

แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์ประจำปี

แผนปฏิบัติการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์ประจำปีเป็นแผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ๑ ปี ของสถานพินิจฯ และคณะกรรมการสงเคราะห์ในการดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ที่เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์ โดยแผนปฏิบัติการ ดังกล่าวจะเป็นทิศทางการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็น เครื่องมือในการกำกับในการบริหารงานของสถานพินิจฯ และคณะกรรมการสงเคราะห์ โดยมีรูปแบบการ ดำเนินงานที่ชัดเจน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่อื่น และการดำเนินงานของกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔ (๘) กำหนดให้กรรมการสงเคราะห์ฯ จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีร่วมกับสถานพินิจ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันการกระทำความผิด ของเด็กและเยาวชนและการส่งเสริมเครือข่าย กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน จึงได้จัดทำแนวทาง การจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์ประจำปีและการรายงานผล เพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่สถานพินิจฯ ในการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลต่อไป

๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์ประจำปี

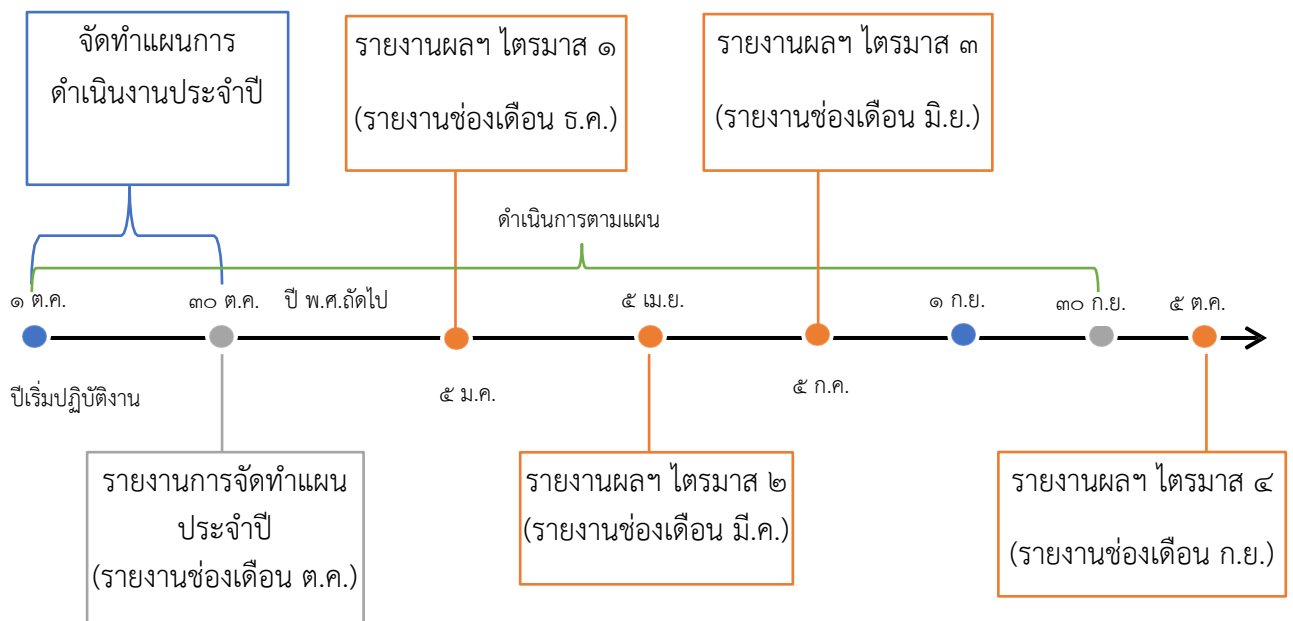
ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำแผน	๑.๑ จัดทำข้อมูลพื้นฐานหน่วยงานและกรรมการ สงเคราะห์ และที่เกี่ยวข้องลงในแบบฟอร์ม แผนปฏิบัติการ ดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการ สงเคราะห์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๑.๒ จัดประชุมส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนฯ ของสถานพินิจฯ โดยให้พิจารณาสอดคล้อง กับแผนปฏิบัติ ราชการกรมพินิจฯ นโยบาย ผู้บริหาร เป็นต้น ๑.๓ จัด ประชุม ร่วม กับ ค ณ ะ ก ร ร ม ก า ร สงเคราะห์ โดยนำเสนอแผนการดำเนินงาน ของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้กรรมการ สงเคราะห์ร่วมพิจารณา แสดงความคิดเห็น และวางแผนการดำเนินงาน คณะกรรมการ สงเคราะห์เด็กและเยาวชนสำหรับสถานพินิจฯ ประจำปีร่วมกัน	(ภายใน ต.ค. ของทุกปี)	เจ้าหน้าที่ที่ ได้รับ มอบหมายจาก ผู้อำนวยการ สถานพินิจฯ
๒. รายงานผลการ จัดทำแผน	- ส่งแผนปฏิบัติการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการ สงเคราะห์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ในรูปแบบไฟล์Word ทางระบบ Intranet		

ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กรมพินิจฯ → ระบบรายงาน ตัวชี้วัด/ผลการปฏิบัติงาน → ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน → เลือกประจำปีงบประมาณดำเนินการ → รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์ประจำปี โดยให้รายงานในช่องเดือน ต.ค. ทั้งนี้การรายงานผลจัดทำ แผนฯ ไม่ต้องจัดทำหนังสือแจ้งกรมพินิจฯ		

๒. การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

ขั้นตอน	วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. รวบรวมผลการดำเนินงาน	- สถานพินิจฯ รวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์ ประจำปีตามแบบการรายงานผล	- ทุกเดือน	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานพินิจฯ
๒. รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	- รายงานผลการดำเนินงานมายังกรมพินิจฯ ให้รายงานเป็น รูปแบบไฟล์ Word ทางระบบ Intranet กรมพินิจฯ → การรายงานตัวชี้วัด/ผลการปฏิบัติงาน → ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน → เลือกประจำปีงบประมาณดำเนินการ → รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับกรรมการสงเคราะห์ ประจำปีโดยให้รายงานในช่องเดือน ดังนี้ ๑) ไตรมาส ๑ ให้รายงานในช่องเดือน ธ.ค. ๒) ไตรมาส ๒ ให้รายงานในช่องเดือน มี.ค. ๓) ไตรมาส ๓ ให้รายงานในช่องเดือน มิ.ย. ๔) ไตรมาส ๔ ให้รายงานในช่องเดือน ก.ย. ทั้งนี้การรายงานผลรายไตรมาส ไม่ต้องจัดทำหนังสือ แจ้งกรมพินิจฯ	- ไตรมาส ๑ (วันที่ ๕ ม.ค.) - ไตรมาส ๒ (วันที่ ๕ เม.ย.) - ไตรมาส ๓ (วันที่ ๕ ก.ค.) - ไตรมาส ๔ (วันที่ ๕ ต.ค.)	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสถานพินิจฯ

๓. สรุปกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน



ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยสามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานป้องกันการกระทำความผิดของเด็กและเยาวชนและการส่งเสริมเครือข่ายได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๕๐๐