



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กองพัฒนาระบบงานยุติธรรมฯ โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๖๐๓

ที่ ยธ ๐๖๐๘๗/ว ๗๐๗

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง กำชับการปฏิบัติงานตามกระบวนการดำเนินงานและการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ครั้งที่ ๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ตามหนังสือกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ด่วนที่สุด ที่ ยธ ๐๖๐๘๗/๑๙๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติโครงการประกวดสำนวนงานด้านคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การกำกับ ติดตาม ประเมินผลระบบงานทางด้านคดีอาญา คดีครอบครัวและงานกำกับการปกครองของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทั่วประเทศ เพื่อสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านคดีให้เป็นในทิศทางเดียวกัน นั้น

จากการตรวจสอบสำนวนตามโครงการประกวดสำนวนด้านคดีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนครั้งที่ ๑ ที่ผ่านมา กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้พบข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนของการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คู่มือการปฏิบัติงานและกระบวนการดำเนินงานและการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หลายประการจึงขอให้ท่านกำชับการปฏิบัติงานในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานในคดีอาญาและคดีมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญา

๑.๑ การใช้แบบฟอร์มเอกสารให้ดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนดในคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นมาตรฐานแบบเดียวกันของสำนวนคดี

๑.๒ การจัดทำข้อมูลการรับตัวและการสอบปากคำ

- การจัดทำข้อมูลการรับตัว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามกระบวนการจัดทำแบบข้อมูลการรับตัว (คป.๐๑) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เช่น ข้อมูลเบื้องต้นของเด็กและเยาวชน ข้อมูลการติดต่อข้อมูลรูปพรรณสัณฐาน ดำเนินบนร่างกาย แผนที่บ้าน เป็นต้น

- การสอบปากคำ ให้พนักงานคุมประพฤติสอบปากคำเด็กและเยาวชน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการประมวลผลและจัดทำรายงานข้อเท็จจริงมากที่สุด และให้ระบุรายละเอียดที่ได้จากการสอบปากคำรวมถึงข้อมูลจากการลงพื้นที่สืบเสาะข้อเท็จจริงลงในแบบประเมินความเสี่ยงความจำเป็น (คป.๐๒) ให้สมบูรณ์ ครบถ้วน ถูกต้อง

๑.๓ การให้ความเห็นของนักวิชาชีพในการจัดทำมาตรการพิเศษแทนการดำเนินคดีอาญาให้นักวิชาชีพเสนอความเห็นในแบบ ม.พิเศษ ๐๑ ให้ตรงตามความรู้ของวิชาชีพของตน

- พนักงานคุมประพฤติให้เสนอความเห็นตามเงื่อนไขของกฎหมาย
- นักจิตวิทยาให้เสนอความเห็นเกี่ยวกับสภาวะทางอารมณ์และสติปัญญา รวมทั้งสภาวะทางจิตของเด็กหรือเยาวชน

- นักสังคมสงเคราะห์ให้เสนอความเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ปัจจัยสนับสนุนเชิงบวกต่อการปรับปรุงพฤติกรรมของเด็กและเยาวชน รวมถึงการประกอบอาชีพฐานะครอบครัวของเด็กและเยาวชน

๑.๔ การลงพื้นที่...

๑.๔ การลงพื้นที่สืบเสาะ ถือเป็นการไปราชการ ดังนั้น การสืบเสาะทุกครั้งต้องมีการจัดทำหนังสือขออนุญาตออกสืบเสาะเพื่อไปปฏิบัติราชการภายนอกเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมมีลายมือชื่อผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนอนุญาตทุกครั้ง

๒. การปฏิบัติงานในคดีครอบครัว

๒.๑ ให้พนักงานคุมประพฤติสืบเสาะข้อเท็จจริงและสอบปากคำในคดีครอบครัว เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และให้ถามปากคำผู้ที่เกี่ยวข้องในคดีไม่ว่าจะเป็นโจทก์ จำเลย หรือพยาน รวมทั้งในคดีสองฝ่ายให้เชิญจำเลยมาให้อัยการเพื่อความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เยาว์

๒.๒ การเสนอความเห็นต่อศาลในคดีครอบครัวให้พิจารณาเสนอความเห็นที่ชัดเจน และสอดคล้องกับคดีและให้หลีกเลี่ยงการเสนอความเห็นหรือใช้คำในทำนองว่า “สุดแล้วแต่ศาลจะพิจารณาเห็นสมควร”

๓. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงระบบสารสนเทศให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วนสมบูรณ์ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบายที่มีประสิทธิภาพต่อไป

๔. การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานคุมประพฤติ

๔.๑ ให้หัวหน้าส่วนคดีกำกับให้พนักงานคุมประพฤติศึกษาและปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการและแนวทางของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนอย่างละเอียดและถูกต้อง

๔.๒ ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจกำกับและตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดให้ปฏิบัติตามคู่มือปฏิบัติงาน กระบวนการและแนวทางของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนอย่างเคร่งครัด

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานในการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ สวัสดิภาพเด็ก เยาวชนและผู้เยาว์ ยกระดับคุณภาพในการดูแลแก้ไข บำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน รวมไปถึงส่งเสริมการใช้กระบวนการยุติธรรมทางเลือกและมาตรการอื่นในการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของท่านโดยตรง จึงให้ท่านถือปฏิบัติตามรายละเอียดข้างต้น รวมไปถึงการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด หากพบข้อผิดพลาดอันเกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย คู่มือการปฏิบัติงานและกระบวนการดำเนินงานและการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจะพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้ที่มีอำนาจและหน้าที่อย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

พันตำรวจโท

(วรรณพงษ์ คุชรักษ์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ว่าด้วยการกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชน

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไข
บำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วย
การกำหนดหลักสูตร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดการศึกษาและการฝึกอบรมให้แก่เด็ก
และเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ผู้สอน” หมายความว่า เจ้าพนักงานพินิจที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่จัดการเรียนรู้
การฝึกอบรม การฝึกอาชีพ การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู หรือการพัฒนาพฤตินิสัยแก่เด็กและเยาวชน
ในสถานที่ควบคุม หรือบุคลากรจากภาคีเครือข่ายของสถานที่ควบคุม

“บุคลากรสนับสนุนการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งทำหน้าที่ให้บริการ
หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหาร ตามที่กรมพินิจ
และคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนด

“เครือข่ายหน่วยจัดการศึกษา” หมายความว่า หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ที่เข้ามาสนับสนุน
หรือมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในสถานที่ควบคุม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูโดยมีการควบคุม

“การแก้ไขบำบัดฟื้นฟู” หมายความว่า มาตรการที่กำหนดเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
หรือสนับสนุนเด็กหรือเยาวชนให้สามารถอยู่กับครอบครัวและชุมชนได้โดยปกติสุข เช่น การรับ
คำปรึกษาแนะนำ การเข้าร่วมกิจกรรมบำบัด การเข้าร่วมกิจกรรมทางเลือก การศึกษา หรือการฝึกอาชีพ
หรือวิชาชีพ

“สถานที่ควบคุม” หมายความว่า สถานที่ควบคุมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
และผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

“กรม” หมายความว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ข้อ ๔ ให้อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
การจัดการศึกษา

ส่วนที่ ๑
หลักสูตรการศึกษา

ข้อ ๕ หลักสูตรการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม ประกอบด้วย

- (๑) การศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ให้ได้รับวุฒิการศึกษา
- (๒) การศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ข้อ ๖ หลักสูตรการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์ให้ได้รับวุฒิการศึกษา มีดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตรตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- (๒) หลักสูตรตามที่ส่วนราชการอื่นที่มีการจัดการศึกษากำหนด โดยได้รับการรับรองหลักสูตร

หรือวุฒิการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ

(๓) หลักสูตรที่หน่วยงานอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศกำหนด โดยได้รับการรับรองหลักสูตร หรือวุฒิการศึกษาจากกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) หลักสูตรที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนด โดยได้รับการรับรองหลักสูตร จากกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๗ หลักสูตรการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีดังต่อไปนี้

- (๑) การศึกษาสำหรับผู้ไม่รู้หนังสือ
- (๒) การฝึกอาชีพ การฝึกทำงาน หรือการฝึกประสบการณ์
- (๓) กิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาทักษะ หรือกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๔) การศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ ๘ สถานที่ควบคุมต้องจัดให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษา ที่มีวัตถุประสงค์ให้ได้รับวุฒิการศึกษาและเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของการสะสม และการเทียบโอนผลการเรียนรู้

ส่วนที่ ๒
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดการศึกษา

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาในสถานที่ควบคุม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนพัฒนาพฤตินิสัย หัวหน้าส่วนป้องกันสงเคราะห์และประสาน

เครือข่าย หัวหน้าส่วนแก้ไขบำบัดฟื้นฟู เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง และผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ ด้านการศึกษา หรือด้านการฝึกอาชีพ โดยพิจารณาแต่งตั้งจากหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน องค์กรพัฒนาเอกชน หรือผู้แทนหรือปราชญ์ในชุมชน อย่างน้อยด้านละหนึ่งคนแต่รวมแล้วไม่เกินแปดคน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าฝ่ายการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลืออยู่ไม่ถึงเก้าสิบวัน ผู้อำนวยการจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้ และในการนี้ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาในสถานที่ควบคุมมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแผนงานการศึกษาตามหลักสูตร โดยปีการศึกษาให้เป็นไปตามปีงบประมาณ และแนวทางการดำเนินการจัดการศึกษาตามที่กรมกำหนด

(๒) แต่งตั้งผู้สอน บุคลากรสนับสนุนการศึกษา เครือข่ายหน่วยจัดการศึกษา เพื่อกลั่นกรองหลักสูตรการศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้สอดคล้องกับประเภทและรูปแบบของสถานที่ควบคุมตามระเบียบที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิบดี

(๓) ตรวจสอบประเมินคุณภาพการดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามที่กรมกำหนด

(๔) รายงานผลการดำเนินงานและคุณภาพการจัดการศึกษาให้กรมทราบอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๑๒ ให้สถานที่ควบคุมทำการประเมินด้านการศึกษาของเด็กและเยาวชนเป็นรายบุคคล ตามแบบสัมภาษณ์ทางการศึกษาและอาชีพของเด็กและเยาวชน และจัดการศึกษาให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับผลการประเมินของเด็กและเยาวชนแต่ละราย ดังต่อไปนี้

(๑) เด็กและเยาวชนผู้ไม่รู้หนังสือ ให้สถานที่ควบคุมดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อให้สามารถอ่านเขียนภาษาไทยได้ และคิดคำนวณเป็น

(๒) เด็กและเยาวชนที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ ให้สถานที่ควบคุมดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ โดยอาจดำเนินการร่วมกับสถานศึกษาแห่งหนึ่งแห่งใดก็ได้

(๓) เด็กและเยาวชนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับขึ้นไป ให้สถานที่ควบคุมดำเนินการส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นตามความสนใจ ความถนัด และความเหมาะสม

(๔) เด็กและเยาวชนซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพ ให้สถานที่ควบคุมดำเนินการจัดให้เด็กและเยาวชนมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ โดยส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาตามรูปแบบที่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย สภาพจิต วุฒิภาวะ ของเด็กและเยาวชน

ข้อ ๑๓ ให้สถานที่ควบคุมส่งเสริมการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชน หรือร่วมจัดการฝึกอาชีพกับเครือข่าย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรอาชีวศึกษาเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยต้องคำนึงถึงการประกอบอาชีพในอนาคตและการสะสมผลการเรียนเพื่อเทียบโอนให้มากที่สุด ทั้งนี้ ต้องจัดวัสดุ อุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนที่จำเป็นสำหรับการเรียนการสอน และการฝึกงานให้เด็กและเยาวชนด้วยตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ให้สถานที่ควบคุมจัดการศึกษาตามอัธยาศัย และการอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยอาจมีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการเรียน ไปสะสมหรือเทียบโอนเพื่อนำเข้าสู่หลักสูตรการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของเด็กและเยาวชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้สถานที่ควบคุมจัดให้มีสถานที่สำหรับการเรียนรู้ ห้องเรียน ห้องสมุด โสตทัศนูปกรณ์ ตำราเรียน หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์อื่นสำหรับการศึกษาค้นคว้า รวมถึงวัสดุครุภัณฑ์ การศึกษาที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการศึกษา และอาจจัดให้มีห้องคอมพิวเตอร์หากมีความพร้อม

ข้อ ๑๖ ให้สถานที่ควบคุมกำหนดเวลาการใช้โสตทัศนูปกรณ์ให้ตรงกับวัตถุประสงค์ โดยอนุญาตให้เด็กและเยาวชนใช้โสตทัศนูปกรณ์ภายในสถานที่ที่จัดไว้เป็นการเฉพาะ และให้ผู้สอนควบคุมดูแลตรวจสอบอย่างใกล้ชิดและจัดเก็บให้เรียบร้อย

ข้อ ๑๗ ให้สถานที่ควบคุมกำหนดตารางกิจกรรม และควบคุมดูแลให้เด็กและเยาวชนเข้ากิจกรรมตามตารางกิจกรรมที่กำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๘ ให้ผู้สอนดำเนินการจัดทำแผนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักสูตรตามข้อ ๕ ซึ่งสถานที่ควบคุมกำหนดไว้ รวมถึงวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของเด็กและเยาวชนตามรูปแบบที่กรมกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้สถานที่ควบคุมดำเนินการชะลอการย้ายเด็กและเยาวชนไปยังสถานที่ควบคุมอื่นในช่วงระยะเวลาการสอบของเด็กและเยาวชน เพื่อไม่ให้กระทบสิทธิการเข้าสอบ เว้นแต่กรณีมีเหตุฉุกเฉินหรือจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่เด็กและเยาวชนได้รับการปล่อยตัวหรือได้รับการพักการฝึกอบรม ให้สถานที่ควบคุมดำเนินการประสานหรือจัดหาสถานศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และทำการส่งข้อมูลของเด็กและเยาวชนไปยังสถานศึกษานั้น

ข้อ ๒๑ ให้หัวหน้าฝ่ายการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพรายงานข้อมูลการจัดการศึกษาและผลการดำเนินการจัดการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาตามรูปแบบและช่องทางตามที่กรมกำหนด

หมวด ๒

การฝึกอบรม

ข้อ ๒๒ หลักสูตรการฝึกอบรมเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม ประกอบด้วย

(๑) หลักสูตรการศึกษา

(๒) หลักสูตรการบำบัดฟื้นฟูพฤติกรรมและอารมณ์เด็กและเยาวชน

ข้อ ๒๓ การจัดการศึกษาหลักสูตรการศึกษาตามข้อ ๒๒ (๑) ให้นำความในหมวด ๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ หลักสูตรการบำบัดฟื้นฟูพฤติกรรมและอารมณ์เด็กและเยาวชน มีดังต่อไปนี้

(๑) การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูพื้นฐาน เป็นชุดกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชนทุกราย เพื่อลดความวิตกกังวล ให้สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมและมีความพร้อมในการฝึกอบรม

(๒) การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเฉพาะด้าน เป็นชุดกิจกรรมสำหรับบำบัดฟื้นฟูตามสภาพปัญหาและความจำเป็นของเด็กหรือเยาวชนแต่ละราย

(๓) การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูพิเศษ เพื่อบำบัดฟื้นฟูตามความจำเป็นของเด็กหรือเยาวชนที่มีลักษณะพิเศษเป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๒๕ เด็กหรือเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีแนวทางการฝึกอบรมเฉพาะราย โดยทุกรายจะได้รับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูพื้นฐาน และได้รับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเฉพาะด้าน

การประเมินผลให้ดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรมของหลักสูตร เด็กหรือเยาวชนที่ผ่านการประเมินตามแผนการฝึกอบรมเฉพาะราย ถือว่าผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ ให้ศูนย์ฝึกและอบรมดำเนินการฝึกอบรมให้แก่เด็กและเยาวชนตามแนวทางการฝึกอบรม และประเมินผลการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูตามแนวทางการฝึกอบรม และรายงานให้ศาลทราบเป็นระยะ

ข้อ ๒๗ ในกรณีเด็กหรือเยาวชนที่พ้นการฝึกอบรมแล้วประสงค์เข้ารับการศึกษ ฝึกอาชีพ หรือวิชาชีพต่อให้จบหลักสูตร ให้ผู้อำนวยการให้การสงเคราะห์เด็กหรือเยาวชนโดยจัดให้อยู่ในศูนย์ฝึก และอบรม หรือสถานที่รับการฝึกและอบรม หรือให้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอาชีพหรือวิชาชีพ แบบเข้ามาเย็นกลับก็ได้

ข้อ ๒๘ การปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมหลักสูตรการศึกษและหลักสูตรการฝึกอบรมให้กระทำ โดยอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจโท วรรณพงษ์ คชรักษ์

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ว่าด้วยสิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่ายและการทำลายสิ่งของนั้น

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วรรคหนึ่ง และวรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการบริหาร การแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็ก และเยาวชนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วย สิ่งของต้องห้าม สิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และการจำหน่าย และการทำลายสิ่งของนั้น พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือสั่งการอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ของอันตราย” หมายความว่า ของที่เป็นอันตรายโดยสภาพหรือนำไปใช้แล้วเกิดอันตราย

“ของโสโครก” หมายความว่า สิ่งของบูดเน่า สกปรก น่ารังเกียจ หรือเสื้อผ้าเครื่องใช้ ที่สกปรก

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

สิ่งของต้องห้าม และสิ่งของที่อนุญาตหรือไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม

ข้อ ๖ ทรัพย์สินดังต่อไปนี้เป็นสิ่งของต้องห้ามนำเข้าสถานที่ควบคุม เว้นแต่ได้รับอนุญาต จากเจ้าพนักงานพินิจ

- (๑) ยาเสพติดให้โทษ วัตถุออกฤทธิ์ และสารระเหย รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเสพ
- (๒) อาวุธ เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน
- (๓) ผลิตภัณฑ์ยาสูบตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ รวมถึงบาราгу
- (๔) สุรา เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือของมีเมาอย่างอื่น
- (๕) น้ำมันเชื้อเพลิงหรือวัตถุอื่นใดที่ก่อให้เกิดเพลิงได้
- (๖) วัสดุหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการหลบหนีหรือการก่อเหตุร้าย
- (๗) วัตถุ เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งอื่นใดที่สื่อไปในทางลามกอนาจาร

- (๘) อุปกรณ์สำหรับเล่นการพนัน
- (๙) วัสดุหรืออุปกรณ์สำหรับใช้ในการเจาะหรือสักร่างกาย
- (๑๐) เงินตรา
- (๑๑) โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือเครื่องมือสื่อสารอื่น รวมทั้งอุปกรณ์สำหรับสิ่งของดังกล่าว
- (๑๒) วิทยุสื่อสาร รวมทั้งอุปกรณ์สำหรับสิ่งของดังกล่าว
- (๑๓) เครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์สำหรับสิ่งของดังกล่าว
- (๑๔) ยารักษาโรค

การขออนุญาตนำสิ่งของต้องห้ามตามวรรคหนึ่ง (๑๒) (๑๓) และ (๑๔) เข้าสถานที่ควบคุมให้ผู้ขออนุญาตระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้าม และจำนวนหรือปริมาณ ตลอดจนเหตุผลและความจำเป็นของการนำสิ่งของดังกล่าวเข้าสถานที่ควบคุมตามแบบ สข.๑ ทำระเบียบนี้

การอนุญาตตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกำหนด

ข้อ ๗ สิ่งของต้องห้ามตามความในข้อ ๖ ไม่หมายความรวมถึงสิ่งของซึ่งมีไว้เพื่อใช้ในราชการ

ข้อ ๘ ทรัพย์สินของเด็กและเยาวชนดังต่อไปนี้เป็นสิ่งของที่อนุญาตให้เด็กและเยาวชนเก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุมได้ตามเหตุผลและความจำเป็น และไม่เกินกว่าปริมาณหรือจำนวนที่อธิบดีอนุญาต

(๑) สิ่งของเกี่ยวกับการรักษาสุขอนามัยที่สถานที่ควบคุมจัดให้แก่เด็กและเยาวชน เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี ผ้าเช็ดตัว

(๒) เครื่องแต่งกาย เครื่องนุ่งห่ม และสิ่งจำเป็นอื่นในการดำรงชีพที่สถานที่ควบคุมจัดให้แก่เด็กและเยาวชน

(๓) วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการเรียน เช่น สมุดบันทึก เครื่องเขียน

(๔) สิ่งของส่วนตัวของเด็กและเยาวชนที่มีใช้สิ่งของต้องห้าม เช่น จดหมาย สมุดบันทึก ภาพถ่ายบุคคลในครอบครัว เอกสารทางการศึกษา วุฒิบัตร ฯลฯ โดยสถานที่ควบคุมต้องจัดให้มีที่จัดเก็บสิ่งของดังกล่าวสำหรับเด็กและเยาวชนแต่ละราย

การขออนุญาตเก็บรักษาสิ่งของตามวรรคหนึ่ง (๔) ให้ผู้ขออนุญาตระบุรายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งของที่จะขออนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม และจำนวนหรือปริมาณของสิ่งของดังกล่าวตามแบบ สข.๒ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๙ ทรัพย์สินของเด็กและเยาวชนดังต่อไปนี้เป็นสิ่งของที่ไม่อนุญาตให้เด็กและเยาวชนเก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม

(๑) สิ่งของที่มีสภาพเป็นของสด เสี่ยงหายหรือของอันตรายหรือโสโครก

(๒) สิ่งของที่มีขนาด น้ำหนัก ปริมาณ จำนวน หรือสภาพ อันจะเก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุมไม่ได้

(๓) ทรัพย์สินที่ติดมากับเด็กและเยาวชนขณะรับตัวหรือทรัพย์สินที่ผู้อื่นนำมามอบให้ภายหลังถูกควบคุมตัว

ข้อ ๑๐ เจ้าพนักงานพินิจต้องจัดให้มีบัญชีรายการสิ่งของที่อนุญาตให้นำเข้าตามข้อ ๖ (๑๒) (๑๓) และ (๑๔) หรือที่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุมตามข้อ ๘ และในการเบิกจ่ายหรือจัดเก็บต้องลงบันทึกในรายการบัญชีทุกครั้งพร้อมทั้งจัดเก็บในที่ที่กำหนดให้เรียบร้อย

กรณีเป็นสิ่งของที่เป็นวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนหรือประกอบการจัดกิจกรรมสำหรับการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู ซึ่งอาจจะเป็นอันตรายและอาจใช้เป็นอาวุธได้ ให้เจ้าพนักงานพินิจที่รับผิดชอบในการสอนและการจัดกิจกรรมตรวจนับวัสดุอุปกรณ์ให้ครบถ้วนและจัดเก็บในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ ๑๑ ทรัพย์สินของเด็กและเยาวชนที่ซึ่งเป็นสิ่งของที่ไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุมตามข้อ ๙ ให้นำฝากให้เจ้าพนักงานพินิจของสถานที่ควบคุมเก็บรักษา

การนำฝากสิ่งของเด็กและเยาวชนที่ไม่อนุญาตให้เก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุมให้จัดการนำฝากตั้งแต่ตรวจค้นเข้าสถานที่ควบคุม หรือเมื่อพบในภายหลัง

หมวด ๒

การจำหน่าย และการทำลาย

ข้อ ๑๒ สิ่งของที่ไม่อนุญาตให้เก็บรักษาในสถานที่ควบคุมตามข้อ ๙ (๑) (๒) และ (๓) ให้แจ้งให้บิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็กและเยาวชนมารับสิ่งของดังกล่าวคืนจากเจ้าพนักงานพินิจ หรือให้คืนแก่เด็กหรือเยาวชนในวันที่ได้รับการปล่อยตัว

สิ่งของที่ไม่อนุญาตให้เก็บรักษาในสถานที่ควบคุมหากไม่มีผู้มารับคืนสถานที่ควบคุมอาจจำหน่ายสิ่งของนั้นแล้วมอบเงินให้แก่เด็กและเยาวชนภายหลังหักค่าใช้จ่าย แต่ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของอันตรายหรือโสโครก ให้เจ้าพนักงานพินิจทำลายเสีย

การทำลายสิ่งของตามวรรคหนึ่งให้ใช้วิธีการที่เหมาะสมกับสิ่งของนั้น

ข้อ ๑๓ การคืนสิ่งของตามข้อ ๙ (๓) ให้แก่บิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็กและเยาวชน จะต้องได้รับความยินยอมจากเด็กหรือเยาวชน และให้เด็กหรือเยาวชน บิดามารดา หรือผู้ปกครองของเด็กหรือเยาวชนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๔ สิ่งของที่ไม่อนุญาตให้เก็บรักษาในสถานที่ควบคุมตามข้อ ๙ (๓) หากเด็กและเยาวชนไม่มารับคืนไปภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับการปล่อยตัวหรือหลบหนีให้ดำเนินการตามที่บัญญัติในมาตรา ๔๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจโท วรรณพงษ์ คชรักษ์

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

**แบบคำขออนุญาต
นำทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของต้องห้ามเข้าไปในสถานที่ควบคุม**

เลขที่...../.....

.....(ชื่อสถานที่และที่ตั้ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)เลขประจำตัวประชาชน.....

มีความประสงค์ขออนุญาตนำทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑.(ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของต้องห้าม
โดยระบุจำนวนหรือปริมาณ)

๒.(ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของต้องห้าม
โดยระบุจำนวนหรือปริมาณ)

เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องนำสิ่งของดังกล่าวเข้าไปในสถานที่ควบคุม.....(ระบุเหตุผล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (เจ้าพนักงานพินิจที่ตรวจสอบ)

เรียน หัวหน้าส่วน.....

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควร

- ☐ อนุญาต เนื่องจากเป็นไปตามแนวทางที่อธิบดีกำหนด.....
- ☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานพินิจผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการ (สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมฯ)

เพื่อโปรดพิจารณา

- ☐ อนุญาต.....
- ☐ ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(.....)

หัวหน้าส่วน.....

ความเห็นของผู้บริหาร

- ☐ อนุญาต.....
- ☐ ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้อำนวยการ.....

แบบคำขออนุญาต
นำทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของเก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม

เลขที่...../.....

.....(ชื่อสถานที่และที่ตั้ง).....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)เลขประจำตัวประชาชน.....
 มีความประสงค์ขออนุญาตนำทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของดังต่อไปนี้เก็บรักษาในสถานที่ควบคุม

๑. (ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของที่ต้องการ
 นำเข้ามาเก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม โดยระบุจำนวนหรือปริมาณ)

๒. (ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เป็นสิ่งของที่ต้องการ
 นำเข้ามาเก็บรักษาไว้ในสถานที่ควบคุม โดยระบุจำนวนหรือปริมาณ)
 เนื่องจากมีความจำเป็นที่จะต้องนำสิ่งของดังกล่าวเข้าไปในสถานที่ควบคุม.....(ระบุเหตุผล).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ (เจ้าพนักงานพินิจที่ตรวจสอบ)

เรียน หัวหน้าส่วนพัฒนาพินิจ

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควร

- ☐ อนุญาต เนื่องจาก.....
☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการ (สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมฯ)

เพื่อโปรดพิจารณา

- ☐ อนุญาต.....
☐ ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

หัวหน้าส่วนพัฒนาพินิจ

ความเห็นของผู้บริหาร

- ☐ อนุญาต.....
☐ ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการ.....

ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ว่าด้วยการตรวจค้นสิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสตุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่น หรือสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีถึงหรือมาจากเด็กหรือเยาวชน

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู เด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการตรวจค้น สิ่งของต้องห้าม ตรวจสอบจดหมาย เอกสาร พัสตุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่น หรือสกัดกั้น การติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือทางใด ซึ่งมีถึงหรือมาจากเด็กหรือเยาวชน พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“จดหมาย เอกสาร พัสตุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่น” หมายความว่า จดหมาย เอกสาร พัสตุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่น ที่จัดส่งโดยไปรษณีย์หรือผู้มีอาชีพรับส่งสิ่งของดังกล่าว

“สถานที่ควบคุม” หมายความว่า สถานที่ควบคุมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

“กรม” หมายความว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ข้อ ๕ ให้สถานที่ควบคุมจัดให้มีการตรวจค้นตัวเด็กหรือเยาวชนเมื่อแรกรับตัว ก่อนและหลัง การเยี่ยมญาติ ก่อนออกหรือเข้าในสถานที่ควบคุม ก่อนออกจากหน่วยเรียน หน่วยฝึกวิชาชีพ และก่อนเข้านอนประจำวัน เพื่อป้องกันการนำสิ่งของต้องห้ามเข้าในสถานที่ควบคุม

การตรวจค้นต้องปฏิบัติด้วยความละเอียดรอบคอบ และพึงหลีกเลี่ยงการกระทำอันเป็น การกระทบกระเทือนต่อร่างกายหรือจิตใจ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ผู้ตรวจค้น ต้องเป็นเพศเดียวกับเด็กหรือเยาวชน และมีพยานรู้เห็นขณะทำการตรวจค้น

การตรวจค้นเด็กและเยาวชนชายหรือหญิง ที่ผ่านการคัดกรองแปลงเพศเป็นหญิงหรือชายแล้ว ต้องสอบถามความต้องการของเด็กและเยาวชน ว่าประสงค์จะให้เจ้าพนักงานพินิจเพศใด เป็นผู้ทำการตรวจค้น

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสั่งให้มีการตรวจค้นหอนอน ตู้เก็บสิ่งของเด็กหรือเยาวชน หรือสถานที่อื่นใดที่อาจมีการชุกซ่อนสิ่งของต้องห้ามตามที่เห็นสมควร การตรวจค้นต้องแจ้งเหตุผล ความจำเป็นให้เด็กและเยาวชนทราบ และในการตรวจค้นตู้เก็บสิ่งของส่วนตัวต้องให้เด็กหรือเยาวชน นำตรวจค้น เว้นแต่เด็กหรือเยาวชนขัดขืนให้ผู้อำนวยการดำเนินการตามความเหมาะสม

กรณีจำเป็นเร่งด่วนและมีเหตุอันควร ให้เจ้าพนักงานพินิจผู้มีหน้าที่ สามารถดำเนินการตรวจค้น หอนอน ตู้เก็บสิ่งของเด็กหรือเยาวชน หรือสถานที่อื่นใดที่อาจมีการชุกซ่อนสิ่งของต้องห้ามได้ แล้วรายงานผลการตรวจค้นเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้อำนวยการทราบโดยทันทีเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

เพื่อประโยชน์ในการป้องกัน ป้องปราม และรวมถึงการระงับเหตุอื่น ๆ ให้อธิบดีมีอำนาจ สั่งการหรือมอบหมายให้เจ้าพนักงานพินิจผู้มีหน้าที่ดำเนินการตรวจค้นสถานที่ควบคุม

ข้อ ๗ สิ่งของต้องห้ามที่พบขณะทำการตรวจค้น ให้จัดทำบัญชีรายการสิ่งของนั้นไว้ และรายงานผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๘ จดหมาย เอกสาร พัสตุภัณฑ์ หรือสิ่งสื่อสารอื่นใดซึ่งมีถึงหรือมาจากเด็ก หรือเยาวชนนั้น ให้เจ้าพนักงานพินิจตรวจสอบเนื้อหาในจดหมายหรือเอกสารว่ามีผลกระทบต่อ ความมั่นคงของรัฐ ความสงบเรียบร้อยของสถานที่ควบคุม หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือตรวจสอบวัสดุสิ่งของในพัสตุภัณฑ์ว่ามีสิ่งของต้องห้ามที่ผิดระเบียบ ข้อบังคับของสถานที่ควบคุม หรือไม่ ก่อนส่งให้แก่เด็กหรือเยาวชนหรือบุคคลภายนอกต่อไป

ในกรณีที่มีการตรวจพบข้อความหรือพัสตุภัณฑ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความสงบเรียบร้อยของสถานที่ควบคุม หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ให้ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้อำนวยการสั่งให้เด็กหรือเยาวชนแก้ไข ระงับการส่ง ส่งคืนหรือสั่งให้ทำลาย หรือดำเนินการสอบสวน หรือดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ การตรวจพัสตุภัณฑ์หรือสิ่งสื่อสารอื่น ให้ทำต่อหน้าเด็กหรือเยาวชนที่ได้รับ หรือส่งพัสตุภัณฑ์หรือสิ่งสื่อสารนั้น

การตรวจสอบจดหมายหรือเอกสาร เจ้าพนักงานพินิจตรวจสอบข้อความและลงลายมือชื่อ ประทับตรารับรองการตรวจก่อนส่งให้แก่เด็กหรือเยาวชน หรือบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๐ ก่อนที่จะทำการตรวจพัสตุภัณฑ์หรือสิ่งสื่อสารอื่นที่มีถึงเด็กหรือเยาวชน จะต้อง ให้เด็กหรือเยาวชนลงลายมือชื่อรับพัสตุภัณฑ์หรือสิ่งสื่อสารนั้น

หากเด็กหรือเยาวชนไม่ยอมลงลายมือชื่อรับพัสตุภัณฑ์หรือสิ่งสื่อสารอื่นตามวรรคหนึ่ง ห้ามเจ้าพนักงานพินิจเปิดพัสตุภัณฑ์หรือสิ่งสื่อสารนั้น และให้ส่งคืนไปยังต้นทางโดยเร็ว

ข้อ ๑๑ กรณีที่เอกสาร พัสตุภัณฑ์หรือสิ่งสื่อสารอื่นที่เด็กหรือเยาวชนลงลายมือชื่อรับไว้ เป็นสิ่งของต้องห้ามหรือผิดกฎหมาย ให้ดำเนินการสอบสวนและให้เด็กหรือเยาวชนได้มีโอกาสชี้แจง แสดงความบริสุทธิ์ก่อน หากพบว่ามีส่วนเกี่ยวข้องให้ดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินคดีตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๒ เพื่อรักษาความมั่นคงของรัฐ หรือเพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของสถานที่ควบคุม หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ให้ผู้อำนวยการดำเนินการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ในการสกัดกั้น การติดต่อสื่อสารทางโทรคมนาคมหรือโดยทางใด ๆ ระหว่างบุคคลภายนอกกับเด็กหรือเยาวชน ในสถานที่ควบคุม

การดำเนินการติดตั้งเครื่องมืออุปกรณ์ในการสกัดกั้นการติดต่อสื่อสารตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็น และต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการติดต่อสื่อสารของบุคคลภายนอกที่อยู่บริเวณ ใกล้เคียงกับสถานที่ควบคุมนั้น

ข้อ ๑๓ ระเบียบนี้มีให้ใช้บังคับกับการติดต่อสื่อสารระหว่างเด็กหรือเยาวชนกับที่ปรึกษา กฎหมายหรือทนายความในเรื่องเกี่ยวกับคดีความ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติ การบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๑๔ ให้อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ คำสั่งหรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ได้เท่าที่ ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจโท วรรณพงษ์ คชรักษ์

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ว่าด้วยการดำเนินการต่อบุตรของเด็กหรือเยาวชนที่ติดมาหรือคลอด
ในระหว่างที่ถูกควบคุมตัวหรือรับการฝึกอบรมในสถานที่ควบคุม
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟู
เด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงออกระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วย
การดำเนินการต่อบุตรของเด็กหรือเยาวชนที่ติดมาหรือคลอดในระหว่างที่ถูกควบคุมตัวหรือรับการฝึกอบรม
ในสถานที่ควบคุม พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก

ข้อ ๔ การอนุญาตให้บุตรของเด็กหรือเยาวชนซึ่งมีอายุต่ำกว่าสามปีที่ติดมาหรือคลอด
ในระหว่างที่ถูกควบคุมตัวหรือรับการฝึกอบรมอยู่ในสถานที่ควบคุม ต้องประกอบด้วยเหตุอย่างหนึ่ง
อย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) บุตรยังเป็นทารกที่ต้องการน้ำนมจากมารดา

(๒) ไม่มีญาติหรือบุคคลอื่นใดที่จะให้การเลี้ยงดูบุตรของเด็กหรือเยาวชนนั้นได้

(๓) บุตรเจ็บป่วยและต้องการดูแลอย่างใกล้ชิดจากเด็กหรือเยาวชนซึ่งเป็นมารดา

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้อำนวยการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุที่จะอนุญาตให้บุตรของเด็ก
หรือเยาวชนอยู่ในสถานที่ควบคุม ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) แจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อให้การสงเคราะห์ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็กต่อไป

(๒) ส่งบุตรของเด็กหรือเยาวชนไปรับการสงเคราะห์คุ้มครองสวัสดิภาพหรือพัฒนาฟื้นฟู
ยังหน่วยงานซึ่งมีหน้าที่โดยตรง ซึ่งอาจเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือของเอกชนที่ได้รับอนุญาต
ให้เปิดดำเนินการอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยให้เด็กหรือเยาวชนทำหนังสือมอบบุตรแก่หน่วยงานดังกล่าว
เป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ บส.๑ ทำระเบียบนี้

ข้อ ๖ การดูแลบุตรของเด็กหรือเยาวชนที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในสถานที่ควบคุมต้องจัดพื้นที่
ให้เหมาะสมแก่การเลี้ยงดู และจัดปัจจัยที่จำเป็นแก่บุตรของเด็กหรือเยาวชนอย่างน้อยให้ได้
ตามมาตรฐานที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำในการอุปการะเลี้ยงดู อบรมสั่งสอน
และพัฒนาเด็กที่อยู่ในความปกครองดูแล พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๒๓
แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๗ ในกรณีที่เป็น การดำเนินการตามข้อ ๕ นักสังคมสงเคราะห์ของสถานที่ควบคุมนั้น ต้องประสานกับหน่วยงานที่รับบุตรของเด็กหรือเยาวชนไปดูแลอย่างสม่ำเสมอ และนำเด็กหรือเยาวชน ไปเยี่ยมบุตรของตนเพื่อกระชับความสัมพันธ์ระหว่างกัน หรือรับบุตรของเด็กหรือเยาวชนเข้ามาเยี่ยม หรือพักในสถานที่ควบคุมเป็นครั้งคราว

ข้อ ๘ การอนุญาตให้บุตรของเด็กหรือเยาวชนอยู่ในสถานที่ควบคุม เด็กหรือเยาวชน ต้องทำคำร้องขออนุญาตต่อผู้อำนวยการ ตามแบบ บส.๒ ทำระเบียบนี้

การส่งบุตรของเด็กหรือเยาวชนไปยังหน่วยงานอื่น ให้นำเสนอเอกสารซึ่งเด็กหรือเยาวชน ยินยอมมอบบุตรแก่หน่วยงานดังกล่าวไปดูแล หรือหนังสือแจ้งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน การดำเนินการดังกล่าวด้วย

ข้อ ๙ ให้อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจโท วรรณพงษ์ คชรักษ์

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

แบบหนังสือส่งรับมอบตัวเด็ก

รูปถ่าย
ของบุตร

สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรม.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

วันที่ถ่าย

หนังสือฉบับนี้เป็นข้อตกลงในการส่งรับมอบตัว (ชื่อบุตรของเด็กหรือเยาวชน)
อายุ.....ปี.....เดือน ตามรูปถ่าย (ซึ่งต่อไปในหนังสือนี้เรียกว่า “เด็ก”) ไปอุปการะเลี้ยงดูระหว่าง
..... (ชื่อเด็กหรือเยาวชน) ซึ่งถูกควบคุมตัวหรือรับการฝึกอบรมในสถานที่ควบคุม
ของสถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรม..... ฝ่ายหนึ่ง (ซึ่งต่อไปในหนังสือนี้เรียกว่า “ผู้ส่งมอบ”)
กับ..... (หน่วยงานที่ให้การสงเคราะห์คุ้มครองสวัสดิภาพหรือพัฒนาฟื้นฟูเด็ก)..... ฝ่ายหนึ่ง (ซึ่งต่อไป
ในหนังสือนี้เรียกว่า “ผู้รับมอบ”) โดยผู้ส่งมอบและผู้รับมอบ (ซึ่งต่อไปในหนังสือนี้เรียกว่า “ทั้งสองฝ่าย”)
ได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ส่งมอบยอมตกลงมอบเด็กซึ่งอยู่ในความดูแลปกครองของผู้ส่งมอบโดยชอบด้วยกฎหมาย
ให้แก่ผู้รับมอบไปอุปการะเลี้ยงดู

ข้อ ๒ ผู้รับมอบยอมตกลงว่าจะนำเด็กไปอุปการะเลี้ยงดูและให้การศึกษาสมควรแก่ฐานะานุรูป
แห่งตน ณ (..... ชื่อหน่วยงาน.....) ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... และจะไม่มอบเด็กให้แก่บุคคลที่สาม
รับไปอุปการะเลี้ยงดูอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๓ ในระหว่างที่เด็กอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้รับมอบ ผู้รับมอบยินยอมให้ผู้อำนาจการ
หรือเจ้าพนักงานพินิจของสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม..... (ชื่อสถานที่ควบคุม).....
เข้าไปเยี่ยมหรือติดต่อสอบถามเด็กหรือผู้รับมอบถึงการที่ได้อุปการะเลี้ยงดูไปแล้ว รวมตลอดจนเรื่องอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการอุปการะเลี้ยงดูเด็ก

ข้อ ๔ ค่าอุปการะเลี้ยงดูนั้นทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่า.....
.....

ข้อ ๕ ผู้รับมอบตกลงว่าจะนำเด็กมาเยี่ยมผู้ส่งมอบ จำนวน ครั้ง /.....

หนังสือส่งรับมอบตัวเด็กไปอุปการะเลี้ยงดูภายนอกสถานที่ควบคุมฉบับนี้ ทำเป็น ๓ ฉบับ
มีข้อความตรงกันทุกฉบับ ผู้ส่งมอบยึดถือไว้ ๑ ฉบับ ผู้รับมอบยึดไว้ ๑ ฉบับ เก็บไว้ ณ สถานพินิจ/ศูนย์ฝึก
และอบรม..... ๑ ฉบับ

(ลงนาม) ผู้ส่งมอบ
(ลงนาม) ผู้รับมอบ
(ลงนาม)..... พยาน
(ลงนาม) พยาน
(ลงนาม)..... พยาน

รูปพรรณสัณฐานของเด็ก

เพศ () หญิง () ชาย อายุ.....ปี.....เดือน

ลักษณะที่พบ () ปกติ () พิการ () เจ็บป่วย

ผิว () ดำแดง () ขาวเหลือง () ขาว () อื่น ๆ

ผม () ดำ () น้ำตาล () อื่น ๆ

ตา () ดำ () น้ำตาล () อื่น ๆ

ความสมบูรณ์แห่งร่างกาย

สุขภาพ () แข็งแรง () อ่อนแอ () อื่น ๆ

ตำหนิ/แผลเป็น

บุคลิก () นิ่งเงียบ () ร่าเริง () อื่น ๆ

คำร้องขออนุญาต

ให้บุตรในความดูแลของเด็กหรือเยาวชนอยู่ในสถานที่ควบคุม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอให้บุตรในความดูแลของเด็กหรือเยาวชนอยู่ในสถานที่ควบคุม

เรียน(ผู้อำนวยการสถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน).....

ด้วยข้าพเจ้า.....(ชื่อ-สกุล).....เลขประจำตัวประชาชน.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.. ปัจจุบันอายุ.....ปี ซึ่งถูกควบคุมตัวหรือรับการฝึกอบรมอยู่ที่

.....หมายเลขคดีดำที่...../๒๕.....หมายเลขคดีแดงที่...../๒๕.....

ในข้อหา/ฐานความผิด.....

เนื่องจากมี.....(ชื่อบุตร).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

อายุ.....ปี.....เดือน มีภูมิลำเนาอยู่ที่..... แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....ซึ่งเป็นบุตรอยู่ในความดูแลของข้าพเจ้า ☐ ที่ติดตาม

หรือ ☐ คลอด ในระหว่างถูกควบคุมตัวหรือรับการฝึกอบรมในสถานที่ควบคุม จากการถูกควบคุมตัว

หรือรับการฝึกอบรมของข้าพเจ้าทำให้.....(ชื่อบุตร).....ขาดผู้อุปการะเลี้ยงดูและข้าพเจ้า

ไม่สามารถหาผู้อื่นใดมาอุปการะเลี้ยงดูแทนได้เพราะ.....(ระบุรายละเอียดและเหตุผลที่ต้องขออนุญาต

ให้บุตรอยู่ในสถานที่ควบคุม) จึงขอความอนุเคราะห์ให้(ชื่อบุตร)อยู่ในสถานที่ควบคุมแห่งนี้

โดยข้าพเจ้ายินยอมปฏิบัติตามคำแนะนำ คำสั่ง หรือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของสถานที่ควบคุมทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

คำสั่งของผู้ดำเนินการสถานที่ควบคุม

พิจารณาแล้ว

☐ อนุญาต(ระบุเหตุผล).....

.....

☐ ไม่อนุญาต.....(ระบุเหตุผล).....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อนุญาต

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ว่าด้วยสุขอนามัยของเด็กและเยาวชนและบุตร

พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๓ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยสุขอนามัยของเด็กและเยาวชนและบุตร พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้สถานที่ควบคุมจัดให้มีพื้นที่สำหรับการให้บริการด้านการพยาบาล เวชภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการแพทย์เบื้องต้น และจัดให้มีพยาบาล หรือเจ้าพนักงานพินิจที่ผ่านการอบรมด้านการพยาบาล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลเด็กและเยาวชนที่เจ็บป่วยในเบื้องต้น รวมทั้งให้บริการส่งเสริมสุขภาพพลานามัยแก่เด็กและเยาวชน

ข้อ ๕ ให้เจ้าพนักงานพินิจผู้รับตัวเด็กและเยาวชน ต้องสอบถามเด็กและเยาวชนในเรื่องอาการเจ็บป่วย หรือความผิดปกติของสภาพร่างกาย และจัดทำบันทึกในเบื้องต้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ หากพบว่ามีอาการเจ็บป่วยซึ่งจะต้องได้รับการรักษาโดยเร็ว ต้องรีบแจ้งผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาดำเนินการจัดให้เด็กและเยาวชนได้รับการรักษาอย่างทันท่วงที ดังนี้

(๑) กรณีเด็กและเยาวชนเจ็บป่วยมีอาการไม่รุนแรง จัดให้เด็กและเยาวชนได้รับการดูแลจากพยาบาล หรือเจ้าพนักงานพินิจที่ผ่านการอบรมด้านการพยาบาล

(๒) กรณีเด็กและเยาวชนเจ็บป่วยซึ่งต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ ถ้าเป็นอาการเจ็บป่วยที่ง่ายต่อการติดเชื้ หรือเป็นโรคที่อาจติดต่อได้ ต้องจัดแยกให้อยู่ต่างหากและมีผู้ดูแลอย่างใกล้ชิด

(๓) กรณีเด็กและเยาวชนเจ็บป่วยมีอาการหนัก หรือควรอยู่ในความดูแลอย่างใกล้ชิดของแพทย์ ให้ส่งเด็กและเยาวชนนั้นไปรับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล แล้วแจ้งให้บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือบุคคลที่เด็กและเยาวชนอาศัยอยู่ด้วยทราบ

ข้อ ๖ ให้สถานที่ควบคุมจัดให้เด็กและเยาวชนได้รับอุปกรณ์ช่วยเกี่ยวกับสายตาและการได้ยิน การบริการทันตกรรม รวมถึงอุปกรณ์สำหรับผู้มีกายพิการ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๗ ให้สถานที่ควบคุมจัดให้มีการตรวจสุขภาพเด็กและเยาวชน เพื่อคัดกรองความเสี่ยงต่อโรคติดต่อ โรคไม่ติดต่อ หรือสุขภาพในช่องปาก รวมทั้งส่งเสริมป้องกันและรักษาพยาบาลตามความจำเป็นและเหมาะสม อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๘ เพื่อเป็นการป้องกัน ควบคุม และเฝ้าระวังโรคที่จะเกิดขึ้นแก่เด็กและเยาวชน ให้สถานที่ควบคุมดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้เฝ้าระวังป้องกันโรคไม่ติดต่อ โรคติดต่อ และโรคระบาดที่สำคัญ รวมทั้งภัยสุขภาพ ซึ่งอาจเกิดแก่เด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม

(๒) ให้เฝ้าระวังป้องกันโรคที่อาจเกิดขึ้นแก่เด็กและเยาวชนหญิง รวมถึงเด็กและเยาวชนหญิง ที่ตั้งครรภ์และหลังคลอด หญิงให้นมบุตร หรือเด็กในความดูแลของเด็กและเยาวชนหญิง

(๓) เพื่อการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคในกรณีที่สงสัยว่าเด็กและเยาวชนป่วยเป็นโรคติดต่อ ให้แยกตัวผู้ป่วยรายนั้นไปรับการรักษาพยาบาลตามความจำเป็นแห่งโรค

(๔) เมื่อเกิดสถานการณ์โรคระบาดในสถานที่ควบคุม ให้ประสานกับหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่เพื่อเข้าควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโดยทันที และให้สถานที่ควบคุมปฏิบัติตามคำแนะนำ ตามมาตรการที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนดและมาตรการที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนด เพื่อการควบคุมสถานการณ์โดยเคร่งครัด พร้อมรายงานให้กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบ โดยด่วน

ข้อ ๙ ให้สถานที่ควบคุมจัดกิจกรรมหรือนันทนาการ การให้คำปรึกษาแนะนำ การให้ความรู้ เพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการเสริมสุขภาพและการสร้างภูมิคุ้มกันโรคตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ ให้สถานที่ควบคุมมีการกำจัดแมลงและพาหะนำโรค โดยจัดให้มีระบบการกำจัด ขยะมูลฝอย การกำจัดน้ำเสีย และระบบการระบายน้ำอย่างถูกหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ที่กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกำหนด

ข้อ ๑๑ ผู้อำนวยการสถานที่ควบคุม ต้องจัดให้บุตรของเด็กและเยาวชนที่อยู่ในสถานที่ ควบคุมได้รับการบริการ ดังต่อไปนี้

(๑) การดูแลด้านสุขภาพ ด้านโภชนาการ และการเจริญเติบโตตามวัย โดยพยาบาล หรือเจ้าพนักงานพินิจซึ่งผ่านการอบรมด้านการพยาบาล

(๒) การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้เหมาะสมตามวัย

(๓) ตรวจรักษาในกรณีเจ็บป่วย

(๔) ตรวจสุขภาพโดยกุมารแพทย์หรือแพทย์

ข้อ ๑๒ ให้อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจโท วรณพงษ์ คชรักษ์

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ว่าด้วยหน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานพินิจ

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยหน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานพินิจ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หน่วยปฏิบัติการ” หมายความว่า สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนและศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

“หน่วยบริหารจัดการและพัฒนางาน” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดกรมที่ปรากฏในกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดกรมที่จัดตั้งเป็นการภายใน แต่ไม่หมายความรวมถึงสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

“สถานพินิจ” หมายความว่า สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

“ศูนย์ฝึกและอบรม” หมายความว่า ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

“กรม” หมายความว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานพินิจอำนาจการกลาง

ส่วนที่ ๑

เจ้าพนักงานพินิจอำนาจการกลาง

ข้อ ๖ ให้อธิบดี มีหน้าที่และอำนาจบังคับบัญชาสถานพินิจและศูนย์ฝึกและอบรมเหนือเจ้าพนักงานพินิจทั้งปวง และมีอำนาจประกาศกำหนดเขตการบริหารสถานพินิจและศูนย์ฝึกและอบรม

และตั้งผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมภายในเขต ให้มีอำนาจเหนือผู้อำนวยการสถานพินิจและศูนย์ฝึกและอบรม อื่นในเขตเดียวกัน โดยให้มีหน้าที่และอำนาจตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้รองอธิบดี มีหน้าที่และอำนาจปกครองบังคับบัญชาสถานพินิจและศูนย์ฝึกและอบรมเหนือเจ้าพนักงานพินิจทั้งปวงตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้ผู้ตรวจราชการกรม มีหน้าที่และอำนาจตรวจการสถานพินิจและศูนย์ฝึกและอบรมตามที่อธิบดีมอบหมาย และให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าพนักงานพินิจ

ข้อ ๙ ให้ผู้เชี่ยวชาญ มีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ และวินิจฉัยปัญหาทางวิชาการในการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิดทั้งด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน และด้านการพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน เพื่อวางระบบ แนวทางการปฏิบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงานแก่เจ้าพนักงานพินิจในหน่วยปฏิบัติการและหน่วยบริหารจัดการและพัฒนางาน เสนอความเห็นทางวิชาการ การบริหาร และแนวทางการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณานำไปกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดทำเอกสารทางวิชาการดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรม หน่วยงานราชการ หรือประชาชนทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดี

ส่วนที่ ๒

เจ้าพนักงานพินิจหน่วยบริหารจัดการและพัฒนางาน

ข้อ ๑๐ ผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่และอำนาจในการออกแบบ วางแผน บริหารจัดการ พัฒนาระบบงาน รูปแบบ แนวทางการปฏิบัติงาน และกำหนดมาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน รวมทั้ง กำกับ ดูแล ให้คำแนะนำ ปกป้อง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน และการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนของหน่วยปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมกำหนด และนำผลการดำเนินงานและการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนของหน่วยปฏิบัติการมาวิเคราะห์และประเมินผล พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรฐาน แนวทางการปฏิบัติงานต่ออธิบดี

ข้อ ๑๑ เจ้าพนักงานพินิจหน่วยบริหารจัดการและพัฒนางาน มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานและมาตรฐานการดำเนินงานและการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชน รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานและการปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนของหน่วยปฏิบัติการให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กรมกำหนด และให้คำแนะนำแก่เจ้าพนักงานพินิจในสถานพินิจและศูนย์ฝึกและอบรมตามที่อธิบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติหน้าที่หน่วยบริหารจัดการและพัฒนางาน อาจได้รับคำสั่งจากอธิบดี ให้ปฏิบัติการกิจระงับเหตุร้าย สถานการณ์ฉุกเฉินในกิจการของสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรม หรือประการอื่นที่เป็นประโยชน์ต่องานแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนโดยให้ถือว่าผู้นั้นมีหน้าที่และอำนาจบังคับบัญชากิจการของสถานพินิจหรือศูนย์ฝึกและอบรมนั้น

หมวด ๒
หน้าที่และอำนาจของเจ้าพนักงานพินิจหน่วยปฏิบัติการ

ส่วนที่ ๑
เจ้าพนักงานพินิจของสถานพินิจ

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการสถานพินิจมีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งปวงตลอดจนการปกครองบังคับบัญชาเจ้าพนักงานพินิจหรือพนักงานของสถานพินิจนั้นและให้มีหน้าที่และอำนาจเช่นเดียวกับเจ้าพนักงานพินิจตามข้อ ๑๔ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัวหรือตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๑๔ ให้เจ้าพนักงานพินิจของสถานพินิจมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) สืบเสาะ ประมวลข้อเท็จจริงในคดีอาญาตามคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล
- (๒) ควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนระหว่างการสอบสวนหรือการพิจารณาคดี จำแนก แก้ไข บำบัดฟื้นฟูเพื่อพัฒนาพฤติกรรม รวมทั้งเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและติดตามสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อยเพื่อป้องกันการกระทำผิด
- (๓) ดำเนินการด้านกิจกรรมชุมชนและประสานความร่วมมือเพื่อการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็ก
- (๔) ปฏิบัติตามคำสั่งศาลซึ่งสั่งตามกฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัวหรือตามกฎหมายอื่น
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว และกฎ ระเบียบ ประกาศที่ออกตามกฎหมายนั้น

ส่วนที่ ๒
เจ้าพนักงานพินิจของศูนย์ฝึกและอบรม

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมมีหน้าที่รับผิดชอบในกิจการทั้งปวงตลอดจนการปกครองบังคับบัญชาเจ้าพนักงานพินิจหรือพนักงานของศูนย์ฝึกและอบรมนั้นและให้มีหน้าที่และอำนาจเช่นเดียวกับเจ้าพนักงานพินิจตามข้อ ๑๖ รวมทั้งหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัวหรือตามกฎหมายอื่น

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าพนักงานพินิจของศูนย์ฝึกและอบรมมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ควบคุมดูแลเด็กและเยาวชนที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้เข้ารับการฝึกอบรม จำแนก แก้ไข บำบัดฟื้นฟูเพื่อพัฒนาพฤติกรรม รวมทั้งเตรียมความพร้อมก่อนปล่อยและติดตามสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนภายหลังปล่อย เพื่อป้องกันการกระทำผิด
- (๒) ดำเนินการด้านกิจกรรมชุมชนและประสานความร่วมมือเพื่อการพิทักษ์และคุ้มครองสิทธิเด็ก

(๓) ปฏิบัติตามคำสั่งศาลซึ่งสั่งตามกฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัวหรือตามกฎหมายอื่น

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว และกฎ ระเบียบ ประกาศที่ออกตามกฎหมายนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจโท วรรณพงษ์ คชรักษ์

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ว่าด้วยการติดต่อเด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอก
และการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ
พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๖ และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารการแก้ไข บำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด พ.ศ. ๒๕๖๑ อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยการติดต่อ เด็กและเยาวชนของบุคคลภายนอก และการพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถานที่ควบคุม” หมายความว่า สถานที่ควบคุมของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

“ที่ปรึกษากฎหมาย” หมายความว่า ทนายความซึ่งสอบผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด ในข้อบังคับของประธานศาลฎีกา และได้รับการขึ้นทะเบียนให้เป็นที่ยอมรับของศาลเยาวชนและ ครอบครัวกลางตามกฎหมายว่าด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว

“ทนายความ” หมายความว่า ผู้ที่สภาทนายความได้รับจดทะเบียนและออกใบอนุญาตให้เป็น ทนายความตามกฎหมายว่าด้วยทนายความ

“เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานที่ ควบคุมซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

“กรม” หมายความว่า กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือหนังสือสั่งการอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้ง กับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๖ บุคคลภายนอกอาจได้รับอนุญาตให้ติดต่อกับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในสถานที่ควบคุมด้วยวัตถุประสงค์ในการติดต่อ ดังต่อไปนี้

- (๑) เพื่อเยี่ยมเด็กและเยาวชน
- (๒) เพื่อกิจธุระหรือประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๗ บุคคลภายนอกที่จะได้รับอนุญาตให้ติดต่อกับเด็กและเยาวชน ได้แก่

- (๑) บิดา มารดา ผู้ปกครอง บุคคลหรือองค์การที่เด็กและเยาวชนอาศัยอยู่ด้วย
- (๒) ญาติ ผู้อุปการะ และบุคคลในครอบครัวของเด็กและเยาวชน
- (๓) สามเณร ภรรยา หรือบุตรของเด็กและเยาวชน
- (๔) ครู อาจารย์ หรือนายจ้างของเด็กและเยาวชน
- (๕) ที่ปรึกษากฎหมาย หรือทนายความ
- (๖) บุคคลอื่นที่ผู้อำนวยการเห็นสมควรอนุญาต

ข้อ ๘ ห้ามมิให้บุคคลภายนอกที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ติดต่อกับเด็กและเยาวชน

- (๑) มีอาการมีเมามาหรือเมาสุราน่าจะก่อความเดือดร้อนรำคาญหรือความไม่เรียบร้อย
- (๒) มีพฤติกรรมน่าเชื่อว่าถ้าอนุญาตให้เยี่ยมหรือติดต่อกับเด็กและเยาวชนแล้วอาจยุยงส่งเสริม

ให้เด็กหรือเยาวชนก่อเหตุร้าย ก่อความไม่สงบ หรือกระทบต่อความมั่นคงปลอดภัยของสถานที่ควบคุมหรือกระทำผิดกฎระเบียบของสถานที่ควบคุม

- (๓) แต่งกายไม่สุภาพ
- (๔) กิริยา วาจา ไม่สุภาพ
- (๕) เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
- (๖) ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่

ข้อ ๙ บุคคลภายนอกที่จะติดต่อกับเด็กและเยาวชนต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการก่อน และต้องพิสูจน์ตัวบุคคลตามรูปแบบและวิธีการที่สถานที่ควบคุมกำหนด

วิธีการพิสูจน์ตัวบุคคล ให้กระทำโดยการลงทะเบียนยืนยันตัวบุคคลในครั้งแรกต่อเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานที่ควบคุมตามแบบคำร้องทำระเบียบนี้ หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมกำหนดและสถานที่ควบคุมนั้นได้จัดไว้ โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่ายแสดงตัวยืนยันกับเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ตามช่องทางที่ใช้บริการ เพื่อให้เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน โดยเฉพาะความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องระหว่างบุคคลภายนอกกับเด็กและเยาวชนและวัตถุประสงค์ในการติดต่อกับเด็กและเยาวชน แล้วเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้อำนวยการมีคำสั่งอนุญาตแล้ว ให้เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่แจ้งคำสั่งนั้น พร้อมทั้งชี้แจงขั้นตอนและวิธีการในการติดต่อกับเด็กและเยาวชนให้บุคคลที่ได้รับอนุญาตทราบ และดำเนินการออกบัตรหรือแจ้งรหัสผ่านหรือลิงก์แล้วแต่กรณี เพื่อใช้ในการติดต่อกับเด็กและเยาวชนดังกล่าว

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับการอนุญาตตามข้อ ๙ แล้ว บุคคลภายนอกอาจติดต่อกับเด็กและเยาวชนโดยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้ามาพบกับเด็กและเยาวชนในสถานที่ซึ่งสถานที่ควบคุมจัดไว้

(๒) ติดต่อผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งสถานที่ควบคุมจัดไว้

ข้อ ๑๑ สถานที่ที่จัดให้เด็กและเยาวชนได้ติดต่อหรือพบกับบุคคลภายนอกต้องเป็นสถานที่ที่ไม่มีอาวุธหรือวัสดุใดที่อาจนำไปใช้ได้อย่างอาวุธในบริเวณดังกล่าว

ข้อ ๑๒ ให้สถานที่ควบคุมนำเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งระบบและเครื่องมืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการติดต่อของบุคคลภายนอกกับเด็กและเยาวชนตามแนวทางและวิธีการที่กรมกำหนดให้เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกลดระยะเวลา หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางของบุคคลภายนอก

ข้อ ๑๓ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ติดต่อกับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุมจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ประพฤติตนสุภาพเรียบร้อย

(๒) อยู่ในเขตที่สถานที่ควบคุมกำหนด

(๓) ไม่กระทำความผิดประการใด ๆ ให้สิ่งของต้องห้ามเข้ามาหรือนำออกไปจากสถานที่ควบคุมหรือรับจากหรือส่งมอบแก่เด็กและเยาวชน โดยมีได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานพินิจ

(๔) ไม่แนะนำชักชวน แสดงกิริยา หรือให้อาณัติสัญญาณใด ๆ แก่เด็กและเยาวชนเพื่อให้กระทำความผิดกฎหมายหรือวินัยเด็กและเยาวชน และไม่เป็นผู้กลางในการติดต่อกับเด็กและเยาวชนเกี่ยวกับสิ่งของต้องห้าม ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด

(๕) พูดภาษาไทยและออกเสียงให้ดังพอที่เจ้าพนักงานพินิจผู้ควบคุมอยู่ ณ ที่นั้นได้ยินจะพูดภาษาอื่นได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่

(๖) ยินยอมให้เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ฟังการสนทนา บันทึกภาพหรือเสียงและตัดการสื่อสาร หากเห็นว่าข้อความที่สนทนานั้นไม่เหมาะสมในกรณีที่สถานที่ควบคุมได้จัดให้เยี่ยมหรือติดต่อกับเด็กและเยาวชนโดยการพูดคุยผ่านเครื่องมือสื่อสาร

(๗) ห้ามบันทึกภาพและเสียงของเด็กและเยาวชน

(๘) ห้ามใช้โทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารอื่นใดในขณะที่เยี่ยมหรือติดต่อกับเด็กและเยาวชน

(๙) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของสถานที่ควบคุม และคำสั่งของเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปฏิบัติหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ติดต่อกับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุมมีสิ่งของต้องห้ามตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด ให้เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ขออนุญาตตรวจค้นตัวโดยได้รับความยินยอมจากผู้นั้น หากผู้นั้นไม่ยินยอมห้ามมิให้เข้าเยี่ยมเด็กหรือเยาวชน

ข้อ ๑๕ ให้สถานที่ควบคุมจัดทำกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือขั้นตอนในการติดต่อกับเด็กและเยาวชนให้ชัดเจนและตีประกาศในบริเวณสถานที่ควบคุมนั้น

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตหรือไม่ได้รับอนุญาตให้ติดต่อกับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุมได้กระทำการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกรายละเอียดและการกระทำนั้นของผู้ฝ่าฝืนดังกล่าวไว้และรายงานต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และให้เจ้าพนักงานพินิจมีอำนาจสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนดังกล่าวออกจากสถานที่ควบคุมได้

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าในสถานที่ควบคุมได้ตามจำนวนที่เห็นว่าจำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์หรือสภาพการณ์ของสถานที่ควบคุม

หมวด ๒

การติดต่อเพื่อเยี่ยมเด็กและเยาวชน

ข้อ ๑๘ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการแล้ว หากประสงค์จะเข้าเยี่ยมเด็กหรือเยาวชนโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือเข้ามาเยี่ยมเด็กหรือเยาวชนในสถานที่ควบคุมให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การเยี่ยมทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้รับอนุญาตแจ้งกำหนดวันเวลาดำเนินการล่วงหน้าให้เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ทราบเพื่อกำหนดวันเวลาดำเนินการเข้าเยี่ยม โดยระยะเวลาในการเยี่ยมให้กำหนดคราวหนึ่งไม่น้อยกว่าสิบห้านาที

(๒) การเยี่ยมในสถานที่ควบคุม ให้ผู้รับอนุญาตติดต่อตามวันเวลาและภายในระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด โดยระยะเวลาในการเยี่ยมให้กำหนดคราวหนึ่งไม่น้อยกว่าสามสิบนาที

การกำหนดระยะเวลาในการเยี่ยมตาม (๑) และ (๒) หากมีเหตุจำเป็นผู้อำนวยการอาจพิจารณาขยายหรือลดระยะเวลาการให้เข้าเยี่ยมได้

ข้อ ๑๙ เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องบันทึกข้อมูลผู้เข้าเยี่ยม ประวัติการเยี่ยม และควบคุมการเยี่ยมทุกครั้งเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๐ เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเยี่ยมต้องให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าเยี่ยมก่อนทุกครั้งและต้องดูแลและเฝ้าระวังในระหว่างการเยี่ยมเพื่อมิให้มีการพูดคุยในเรื่องที่อาจสร้างความวิตกกังวลต่อเด็กหรือเยาวชน

หมวด ๓
การติดต่อเพื่อกิจธุระหรือประโยชน์อย่างอื่น

ส่วนที่ ๑
การพบที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความ

ข้อ ๒๑ บุคคลภายนอกซึ่งเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความที่จะเข้าพบเด็กและเยาวชน ต้องยื่นคำร้องขอตามแบบคำร้องท้ายระเบียบนี้ต่อเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งแสดงใบอนุญาตเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความ หรือใบแต่งตั้งที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความ ที่ศาลประทับไว้ในสำนวนคดีให้เป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความของเด็กหรือเยาวชน และให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

การพิจารณาอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ต้องสอบถามความยินยอมของเด็กหรือเยาวชนด้วย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความ ประสงค์จะนำบุคคลภายนอกซึ่งเป็นล่าม เข้าพบเด็กหรือเยาวชนด้วย เนื่องจากเด็กหรือเยาวชนเป็นชาวต่างประเทศหรือเป็นชาวไทยแต่ใช้ ภาษาท้องถิ่นไม่สามารถพูดหรือเข้าใจภาษาไทยได้ หรือเด็กหรือเยาวชนไม่สามารถพูดหรือได้ยินหรือ สื่อความหมายได้ ให้ล่ามดังกล่าวแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏ ภาพถ่ายหรือหนังสือเดินทางของล่ามประกอบคำร้องขอเข้าพบเด็กหรือเยาวชนตามแบบคำร้องขอพบ เด็กและเยาวชนของที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความท้ายระเบียบนี้ต่อเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ด้วย และให้ผู้อำนวยการเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๓ เมื่อเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องของที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความ ตามข้อ ๒๑ แล้ว ให้แจ้งข้อความตามคำร้องนั้นแก่เด็กหรือเยาวชนทราบ เพื่อให้แจ้งความประสงค์ และเหตุผลว่าต้องการจะพบกับที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความดังกล่าวหรือไม่ และเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อพิจารณาต่อไป

เมื่อผู้อำนวยการได้พิจารณาคำร้องตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ แจ้งผลการพิจารณาให้ที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความดังกล่าวทราบ

ข้อ ๒๔ ในระหว่างที่เด็กหรือเยาวชนพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือนายความ ต้องจัดให้มีเจ้าพนักงานพินิจควบคุมอยู่ในบริเวณใกล้เคียงและพร้อมให้ความช่วยเหลือหากมีเหตุร้ายใด เกิดขึ้น

ที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความที่ได้รับอนุญาตให้พบเด็กหรือเยาวชน หากประสงค์จะสงวนข้อความที่พูดกับเด็กหรือเยาวชนเป็นความลับให้แจ้งเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ทราบ และให้เจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมอยู่ในระยะที่ไม่สามารถได้ยินข้อความการสนทนา

ข้อ ๒๕ ที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพบเด็กหรือเยาวชน ต้องพบหรือติดต่อกับเด็กหรือเยาวชนคราวละหนึ่งคน เว้นแต่การพบเด็กหรือเยาวชนซึ่งเป็นผู้ต้องหาร่วมหรือจำเลยร่วมในคดีเดียวกัน และการพบนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ในกระบวนการพิจารณาคดี จะให้พบเด็กหรือเยาวชนมากกว่าหนึ่งคนก็ได้

ข้อ ๒๖ ให้สถานที่ควบคุมจัดให้มีสถานที่ให้เด็กและเยาวชนพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความเป็นการเฉพาะตัว โดยอาจจัดเป็นห้องหรือแบ่งพื้นที่ภายในหรือภายนอกอาคารของสถานที่ควบคุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๗ การจัดสถานที่ให้เด็กและเยาวชนพบและปรึกษากับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เด็กและเยาวชนรู้สึกมั่นใจว่าข้อความที่ตนได้สื่อสารกับที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความนั้น ไม่มีผู้อื่นได้ยินได้ฟังหรือรับรู้ด้วยประการใด ๆ

(๒) เด็กและเยาวชน และที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความที่เด็กหรือเยาวชนเข้าพบนั้นได้รับความปลอดภัย

ส่วนที่ ๒

การจัดกิจกรรมกับเด็กและเยาวชน

ข้อ ๒๘ บุคคลภายนอกที่จะเข้าจัดกิจกรรมแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเบื้องต้นกับเด็กและเยาวชน ในสถานที่ควบคุมต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๙ บุคคลภายนอกที่จะเข้าจัดกิจกรรมแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเบื้องต้นกับเด็กและเยาวชน ในสถานที่ควบคุมจะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งข้อเสนอโครงการหรือกิจกรรมมายังสถานที่ควบคุมเพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุญาต และกำหนดวันเวลาและกลุ่มเป้าหมายของเด็กและเยาวชนที่จะเข้าร่วมกิจกรรมเบื้องต้น เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อการรับกิจกรรมแก้ไขบำบัดฟื้นฟูหรือการฝึกอบรมและพัฒนาพฤตินิสัยของเด็กและเยาวชน

(๒) ในการจัดกิจกรรม ห้ามบันทึกภาพ แพร่ภาพ พิมพ์รูป หรือบันทึกเสียง แพร่เสียงของเด็กหรือเยาวชน หรือโฆษณาข้อความที่อาจทำให้บุคคลอื่นรู้จักตัว ชื่อตัวหรือชื่อสกุลของเด็กหรือเยาวชน

หรือโฆษณาข้อความโดยเปิดเผยประวัติการกระทำความผิดหรือสถานที่อยู่ สถานที่ทำงาน หรือสถานศึกษาของเด็กหรือเยาวชนนั้น

(๓) ต้องทำกิจกรรมเฉพาะกับกลุ่มเด็กและเยาวชนที่ได้รับอนุญาตและภายในอาณาเขต และกำหนดเวลาซึ่งสถานที่ควบคุมได้กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓

การเก็บข้อมูลของเด็กและเยาวชนเพื่อการศึกษาวิจัย

ข้อ ๓๐ บุคคลภายนอกที่จะขออนุญาตเก็บข้อมูลกับเด็กและเยาวชนในสถานที่ควบคุม เพื่อประโยชน์ทางการศึกษาวิจัย ต้องแสดงหนังสือที่กรมอนุญาตให้ดำเนินการเก็บข้อมูลของเด็ก และเยาวชนมาประกอบการขออนุญาตเข้ามาเก็บข้อมูลในสถานที่ควบคุมต่อผู้อำนวยการด้วย

ข้อ ๓๑ ผู้ได้รับอนุญาตตามข้อ ๓๐ เข้ามาเก็บข้อมูลต้องชี้แจงวัตถุประสงค์ให้เด็กและเยาวชน เข้าใจและสอบถามความยินยอมของเด็กและเยาวชนที่จะให้ข้อมูลด้วย

ในกรณีที่เด็กหรือเยาวชนตามวรรคหนึ่งได้ให้ความยินยอม ต้องให้เด็กหรือเยาวชนนั้นลงลายมือชื่อ และให้ผู้อำนวยการสถานที่ควบคุมตัวเด็กหรือเยาวชนดังกล่าวลงลายมือชื่อให้ความยินยอมด้วย

ข้อ ๓๒ การเก็บข้อมูลหรือการสัมภาษณ์เด็กและเยาวชน ต้องมีเจ้าพนักงานพินิจหรือเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมสังเกตการณ์ด้วย และในกรณีที่เด็กหรือเยาวชนไม่ประสงค์จะให้ข้อมูลหรือมีเหตุจำเป็นอื่น ที่ไม่สามารถให้ข้อมูลต่อไปได้ ให้เด็กหรือเยาวชนนั้นยุติการให้ข้อมูลได้ทันที

ข้อ ๓๓ การเก็บข้อมูลหรือการสัมภาษณ์เด็กและเยาวชน ต้องดำเนินการภายใต้ขอบเขต ของงานวิจัยตามที่ได้รับอนุญาต และห้ามบันทึกภาพ แพร่ภาพ พิมพ์รูป หรือบันทึกเสียงของเด็ก และเยาวชนนั้น

ข้อมูลของเด็กและเยาวชนต้องรักษาเป็นความลับ ห้ามนำข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน ออกเผยแพร่อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่เด็ก เยาวชน และครอบครัว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

พันตำรวจโท วรรณพงษ์ คชรักษ์

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

ใบคำร้องขอมีสิทธิเยี่ยมเด็กหรือเยาวชน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่อยู่เดียวกันกับทะเบียนบ้าน

☐ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอมีสิทธิเยี่ยม ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ของเด็กหรือเยาวชน ตามหลักฐานที่นำมาแสดง ดังนี้

(๑) กรณีเป็นบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็กและเยาวชน

☐ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย

☐ ทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำร้อง

☐ บัตรประจำตัวประชาชนหรือทะเบียนบ้านของเด็กและเยาวชน

(๒) กรณีเป็นครู อาจารย์ นายจ้าง ที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ ของเด็กหรือเยาวชน

☐ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย

☐ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ หรือบัตรที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ (ใบแต่งตั้งปรึกษา
กฎหมายหรือทนายความ ในกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความของเด็กและเยาวชนแล้ว)

☐ ใบรับรองให้เข้าเยี่ยมเด็กหรือเยาวชน (ของบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็กและเยาวชน)

(๓) กรณีเป็นสามี ภรรยา ของเด็กหรือเยาวชน

☐ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย

☐ ใบสำคัญการสมรส

☐ ใบรับรองให้เข้าเยี่ยมเด็กหรือเยาวชน (ของบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็กและเยาวชน
กรณีที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรส)

(๔) บุคคลอื่น

☐ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย

☐ ทะเบียนบ้าน

☐ ใบรับรองให้เข้าเยี่ยมเด็กและเยาวชน (ของบิดามารดาหรือผู้ปกครองเด็กและเยาวชน)

☐ เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นหลักฐานแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้ขอเยี่ยมกับเด็กและเยาวชน

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

โดยข้าพเจ้าให้คำรับรองต่อผู้อำนวยการสถานพินิจฯ/ศูนย์ฝึกและอบรม.....
ว่าข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อควรปฏิบัติในการเยี่ยมเด็กและเยาวชน อย่างเคร่งครัด
ซึ่งใบคำร่อนี้ถือเป็นคำรับรอง และการยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ ข้อควรปฏิบัติในการเยี่ยมเด็ก
และเยาวชน

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับคำร้อง
(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสถานพินิจฯ/ศูนย์ฝึกและอบรม.....
ในการนี้ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเยี่ยมเด็กและเยาวชน ได้ตรวจสอบ
หลักฐาน (ตามเอกสารที่แนบมา) และความเกี่ยวข้องของ นาย/นาง/นางสาว.....
ซึ่งถือเป็น.....ของ ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....
เลขประจำตัว.....ซึ่งพิจารณาแล้วว่าเป็นบุคคลที่มีสิทธิเข้าเยี่ยมเด็กหรือเยาวชนได้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ผู้อำนวยการ.....

หมายเหตุ: ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

แบบคำร้องขอพบเด็กและเยาวชนของที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ

ที่สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรม.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ทะเบียนที่ปรึกษากฎหมายเลขที่.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ใบอนุญาตทนายความเลขที่...../
ออกให้เมื่อ.....หมดอายุ.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
สถานที่ประกอบอาชีพสำนักงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
ขอยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยการสถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมแห่งนี้ โดยมีความประสงค์ขอพบเด็กและเยาวชน
เพื่อปรึกษาคดี ดังมีรายนามดังนี้

๑. คดี

๒. คดี

การยื่นคำร้องครั้งนี้ ข้าพเจ้า ขอยืนยันว่า ข้าพเจ้า

☐ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความของเด็กและเยาวชนแล้ว

☐ ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความของเด็กและเยาวชน

ข้าพเจ้า ขอนำนาย/นาง/นางสาว.....ซึ่งเป็นล่ามภาษา.....

เข้าพบเด็กและเยาวชนด้วยเนื่องจากเด็กและเยาวชนนั้น

☐ เป็นชาวต่างประเทศ.....ไม่สามารถพูดหรือเข้าใจภาษาไทยได้

☐ เป็นชาวไทยใช้ภาษาท้องถิ่น.....ไม่สามารถพูดหรือเข้าใจภาษาไทยได้

☐ ไม่สามารถพูดหรือได้ยิน หรือสื่อความหมายได้

โดยมีหลักฐานที่นำมาแสดงประกอบคำร้องขอเข้าพบเด็กหรือเยาวชน ดังนี้ ☐ บัตรประจำตัวประชาชน

☐ หนังสือเดินทาง ☐ บัตรที่ออกโดยทางราชการที่ปรากฏภาพถ่าย (ระบุ).....

การขอพบเด็กและเยาวชนครั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้รับคำแนะนำหรือติดต่อจากบุคคล ดังนี้

๑.ซึ่งเกี่ยวข้องกับ.....

๒.ซึ่งเกี่ยวข้องกับ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการและข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับที่กรมพินิจกำหนดไว้ โดยเคร่งครัด หากข้อความดังกล่าวเป็นเท็จไม่ว่าด้วยประการใด ๆ
ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ที่ปรึกษากฎหมาย/ทนายความ

หมายเหตุ : *ให้แนบสำเนาใบอนุญาตให้เป็นทนายความ สำเนาบัตรประจำตัวที่ปรึกษากฎหมาย พร้อมคำรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมด้วย

๑ คำรับรองของเด็กและเยาวชน ข้าพเจ้า..... หมายเลขประจำตัว...../..... คดี.....สัญชาติ..... มีความสามารถพูดหรือเข้าใจภาษาไทย ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ได้ทราบข้อความตามคำร้องดังกล่าวข้างต้นแล้ว มีความประสงค์ ☐ ต้องการพบที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ ☐ ไม่ต้องการพบที่ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ (ระบุเหตุผล)..... ☐ อื่นๆ (ระบุ)..... ลงชื่อ.....เด็กและเยาวชน (.....) /...../.....	๒ ความเห็นของเจ้าหน้าที่ เรียน ได้ตรวจสอบคำร้อง และเอกสารหลักฐานการเป็น ปรึกษากฎหมายหรือทนายความ และแล้ว เห็นว่า ☐ ถูกต้อง ควรอนุญาต ☐ ไม่ถูกต้อง ไม่ควรอนุญาต (ระบุเหตุผล)..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....
๓ ความเห็นของผู้อำนวยการ คำสั่ง ☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต (ระบุเหตุผล)..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....	๔ รับทราบคำสั่ง ข้าพเจ้า..... ได้รับทราบคำสั่งโดยตลอดแล้ว ลงชื่อ..... (.....) ที่ปรึกษากฎหมาย/ทนายความ /...../.....