

**กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม**



มาตรฐานการปฏิบัติงาน (STANDARD OPERATING PROCEDURE: SOP)

**การปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชน
เสียชีวิต**



จัดทำโดย

กองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน

Division of Juvenile Health System Development (JHSD)

พฤษภาคม 2567

คำนำ

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ได้กำหนดแผนปฏิบัติการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เรื่องที่ ๑ พิทักษ์คุ้มครองเด็ก เยาวชน และผู้เยาว์ในกระบวนการยุติธรรมให้เป็นมาตรฐานสากล โดยได้วางแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย โดยปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนามาตรการ ระเบียบข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และแนวทางในการพัฒนาระบบการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลตามมาตรฐาน กอปรกับที่ผ่านมาหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ไม่มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต โดยความสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบ ปฏิบัติของทางราชการ รวมถึงมาตรฐานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้นเพื่อเป็นการธำรงไว้ซึ่งหลักการคุ้มครองสิทธิและสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชน และส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนครอบครัว ได้รับการคุ้มครองสิทธิ การสงเคราะห์ช่วยเหลือ และได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสมเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณค่าและศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงวางมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) เมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิตนี้ขึ้น เพื่อให้เจ้าพนักงานพินิจหน่วยปฏิบัติการถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

วัตถุประสงค์	๑
ขอบเขต	๑
คำนิยาม	๑
กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ	๒
ข้อกำหนดที่สำคัญ	๔
ข้อคำนึง	๔
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕
หลักการสำคัญ	๗
ระบบติดตามประเมินผล	๘
การปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	
ผังกระบวนการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต กรณีเสียชีวิตภายใน	๙
ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต กรณีเสียชีวิตภายใน	๑๐
ผังกระบวนการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต กรณีเสียชีวิตภายนอก	๑๖
ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต กรณีเสียชีวิตภายนอก	๑๗
การควบคุมบันทึก	๒๒
การบริหารสารสนเทศ	๒๓
สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น	๒๔

แบบบันทึก/เอกสาร

- แบบรายงานเหตุด่วน/เหตุร้าย (ฉน.๐๑)
- แบบรายงานเด็กและเยาวชนเสียชีวิต (ฉน.๐๔)
- แบบบันทึกการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต
- หนังสือแจ้งเรื่อง ผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตายถึงคณะกรรมการป้องกันการทรมานฯ
- แบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัวตามมาตรา ๒๓ (ปท.๑)
- หนังสือแจ้งเรื่อง ผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตายถึงพนักงานสอบสวน ศาลหรือผู้ฝาก
- หนังสือขอส่งมอบศพเด็กและเยาวชนเสียชีวิต
- หนังสือขออนุเคราะห์ในการจัดการศพ กรณีไม่มีญาติหรือติดต่อญาติไม่ได้
- บันทึกให้การสงเคราะห์ และการจัดการศพ
- แบบบันทึกถ้อยคำเด็กหรือเยาวชน
- แบบบันทึกถ้อยคำ
- แบบคำขออนุญาตนำทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของต้องห้ามเข้าไปในสถานที่ควบคุม (สข.๑)
- บันทึกข้อความขอจัดส่งรายงานเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิตและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- บันทึกข้อความชี้แจงปัญหา/อุปสรรคการรายงานล่าช้า (ถ้ามี)



กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

SOP – กพน. - ๐๓

มาตรฐานการปฏิบัติงาน
เรื่อง การปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
----------	----------	------------

นางสาวปวงจันทร์ อินทะเสวก
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

นางสาวนิตา วิชัยคำ
ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสุขภาพ
เด็กและเยาวชน

พ.ต.ท.ประวุธ วงศ์สินิล
อธิบดีกรมพินิจ
และคุ้มครองเด็กและเยาวชน

วันที่	วันที่	วันที่
--------	--------	--------

รายละเอียดการแก้ไขเอกสาร

วันที่บังคับใช้	แก้ไขครั้งที่	รายละเอียด
(วันที่เริ่มใช้)	-	ออกเอกสารครั้งแรก
		(รายละเอียดการแก้ไข)

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) เรื่อง การปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้เจ้าพนักงานพินิจ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต

๑.๒ เพื่อให้เจ้าพนักงานพินิจ สามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม ตามมาตรฐานสากล

๑.๓ เพื่อให้เด็กและเยาวชน ครอบครัว ได้รับการคุ้มครองสิทธิ การสงเคราะห์ช่วยเหลือ และได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เป็นธรรม

๒. ขอบเขต

มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) การปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต มีขอบเขตการดำเนินงานครอบคลุมถึงการรายงานเหตุ การแจ้งผู้เกี่ยวข้อง การชันสูตรพลิกศพ การสอบสวนข้อเท็จจริง ตลอดจนการสงเคราะห์ช่วยเหลือ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่เหมาะสมเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมตามมาตรฐานสากล

๓. คำนิยาม

เด็กและเยาวชน หมายถึง เด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำสั่ง หรือคำพิพากษาให้ควบคุมตัวในสถานพินิจ หรือศูนย์ฝึกและอบรม

เสียชีวิต หมายถึง การตายในระหว่างการถูกควบคุมของเจ้าพนักงานพินิจ

สถานพินิจ หมายถึง สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ศูนย์ฝึกและอบรม หมายถึง ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

การสอบสวนข้อเท็จจริง หมายถึง การถามปากคำเด็กและเยาวชนเยาวชน หรือผู้เกี่ยวข้อง การรวบรวมพยานหลักฐาน ทุกชนิด ทั้งพยานบุคคล พยานเอกสาร และพยานวัตถุ เพื่อทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความจริงในเรื่องนั้น ๆ

เจ้าพนักงานพินิจ หมายถึง เจ้าพนักงานพินิจตามพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิดเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการ หมายถึง ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

กรรมการ/คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หมายถึง เจ้าพนักงานพินิจที่ได้รับแต่งตั้งจากผู้อำนวยการให้ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง

๔. กรอบแนวคิดการออกแบบกระบวนการ

วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	• แผนปฏิบัติการการกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) - เรื่องที่ ๑ พินิจคุ้มครองเด็ก เยาวชน และผู้เยาว์ในกระบวนการยุติธรรมให้เป็นมาตรฐานสากล - แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๗ พัฒนาและส่งเสริมระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย - ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนามาตรการ ระเบียบ ข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง - แนวทางการพัฒนาที่ ๓.๘ พัฒนาระบบการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชน - พัฒนาระบบการควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพ
ความต้องการ/ความคาดหวังของ ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	• เด็กและเยาวชน ครอบครัว ได้รับการคุ้มครองสิทธิ การสงเคราะห์ช่วยเหลือ และได้รับการปฏิบัติอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติเมื่อมีเด็กและเยาวชนเสียชีวิต รวมถึงหลักการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม ตามมาตรฐานสากล • เจ้าหน้าที่งานพินิจ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
ข้อกำหนดด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มาตรฐานระหว่างประเทศและหลักการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม • ข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำแห่งองค์การสหประชาชาติในการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง หรือข้อกำหนดแมนเดลา (United Nations Standard Minimum Rules for the Treatment of Prisoners: Mandela Rules) • กฎสหประชาชาติว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและเยาวชนซึ่งถูกไล่ออกจากโรงเรียน (กฎแห่งกรุงฮาวานา) (the United Nations Rules for the Protection of Juveniles Deprived of Their Liberty (the Havana Rules) ประมวลกฎหมาย • ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๙ มาตรา ๑๕๐ มาตรา ๑๕๐ทวิ และ มาตรา ๑๕๕/๑ พระราชบัญญัติ • พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ – ๖ • พระราชบัญญัติการบริหารการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด พ.ศ. ๒๕๖๑

	• พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรา ๒๘ • พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ • พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎกระทรวง • กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราในการจ่ายค่าตอบแทนผู้เสียหาย ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ระเบียบ • ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนเงิน หลักเกณฑ์และวิธีการให้การสงเคราะห์แก่เด็กและเยาวชนยากจน และเด็กและเยาวชนด้อยโอกาสที่ถูกดำเนินคดี พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ • ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยหน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานพินิจ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง • หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๑๔๓๒๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าการกุศลและการทำศพ • หนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๑๐๘/ว ๗๘๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ.๒๕๖๕
ประเด็นด้านประสิทธิภาพที่ต้องเร่งปรับปรุง	• การกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานเมื่อมีเด็กและเยาวชนเสียชีวิต เพื่อให้เจ้าพนักงานพินิจสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรมตามมาตรฐานสากล ตลอดจนให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือได้อย่างเหมาะสม เป็นธรรม

๕. ข้อกำหนดที่สำคัญ

ข้อกำหนดที่สำคัญ	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกฯ ที่มีเด็กหรือเยาวชนเสียชีวิต ปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน, ข้อปฏิบัติที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติ ตามขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ ๑๐๐

๖. ข้อคํานึง

ข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำแห่งองค์การสหประชาชาติในการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง หรือข้อกำหนดแมนเดลลา (Mandela Rules) เกี่ยวกับการเสียชีวิต

- **การสอบสวนข้อเท็จจริง** ไม่ว่าจะมีการสอบสวนภายในหรือไม่ เจ้าพนักงานพินิจจำเป็นต้องรายงานข้อมูลโดยไม่ชักช้าเมื่อมีเด็กและเยาวชนเสียชีวิต สูญหายหรือได้รับบาดเจ็บร้ายแรงระหว่างการควบคุมตัว ต่อศาลหรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ซึ่งเป็นอิสระจากเจ้าพนักงานพินิจ และต้องสอบสวนโดยพลันอย่างไม่ลำเอียง เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์และสาเหตุของกรณีที่เกิดขึ้น เจ้าพนักงานพินิจต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่ต่อเจ้าพนักงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการนั้น และประกันให้มีการเก็บรักษาหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยให้มีผลบังคับใช้ในกรณีที่มีเหตุผลควรเชื่อได้ว่าการทรมานและการปฏิบัติหรือการลงโทษอื่นๆ ที่โหดร้าย ไร้มนุษยธรรม หรือที่ย่ำแย่ที่สุดได้เกิดขึ้นในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนไม่ว่าจะได้รับการร้องทุกข์อย่างเป็นทางการหรือไม่ก็ตาม และในกรณีที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าได้เกิดการกระทำดังกล่าวนี้ ต้องมีการปฏิบัติตามขั้นตอนโดยทันทีเพื่อประกันว่าบุคคลใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำนั้น ต้องไม่มีส่วนร่วมในการสอบสวนข้อเท็จจริง และไม่สามารถติดต่อกับพยานผู้เสียหายหรือครอบครัวของผู้เสียหายได้

- **การบริหารงานแพ้มะเข็ญเด็กและเยาวชน** จะต้องบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์และสาเหตุของการบาดเจ็บหรือเสียชีวิต และให้ระบุวันนำอัฐิธาตุไปเก็บไว้ที่ใด

- **การปฏิบัติต่อศพเด็กและเยาวชนที่เสียชีวิต** เจ้าพนักงานพินิจต้องปฏิบัติต่อศพของเด็กและเยาวชนที่เสียชีวิตด้วยความเคารพและคำนึงถึงศักดิ์ศรี ควรมีการส่งมอบศพของเด็กและเยาวชนเสียชีวิตให้กับญาติใกล้ชิดโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ อย่างช้าสุดภายหลังการสอบสวนเสร็จข้อเท็จจริงสิ้นสุดแล้ว เจ้าพนักงานพินิจต้องอำนวยความสะดวกให้มีการจัดพิธีศพตามประเพณี กรณีที่ไม่มีบุคคลใดประสงค์หรือไม่สามารถจัดพิธีศพ ให้ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ

กฎสหประชาชาติว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและเยาวชนซึ่งถูกไลรอนเสรีภาพ (กฎแห่งกรุงฮาวานา) (the United Nations Rules for the Protection of Juveniles Deprived of Their Liberty (the Havana Rules)

1. การแจ้งการเจ็บป่วย บาดเจ็บ หรือเสียชีวิต

ข้อ ๕๖ ครอบครัวและผู้ปกครองของเด็กและเยาวชน มีสิทธิได้รับการแจ้งข้อมูลด้านสุขภาพเมื่อมีการร้องขอ หรือเมื่อมีเหตุที่สำคัญเกี่ยวกับสุขภาพของเด็กและเยาวชน ควรแจ้งแก่ครอบครัวหรือผู้ปกครองของเด็กและเยาวชนทราบโดยทันที ในกรณีมีการเสียชีวิตหรือต้องนำเด็กและเยาวชนไปรักษาตัวภายนอกหรือต้องรักษาตัวภายในสถานที่ควบคุมเกินกว่า ๔๘ ชั่วโมง ต้องแจ้งให้ครอบครัวหรือผู้ปกครอง หรือสถานกงสุลสำหรับเด็กและเยาวชนต่างชาติทราบด้วย

ข้อ ๕๗ กรณีที่เด็กและเยาวชนเสียชีวิตในสถานที่ควบคุม ผู้ปกครองหรือญาติใกล้ชิดมีสิทธิในการตรวจสอบใบมรณบัตร ตรวจสอบร่างกาย และตัดสินใจถึงวิธีการดำเนินการกับเด็กและเยาวชนที่เสียชีวิต และในการเสียชีวิตภายในสถานที่ควบคุม ควรมีการตรวจสอบและรายงานอย่างอิสระให้ผู้ปกครองหรือญาติใกล้ชิดทราบด้วย และควรทำการอย่างเดียวกันในกรณีที่เด็กและเยาวชนเสียชีวิตภายใน ๖ เดือน ภายหลังการปล่อยตัว หากมีเหตุอันเชื่อได้ว่าการเสียชีวิตนั้นเกี่ยวข้องกับการควบคุมตัว

๗. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรา ๒๘ ในกรณีที่ผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบแจ้งคณะกรรมการทราบเพื่อให้มีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทรมานในระหว่างควบคุมตัวโดยพลัน

พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙

ในกรณีผู้เสียหายถึงแก่ความตายจะได้รับค่าตอบแทนดังนี้

- ๑) ค่าตอบแทน ๓๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าจัดการศพ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดูไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๔) ค่าเสียหายอื่นนอกจาก ๑-๓ ให้จ่ายตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีที่จำเลยถึงแก่ความตายให้จ่ายค่าทดแทนแก่จำเลย ดังนี้

- ๑) ค่าทดแทนจ่ายเป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าจัดการศพจ่าย ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดูให้จ่ายไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๔) ค่าเสียหายอื่นนอกจาก ๑,๒ และ ๓ ให้จ่ายตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา กระทรวงยุติธรรม โดยจะต้องไปยื่นคำร้องขอภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ผู้เสียหายได้รู้ถึงการกระทำความผิด หรือถ้าเป็นจำเลยก็นับแต่วันที่ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิด หรือการกระทำของจำเลยไม่เป็นความผิด แล้วแต่กรณี อนึ่ง ในการยื่นคำร้องขอรับค่าตอบแทน ค่าทดแทน หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ผู้เสียหาย จำเลย หรือทายาทซึ่งได้รับความเสียหาย จะยื่นต่อศาลจังหวัดที่ผู้ต้องหาหรือจำเลยอยู่ในเขตก็ได้ และถือว่าการยื่นคำร้องดังกล่าวเป็นการยื่นต่อสำนักงานแล้ว

พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘

กรณีผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนถึงแก่ความตาย กรณีเสียชีวิตอย่างทรมานหรือ ถูกกระทำทารุณโหดร้าย ให้จ่ายค่าตอบแทนจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

กรณีเสียชีวิตเนื่องจากเจ้าพนักงานของรัฐเป็นผู้ละเมิดสิทธิมนุษยชนให้จ่ายค่าตอบแทน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

โดยช่วงเวลาของการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่จะได้รับ ความช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรม การละเมิดสิทธิมนุษยชนต้องเกิดขึ้นนับแต่วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นวันที่ พ.ร.บ. กองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ ตามมติคณะกรรมการ กองทุนยุติธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐

และการเรียกร้องอันเกิดจากกรณีถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือกรณีที่ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิ มนุษยชนให้ยื่นคำขอภายใน ๒ ปี นับแต่วันที่ผู้ได้รับความช่วยเหลือรู้ถึงการละเมิดสิทธิมนุษยชนนั้น

กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราในการจ่ายค่าตอบแทนผู้เสียหาย ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๔๖ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙

ในกรณีผู้เสียหายถึงแก่ความตาย ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้เสียหายนั้นดังต่อไปนี้

- ๑) ค่าตอบแทน ๓๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ค่าจัดการศพ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๓) ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดูไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท
- ๔) ค่าเสียหายอื่นนอกจาก ๑-๓ ให้จ่ายตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรแต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราในการจ่ายค่าตอบแทนผู้เสียหาย ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๓) และ (๔) ของข้อ ๔ แห่งกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราในการจ่ายค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๓) ค่าขาดอุปการะเลี้ยงดู ให้จ่ายเป็นเงินจำนวนไม่เกินสี่หมื่นบาท

(๔) ค่าเสียหายอื่นนอกจาก (๑) (๒) และ (๓) ให้จ่ายเป็นเงินตามจำนวนที่คณะกรรมการ เห็นสมควร แต่ไม่เกินสี่หมื่นบาท”

ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนเงิน หลักเกณฑ์และวิธีการให้การสงเคราะห์แก่เด็กและเยาวชนยากจน และเด็กและเยาวชนด้อยโอกาสที่ถูกดำเนินคดี พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๕ ให้อธิบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจอนุมัติ ยกเว้น หรือผ่อนผันการดำเนินการใดๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผันไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ จำนวนเงินที่ให้การสงเคราะห์ให้เป็นไปตามข้อ ๑๓ ของระเบียบนี้

กรณีจำนวนเงินที่ให้การสงเคราะห์แต่ละรายไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการฯ มีอำนาจพิจารณาได้ตามหลักเกณฑ์ โดยรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งต่อไปถ้าคณะกรรมการเห็นว่าจำเป็นต้องให้การสงเคราะห์แก่เด็กหรือเยาวชนนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ส่งเรื่องดังกล่าวให้อธิบดีเป็นผู้พิจารณาและสั่งการตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ วงเงิน หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการให้การสงเคราะห์

๑. สงเคราะห์การชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้เสียหาย

๔. สงเคราะห์ค่าพาหนะของผู้ปกครอง

หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๑๔๓๒๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าการกุศลและการทำศพ

อนุมัติให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน เบิกจ่ายค่าจัดการศพตามประเพณีสำหรับเด็กและเยาวชนที่เสียชีวิตระหว่างควบคุมตัวในรายที่ไม่มีญาติหรือบางรายมีญาติแต่ฐานะยากจนไม่สามารถจัดการศพตามประเพณีได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจฯ ตามที่จ่ายจริงไม่เกินรายละ ๕,๐๐๐ บาท ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๙ เป็นต้นไป (เฉพาะกรณีที่เด็กและเยาวชนเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรงหรือได้รับอุบัติเหตุถึงแก่ชีวิตระหว่างถูกควบคุมตัว)

หนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ๐๖๑๐๘/ว๗๘๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

กรณีที่เด็กหรือเยาวชนผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตายระหว่างอยู่ในความควบคุมดูแลของสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม ให้ผู้อำนวยการสถานที่จะควบคุมดำเนินการแจ้งพนักงานสอบสวนในเขตท้องที่เพื่อดำเนินการชันสูตรพลิกศพทันที พร้อมทั้งจัดทำหนังสือแจ้งไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย (ผ่านอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพในฐานะเลขานุการคณะกรรมการ) เพื่อทราบ ตามแบบหนังสือแจ้งกรณีผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย เพื่อให้มีส่วนร่วมในการติดตามตรวจสอบข้อมูลและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทรมานในระหว่างควบคุมโดยพลัน

๘. หลักการสำคัญ

๑. เมื่อมีเด็กและเยาวชนเสียชีวิต จะต้องดำเนินการชันสูตรพลิกศพทุกกรณี การชันสูตรพลิกศพจะกระทำได้ต่อเมื่อเป็นการตายโดยผิดธรรมชาติ หรือสงสัยว่าจะมีการตายโดยผิดธรรมชาติ และตายในระหว่างการควบคุมของเจ้าพนักงาน การตายระหว่างอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงาน ได้แก่ การตายที่อยู่ในความควบคุม หรือขัง กักขัง หรือจำคุก หรือการควบคุมตัวของเจ้าพนักงานตามกฎหมายหรือคำพิพากษา หรือตามคำสั่งศาลแล้วแต่กรณี ไม่ว่าการตายนั้นจะเป็นการตายโดยผิดธรรมชาติหรือไม่ก็ตาม

๒. ห้ามผู้ใดกระทำการใดๆ แก่ศพเด็กและเยาวชนที่เสียชีวิต หรือทำให้สภาพแวดล้อมในบริเวณที่พบศพ หรือทำลายหลักฐานเกี่ยวกับการตายของเด็กและเยาวชน ก่อนการชันสูตรพลิกศพเสร็จสิ้น ที่น่าจะทำให้การชันสูตรพลิกศพหรือผลทางคดีเปลี่ยนแปลงไป ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๕๐ ทวิ

๓. แจ้งความแก่พนักงานสอบสวนหรือพนักงานฝ่ายปกครองโดยเร็วที่สุด ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๙ และให้เป็นหน้าที่ของพนักงานสอบสวนเป็นผู้แจ้งแก่ญาติของผู้ตายอย่างน้อย ๑ คน ทราบเท่าที่จะทำได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่การตายเกิดขึ้นโดยการกระทำของเจ้าพนักงานซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือตายในระหว่างอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงานซึ่งอ้างว่าปฏิบัติราชการตามหน้าที่ให้พนักงานอัยการและพนักงานฝ่ายปกครองตำแหน่งตั้งแต่ระดับปลัดอำเภอหรือเทียบเท่าขึ้นไปแห่งท้องที่ที่ศพนั้นอยู่เป็นผู้ชันสูตรพลิกศพร่วมกับพนักงานสอบสวนและแพทย์ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๕๐

๔. การสอบสวนข้อเท็จจริง ผู้อำนวยการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงและต้องมีการปฏิบัติตามขั้นตอนโดยทันที เพื่อประกันว่าบุคคลใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเสียชีวิตของเด็กและเยาวชนนั้นต้องไม่มีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน และไม่สามารถติดต่อกับพยาน ผู้เสียหายหรือครอบครัวของผู้เสียหายได้ และประกันให้มีการเก็บรักษาหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องสอบสวนโดยพลันอย่างไม่ล่าเอียง และอย่างเป็นผลเพื่อให้ทราบถึงพฤติการณ์และสาเหตุของกรณีที่เกิดขึ้น

๕. เจ้าพนักงานพินิจต้องปฏิบัติต่อศพของเด็กและเยาวชนที่เสียชีวิตด้วยความเคารพและคำนึงถึงศักดิ์ศรี ควรมีการส่งมอบศพของเด็กและเยาวชนเสียชีวิตให้กับญาติใกล้ชิดโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ อย่างช้าสุดภายหลังการสอบสวนเสร็จสิ้นลงแล้ว

๙. ระบบติดตามประเมินผล

๑. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนที่มีเด็กและเยาวชนเสียชีวิต รายงานรองอธิบดีที่กำกับดูแลทางวาจาหรือโทรศัพท์ ทันที นับแต่ทราบเหตุ

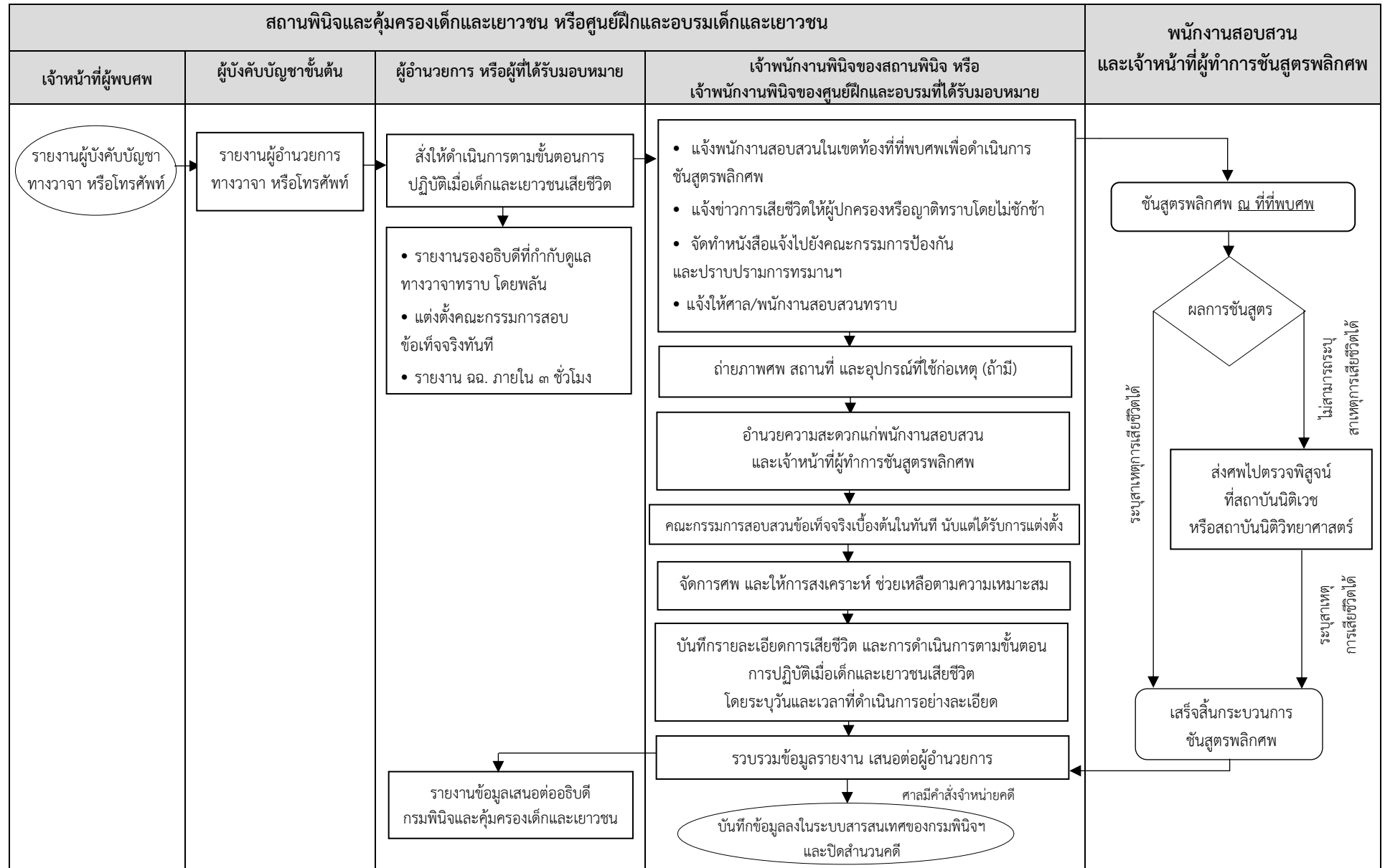
๒. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนที่มีเด็กและเยาวชนเสียชีวิต จัดส่งรายงานตามแบบรายงานเด็กและเยาวชนเสียชีวิต (ฉน.๐๔) และแบบรายงานเหตุด่วน/เหตุร้าย (ฉน.๐๑) ภายใน ๓ ชั่วโมง นับแต่เกิดเหตุ

๓. กองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน ประสานไปยังหน่วยงานที่เกิดเหตุ เพื่อติดตามข้อมูลการดำเนินการเป็นระยะ

๔. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนที่มีเด็กและเยาวชนเสียชีวิต จัดส่งรายงานพร้อมหลักฐานการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิตมายังกองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเกิดเหตุ ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ กองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ชั้น ๗ อาคารกระทรวงยุติธรรม ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคทำให้ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดจะต้องชี้แจงสาเหตุให้ทราบด้วย

๑๐. การปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิตภายใน

๑๐.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต กรณีเสียชีวิตภายในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน



สัญลักษณ์ในผังกระบวนการ (หลัก)

 การเริ่มต้น/สิ้นสุด

 กิจกรรม/การดำเนินงาน

 การตัดสินใจ

๑๐.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต กรณีเสียชีวิตภายในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	รายงานผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ทางวาจา หรือทางโทรศัพท์	เจ้าหน้าที่ผู้พบศพ	ทันที นับตั้งแต่พบศพ	- รายงานรายละเอียดการเสียชีวิต โดยระบุเวลาพบการตาย สภาพศพ สภาพแวดล้อม และรายละเอียดผู้ตาย เท่าที่ทราบ - ให้บันทึกข้อมูลการรายงาน และวันเวลาที่รายงานโดยละเอียด	- แบบบันทึกการปฏิบัติ เมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	-
๒	รายงานผู้อำนวยการทางวาจา หรือทางโทรศัพท์	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ทันที นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง	- รายงานรายละเอียดการเสียชีวิต โดยระบุเวลาพบการตาย สภาพศพ สภาพแวดล้อม และรายละเอียดผู้ตาย เท่าที่ทราบ - ให้บันทึกข้อมูลการรายงาน และวันเวลาที่รายงานโดยละเอียด	- แบบบันทึกการปฏิบัติ เมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	-
๓	สั่งให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	ผู้อำนวยการ	ทันที นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง	- ผู้อำนวยการ ตรวจสอบการดำเนินการ ของเจ้าพนักงานพินิจ	- แบบบันทึกการปฏิบัติ เมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	-
๔	รายงานรองอธิบดีที่กำกับดูแลทางวาจา หรือทางโทรศัพท์	ผู้อำนวยการ	โดยพลัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง	- รายงานรายละเอียดการเสียชีวิต โดยระบุเวลาพบการตาย สภาพศพ สภาพแวดล้อม และรายละเอียดผู้ตาย เท่าที่ทราบ - ให้บันทึกข้อมูลการรายงาน และวันเวลาที่รายงานโดยละเอียด	- แบบบันทึกการปฏิบัติ เมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	-
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง	ผู้อำนวยการ	ทันที นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริงและต้องมีการปฏิบัติ ตามขั้นตอนโดยทันที โดยคณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริงต้องเป็นผู้ที่ไม่มีส่วน เกี่ยวข้องกับการตาย	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริง	-
๖	รายงานรายละเอียดเหตุการณ์เบื้องต้น ตามแบบ รายงานเด็กและเยาวชนเสียชีวิต (ฉน.๐๔) และ	ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่เกิดเหตุ	ผู้อำนวยการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	- แบบรายงานเด็กและ เยาวชนเสียชีวิต (ฉน.๐๔)	-

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	แบบรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย (ฉน.๐๑) ส่งมายังกรมพินิจฯทาง LINE official “SECURITY DJOP” ID line : @004rbrnu				- แบบรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย (ฉน.๐๑)	
๗	๗.๑ แจ้งพนักงานสอบสวนในเขตท้องที่ที่พบศพ เพื่อดำเนินการชันสูตรพลิกศพ	ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทันที นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง	ให้บันทึกข้อมูลการรายงาน และวันเวลาที่รายงานโดยละเอียด	- แบบบันทึกการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๔๙ มาตรา ๑๕๐ มาตรา ๑๕๐ทวิ และ มาตรา ๑๕๕/๑
	๗.๒ แจ้งข่าวการเสียชีวิตให้ผู้ปกครองหรือญาติทราบ โดยไม่ชักช้า	ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทันที นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง	ให้บันทึกข้อมูลแจ้งข่าวเสียชีวิตแก่ญาติ และวันเวลาที่แจ้งโดยละเอียด	- แบบบันทึกการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	-
	๗.๓ จัดทำหนังสือแจ้งไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย เพื่อทราบตามแบบหนังสือแจ้งกรณีผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย โดยส่งหนังสือแจ้งกรณีผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ saraban@rlpd.go.th หรือ antitorture.rlpd@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โทร. ๐๘๑-๘๕๙-๘๐๙๗, ๐๙๒-๒๖๕-๙๓๑๔, ๐๒-๑๔๑-๒๗๓๒	ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	โดยพลัน	ผู้อำนวยการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	- หนังสือแจ้ง เรื่องผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย	พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรา ๒๘
	๗.๔ กรณีเด็กและเยาวชนเสียชีวิตเป็นเด็กและเยาวชนก่อนศาลมีคำพิพากษาให้แจ้งพนักงานสอบสวนและศาลทราบ กรณีเด็กและเยาวชนเสียชีวิตเป็นเด็กและเยาวชนหลังศาลมีคำพิพากษาให้แจ้งศาลทราบ	ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	โดยพลัน	ผู้อำนวยการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	- หนังสือแจ้ง เรื่องผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย - แบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัวตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกัน	-

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	** กรณีเป็นเด็กและเยาวชนฝากควบคุมตัวให้แจ้งแก่ผู้ฝากด้วย เพื่อดำเนินการแจ้งพนักงานสอบสวนและ/หรือศาลทราบ				และปราบปรามการทรมาน และการกระทำให้นุญหาย พ.ศ.๒๕๖๕ (ปท.๑ หน้า ๑ -๒)	
๘	๘.๑ ให้ดำเนินการถ่ายภาพศพในที่เกิดเหตุ และสถานที่เกิดเหตุ ทุกครั้ง และในกรณีเด็กและเยาวชนเสียชีวิตผิดธรรมชาติให้ถ่ายรูปอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อเหตุ (ถ้ามี) ด้วยทุกครั้ง โดยจะต้องจัดเตรียมกล้องถ่ายรูปและอุปกรณ์ไว้ให้พร้อมใช้งานได้ทันทีตลอดเวลาเมื่อเกิดเหตุ ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ	เจ้าพนักงานพินิจ	ทันที นับตั้งแต่พบศพ	ผู้อำนวยการตรวจสอบ การดำเนินการตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	- แบบบันทึกการปฏิบัติ เมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	
	๘.๒ อำนาจความสะดวกแก่พนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพ ๘.๒.๑ ให้ตรวจสอบหลักฐานของพนักงานสอบสวนและเจ้าหน้าที่ผู้ทำการชันสูตรพลิกศพ ก่อนเข้าทำการชันสูตรพลิกศพ ๘.๒.๒ แจ้งข้อมูลรายชื่อญาติของเด็กและเยาวชนที่เคยมาติดต่อเยี่ยมเยียน หรือรายชื่อญาติที่เด็กและเยาวชนให้ไว้ในทะเบียนประวัติ ให้พนักงานสอบสวนทราบด้วย เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่พนักงานสอบสวนในการแจ้งญาติอีกทางหนึ่ง ๘.๓.๓ อนุญาตให้พนักงานผู้ทำการชันสูตรพลิกศพนำกล้องถ่ายรูปเข้าไปในสถานควบคุมได้ แต่ให้ใช้เฉพาะที่เกี่ยวกับการชันสูตรพลิกศพเท่านั้น				- แบบคำขออนุญาตนำ ทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของ ต้องห้ามเข้าไปในสถานที่ ควบคุม (สข.๑)	

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	๘.๓ หลังจากทำการชันสูตรพลิกศพแล้ว หากแพทย์ไม่สามารถระบุสาเหตุการเสียชีวิตได้ในขณะนั้น และให้ส่งศพไปตรวจพิสูจน์ที่โรงพยาบาลสถาบันนิติเวชวิทยา หรือสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ต้องติดตามผลการตรวจพิสูจน์และเอกสารหลักฐานของแพทย์จนกว่าจะทราบและเมื่อได้รับผลการตรวจ ใบมรณบัตร หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้อง					
๙	คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น และรวบรวมหลักฐานทุกชนิด ทั้งพยานเอกสารและพยานวัตถุในพื้นที่ โดยการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้ประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ ๑) ประวัติของเด็กและเยาวชนเสียชีวิต ตั้งแต่ถูกส่งตัวเข้ามาอยู่ในความควบคุม และรายละเอียดในด้านต่างๆ ขณะอยู่ในความควบคุม ๒) พฤติกรรมก่อนเกิดเหตุและในวันเกิดเหตุ ๓) พยานบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งเด็กและเยาวชน และเจ้าหน้าที่ เช่น ผู้ที่เห็นเหตุการณ์หรือพบศพ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการควบคุมขณะเกิดเหตุ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบพื้นที่เกิดเหตุ ตลอดจนถึงครูเวรประจำวัน ๔) หากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นมีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ เข้าไปเกี่ยวข้อง จะต้องสอบสวนหาที่มาของวัสดุดังกล่าวด้วย	เจ้าพนักงานพินิจที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง	ทันที นับตั้งแต่ได้รับการแต่งตั้ง	คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต้องสรุปผลการสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนเสียชีวิต เช่น ทะเบียนประวัติ ประวัติการรักษาพยาบาลขณะถูกควบคุมตัวทั้งก่อนเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ (ถ้ามี) รูปถ่ายสภาพศพ สถานที่เกิดเหตุ อุปกรณ์ที่ใช้ก่อเหตุ (ถ้ามี) ผลการชันสูตรพลิกศพ หรือหนังสือรับรองการตายของโรงพยาบาล ใบมรณบัตร เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และเอกสารบันทึกปากคำการสอบพยานบุคคลทั้งหมด และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	- แบบบันทึกถ้อยคำ - แบบบันทึกถ้อยคำเด็กและเยาวชน	-
๑๐	การจัดการศพ ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอส่งมอบศพแจ้งไปยังพนักงานสอบสวนในเขตท้องที่เพื่อขอส่งมอบศพให้แก่ผู้ปกครองหรือญาติ	เจ้าพนักงานพินิจ	ตามความเหมาะสมตลอดการดำเนินการ	การเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือ และการจัดการศพให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือแจ้ง เรื่องขอส่งมอบศพเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	- พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	กรณีไม่มีญาติ หรือ ติดต่อญาติไม่ได้ ให้มอบศพ แก่พนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินการตามคำสั่ง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๓๒๕/๒๕๕๘ และหาก เป็นศพเด็กและเยาวชนมุสลิม ให้แจ้งคณะกรรมการ อิสลามประจำจังหวัด ทันที ทั้งนี้ ให้หน่วยงานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้การสงเคราะห์ ช่วยเหลือ และจัดการศพตาม ความเหมาะสม		ตามมาตรฐาน การปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติ เมื่อเด็กและ เยาวชนเสียชีวิต		- แบบบันทึกการให้การ สงเคราะห์และการจัดการศพ - หนังสือ ขออนุเคราะห์ใน การจัดการศพ กรณีไม่มีญาติ หรือติดต่อญาติไม่ได้	จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติกองทุน ยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ - กฎกระทรวง กำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราใน การจ่ายค่าตอบแทนผู้เสียหาย ค่าทดแทนและค่าใช้จ่าย แก่ จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๖ - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครอง เด็กและเยาวชน ว่าด้วยการ กำหนดจำนวนเงิน หลักเกณฑ์ และวิธีการให้การสงเคราะห์ แก่ เด็กและเยาวชนยากจน และเด็ก และเยาวชนด้อยโอกาสที่ถูก ดำเนินคดี พ.ศ.๒๕๕๘ และที่ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ - หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๗/๑๔๓๒๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกจ่ายเงิน ค่าการกุศลและการทำศพ
๑๑	บันทึกรายละเอียดการเสียชีวิต และการดำเนินการ ตามขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต โดยระบุวันและเวลาที่ดำเนินการอย่างละเอียด	เจ้าพนักงานพินิจ	ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุ	ผู้อำนวยการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	- แบบบันทึกการปฏิบัติ เมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต - เอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง	-

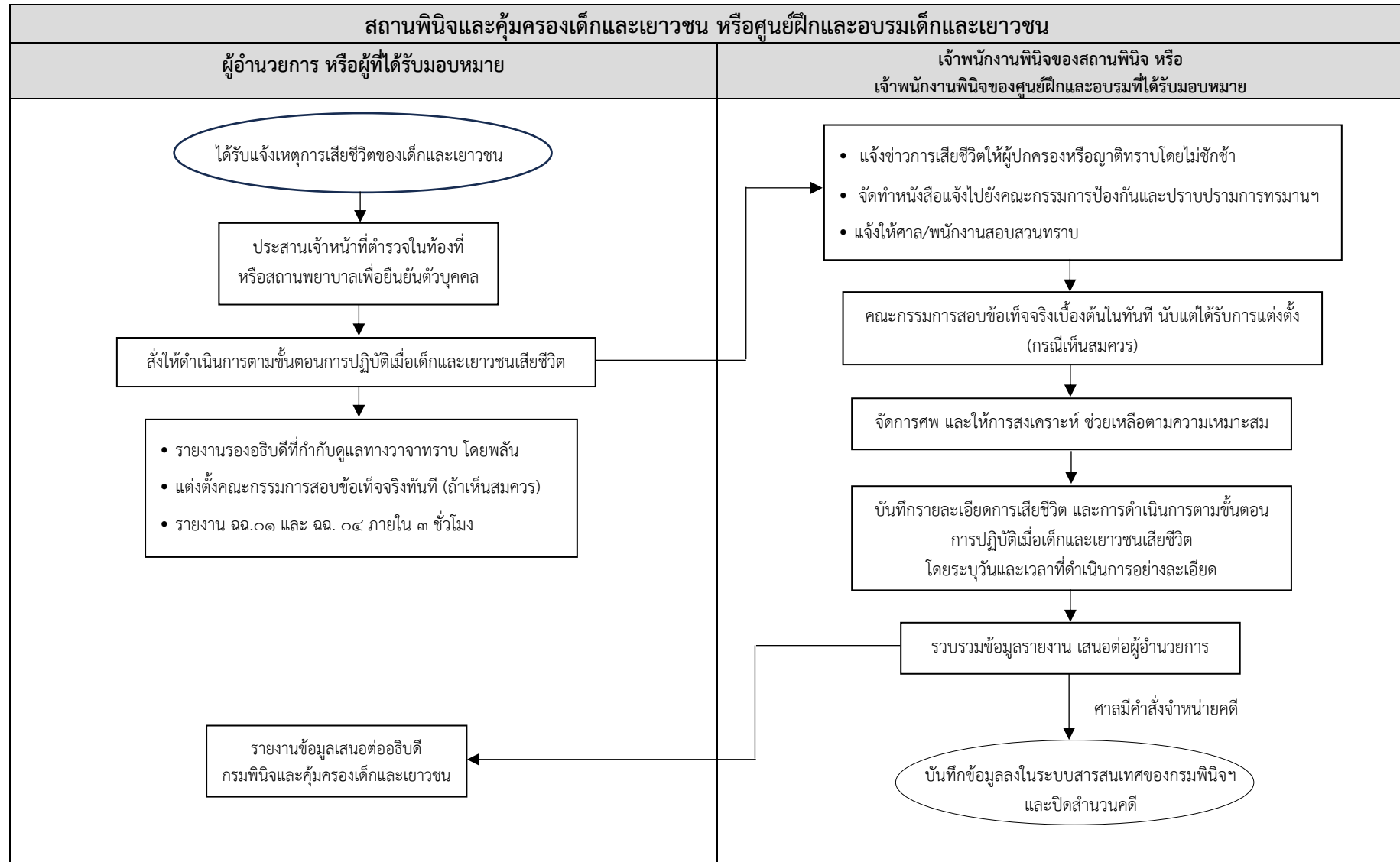
ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	ตามแบบบันทึกการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต					
๑๒	รวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานทั้งหมด รายงานมายัง กองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเกิดเหตุ ทางไปรษณีย์ กองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ชั้น ๗ อาคารกระทรวงยุติธรรม ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคทำให้ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดจะต้องชี้แจงสาเหตุให้ทราบด้วย	ผู้อำนวยการ	ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุ	รวบรวมเอกสารตามข้อ ๑๒. การควบคุมการบันทึก (หน้า ๒๒)	- บันทึกข้อความขอจัดส่งรายงานกรณีเด็กและเยาวชนเสียชีวิต และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง - บันทึกข้อความชี้แจงปัญหา/อุปสรรคการรายงานล่าช้า (ถ้ามี)	-
๑๓	- เมื่อศาลได้มีคำสั่งจำหน่ายคดี ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมพินิจฯ และปิดสำนวนคดี - เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสียชีวิตให้ใส่ไว้ในสมุดประจำตัวเด็กและเยาวชน	เจ้าพนักงานพินิจ	ทันที นับตั้งแต่ได้รับคำสั่งศาลให้จำหน่ายคดี	ผู้อำนวยการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	- คำสั่งศาลจำหน่ายคดี	-

หมายเหตุ : ๑. ในกรณีที่ญาติติดใจสงสัยในสาเหตุการเสียชีวิต และได้ไปร้องเรียนหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ให้รายงานให้กรมพินิจฯ ทราบทันที เพื่อพิจารณาให้การให้ข้อมูลเป็นไปตามสิทธิและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

๒. กรณีเด็กและเยาวชนเสียชีวิตเป็นชาวต่างชาติให้แจ้งกรมพินิจฯทราบด้วย เพื่อแจ้งกระทรวงการต่างประเทศทราบ

๑๑. การปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิตภายนอก

๑๑.๑ ผังกระบวนการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต กรณีเสียชีวิตภายนอกสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน



สัญลักษณ์ในผังกระบวนการ (หลัก)



การเริ่มต้น/สิ้นสุด



กิจกรรม/การดำเนินงาน



การตัดสินใจ

๑๑.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต กรณีเสียชีวิตภายนอกสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑	ได้รับแจ้งการเสียชีวิตของเด็กและเยาวชน	ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย				
๒	ประสานเจ้าพนักงานตำรวจในท้องที่หรือ สถานพยาบาลที่เด็กและเยาวชนเสียชีวิต	ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทันที นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง	- ยืนยันตัวบุคคล(เด็กหรือเยาวชนที่ เสียชีวิต) - รายละเอียดการเสียชีวิตเบื้องต้น สาเหตุการเสียชีวิต สถานที่เสียชีวิต เวลาพบการตาย สภาพแวดล้อม และ รายละเอียดผู้ตายเท่าที่ทราบ - ให้บันทึกข้อมูลการรายงาน และวันเวลาที่รายงานโดยละเอียด	- แบบบันทึกการปฏิบัติ เมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	-
๓	สั่งให้ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเด็กและ เยาวชนเสียชีวิต	ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทันที นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง	- ผู้อำนวยการ ตรวจสอบการดำเนินการ ของเจ้าพนักงานพินิจให้เป็นไป ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	- แบบบันทึกการปฏิบัติ เมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	-
๔	รายงานรองอธิบดีที่กำกับดูแลทางวาจา หรือทาง โทรศัพท์	ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	โดยพลัน นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง	- รายงานรายละเอียดการเสียชีวิต โดยระบุเวลาพบการตาย สภาพศพ สภาพแวดล้อม และรายละเอียดผู้ตาย เท่าที่ทราบ - ให้บันทึกข้อมูลการรายงาน และวันเวลาที่รายงานโดยละเอียด	- แบบบันทึกการปฏิบัติ เมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	-
๕	แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง (ถ้าเห็นสมควร)	ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทันที นับตั้งแต่ได้รับแจ้ง	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริงและต้องมีการ ปฏิบัติตามขั้นตอนโดยทันที โดย คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงต้อง เป็นผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตาย	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริง	-
๖	รายงานรายละเอียดเหตุการณ์เบื้องต้น ตามแบบ รายงานเด็กและเยาวชนเสียชีวิต (ฉด.๐๔) และ	ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ภายใน ๓ ชั่วโมง นับตั้งแต่เกิดเหตุ	ผู้อำนวยการตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	- แบบรายงานเด็กและ เยาวชนเสียชีวิต (ฉด.๐๔)	-

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
	แบบรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย (ฉน.๐๑) ส่งมายังกรมพินิจทาง LINE official “SECURITY DJOP” ID line : @004rbnru				- แบบรายงานเหตุด่วนเหตุร้าย (ฉน.๐๑)	
๗	๗.๑ แจ้งข่าวการเสียชีวิตให้ผู้ปกครองหรือญาติทราบ โดยไม่ชักช้า	ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	โดยพลันนับตั้งแต่ได้รับแจ้ง	ให้บันทึกข้อมูลแจ้งข่าวเสียชีวิตแก่ญาติและวันเวลาที่แจ้งโดยละเอียด ** กรณีเยาวชนมุสลิม ไม่สามารถติดต่อผู้ปกครองได้ ให้แจ้งคณะกรรมการมุสลิม	- แบบบันทึกการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	-
	๗.๒ จัดทำหนังสือแจ้งไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย เพื่อทราบตามแบบหนังสือแจ้งกรณีผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย โดยส่งหนังสือแจ้งกรณีผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตายทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ saraban@rlpd.go.th หรือ antitorture.rlpd@gmail.com หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ โทร. ๐๘๑-๘๕๙-๘๐๙๗, ๐๙๒-๒๖๕-๙๓๑๔, ๐๒-๑๔๑-๒๗๓๒	ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	โดยพลัน	ผู้อำนวยการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	- หนังสือแจ้ง เรื่องผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย - แบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัวตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้สูญหาย พ.ศ.๒๕๖๕ (ปท.๑ หน้า ๑ -๒)	พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้บุคคลสูญหาย พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรา ๒๘
	๗.๓ กรณีเด็กและเยาวชนเสียชีวิตเป็นเด็กและเยาวชนก่อนศาลมีคำพิพากษาให้แจ้งพนักงานสอบสวนและศาลทราบ กรณีเด็กและเยาวชนเสียชีวิตเป็นเด็กและเยาวชนหลังศาลมีคำพิพากษาให้แจ้งศาลทราบ ** กรณีเป็นเด็กและเยาวชนฝากควบคุมตัวให้แจ้งแก่ผู้ฝากด้วย เพื่อดำเนินการแจ้งพนักงานสอบสวนและ/หรือศาลทราบ	ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ทันที	ผู้อำนวยการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	- หนังสือแจ้ง เรื่องผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย	-

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๘	กรณีมีการสอบสวนข้อเท็จจริง ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเบื้องต้น และรวบรวมหลักฐานทุกชนิด ทั้งพยานเอกสารและพยานวัตถุในทันที โดยการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้ประกอบด้วยประเด็นสำคัญๆ ดังนี้ ๑) ประวัติของเด็กและเยาวชนเสียชีวิต ตั้งแต่ถูกส่งตัวเข้ามาอยู่ในความควบคุม และรายละเอียดในด้านต่างๆ ขณะอยู่ในความควบคุม ๒) พฤติกรรมก่อนเกิดเหตุและในวันเกิดเหตุ	เจ้าพนักงานพินิจ ที่ผู้อำนวยการแต่งตั้งให้ เป็นคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริง	ทันที นับตั้งแต่ ได้รับการแต่งตั้ง	คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงต้องสรุปผลการสอบและรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเด็กและเยาวชนเสียชีวิต เช่น ทะเบียนประวัติ ประวัติการรักษาพยาบาลขณะถูกควบคุมตัวทั้งก่อนเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ (ถ้ามี) รูปถ่ายสภาพศพ สถานที่เกิดเหตุ อุปกรณ์ที่ใช้ก่อเหตุ (ถ้ามี) ผลการชันสูตรพลิกศพ หรือหนังสือรับรองการตายของโรงพยาบาล ใบมรณบัตร เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และเอกสารบันทึกปากคำการสอบพยานบุคคลทั้งหมด และพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	- แบบบันทึกถ้อยคำ - แบบบันทึกถ้อยคำเด็กและเยาวชน	-
๙	การจัดการศพ ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือขอส่งมอบศพแจ้งไปยังพนักงานสอบสวนในเขตท้องที่เพื่อขอส่งมอบศพให้แก่ผู้ปกครองหรือญาติ กรณีไม่มีญาติ หรือ ติดต่อญาติไม่ได้ ให้มอบศพแก่พนักงานสอบสวน เพื่อดำเนินการตามคำสั่งสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ที่ ๗๒๕/๒๕๕๘ และหากเป็นศพเด็กและเยาวชนมุสลิม ให้แจ้งคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด ทันที ทั้งนี้ ให้หน่วยงานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การสงเคราะห์ ช่วยเหลือ และจัดการศพตามความเหมาะสม	เจ้าพนักงานพินิจ	ตามความเหมาะสมตลอด การดำเนินการตาม มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติเมื่อเด็ก และเยาวชน เสียชีวิต	การเบิกจ่ายเงินสงเคราะห์ช่วยเหลือ และการจัดการศพให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- หนังสือแจ้ง เรื่องขอส่งมอบศพเด็กและเยาวชนเสียชีวิต - แบบบันทึกการให้การสงเคราะห์และการจัดการศพ - หนังสือ ขออนุเคราะห์ในการจัดการศพ กรณีไม่มีญาติหรือติดต่อญาติไม่ได้	- พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ - พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘ - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราในการจ่ายค่าตอบแทนผู้เสียหาย ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๖ - ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนเงิน หลักเกณฑ์

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
						และวิธีการให้การสงเคราะห์แก่เด็กและเยาวชนยากจน และเด็กและเยาวชนด้อยโอกาสที่ถูกดำเนินคดี พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ -หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๐๙.๗/๑๔๓๒๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๔๙ เรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าการกุศลและการทำศพ
๑๐	บันทึกรายละเอียดการเสียชีวิต และการดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต โดยระบุวันและเวลาที่ดำเนินการอย่างละเอียดตามแบบบันทึกการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	เจ้าพนักงานพินิจ	ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุ	ผู้อำนวยการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	- แบบบันทึกการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต - เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง	-
๑๑	รวบรวมข้อมูลและเอกสารหลักฐานทั้งหมด รายงานมายัง กองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเกิดเหตุ ทางไปรษณีย์ กองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ชั้น ๗ อาคารกระทรวงยุติธรรม ๔๐๔ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ หากมีปัญหาคืออุปสรรคทำให้ล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนดจะต้องชี้แจงสาเหตุให้ทราบด้วย	ผู้อำนวยการ	ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่เกิดเหตุ	รวบรวมเอกสารตามข้อ ๑๒. การควบคุมการบันทึก (หน้า ๒๒)	- บันทึกข้อความขอจัดส่งรายงานกรณีเด็กและเยาวชนเสียชีวิต และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง - บันทึกข้อความชี้แจงปัญหา/อุปสรรคการรายงานล่าช้า (ถ้ามี)	-

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	วิธีการควบคุมคุณภาพ	บันทึก	เอกสารอ้างอิง
๑๒	- เมื่อศาลได้มีคำสั่งจำหน่ายคดี ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมพินิจฯ และปิดสำนวนคดี - เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเสียชีวิตให้ใส่ไว้ในสมุดประจำตัวเด็กและเยาวชน	เจ้าพนักงานพินิจ	ทันที นับตั้งแต่ได้รับคำสั่งศาลให้จำหน่ายคดี	ผู้อำนวยการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล	- คำสั่งศาลจำหน่ายคดี	-

หมายเหตุ : ๑. ในกรณีที่เด็กและเยาวชนเสียชีวิตขณะที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ควบคุม เช่น การลาเยี่ยมบ้าน การพักฝึกอบรม การฝึกปฏิบัติงานภายนอก ไปศึกษาภายนอก ให้ประสานข้อมูลไปยังผู้ดูแลเด็กและเยาวชน หรือผู้ที่เด็กและเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย เพื่อยืนยันข้อมูลตัวบุคคล หากไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนนี้ได้ หรือดำเนินการไปแล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อขัดข้องหรือเหตุผลความจำเป็น

๒. การชันสูตรพลิกศพให้เป็นอำนาจหน้าที่ของพนักงานสอบสวนในเขตท้องที่ที่เด็กและเยาวชนเสียชีวิต หรือโรงพยาบาลที่เด็กและเยาวชนเสียชีวิต

๓. ในกรณีที่ญาติติดใจสงสัยในสาเหตุการเสียชีวิต และได้ไปร้องเรียนหน่วยงานอื่นใดของรัฐ ให้รายงานให้กรมพินิจฯ ทราบทันที เพื่อพิจารณาให้การให้ข้อมูลเป็นไปตามสิทธิและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

๔. กรณีเด็กและเยาวชนเสียชีวิตเป็นชาวต่างชาติให้แจ้งกรมพินิจฯทราบด้วย เพื่อแจ้งกระทรวงการต่างประเทศทราบ

๑๒. การควบคุมบันทึก

ลำดับ	บันทึก	เก็บไว้ที่หน่วยงาน (ระยะเวลา)	เก็บไว้อ้างอิง (ระยะเวลา)
๑	แบบรายงานเหตุด่วน/เหตุร้าย (ฉฉ.๐๑)	๕ ปี	๑๐ ปี ตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
๒	แบบรายงานเด็กและเยาวชนในความควบคุม เสียชีวิต (ฉฉ.๐๔)		
๓	ใบรับรองการตาย หรือ ใบมรณะบัตร		
๔	สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ		
๕	แบบบันทึกการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต		
๖	หนังสือแจ้งเรื่อง ผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย ถึงคณะกรรมการป้องกันการทรมานฯ		
๗	แบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัว ตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกัน และปราบปรามการทรมานและการกระทำให้ สูญหาย พ.ศ.๒๕๖๕ (พท.๑ หน้า ๑ -๒)		
๘	หนังสือแจ้งเรื่อง ผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย ถึงพนักงานสอบสวน ศาลหรือผู้ฝาก		
๙	หนังสือ ขอส่งมอบศพเด็กและเยาวชนเสียชีวิต		
๑๐	หนังสือ ขออนุญาตระงับในการจัดการศพ กรณีไม่มีญาติ หรือติดต่อญาติไม่ได้		
๑๑	บันทึกการให้การสงเคราะห์ และการจัดการศพ		
๑๒	แบบบันทึกถ้อยคำเด็กหรือเยาวชน		
๑๓	แบบบันทึกถ้อยคำ		
๑๔	แบบคำขออนุญาตนำทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของ ต้องห้ามเข้าไปในสถานที่ควบคุม (สข.๑)		
๑๕	บันทึกข้อความขอจัดส่งรายงานกรณีเด็กและ เยาวชนเสียชีวิตและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง		
๑๖	บันทึกข้อความชี้แจงปัญหา/อุปสรรคการรายงาน ล่าช้า (ถ้ามี)		

๑๓. การบริหารสารสนเทศ

ลำดับ	รายการสารสนเทศที่จำเป็น	รูปแบบ	ระยะเวลา/ความถี่
๑	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ 04death.djop@gmail.com	เทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัล	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒	ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ saraban@rlpd.go.th หรือ antitorture.rlpd@gmail.com	เทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัล	เมื่อมีเด็กและเยาวชนในความควบคุมเสียชีวิต
๓	LINE official “SECURITY DJOP” ID line : @๐๐๔rbnru	เทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัล	เมื่อมีเด็กและเยาวชนในความควบคุมเสียชีวิต
๔	แบบรายงานการดูแลสุขภาพและการสาธารณสุข (กพส.๑๑)	เทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัล	เมื่อมีเด็กและเยาวชนในความควบคุมเสียชีวิต
๕	ระบบสารสนเทศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	เทคโนโลยีสารสนเทศ/ดิจิทัล	เมื่อมีเด็กและเยาวชนในความควบคุมเสียชีวิต

๑๔. สมรรถนะบุคลากรที่จำเป็น

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
ผู้อำนวยการ	ความรู้ทักษะที่จำเป็น ๑) ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติเมื่อมีเด็กและเยาวชนเสียชีวิต รวมถึงหลักการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนในกระบวนการยุติธรรม ตามมาตรฐานสากล ๒) ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนของมาตรฐานการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต คุณลักษณะที่จำเป็น ๑) ความเป็นผู้นำ (Leadership) มีสามารถในการเป็นผู้นำ ปกครอง รวมถึงกำหนดทิศทางเป้าหมาย วิธีการทำงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือทีมงานปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่นเต็มประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ ๒) การวางแผน (Planning) สามารถนำมาตรฐานการปฏิบัติงานมาแปลงสู่การปฏิบัติ สามารถกำหนดแผนงาน ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ งบประมาณ การประเมินผล และรายละเอียดขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ๓) การบริหารจัดการ (Management) มีความรอบรู้สามารถใช้ศาสตร์ ศิลป์ และหลักวิชาการที่ทันสมัยและหลากหลายในการบริหารจัดการ รวมถึงการสั่งการ การมอบหมายงาน การสอนงาน การสร้างทีมงาน การประสานงาน การจูงใจ และการมีมนุษยสัมพันธ์ เพื่อให้หน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ ๔) การแก้ปัญหา (Trouble Shooting) สามารถกำหนดและวิเคราะห์ปัญหา แยกความแตกต่างระหว่างข้อมูลที่สอดคล้องกันและแตกต่างกัน เพื่อการตัดสินใจที่เป็นเหตุเป็นผล ให้วิธีการแก้ไขปัญหائبคคลและองค์กรได้อย่างเหมาะสม	- การอบรมองค์ความรู้มาตรฐานการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต - การซักซ้อมแผนเผชิญเหตุกรณีเด็กและเยาวชนเสียชีวิต
เจ้าพนักงานพินิจ	ความรู้ทักษะที่จำเป็น ๑) ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกำหนดกฎหมายและสิทธิการได้รับการเยียวยาที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต	- การอบรมองค์ความรู้มาตรฐานการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต - การซักซ้อมแผนเผชิญเหตุกรณีเด็กและเยาวชนเสียชีวิต

บุคลากรที่เกี่ยวข้อง	สมรรถนะที่จำเป็น	การฝึกอบรม/พัฒนาที่จำเป็น
	๒) ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนของมาตรฐานการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต คุณลักษณะที่จำเป็น ๑) การแก้ไขปัญหา (Problem-solving /Creativity) สามารถตัดสินใจแก้ไขปัญหาและสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของเด็กและเยาวชนเป็นหลัก ๒) การสื่อสาร (Communication skills) มีทักษะการสื่อสารที่ดีทั้งภาษาพูดและภาษากายที่เหมาะสม สุภาพ และสามารถสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน ผู้บังคับบัญชา เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้เสียหายได้อย่างเหมาะสม ๓) การทำงานเป็นทีม (Team work) สามารถประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

แบบบันทึก/เอกสาร

แบบรายงานเหตุด่วน/เหตุร้าย

ชื่อหน่วยงานวันที่รายงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....

ข้อมูลเบื้องต้น (ให้ระบุรายละเอียด วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ ผู้กระทำความผิด และผู้เสียหายถ้ามี)
.....
.....

วิเคราะห์สาเหตุเบื้องต้น
.....
.....

ความเสียหาย หรือผลกระทบที่ได้รับ
.....
.....

การดำเนินการเบื้องต้น
.....
.....

เหตุด่วนเหตุร้าย

- ☐ หลบหนี
- ☐ แหกหักหลบหนีจำนวน.....
- ☐ โดยใช้กำลังประทุษร้ายเจ้าหน้าที่/เด็กและเยาวชนอื่น/บุคคลอื่น
- ☐ ก่อการจลาจล
- ☐ ชุมนุมชกต่อยทะเลาะวิวาท
- ☐ ชุมนุมประท้วง
- ☐ เหตุสำคัญอื่นๆ โปรดระบุ

รายละเอียดเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

.....ผู้รายงาน
(.....)

หมายเหตุ

๑. ให้แนบภาพถ่ายเหตุการณ์ (ถ้ามี)

๒. ให้รายงานมาทันทีภายในระยะเวลา ๓ ชั่วโมงนับจากเกิดเหตุ

๓. หากกรายมีรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือมีการดำเนินการใด ให้รายงานให้กรมทราบเพิ่มเติมเป็นระยะ

๔. ส่งข้อมูล ฌ-๐๑ ทาง LINE official “SECURITY DJOP” ID line : @004rbnru



แบบรายงานเด็กและเยาวชนเสียชีวิต

ชื่อหน่วยงาน วันที่รายงาน

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ

๑. ข้อมูลพื้นฐานของเด็กและเยาวชนเสียชีวิต

ชื่อ - สกุล เพศ.....อายุ.....ปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ศาสนา.....สถานภาพ.....คดี.....

ศาล.....ระยะเวลาฝึกอบรม.....

ระยะเวลาฝึกอบรมที่คงเหลือ.....วันครบกำหนดฝึกอบรม.....

ประวัติโรคประจำตัว.....

๒. ข้อมูลสาเหตุการเสียชีวิต

๒.๑ สถานที่เสียชีวิต ☐ ภายในสถานควบคุม ☐ ภายนอกสถานควบคุม ระบุ

๒.๒ กรณีเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล

วันที่เข้ารับรักษาตัวในโรงพยาบาล ถึง

รวมระยะเวลาในการรักษา.....

การวินิจฉัยของแพทย์

๒.๓ วันที่เสียชีวิต...../...../..... เวลา..... น.

๒.๔ สาเหตุการเสียชีวิตเบื้องต้น

๓. วิเคราะห์สาเหตุการเสียชีวิตเบื้องต้น

.....

.....

๔. ผลกระทบที่ได้รับ

.....

.....

๕. การขึ้นสูตรพลิกศพ

☐ ดำเนินการเรียบร้อย ผลการขึ้นสูตรพลิกศพ (ระบุ)☐ อยู่ระหว่างดำเนินการ เนื่องจาก☐ ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก๖. ข้อมูลเกี่ยวกับญาติ ☐ ไม่ติดต่อสงสัย ☐ ติดใจสงสัย ☐ ติดต่อญาติไม่ได้

การดำเนินการเบื้องต้นกรณีญาติติดใจสงสัยในการเสียชีวิต

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

- หมายเหตุ
๑. ให้แนบภาพถ่ายเหตุการณ์ (ถ้ามี)
 ๒. ให้รายงานมาทันทีภายในระยะเวลา ๓ ชั่วโมงนับจากเกิดเหตุ
 ๓. หากรายมีรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือมีการดำเนินการใด ให้รายงานให้กรมทราบเพิ่มเติมเป็นระยะ
 ๔. ส่งข้อมูล ฉฉ. ๐๔ ทาง LINE official “SECURITY DJOP” ID line : @004rbnru
 ๕. กรณีเด็กและเยาวชนเสียชีวิตเป็นชาวต่างชาติให้แจ้งกรมพินิจฯทราบด้วย

แบบบันทึกการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต

๑. ข้อมูลเด็กและเยาวชนที่เสียชีวิต

ชื่อ – สกุล เพศ.....อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
ศาสนา.....สถานภาพ.....คดี.....
ศาล..... ระยะเวลาฝึกอบรม.....
ระยะเวลาฝึกอบรมที่คงเหลือ.....วันครบกำหนดฝึกอบรม.....
ประวัติโรคประจำตัว.....

๒. ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน เกี่ยวข้องเป็น หมายเลขโทรศัพท์.....

๓. ข้อมูลการเสียชีวิตโดยละเอียด

.....
.....
.....
.....

๔. ข้อมูลการรายงาน/แจ้งผู้เกี่ยวข้อง

- ☐ รายงานผู้อำนวยการ ผ่านทาง.....
วันที่..... เวลา.....
- ☐ รายงานผู้อำนวยการ ผ่านทาง.....
วันที่..... เวลา.....
- ☐ รายงาน ณ.๐๑
วันที่..... เวลา.....
- ☐ รายงาน ณ.๐๔
วันที่..... เวลา.....
- ☐ แจ้งพนักงานสอบสวนในเขตท้องที่เพื่อทำการชันสูตรพลิกศพ (กรณีเสียชีวิตภายใน)
วันที่..... เวลา.....
- ☐ แจ้งข่าวการเสียชีวิตให้ผู้ปกครองหรือญาติทราบ
วันที่..... เวลา.....
- ☐ จัดทำหนังสือแจ้งไปยังคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทรมานฯ
วันที่..... เวลา.....
- ☐ จัดทำหนังสือแจ้งให้ศาล/พนักงานสอบสวน ทราบ
วันที่..... เวลา.....
- ☐ อื่นๆ ระบุ
วันที่..... เวลา.....

๕. การดำเนินการตามมาตรฐานการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต (ระบุข้อมูลที่ทำเนิการ และวันเวลาที่ดำเนินการโดยละเอียด)

.....
.....
.....

๖. การชั้นสูตรพลิกศพ (ระบุข้อมูลที่ดำเนินการ และวันเวลาที่ดำเนินการโดยละเอียด)

.....

.....

.....

.....

๗. การให้การสงเคราะห์และการจัดการศพ (ระบุข้อมูลที่ดำเนินการ และวันเวลาที่ดำเนินการโดยละเอียด)

.....

.....

.....

.....

๘. การดำเนินการอื่นๆ (ระบุข้อมูลที่ดำเนินการ และวันเวลาที่ดำเนินการโดยละเอียด)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ผู้บันทึก

(.....)

ตำแหน่ง

แบบบันทึกการปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต (ภาพถ่าย)

สภาพศพเต็มตัว มุมที่ ๑

สภาพศพเต็มตัว มุมที่ ๒

สภาพศพเต็มตัว มุมที่ ๓

สภาพศพและสิ่งแวดล้อม

สภาพบาดแผลระยะใกล้ (ถ้ามี)

อาวุธ วัสดุ อุปกรณ์
ที่เกี่ยวข้องกับการเสียชีวิต (ถ้ามี)



ที่/.....

หน่วยงาน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แจ้งเรื่อง ผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย กรณีของ.....(ชื่อ-สกุล ของผู้ตาย).....

เรียน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย (ผ่านอธิบดีกรม
คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ

๒. ...(เอกสารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิสูจน์การเสียชีวิต (ถ้ามี)).....

ด้วย เมื่อวันที่..... เวลา.....มีเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมตัว
ชื่อ(ชื่อ-สกุล เด็กและเยาวชนที่เสียชีวิต).....
เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่..... อายุ.....
เชื้อชาติ..... ที่อยู่.....ซึ่งถูกควบคุมตัวอยู่ที่
(สถานที่ที่ถูกควบคุมตัว)..... ได้ถึงแก่ความตายในระหว่างควบคุมตัว ณ.....
(สถานที่ที่ถึงแก่ความตาย)..... เมื่อวันที่.....เวลา.....
เนื่องจาก..... และพนักงานสอบสวนของ.....(สถานีตำรวจ/กองกำกับการ)..... ได้รับแจ้งแล้ว เป็นคดีชั้นสูตรที่...../.....

จึงเรียนมายังท่าน เพื่อดำเนินการตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการ
ทรมานและการกระทำให้นุคคลสูญหาย พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

(ยศ-ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

แบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัวตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติป้องกัน
และปราบปรามการทรมานและการกระทำให้อาเจิญ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑ ข้อมูลอัตลักษณ์เกี่ยวกับผู้ถูกควบคุมตัว ชื่อ.....นามสกุล..... เลขบัตรประชาชน..... หนังสือเดินทาง..... ที่อยู่..... ตำนีรูปพรรณที่เห็นเด่นชัด(สามารถเห็นได้ด้วยตาเปล่า) รูปถ่ายของผู้ถูกควบคุม(ปรากฏตามที่แนบท้ายบันทึก)	๓ คำสั่งที่ให้มีการควบคุมตัว และเหตุแห่งการออกคำสั่งนั้น ☐ ความผิดซึ่งหน้าฐาน..... ☐ ตามหมายจับเลขที่ ศาลผู้ออกหมาย..... ☐ ตามคำสั่ง..... เหตุแห่งการออกคำสั่ง..... ☐ กรณีอื่น ๆ ที่มีกฎหมายกำหนดให้อำนาจ.....
๒ ข้อมูลเกี่ยวกับวัน/เวลา/สถานที่ควบคุมตัว และ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ทำการควบคุมตัว วันที่ถูกควบคุมตัว.....เวลา..... สถานที่ที่ถูกควบคุมตัว..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ทำการควบคุมตัว ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์..... สถานที่ปลายทางที่รับตัว (กรณีที่มีการย้ายสถานที่) ชื่อสถานที่ปลายทาง..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบการย้ายตัว ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง..... เบอร์โทรศัพท์.....	๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ออกคำสั่งให้ควบคุมตัว ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ๕ วัน/เวลา/สถานที่ของการปล่อยตัวผู้ถูกควบคุมตัว และผู้มารับตัวผู้ถูกควบคุมตัว/หรือส่งมอบตัว วันที่.....เวลา..... สถานที่ปล่อยตัว/หรือมอบตัว..... ผู้มารับตัว/รับมอบตัว(มี/ไม่มี) ชื่อ.....นามสกุล..... เบอร์โทรศัพท์..... ๖ ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพร่างกายและจิตใจของ ผู้ถูกควบคุมตัว (สามารถเห็นได้ด้วยตาเปล่า) ก่อนถูกควบคุมตัว ก่อนการปล่อยตัว..... ในกรณีที่ผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตายระหว่างการควบคุมตัว สาเหตุแห่งการตาย(เท่าที่ทราบเบื้องต้น)..... สถานที่เก็บศพ.....
๗ ข้อมูลอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด	

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง/ผู้ทำบันทึกควบคุมตัว

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ถูกควบคุมตัว

ลงชื่อ
(.....)
พยาน(ถ้ามี)

มีหน้าต่อเป็นบันทึกแนบท้ายเพิ่มเติม

๙. บันทึกอื่น ๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง/ผู้ทำบันทึกควบคุมตัว

ลงชื่อ
(.....)
ผู้ถูกควบคุมตัว

ลงชื่อ
(.....)
พยาน(ถ้ามี)

***หมายเหตุ : ๑. ในกรณีข้อมูลตามรายการ ๑ – ๗ มีจำนวนมากให้ทำเป็นบันทึกแนบท้ายเพิ่มเติมในข้อ ๙
๒. ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งทำการจับและควบคุม ส่งตัวผู้ถูกควบคุมตัวให้กับผู้รับมอบตัว
พร้อมสำเนาปท. ๑ และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) สำหรับบันทึกฉบับจริงให้เก็บในสารบบของหน่วยงาน
๓. ให้ผู้รับมอบตัวจัดทำ ปท.๑ ในส่วนของตน โดยมีสำเนา ปท. ๑ ของผู้ควบคุมตัวคนก่อน
เป็นเอกสารแนบท้าย
๔. ภาพถ่ายของผู้ถูกควบคุมตัวตามข้อ ๑ ให้ทำเป็นเอกสารภาพถ่ายแนบท้าย ปท. ๑ อย่างน้อย
ต้องเห็นเนื้อตัวร่างกายตามสภาพภายนอกขณะถูกควบคุมตัวหรือขณะรับมอบตัว โดยไม่ต้องถอดเสื้อผ้า



ที่/.....

หน่วยงาน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง แจ้งเรื่อง ผู้ถูกควบคุมตัวถึงแก่ความตาย กรณีของ.....(ชื่อ-สกุล ของผู้ตาย).....

เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล..... และ/หรือผู้กำกับสถานีตำรวจ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบรับรองการตาย หรือสำเนาใบมรณะบัตร

๒.(เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง).....

ด้วย เมื่อวันที่..... เวลา.....มีเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมตัว

ชื่อ(ชื่อ-สกุล เด็กและเยาวชนที่เสียชีวิต).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่..... อายุ.....

เชื้อชาติ..... ที่อยู่.....ซึ่งถูกควบคุมตัวอยู่ที่

(สถานที่ที่ถูกควบคุมตัว)..... ได้ถึงแก่ความตายในระหว่างควบคุมตัว ณ.....

(สถานที่ที่ถึงแก่ความตาย)..... เมื่อวันที่.....เวลา.....

เนื่องจาก..... และพนักงานสอบสวนของ.....(สถานีตำรวจ/กองกำกับการ)..... ได้รับแจ้งแล้ว เป็นคดีชั้นสูตรที่...../.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

(ยศ-ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้



ที่/.....

หน่วยงาน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอส่งมอบศพเด็กและเยาวชนเสียชีวิต.....(ชื่อ-สกุล ของผู้ตาย).....ให้กับผู้ปกครอง

เรียน ผู้กำกับสถานีตำรวจ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบรับรองการตาย หรือสำเนาใบมรณะบัตร

๒.(เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง).....

ด้วย เมื่อวันที่..... เวลา.....มีเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมตัว

ชื่อ(ชื่อ-สกุล เด็กและเยาวชนที่เสียชีวิต).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่..... อายุ.....

เชื้อชาติ..... ที่อยู่.....ซึ่งถูกควบคุมตัวอยู่ที่

(สถานที่ที่ถูกควบคุมตัว)..... ได้ถึงแก่ความตายในระหว่างควบคุมตัว ณ.....

(สถานที่ที่ถึงแก่ความตาย)..... เมื่อวันที่.....เวลา.....

เนื่องจาก..... และพนักงานสอบสวนของ.....(สถานีตำรวจ/กองกำกับการ)..... ได้รับแจ้งแล้ว เป็นคดีชั้นสูตรที่...../..... แล้วนั้น

ในการนี้ หน่วยงาน..... จึงขอส่งมอบศพ ชื่อ

(ชื่อ-สกุล เด็กและเยาวชนที่เสียชีวิต)..... ให้กับ ชื่อ(ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง

เด็กและเยาวชนที่เสียชีวิต)..... เพื่อนำร่างของเด็กและเยาวชนไปประกอบพิธีทางศาสนาต่อไป

จึงเรียนมายังท่าน เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

(ยศ-ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

มาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน



ที่/.....

หน่วยงาน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตระงับในการจัดการศพ กรณีไม่มีญาติหรือติดต่อญาติไม่ได้

เรียน ผู้กำกับสถานีตำรวจ...../ คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด.....(กรณีมุสลิม).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาใบรับรองการตาย หรือสำเนาใบมรณบัตร

๒.(เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง).....

ด้วย เมื่อวันที่..... เวลา.....มีเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมตัว

ชื่อ(ชื่อ-สกุล เด็กและเยาวชนที่เสียชีวิต).....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่..... อายุ.....

เชื้อชาติ..... ที่อยู่.....ซึ่งถูกควบคุมตัวอยู่ที่

(สถานที่ที่ถูกควบคุมตัว)..... ได้ถึงแก่ความตายในระหว่างควบคุมตัว ณ.....

(สถานที่ที่ถึงแก่ความตาย)..... เมื่อวันที่.....เวลา.....

เนื่องจาก..... และพนักงานสอบสวนของ.....(สถานีตำรวจ/กองกำกับการ).....

ได้รับแจ้งแล้ว เป็นคดีชั้นสูตรที่...../..... แต่เนื่องด้วยไม่มีญาติ

หรือไม่สามารถติดต่อญาติของเด็กและเยาวชนที่เสียชีวิตได้

จึงเรียนมายังท่าน เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

(ยศ-ชื่อ-สกุล-ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

แบบบันทึกการให้การสงเคราะห์และการจัดการศพ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ข้อมูลเด็กและเยาวชนที่เสียชีวิต

ชื่อ - สกุล เพศ.....อายุ.....ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
เสียชีวิตเมื่อวันที่..... เวลา
สาเหตุการเสียชีวิต.....

๒. ข้อมูลญาติของเด็กและเยาวชนที่เสียชีวิต

☐ ไม่มีญาติ ☐ มีญาติ

ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

๓. การให้การสงเคราะห์

.....
.....
.....
.....
.....

๔. การจัดการศพ

- ☐ ญาติรับศพไปประกอบพิธีทางศาสนา
- ☐ ไม่สามารถติดต่อญาติได้ ดำเนินการส่งมอบศพให้พนักงานสอบสวน
- ☐ ไม่มีญาติ/ญาติไม่ประสงค์รับศพ ระบุการจัดการศพ.....

ลงชื่อ..... นักสังคมสงเคราะห์
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง.....ขอจัดส่งรายงานเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิตและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง.....

เรียน อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตามที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ประกาศใช้มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) เรื่อง การปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต โดยกำหนดให้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนที่มีเด็กและเยาวชนเสียชีวิต ดำเนินการจัดส่งรายงานพร้อมหลักฐานการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต มายังกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเกิดเหตุ นั้น

ในการนี้ สถานพินิจฯ/ศูนย์ฝึกฯ.....ได้ดำเนินการจัดทำรายงานเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิตเรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่งรายงานเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิตและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง มายังกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

แบบบันทึกถ้อยคำเด็กหรือเยาวชน

ชื่อ-สกุล (เด็ก/เยาวชน).....อายุ.....ปี คดี.....
นอน.....หน่วยเรียน.....ครูที่ปรึกษา.....

ขอให้ถ้อยคำในกรณี.....ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญาหรือ
กระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่าน
บันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการ
สอบสวนข้อเท็จจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ

(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ/ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

บันทึกถ้อยคำ

เรื่อง

ที่

วันที่

ข้าพเจ้า

เลขประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

ศาสนา.....อาชีพ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าให้ถ้อยคำในฐานะพยานในเรื่อง.....

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามสัจจริงดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสืบสวนมิได้กระทำการใดๆ ซึ่งเป็นการให้คำมั่นสัญญา ชูเชิญ หลอกลวง บังคับหรือกระทำการโดยมิชอบไม่ว่าด้วยประการใด เพื่อจูงใจข้าพเจ้าให้ถ้อยคำ และผู้สอบถ้อยคำได้อ่านให้ข้าพเจ้าฟัง / ข้าพเจ้าได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้องจึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

..... พยาน

(.....)

..... ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

..... ประธานกรรมการ

(.....)

..... กรรมการ

(.....)

..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)

แบบคำขออนุญาต

นำทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของต้องห้ามเข้าไปในสถานที่ควบคุม

เลขที่...../.....

(ชื่อสถานที่และที่ตั้ง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขประจำตัวประชาชน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตนำทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑.(ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของต้องห้ามโดยระบุจำนวนหรือปริมาณ)

๒.(ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของต้องห้ามโดยระบุจำนวนหรือปริมาณ)

เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องนำสิ่งของดังกล่าวเข้าไปในสถานที่ควบคุม.....(ระบุเหตุผล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (เจ้าพนักงานพินิจที่ตรวจสอบ)

เรียน หัวหน้าส่วน.....

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควร

☐ อนุญาต เนื่องจากเป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกำหนด.....☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพินิจผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

เรียน ผู้อำนวยการ.....

เพื่อโปรดพิจารณา

☐ อนุญาต.....☐ ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าส่วน.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

☐ อนุญาต.....☐ ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

ภาคผนวก

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต

เอกสารที่เกี่ยวข้อง	QR CODE เอกสาร
๑. ข้อกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำแห่งองค์การสหประชาชาติในการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง หรือข้อกำหนดแมนเดลา (United Nations Standard Minimum Rules for the Treatment of Prisoners: Mandela Rules)	
๒. กฎสหประชาชาติว่าด้วยการคุ้มครองเด็กและเยาวชนซึ่งถูกไล่ออกจากเสรีภาพ (กฎแห่งกรุงฮาวานา) (the United Nations Rules for the Protection of Juveniles Deprived of Their Liberty (the Havana Rules)	
๓. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา	
๔. พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ - ๖	
๕. พระราชบัญญัติการบริหารการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑	

๖. พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและการกระทำให้นุ้บุคคลสูญหาย พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรา ๒๘	
๗. พระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๔๔ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙	
๘. พระราชบัญญัติกองทุนยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๕๘	
๙. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราในการจ่ายค่าตอบแทนผู้เสียหาย ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ.๒๕๕๖	
๑๐.ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนเงิน หลักเกณฑ์และวิธีการให้การสงเคราะห์แก่เด็กและเยาวชนยากจน และเด็กและเยาวชนด้อยโอกาสที่ถูกดำเนินคดี พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙	

๑๑.ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วย หน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานพินิจ พ.ศ. ๒๕๖๕	
๑๒.หนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ที่ ยธ ๐๖๑๐๘/ว ๗๘๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการทรมานและ การกระทำให้อุบัติภัย พ.ศ.๒๕๖๕	

ที่ปรึกษาและผู้สนับสนุนการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน เรื่อง การปฏิบัติเมื่อเด็กและเยาวชนเสียชีวิต
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กระทรวงยุติธรรม

ที่ปรึกษา

นางนลินนาถ ไกรนรา	รองอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
นางสาวโรจนา วิโรจน์กุล	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน
นางปานจันทร์ มงคลสินธุ์	ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ จังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้สนับสนุนข้อมูล

นายพีร รักกอบชัย	หัวหน้าส่วนพัฒนาระบบงาน
นางสาวทัศนวรรณ สุมาลัย	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคดี
นายธนพัฒน์ หงสนันท์	หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย
นายสิทธิชัย สว่างแก้ว	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานมาตรการความมั่นคงปลอดภัย
นายธนชัย ปานียโชติ	หัวหน้ากลุ่มงานอภิบาลและการพินิจ
นายอภิชาติ ภูพานิช	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานสังคมสงเคราะห์
นางสาวเสาวลักษณ์ ชัยช่วย	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานการเงิน
นางสาวกุลธิดา เกียรติเจริญศิริ	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานพยาบาล
นางสาวศิริรัก นันแก้ว	หัวหน้ากลุ่ม ป้องกัน แก้ไข บำบัด ยาเสพติด
นายพงษ์พจน์ มณีมัย	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพชำนาญการ
นายศรัณย์ภัทร ไชยพิศ	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ
นายจักริน มีโพธิ์	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพปฏิบัติการ
นางสาวกานต์ธีรา กล่อมแสง	พนักงานคุมประพฤติปฏิบัติการ

ผู้จัดทำ

นางสาวปัญฉัตร อินทะเสวก	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
-------------------------	-------------------------

SOP - กพน - 03

กองพัฒนาระบบสุขภาพเด็กและเยาวชน
กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
โทรศัพท์ 0 2141 3607