**แผนปฏิบัติการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ........................**

**สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด...........................................**

**1. ข้อมูลพื้นฐานสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน**

1.1 ทำเนียบผู้อำนวยการ

1.2 โครงสร้างการบริหารงาน

1.3 จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง จำนวน...............คน

- ข้าราชการ จำนวน...............คน

- พนักงานราชการ จำนวน...............คน

- ลูกจ้างประจำ จำนวน...............คน

- จ้างเหมาบริการ จำนวน...............คน

1.4 การมอบหมายผู้รับผิดชอบงานกรรมการสงเคราะห์

❑ ดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหา ตามระเบียบกระทรวงยติธรรมว่าด้วยคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม วิธีการสรรหาและการพ้นจากตำแหน่ง ของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๑ โดยมอบหมายให้

1. ชื่อ-สกุล ..............................................................ตำแหน่ง ..............................................................

เป็นผู้รับผิดชอบ .....................................................................................................................................

1. ชื่อ-สกุล ..............................................................ตำแหน่ง ..............................................................

เป็นผู้รับผิดชอบ .....................................................................................................................................

❑ มอบหมายโดยดุลพินิจของผู้อำนวยการ เนื่องจาก .......................................................................................

......................................................................................................................................................................

โดยมอบหมายให้

1. ชื่อ-สกุล ..............................................................ตำแหน่ง ..............................................................

เป็นผู้รับผิดชอบ ...............................................................................................................................

1. ชื่อ-สกุล ..............................................................ตำแหน่ง ..............................................................

เป็นผู้รับผิดชอบ ...............................................................................................................................

**2. ข้อมูลพื้นฐานกรรมการสงเคราะห์**

2.1 ทำเนียบโครงสร้างคณะกรรมการบริหาร

2.2 จำนวนกรรมการสงเคราะห์

- การดำรงตำแหน่ง (คำสั่งแต่งตั้ง/วันที่ได้รับแต่งตั้ง/วันที่ครบวาระ)

- จำนวนกรรมการสงเคราะห์ ณ ปัจจุบัน

**3. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....................................**

| **แผนงานปฏิบัติการดำเนินงานรายด้าน** | **เป้าหมาย** | **ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย** | **แนวทางการดำเนินงานหรือการพัฒนา** |
| --- | --- | --- | --- |
|
| ด้านที่ 1 การเข้าไปเยี่ยมเยียนเด็กและเยาวชน ในสถานพินิจและศูนย์ฝึกและอบรม |  |  |  |
| ด้านที่ 2 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์ |  |  |  |
| ด้านที่ 3 การสงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่อยู่ในความควบคุมของสถานพินิจฯและศูนย์ฝึกและอบรมฯ และภายหลังปล่อยตามความเหมาะสม เช่น จัดหาทุนการศึกษา ทุนการประกอบอาชีพ ช่วยจัดหางานหรือให้การอุปการะเด็กหรือเยาวชนในกรณีจำเป็นอื่น |  |  |  |
| ด้านที่ 4 การให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับเด็กและเยาวชน |  |  |  |
| ด้านที่ 5 ทำหน้าที่เป็นวิทยากรหรือเชิญชวนผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ไปเป็นวิทยากรในการอบรมจริยธรรม หรือช่วยสนับสนุนด้านการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนตามที่ผู้อำนวยการสถานพินิจหรือผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเห็นสมควร |  |  |  |
| ด้านที่ 6 การช่วยเหลือกิจการสถานพินิจฯและศูนย์ฝึกและอบรมฯ ด้านอื่น ๆ เพื่อสวัสดิภาพและอนาคตของเด็กและเยาวชนตามที่ผู้อำนวยการขอความร่วมมือ |  |  |  |
| ด้านที่ 7 ให้ความร่วมมือในการจัดหารายได้เพื่อกองทุนสงเคราะห์เด็กและเยาวชน |  |  |  |
| ด้านที่ 8 เชิญชวนผู้มีจิตกุศลให้ร่วมกันบริจาคเงิน สิ่งของ เครื่องใช้ในการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนตลอดจนเข้าเยี่ยมเยียนเด็กและเยาวชน |  |  |  |
| ด้านอื่นๆ................................................................. |  |  |  |

**4. แบบฟอร์มแผนการดำเนินงาน**

| **แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม** | **เป้าหมาย** | **รายละเอียดการดำเนินงาน** | **งบประมาณ**  **(บาท)** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | | | | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ไตรมาส 1** | | | **ไตรมาส 2** | | | **ไตรมาส 3** | | | **ไตรมาส 4** | | |
| **ต.ค.** | **พ.ย.** | **ธ.ค.** | **ม.ค.** | **ก.พ.** | **มี.ค.** | **เม.ย.** | **พ.ค.** | **มิ.ย.** | **ก.ค.** | **ส.ค.** | **ก.ย.** |
| ด้านที่ 1 การเข้าไปเยี่ยมเยียนเด็กและเยาวชนในสถานพินิจและศูนย์ฝึกและอบรม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 .............................................  1.2 ............................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ด้านที่ 2 การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการสงเคราะห์ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 .............................................  2.2 ............................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ด้านที่ 3 สงเคราะห์เด็กและเยาวชนที่อยู่ในความควบคุมของสถานพินิจฯและศูนย์ฝึกและอบรมฯ และภายหลังปล่อยตามความเหมาะสม | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 .............................................  3.2 ............................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ด้านที่ 4 ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สำหรับเด็กและเยาวชน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 .............................................  4.2 ............................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ด้านที่ 5 ทำหน้าที่เป็นวิทยากรหรือเชิญชวนผู้ทรงคุณวุฒิอื่นๆ ไปเป็นวิทยากรในการอบรมจริยธรรม หรือช่วยสนับสนุนด้านการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนตามที่ผู้อำนวยการสถานพินิจหรือผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเห็นสมควร | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 .............................................  5.2 ............................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ด้านที่ 6 การช่วยเหลือกิจการสถานพินิจฯและศูนย์ฝึกและอบรมฯ ด้านอื่น ๆ เพื่อสวัสดิภาพและอนาคตของเด็กและเยาวชนตามที่ผู้อำนวยการขอความร่วมมือ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 .............................................  6.2 ............................................. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ด้านที่ ๗ ให้ความร่วมมือในการจัดหารายได้เพื่อกองทุนสงเคราะห์เด็กและเยาวชน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1................................................  7.2................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ด้านที่ 8 เชิญชวนผู้มีจิตกุศลให้ร่วมกันบริจาคเงิน สิ่งของ เครื่องใช้ในการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนตลอดจนเข้าเยี่ยมเยียนเด็กและเยาวชน | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1................................................  8.2................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ด้านอื่นๆ...................................................... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1................................................  9.2................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**5. แนวทางการกำกับ ติดตาม และประเมินผล**