



แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีน้ำไม่ไหลไฟฟ้าดับ



ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต 6
จังหวัดนครสวรรค์

แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีน้ำไม่ไหล ไฟฟ้าดับ

๑.กรณีน้ำไม่ไหล

๑.๑ แผนการปฏิบัติก่อนเกิดน้ำไม่ไหล

- ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๖ ออกคำสั่ง/หนังสือเวียน มอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ขอบเขตอำนาจในการปฏิบัติการ แผนและขั้นตอนในการปฏิบัติกรณีน้ำไม่ไหล
- ส่วนอำนวยการจัดอบรมให้ความรู้ การซักซ้อม การปฏิบัติงานเมื่อเกิดกรณีน้ำไม่ไหล
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ ให้ทีมบริหารความต่อเนื่อง สำรวจและตรวจสอบระบบท่อน้ำ หัวก๊อกน้ำ รอยต่อท่อน้ำอาจมีการแตกหัก น้ำรั่วไหล หรืออยู่ในสภาวะหรือสภาพที่เสี่ยงต่อการเสียหายได้ การใช้น้ำของเจ้าหน้าที่และเด็กและเยาวชน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
- ฝ่ายอภิบาล พ่อบ้าน งานโยธา มีการเตรียมถังน้ำสำรอง เครื่องสูบน้ำ หรือแหล่งน้ำสำรองที่สามารถนำมาใช้ในเวลาฉุกเฉินได้อย่างรวดเร็ว
- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องแจ้งผู้ประสานคณะความต่อเนื่องเพื่อประสานงานกับหน่วยงานในการแจ้งเหตุ เช่น เทศบาลคลองโยง เพื่อจัดหาน้ำทดแทนชั่วคราว และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในการปฏิบัติงานในกรณีน้ำไม่ไหล

๑.๒ แผนการปฏิบัติขณะเกิดเหตุน้ำไม่ไหล

- เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์ แจ้งให้ผู้ประสานคณะบริหารความต่อเนื่องให้ทราบเพื่อประสานงานในการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการกรณีน้ำไม่ไหล
- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง แจ้งให้ทีมบริหารความต่อเนื่องทราบว่าน้ำไม่ไหล และดำเนินการสำรวจ ค้นหาสาเหตุ และรายงานให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องให้ทราบ
- ถ้าสาเหตุเกิดจากการแตกหัก รั่วไหล หรืออุปกรณ์ชำรุด ของท่อภายในหน่วยงาน ให้งานโยธา ครูเวร (นอกเวลาราชการ) ปิดวาล์วน้ำ และประเมินสถานการณ์ในการซ่อมแซม ตลอดจนระยะเวลาในการซ่อมบำรุงให้กลับสู่สถานการณ์ปกติ
- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง แจ้งให้ทีมบริหารความต่อเนื่องเพื่อดำเนินการจัดเตรียมน้ำสำรองสำหรับหน่วยงาน
- ผู้ประสานคณะบริหารความต่อเนื่องประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ผู้ปกครอง ผู้ติดต่อราชการ เด็กและเยาวชนทราบถึงสถานการณ์
- พ่อบ้านหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียมน้ำสำรอง หรือระบบสูบน้ำจากแหล่งน้ำสำรอง
- แจ้งเทศบาลตำบลนครสวรรค์ตก หรือป้องกันภัยจังหวัด เพื่อขอรถน้ำใช้ในกรณี น้ำสำรองหมดหรือเครื่องสูบน้ำสำรองเกิดชำรุดหรือน้ำไม่ไหลเป็นระยะเวลานาน
- กรณีหน่วยงานไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเองได้ ส่วนอำนวยการจัดจ้างผู้มีความรู้เฉพาะทางในการแก้ไข

๑.๓ แผนการปฏิบัติหลังเกิดเหตุน้ำไม่ไหล

- เจ้าหน้าที่ช่วยกันดูแล ตรวจสอบ วัสดุอุปกรณ์ ระบบท่อน้ำ เป็นประจำ และมีการเตรียมน้ำสำรองไว้

- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องรายงานการปฏิบัติงานตามแผนให้หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องทราบและร่วมประชุมหาแนวทาง ขอบกพร่อง และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติตามแผนกรณีน้ำไม่ไหลและแจ้งให้ผู้ประสานคณะบริหารความต่อเนื่องประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามปกติ

๒. กรณีไฟฟ้าดับ

๒.๑ แผนก่อนเกิดเหตุไฟฟ้าดับ

- ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๖ ออกคำสั่ง/หนังสือเวียน มอบหมายเจ้าหน้าที่ ขอบเขตอำนาจและวางแผนในการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ

- จัดอบรมให้ความรู้ การปฏิบัติตนขณะไฟฟ้าดับ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นคนโดนไฟฟ้าช็อต การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าลัดวงจร

- เจ้าหน้าที่สำรวจตรวจสอบ วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีสภาพที่ใช้งานได้ ไม่ชำรุด ไม่มีรอยไหม้ดำ ไม่ใช่ไฟฟ้าเกินกำลังของไฟฟ้า พ่อบ้านและเจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ตรวจตาและสอดส่องไม่ได้เด็กและเยาวชนลักลอบช้อนไฟฟ้า หรือดัดแปลงอุปกรณ์ไฟฟ้าเองโดยไม่ได้รับอนุญาต ฯลฯ ถ้าพบเห็นให้ดำเนินการห้ามปรามและส่งต่อในงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

- เจ้าหน้าที่ติดตามข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์ ในสถานการณ์ต่างกรณีไฟฟ้าขัดข้องไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าให้กับหน่วยงานได้ จัดเตรียมอุปกรณ์ให้แสงสว่างในเวลาฉุกเฉิน เครื่องสำรองไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องจัดเตรียมการจัดเก็บข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์เมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับฉุกเฉิน/ทราบล่วงหน้า

๒.๒ แผนการปฏิบัติขณะเกิดเหตุไฟฟ้าดับ

- เจ้าหน้าที่หรือผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งผู้บังคับบัญชาเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ และสำรวจ ค้นหาสาเหตุของไฟฟ้าดับ ถ้าเกิดไฟฟ้าลัดวงจรและมีกระแสไฟฟ้าให้ออกห่างจากจุดที่เกิดเหตุและกันบุคคลอื่นๆ เข้าไปในที่เกิดเหตุ ถ้าลูกไหม้มีเปลวไฟให้เข้าระงับเหตุทันทีตามแผนกรณีเกิดอัคคีภัย เจ้าหน้าที่งานโยธา ครูเวรหรือเจ้าหน้าที่ที่รู้จักจุดแผงวงจรไฟฟ้า รีบยกสะพานไฟเพื่อตัดกระแสไฟฟ้า และรีบแจ้งเหตุกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ถ้าไฟฟ้าดับโดยเกิดจากเหตุภายนอกเช่น ไฟฟ้าขัดข้องหรือเกิดอุบัติเหตุด้านนอกหน่วยงาน ให้ส่วนอำนวยการ ครูเวร (นอกเวลาราชการ) สอบถามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถึงสาเหตุการเกิดไฟฟ้าดับและระยะเวลาการแก้ไขข้อขัดข้อง และแจ้งผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ เด็กและเยาวชนได้ทราบถึงสถานการณ์และสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

- หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องแจ้งให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศและปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า

- ถ้าเกิดไฟฟ้าดับเวลากลางคืน บนหอนอน ให้เจ้าหน้าที่เฝ้ารักษาการณ์ให้ใช้ไฟฟ้าสำรอง อุปกรณ์ส่องสว่าง ส่องสว่างให้เด็กและเยาวชน ให้อยู่ในความสงบเรียบร้อยและเป็นจุดเดียวห้ามให้เด็กและเยาวชนเดินออกจากบริเวณนั้นโดยเด็ดขาด และแจ้งครูเวรกลางคืนให้ทราบเพื่อดำเนินการแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องปฏิบัติตามแผนบริหารความต่อเนื่องกรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ใช้สถานที่สำรองในการปฏิบัติงาน

๒.๓ แผนการปฏิบัติหลังเกิดเหตุไฟฟ้าดับ

- เจ้าหน้าที่เวรรักษาการณ์ ครูเวร หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง รายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชา หรือ หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
- ผู้ประสานความต่อเนื่องประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อราชการ ผู้รับบริการ เด็กและเยาวชน ได้ทราบสถานการณ์และสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้
- หัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่อง หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่อง ทีมบริหารความต่อเนื่อง ร่วมกันประชุม ปัญหาอุปสรรค และแนวทางในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ