**รายงานบัญชีเงินสด สิ่งของมีค่าของเด็กและเยาวชน (ส่งฝ่ายบริหารงานทั่วไป)**

**สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดสมุทรสาคร**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ว/ด/ปที่รับฝากเงินสด | ชื่อ - สกุล | เลขประจำตัว | รายการเงินสด สิ่งของมีค่า ที่รับฝากจากเด็กและเยาวชน | ลายมือชื่อเด็กและเยาวชนที่ฝากเงินสดสิ่งของมีค่า | ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับเงินสด สิ่งของมีค่าเด็กและเยาวชน | ว/ด/ป ที่ส่งมอบเงินสด สิ่งของมีค่าให้เจ้าหน้าที่บริหาร | ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่บริหารที่รับมอบเงินสด สิ่งของมีค่าเด็กและเยาวชน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |