



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองพัฒนาระบบงานฯ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๕๙๘

ที่ ยธ ๐๖๐๙๗/ว.๑๐๕

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง กำชับการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน และด้านการแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุม

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้มีข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนต่อกระทรวงยุติธรรม เพื่อมอบหมายให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ดำเนินการแจ้งให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนทุกแห่ง ดำเนินการรื้อถอนห้องขังเดี่ยวที่มีลักษณะเป็นกรงเหล็ก และต้องไม่มีการลงโทษขังเดี่ยวแก่เด็กและเยาวชน โดยให้ใช้มาตรการอื่นแทนตามความจำเป็น กอปรกับกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOPs) ด้านการลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน และด้านการแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุมและแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติไปแล้ว นั้น

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงขอกำชับให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนทุกแห่ง ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้อำนวยการศึกษาและประชุมชี้แจงมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedures: SOPs) ด้านการลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน และด้านการแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุม ให้เจ้าพนักงานพินิจทุกตำแหน่งทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และต้องควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานพินิจให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมกำหนด

๒. ตรวจสอบพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุม หากมีห้องขังเดี่ยวที่มีลักษณะเป็นกรงเหล็ก คล้ายกรงขังสัตว์ คับแคบ ไม่เหมาะสม หรือมีลักษณะเข้าข่ายลดทอนคุณค่าและละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานความเป็นมนุษย์ หรือมีลักษณะไม่สอดคล้องกับมาตรฐานพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน ตามที่กำหนดในมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) การแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุม ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้ระงับการใช้งานพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนดังกล่าว และเร่งดำเนินการรื้อถอนหรือปรับปรุงพื้นที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

พันตำรวจโท



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมฯ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๔๙๘

ที่ ยธ ๐๖๐๙๗/ว ๑๐๙๑

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) การลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) การลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน เพื่อให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนทั่วประเทศมีแนวทางการปฏิบัติงานด้านการลงทัณฑ์เด็กและเยาวชนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบหรือมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนกระทำผิดระเบียบของสถานที่ควบคุม

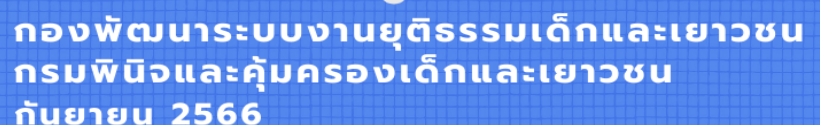
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงขอประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) การลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากมีข้อสงสัยประการใด สามารถติดต่อกลุ่มพัฒนาระบบงานอภិบาลและการพินิจ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๔๙๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พันตำรวจโท

(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

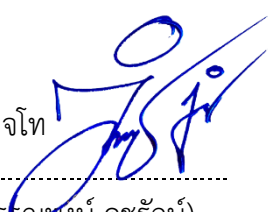




กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม

SOP - กพย. ๐๑

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) การลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
 (นายพงษ์พจน์ มณีนมัย) นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ข้าราชการ	 (นายยุทธศักดิ์ รุ่งเรืองนรา) ผู้อำนวยการกองพัฒนา ระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน	 พันตำรวจโท (วรรณพงษ์ ชชรักษ์) อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครอง เด็กและเยาวชน
วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
๒๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	ออกเอกสารครั้งแรก

คำนำ

การลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชนเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการกำกับดูแลเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม ซึ่งการดำเนินการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานและวิธีการที่ถูกต้อง เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม เท่าเทียม และปราศจากความเหลื่อมล้ำ ดังนั้นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) การลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน ฉบับนี้ถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างยิ่งในการปกป้องสิทธิของเด็กและเยาวชน ป้องกันการละเมิดและแก้ไขสาเหตุในการทำผิดกฎระเบียบของเด็กและเยาวชนระหว่างอยู่ในการควบคุมดูแลและรักษาความสงบเรียบร้อย ทั้งยังเป็นเครื่องมือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าพนักงานพินิจในการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทิศทางที่ดีและพร้อมกลับไปใช้ชีวิตในสังคมต่อไปภายหลังได้รับการปล่อยตัว

กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน

กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำนิยาม	๑
ความรับผิดชอบ	๒
กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ	๓
ข้อกำหนดที่สำคัญ	๕
ข้อคำนึง	๖
ระบบติดตามประเมินผล	๗
ผังกระบวนการ	๘
สัญลักษณ์ในผังกระบวนการ (หลัก)	๑๐
ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐
การควบคุม	๑๖
การบริหารสารสนเทศ	๑๖
สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น	๑๖
ภาคผนวก	๑๘
- แบบรายงาน/บันทึกการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน	
- แบบบันทึกถ้อยคำเด็กหรือเยาวชน	
- แบบสรุปการสอบสวนข้อเท็จจริงการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน	
- แบบสรุปผลการประชุมและรายงานผลการลงทัณฑ์ของคณะกรรมการนักวิชาชีพ (เลขานุการ)	
- แบบคำร้องอุทธรณ์ผลการพิจารณาการลงทัณฑ์	
- ตารางบันทึกการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชน	
- แบบรายงานการจัดทำแผนฟื้นฟูพิเศษ เพื่อปรับพฤติกรรม	
- แบบติดตามและประเมินผลตามแผนฟื้นฟูพิเศษ เพื่อปรับพฤติกรรม	

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการลงทัณฑ์แก่เด็กหรือเยาวชนที่ละเมิดกฎหมาย ประพฤติชั่ว กระทำผิดวินัย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของสถานที่ควบคุมให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ถูกต้องตามกฎหมายและสอดคล้องกับหลักการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานสากล

๒. ขอบเขต

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) การลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน ใช้สำหรับลงทัณฑ์แก่เด็กหรือเยาวชน ที่มีความประพฤติเสียหาย ละเมิดกฎหมาย ประพฤติชั่ว กระทำผิดวินัย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหรือศูนย์ฝึกและอบรม เด็กและเยาวชน

๓. คำนิยาม

การลงทัณฑ์ หมายถึง กระบวนการที่ปฏิบัติต่อเด็กหรือเยาวชนที่ละเมิดกฎหมาย ประพฤติชั่ว กระทำผิดวินัย ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของสถานที่ควบคุม

แผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม หมายถึง วิธีการสำหรับเด็กหรือเยาวชนที่ละเมิดกฎหมาย ประพฤติชั่ว กระทำผิดวินัย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของสถานที่ควบคุม เพื่อปรับพฤติกรรมตามสภาพปัญหาของเด็กหรือเยาวชน

สิทธิประโยชน์และความสะดวกที่สถานพินิจอำนวยความสะดวกให้บางประการ หมายถึง สิ่งที่เด็กหรือเยาวชนได้รับขณะอยู่ในสถานที่ควบคุม เช่น ดูหนังฟังเพลง ให้ใช้โทรศัพท์ ออกไปร่วมกิจกรรมภายนอก เป็นต้น

การสอบสวนข้อเท็จจริง หมายถึง การถามปากคำเด็ก เยาวชน หรือผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมพยานหลักฐานทุกชนิด ทั้งพยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานวัตถุ เพื่อทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความจริงในเรื่องนั้น ๆ

กรรมการ/คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หมายถึง เจ้าพนักงานพินิจ ที่ได้รับได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ ให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง

คณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์) หมายถึง เจ้าพนักงานพินิจที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาลงทัณฑ์แก่เด็กหรือเยาวชน ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| - ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถานแรกรับ | ประธาน |
| - นักจิตวิทยา | กรรมการ |
| - นักสังคมสงเคราะห์ | กรรมการ |
| - นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านสามัญ/วิชาชีพ) | กรรมการ |
| - ครูที่ปรึกษา | กรรมการ |
| - หัวหน้างานอภิบาลและการพินิจ หรือพ่อบ้าน/แม่บ้านที่ได้รับมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการนักวิชาชีพ (แผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม) มีหน้าที่ประเมินสภาพปัญหาของเด็กหรือเยาวชน พิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลสาเหตุการกระทำผิด และจัดทำแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม

เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (แผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม) มีหน้าที่จัดประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ จัดทำและสรุปแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรมส่งต่อเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์) ใช้ประกอบการเสนอผู้อำนวยการพิจารณา และแจ้งแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรมให้เด็กหรือเยาวชน ครูที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งกำกับ ติดตาม บันทึกผลการประเมินของผู้จัดกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินการตามแผนต่อผู้อำนวยการ

ครูที่ปรึกษา ทำหน้าที่เป็นกรรมการนักวิชาชีพพิจารณาลงทัณฑ์และจัดทำแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม และแจ้งแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรมให้ผู้ปกครองทราบ

๕. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	พัฒนาระบบการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลตามมาตรฐานและมีคุณภาพ ตามแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) เรื่องที่ ๑ พัทธกัณฑ์คุ้มครองเด็ก เยาวชน และผู้เยาว์ ในกระบวนการยุติธรรมให้เป็นมาตรฐานสากล
ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- เด็กและเยาวชนได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และสอดคล้องกับหลักการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานสากล - เด็กหรือเยาวชนที่ละเมิดกฎหมาย ประพฤติชั่ว กระทำผิดวินัย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของสถานที่ควบคุม ได้รับการปรับพฤติกรรมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความจำเป็นเฉพาะราย - เจ้าพนักงานพินิจปฏิบัติงานด้านการลงทัณฑ์เด็กหรือเยาวชนเป็นมาตรฐานเดียวกัน
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายระหว่างประเทศ - อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก - ข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง หรือข้อกำหนดแมนเดลา (Mandela Rules) - กฎของสหประชาชาติว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและเยาวชนซึ่งถูกสิทธิรอนเสรีภาพ - กฎอันเป็นมาตรฐานขั้นต่ำของสหประชาชาติว่าด้วยการบริหารงานยุติธรรมเกี่ยวแก่คดีเด็กและเยาวชน (กฎแห่งกรุงปักกิ่ง)

	พระราชบัญญัติ - พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีการพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๑ (๓) ลงทัณฑ์ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๒ แก่เด็กและเยาวชนที่ละเมิดกฎหมาย ประพฤติชั่ว หรือกระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง มาตรา ๔๒ ทัณฑ์ที่จะลงแก่เด็กหรือเยาวชนซึ่งอยู่ในความควบคุมของสถานพินิจ ให้มีดังต่อไปนี้ (๑) เข้าแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม (๒) ตัดสิทธิประโยชน์และความสะดวกที่สถานพินิจอำนวยความสะดวกให้บางประการ - พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๕ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงานของรัฐกระทำความผิดด้วยประการใดให้ผู้อื่นเกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์ทรมานอย่างร้ายแรงแก่ร่างกายหรือจิตใจเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๑) ให้ได้มาซึ่งข้อมูลหรือคำรับสารภาพจากผู้ถูกกระทำหรือบุคคลที่สาม (๒) ลงโทษผู้ถูกกระทำเพราะเหตุอันเกิดจากการกระทำหรือสงสัยว่ากระทำของผู้นั้นหรือบุคคลที่สาม (๓) ข่มขู่หรือขู่เชิญผู้ถูกกระทำหรือบุคคลที่สาม (๔) เลือกปฏิบัติไม่ว่ารูปแบบใดผู้นั้นกระทำความผิดฐานกระทำความทรมาน มาตรา ๖ ผู้ใดเป็นเจ้าของพนักงานของรัฐลงโทษหรือกระทำความผิดด้วยประการใดที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรมหรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ อันเป็นเหตุให้ผู้อื่นถูกลดทอนคุณค่าหรือละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานความเป็นมนุษย์ หรือเกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์ทรมานแก่ร่างกายหรือจิตใจที่มีการกระทำความผิดตามมาตรา ๕ ผู้กระทำนั้นกระทำความผิดฐานกระทำการที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ การกระทำตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมถึงอันตรายอันเป็นผลปกติหรือสืบเนื่องจากการลงโทษทั้งปวงที่ชอบด้วยกฎหมาย กฎกระทรวง - กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๘
--	--

	ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน • ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการดำเนินงานสถานแรกรับ และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๔๗ (ข้อ ๒๙ ,ข้อ ๓๑ ,ข้อ ๓๒ ,ข้อ ๔๐) หนังสือเวียนกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน • หนังสือเวียน ที่ ยธ ๐๖๐๙๗/ว๑๕๑๘ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๗ เรื่อง กำชับการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนเพื่อป้องกันเหตุสภาวะฉุกเฉิน • หนังสือเวียน ที่ ยธ ๐๖๐๙๗/ว๑๗๑๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติ กรณีเจ้าหน้าที่ทำร้ายร่างกายเยาวชน
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	• หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการลงทัณฑ์ต่อเด็กหรือเยาวชนที่ละเมิดกฎหมาย ประพฤติชั่ว กระทำผิดวินัย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของสถานที่ควบคุม มีขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องกับหลักการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนตามมาตรฐานสากล และเป็นประโยชน์ต่อการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

๖. ข้อกำหนดที่สำคัญ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เด็กหรือเยาวชนที่ ละเมิดกฎหมาย ประพฤติชั่ว กระทำผิดวินัย หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของสถานที่ควบคุม ได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม และเป็นธรรม	หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) การลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชนได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐

๗. ข้อคำนึง

- ข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง (กฎแห่งกรุงปักกิ่ง)
 - ได้รับการตัดสินโดยไม่ชักช้า โดยหน่วยงานหรือองค์กรทางตุลาการที่มีอำนาจเป็นอิสระและเป็นกลาง ในการพิจารณาความอยู่ดีธรรมตามกฎหมาย ทั้งนี้ ให้มีความช่วยเหลือทางกฎหมายหรือทางอื่นที่เหมาะสม เว้นเสียแต่เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่เป็นประโยชน์สูงสุดต่อเด็ก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อคำนึงถึงอายุของเด็กหรือสถานการณ์บิดามารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย
 - เด็กจะไม่ถูกบังคับให้เปิดเผยความหรือสารภาพผิด และยังสามารถซักถามซักค้านพยานและให้พยานของตนเข้ามามีส่วนร่วม และให้มีการซักถามพยานแทนตนภายใต้เงื่อนไขแห่งความเท่าเทียมกัน
 - ในทุกขั้นตอนของกระบวนการพิจารณา ให้เคารพต่อเรื่องส่วนตัวของเด็กอย่างเต็มที่
- ข้อกำหนดแมนเดลลา (Mandela Rules) เกี่ยวกับการลงโทษแก่เด็กหรือเยาวชน
 - บุคลากรทางการแพทย์ต้องไม่มีบทบาทใดในการลงโทษแก่เด็กหรือเยาวชน หรือมาตรการจำกัดเสรีภาพใด ๆ ต่อผู้ต้องขัง ยิ่งไปกว่านั้นเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษต่อสุขภาพของเด็กหรือเยาวชน รวมทั้งการเข้าเยี่ยมเด็กหรือเยาวชนเช่นนั้นทุกวัน และการให้ความช่วยเหลือและการรักษาพยาบาลโดยพลันกรณีที่ได้รับการร้องขอจากเด็กหรือเยาวชนนั้นหรือเจ้าพนักงานพินิจ
 - บุคลากรทางการแพทย์จะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยไม่ชักช้า หากพบว่าการลงโทษหรือมาตรการจำกัดเสรีภาพใด ๆ ส่งผลกระทบร้ายแรงต่อสุขภาพด้านจิตใจหรือร่างกายของเด็กหรือเยาวชน ถูกลงโทษหรือถูกมาตรการนั้น และจะต้องมีอำนาจในการสั่งให้ทบทวนและเสนอแนะให้เปลี่ยนแปลงการลงโทษนั้น เพื่อประกันว่าลงโทษนั้นจะไม่ส่งผลให้อาการเจ็บป่วยเลวร้ายลง หรือไม่ส่งผลกระทบต่อความบกพร่องทางจิตใจหรือทางร่างกายของเด็กหรือเยาวชนนั้นอีกต่อไป
- กฎของสหประชาชาติว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและเยาวชนซึ่งถูกลิดรอนเสรีภาพ
 - เมื่อเด็กหรือเยาวชนเข้าสู่กระบวนการลงโทษ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าเป็นผู้บริสุทธิ์ เด็กหรือเยาวชนได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกับผู้บริสุทธิ์ และเห็นประโยชน์ของเด็กหรือเยาวชนสูงสุด
 - การลงโทษทางวินัยหรือมาตรการจำกัดเสรีภาพใด ๆ ต้องไม่รวมถึงการห้ามติดต่อกับครอบครัว การจำกัดช่องทางการติดต่อกับครอบครัวอาจทำได้เฉพาะในช่วงเวลาที่จำกัด และเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อการดูแลให้เกิดความสงบเรียบร้อยเท่านั้น
- พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีการพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการในการลงโทษแก่เด็กหรือเยาวชน
 - มาตรา ๔๑ (๓) ลงโทษตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๔๒ แก่เด็กและเยาวชนที่ละเมิดกฎหมายประพฤติก้าว หรือกระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง
 - มาตรา ๔๒ ทัณฑ์ที่จะลงแก่เด็กหรือเยาวชนซึ่งอยู่ในความควบคุมของสถานพินิจ ให้มีดังต่อไปนี้
 - (๑) เข้าแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม
 - (๒) ตัดสิทธิประโยชน์และความสะดวกที่สถานพินิจอำนวยความสะดวกให้บางประการ

๘. ระบบติดตามประเมินผล

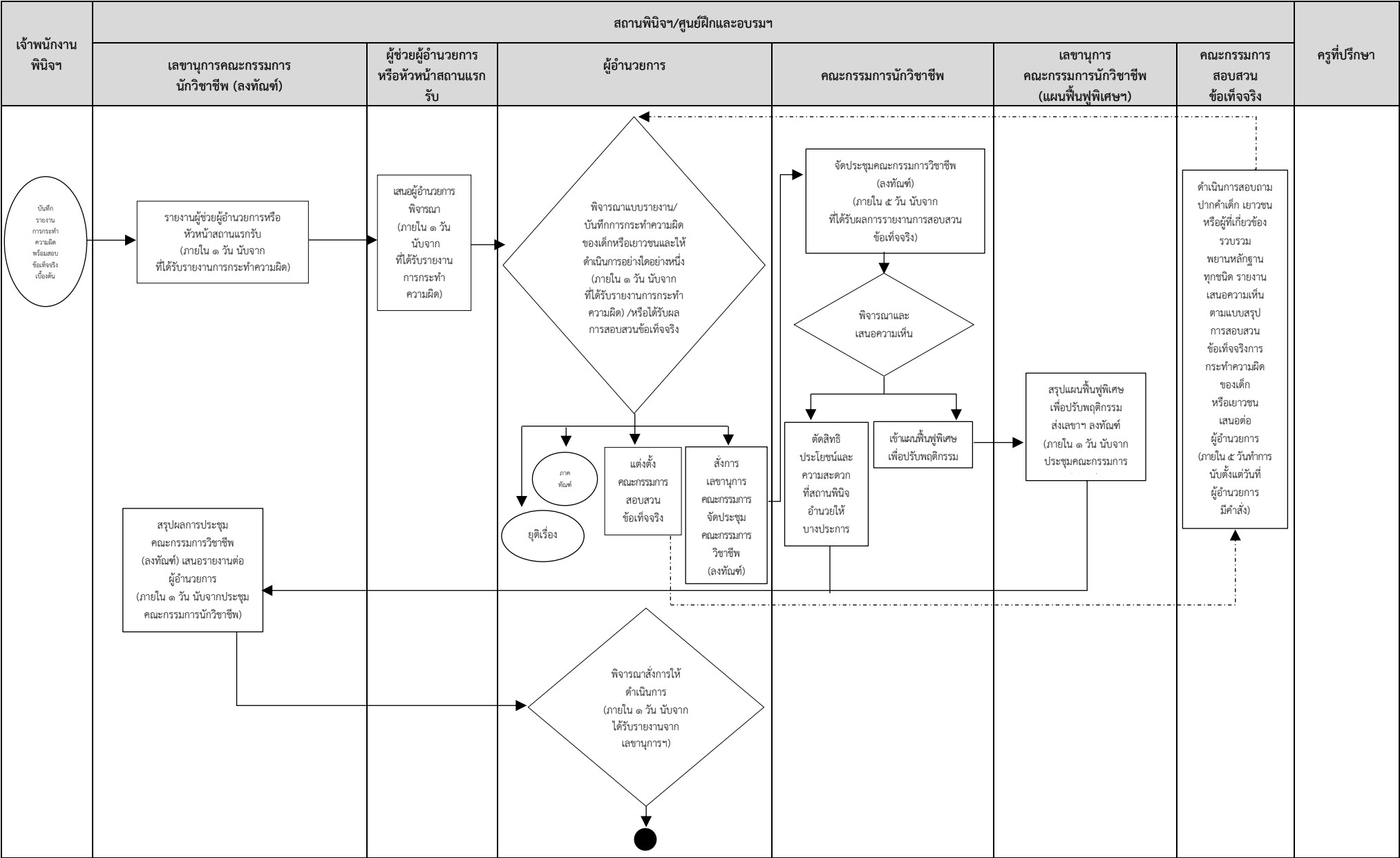
สถานพินิจและศูนย์ฝึกและอบรมฯ บันทึกข้อมูลการกระทำผิดและการลงทัณฑ์ของเด็กหรือเยาวชนในระบบสารสนเทศของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

- ระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) → ระบบควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนในสถานแรกรับ → บันทึกการกระทำผิด (Cms๐๔io๐๓)

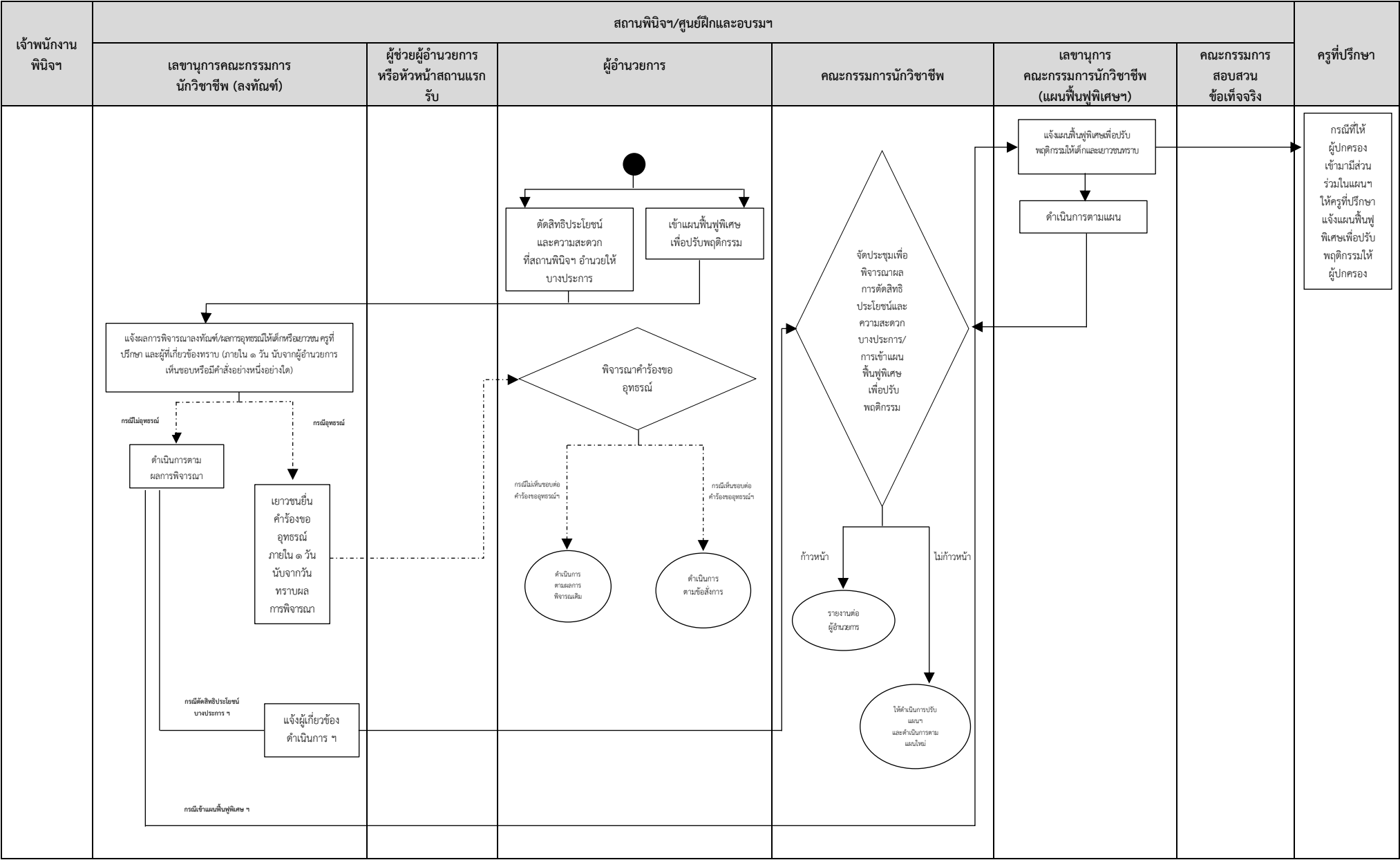
- ระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา (TRS) → การอบรมและการประเมิน → การให้/งดประโยชน์แก่เด็กและเยาวชน (Trs๐๓io๐๔) → บันทึกความดีความชอบและการกระทำผิด (Trs๐๓io๑๐)

กลุ่มพัฒนาระบบงานอภិบาลและการพินิจ ติดตามข้อมูลการกระทำผิดและการลงทัณฑ์ของเด็กหรือเยาวชนในระบบสารสนเทศของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นรายเดือน

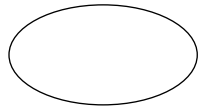
๖. ผังกระบวนการ



๖. ผังกระบวนการ



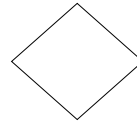
สัญลักษณ์ในผังกระบวนการ (หลัก)



การเริ่มต้น/สิ้นสุด



กิจกรรม/การดำเนินงาน



การตัดสินใจ



โอกาสที่จะเกิดขึ้นหรือไม่เกิดขึ้น

๗. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการ ควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑.	เจ้าพนักงานพินิจที่พบการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนบันทึกรายงานการกระทำความผิดพร้อมสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น เสนอเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์)	เจ้าพนักงานพินิจ	วันแรกที่พบเห็นการกระทำผิด	เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์) ตรวจสอบบันทึกรายงานการกระทำความผิดและข้อเท็จจริงเบื้องต้น	แบบรายงาน/บันทึกการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน	-
๒.	เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์) หรือ พ่อบ้าน รายงานผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสถานแรกรับ	เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์) หรือ พ่อบ้าน	ภายใน ๑ วัน นับจากที่ได้รับรายงานการกระทำผิด	ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสถานแรกรับ ตรวจสอบบันทึกรายงานการกระทำความผิดและข้อเท็จจริงเบื้องต้น	แบบรายงาน/บันทึกการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน	-
๓.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสถานแรกรับ เสนอผู้อำนวยการพิจารณา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสถานแรกรับ	ภายใน ๑ วัน นับจากที่ได้รับรายงานการกระทำผิด	-	-	-
๔.	ผู้อำนวยการพิจารณาแบบรายงาน/บันทึกการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน และดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้ ๔.๑ แต่งตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ๔.๒ สั่งการเลขานุการคณะกรรมการจัดประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์)	ผู้อำนวยการ	ภายใน ๑ วัน นับจากที่ได้รับรายงานจากผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสถานแรกรับ	-	-	กฎกระทรวง ก ำ ห น ด หลักเกณฑ์และวิธีการในการลงทัณฑ์แก่เด็ก

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการ ควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	๔.๓ ภาคทัณฑ์ ๔.๔ ยุติเรื่อง					และเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๘
	*** กรณีผู้อำนวยการมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการถามปากคำ เด็ก เยาวชน หรือผู้เกี่ยวข้อง รวบรวมพยานหลักฐาน ทุกชนิด ทั้งพยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานวัตถุ เพื่อทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความจริงในเรื่องนั้น ๆ และรายงานพร้อมทั้งเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการ (ผ่าน) ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสถานแรกรับตาม แบบสรุปการสอบสวนข้อเท็จจริงการกระทำความผิด ของเด็กหรือเยาวชน	คณะกรรมการสอบสวน ข้อเท็จจริง	ภายใน ๕ วัน ทำการนับตั้งแต่วินาที ที่ผู้อำนวยการมีคำสั่ง	- ตรวจสอบเอกสารความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล - การถามปากคำและบันทึกถ้อยคำ เด็กและเยาวชนต้องกระทำต่อหน้า กรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง และ ตรวจสอบการลงลายมือชื่อให้ ครบถ้วน	๑ แบบบันทึกถ้อยคำเด็กหรือ เยาวชน ๒ แบบสรุปการสอบสวน ข้อเท็จจริงการกระทำ ความผิดของเด็กหรือเยาวชน	
๕.	ประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์) พิจารณา และเสนอความเห็นเกี่ยวกับการลงทัณฑ์ แก่เด็กหรือเยาวชนอย่างหนึ่งอย่างใดแก่เด็กหรือ เยาวชน ดังต่อไปนี้ (๑) เข้าแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม (๒) ตัดสิทธิประโยชน์และความสะดวกที่สถานพินิจ อำนวยให้บางประการ *** กรณีเด็กหรือเยาวชนเข้าแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับ พฤติกรรม เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (แผน ฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม) อาจดำเนินการประชุม จัดทำแผนฯ ให้แล้วเสร็จในคราวเดียวกันก็ได้	๑. คณะกรรมการ นักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์) ๒. เลขานุการ คณะกรรมการนัก วิชาชีพ (ลงทัณฑ์) ๓. คณะกรรมการ นักวิชาชีพ (แผนฟื้นฟู พิเศษเพื่อปรับ พฤติกรรม) ๔. เลขานุการ คณะกรรมการนัก วิชาชีพ (แผนฟื้นฟูพิเศษ เพื่อปรับพฤติกรรม)	ภายใน ๕ วัน ทำการ นับ จากได้รับผล การรายงานการ ส อ บ ส ว น ข้อเท็จจริง / หรือ ตาม ที่ ผู้อำนวยการ มีคำสั่ง	๑. ต้องมีคณะกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน คณะกรรมการทั้งหมด จึงจะครบ เป็นองค์ประชุม ๒. กรณีที่คณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์) พิจารณาแล้วเห็นว่า เด็กหรือเยาวชนจำเป็นต้องเข้า แผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม ตามสภาพปัญหา ให้เลขานุการ คณะกรรมการนักวิชาชีพ (แผนฟื้นฟู พิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม) ประชุม วิเคราะห์ข้อมูล สรุปและจัดทำ แผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม และส่งต่อไปให้แก่เลขานุการ คณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์) โดยแผนต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้	-	กฎกระทรวง ก ำ ห น ด หลักเกณฑ์และ วิธีการในการ ลงทัณฑ์แก่เด็ก และเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการ ควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
				- มีวิธีการและกำหนดระยะเวลาตามแผนที่ชัดเจน - ต้องสอดคล้องกับปัจจัยที่เป็นปัญหาพฤติกรรมกระทำผิด - ไม่ละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ - ไม่ขัดกับพัฒนาการตามวัยของเด็กหรือเยาวชน - ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพและความเจ็บป่วย หากมีความจำเป็นต้องให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนหรือการปรับพฤติกรรมตามแผน ให้แจ้งผู้ปกครองให้เข้าร่วมในการดังกล่าวหลังจากผู้อำนวยการพิจารณาเห็นชอบแล้ว		
๖.	สรุปผลการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์) เสนอรายงานต่อผู้อำนวยการ *** กรณีเด็กหรือเยาวชนมีความจำเป็นต้องเข้าแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม ให้เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (แผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม) สรุปแผนฟื้นฟูฯ ส่งต่อไปยังเลขานุการคณะกรรมการวิชาชีพ (ลงทัณฑ์) เพื่อเสนอผู้อำนวยการในคราวเดียวกัน	เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์)	๑ วัน นับจากประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ		๑. แบบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการวิชาชีพ (ลงทัณฑ์) ๒. แบบรายงานการจัดทำแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม (ส่วนที่ ๑)	กฎกระทรวง ก ำ ห น ด หลักเกณฑ์และวิธีการในการลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการ ควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๗.	ผู้อำนวยการพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการแก่เด็กหรือเยาวชนอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ ๗.๑ เข้าแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ๗.๒ ตัดสิทธิประโยชน์และความสะดวกที่สถานพินิจอำนวยความสะดวกให้บางประการ	ผู้อำนวยการ	๑ วัน นับจากได้รับรายงานจากเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์)	๑. ในการพิจารณา ลงทัณฑ์ แก่เด็กและเยาวชนให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (๑) สวัสดิภาพและอนาคตของเด็กและเยาวชนยิ่งกว่าการลงทัณฑ์ (๒) ประโยชน์ในการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน (๓) บุคลิกลักษณะ สุขภาพ และภาวะแห่งจิตของเด็กและเยาวชนซึ่งแตกต่างกัน การลงทัณฑ์ต้องให้เหมาะสมกับเด็กหรือเยาวชนและพฤติการณ์เฉพาะเรื่องแม้ว่าเด็กหรือเยาวชนนั้นจะละเมิดกฎหมาย ประพฤติชั่ว หรือกระทำผิดวินัยร่วมกัน ๒. การตัดสิทธิประโยชน์ และความสะดวกที่สถานพินิจอำนวยความสะดวกให้บางประการ ต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดสิทธิประโยชน์และระยะเวลาที่ตัดสิทธิประโยชน์ให้ชัดเจน แต่ต้องไม่เกินสองสัปดาห์ (๒) ไม่ขัดกับสิทธิประโยชน์ขั้นพื้นฐานที่เด็กหรือเยาวชนต้องได้รับบริการจากรัฐ	-	กฎกระทรวง ก ำ ห หนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการ ควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๘.	แจ้งผลการพิจารณาลงทัณฑ์ให้เด็กหรือเยาวชน ครูที่ปรึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	เลขานุการ คณะกรรมการ นักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์)	๑ วัน นับจาก ผู้อำนวยการ เห็นชอบหรือมี คำสั่งอย่างหนึ่ง อย่างไร	๑. การแจ้งแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อ ปรับพฤติกรรมให้เด็กหรือเยาวชน ลงลายมือชื่อในแบบรายงาน การจัดทำแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับ พฤติกรรม (ส่วนที่ ๑) ๒. ครูที่ปรึกษาแจ้งแผนฟื้นฟูพิเศษ เพื่อปรับพฤติกรรมให้ผู้ปกครอง ทราบ และลงลายมือชื่อหรือบันทึก การรับทราบของผู้ปกครองไว้เป็น หลักฐาน		
๙.	เปิดโอกาสให้เด็กหรือเยาวชนมีการอุทธรณ์ผล การพิจารณาต่อเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์) เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ และพิจารณา อย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ ๙.๑ ไม่เห็นชอบต่อคำร้องขออุทธรณ์ ฯ และให้ ดำเนินการตามผลการพิจารณาเดิม ๙.๒ เห็นชอบต่อคำร้องขออุทธรณ์โดยให้ มีการทบทวนผลการพิจารณาและสั่งการตาม ที่เห็นสมควร	๑.เลขานุการ คณะ กรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์) ๒.ผู้อำนวยการ	๑ วัน นับจาก ท ร า บ ผล การพิจารณา	-	แบบคำร้องขออุทธรณ์ผลการ พิจารณาลงทัณฑ์	-
๑๐.	การดำเนินการตามผลการพิจารณา ๑๐.๑ การตัดสิทธิประโยชน์ เลขานุการคณะกรรมการ นักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์) แจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ๑๐.๒ เข้าแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (แผนฟื้นฟูพิเศษ เพื่อปรับพฤติกรรม) แจ้งรายละเอียดของ แผนฯ ให้เด็กหรือเยาวชน ครูที่ปรึกษา และ ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ (กรณีให้ผู้ปกครองเข้ามามี	๑.เลขานุการ คณะ กรรมการนักวิชาชีพ (แผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อ ปรับพฤติกรรม) ๒. นักวิชาชีพหรือผู้ที่ เกี่ยวข้องกับแผนฯ ๓. ครูที่ปรึกษา	ตามที่แผนกำหนด	มีการติดตามผลการบำบัดโดยให้ เลขานุการกรรมการฯ จัดประชุม อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งหรือ ตามความเหมาะสม	แบบรายงานติดตามและ ประเมินผลตามแผนฟื้นฟู พิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม	กฎกระทรวง ก ำ ห น ด หลักเกณฑ์และ วิธีการในการ ลงทัณฑ์แก่เด็ก และเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการ ควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	ส่วนร่วมในแผนฯ ให้ครูที่ปรึกษาแจ้งแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรมให้ผู้ปกครองทราบ)					
๑๑.	การประเมินผลการดำเนินการ ๑๑.๑ การประเมินผลการเข้ารับแผนฟื้นฟูพิเศษโดยคณะกรรมการฯ พิจารณาผลการเข้ารับแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม ดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการตามแผนฯ มีความก้าวหน้าหรือสำเร็จตามแผนให้รายงานต่อผู้อำนวยการทราบ ๒. ผลการดำเนินการตามแผนฯ ไม่มีความก้าวหน้าหรือไม่สำเร็จให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการปรับแผนฯ และดำเนินการตามแผนฯ ๑๑.๒ การดัดสัทธิประโยชน์และความสะดวกที่สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกฯ อำนวยให้บางประการ ให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการดำเนินการ	๑. เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (แผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม) ๒. เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์)	ทันทีที่จบแผน	การประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพร่วมพิจารณาความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผนฯ	แบบรายงานติดตามและประเมินผลตามแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม	กฎกระทรวง ก ำ ห น ด หลักเกณฑ์และวิธีการในการลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๒.	การรายงานผลการลงทัณฑ์ต่อผู้อำนวยการและครูที่ปรึกษาทราบ ๑๒.๑ รายงานผลการบำบัดตามแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชน ๑๒.๒ รายงานผลการดัดสัทธิประโยชน์และความสะดวกที่สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกฯ อำนวยให้บางประการโดยรายงานผ่านการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ	๑. เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (แผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม) ๒. เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์)	ภายใน ๓ วัน หลังจากการประชุมพิจารณาความก้าวหน้าของแผนฯ หรือการดัดสัทธิประโยชน์	-	๑.แบบรายงานติดตามและประเมินผลตามแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม ๒. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการนักวิชาชีพฯ	-

๘. การควบคุม

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน (ระยะเวลา)	เก็บไว้อ้างอิง (ระยะเวลา)
จัดเก็บเอกสารการการลงทัณฑ์เด็กและเยาวชนไว้ในแฟ้มประวัติของเด็กและเยาวชนที่งานทะเบียน ได้แก่ ๑. แบบรายงาน/บันทึกการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน ๒. แบบบันทึกถ้อยคำเด็กหรือเยาวชน ๓. แบบสรุปการสอบสวนข้อเท็จจริงการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน ๔. แบบรายงานจัดทำแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม ๕. แบบสรุปผลการพิจารณานักวิชาชีพ	จัดเก็บไว้ในสมุดประจำตัวเด็กและเยาวชน ๑๐ ปี (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ)	จัดเก็บไว้ในสมุดประจำตัวเด็กและเยาวชน ๑๐ ปี (ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ)

๙. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
การลงข้อมูลการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน • ระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนก่อนคำพิพากษา (CMS) • ระบบคดีอาญาสำหรับเด็กและเยาวชนหลังคำพิพากษา (TRS)	CMS/TRS	ทุกครั้งที่/ทุกราย

๑๐. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
๑. ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมหรือผู้อำนวยการสถานพินิจ ฯ	๑. การพัฒนาคน ๒. การสั่งการ ๓. การใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่และยึดมั่นในสิ่งที่ต้องการ ๔. การให้ความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม ๕. การมีภาวะผู้นำ	-
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมหรือหัวหน้าสถานแรกรับ	๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน ๒. การบริการที่ดี ๓. การพัฒนาตนเอง ๔. การทำงานเป็นทีม ๕. การกำกับดูแล	-

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
๓. คณะกรรมการนักวิชาชีพ	๑. ทักษะการตัดสินใจ ๒. ทักษะการแก้ปัญหา ๓. ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ๔. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ๕. ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล ๖. ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ๗. ทักษะการสื่อสารที่ดี	๑. เทคนิคการทำงานกับวัยรุ่น ๒. ทักษะการเป็นผู้ดำเนินการกลุ่ม ๓. ทักษะการประสานงาน
๔. เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์)	๑. ทักษะการตัดสินใจ ๒. ทักษะการแก้ปัญหา ๓. ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ๔. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ๕. ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล ๖. ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ๗. ทักษะการสื่อสารที่ดี	๑. ทักษะการเป็นผู้ดำเนินการกลุ่ม ๒. ทักษะการประสานงาน ๓. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๖. เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ด้านการจำแนกและจัดทำแผนบำบัด)	๑. ทักษะการตัดสินใจ ๒. ทักษะการแก้ปัญหา ๓. ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ๔. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ๕. ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล ๖. ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ๗. ทักษะการสื่อสารที่ดี	๑. ทักษะการให้คำปรึกษา ๒. เทคนิคการทำงานกับวัยรุ่น ๓. การทำงานกับครอบครัวในภาวะวิกฤติ ๔. ทักษะการเป็นผู้ดำเนินการกลุ่ม ๕. ทักษะการประสานงาน ๖. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๗. ครูที่ปรึกษา	๑. ทักษะการตัดสินใจ ๒. ทักษะการแก้ปัญหา ๓. ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ๔. ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล ๕. ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ๖. ทักษะการสื่อสารที่ดี	๑. ทักษะการให้คำปรึกษา ๒. เทคนิคการทำงานกับวัยรุ่น ๓. การทำงานกับครอบครัวในภาวะวิกฤติ ๔. ทักษะการเป็นผู้ดำเนินการกลุ่ม ๕. ทักษะการประสานงาน ๖. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๘. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง	๑. ทักษะการตัดสินใจ ๒. ทักษะการแก้ปัญหา ๓. ทักษะการคิดสร้างสรรค์ ๔. ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ๕. ทักษะการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างบุคคล ๖. ทักษะการเข้าใจผู้อื่น ๗. ทักษะการสื่อสารที่ดี	-

ภาคผนวก

แบบรายงาน/บันทึกการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

สถานพินิจ/ศูนย์ฝึก.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขณะปฏิบัติหน้าที่.....พบเห็นพฤติกรรมกระทำผิด

คือ

.....

ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้นแล้วพบว่า

.....

.....

.....

โดยมีเด็กและเยาวชนร่วมกระทำผิดดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หอ	ครูที่ปรึกษา/หน่วยเรียน	ลงลายมือชื่อคำให้การเบื้องต้น		
				รับสารภาพ	ปฏิเสธ	ภาคเสธ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รายงาน

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

พยาน

วันที่.....

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานแรกรับ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

แบบบันทึกถ้อยคำเด็กหรือเยาวชน

ชื่อ-สกุล (เด็ก/เยาวชน).....อายุ.....ปี คดี.....
พื่อนอน.....หน่วยเรียน.....ครูที่ปรึกษา.....

ขอให้ถ้อยคำในกรณี.....ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงมิได้กระทำการล่อลวง ชู่เชิญ ให้สัญญาหรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ/ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

แบบสรุปการสอบสวนข้อเท็จจริงการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน

ชื่อ - นามสกุล (เด็ก/เยาวชน).....อายุ.....ปี คดี.....
ศาล.....ระยะเวลาฝึกอบรม.....วันครบกำหนดฝึกอบรม.....
หอนอน.....หน่วยเรียน.....ระดับชั้น.....ในกรณีการกระทำความผิด
เรื่อง.....โดยมีข้อข้อเท็จจริง ดังนี้
.....
.....
.....

โดยเด็ก/เยาวชน กระทำความผิดครั้งนี้เป็นครั้งที่.....

สรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดังนี้

- ☐ ๑. ว่ากล่าวตักเตือน
- ☐ ๒. ภาคทัณฑ์
- ☐ ๓. เข้าแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม
- ☐ ๔. ตัดสิทธิประโยชน์และความสะดวกที่สถานพินิจอำนวยความสะดวกให้บางประการ (ระบุ).....
.....
- ☐ ๕. ตัดประโยชน์ (ระบุ).....
- ☐ ๖. อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการ.....

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง
(.....)

แบบสรุปผลการประชุมและรายงานผลการลงทัณฑ์ของคณะกรรมการนักวิชาชีพ (เลขานุการ)

สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรม.....

ชื่อ-สกุลเด็ก/เยาวชน.....เลขคดี/เลขประจำตัว.....

หน่วยเรียน.....ครูที่ปรึกษา.....หอนอน.....

ลำดับที่	ผู้พิจารณาลงทัณฑ์	ผลการพิจารณาลงทัณฑ์		หมายเหตุ
		ลงทัณฑ์	ไม่ลงทัณฑ์	
๑	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานแรกรับ			ประธานกรรมการ
๒	นักจิตวิทยา			กรรมการ
๓	นักสังคมสงเคราะห์			กรรมการ
๔	ครูที่ปรึกษา			กรรมการ
๕	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ			กรรมการ
๖	หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและการพินิจ/พ่อบ้าน/แม่บ้าน			กรรมการและเลขานุการ
สรุปผล				

สรุปผลของคณะกรรมการนักวิชาชีพในการลงทัณฑ์เด็กหรือเยาวชน

☐ เด็กหรือเยาวชนมีผลการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู หรือการศึกษาและฝึกวิชาชีพผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยได้กระทำผิดกฎระเบียบไม่ร้ายแรง และได้สำนึกในความผิดที่ได้กระทำไปแล้ว จึงเห็นควร

☐ ว่ากล่าวตักเตือน

☐ ภาคทัณฑ์

☐ เด็กหรือเยาวชนกระทำความผิดกฎระเบียบของสถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรม เมื่อวันที่.....

มีความประพฤติเสี่ยงต่อการกระทำผิดซ้ำ โดยมีพฤติกรรม.....

จึงเห็นสมควรลงทัณฑ์ ดังนี้

☐ เข้าแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับพฤติกรรม

☐ ตัดสิทธิประโยชน์และความสะดวกที่สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมอำนวยความสะดวกให้บางประการ

☐ ตัดประโยชน์.....

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

แบบคำร้องอุทธรณ์ผลการพิจารณาการลงทัณฑ์

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขออุทธรณ์ผลการพิจารณาการลงทัณฑ์

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ / ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมฯ

ข้าพเจ้าเลขประจำตัว.....

หอนอน.....หน่วยเรียน.....ปัจจุบันอยู่ระดับชั้นที่.....

ครูที่ปรึกษา มีความประสงค์จะยื่นเรื่องขออุทธรณ์เกี่ยวกับผล

การพิจารณาการลงทัณฑ์การกระทำความผิด เรื่องโดยมีรายละเอียด

ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าจึงขออุทธรณ์มายังประธานคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการช่วยเหลือและ
แก้ไขปัญหา และขอรับรองว่าข้อความข้างต้นที่ข้าพเจ้าได้อุทธรณ์ เป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ เด็กและเยาวชน

(.....)

ผู้อุทธรณ์

(ตัวอย่างแบบฟอร์ม)

ตารางบันทึกการกระทำผิดของเด็กและเยาวชน

ประจำเดือน พ.ศ.

สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกฯ

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	หอ นอน	ระดับ ชั้น	ครูที่ปรึกษา	ความผิด	วันที่/ครั้งที่ กระทำ ความผิด	วันที่ พิจารณาผล ลงทัณฑ์	การพิจารณาโทษ		
				หน่วยเรียน				เข้าแผนฟื้นฟูฯ	ตัดสิทธิประโยชน์ และความสะดวก	หมายเหตุ
๑										
๒										
๓										
๔										
๕										
๖										
๗										
๘										
๙										
๑๐										

ตัวอย่าง ส่วนที่ ๑ แบบรายงานการจัดทำแผนฟื้นฟูพิเศษ เพื่อปรับพฤติกรรม หน่วยงาน.....		
ชื่อ-สกุล นายA		วันที่จัดทำแผนฟื้นฟูพิเศษ ๒/๑๑/๖๕
สภาพปัญหา เยาวชนและกลุ่มเพื่อนอีก ๔ คน มีพฤติกรรมใช้ความรุนแรง ก่อเหตุรุมทำร้ายร่างกายนาย.D บนทนอน ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยใช้อาวุธที่จัดเตรียมไว้ ได้แก่ ก้อนหิน กระเบื้องหลังคา ส่งผลให้นาย.D ได้รับบาดเจ็บสาหัส		
ปัญหาพฤติกรรมที่ต้องเฝ้าระวัง : ☐ มีแนวโน้มทำร้ายตัวเอง ☒ มีแนวโน้มทำร้ายผู้อื่น ☒ มีพฤติกรรมก้าวร้าว/รุนแรง ☐ อื่นๆ		
เป้าหมายหลักในการจัดทำแผนฟื้นฟูพิเศษ เพื่อปรับพฤติกรรม : เยาวชนมีทักษะในการควบคุมอารมณ์โกรธที่เหมาะสม มีแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงตนเองในระดับที่สูงขึ้น เยาวชนสามารถกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนเพื่อวางแผนให้เยาวชนประพฤติตนให้เหมาะสมเพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่ตั้งไว้		
สภาพปัญหา	กิจกรรม/แนวทาง	ชื่อผู้รับผิดชอบ/วันที่เริ่ม-สิ้นสุดการดำเนินการ
สุขภาพกาย		
● เยาวชนมีบาดแผล ศีรษะแตก รอยฟกช้ำบนใบหน้าจากการทะเลาะวิวาท	● เยาวชนมาพบพยานเวลา ๙.๐๐ น. ของทุกวัน จนกระทั่งอาการดีขึ้น	ผู้รับผิดชอบ...ส้น.....เริ่ม ๒๖/๑๐/๖๕...สิ้นสุด ๑/๑๑/๖๕
สุขภาพจิต/จิตเวช		
● เยาวชนมีอารมณ์โกรธ อุนเฉียวง่าย และยากลำบากต่อการควบคุมอารมณ์ของตนเอง เมื่อเกิดความขัดแย้ง มักแสดงออกโดยการใช้ความรุนแรง	การบำบัดที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ● การปรับวิธีคิดที่นำไปสู่ความโกรธ.....๖ คาบ ● การจัดการความโกรธ (Anger Management).....๖ คาบ การฝึกทักษะชีวิต ● การฝึกทักษะในการตัดสินใจ.....๔ คาบ ● การแก้ปัญหาและทักษะการวางแผนชีวิต.....๔ คาบ	ผู้รับผิดชอบ...อ้วน.....เริ่ม ๑๐/๑๑/๖๕...สิ้นสุด ๑๘/๑๑/๖๕ ผู้รับผิดชอบ...อ้วน.....เริ่ม ๒๒/๑๑/๖๕...สิ้นสุด ๒๙/๑๑/๖๕ ผู้รับผิดชอบ...แดงโม.....เริ่ม ๑/๑๒/๖๕...สิ้นสุด ๖/๑๒/๖๕ ผู้รับผิดชอบ...แดงโม.....เริ่ม ๗/๑๒/๖๕...สิ้นสุด ๑๐/๑๒/๖๕
พฤติกรรมทั่วไป/พฤติกรรมในชั้นเรียน/พฤติกรรมบนทนอน		

ส่วนที่ ๑ การจัดทำแผนฟื้นฟูพิเศษ เพื่อปรับพฤติกรรม หน่วยงาน.....		
ชื่อ-สกุล วันที่จัดทำแผนฟื้นฟูพิเศษ		
สภาพปัญหา		
ปัญหาพฤติกรรมที่ต้องเฝ้าระวัง : ☐ มีแนวโน้มทำร้ายตัวเอง ☐ มีแนวโน้มทำร้ายผู้อื่น ☐ มีพฤติกรรมก้าวร้าว/รุนแรง ☐ อื่นๆ		
เป้าหมายหลักในการจัดทำแผนฟื้นฟูพิเศษ เพื่อปรับพฤติกรรม.....		
สภาพปัญหา	กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	ชื่อผู้รับผิดชอบ/วันที่เริ่ม-สิ้นสุดการดำเนินการ
สุขภาพกาย		
•	• คาบ	ผู้รับผิดชอบ.....เริ่ม.....สิ้นสุด.....
•	• คาบ	ผู้รับผิดชอบ.....เริ่ม.....สิ้นสุด.....
สุขภาพจิต/จิตเวช		
•	• คาบ	ผู้รับผิดชอบ.....เริ่ม.....สิ้นสุด.....
•	• คาบ	ผู้รับผิดชอบ.....เริ่ม.....สิ้นสุด.....
พฤติกรรมทั่วไป/พฤติกรรมในชั้นเรียน/พฤติกรรมบนหอนอน		
•	• คาบ	ผู้รับผิดชอบ.....เริ่ม.....สิ้นสุด.....
•	• คาบ	ผู้รับผิดชอบ.....เริ่ม.....สิ้นสุด.....
อื่นๆ		
•	• คาบ	ผู้รับผิดชอบ.....เริ่ม.....สิ้นสุด.....
•	• คาบ	ผู้รับผิดชอบ.....เริ่ม.....สิ้นสุด.....

สรุปผลการจัดทำแผนฟื้นฟูพิเศษ เพื่อปรับพฤติกรรมเด็กหรือเยาวชน

ข้อเสนอแนะ

เยาวชนรับทราบแผน ลงชื่อ.....เยาวชน ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....ประธาน
(.....)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (พ่อบ้าน/แม่บ้าน)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (วิชาชีพ/สามัญ)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

นักสังคมสงเคราะห์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

พยาบาล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

นักจิตวิทยา

ส่วนที่ ๒ ติดตามและประเมินผลตามแผนฟื้นฟูพิเศษ เพื่อปรับพฤติกรรม หน่วยงาน.....		
ชื่อ-สกุล วันที่กำกับ ติดตามแผนฟื้นฟูพิเศษ ครั้งที่		
รูปแบบการประเมินผล : ☐ การสังเกต ☐ การสัมภาษณ์ ☐ แบบประเมิน..... ☐ อื่นๆ		
ตรวจสอบกิจกรรม/แนวทาง	ผลการประเมิน	ข้อเสนอแนะ
สุขภาพกาย		
ระบุ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	☐ ก้าวหน้า ☐ ไม่ก้าวหน้า	
สุขภาพจิต/จิตเวช		
ระบุ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	☐ ก้าวหน้า ☐ ไม่ก้าวหน้า	
พฤติกรรมทั่วไป/พฤติกรรมในชั้นเรียน/พฤติกรรมบนหอนอน		
ระบุ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ	☐ ก้าวหน้า ☐ ไม่ก้าวหน้า	

ส่วนที่ ๒ ติดตามและประเมินผลตามแผนฟื้นฟูพิเศษ เพื่อปรับพฤติกรรม หน่วยงาน.....		
ชื่อ-สกุล วันที่กำกับ ติดตามแผนฟื้นฟูพิเศษ ครั้งที่		
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ		
อื่นๆ		
ระบุ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ	☐ ก้าวหน้า ☐ ไม่ก้าวหน้า	

ลงชื่อ.....ประธาน (.....) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (พ่อบ้าน/แม่บ้าน)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (วิชาชีพ/สามัญ)	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) นักสังคมสงเคราะห์
ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) พยาบาล	ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ครูที่ปรึกษา	ลงชื่อ.....เลขานุการ (.....) นักจิตวิทยา	



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมฯ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๕๙๘

ที่ ยธ ๐๖๐๙๗/ว ๑๑๑๕

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) การแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่
ควบคุม ของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ด้วยกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมระบบ
บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย และระบบการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน ตามแผนปฏิบัติราชการกรมพินิจ
และคุ้มครองเด็กและเยาวชน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยมีเป้าหมายให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแล
ตามมาตรฐาน และเพื่อเป็นการดำรงไว้ซึ่งหลักการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม
และยึดประโยชน์แห่งการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและพัฒนาพฤตินิสัยเด็กและเยาวชนเป็นสำคัญ จึงได้จัดทำมาตรฐาน
การปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) การแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุมขึ้น เพื่อให้
เจ้าพนักงานพินิจหน่วยปฏิบัติการใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน โดยความสอดคล้องกับ
ข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ และมาตรฐานระหว่างประเทศในการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน
ที่เกี่ยวข้อง

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงขอแจ้งมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating
Procedure: SOP) การแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุม ให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึก
และอบรมเด็กและเยาวชน นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม โดยให้
ดำเนินการบันทึกรายงานการแยกเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนรายเดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม
๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติ

พันตำรวจโท

(วรรณพงษ์ คชรักษ์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (STANDARD OPERATING PROCEDURE: SOP)

การแยกเด็กหรือเยาวชน ในสถานที่ควบคุม



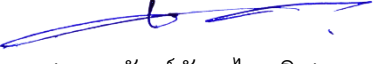
จัดทำโดย
กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
กันยายน 2566



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม

SOP - กพย. - ๐๒

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)
การแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุม

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
 (นายศรัณย์ภัทร ไชยพิศ) นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ปฏิบัติการ	 (นายยุทธศักดิ์ รุ่งเรืองนรา) ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงาน ยุติธรรมเด็กและเยาวชน	 พันตำรวจโท (วรรณพงษ์ ชกรักษ์) อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖	วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖	วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	-	ออกเอกสารครั้งแรก

คำนำ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้กำหนดแผนปฏิบัติการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เรื่องที่ ๑ พัทธกษคุ้มครองเด็ก เยาวชน และผู้เยาว์ในกระบวนการยุติธรรม ให้เป็นมาตรฐานสากล โดยได้วางแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย และพัฒนาระบบการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน ซึ่งมีเป้าหมายให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลตามมาตรฐาน กอปรกับที่ผ่านมาหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ไม่มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ในการแยกและการดูแลเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุมที่มีลักษณะหรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อบุคคลอื่น หรือมีความเสี่ยงที่จะถูกประทุษร้ายทางร่างกายจากเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือมีปัญหาสุขภาพที่จำเป็นต้องแยก จากเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือมีความจำเป็นต้องแยกออกจากเด็กหรือเยาวชนอื่นเพื่อการดูแลเป็นพิเศษ ไว้ในนอนนอน ห้อง อาคาร หรือพื้นที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของสถานที่ควบคุม หรือสถานที่ที่จัดไว้โดยเฉพาะสำหรับแยก เด็กหรือเยาวชนออกจากพื้นที่ปกติตามสภาพปัญหาและความจำเป็น โดยความสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบ ปฏิบัติของทางราชการ รวมถึงมาตรฐานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นเพื่อเป็นการธำรงไว้ซึ่งหลักการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชน และส่งเสริมให้เด็ก และเยาวชนในสถานที่ควบคุมได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณค่าและศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และยึดประโยชน์แห่งการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและพัฒนาพฤตินิสัยเด็กและเยาวชนเป็นสำคัญ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงวางมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) การแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุมนี้ขึ้น เพื่อให้เจ้าพนักงานพินิจหน่วยปฏิบัติการถือปฏิบัติในแนวทาง เดียวกัน

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำนิยาม	๑
คณะกรรมการนักวิชาชีพ	๒
กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ	๒
ข้อกำหนดที่สำคัญ	๕
ข้อคำนึง	๕
หลักการสำคัญ	๗
หลักเกณฑ์การแยกเด็กหรือเยาวชนไว้ในพื้นที่สำหรับเด็กหรือเยาวชน	๘
ระบบติดตามประเมินผล	๙
ระยะเวลาการควบคุมเด็กและเยาวชนในพื้นที่สำหรับเด็กหรือเยาวชน	๙
การควบคุมดูแลเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับเด็กหรือเยาวชน	๑๐
มาตรฐานพื้นที่สำหรับเด็กหรือเยาวชน	๑๑
ผังกระบวนการ	๑๓
ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๕
การควบคุมบันทึก	๒๐
การบริหารสารสนเทศ	๒๐
สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น	๒๑

แบบบันทึก/เอกสาร

- แบบแจ้งเหตุเด็กหรือเยาวชนมีพฤติกรรมหรือข้อเท็จจริงเข้าหลักเกณฑ์การแยกควบคุม
- แบบบันทึกขออนุญาตแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุม
- แบบสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการนักวิชาชีพ (พิจารณาแยกเด็กหรือเยาวชน)
- แผนการดูแลเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับเด็กหรือเยาวชน
- ทะเบียนคุมการแยกเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับเด็กหรือเยาวชน
- แบบรายงานการแยกเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับเด็กหรือเยาวชนรายเดือน

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)

การแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุม

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เป็นธรรม สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติของทางราชการ รวมถึงหลักการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม ตามมาตรฐานสากล

๑.๒ เพื่อสร้างเสริมหลักประกันการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม

๑.๓ เพื่อสนับสนุนให้เจ้าพนักงานพินิจปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ขอบเขต

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) การแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุมที่มีลักษณะหรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อบุคคลอื่น หรือมีความเสี่ยงที่จะถูกประทุษร้ายทางร่างกายจากเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือมีปัญหาสุขภาพที่จำเป็นต้องแยกจากเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือเด็กหรือเยาวชนที่มีความจำเป็นต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษในระหว่างการควบคุมดูแลภายในสถานที่ควบคุม ทั้งภายในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนและสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสม เป็นธรรม และสอดคล้องกับมาตรฐานสากลในการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน

๓. คำนิยาม

เด็ก หมายถึง เด็กตามกฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว

เยาวชน หมายถึง เยาวชนตามกฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว

การแยกเด็กหรือเยาวชน หมายถึง การแยกเด็กหรือเยาวชนออกจากพื้นที่ปกติเป็นการชั่วคราวเพื่อการดูแลตามสภาพปัญหาและความจำเป็นของเด็กหรือเยาวชน

พื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน หมายถึง ห้อง อาคาร หรือพื้นที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของสถานที่ควบคุมหรือสถานที่ที่จัดไว้โดยเฉพาะสำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนออกจากพื้นที่ปกติ

สภาพปัญหาและความจำเป็น หมายถึง เด็กหรือเยาวชนที่มีลักษณะหรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อบุคคลอื่น หรือมีความเสี่ยงที่จะถูกประทุษร้ายทางร่างกายจากเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือมีปัญหาสุขภาพที่จำเป็นต้องแยกจากเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือเด็กหรือเยาวชนที่มีความจำเป็นต้องแยกออกจากเด็กหรือเยาวชนอื่นเพื่อการดูแลเป็นพิเศษ

สถานที่ควบคุม หมายถึง สถานที่ควบคุมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

คณะกรรมการนักวิชาชีพ หมายถึง คณะกรรมการนักวิชาชีพของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนหรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

เจ้าพนักงานพินิจ หมายถึง เจ้าพนักงานพินิจตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด

ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

๔. คณะกรรมการนักวิชาชีพ

๔.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการนักวิชาชีพ

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานแรกรับ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นักจิตวิทยา/นักจิตวิทยาคลินิก | กรรมการ |
| (๓) นักสังคมสงเคราะห์ | กรรมการ |
| (๔) พยาบาลวิชาชีพ | กรรมการ |
| (๕) ครูที่ปรึกษา | กรรมการ |
| (๖) นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (ด้านสามัญ/วิชาชีพ) | กรรมการ |
| (๗) หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและการพินิจ | กรรมการและเลขานุการ |

๔.๒ หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการนักวิชาชีพ

(๑) พิจารณาข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ประกอบหลักเกณฑ์การแยกเด็กหรือเยาวชนไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานการปฏิบัติงานนี้

(๒) ศึกษาข้อมูลและประเมินสภาพปัญหาและความจำเป็นของเด็กหรือเยาวชน และจัดทำแผนการดูแลเด็กหรือเยาวชน รวมถึงกำหนดระยะเวลาการแยกเด็กหรือเยาวชน เสนอความเห็นประกอบการขออนุญาตผู้อำนวยการ

(๓) เสนอเหตุผลความจำเป็นและแผนการดูแลเด็กหรือเยาวชนตามความเหมาะสมแก่สภาพปัญหาและความจำเป็น ในการเสนอขอขยายระยะเวลาการแยกเด็กหรือเยาวชนต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุญาต

(๔) ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุม ให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานนี้

๕. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	พัฒนาและส่งเสริมระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ และพัฒนามาตรการ ระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และพัฒนาระบบการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลตามมาตรฐาน ตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เรื่องที่ ๑ พิทักษ์คุ้มครองเด็ก เยาวชน และผู้เยาว์ ในกระบวนการยุติธรรมให้เป็นมาตรฐานสากล
---	--

ความต้องการ/ความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	• เด็กและเยาวชนได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เป็นธรรม สอดคล้องกับกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติของทางราชการ รวมถึงหลักการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมตามมาตรฐานสากล • มีหลักประกันการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม • เจ้าพนักงานพินิจปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานระหว่างประเทศและหลักการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม • อนุสัญญาว่าด้วยสิทธิเด็ก (Convention on the Rights of the Child: CRC) • ข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำแห่งองค์การสหประชาชาติในการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหรือข้อกำหนดแมนเดลลา (United Nations Standard Minimum Rules for the Treatment of Prisoners: Mandela Rules) • ข้อกำหนดสหประชาชาติเพื่อการคุ้มครองเยาวชนผู้กระทำความผิดที่ถูกคุมขังหรือข้อกำหนดฮาวานา (United Nations Rules for the Protection of Juveniles Deprived of their Liberty: Havana Rules) • ข้อกำหนดสหประชาชาติว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงและมาตรการที่มีใช้การคุมขังสำหรับผู้กระทำความผิดหญิง หรือข้อกำหนดกรุงเทพ (United Nations Rules for the Treatment of Women Prisoners and Non-custodial Measures for Women Offenders: Bangkok Rules) • มาตรฐานขั้นต่ำสหประชาชาติสำหรับมาตรการไม่ควบคุมตัว หรือข้อกำหนดโตเกียว (The Tokyo Rules) • คู่มือปฏิบัติการดูแลสุขภาพในสถานที่คุมขัง โดยคณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ (International Committee Red Cross: ICRC) พระราชบัญญัติ • พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๔๔ • พระราชบัญญัติการบริหารการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๒๒ มาตรา ๔๒ มาตรา ๔๖ และมาตรา ๔๗ • พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ มาตรา ๕ และมาตรา ๖

	กฎกระทรวง • กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๕๘ • กฎกระทรวงกำหนดประเภท ชนิด และขนาดของเครื่องพันธนาการที่ใช้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน • ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการดำเนินงานสถานแรกรับ และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ • ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยสุขอนามัยของเด็กและเยาวชนและบุตร พ.ศ. ๒๕๖๔ แนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง • หนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๖๐๙๗/ว ๒๐๔๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดส่งเครื่องพันธนาการและซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดประเภท ชนิด และขนาดของเครื่องพันธนาการที่ใช้แก่เด็กและเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๓ • คู่มือการดูแลแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนจิตเวช ตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๑๑๑/ว ๓๘๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งคู่มือการดูแลแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนจิตเวชของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	• หน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการแยกและการดูแลเด็กหรือเยาวชนเด็กหรือเยาวชนที่มีลักษณะหรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อบุคคลอื่น หรือมีความเสี่ยงที่จะถูกประทุษร้ายทางร่างกายจากเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือมีปัญหาสุขภาพที่จำเป็นต้องแยกจากเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือมีความจำเป็นต้องแยกออกจากเด็กหรือเยาวชนอื่นเพื่อการดูแลเป็นพิเศษ ไว้ในห้อง อาคาร หรือพื้นที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของสถานที่ควบคุม หรือสถานที่ที่จัดไว้โดยเฉพาะสำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนออกจากพื้นที่ปกติตามสภาพปัญหาและความจำเป็น

๖. ข้อกำหนดที่สำคัญ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนทุกแห่งทราบและถือปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุม	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ดำเนินการแยกเด็กหรือเยาวชนตามสภาพปัญหาและความจำเป็นได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐาน ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐

๗. ข้อคำนึง

ข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำแห่งองค์การสหประชาชาติในการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง หรือข้อกำหนดแมนเดลา (Mandela Rules) เกี่ยวกับการจำกัดเสรีภาพ วินัย และการลงโทษทางวินัย

รูปแบบการแยกขังโดยไม่สมควรใจใด ๆ โดยไม่ให้พบปะกับผู้ต้องขังคนอื่น เช่น การขังเดี่ยว การแยกเดี่ยว การกีดกัน การให้อยู่ในหน่วยที่ดูแลเป็นการเฉพาะพิเศษ หรือการให้อยู่ในเฉพาะพื้นที่จำกัด ไม่ว่าจะเป็นการลงโทษทางวินัย หรือเพื่อการรักษาความสงบเรียบร้อย รวมทั้งการกำหนดนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติเพื่อควบคุมการใช้และทบทวนการนำรูปแบบการแยกขังใด ๆ มาใช้ และการยกเลิกมาตรการดังกล่าวต้องมีกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารรองรับ

สำหรับผู้ต้องขังที่ถูกแยกขังหรือได้ถูกแยกขังไว้แล้ว ผู้บริหารเรือนจำจะต้องใช้มาตรการที่จำเป็นต่าง ๆ เพื่อหลีกเลี่ยงผลกระทบร้ายแรงจากการจำกัดพื้นที่ของพวกเขาเช่นนั้น และผลกระทบที่มีต่อชุมชนของพวกเขาภายหลังที่บุคคลนั้นได้รับการปล่อยตัวจากเรือนจำแล้ว

ผู้ต้องขังจะต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย เว้นแต่จะเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับ และหลักการว่าด้วยความเป็นธรรมและกระบวนการอันชอบด้วยกฎหมาย จะต้องไม่มีการลงโทษทางวินัยต่อผู้ต้องขังซ้ำสองสำหรับความผิดเดียวกัน

ก่อนการลงโทษทางวินัยต้องพิจารณาว่าผู้ต้องขังมีอาการเจ็บป่วยทางจิตใจหรือด้อยพัฒนาการทางสติปัญญา อันอาจเป็นเหตุกระตุ้นให้ผู้ต้องขังประพฤติตนในลักษณะที่เป็นความผิด หรือกระทำการอันเป็นเหตุให้ต้องถูกลงโทษทางวินัยหรือไม่ และจะต้องไม่มีการลงโทษทางวินัยผู้ต้องขังที่พบว่าการประพฤติที่เป็นเหตุในการลงโทษเป็นผลโดยตรงมาจากการเจ็บป่วยทางจิตใจ หรือด้อยพัฒนาการทางสติปัญญาของผู้ต้องขัง

ผู้ต้องขังต้องได้รับแจ้งโดยไม่ชักช้าถึงลักษณะข้อกล่าวหาที่มีตน และควรมีเวลาและความสะดวกเพียงพอเพื่อแก้ต่างให้กับตนเอง หรือได้รับความช่วยเหลือทางกฎหมายเพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม โดยเฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาการละเมิดทางวินัยร้ายแรง

สภาพการดำรงชีวิตโดยทั่วไปเกี่ยวกับแสงสว่าง การระบายอากาศ อุณหภูมิ สุขอนามัย โภชนาการ น้ำดื่ม การเข้าถึงที่กลางแจ้ง และการออกกำลังกาย อนามัยส่วนบุคคล การรักษาพยาบาล และพื้นที่ส่วนบุคคลที่เพียงพอจะต้องมีผลบังคับใช้ต่อทุกคนโดยไม่มีข้อยกเว้น

ไม่ว่าในสถานการณ์ใด ๆ จะต้องไม่มีการจำกัดเสรีภาพหรือการลงโทษทางวินัยใด ๆ ถึงขั้นเป็นการทรมาน และการปฏิบัติหรือการลงโทษอื่น ๆ ที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือที่ย่ำยีศักดิ์ศรี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การขังเดี่ยว โดยไม่มีกำหนดเวลา การขังเดี่ยวต่อเนื่องกันเป็นเวลานาน การบังคับผู้ต้องขังอยู่ในห้องมืดหรือมีการเปิดไฟสว่าง ตลอด การลงโทษทางกายหรือการตัดทอนอาหารหรือน้ำดื่ม และการลงโทษแบบกลุ่ม ถือเป็นข้อห้าม

การลงโทษทางวินัยหรือมาตรการจำกัดเสรีภาพใด ๆ ต้องไม่รวมถึงการห้ามติดต่อกับครอบครัว การจำกัด ช่องทางการติดต่อกับครอบครัวอาจทำได้เฉพาะในช่วงเวลาที่จำกัด และเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อการดูแลให้เกิด ความสงบเรียบร้อยเท่านั้น

การขังเดี่ยวให้ใช้ได้เฉพาะกรณีที่เป็นข้อยกเว้น โดยถือว่าเป็นวิธีการสุดท้าย และให้ใช้ระยะเวลาสั้นที่สุด เท่าที่จะเป็นไปได้ และควรห้ามใช้การขังเดี่ยวกับผู้ต้องขังที่มีความบกพร่องทางจิตใจหรือทางกาย หากมาตรการ เช่นนั้นอาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพทางจิตใจและร่างกายของเขาแล้วร้ายลงไปอีก ห้ามใช้การขังเดี่ยวและมาตรการอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกันกับผู้หญิงและเด็ก โดยให้ใช้มาตรฐานอื่น ๆ ขององค์การสหประชาชาติและบรรทัดฐานในการ ป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญา

บุคลากรทางการแพทย์ต้องไม่มีบทบาทใดในการลงโทษทางวินัย หรือมาตรการจำกัดเสรีภาพใด ๆ โดยจะต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษต่อสุขภาพของผู้ที่ถูกแยกขังโดยไม่สมัครใจ ต้องมีการเข้าเยี่ยมทุกวัน และให้ความช่วยเหลือและรักษาพยาบาลโดยพลันหากได้รับการร้องขอ และบุคลากรทางการแพทย์จะต้องรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยไม่ชักช้า หากพบว่าการลงโทษทางวินัยหรือมาตรการจำกัดเสรีภาพใด ๆ ส่งผลกระทบต่อสุขภาพด้านจิตใจหรือร่างกายของผู้ต้องขังที่ถูกลงโทษหรือถูกมาตรการนั้น และจะต้องมีอำนาจในการ สั่งให้ทบทวนและเสนอแนะให้เปลี่ยนแปลงการแยกขังโดยไม่สมัครใจนั้น เพื่อประกันว่าการแยกขังนั้นจะไม่ส่งผล ให้อาการเจ็บป่วยเลวร้ายลง หรือไม่ส่งผลกระทบต่อความบกพร่องทางจิตใจหรือทางร่างกายของผู้ต้องขังนั้น อีกต่อไป

ข้อกำหนดสหประชาชาติเพื่อการคุ้มครองเยาวชนผู้กระทำความผิดที่ถูกคุมขัง (United Nations Rules for the Protection of Juveniles Deprived of their Liberty) ข้อจำกัดที่ ๖๗

มาตรการการลงโทษทางวินัยที่มีลักษณะโหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือย่ำยีศักดิ์ศรี ถือเป็นสิ่งต้องห้าม อย่างเด็ดขาด รวมถึงการลงโทษทางกาย การแยกขังในห้องมืด การคุมขังแบบปิดหรือการขังเดี่ยว หรือการลงโทษ ด้วยวิธีอื่นใด ที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพด้านร่างกายหรือจิตใจของเยาวชน การให้อาหาร การจำกัดหรือปฏิเสธการ ติดต่อกับครอบครัว ควรเป็นข้อห้ามปฏิบัติ และการใช้แรงงานเยาวชน จะต้องเป็นไปเพื่อการศึกษา และการ ส่งเสริมการเคารพตนเองของเยาวชนในการเตรียมความพร้อมกลับคืนสู่ครอบครัวชุมชน และการใช้แรงงาน เยาวชนจะต้องไม่เป็นไปเพื่อการลงโทษทางวินัย ไม่ควรลงโทษเยาวชนมากกว่าหนึ่งครั้งสำหรับความผิดเดียวกัน และการลงโทษแบบกลุ่ม ควรเป็นวิธีปฏิบัติที่ต้องห้าม

ข้อกำหนดสหประชาชาติว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงและมาตรการที่มิใช่การคุมขังสำหรับผู้กระทำความผิดหญิง (United Nations Rules for the Treatment of Women Prisoners and Non-custodial Measures for Women Offenders – Bangkok Rules) หรือข้อกำหนดกรุงเทพ

การลงโทษขังเดี่ยวจะต้องไม่ถูกนำมาใช้กับผู้ต้องขังหญิงตั้งครรภ์ ผู้ต้องขังที่อยู่ระหว่างให้นมบุตร และ ผู้ต้องขังที่มีบุตรอยู่ด้วยในเรือนจำ (ข้อกำหนดที่ ๒๒)

มาตรฐานขั้นต่ำสหประชาชาติสำหรับมาตรการไม่ควบคุมตัว หรือข้อกำหนดโตเกียว (The Tokyo Rules) จะหลีกเลี่ยงการขังหรือจำคุกบุคคล รวมถึงเด็กหรือเยาวชนที่กระทำความผิด หลักการไม่ควบคุมโดยไม่จำเป็นนี้ ไม่จำกัดเฉพาะจำเลยที่ศาลพิพากษาว่ากระทำความผิดแล้วเท่านั้น แต่หมายรวมถึงบุคคลซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิดที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้องหรือการพิจารณาของศาลด้วย โดยหลักการสำคัญของการไม่ควบคุมโดยไม่จำเป็นนี้ มุ่งเน้นที่จะหลีกเลี่ยงการควบคุมตัวบุคคลที่กระทำความผิดทั้งก่อนการพิจารณาคดี ระหว่างการพิจารณาคดี และการพิพากษาคดี ซึ่งต้องคำนึงถึงความจำเป็นของการดำเนินการต่าง ๆ ในกระบวนการยุติธรรม ประกอบด้วย ทั้งการสืบสวนสอบสวน การปกป้องคุ้มครองสังคมและเหยื่อ หากไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ จึงจะใช้วิธีการควบคุมเป็นมาตรการสุดท้าย

หลักการควบคุมตัวเด็กและเยาวชนระหว่างสอบสวนและดำเนินคดี ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดหลักสำคัญเกี่ยวกับการควบคุมตัวเด็กและเยาวชนไว้ระหว่างสอบสวนและดำเนินคดี โดยไม่ต้องการให้มีการควบคุมตัวเด็กหรือเยาวชนไว้ แม้จะมีเหตุตามกฎหมายให้สามารถควบคุมตัวได้ก็ตาม ซึ่งศาลจะใช้ดุลยพินิจพิจารณาข้อเท็จจริงว่าการกระทำของเด็กหรือเยาวชนนั้นมีลักษณะหรือพฤติการณ์ที่อาจเป็นภัยอย่างร้ายแรงต่อบุคคลอื่น หรือมีเหตุควรระวังอย่างอื่นหรือไม่ หากไม่ปรากฏลักษณะหรือพฤติการณ์ดังกล่าว ศาลจะส่งตัวเด็กหรือเยาวชนนั้นให้แก่บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลหรือองค์กรที่เด็กหรือเยาวชนนั้นอาศัยอยู่ด้วย หรือบุคคลหรือองค์กรที่ศาลเห็นสมควรเป็นผู้ดูแลเด็กหรือเยาวชนในระหว่างสอบสวน แต่หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าเด็กหรือเยาวชนมีลักษณะหรือพฤติการณ์อันอาจเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงแก่บุคคลอื่น หรือมีเหตุอันสมควรอย่างอื่น ศาลอาจพิจารณามีคำสั่งให้ควบคุมตัวเด็กหรือเยาวชนนั้นไว้ตามที่ศาลเห็นสมควร

คู่มือปฏิบัติการดูแลสุขภาพในสถานที่คุมขัง โดยคณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ (ICRC – International Committee Red Cross) ได้วางแนวทางซึ่งมีได้ใช้เป็นกฎเกณฑ์บังคับว่า ขนาดพื้นที่น้อยที่สุดสำหรับผู้ถูกคุมขังในเรือนจำ คือ ๒๐ - ๓๐ ตารางเมตรต่อคนภายในเรือนจำ ส่วนพื้นที่ห้องนอนควรมีขนาดพื้นที่น้อยที่สุด ๓.๔ ตารางเมตรต่อคน สำหรับห้องที่ซึ่งรวมหลายคน ส่วนห้องซึ่งเดี่ยวควรมีขนาดพื้นที่น้อยที่สุด ๕.๔ ตารางเมตร และด้านอุณหภูมิและการระบายอากาศ ควรมีการให้ความอบอุ่นอย่างเพียงพอในสภาพอากาศหนาว และมีวิธีการทำความเย็นในช่วงที่อากาศร้อน การระบายอากาศในห้องซึ่งมีความจำเป็นเพื่อให้มีอากาศบริสุทธิ์หมุนเวียนถ่ายเท เพื่อป้องกันโรคติดต่อที่มากับอากาศ

๘. หลักการสำคัญ

๘.๑ การแยกเด็กหรือเยาวชนไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน ต้องคำนึงถึงคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และไม่กระทำได้ด้วยประการใดอันจะเป็นการลดทอนคุณค่าหรือละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานความเป็นมนุษย์ หรือกระทำการใดให้เกิดความเจ็บปวดหรือความทุกข์ทรมานแก่ร่างกายหรือจิตใจของเด็กหรือเยาวชน

๘.๒ การแยกเด็กหรือเยาวชนไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน ต้องไม่เป็นไปโดยวัตถุประสงค์แห่งการลงโทษ และไม่ใช่วิธีการในการลงทัณฑ์แก่เด็กและเยาวชน แต่เป็นวิธีการเพื่อความปลอดภัยและประโยชน์แห่งการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการพัฒนาเด็กหรือเยาวชนเท่านั้น

๘.๓ การแยกเด็กหรือเยาวชนไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน ต้องเป็นทางเลือกสุดท้ายและให้มีระยะเวลาสั้นที่สุด

๘.๔ เด็กหรือเยาวชนที่ถูกแยกควบคุม มีสิทธิอันชอบธรรมทั้งปวงตามมาตรฐานนี้ ในการติดต่อบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ที่เด็กหรือเยาวชนนั้นอาศัยอยู่ด้วย ในระยะเวลาที่เหมาะสม ตามแนวทางการบริการญาติเยี่ยม ที่กรมกำหนด

๘.๕ เจ้าพนักงานพินิจและบุคคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องตระหนักว่าพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน ไม่ใช่ห้องขังเดี่ยว และการแยกเด็กหรือเยาวชนออกจากพื้นที่ปกติเป็นการชั่วคราว ไม่ใช่การขังเดี่ยว

๘.๖ การแยกเด็กหรือเยาวชนที่มีปัญหาทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกาย หรือขัดแย้งกันไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน ต้องไม่แยกเด็กหรือเยาวชนที่เป็นอริกัน ไว้ในพื้นที่เดียวกัน

๙. หลักเกณฑ์การแยกเด็กหรือเยาวชนไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน

๙.๑ เด็กหรือเยาวชนที่มีลักษณะหรือพฤติกรรมอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ ถือว่าเป็นผู้มีลักษณะหรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อบุคคลอื่น อาจได้รับการพิจารณาอนุญาตจากผู้อำนวยการ ให้แยกควบคุมไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน

(๑) พยายามประทุษร้ายต่อเจ้าพนักงานพินิจ หรือมีพฤติกรรมกระด้างกระเดื่อง ดื้อด้าน ยากต่อการปกครองดูแลของสถานที่ควบคุม เช่น ใช้อาวุธหมิ่น ตำหนิ แสดงพฤติกรรมล้อเลียน มีโทษทำต่อญาติ กล่าวหาหรือตำหนิด้วยถ้อยคำไม่สุภาพ เป็นต้น

(๒) กระทำตัวเป็นผู้มีอิทธิพล หรืออยู่เบื้องหลังการกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับหรือก่อเหตุความไม่สงบเรียบร้อยภายในสถานที่ควบคุม

(๓) มีพฤติกรรมขัดต่อระเบียบข้อบังคับของสถานที่ควบคุมอย่างร้ายแรง ทั้งในฐานะผู้กระทำ หรือตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน หรือผู้ได้รับประโยชน์จากการกระทำความผิด

(๔) มีพฤติกรรมหลบหนีหรือพยายามหลบหนีไปจากการควบคุม

(๕) ร่วมกันทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือใช้อาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธทำร้ายร่างกายผู้อื่น

(๖) มีพฤติกรรมรวมกลุ่มก่อความไม่สงบ ก่อจลาจล/เรียกร้อง หรือทำลายทรัพย์สินของทางราชการ

(๗) มีพฤติกรรมเป็นผู้ผลิต พกพา หรือลักลอบนำอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ หรือวัสดุที่อาจใช้ประกอบเป็นอาวุธเข้าภายในสถานที่ควบคุม

(๘) มีพฤติกรรมบังคับขืนใจ ล่วงละเมิดทางเพศ หรือบังคับมีเพศสัมพันธ์กับผู้อื่น

(๙) มีพฤติกรรมเสพหรือลักลอบนำสุรา ยาเสพติด วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือของมีนเมาเข้าภายในสถานที่ควบคุม

๙.๒ เด็กหรือเยาวชนที่มีพฤติกรรมเชื่อได้ว่าจะก่อเหตุอันตรายร้ายแรง หรือประทุษร้ายต่อร่างกายหรือจิตใจของบุคคลอื่น คณะกรรมการอาจพิจารณาแยกเด็กหรือเยาวชนนั้นไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนเป็นการชั่วคราวก่อน โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

๙.๓ เด็กหรือเยาวชนที่มีความเสี่ยงที่จะถูกประทุษร้ายต่อชีวิตและร่างกายจากเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือมีปัญหาสุขภาพที่จำเป็นต้องแยกจากเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือมีความจำเป็นต้องแยกออกจากเด็กหรือเยาวชนอื่นเพื่อการดูแลเป็นพิเศษ คณะกรรมการอาจพิจารณาแยกเด็กหรือเยาวชนนั้นไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนตามความจำเป็น โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ และต้องมีแผนการดูแลและกำหนดระยะเวลาในการแยกเด็กหรือเยาวชนนั้นอย่างชัดเจน

๙.๔ บุคคลต่อไปนี้ ห้ามมิให้แยกไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน

(๑) เด็กหรือเยาวชนหญิงตั้งครรภ์ หรืออยู่ระหว่างให้นมบุตร หรือมีบุตรอยู่ในสถานที่ควบคุม

(๓) เด็กหรือเยาวชนที่มีปัญหาทางจิตเวช เว้นแต่เด็กหรือเยาวชนนั้นอยู่ในภาวะคลุ้มคลั่งอาละวาด และไม่สามารถควบคุมให้สงบในทันทีทันใดได้ หรือมีพฤติกรรมเป็นภัยต่อตนเองหรือบุคคลอื่น ตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ หรือพบสภาพปัญหาและความจำเป็นตามข้อ ๙.๓ อาจพิจารณาแยกเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารสถานการณ์ฉุกเฉินเด็กหรือเยาวชนที่มีภาวะจิตเวชฉุกเฉิน โดยเร็ว

๑๐. ระบบติดตามประเมินผล

สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน รายงานการแยกเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนรายเดือน มายังกลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย ส่วนพัฒนาระบบงาน กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน โดยผู้อำนวยการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ ดำเนินการรายงาน โดยสแกน QR Code เพื่อบันทึกข้อมูลรายงานทุกเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๑. ระยะเวลาการควบคุมเด็กและเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน

๑๑.๑ กรณีเด็กหรือเยาวชนที่มีลักษณะหรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อบุคคลอื่น ตามข้อ ๙.๑ และ/หรือ มีพฤติกรรมเชื่อได้ว่าจะก่อเหตุอันตรายร้ายแรง หรือประทุษร้ายต่อร่างกายหรือจิตใจของบุคคลอื่น ตามข้อ ๙.๒ หรือเด็กหรือเยาวชนที่มีความเสี่ยงที่จะถูกประทุษร้ายต่อชีวิตและร่างกายจากเด็กหรือเยาวชนอื่น ให้หน่วยงาน ดำเนินการตามระยะเวลา ดังนี้

๑๑.๑.๑ การแยกเด็กหรือเยาวชนไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน จะต้องควบคุมไว้ในระยะเวลาไม่เกินกว่า ๓ วัน

๑๑.๑.๒ ในระหว่างการแยกเด็กหรือเยาวชนตามข้อ ๑๑.๑.๑ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีเหตุผลความจำเป็นต้องควบคุมเด็กหรือเยาวชนนั้นไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนเกินกว่า ๓ วัน คณะกรรมการต้องเสนอเหตุผลความจำเป็นต่อผู้อำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบในการขยายระยะเวลาควบคุมตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงสวัสดิภาพและประโยชน์แห่งการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูและการพัฒนาของเยาวชนนั้น เป็นสำคัญ ทั้งนี้ระยะเวลาในการแยกเด็กหรือเยาวชนไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน รวมกันแล้วครั้งหนึ่ง ต้องไม่เกินกว่า ๗ วัน

๑๑.๒ การแยกเด็กหรือเยาวชนที่มีปัญหาสุขภาพที่จำเป็นต้องแยกจากเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือมีความจำเป็นต้องแยกออกจากเด็กหรือเยาวชนอื่นเพื่อการดูแลเป็นพิเศษ หน่วยงานต้องกำหนดระยะเวลาในการแยกเด็กหรือเยาวชนนั้นไว้อย่างชัดเจนตามความเหมาะสมแก่แผนการดูแลเด็กหรือเยาวชน หรือตามความเห็นของแพทย์ หรือตามมาตรการการแยกกักโรคที่กรมกำหนด

อนึ่งในระหว่างการควบคุมเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน เด็กและเยาวชนต้องได้รับอนุญาตให้สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันส่วนตัว เช่น อาบน้ำ แปรงฟัน ฯลฯ และออกกำลังกายกลางแจ้งอย่างเหมาะสม อย่างน้อย ๒ ชั่วโมงต่อวัน โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของเยาวชนเองและเด็กหรือเยาวชนอื่นด้วย และหากมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการควบคุมเด็กหรือเยาวชนรายใดออกนอกพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน หรือการนำเด็กหรือเยาวชนรายใดออกจากพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนเข้าไปยังพื้นที่ปกติ อาจส่งผลกระทบต่อ

ความมั่นคงปลอดภัยของสถานที่ควบคุม หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อบุคคลอื่น เจ้าพนักงาน พินิจผู้รับผิดชอบอาจพิจารณาระยะเวลาการนำเยาวชนรายนั้นออกนอกพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนลง ตามความเหมาะสมแก่สภาพการณ์

๑๒. การควบคุมดูแลเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน

๑๒.๑ ต้องจัดให้มีพนักงานพินิจเวรยามรักษาการณ์ ควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนที่อยู่ในพื้นที่สำหรับแยก เด็กหรือเยาวชนอย่างใกล้ชิดตลอดเวลา หรือหากมีอัตรากำลังพนักงานพินิจไม่เพียงพอ ให้หน่วยงานจัดให้มี กล้องโทรทัศน์วงจรปิดในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน โดยให้มีการเชื่อมต่อระบบเพื่อให้เวรยามรักษาการณ์ สามารถกำกับดูแลและเฝ้าระวังเด็กหรือเยาวชนภายในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน ผ่านกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ได้ตลอดเวลา

๑๒.๒ พนักงานพินิจเวรยามรักษาการณ์ต้องบันทึกการสังเกตพฤติกรรมของเด็กหรือเยาวชน ทุก ๑ ชั่วโมง หากพบสิ่งผิดปกติ ให้รายงานต่อผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานแรกรับ ครูเวร หรือ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการโดยทันที

๑๒.๓ ให้มีการตรวจค้นสิ่งของต้องห้ามและสิ่งของที่ไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๑๒.๔ การจัดส่งอุปกรณ์เครื่องใช้ อาหาร และน้ำดื่มให้เด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือ เยาวชน ให้มอบหมายเจ้าพนักงานพินิจเป็นผู้รับผิดชอบการจัดส่งให้เท่านั้น ห้ามมิให้เด็กหรือเยาวชนเป็นผู้จัดส่ง โดยเด็ดขาด โดยต้องมีการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้และอาหารก่อนจัดส่งให้เด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยก เด็กหรือเยาวชนทุกครั้ง

๑๒.๕ หากพบว่าเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมตัวในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนมีภาวะเจ็บป่วย พนักงานพินิจเวรยามรักษาการณ์ ต้องแจ้งให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่พยาบาลทราบ และนอกเวลาทำการให้แจ้งต่อผู้ปฏิบัติ หน้าที่ครูเวร

๑๒.๖ กรณีที่พื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนมีลักษณะเป็นห้องควบคุมเฉพาะ การเปิดประตูพื้นที่ สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน ตามข้อ ๙.๑ และข้อ ๙.๒ ต้องกระทำด้วยความระมัดระวัง และไม่เปิดประตูพื้นที่ สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนในขณะที่มีเจ้าหน้าที่น้อยกว่าสองคน

๑๒.๗ ครูเวรต้องหมั่นตรวจตราความเรียบร้อยของพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน และตรวจสอบ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานพินิจเวรยามรักษาการณ์พื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน พร้อมทั้งบันทึก รายงาน ในสมุดบันทึกการปฏิบัติหน้าที่ครูเวร หากมีเหตุผิดปกติต้องรายงานให้ผู้ผู้อำนวยการทราบโดยทันที

๑๒.๘ ภาชนะใส่อาหารและน้ำดื่มของเด็กและเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน ต้องถูก สุขลักษณะ และไม่มีลักษณะที่อาจนำไปใช้หรือดัดแปลงเป็นอาวุธหรืออุปกรณ์สำหรับก่อเหตุร้ายได้

๑๒.๙ วัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ประจำวันของเด็กและเยาวชน เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน สบู่ แป้ง แชมพู ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ ให้หน่วยงานจัดบริการให้เด็กและเยาวชนอย่างเพียงพอ และในกรณีที่พื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือ เยาวชนมีลักษณะเป็นห้องควบคุมเฉพาะ พนักงานพินิจเวรยามรักษาการณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้ประจำวันของเด็กและเยาวชนออกทุกครั้งหลังจากเด็กหรือเยาวชนใช้งานแล้ว และต้องตรวจสอบ ให้แน่ใจว่าอยู่ในสภาพที่ครบถ้วนสมบูรณ์

๑๒.๑๐ พนักงานพินิจเวรยามรักษาการณ์ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการควบคุมดูแลพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน ต้องดำเนินการตรวจค้นตัวเด็กหรือเยาวชนทุกครั้ง ทั้งก่อนและหลังการเข้าพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน เพื่อป้องกันสิ่งของต้องห้าม หรือสิ่งของที่ไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม รวมถึงวัตถุสิ่งของอื่นซึ่งอาจเป็นอันตรายแก่เด็กหรือเยาวชน

๑๒.๑๑ ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติหน้าที่พยาบาลเข้าตรวจเยี่ยมสุขภาพของเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนทุกวัน เว้นแต่เป็นวันหยุดราชการ หรือพยาบาลไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เป็นปกติ หรือมีเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้ ให้ผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายเจ้าพนักงานพินิจอื่น เข้าตรวจเยี่ยมสุขภาพของเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนแทน

๑๓. มาตรฐานพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน

๑๓.๑ ภายในห้องควบคุมเด็กหรือเยาวชนต้องมีช่องหน้าต่างขนาดใหญ่เพียงพอที่จะให้แสงแดดส่องสว่าง หรือต้องมีการติดตั้งไฟฟ้าทดแทนแสงสว่างธรรมชาติ เพื่อให้มีแสงสว่างเพียงพอต่อการประกอบกิจวัตรประจำวัน และการทำกิจกรรมระหว่างอยู่ภายในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน โดยไม่เกิดอันตรายแก่สายตา

๑๓.๒ ภายในห้องควบคุมเด็กหรือเยาวชน ต้องมีพัดลม ช่องระบายอากาศหรือติดตั้งพัดลมระบายอากาศ เพื่อให้อากาศบริสุทธิ์สามารถถ่ายเทไหลเวียนผ่านเข้าออกได้ตลอดระยะเวลาที่ควบคุมเด็กหรือเยาวชน

๑๓.๓ ภายในห้องที่ใช้สำหรับแยกควบคุมเด็กหรือเยาวชน ต้องมีขนาดความจุอย่างน้อย ๓.๔ ตารางเมตร ต่อการควบคุมเด็กหรือเยาวชนหนึ่งคน รวมพื้นที่ห้องน้ำ สำหรับพื้นที่แยกเด็กหรือเยาวชนหลายคน และต้องมีขนาดความจุอย่างน้อย ๕.๔ ตารางเมตร โดยไม่รวมพื้นที่ห้องน้ำ สำหรับพื้นที่แยกเด็กหรือเยาวชนรายบุคคล โดยกำหนดให้มีพื้นที่นอนและพื้นที่ว่างสำหรับเคลื่อนไหวร่างกายและประกอบกิจวัตรประจำวันอื่น ตามข้อกำหนดขั้นต่ำในคู่มือปฏิบัติการดูแลสุขภาพภายในสถานที่คุมขัง ของคณะกรรมการกาชาดระหว่างประเทศ (International Committee Red Cross: ICRC)

๑๓.๔ ประตู ช่องหน้าต่าง เพดาน ผนัง และพื้นของห้องที่ใช้สำหรับควบคุมเด็กหรือเยาวชน ต้องมีลักษณะมั่นคงแข็งแรง ยากแก่การทุบทำลายหรือแหกหักหลบหนี โดยต้องไม่มีลักษณะอันเป็นการลดทอนคุณค่าและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานความเป็นมนุษย์

๑๓.๕ ต้องจัดให้มีห้องสุขาและเครื่องสุขภัณฑ์ที่ถูกสุขลักษณะและพร้อมใช้งาน สำหรับบริการเด็กหรือเยาวชนภายในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน หรือจัดบริการไว้ในระยะที่เจ้าพนักงานพินิจสามารถควบคุมเด็กหรือเยาวชนไปเข้าห้องน้ำภายนอกพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนได้โดยสะดวกและปลอดภัย

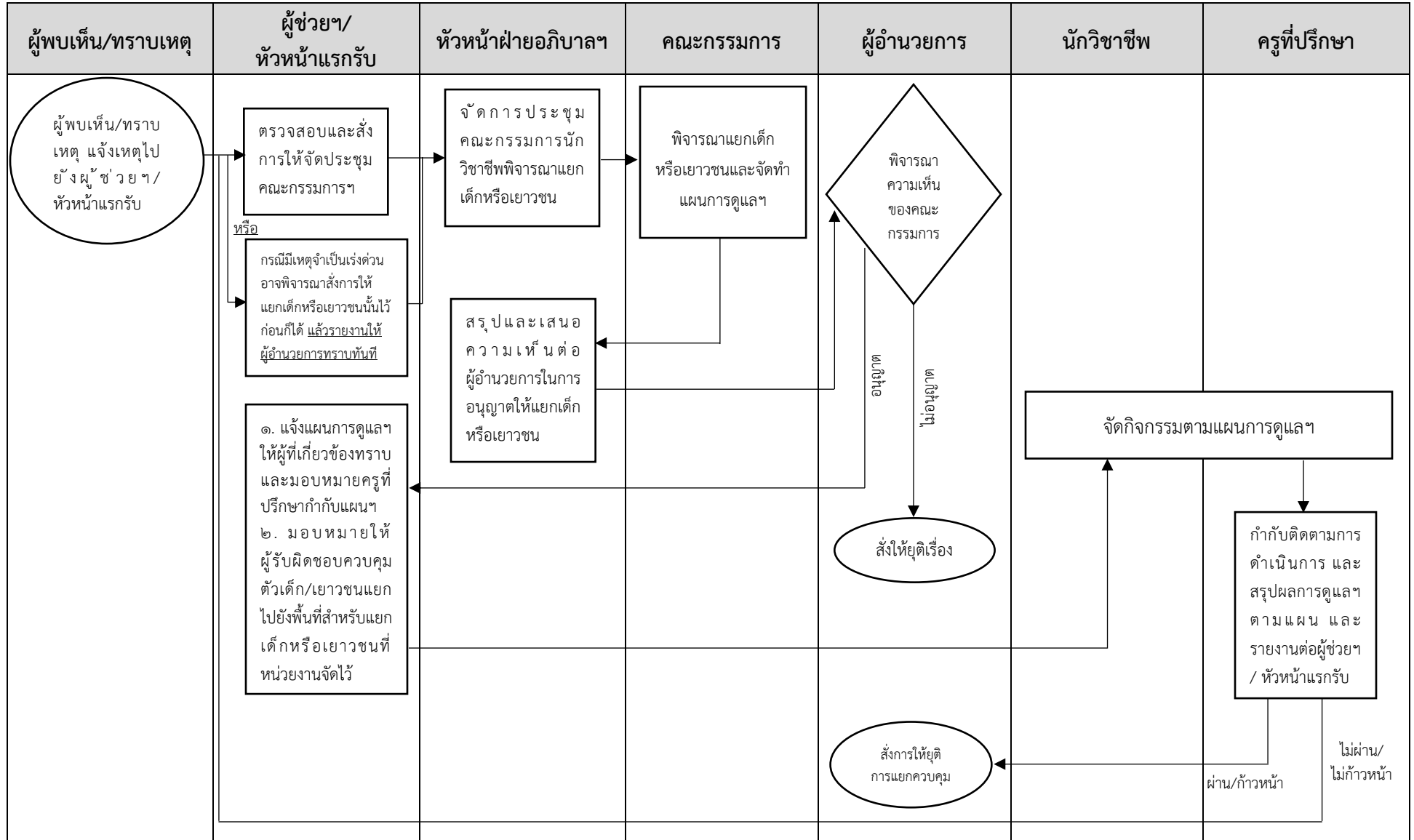
๑๓.๖ ต้องจัดให้มีระบบกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล โดยจัดบริการถังขยะหรือจุดทิ้งสิ่งปฏิกูล และต้องมีการนำออกไปกำจัดภายนอกพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนทุกวัน รวมทั้งต้องมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบทำความสะอาดพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนเป็นประจำทุกวัน โดยต้องควบคุมการใช้งานวัสดุอุปกรณ์สำหรับการทำความสะอาดอย่างใกล้ชิด

๑๓.๗ ต้องจัดบริการอุปกรณ์เครื่องใช้ประจำวันสำหรับเด็กและเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนเสมือนเด็กและเยาวชนในพื้นที่ควบคุมปกติ โดยต้องมีการควบคุมและตรวจสอบการใช้งานอย่างใกล้ชิด และนำออกจากพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนทุกครั้งภายหลังใช้งานเสร็จ

๑๓.๘ ภายในห้องที่ใช้สำหรับแยกควบคุมเด็กหรือเยาวชน ต้องจัดบริการเครื่องนอนแก่เด็กหรือเยาวชนตามแนวทางในการดำเนินงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อมในสถานที่ควบคุมที่กรมกำหนด

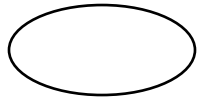
๑๓.๙ หากหน่วยงานจัดบริการวัสดุหรือสิ่งอำนวยความสะดวกอื่นภายในพื้นที่สำหรับเด็กหรือเยาวชน เช่น โทรทัศน์ สมุดบันทึก หนังสือ ปากกา ฯลฯ ให้หน่วยงานพิจารณาจัดบริการตามความเหมาะสมแก่ประเภทของเด็กหรือเยาวชนและพื้นที่สำหรับเด็กหรือเยาวชน โดยต้องคำนึงถึงสวัสดิภาพและความปลอดภัยของเด็กและเยาวชนเป็นสำคัญ

๑๔. ผังกระบวนการ



มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุม กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

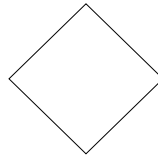
สัญลักษณ์ในผังกระบวนการ



การเริ่มต้น/สิ้นสุด



กิจกรรม/การดำเนินงาน



การตัดสินใจ

๑๔. ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการ ควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	เจ้าพนักงานพินิจผู้พบเห็นหรือทราบเหตุ ตามข้อ ๘.๑ ๘.๒ หรือ ๘.๓ แจ้งเหตุไปยังผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถานแรกรับ	๑. เจ้าพนักงานพินิจที่พบเห็นหรือทราบเหตุ ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสถานแรกรับ	ทันที นับแต่พบเห็นหรือทราบเหตุ	-	- แบบแจ้งเหตุเด็กหรือเยาวชนมีพฤติกรรมหรือข้อเท็จจริงเข้าหลักเกณฑ์การแยกควบคุม	-
๒	๒.๑ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานแรกรับตรวจสอบเหตุเบื้องต้น และพิจารณาขอบข่ายให้เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและการพินิจ) จัดประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ เพื่อสรุปและเสนอความเห็นต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการในการอนุญาตให้แยกเด็กหรือเยาวชน	- ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสถานแรกรับ	ทันที นับแต่ได้รับแจ้งเหตุ	-	-	-
	๒.๒ หากเห็นว่าเหตุจำเป็นเร่งด่วน หรือพบว่าเยาวชนมีพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นภัยต่อบุคคลอื่น หรืออาจเป็นอันตรายร้ายแรง หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อสถานที่ควบคุม โดยไม่อาจรอรยะเวลาดำเนินการตามขั้นตอนปกติได้ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานแรกรับ อาจพิจารณาสั่งการให้แยกเด็กหรือเยาวชนนั้นไว้ก่อนก็ได้ แล้วรายงานให้ผู้ช่วยราชการทราบทันที และมอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (หัวหน้าฝ่าย	- ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสถานแรกรับ	ทันที นับแต่ได้รับแจ้งเหตุ	-	-	-

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการ ควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	อภิบาลและการพินิจ) จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาโดยเร็ว					
๓	ประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพพิจารณาแยกเด็กหรือเยาวชนไว้ในพื้นที่สำหรับเด็กหรือเยาวชนและจัดทำแผนการดูแลเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับเด็กหรือเยาวชน	๑. คณะกรรมการ ๒. เลขานุการฯ (หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและการพินิจ)	- ภายในหนึ่งวัน ทำการ นับแต่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถาน แรกเริ่มมีข้อสั่งการ	๑. ตรวจสอบให้แน่ชัดว่าการ ได้มาซึ่งข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ หรือพฤติกรรมของเยาวชน ต้อง มาโดยวิธีการที่สุจริต เป็นธรรม และปราศจากการข่มขู่ คุกคาม ให้ สัญญา หรือล่อลวงให้เยาวชนให้ ถ้อยคำหรือแถลงข้อเท็จจริงเป็น อย่างหนึ่งอย่างใด ๒. การพิจารณาของ คณะกรรมการต้องอยู่ภายใต้ หลักเกณฑ์การแยกเด็กหรือ เยาวชนตามที่กำหนดใน มาตรฐานนี้ ๓. การจัดทำแผนการดูแลเด็ก หรือเยาวชนฯ ต้องคำนึงถึงความ เหมาะสมกับข้อเท็จจริง พฤติกรรม และรายละเอียด เกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนเป็นการ เฉพาะราย รวมถึงสิทธิ สวัสดิ ภาพ และประโยชน์แห่งการ แก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กหรือเยาวชน เป็นสำคัญ ๔. การกำหนดระยะเวลาการ แยกเด็กหรือเยาวชน ต้อง	๑. แบบสรุปผลการ พิจารณาของ คณะกรรมการนัก วิชาชีพ ๒. แผนการดูแลเด็ก หรือเยาวชนในพื้นที่ สำหรับเด็กหรือ เยาวชน	-

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการ ควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
				คำนึงถึงความเหมาะสมแก่ แผนการดูแลเด็กหรือเยาวชนฯ และสภาพการณ์แห่งความมั่นคง ปลอดภัยของเด็กและเยาวชน ๕. การพิจารณาใด ๆ ของคณะ กรรมการฯ จะต้องอยู่ภายใต้ หลักการสำคัญตามที่กำหนดใน มาตรฐานนี้อย่างเคร่งครัด		
๔	เลขานุการ (หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและการพินิจ) สรุปและเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการในการ อนุญาตให้แยกเด็กหรือเยาวชน	- เลขานุการฯ (หัวหน้าฝ่ายอภิบาล และการพินิจ)	- ภายในวันทำการ ถัดไป นับแต่ ประชุมคณะ กรรมการฯ	-	๑. แบบบันทึกขอ อนุญาตแยกเด็กหรือ เยาวชนในสถานที่ ควบคุม ๒. แบบสรุปผลการ พิจารณาของ คณะกรรมการนัก วิชาชีพ ๓. แผนการดูแลเด็ก หรือเยาวชนในพื้นที่ สำหรับแยกเด็กหรือ เยาวชน	-
๕	ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต	- ผู้อำนวยการ	- ภายในวันที่ได้รับ หนังสือจาก เลขานุการฯ (หัวหน้าฝ่าย อภิบาลและการ พินิจ)	- ต้องตรวจสอบให้แน่ชัดว่า ผล การพิจารณาของคณะกรรมการ อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์การแยกเด็ก หรือเยาวชนตามที่กำหนดใน มาตรฐานนี้	-	-

มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุม กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการ ควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๖	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานแรกรับ ดำเนินการ ดังนี้ ๖.๑ แจกแผนการดูแลเด็กหรือเยาวชนฯ ไปยัง ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามแผน และมอบหมายครูที่ ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการ ดำเนินการตามแผน ๖.๒ มอบหมายผู้รับผิดชอบควบคุมตัวเด็กหรือ เยาวชนแยกไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน ที่หน่วยงานจัดไว้	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าสถาน แรกรับ	- ภายในวันที่ ผู้อำนวยการ พิจารณาอนุญาต	๑. ครูที่ปรึกษาแจ้งแผนการดูแล เด็กหรือเยาวชนฯ และชี้แจง สร้างความเข้าใจกับเด็ก/เยาวชน ๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้า สถานแรกรับ มอบหมายและ กำกับผู้ปฏิบัติงานด้านการ ควบคุมดูแลในพื้นที่สำหรับแยก เด็กหรือเยาวชน ให้ปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานนี้อย่างเคร่งครัด	- ทะเบียนคุมการแยก เด็กหรือเยาวชนในพื้นที่ สำหรับแยกเด็กหรือ เยาวชน (ผู้ช่วยฯ/หน. แรกรับมอบหมายให้มี ผู้รับผิดชอบเป็นผู้บันทึก ทะเบียนคุมฯ)	-
๗	๗.๑ เจ้าหน้าที่งานพินิจผู้รับผิดชอบกิจกรรม ตามแผนการดูแลเด็กหรือเยาวชน ดำเนินการตาม แผน ๗.๒ ครูที่ปรึกษากำกับติดตามการดำเนินการ ตามแผน และสรุปผลการดูแลเด็กหรือเยาวชนฯ รายงานผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานแรกรับ ๗.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานแรกรับ พิจารณาตรวจสอบและสั่งการให้ปรับปรุงแผนการ ดูแลฯ (กรณีที่ไม่ผ่าน/ไม่ก้าวหน้าตามแผน) หรือ รายงานผู้อำนวยการทราบและสั่งการให้ยุติการ แยกควบคุม หากแยกเด็กหรือเยาวชนครบกำหนด ระยะเวลาแล้ว และผ่านกิจกรรมตามแผนการดูแล เด็กหรือเยาวชน	๑. ผู้อำนวยการ ๒. ผู้ช่วย ผู้อำนวยการ/ หัวหน้าสถานแรกรับ ๓. เจ้าหน้าที่งานพินิจ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ตามแผน ๔. ครูที่ปรึกษา	ตามระยะเวลาที่ กำหนดใน แผนการดูแลเด็ก หรือเยาวชนฯ	๑. ผู้อำนวยการ และผู้ช่วย ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานแรกร รับ กำกับให้เจ้าหน้าที่งานพินิจที่ เกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามแผนฯ ภายใต้มาตรฐานนี้อย่างเคร่งครัด ๒. ในกรณีที่ผลการดูแลฯ เด็ก หรือเยาวชนไม่ผ่าน หรือไม่ ก้าวหน้าตามแผน ครูที่ปรึกษา อาจรายงานความเห็นไปยังผู้ช่วย ผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานแรกร รับ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการ นักวิชาชีพพิจารณาปรับแผนการ ดูแลฯ และขยายระยะเวลาการ แยกควบคุม (ดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ ๒ อีกครั้ง) ๓. หากแยกเด็กหรือเยาวชนครบ ตามระยะเวลาที่กำหนดแล้ว	- แผนการดูแลเด็กหรือ เยาวชนในพื้นที่สำหรับ แยกเด็กหรือเยาวชน (สรุปผลการดูแลฯ โดย ครูที่ปรึกษาแล้ว)	-

ที่	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการ ควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
				และผลการดูแล ผ่านหรือ ก้าวหน้าตามแผนฯ โดย ผู้เกี่ยวข้องพิจารณาอย่าง รอบคอบแล้วว่าเป็นการ กระทบต่อความมั่นคงปลอดภัย หรือสิทธิและสวัสดิภาพของเด็ก และเยาวชน ให้รายงานผู้ช่วยฯ/ หัวหน้าสถานแรกรับ และ ผู้อำนวยการเพื่อส่งการให้ยุติการ แยกควบคุม		

๑๕. การควบคุมบันทึก

บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน (ระยะเวลา)	เก็บไว้อ้างอิง (ระยะเวลา)
๑. แบบแจ้งเหตุเด็กหรือเยาวชนมีพฤติกรรมหรือ ข้อเท็จจริงเข้าหลักเกณฑ์การแยกควบคุม	ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ	ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย งานสารบรรณ
๒. แบบบันทึกขออนุญาตแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ ควบคุม		
๓. แบบสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการนักวิชาชีพ		
๔. แผนการดูแลเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยกเด็ก หรือเยาวชน		
๕. ทะเบียนคุมการแยกเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยก เด็กหรือเยาวชน		
๖. แบบรายงานการแยกเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับ แยกเด็กหรือเยาวชนรายเดือน		

๑๖. การบริหารสารสนเทศ

รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
-	-	-
-	-	-
-	-	-

๑๗. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
เจ้าพนักงานพินิจ	๑. สมรรถนะหลัก ๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๑.๒ บริการที่ดี ๑.๓ ส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๑.๔ ยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ๑.๕ ทำงานเป็นทีม ๑.๖ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๑. ความรู้ที่จำเป็น ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการเด็กและวัยรุ่น ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานระหว่างประเทศสำหรับการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม ๑.๓ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๔ พระราชบัญญัติการบริหารการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑.๕ พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕
	๒. สมรรถนะรอง ๒.๑ การคิดวิเคราะห์ ๒.๒ การสืบเสาะข้อมูล ๒.๓ การพัฒนาศักยภาพคน	๒. ทักษะที่จำเป็น ๒.๑ ทักษะการควบคุมอารมณ์ ๒.๒ ทักษะการสื่อสาร/การทำงานเป็นทีม ๒.๓ ทักษะการบริหารจัดการสถานการณ์ ๒.๔ ทักษะการเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่างสร้างสรรค์

แบบบันทึก/เอกสาร

แบบแจ้งเหตุเด็กหรือเยาวชนมีพฤติกรรมหรือข้อเท็จจริงเข้าหลักเกณฑ์การแยกควบคุม

สถานพินิจ/ศูนย์ฝึก.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งเหตุเด็กหรือเยาวชนมีพฤติกรรมหรือข้อเท็จจริงเข้าหลักเกณฑ์การแยกควบคุม

เรียน..... (หัวหน้าสถานแรกรับ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ)

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้พบเห็น/ทราบเหตุ เด็ก/เยาวชนชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปีเดือน มีพฤติกรรมหรือข้อเท็จจริงปรากฏว่า.....

.....

.....

.....นั้น

ขอเรียนว่าพฤติกรรมหรือข้อเท็จจริงดังกล่าวอาจเข้าหลักเกณฑ์การแยกเด็กหรือเยาวชนไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน ดังนี้

☐ มีลักษณะหรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อบุคคลอื่น

☐ พฤติกรรมเชื่อได้ว่าจะก่อเหตุอันตรายร้ายแรง หรือประทุษร้ายต่อร่างกายหรือจิตใจของบุคคลอื่น

☐ มีความเสี่ยงที่จะถูกประทุษร้ายต่อชีวิตและร่างกายจากเด็กหรือเยาวชนอื่น

☐ มีปัญหาสุขภาพที่จำเป็นต้องแยกจากเด็กหรือเยาวชนอื่น

☐ มีความจำเป็นต้องแยกออกจากเด็กหรือเยาวชนอื่นเพื่อการดูแลเป็นพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้พบเห็น/ทราบเหตุ

(.....)

ตำแหน่ง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตแยกเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุม

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ

พิจารณาแยกเด็กหรือเยาวชน กรณีเด็ก/เยาวชนชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปีเดือน มีพฤติกรรมหรือข้อเท็จจริงปรากฏว่า.....

และเข้าหลักเกณฑ์การแยกเด็กหรือเยาวชนไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน ดังนี้

- ☐ มีลักษณะหรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อบุคคลอื่น
- ☐ พฤติกรรมเชื่อได้ว่าจะก่อเหตุอันตรายร้ายแรง หรือประทุษร้ายต่อร่างกายหรือจิตใจของบุคคลอื่น
- ☐ มีความเสี่ยงที่จะถูกประทุษร้ายต่อชีวิตและร่างกายจากเด็กหรือเยาวชนอื่น
- ☐ มีปัญหาสุขภาพที่จำเป็นต้องแยกจากเด็กหรือเยาวชนอื่น
- ☐ มีความจำเป็นต้องแยกออกจากเด็กหรือเยาวชนอื่นเพื่อการดูแลเป็นพิเศษ

โดยได้มีการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ เมื่อวันที่.....ที่ประชุมมีมติเห็นสมควรแยกเด็ก/เยาวชน ไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน ระหว่างวันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น. รวมระยะเวลา.....วัน.....ชั่วโมง ทั้งนี้ ได้แนบบแบบสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการนักวิชาชีพ และแผนการดูแลเด็กหรือเยาวชนมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลการพิจารณา

☐ อนุญาต.....

☐ ไม่อนุญาต.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

แบบสรุปผลการพิจารณาของคณะกรรมการนักวิชาชีพ (การแยกเด็กหรือเยาวชน)

เด็ก/เยาวชนชื่อ.....นามสกุล.....

อายุ.....ปีเดือน ครูที่ปรึกษา.....

๑. พิจารณาลักษณะการแยกเด็กหรือเยาวชนไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน

☐ เข้าหลักเกณฑ์ ดังนี้

☐ มีลักษณะหรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อบุคคลอื่น

☐ พฤติกรรมเชื่อได้ว่าจะก่อเหตุอันตรายร้ายแรง หรือประทุษร้ายต่อร่างกายหรือจิตใจของบุคคลอื่น

☐ มีความเสี่ยงที่จะถูกประทุษร้ายต่อชีวิตและร่างกายจากเด็กหรือเยาวชนอื่น

☐ มีปัญหาสุขภาพที่จำเป็นต้องแยกจากเด็กหรือเยาวชนอื่น

☐ มีความจำเป็นต้องแยกออกจากเด็กหรือเยาวชนอื่นเพื่อการดูแลเป็นพิเศษ

☐ ไม่เข้าหลักเกณฑ์

๒. สรุปความเห็นของคณะกรรมการนักวิชาชีพ

☐ เห็นควรแยกเด็กหรือเยาวชนไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน

ระหว่างวันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

☐ ไม่เห็นควรแยกเด็กหรือเยาวชนไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน เนื่องจาก.....

.....

☐ เห็นควรขยายระยะเวลาแยกควบคุม

นับตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

บันทึกเพิ่มเติม.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แผนการดูแลเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน

ชื่อ - นามสกุล (เด็ก/เยาวชน).....อายุ.....ปี.....เดือน
ครูที่ปรึกษา.....แยกควบคุม ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น.

วันที่	กิจกรรม	เวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลกิจกรรม	ลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม
.....				☐ ผ่าน/ก้าวหน้า ☐ ไม่ผ่าน/ไม่ก้าวหน้า.....	
.....				☐ ผ่าน/ก้าวหน้า ☐ ไม่ผ่าน/ไม่ก้าวหน้า.....	
.....				☐ ผ่าน/ก้าวหน้า ☐ ไม่ผ่าน/ไม่ก้าวหน้า.....	
.....				☐ ผ่าน/ก้าวหน้า ☐ ไม่ผ่าน/ไม่ก้าวหน้า.....	

สรุปผลการดูแลเด็กหรือเยาวชน ☐ ผ่าน/ก้าวหน้า ☐ ไม่ผ่าน/ไม่ก้าวหน้า (ระบุ).....
☐ เห็นควรยุติการแยกควบคุม ☐ เห็นควรเสนอคณะกรรมการพิจารณาปรับแผนการดูแลและขยายระยะเวลาแยกควบคุม

บันทึกเพิ่มเติม.....

(ลงชื่อ).....ครูปรึกษา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ทะเบียนคุมการแยกเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน
 สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรม.....

ที่	ชื่อ-นามสกุล เด็ก/เยาวชน	อายุ (ปี)	เหตุผลในการแยกควบคุม	แผนการดูแล		ผู้กำกับแผน (ครูที่ปรึกษา)	ระยะเวลาการแยกควบคุม				ผู้อนุญาต
				มี	ไม่มี		ตั้งแต่วันที่	เวลา	ถึงวันที่	เวลา	

หมายเหตุ โปรดระบุเหตุผลในการแยกควบคุมเด็กหรือเยาวชน ตามหลักเกณฑ์การแยกเด็กหรือเยาวชนไว้ในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชน

แบบรายงานการแยกเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนรายเดือน



โปรดสแกน QR Code เพื่อบันทึกข้อมูลรายงาน

****กรุณามอบหมายผู้รับผิดชอบบันทึกรายงานการแยกเด็กหรือเยาวชนในพื้นที่สำหรับแยกเด็กหรือเยาวชนรายเดือน ทุกเดือน
โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป****



SOP - กพย - 02