ)				
ข้อ	ผลงาน	แนวทางการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
๑.๑	การเข้าไปเยี่ยมเยียนเด็กและเยาวชนหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ สำหรับเด็กและเยาวชนที่สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม หรือกิจกรรมที่เป็นภารกิจของหน่วยงาน ^๑	กรรมการสงเคราะห์เข้าไปเยี่ยมเยียนเด็กและเยาวชนที่สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมด้วยตนเองเท่านั้น โดยต้องเป็นเด็กและเยาวชนที่อยู่ระหว่างควบคุมตัวที่สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ สำหรับเด็กและเยาวชนที่สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมด้วยตนเองเท่านั้น เช่น กิจกรรมงานวันเด็ก กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ที่กรรมการสงเคราะห์ได้มีโอกาสพบปะและให้กำลังใจเด็กและเยาวชนหรือกิจกรรมที่เป็นภารกิจของหน่วยงาน เช่น โครงการ ๑ สถานพินิจฯ, กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ เป็นต้น	จำนวนครั้งที่กรรมการสงเคราะห์เข้าไปเยี่ยมเยียนเด็กและเยาวชนหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ สำหรับเด็กและเยาวชนที่สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมด้วยตนเองเท่านั้น โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน ดังนี้ ๑. ใบลงทะเบียน ๒. ภาพถ่ายที่ชัดเจนสามารถอ้างอิงได้ พร้อมระบุรายละเอียดกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ได้ ๓. หนังสือรับรอง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงวัน เวลา สถานที่ได้	ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในรอบการพิจารณาผลงาน
^๑ - การเข้าเยี่ยมเด็กและเยาวชนหรือเข้าร่วมกิจกรรม ในวันเดียวกันและสถานที่เดียวกันให้นับเป็น ๑ ครั้ง - การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม หากไม่ได้เป็นผู้สนับสนุนการดำเนินกิจกรรม เช่น ร่วมเป็นเกียรติ ประธานในพิธีเปิด เป็นต้น เป็นผลงานทั่วไปข้อ ๑.๑ และไม่ถือว่าเป็นผลงานเฉพาะ - การเข้าเยี่ยมเยียนเด็กและเยาวชนประกันตัว ปลดปล่อยตัวชั่วคราว หรือเด็กและเยาวชนมาตรา ๘๖ ไม่ถือว่าเป็นผลงานทั่วไปข้อ ๑.๑ - การร่วมกิจกรรมอื่นๆ ที่กรมพินิจฯเป็นผู้จัด ซึ่งไม่ได้พบปะหรือทำกิจกรรมร่วมกับเด็กและเยาวชน เช่น เข้าร่วมพิธีเชิดชูเกียรติกรรมการสงเคราะห์ เป็นต้น ไม่ถือว่าเป็นผลงานทั่วไป ข้อ ๑.๑				
๑.๒	การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์ ^๒	กรรมการสงเคราะห์เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์ของจังหวัดด้วยตนเอง เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ และติดตามการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดหรือปรับแผนการดำเนินงานที่เหมาะสม	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์ของจังหวัดด้วยตนเอง โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน ดังนี้ ๑. รายงานการประชุม ๒. ใบลงทะเบียน ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงวัน เวลา สถานที่ได้	ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ในรอบการพิจารณาผลงาน
^๒ - การจัดประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์ กรรมการสงเคราะห์สามารถกำหนดรูปแบบการประชุมและสถานที่ได้ตามความเหมาะสม - การประชุมคณะกรรมการบริหารไม่ถือว่าเป็นผลงานทั่วไปข้อ ๑.๒				

๒. ผลงานเฉพาะ มีจำนวน ๙ ข้อ				
ข้อ	ผลงาน	แนวทางการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
๒.๑	การจัดหาสถานศึกษาให้เด็กหรือเยาวชนได้เข้ารับการศึกษาม	กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้ดำเนินการติดต่อ ช่วยเหลือ ประสานงานกับสถานศึกษาให้รับเด็กหรือเยาวชนเข้าศึกษา หรือเป็นผู้อนุเคราะห์รับเด็กหรือเยาวชนเข้าศึกษาในสถานศึกษา โดยเด็กหรือเยาวชนได้สมัครและเข้าศึกษาในสถานศึกษานั้น พร้อมทั้งให้การดูแล ช่วยเหลือเด็กหรือเยาวชนระหว่างเข้ารับการศึกษอย่างต่อเนื่อง <u>ยกเว้นการศึกษา</u> <u>นอกโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย</u> (กศน.)	จำนวนเด็กหรือเยาวชน (ระหว่างฝึกอบรมหรือภายหลังปล่อย) ที่ได้เข้าเรียนในสถานศึกษาสายสามัญหรือสายอาชีพ โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน ดังนี้ ๑. ใบลงทะเบียนเรียน ๒. ใบสมัครเรียน ๓. บัตรประจำตัวนักเรียน ๔. ภาพถ่ายที่ชัดเจน (ระบุชื่อ-สกุล เด็กหรือเยาวชน วัน สถานที่ พร้อมบรรยายรายละเอียด) ๕. หนังสือตอบขอบคุณ ๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงวัน เวลา สถานที่ได้	การนับคะแนน ๑ - ๒ ราย = ๑ คะแนน ๓ - ๔ ราย = ๒ คะแนน ๕ รายขึ้นไป = ๓ คะแนน
ม กรณีเด็กหรือเยาวชนฝึกปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่กำลังศึกษา สามารถนับเป็นผลงานเฉพาะในข้อที่ ๒.๑ ได้				
๒.๒	การให้ทุนการศึกษาและทุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการศึกษาม	กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้ให้หรือประสานงาน ให้เด็กหรือเยาวชนได้รับทุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการศึกษาทั้งหมด อย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา หรือตลอดหลักสูตรการฝึกอบรมวิชาชีพ โดยกำหนดการให้ทุนการศึกษาและทุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการศึกษา ตามระดับชั้นการศึกษา ดังนี้ - ระดับชั้นมัธยมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา - ระดับชั้น ปวช. ปวส. ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา - ระดับชั้นอุดมศึกษา ไม่น้อยกว่า ๗,๐๐๐ บาท/ภาคการศึกษา	จำนวนทุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการศึกษา โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน ดังนี้ ๑. หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการมอบทุนฯ เช่น เอกสารทางการเงิน, ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา ๒. หนังสือตอบขอบคุณ ๓. ภาพถ่ายที่ชัดเจน (ระบุชื่อ - สกุล เด็กหรือเยาวชน วัน สถานที่ พร้อมบรรยายรายละเอียด) ๔. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงวัน เวลา สถานที่ได้	การนับคะแนน ๑ ทุน (ตามระดับชั้น) = ๑ คะแนน ๒ ทุน (ตามระดับชั้น) = ๒ คะแนน ๓ ทุน (ตามระดับชั้น) = ๓ คะแนน
ค - กรรมการสงเคราะห์ให้ทุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการศึกษา สำหรับเด็กหรือเยาวชนที่ฝึกงานหรือฝึกปฏิบัติระหว่างการศึกษา เช่น หลักสูตรของสถาบันการจัดการปัญญาภิวัฒน์ เป็นต้น ให้นับเป็นผลงานเฉพาะในข้อ ๒.๒ ได้ เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา - กรณีกรรมการสงเคราะห์ที่ร่วมกันให้ทุนเด็กหรือเยาวชนรายเดียวกันในภาคการศึกษาเดียวกัน ให้ถือเป็นผลงานของกรรมการสงเคราะห์รายเดียว - กรณีกรรมการสงเคราะห์ให้ทุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการศึกษาให้กับเด็กหรือเยาวชนรายเดียวกัน แต่ต่างภาคการศึกษา สามารถนับเป็นผลงานเฉพาะของแต่ละท่านได้				

๒. ผลงานเฉพาะ มีจำนวน ๙ ข้อ

ข้อ	ผลงาน	แนวทางการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
๒.๓.	การจัดหางานหรือรับเด็กหรือเยาวชนเข้าทำงานหรือฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ^๕	กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้รับเด็กหรือเยาวชน หรือ ดำเนินการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ/ร้านค้า/นายจ้าง ให้รับเด็กหรือเยาวชนเข้าทำงานหรือฝึกปฏิบัติงาน ๒.๓.๑ กรณีรับเข้าทำงาน หมายถึง เด็กหรือเยาวชนได้เข้าทำงานในสถานประกอบการและได้รับค่าตอบแทนหรือมีรายได้ เป็นกิจจะลักษณะ ๒.๓.๒ กรณีรับเข้าฝึกปฏิบัติงาน หมายถึง กระบวนการเพิ่มทักษะและประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการประกอบอาชีพ เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานจริง โดยเป็นไปตามเงื่อนไขการฝึกฝึกอบรมหรือการอนุญาตให้เด็กหรือเยาวชนออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว ซึ่งเด็กหรือเยาวชนอาจได้รับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ หรือค่าตอบแทนหรือไม่ก็ได้	จำนวนเด็กหรือเยาวชนที่เข้าทำงานหรือฝึกปฏิบัติงาน โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน ดังนี้ ๑. แนวทางการฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชน/แนวทางติดตามสงเคราะห์ช่วยเหลือภายหลังปล่อย ๒. เอกสารสมัครงาน ๓. หนังสือรับรองการทำงานจากผู้ประกอบการ ๔. หนังสือตอบขอบคุณ ๕. ภาพถ่ายที่ชัดเจน (ระบุชื่อ - สกุล เด็กหรือเยาวชน วัน สถานที่ พร้อมบรรยายรายละเอียด) ๖. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิง วัน เวลา สถานที่ได้	การนับคะแนน ๑ - ๒ ราย = ๑ คะแนน ๓ - ๔ ราย = ๒ คะแนน ๕ รายขึ้นไป = ๓ คะแนน
^๕ - การดำเนินงานต้องเป็นไปตามแนวทางส่งเด็กและเยาวชนเข้าสถานประกอบการ/แนวทางการฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชน/แนวทางติดตาม สงเคราะห์ ช่วยเหลือภายหลังปล่อย ทั้งนี้ กรณีรับเด็กหรือเยาวชนที่พ้นระยะการติดตาม เข้าทำงานหรือฝึกปฏิบัติงาน สามารถนับเป็นผลงานในข้อนี้ได้ โดยไม่ต้องแนบลหลักฐานการเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย - กรณีกรรมการสงเคราะห์ที่เป็นผู้ประสานงานให้เด็กหรือเยาวชนเข้าทำงานหรือฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่มีกรรมการสงเคราะห์ในจังหวัดเดียวกันเป็นเจ้าของ ให้นับเป็นผลงานของกรรมการสงเคราะห์รายเดียว				
๒.๔	การให้ทุนประกอบอาชีพอิสระ หรือ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการทำงานหรือการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ^๖	กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้สนับสนุนทุนประกอบอาชีพอิสระหรือค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จำเป็นต่อการทำงานหรือฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ๒.๔.๑ ทุนประกอบอาชีพอิสระ หมายถึง เงินทุนและวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดในการประกอบอาชีพ (โดยวัสดุอุปกรณ์ต้องสามารถใช้งานได้ ไม่ชำรุดเสียหาย) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท พร้อมทั้งให้การดูแลช่วยเหลือเด็กหรือเยาวชนอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลา อย่างน้อย ๑ เดือน เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนมีรายได้หรือผลตอบแทนจากการประกอบอาชีพเลี้ยงดูตนเองหรือครอบครัว ๒.๔.๒ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการทำงานหรือฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพ เช่น ค่าอาหาร ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายสำหรับการประกอบอาชีพ เช่น ค่ายูนิฟอร์ม ค่าตรวจสอบสุขภาพ โดยกรรมการสงเคราะห์เป็นผู้ให้การสนับสนุนเงินทุนทั้งหมดให้กับเด็กหรือเยาวชน จำนวนเงินไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท/ราย	จำนวนเด็กหรือเยาวชนที่ได้รับทุนประกอบอาชีพหรือได้รับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นทั้งหมดต่อการทำงานหรือฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน ดังนี้ ๑. ใบเสร็จรับเงิน ๒. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสงเคราะห์ในการดูแลช่วยเหลือเด็กหรือเยาวชนอย่างต่อเนื่อง ๓. ภาพถ่ายที่ชัดเจน (ระบุชื่อ - สกุล เด็กหรือเยาวชน วัน สถานที่ พร้อมบรรยายรายละเอียด) ๔. หนังสือตอบขอบคุณ ๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิง วัน เวลา สถานที่ได้	การนับคะแนน ๑ - ๒ ราย/ทุน = ๑ คะแนน ๓ - ๔ ราย/ทุน = ๒ คะแนน ๕ ราย/ทุนขึ้นไป = ๓ คะแนน

๒. ผลงานเฉพาะ มีจำนวน ๙ ข้อ				
ข้อ	ผลงาน	แนวทางการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
๖ - กรรมการสงเคราะห์ที่ร่วมกันให้ทุนเด็กหรือเยาวชนรายเดียวกัน หมวดหมู่เดียวกัน ให้ถือเป็นผลงานของกรรมการสงเคราะห์รายเดียว - กรรมการสงเคราะห์ที่ให้ทุนเด็กหรือเยาวชนรายเดียวกัน แต่ต่างหมวดหมู่ (อาชีพอิสระหรือทำงานหรือฝึกปฏิบัติงาน) สามารถนับเป็นผลงานเฉพาะของแต่ละท่านได้				
๒.๕	การเป็นผู้ค้ำประกันในการทำงานให้เด็กหรือเยาวชน ^๗	กรรมการสงเคราะห์รับเป็นผู้ค้ำประกันการทำงานหรือประกันความเสียหายจากการทำงานให้กับเด็กหรือเยาวชน และเด็กหรือเยาวชนที่เข้าทำงานจะต้องได้รับค่าจ้างหรือหรือเงินเดือน สวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ จากการการทำงาน ซึ่งกรรมการสงเคราะห์สามารถดำเนินการได้ทั้งการค้ำประกันด้วยเงินสด ทรัพย์สิน หรือค้ำประกันด้วยตัวบุคคล	จำนวนเด็กหรือเยาวชนที่ได้รับการค้ำประกันการเข้าทำงานในสถานประกอบการ โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน ดังนี้ ๑. เอกสารค้ำประกันการทำงานหรือประกันความเสียหายจากการทำงาน ๒. เอกสารสมัครงาน ๓. หนังสือรับรองการทำงานจากผู้ประกอบการ ๔. หนังสือตอบขอบคุณ ๕. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงการดำเนินงาน วัน เวลา สถานที่ได้	การนับคะแนน - กรณีเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ๑ ราย = ๑ คะแนน ๒ ราย = ๒ คะแนน ๓ รายขึ้นไป = ๓ คะแนน - กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด การจัดตั้งรูปแบบอื่นๆ และผู้ประกอบการทั่วไป ๒ ราย = ๑ คะแนน ๓ ราย = ๒ คะแนน ๔ รายขึ้นไป = ๓ คะแนน
^๗ คะแนนสูงสุดในผลงานเฉพาะข้อ ๒.๕ สามารถนับคะแนนได้ไม่เกิน ๓ คะแนน				
๒.๖	การให้การสงเคราะห์เด็กหรือเยาวชน เพื่อให้การช่วยเหลือกรณีที่มีปัญหาพิเศษ	กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้ให้การสงเคราะห์ หรือประสานบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือเด็กหรือเยาวชนที่มีปัญหาพิเศษเฉพาะราย ให้ได้รับการช่วยเหลือตามสภาพปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง ทั้งนี้ เด็กหรือเยาวชนที่มีปัญหาพิเศษ หมายถึง เด็กหรือเยาวชนที่มีปัญหาด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต ที่จำเป็นต้องได้รับการรักษาจากแพทย์อย่างต่อเนื่องหรือมีความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือโดยหน่วยงานจะเป็นผู้ดำเนินการประสานส่งต่อเด็กหรือเยาวชนให้กับกรรมการสงเคราะห์ เพื่อให้กรรมการสงเคราะห์เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือเด็กหรือเยาวชน หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือตามสภาพปัญหา	จำนวนเด็กหรือเยาวชนได้รับความช่วยเหลือตามสภาพปัญหาอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน ดังนี้ ๑. บันทึกข้อความการส่งต่อเด็กหรือเยาวชน ให้ได้รับการช่วยเหลือสงเคราะห์ ๒. แผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล/แนวทางการฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชน/แนวทางติดตาม สงเคราะห์ช่วยเหลือภายหลังปล่อย	การนับคะแนน ๑ - ๒ ราย = ๑ คะแนน ๓ - ๔ ราย = ๒ คะแนน ๕ รายขึ้นไป = ๓ คะแนน

๒. ผลงานเฉพาะ มีจำนวน ๙ ข้อ				
ข้อ	ผลงาน	แนวทางการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
			๓. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสงเคราะห์ในการช่วยเหลือ สงเคราะห์ ตามแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล/แนวทางการฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชน ๔. หนังสือตอบขอบคุณ หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงการให้การสงเคราะห์เด็กหรือเยาวชน ที่ระบุรายละเอียด วัน เวลาสถานที่ได้	
๒.๗	การรับเป็นพ่อแม่อุปถัมภ์ให้กับเด็กหรือเยาวชนและให้การช่วยเหลือหรือคุ้มครองสวัสดิภาพ ^๔	กรรมการสงเคราะห์รับเป็นพ่อแม่อุปถัมภ์ให้กับเด็กหรือเยาวชนที่มีความจำเป็นต้องได้รับการจัดให้มีพ่อแม่อุปถัมภ์ ได้แก่ เด็กเร่ร่อนหรือกำพร้า ถูกทอดทิ้งหรือพลัดหลง ผู้ปกครองไม่สามารถอุปการะเลี้ยงดูได้ ผู้ปกครองมีพฤติกรรมหรือประกอบอาชีพไม่เหมาะสมอันอาจส่งผลกระทบต่อพัฒนาการ ถูกทารุณกรรมถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกระทำหรือแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยหน่วยงานจะเป็นผู้ดำเนินการประสานส่งต่อเด็กหรือเยาวชนให้กับกรรมการสงเคราะห์ เพื่อให้กรรมการสงเคราะห์เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแล ช่วยเหลือเด็กหรือเยาวชน หรือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การช่วยเหลือตามสภาพปัญหา เช่น กรณีเด็กหรือเยาวชนเร่ร่อน กรรมการสงเคราะห์ที่เป็นพ่อแม่อุปถัมภ์จะต้องเข้าร่วมการจัดทำแผนแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล แนวทางการฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชน หรือแนวทางการติดตามภายหลังปล่อย ในฐานะพ่อแม่อุปถัมภ์ โดยกำหนดเงื่อนไขการปฏิบัติหน้าที่พ่อแม่อุปถัมภ์ ดังนี้ - กรณีเด็กหรือเยาวชนถูกควบคุมตัวที่สถานแรกรับเด็กและเยาวชน กรรมการสงเคราะห์เข้ามาปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่อง เดือนละ ๑ ครั้ง จนกระทั่งปล่อยตัว และหากเด็กหรือเยาวชนมีคำพิพากษาให้เข้ารับการฝึกและอบรมในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ให้กรรมการสงเคราะห์ปฏิบัติหน้าที่พ่อแม่อุปถัมภ์อย่างต่อเนื่องจนกว่าเด็กหรือเยาวชนจะได้รับการปล่อยตัว (โดยการพิจารณาผลงานในระยะฝึกอบรม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของศูนย์ฝึกฯ)	จำนวนเด็กหรือเยาวชนที่ได้รับการดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมีหลักฐานประกอบ การพิจารณาครบถ้วน ดังนี้ ๑. บันทึกข้อความการส่งต่อเด็กหรือเยาวชน ให้ได้รับการช่วยเหลือสงเคราะห์ ๒. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการสงเคราะห์ในการช่วยเหลือ สงเคราะห์ ตามแผนแก้ไข บำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล/แนวทางการฝึกอบรมและเตรียมความพร้อมเด็กและเยาวชน ๓. หนังสือตอบขอบคุณ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงวัน เวลา สถานที่ได้ ๔. ภาพถ่ายที่ชัดเจน (ระบุชื่อ-สกุล วัน เวลา สถานที่ พร้อมระบุรายละเอียด)	การนับคะแนน ๑ ราย = ๑ คะแนน ๒ ราย = ๒ คะแนน ๓ รายขึ้นไป = ๓ คะแนน

๒. ผลงานเฉพาะ มีจำนวน ๙ ข้อ				
ข้อ	ผลงาน	แนวทางการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
		- กรณีเด็กหรือเยาวชนอยู่ในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน กรรมการสงเคราะห์เข้ามาปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องเดือนละ ๑ ครั้ง แต่ต้องไม่น้อยกว่าปีละ ๘ เดือน และต้องมีการดูแลเด็กหรือเยาวชนอย่างต่อเนื่องจนกว่าเด็กหรือเยาวชนจะได้รับการปล่อยตัว หากเด็กหรือเยาวชนมีระยะเวลาฝึกอบรมเกินกว่า ๑ ปี ให้กรรมการสงเคราะห์ดูแลอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถเสนอผลงานซ้ำในปีถัดไปได้		
๔- กรรมการสงเคราะห์ที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพ่อแม่อุปถัมภ์ ต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอก และการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ พ.ศ. ๒๕๖๕ และตามเงื่อนไขของแต่ละสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ - กรณีเด็กหรือเยาวชนมีความจำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือด้านอื่นๆ ภายหลังได้รับการปล่อยตัว เช่น การจัดหาสถานศึกษา การจัดหาสถานประกอบการ เป็นต้น สามารถเสนอเป็นผลงานเฉพาะในด้านนั้นๆ ได้				
๒.๘	การเป็นผู้จัดทำโครงการที่สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ^๔	กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้จัดทำโครงการ เพื่อพัฒนาพฤติกรรมเด็กหรือเยาวชน เพื่อการฝึกวิชาชีพ หรือเพื่อพัฒนาบุคลากร ๒.๘.๑ โครงการเพื่อพัฒนาพฤติกรรมเด็กหรือเยาวชน โครงการที่มุ่งฟื้นฟู พัฒนา ร่างกายและจิตใจ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้กลับตัว กลับใจ ปรับเปลี่ยนทัศนคติ และเป็นโครงการสอดคล้องตามความต้องการของหน่วยงาน โดยกิจกรรมภายใต้โครงการฯ ประกอบด้วย การเรียนการสอนภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ และมีความต่อเนื่องในการจัดกิจกรรมภายใต้โครงการไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม มีการติดตามและประเมินผลโครงการเปรียบเทียบผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เช่น - โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย เพื่อเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาสุขภาพ โดยกิจกรรมภายใต้โครงการ ประกอบด้วย การให้ความรู้ภาวะโภชนาการ พฤติกรรมเสี่ยง, การจัดสัปดาห์รณรงค์, การตรวจคัดกรองสุขภาพ, การออกกำลังกาย เป็นต้น - โครงการดนตรีเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการที่ต่อเนื่อง เช่น การเล่นดนตรีเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ความจำ และเสริมสร้างสมาธิ รวมถึงเพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความรู้ความสามารถทางดนตรี เกิดความรู้สึกภาคภูมิใจ และกระตุ้นให้เกิดการต่อยอดเพื่อศึกษาหรือประกอบอาชีพ	จำนวนโครงการที่ได้ดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว โดยมีหลักฐานประกอบการพิจารณาครบถ้วน ดังนี้ ๑. หนังสือขออนุมัติ/รับรองจากสถานพินิจฯ หรือศูนย์ฝึกฯ ๒. เอกสารโครงการ/รายละเอียดกิจกรรมย่อยภายใต้โครงการ/หลักสูตร ๓. สรุปผลโครงการ ๔. ใบลงทะเบียน ๕. ภาพถ่ายกิจกรรม ๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิงวัน เวลา สถานที่ได้	การนับคะแนน ๒.๘.๑ โครงการเพื่อพัฒนาพฤติกรรมเด็กและเยาวชน ๒ โครงการ = ๑ คะแนน ๓ โครงการ = ๒ คะแนน ๔ โครงการขึ้นไป = ๓ คะแนน ๒.๘.๒ โครงการเพื่อการฝึกวิชาชีพ ๑ โครงการ = ๑ คะแนน ๒ โครงการ = ๒ คะแนน ๓ โครงการขึ้นไป = ๓ คะแนน ๒.๘.๓ โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร ๒ โครงการ = ๑ คะแนน ๓ โครงการ = ๒ คะแนน ๔ โครงการขึ้นไป = ๓ คะแนน

๒. ผลงานเฉพาะ มีจำนวน ๙ ข้อ

ข้อ	ผลงาน	แนวทางการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
		๒.๘.๒ โครงการเพื่อการฝึกวิชาชีพ โครงการที่สนองตอบความต้องการของหน่วยงาน ตรงกับความสนใจของเด็กหรือเยาวชน และเป็นวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีการกำหนดหลักสูตรที่ชัดเจน ประกอบด้วย การเรียนการสอนภาคทฤษฎีและฝึกปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมง เพื่อให้เด็กและเยาวชนมีความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ โดยเด็กหรือเยาวชนที่เข้าร่วมโครงการควรได้รับการรับรองหรือสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ เช่น วิชาชีพด้านอุตสาหกรรม ด้านงานบริการ ด้านเกษตรกรรม ด้านคหกรรม เป็นต้น ตัวอย่าง เช่น - โครงการฝึกวิชาชีพ “หลักสูตรการติดตั้งโซล่าเซลล์เพื่อการเกษตร” จำนวน ๑๘ ชั่วโมง (อ้างอิง:กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) • ระบบน้ำเพื่อการเกษตรแบบอัตโนมัติ (ทฤษฎี) • การติดตั้งระบบน้ำเพื่อการเกษตรแบบอัตโนมัติ (ปฏิบัติ) • การสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (ทฤษฎี) • การติดตั้งระบบสูบน้ำด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (ปฏิบัติ) - โครงการฝึกวิชาชีพ “การสร้างร้านค้าออนไลน์” จำนวน ๑๘ ชั่วโมง (อ้างอิง:กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน) • หลักการสร้างร้านค้าออนไลน์ (ทฤษฎี/ปฏิบัติ) • การบริหารหลังร้านของธุรกิจออนไลน์ (ทฤษฎี/ปฏิบัติ) • การทำการตลาดของร้านค้าออนไลน์ (ทฤษฎี/ปฏิบัติ) • กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจออนไลน์ (ทฤษฎี) ๒.๘.๓ โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร เป็นโครงการที่สนองตอบความต้องการของหน่วยงาน โดยมุ่งเป้าหมายให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางด้านพฤติกรรม ทักษะความรู้ และทัศนคติ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการกำหนดหลักสูตร กระบวนการ วิธีการฝึกอบรม และช่วงเวลาดำเนินการที่ชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง มีการติดตามและประเมินผลโครงการ เปรียบเทียบผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริงกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		

๒. ผลงานเฉพาะ มีจำนวน ๙ ข้อ

ข้อ	ผลงาน	แนวทางการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
๙- โครงการที่สามารถนับเป็นผลงานได้นั้น จะต้องเป็นโครงการที่กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้ดำเนินการ โดยไม่ซ้ำกับโครงการของกรมสงเคราะห์ท่านอื่น (มีเจ้าของโครงการได้เพียง ๑ ท่านเท่านั้น) - สามารถใช้เงินกองทุนของกรมสงเคราะห์ได้ โดยไม่ใช้งบประมาณของหน่วยงาน ไม่ใช้เงินบริจาคเพื่อสนับสนุนการศึกษา และการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูและสงเคราะห์เด็กและเยาวชน (บริจาค ๑ การให้ ได้ ๒ เท่า) - หากกรรมการสงเคราะห์เป็นผู้รับผิดชอบหรือเป็นเจ้าของโครงการที่นำมาเป็นผลงานเฉพาะข้อที่ ๒.๘ แล้ว จะไม่สามารถนำการดำเนินงานภายใต้โครงการมาเป็นผลงานเฉพาะในข้ออื่นๆ ได้ เช่น การสนับสนุนเงินทุนหรือวัสดุอุปกรณ์ , การเป็นวิทยากร เป็นต้น - โครงการที่สามารถนับเป็นผลงานได้นั้น จะต้องเป็นโครงการที่ระบุในแผนการดำเนินงานของกรมสงเคราะห์ , กิจกรรมภายใต้โครงการฯ ไม่มีลักษณะของบริจาค/มอบสิ่งของ และไม่ใช้โครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน เช่น โครงการวันสำคัญต่างๆ - คะแนนสูงสุดในผลงานเฉพาะข้อ ๒.๘ สามารถนับคะแนนได้ไม่เกิน ๓ คะแนน				
๒.๙	การเป็นผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรม หรือเชิญชวนบุคคล องค์กร หน่วยงาน ต่าง ๆ มาสนับสนุนการดำเนินงานของ สถานพินิจหรือศูนย์ฝึก ^{๑๐}	กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้ให้การสนับสนุน หรือประสานงาน บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ เข้ามาสนับสนุนการจัดกิจกรรม /การดำเนินงานต่างๆ ของสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ ได้แก่ - กรรมการสงเคราะห์เป็นวิทยากรหรือสนับสนุนวิทยากรให้กับ กิจกรรมของหน่วยงาน โดยไม่ได้รับค่าตอบแทน (หมายรวมถึงกิจกรรม ที่จัดขึ้นเพื่อเด็กหรือเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมและการป้องกัน ปัญหาการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน) - กรรมการสงเคราะห์สนับสนุนงบประมาณ หรือประสานงาน บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ เข้ามาสนับสนุนงบประมาณ เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท/ครั้ง - กรรมการสงเคราะห์สนับสนุนทรัพย์สินอื่น หรือประสานงาน บุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ เข้ามาสนับสนุนทรัพย์สินอื่น โดยต้องเป็น ทรัพย์สินที่จำเป็นต่อความต้องการในการดำเนินงาน และมีมูลค่า ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ บาท/ครั้ง - กรรมการสงเคราะห์เข้าร่วมเป็นกรรมการต่าง ๆ ของสถานพินิจฯ หรือศูนย์ฝึกและอบรมฯ โดยได้รับการแต่งตั้ง เช่น คณะกรรมการ ตรวจสอบการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานขององค์การ สหประชาชาติ เป็นต้น	จำนวนกิจกรรม/ครั้งที่ดำเนินการ โดยมีหลักฐาน ประกอบการพิจารณาครบถ้วน ดังนี้ ๑. ใบลงทะเบียน ๒. ใบเสร็จรับเงิน ๓. หนังสือตอบขอบคุณ ๔. ภาพถ่ายที่ชัดเจน ระบุวัน เวลา สถานที่และ รายละเอียดกิจกรรม ๕. หนังสือรับรอง ๖. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่สามารถใช้อ้างอิง ผลงาน วัน เวลา สถานที่ได้	การนับคะแนน ๒ - ๕ กิจกรรม/ครั้ง = ๑ คะแนน ๖ - ๘ กิจกรรม/ครั้ง = ๒ คะแนน ๙ กิจกรรม/ครั้งขึ้นไป = ๓ คะแนน

๒. ผลงานเฉพาะ มีจำนวน ๙ ข้อ

ข้อ	ผลงาน	แนวทางการพิจารณา	หลักเกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
		- กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้สนับสนุนหรือประสานงานบุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ เข้ามาสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น การตรวจสุขภาพ ทันตกรรม การฉีดวัคซีนป้องกันโรค - กรรมการสงเคราะห์เป็นผู้เผยแพร่ด้วยตนเอง หรือสนับสนุน การประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานของหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจฯ เช่น การจัดรายการวิทยุ (ไม่นับรวมกรณีการร่วมออกงานในนามของหน่วยงาน)		
๑๐ - การใช้เงินกองทุนของกรรมการสงเคราะห์มาสนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานพินิจฯ และศูนย์ฝึกฯ <u>ไม่สามารถนับเป็นผลงานการสนับสนุนส่วนตัวได้</u> - กรณีกรรมการสงเคราะห์บริจาคเงินหรือเชิญชวนบุคคล องค์กร หน่วยงานต่างๆ <u>มาบริจาคเงินเข้ากองทุน</u>ของกรรมการสงเคราะห์ฯ จะไม่เข้าเกณฑ์การพิจารณาผลงานเฉพาะข้อที่ ๒.๙ เนื่องจากยังไม่ได้มีการนำเงินบริจาค่นั้นมาดำเนินการเป็นกิจกรรมที่สนับสนุนการดำเนินงานของสถานพินิจฯ หรือศูนย์ฝึกฯ - กรณีกรรมการสงเคราะห์สนับสนุนมากกว่า ๑ อย่าง ภายใต้กิจกรรมเดียวกันหรือในวันเดียวกัน นับเป็นการสนับสนุน ๑ ครั้ง/กิจกรรม - กรณีกรรมการสงเคราะห์ดำเนินกิจกรรมด้วยตนเอง หรือประสานเครือข่ายมากกว่า ๑ เครือข่าย มาสนับสนุนภายใต้กิจกรรมเดียวกันหรือในวันเดียวกัน นับเป็นการสนับสนุน ๑ ครั้ง/กิจกรรม (ไม่นับจำนวนเครือข่าย) - กรณีกรรมการสงเคราะห์ประสานเครือข่าย ๑ เครือข่าย เข้ามาสนับสนุน แต่มีการดำเนินการสนับสนุนหลายกิจกรรม เช่น เครือข่าย ก. สนับสนุนเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ และมอบคอมพิวเตอร์ให้หน่วยงาน นับเป็นการสนับสนุน ๑ ครั้ง/กิจกรรม (นับตามจำนวนเครือข่าย) - กรณีที่กรรมการสงเคราะห์มีส่วนร่วมหรือให้การสนับสนุนในโครงการของกรรมการสงเคราะห์ท่านอื่น เช่น การเป็นวิทยากร การสนับสนุนงบประมาณหรือสิ่งของในโครงการ จะไม่นับเป็นผลงานเฉพาะข้อที่ ๒.๙ ได้ เนื่องจากแนวทางการพิจารณาผลงานเฉพาะข้อที่ ๒.๙ เป็นการสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพินิจหรือศูนย์ฝึก เท่านั้น				

การสะสมคะแนนของผลงานเฉพาะ สำหรับพิจารณาคัดเลือกกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น
แบบทำายประกาศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประจำปี	ผลงานเฉพาะ										คะแนน/ระดับ
เกณฑ์เดิม	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	
๒๕๖๓										๒	๒ คะแนน สะสม
๒๕๖๔							๑			๒	๓ คะแนน ระดับดี
๒๕๖๕							๑	๑	๒	๒	๖ คะแนน ระดับดีมาก
๒๕๖๖								๑	๑	๒	๔ คะแนน ระดับดี
เกณฑ์ใหม่	๑	๒	๓	๔	๕	๖		๗	๘	๙	
๒๕๖๗			๑					๒	๒	๓	๑๓ คะแนน ระดับกรม (รวมจากคะแนนสะสม)
การนับ คะแนนสะสม			๑				๒ (สะสมจาก เกณฑ์เดิม)	๓ (สะสมตาม เกณฑ์ใหม่)	๓ (สะสมตาม เกณฑ์ใหม่)	๔ (สะสมจาก เกณฑ์เดิม)	๑๓ คะแนน

คำอธิบาย

- กรณีกรรมการสงเคราะห์มีคะแนนสะสมในแต่ละข้อผลงานเฉพาะ จากหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น (เดิม) รวมแล้วมีคะแนนเต็ม ๔ คะแนนในข้อผลงานเฉพาะนั้นๆ เมื่อนับรวมคะแนนเฉพาะตามเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น (ใหม่) จะได้รับ ๔ คะแนน ตามคะแนนสะสมเดิมในผลงานเฉพาะข้อนั้น

- กรณีกรรมการสงเคราะห์มีคะแนนสะสมในแต่ละข้อผลงานเฉพาะ จากหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น (เดิม) รวมแล้วไม่ถึง ๔ คะแนน ในข้อผลงานเฉพาะนั้นๆ เมื่อนับรวมคะแนนเฉพาะตามเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น (ใหม่) คะแนนรวมของผลงานเฉพาะในแต่ละข้อจะมีคะแนนรวมสูงสุด ๓ คะแนน ตามเกณฑ์การพิจารณา (ใหม่)

- คะแนนสะสมของผลงานเฉพาะในข้อ ๒.๗ การให้การดูแลติดตาม ช่วยเหลือเด็กหรือเยาวชนที่ได้รับการปล่อยตัวจากสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมอย่างต่อเนื่องโดยมีผลงานเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนตามหลักเกณฑ์การพิจารณา (เดิม) จะสามารถนำมาใช้สะสมได้ตามระยะเวลาการสะสมคะแนนผลงานเฉพาะที่กำหนด (๒ วาระต่อเนื่อง)

- คะแนนสะสมของผลงานเฉพาะในข้อ ๒.๘ ๒.๙ และ ๒.๑๐ จากหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น (เดิม) จะได้รับการนับรวมคะแนนสะสมของผลงานเฉพาะตามเกณฑ์การพิจารณาผลงานของกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น (ใหม่) ในข้อ ๒.๗ ๒.๘ และ ๒.๙ ตามลำดับ

แบบกรอกข้อมูลของผู้ที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น
สำหรับสถานพินิจฯ ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ประวัติส่วนตัว

ภาพถ่ายกรรมการ
สงเคราะห์ที่ชัดเจน
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
โดยไม่สวมหมวกและ
แว่นตาดำ)

ชื่อ - สกุล..... อายุปี

อาชีพ..... เกี่ยวกับ.....

ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน

ตำแหน่งกรรมการสงเคราะห์ ☐ ประธาน ☐ รองประธาน ☐ กรรมการ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

เป็นกรรมการสงเคราะห์มาแล้ว จำนวน วาระ จำนวน.....ปี

๒. ประวัติได้รับการกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น ☐ ไม่เคย ☐ เคย (ตั้งแต่ประจำปี ๒๕๖๑ เป็นต้นไป)

☐ ระดับดี ประจำปี ได้รับ คะแนน (หากได้รับมากกว่า ๑ ครั้ง โปรดระบุให้ครบถ้วน)

☐ ระดับดีมาก ประจำปี ได้รับ คะแนน (หากได้รับมากกว่า ๑ ครั้ง โปรดระบุให้ครบถ้วน)

☐ ระดับกรม ประจำปี ได้รับ คะแนน (หากได้รับมากกว่า ๑ ครั้ง โปรดระบุให้ครบถ้วน)

๓. ประวัติได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (เฉพาะดิเรกคุณาภรณ์)

☐ ไม่เคย ☐ เคย ชั้นที่.....ประจำปี.....หน่วยงานเสนอ.....

ประเภท ☐ ผลงาน ☐ บริจาค

(หากได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์มากกว่า ๑ ชั้น โปรดระบุให้ครบถ้วน)

๔. ผลงานทั่วไปและผลงานเฉพาะระดับในปีที่พิจารณา (แบบ กกสค.ดีเด่น ๐๒)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง กรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ.....

วัน/เดือน/ปี

ตารางข้อมูลผลงานทั่วไปและผลงานเฉพาะ กรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ

ชื่อ - สกุล..... สถานพินิจ.....ประจำปี ๒๕๖๗

๑. ผลงานทั่วไป (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)

กิจกรรม	จำนวน ครั้ง/ปี	รายละเอียดผลงานทั่วไป	ระบุหลักฐาน	การตรวจสอบ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง)
๑.๑ การเข้าไปเยี่ยมเยียนเด็กและเยาวชนหรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ สำหรับเด็กและเยาวชนที่สถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม หรือกิจกรรมที่เป็นภารกิจของหน่วยงาน		ครั้งที่ ๑ วันที่ เข้าไปเยี่ยมเยียน/ร่วมกิจกรรม..... ณ สพ..../ศฝ..... ครั้งที่ ๒ วันที่ เข้าไปเยี่ยมเยียน/ร่วมกิจกรรม..... ณ สพ..../ศฝ..... ครั้งที่ ๓ วันที่ เข้าไปเยี่ยมเยียน/ร่วมกิจกรรม..... ณ สพ..../ศฝ.....	ระบุหลักฐานอ้างอิงแยกแต่ละครั้งให้ครบถ้วน	
๑.๒ การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์		ครั้งที่ ๑ ประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์ เมื่อวันที่ ณ ครั้งที่ ๒ ประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์ เมื่อวันที่..... ณ ครั้งที่ ๓ ประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์ เมื่อวันที่ ณ	ระบุหลักฐานอ้างอิงแยกแต่ละครั้งให้ครบถ้วน	

*ผลงานทั่วไป ข้อ ๑.๑ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และข้อ ๑.๒ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง ผลงานทั่วไปต้องครบตามที่กำหนด หากไม่ครบจะไม่ได้รับพิจารณาผลงานเฉพาะและไม่ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น

๒. ผลงานเฉพาะ (๑ ก.ย. ๖๖ - ๓๑ ส.ค. ๖๗)

กิจกรรม	คะแนน	รายละเอียดผลงานพอสังเขป	ระบุหลักฐาน
๒.๑ การจัดหาสถานศึกษาให้เด็กหรือเยาวชนได้เข้ารับการศึกษ	☐ ได้รับ ๑ คะแนน (๑ - ๒ ราย) ☐ ได้รับ ๒ คะแนน (๓ - ๔ ราย) ☐ ได้รับ ๓ คะแนน (๕ รายขึ้นไป)	ระบุแยกตามลำดับและให้รายละเอียดทีละราย จำนวน ราย รายชื่อ ราย รายชื่อ ราย (ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ - สกุล เด็ก/เยาวชน (เด็กควบคุม/ปล่อยตัว) ,อายุ ,วัน เดือน ปีที่รับตัว - ปล่อยตัว ,รายละเอียดการช่วยเหลือ ,ระดับการศึกษา/หลักสูตรที่เข้าศึกษา ,สถานศึกษา/สถานประกอบการที่เข้าฝึกปฏิบัติงาน เป็นต้น)	ระบุหลักฐานอ้างอิงแยกแต่ละรายให้ครบถ้วน
๒.๒ การให้ทุนการศึกษาและทุนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการศึกษา	☐ ได้รับ ๑ คะแนน (๑ ทุน ตามระดับชั้น) ☐ ได้รับ ๒ คะแนน (๒ ทุน ตามระดับชั้น) ☐ ได้รับ ๓ คะแนน (๓ ทุน ตามระดับชั้น)	ระบุแยกตามลำดับรายหรือรายละเอียดการให้ทุนการศึกษาให้ชัดเจน จำนวน ทุน ทุนที่ ๑. ชื่อ - สกุล เด็ก/เยาวชน..... ภาคการศึกษาที่ ภาคการศึกษาที่ ทุนที่ ๒. ชื่อ - สกุล เด็ก/เยาวชน..... ภาคการศึกษาที่ ภาคการศึกษาที่ (ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ - สกุล เด็ก/เยาวชน (เด็กควบคุม/ปล่อยตัว) อายุ, วัน เดือน ปีที่รับตัว - ปล่อยตัว ,รายละเอียดการให้ทุนการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการศึกษา ,ระดับการศึกษา ,สถานศึกษา เป็นต้น)	ระบุหลักฐานอ้างอิงแยกแต่ละทุนการศึกษาตามระดับชั้นให้ครบถ้วน
๒.๓ การจัดหางานหรือรับเด็กหรือเยาวชนเข้าทำงานหรือฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	☐ ได้รับ ๑ คะแนน (๑ - ๒ ราย) ☐ ได้รับ ๒ คะแนน (๓ - ๔ ราย) ☐ ได้รับ ๓ คะแนน (๕ รายขึ้นไป)	ระบุแยกตามลำดับและให้รายละเอียดแต่ละราย จำนวน ราย รายชื่อ ราย รายชื่อ ราย (ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ - สกุล เด็ก/เยาวชน (เด็กควบคุม/ปล่อยตัว) อายุ, วัน เดือน ปีที่รับตัว - ปล่อยตัว ,รายละเอียดการช่วยเหลือ ,สถานประกอบการ ,ตำแหน่งงาน ,ค่าตอบแทนหรือเงินเดือน ,สวัสดิการที่เด็กหรือเยาวชนได้รับ เป็นต้น)	ระบุหลักฐานอ้างอิงแยกแต่ละรายให้ครบถ้วน

กิจกรรม	คะแนน	รายละเอียดผลงานพอสังเขป	ระบุหลักฐาน
๒.๔ การให้ทุนประกอบอาชีพ อิสระหรือค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ต่อการทำงานหรือการฝึก ปฏิบัติงานในสถาน ประกอบการ	☐ ได้รับ ๑ คะแนน (๑ - ๒ ราย/ทุน) ☐ ได้รับ ๒ คะแนน (๓-๔ ราย/ทุน) ☐ ได้รับ ๓ คะแนน (๕ ราย/ทุนขึ้นไป)	ระบุแยกตามลำดับและให้รายละเอียดแต่ละราย จำนวน ราย รายที่ ๑. รายที่ ๒. (ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ - สกุล เด็ก/เยาวชน (เด็กควบคุม/ปล่อยตัว) อายุ, วัน เดือน ปีที่ รับตัว - ปล่อยตัว ,รายละเอียดการช่วยเหลือ/สนับสนุน ,รายละเอียดอาชีพ ,ค่าตอบแทน ,สถาน ประกอบการและตำแหน่ง (กรณีเสนอข้อ ๒.๔.๒) เป็นต้น)	ระบุหลักฐานอ้างอิง แยกแต่ละรายให้ ครบถ้วน
๒.๕ การเป็นผู้ค้ำประกันในการ ทำงานให้เด็กหรือเยาวชน	ประเภทบริษัทจำกัดหรือบริษัทจำกัด (มหาชน) ☐ ได้รับ ๑ คะแนน (๑ ราย) ☐ ได้รับ ๒ คะแนน (๒ ราย) ☐ ได้รับ ๓ คะแนน (๓ รายขึ้นไป) ประเภทห้างหุ้นส่วนจำกัดหรือการ จัดตั้งรูปแบบอื่นๆ ☐ ได้รับ ๑ คะแนน (๒ ราย) ☐ ได้รับ ๒ คะแนน (๓ ราย) ☐ ได้รับ ๓ คะแนน (๔ รายขึ้นไป) หมายเหตุ คะแนนสูงสุดในผลงานเฉพาะ ข้อ ๒.๕ สามารถนับคะแนนได้ไม่เกิน ๓ คะแนน	ระบุแยกตามลำดับและให้รายละเอียดแต่ละราย จำนวน ราย รายที่ ๑. รายที่ ๒. (ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ - สกุล เด็ก/เยาวชน (เด็กควบคุม/ปล่อยตัว) อายุ, วัน เดือน ปีที่ รับตัว - ปล่อยตัว ,รายละเอียดการช่วยเหลือ/ค้ำประกัน ,ประเภทสถานประกอบการ, ชื่อสถาน ประกอบการ ,ตำแหน่งงาน,ค่าตอบแทนหรือเงินเดือน ,สวัสดิการที่เด็กหรือเยาวชนได้รับ เป็นต้น)	ระบุหลักฐานอ้างอิง แยกแต่ละรายให้ ครบถ้วน
๒.๖ การให้การสงเคราะห์เด็ก หรือเยาวชนเพื่อให้การ ช่วยเหลือกรณีที่มีปัญหา พิเศษ	☐ ได้รับ ๑ คะแนน (๑ - ๒ ราย) ☐ ได้รับ ๒ คะแนน (๓ - ๔ ราย) ☐ ได้รับ ๓ คะแนน (๕ รายขึ้นไป)	ระบุแยกตามลำดับและให้รายละเอียดแต่ละราย จำนวน ราย รายที่ ๑. รายที่ ๒. (ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ - สกุล เด็ก/เยาวชน (เด็กควบคุม/ปล่อยตัว) อายุ, วัน เดือน ปีที่ รับตัว - ปล่อยตัว ,ระบุปัญหาพิเศษที่จำเป็นต้องสงเคราะห์ ,รายละเอียดการสงเคราะห์ ,ผลการ สงเคราะห์ เป็นต้น)	ระบุหลักฐานอ้างอิง แยกแต่ละรายให้ ครบถ้วน

กิจกรรม	คะแนน	รายละเอียดผลงานพอสังเขป	ระบุหลักฐาน
๒.๗ การรับเป็นพ่อแม่อุปถัมภ์ ให้กับเด็กหรือเยาวชนและ ให้การช่วยเหลือหรือ คุ้มครองสวัสดิภาพ	☐ ได้รับ ๑ คะแนน (๑ ราย) ☐ ได้รับ ๒ คะแนน (๒ ราย) ☐ ได้รับ ๓ คะแนน (๓ ราย)	ระบุแยกตามลำดับและให้รายละเอียดแต่ละราย จำนวน ราย รายที่ ๑. ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๔ รายที่ ๒. ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ ครั้งที่ ๔ (ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อ - สกุล เด็ก/เยาวชน (เด็กควบคุม/ปล่อยตัว) อายุ, วัน เดือน ปีที่ รับตัว - ปล่อยตัว ,วัน เดือน ปีที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่โดยแยกจำนวนครั้งที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่, รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ต่อเด็กหรือเยาวชนแต่ละราย/แต่ละครั้ง เป็นต้น)	ระบุหลักฐานอ้างอิง แยกแต่ละราย แต่ละ ครั้งที่เข้าปฏิบัติ หน้าที่ให้ครบถ้วน
๒.๘ การเป็นผู้จัดทำโครงการ ที่สนับสนุนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	๒.๘.๑ โครงการเพื่อพัฒนาพหุติสัย เด็กและเยาวชน ☐ ได้รับ ๑ คะแนน (๒ โครงการ) ☐ ได้รับ ๒ คะแนน (๓ โครงการ) ☐ ได้รับ ๓ คะแนน (๔ โครงการขึ้นไป) ๒.๘.๒ โครงการเพื่อการฝึกวิชาชีพ ☐ ได้รับ ๑ คะแนน (๑ โครงการ) ☐ ได้รับ ๒ คะแนน (๒ โครงการ) ☐ ได้รับ ๓ คะแนน (๓ โครงการขึ้นไป) ๒.๘.๓ โครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร ☐ ได้รับ ๑ คะแนน (๒ โครงการ) ☐ ได้รับ ๒ คะแนน (๓ โครงการ) ☐ ได้รับ ๓ คะแนน (๔ โครงการขึ้นไป) หมายเหตุ คะแนนสูงสุดในผลงานเฉพาะ ข้อ ๒.๘ สามารถนับคะแนนได้ไม่เกิน ๓ คะแนน	ระบุแยกตามลำดับและให้รายละเอียดแต่ละโครงการ จำนวน โครงการ ๑. ชื่อโครงการ - ประเภทโครงการ..... - วัตถุประสงค์โครงการ..... - กิจกรรมและบทบาทของกรรมการสงเคราะห์.....(ระบุรายละเอียดเป็นรายครั้ง)..... - ขั้นตอนการดำเนินโครงการ - ระยะเวลาในการจัดโครงการ ครั้งที่ ๑ วันที่ ครั้งที่ ๒ วันที่ ครั้งที่ ๓ วันที่ - สถานที่ดำเนินการ - ผู้เข้าร่วมโครงการ (กลุ่มเป้าหมาย) จำนวน.....คน - งบประมาณ.....บาท จาก..... - ผลที่ได้รับ/ผลลัพธ์ของโครงการ	ระบุหลักฐานอ้างอิง แยกแต่ละโครงการ ให้ครบถ้วน

กิจกรรม	คะแนน	รายละเอียดผลงานพอสังเขป	ระบุหลักฐาน
		(ระบุรายละเอียด ได้แก่ ชื่อโครงการ ,ประเภทโครงการ (๒.๘.๑/๒.๘.๒/๒.๘.๓) ,วัตถุประสงค์โครงการกิจกรรมที่ดำเนินการโดยระบุเป็นรายครั้งของการจัดกิจกรรม ,ขั้นตอนการดำเนินโครงการ ,ระยะเวลาของโครงการและระบุวัน เดือน ปี ที่จัดกิจกรรมแยกเป็นรายครั้ง, กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ,งบประมาณที่ใช้ (ถ้ามี พร้อมระบุแหล่งที่มา), สถานที่จัดกิจกรรมและผลที่ได้รับ/ผลลัพธ์ของโครงการ)	
๒.๙ การเป็นผู้สนับสนุนการจัดกิจกรรมหรือเชิญชวนบุคคลองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ มาสนับสนุนการดำเนินงานของสถานพินิจหรือศูนย์ฝึก	☐ ได้รับ ๑ คะแนน (๒ - ๕ กิจกรรม/ครั้ง) ☐ ได้รับ ๒ คะแนน (๖ - ๘ กิจกรรม/ครั้ง) ☐ ได้รับ ๔ คะแนน (๙ กิจกรรม/ครั้ง ขึ้นไป)	ระบุแยกตามลำดับและให้รายละเอียดแต่ละกิจกรรม/ครั้ง จำนวน กิจกรรม/ครั้ง ครั้งที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ครั้งที่ ๓ (ระบุรายละเอียด ได้แก่ วัน เดือน ปี ,รายละเอียดกิจกรรม ,การสนับสนุน ,การให้ความช่วยเหลือ การประสานงานต่าง ๆ การเป็นวิทยากร ,มูลค่าการบริจาค/ทรัพย์สิน (ถ้ามี) เป็นต้น) <u>ตัวอย่างเช่น</u> ๑) วัน เดือน ปี สนับสนุน (ระบุให้ชัดเจน).....มูลค่า.....บาท เพื่อ (วัตถุประสงค์)..... ในกิจกรรม.....ณ..... ๒) วัน เดือน ปี เป็นวิทยากรบรรยาย หัวข้อ.....เวลา.....ในกิจกรรม..... ณ..... ๔) วัน เดือน ปี ประสาน.....(ระบุหน่วยงาน/บุคคล/เครือข่าย) สนับสนุน (ระบุให้ชัดเจน)เพื่อ (วัตถุประสงค์).....ในกิจกรรม.....ณ..... ๕) วัน เดือน ปี เป็นกรรมการ/คณะทำงาน..... (ที่ได้รับแต่งตั้งจากสถานพินิจ) คำสั่งที่.....ประชุมครั้งที่ณ.....	ระบุหลักฐานอ้างอิงแยกแต่ละกิจกรรมหรือครั้งให้ครบถ้วน
คะแนนรวม			

ในปีที่พิจารณา

☐ กรรมการสงเคราะห์ที่ได้รับการเสนอชื่อคัดเลือกเป็นกรรมการสงเคราะห์ดีเด่น

☐ ระดับดี คะแนน (๔ - ๗ คะแนน) ☐ ระดับดีมาก คะแนน (๘ - ๑๑ คะแนน) ☐ ระดับกรม คะแนน (๑๒ คะแนนขึ้นไป)

☐ กรรมการสงเคราะห์ที่ได้รับการเสนอชื่อให้สะสมคะแนนผลงานเฉพาะ.....คะแนน (คะแนนระหว่าง ๑ - ๓ คะแนน)

ลงชื่อ ผู้เสนอ

(.....)

ผู้อำนวยการสถานพินิจ.....

วันที่.....