



แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน
กรณีเกิดเหตุเด็กและเยาวชน
หลบหนี



ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต 6
จังหวัดนครสวรรค์

แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเด็กและเยาวชนหลบหนี

๑. แผนป้องกันก่อนเด็กและเยาวชนหลบหนี

ผู้อำนวยการฯออกคำสั่งหนังสือเวียนเพื่อกำหนดคณะทำงานหน้าที่ความรับผิดชอบเมื่อเกิดเหตุภาวะฉุกเฉินกรณีเด็กและเยาวชนหลบหนีและจัดการประชุม ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี เพื่อการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน สร้างความเข้าใจ หาแนวทางป้องกัน และสามารถที่จะปฏิบัติงานในขณะเกิดสถานการณ์ และหลังเกิดสถานการณ์ โดยประสานงานกับผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง เพื่อรายงานหัวหน้าคณะบริหารความต่อเนื่องต่อไป

๑.๑ ด้านอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์

๑.๑.๑ ให้เจ้าหน้าที่

- ตรวจตราแนวกำแพง ลวดหนามตามแนวกำแพง และบริเวณที่มีจุดลับตา ปรับปรุงเสริมสร้าง กำแพง ประตู หน้าต่าง ผังห้องนอนให้มีสภาพแข็งแรงยากต่อการทุบทำลาย
- เพิ่ม ซ่อมแซม เหล็กดัดหน้าต่างนอน และประตูนอนให้แข็งแรงจัดติดตั้งมัมมับ มุมลับตา ให้โปร่งและสามารถมองเห็นได้
- ติดตั้งกล้องวงจรปิดเพิ่มเติมในบริเวณที่มีความเสี่ยงและตรวจสอบความพร้อมการใช้งานของกล้องให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๑.๑.๒ จัดให้มีแสงสว่างในเวลากลางคืนที่เพียงพอ โดยมีการติดหลอดไฟฟ้าบริเวณรอบนอน บริเวณแนวกำแพงและพื้นที่บริเวณที่แสงสว่างไม่เพียงพอ และให้มีการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ เช่น เครื่องสำรองไฟ ไฟฉาย วิทยุสื่อสารฯลฯ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑.๑.๓ จุดควบคุมอยู่ตามแนวรอบกำแพงและเจ้าหน้าที่สามารถมองเห็นได้โดยตลอด ทุกจุดต้องให้มีวิทยุสื่อสารเจ้าหน้าที่ประจำจุดควบคุมต้องมีการประสานทางวิทยุสื่อสารและอยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงานอยู่เสมอ

๑.๑.๔ บริเวณจุดควบคุมต้องมีปุ่มสัญญาณเตือนภัยและให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๑.๑.๕ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ของผู้บริหาร หน่วยงานราชการ หน่วยงานท้องถิ่น

๑.๑.๖ ตรวจตราวัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ วัสดุฝึกงาน หรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้เป็นอาวุธของมีคมต่างๆ เก็บไว้ให้มิดชิดและปลอดภัยเพื่อไม่ให้เด็กและเยาวชนไปใช้ก่อเหตุได้และจัดให้มีการตรวจค้นสิ่งของผิดระเบียบฯและสิ่งของต้องห้ามอย่างสม่ำเสมออย่างเดือนละ ๒ ครั้ง (จะต้องมีเครือข่ายเข้าร่วมตรวจค้นด้วยทุกๆ ๒ เดือน) จัดสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ ภายในสถานควบคุมให้สะอาดสวยงาม ร่มรื่นและมีบรรยากาศที่ผ่อนคลาย

๑.๑.๗ กรณีพบปัญหาและอุปสรรคให้รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินงานต่อไป

๑.๒. ด้านบุคลากร

๑.๒.๑ ให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ทุกสายงานให้ทราบถึงสิทธิเด็ก เช่น การตรวจค้นตัว หลีกเลี่ยงการใช้กำลังบังคับ หรือใช้ความรุนแรง ไม่สร้างความอับอายหรือกระทำการใดที่ไมเคารพศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของเด็กและเยาวชน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรม

๑.๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับการฝึกอบรมด้านงานด้านรักษาความปลอดภัย เช่น

- การตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชน
- การค้นซ่อนแอบ ล็อกเกอร์ และภายในสถานที่ควบคุมอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

- มีการนับจำนวนเด็กและเยาวชน ก่อนขึ้น-ลงจากหอนอน รับประทานอาหารทุก
มื้อ ก่อน-หลังร่วมกิจกรรม

- การป้องกันระงับเหตุในรูปแบบต่างๆ โดยตั้งเป็นคณะทำงาน
- การเจรจาต่อรองและป้องกันตัวประกัน
- การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถานีตำรวจ อปพร. โรงพยาบาล
ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน

- มีการทบทวน ผักซ้อมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ ปี

๑.๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินกิจกรรมหรือรับผิดชอบพื้นที่ดำเนินกิจกรรมนั้นอยู่เฝ้าระวัง
สังเกตการณ์เด็กและเยาวชนที่มีความประพฤติที่มีแนวโน้มที่จะชักจูงหรือเป็นผู้นำเยาวชนคนอื่นกระทำการ
หลบหนี หากเจ้าหน้าที่พบว่าเด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมผิดสังเกตหรือพิรุธส่อไปในทางหลบหนี ให้แจ้ง
ผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชาและส่งต่อข้อมูลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบข้อมูลโดยทั่วกัน เพื่อติดตามและเฝ้า
ระวังพฤติกรรมเยาวชนต่อไป

๑.๒.๔ กระตุ้นให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งในและนอก
สถานที่ควบคุม

๑.๒.๕ จัดบุคลากรให้เหมาะสมกับเด็กและเยาวชนและปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาทั้งในและ
นอกสถานที่ จัดให้มีครูที่ปรึกษา และนักวิชาชีพร่วมให้คำปรึกษากับเด็กและเยาวชน

๑.๒.๖ เมื่อมีการออกนอกสถานที่ควบคุมต้องได้รับการอนุญาตจากผู้อำนวยการและมีระบบ
การคัดเลือกที่เสมอภาคและเป็นธรรมกับเด็กและเยาวชน (คะแนนความประพฤติ) และให้เป็นไปตาม
กฎระเบียบของสถานแรกรับ ฯ และกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และมีการสำรวจสถานที่ และ
วางแผนป้องกันการหลบหนีอย่างรอบคอบ

๑.๒.๗ เจ้าหน้าที่ให้ความเมตตา ความยุติธรรม และปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนด้วยความ
เสมอภาค เป็นธรรม มีการสังเกตเด็กและเยาวชนและให้คำปรึกษาได้เมื่อเด็กและเยาวชนมีปัญหา มีความวิตก
กังวล

๑.๓ ด้านระบบ/วิธีการปฏิบัติ

๑.๓.๑ เมื่อรับตัวเด็กและเยาวชนให้มีการปฐมนิเทศทันที เพื่อให้ทราบถึงระเบียบการปฏิบัติ
ตน สถานที่ เป็นการลดแรงกดดันและความวิตกกังวล

๑.๓.๒ ให้จัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลเด็กและเยาวชน รูปถ่าย เพื่อสะดวกในการสืบค้น

๑.๓.๓ เด็กและเยาวชนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงในการหลบหนีและเป็นแกนนำในการก่อเหตุ
จลาจลให้เจ้าหน้าที่ดูแลอย่างใกล้ชิดโดยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย

๑.๓.๔ จัดให้มีครูที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำและดูแลอย่างใกล้ชิดเป็นรายบุคคลโดยครู ๑
คน/เด็ก ๓๐ คนและเมื่อพบว่าเยาวชนในความดูแลมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางหลบหนีหรือมีความไม่สบายใจ
ให้รีบให้คำปรึกษาเบื้องต้น และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๓.๕ ใช้ระบบคะแนนความประพฤติให้เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในการพิจารณาข้อตกลง
ระเบียบและกฎเกณฑ์และให้ความยุติธรรม

๑.๓.๖ จัดให้มีกิจกรรมนันทนาการในวันหยุด เพื่อให้เด็กและเยาวชนคลายความเครียดและมี
ความสนุกสนาน

๑.๓.๗ มีการสำรวจเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสถานที่ควบคุม ที่อาจนำไปใช้
เป็นอาวุธหรือก่อเหตุหลบหนีและก่อจลาจล

๑.๓.๘ ให้มีการตรวจหอนอนก่อนเด็กและเยาวชนขึ้นหอนอนอย่างละเอียดและตรวจล็อกเกอร์เป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๑.๓.๙ ตรวจนับยอดเด็กและเยาวชน คือ ก่อนขึ้น-ลงหอนอน ก่อนรับประทานอาหาร ก่อนร่วมกิจกรรม และมีการตรวจค้นตัวเด็กและเยาวชน ในกรณีก่อนขึ้นและลงจากหอนอนก่อนออกจากหน่วยเรียนหรือกิจกรรมก่อนเข้า-ออกประตูศูนย์ฝึกฯและลงบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๓.๑๐ ตรวจค้นตัวญาติและสิ่งของอาหารกระป๋องมาเยี่ยมเด็กและเยาวชน หรือมีพฤติกรรมน่าสงสัยในการส่งอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมายเปียบ มีตู้ล็อกเกอร์สำหรับเก็บสัมภาระของญาติ เช่น กระเป๋า หรือโทรศัพท์มือถือ

๑.๓.๑๑ ให้มีการส่งต่อข้อมูลระหว่างพนักงานพินิจ พ่อบ้าน ครู เพื่อสะดวกในการดูแลตรวจสอบ

๑.๓.๑๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่หาข่าวและข้อมูล ตลอดจนสังเกตพฤติกรรมของเด็กและเยาวชนในด้านการหลบหนี และแกนนำก่อเหตุและให้เยาวชนเข้าร่วมสอดส่องพฤติกรรมของเพื่อนที่มีความเสี่ยงต่อการหลบหนีและด้านอื่น ๆ

๑.๓.๑๓ ให้มีการฝึกซ้อมวิธีป้องกันและจัดการกับสถานการณ์เด็กและเยาวชนหลบหนี และก่อเหตุอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๓.๑๔ ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น สถานีตำรวจ ผู้ใหญ่บ้าน องค์กรท้องถิ่น มูลนิธิ อปพร. เครือข่ายชุมชนบริเวณโดยรอบศูนย์ฝึกฯ

๒. แผนขณะเด็กและเยาวชนหลบหนี

กรณีหลบหนีซึ่งหน้า

๒.๑. ผู้พบเห็นเด็กและเยาวชนหลบหนีดำเนินการ ส่งสัญญาณให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นทราบโดยกดสัญญาณยาวไม่หยุดเป็นเวลา ๕ วินาที พัก ๒ วินาที จำนวน ๓ ครั้ง ณ จุดใกล้เคียงจุดเกิดเหตุมากที่สุด หรือป้อมหน้าประตูเข้า-ออกศูนย์ฝึกอบรมฯ (ห้องครูเวร จุดควบคุม ๐๑) เพื่อแจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่รับทราบทางวิทยุสื่อสารโดยแจ้งจุดหรือบริเวณที่เด็กและเยาวชนหลบหนี และระยะเวลาที่เยาวชนหลบหนีออกไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่ชุดติดตามออกติดตามในทันที

๒.๒. ให้หยุดการทำกิจกรรมทุกประเภทขณะนั้น ให้เจ้าหน้าที่รวมพลควบคุมเด็ก รวมเด็กและเยาวชนและนับจำนวนเด็กและเยาวชนที่เหลือ โดยแยกนับจำนวนตามกลุ่ม เพื่อทราบจำนวนและรายชื่อเยาวชนที่หลบหนีและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบในทันทีเพื่อสั่งการให้เจ้าหน้าที่ชุดติดตามที่ ๑ - ๔ ดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ชุดติดตาม

ชุดที่ ๑ : วางกำลังโดยรอบ

ชุดที่ ๒ : ชุดแกะรอยและติดตาม

ชุดที่ ๓ : ชุดลาดตระเวนพื้นที่

ชุดที่ ๔ : ชุดประสานงานขอกำลังความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารสนับสนุนด้านการข่าว ด้านยานพาหนะ

๒.๓ ส่งทีมติดตามตัวกระจายกำลังตามจุดที่วางไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (กำหนด ๓ ระดับ) ดังนี้

ระดับ ๑ : ๐ - ๕ นาที

ระดับ ๒ : ๖ - ๑๐ นาที

ระดับ ๓ : ๑๐ นาทีขึ้นไป

๒.๔ แจ้งเครือข่ายชุมชนบริเวณรอบศูนย์ฝึกอบรมฯ เพื่อช่วยเหลือติดตามและแจ้งเบาะแสต่อไป

๒.๕ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือครูเวร หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในวันนั้น รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น และบันทึกรายงานข้อเท็จจริงเบื้องต้นเสนอตามลำดับชั้น และรายงานผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป ในเวลาราชการ (ผู้อำนวยการหรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ) นอกเวลาราชการ (ครูเวร)

๒.๖ ครูเวรหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสำรวจอัตรากำลังเพื่อเตรียมการวางแผนและกระจายกำลังติดตามหรือติดต่อจัดทำกำลังเสริมทันทีรวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ งานทะเบียนร่วมกับครูเวรค้นหาประวัติ ข้อมูล เด็กและเยาวชน เพื่อทราบข้อมูลเด็กและเยาวชนที่หลบหนีทั้งหมด และส่งต่อข้อมูลให้กับชุดติดตามเพื่อเตรียมการติดตามและติดต่อผู้ปกครอง

๒.๘ ประสานงานไปยังสถานีตำรวจท้องที่ที่เด็กและเยาวชนที่ถูกจับกุมตัวและพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบคดี เพื่อติดตามตัวเด็กและเยาวชนดำเนินคดี

๒.๙ ให้เจ้าหน้าที่ติดตามปฏิบัติตามแผนแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุเด็กและเยาวชนหลบหนีที่ได้วางไว้

กรณีหลบหนีไม่เชิงหน้า

๒.๑. หลังจากรวมเด็กและเยาวชนนับจำนวน และพบว่าเด็กและเยาวชนมีจำนวนไม่ครบตามยอดเยาวชนในวันนั้น (ซึ่งได้ดำเนินการตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วว่าเยาวชนหลบหนีจริง) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบที่พบว่ามีความผิดปกติ และแจ้งเจ้าหน้าที่ ณ จุดป้อมหน้าประตูเข้า- ออกศูนย์ฝึกอบรมฯ ส่งสัญญาณให้เจ้าหน้าที่ท่านอื่นทราบ โดยกดสัญญาณยาวไม่หยุดเป็นเวลา ๕ วินาที พัก ๒ วินาที จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อแจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่รับทราบ

๒.๒. เมื่อทราบตัวเยาวชนและจำนวนที่หลบหนีชัดเจน ให้หยุดทุกกิจกรรมทุกประเภท ขณะนั้นให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเด็ก รวมเด็กและเยาวชนและนับจำนวนเด็กและเยาวชนที่เหลือ โดยแยกนับจำนวนตามกลุ่ม เพื่อทราบจำนวนและรายชื่อเยาวชนที่หลบหนีและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบในทันทีเพื่อสั่งการให้เจ้าหน้าที่ชุดติดตามที่ ๑ - ๔ ดำเนินการ

เจ้าหน้าที่ชุดติดตาม

ชุดที่ ๑ : วางกำลังโดยรอบ

ชุดที่ ๒ : ชุดแกะรอยและติดตาม

ชุดที่ ๓ : ชุดลาดตระเวนพื้นที่

ชุดที่ ๔ : ชุดประสานงานขอกำลังความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสารสนับสนุนด้านการข่าว ด้านยานพาหนะ

๒.๓ แจ้งเครือข่ายชุมชนบริเวณรอบศูนย์ฝึกอบรมฯ เพื่อช่วยเหลือติดตามและแจ้งเบาะแสต่อไป

๒.๔ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการหรือครูเวร หรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในวันนั้น รายงานต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น และบันทึกรายงานข้อเท็จจริงเบื้องต้นเสนอตามลำดับชั้น และรายงานผู้บังคับบัญชาระดับสูงต่อไป ในเวลาราชการ (ผู้อำนวยการหรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ) นอกเวลาราชการ (ครูเวร)

๒.๕ ครูเวรหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสำรวจอัตรากำลังเพื่อเตรียมการวางแผนและกระจายกำลังติดตาม หรือติดต่อจัดทำกำลังเสริมทันทีรวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ งานทะเบียน หรือครูเวรค้นหาประวัติ ข้อมูล เด็กและเยาวชน เพื่อทราบข้อมูลเด็กและเยาวชนที่หลบหนีทั้งหมด และส่งต่อข้อมูลให้กับชุดติดตามเพื่อเตรียมการติดตามและติดต่อผู้ปกครอง

๒.๗ ประสานงานไปยังสถานีตำรวจท้องที่ที่เด็กและเยาวชนที่ถูกจับกุมตัวและพนักงานสอบสวนที่รับผิดชอบคดี เพื่อติดตามตัวเด็กและเยาวชนดำเนินคดี

๒.๘ ให้เจ้าหน้าที่ติดตามปฏิบัติตามแผนที่ได้วางไว้

๓. แผนหลังเด็กและเยาวชนหลบหนี

กรณีมีนักข่าวหรือต้องแถลงข่าว ผู้อำนวยการเป็นผู้ให้ข้อมูล หรือมอบหมายให้ทีมสื่อสารองค์กรเป็นผู้ให้ข่าวเท่านั้น

๓.๑. กรณีสามารถติดตามตัวเด็กและเยาวชนที่หลบหนีกลับคืนมาได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาภายใน ๔๘ ชม.
- รายงานเรื่องการหลบหนีให้ศาลาทราบก่อน และเมื่อได้ตัวเด็กและเยาวชนกลับมาแล้วต้องรายงานให้ศาลาทราบอีกครั้งโดยรวบรวมรายงานข้อเท็จจริงในเรื่องหลบหนีไว้ในสมุดประจำตัวของเยาวชนด้วย

- พิจารณาลงโทษตามระเบียบการลงโทษ

๓.๒. กรณีไม่สามารถติดตามตัวเด็กและเยาวชนที่หลบหนีกลับคืนมาได้ ให้ดำเนินการต่อไปนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา
- งานทะเบียนจัดทำรายงานเพื่อรายงานให้ศาลาทราบภายใน ๓ วัน
- ครูที่ปรึกษาประสานงานกับผู้ปกครองเด็กและเยาวชน ญาติ เพื่อน คู่รัก ผู้นำชุมชน ผู้นำหมู่บ้าน ตำรวจท้องที่เพื่อติดตาม จับกุมตัวเด็กและเยาวชนส่งกลับศูนย์ฝึกอบรม

แผนมอบหมายการปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุเด็กและเยาวชนหลบหนี

๑. เจ้าหน้าที่ชุดติดตาม

มีหน้าที่ออกติดตามเด็กและเยาวชนทันทีที่มีสัญญาณแจ้งเด็กและเยาวชนหลบหนี ได้แก่

แผน ๑ ใช้กรณีเมื่อทราบว่าเด็กและเยาวชนหลบหนียังอยู่ภายในสถานควบคุม

แผน ๒ ใช้กรณีเมื่อทราบว่าเด็กและเยาวชนหลบหนีอยู่ภายนอกสถานควบคุม

กรณีใช้ แผน ๑

- จุดสกัดที่ ๑ ทิศเหนือ บริเวณบ้านพักเจ้าหน้าที่ (บ้านแฝด บ้านพักผู้อำนวยการ)
- จุดสกัดที่ ๒ ทิศใต้ บริเวณบ้านพักเจ้าหน้าที่ (บ้านเดี่ยว บ้านพักผู้ช่วยผู้อำนวยการ)
- จุดสกัดที่ ๓ ทิศตะวันออกบริเวณตึกอำนวยการ
- จุดสกัดที่ ๔ ทิศตะวันตก บริเวณด้านสระน้ำ

กรณีใช้ แผน ๒

- จุดสกัดที่ ๑ ทิศเหนือ บริเวณโรงเรียนนครสวรรค์ปัญญานุกูล (ถนนพหลโยธิน)
- จุดสกัดที่ ๒ ทิศใต้ บริเวณวัดวังไผ่ (ถนนสนั่น-วังไผ่)
- จุดสกัดที่ ๓ ทิศตะวันออกบริเวณเรือนจำชั่วคราวคลองโพธิ์ (ถนนพหลโยธิน)
- จุดสกัดที่ ๔ ทิศตะวันตก บริเวณร้านค้าวัสดุก่อสร้างโกลบอลเฮ้าส์ (ถนนเลียงเมือง)

๒. เจ้าหน้าที่ชุดควบคุม

มีหน้าที่รวมเด็กและเยาวชนไว้ในที่ปลอดภัย ตรวจนับจำนวนเด็กและเยาวชนเพื่อทราบจำนวน ชื่อ-สกุล ของเด็กและเยาวชนที่หลบหนี หาข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์และประสานงานแจ้ง

ผู้บังคับบัญชาทราบเบื้องต้น ตรวจสอบตราภายในสถานควบคุมป้องกันการซ่อนตัว ได้แก่ พ่อบ้าน นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา ครูที่ปรึกษา พนักงานพินิจปฏิบัติหน้าที่เวร

๓. เจ้าหน้าที่ชุดสนับสนุน

มีหน้าที่ติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก สืบค้นประวัติข้อมูลเด็กและเยาวชน บริการอุปกรณ์ ยานพาหนะพร้อมเชื้อเพลิง อำนวยความสะดวกต่างๆ ได้แก่ งานทะเบียน ส่วนป้องกันเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

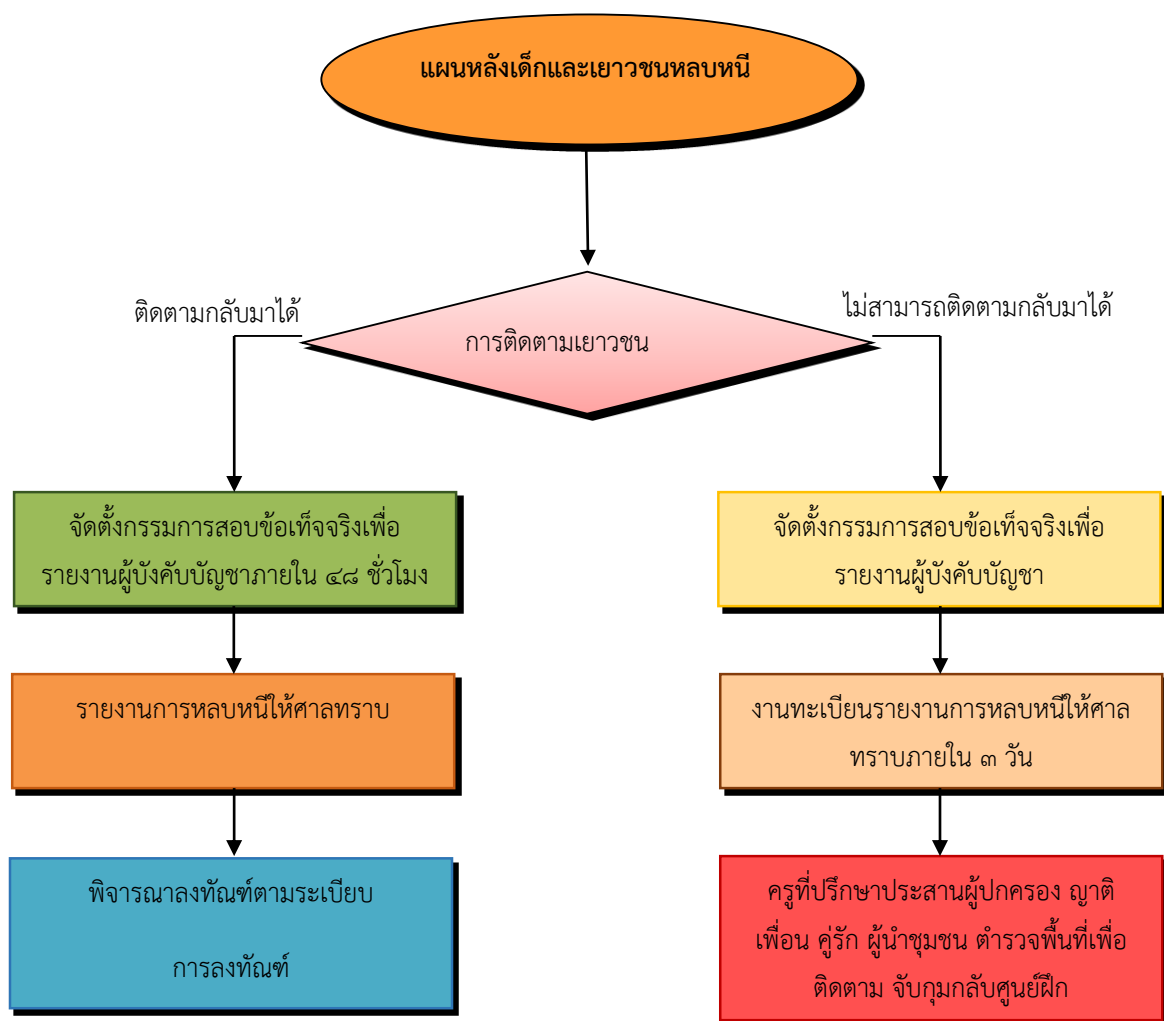
๔. เจ้าหน้าที่การบังคับบัญชาและการสั่งการตามแผน

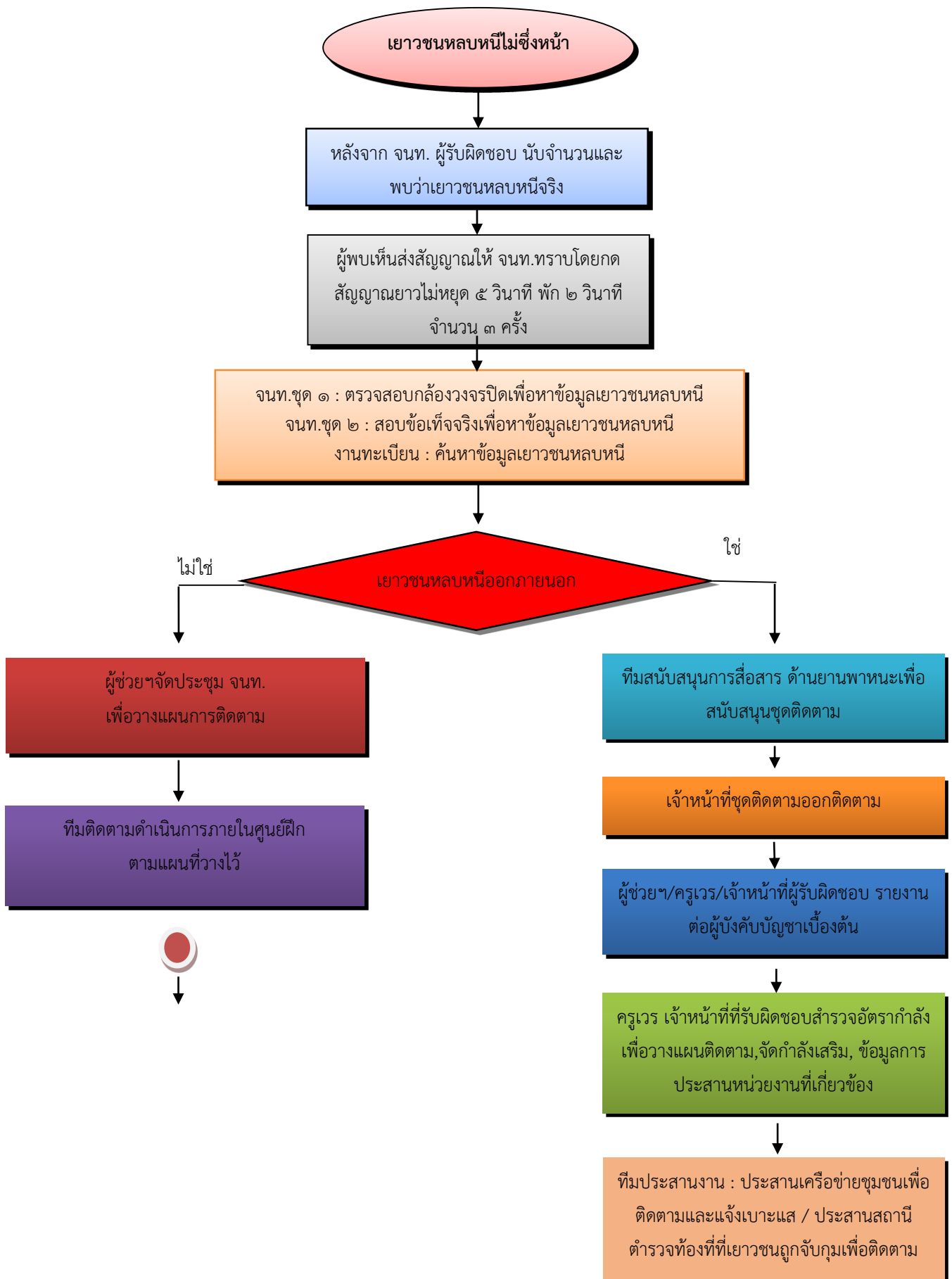
มีหน้าที่กำกับ สั่งการ วางแผนการติดตามเด็กและเยาวชน รายงานให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูง และอำนวยการประสานงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ทุกชุด ได้แก่

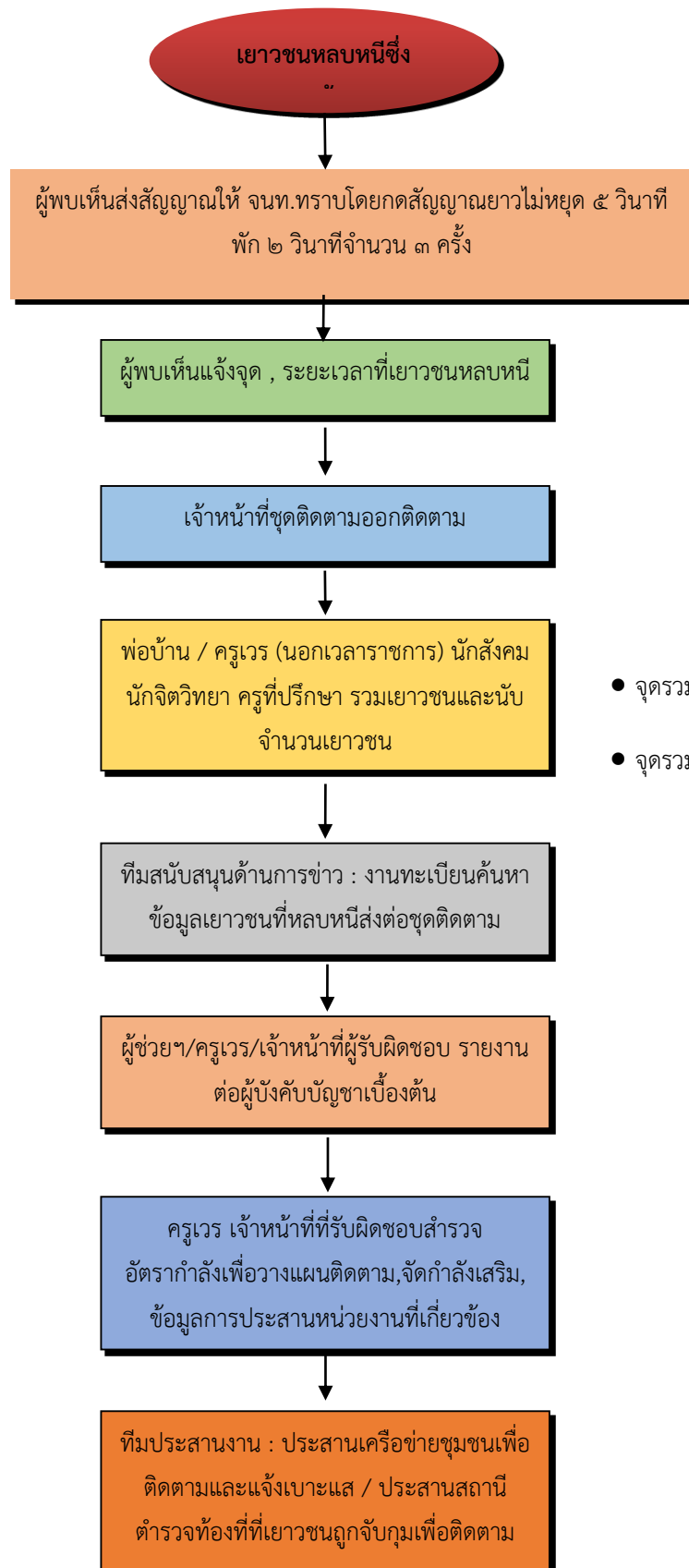
๑. ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๖
๒. ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๖ /หัวหน้าส่วนอำนวยการ
๓. ผู้รักษาราชการแทนที่อยู่ขณะเกิดเหตุการณ์

๕. กรณีนำเสนอข้อมูล (นักข่าว)

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๖ หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ มีหน้าที่ชี้แจงและนำเสนอข่าว (กรณีมีนักข่าว)







- จุดรวมพล ๑ : หน้าอาคารพหลโยธิน
- จุดรวมพล ๒ : หน้าอาคารพหลโยธิน

รายชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามแผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน
กรณีเด็กและเยาวชนหลบหนี

หน่วยอำนวยการ

ทำหน้าที่วางแผนแก้ไขเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นเจ้าหน้าที่ชุดเข้าเจรจา ต่อรองและแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการต่อไปประกอบด้วยบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------------------------|
| ๑. นายประสงศ์ชัย ไตรยะสุทธิ์ | ผู้อำนวยการ |
| ๒. นายฐิติภัทร์ พรหมมา | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ |
| ๓. นางเพ็ญนภา มากซุง | หัวหน้าส่วนอำนวยการ |
| ๔. นายวิสุทธิ์ บุรณมานัส | หัวหน้าฝ่ายการศึกษาและฝึกวิชาชีพ |
| ๕. นางวันดี วงศ์สรณรัตน์ | หัวหน้าบำบัดแก้ไขและฟื้นฟู |
| ๖. นายกิตติชนม์ อาจมิตร | หัวหน้าส่วนป้องกัน |
| ๗. นางสุรัสวดี แซ่ทอง | หัวหน้าหน่วยหญิง |
| ๘. นายบัณฑิต ทับทิม | หัวหน้าฝ่ายอภิบาลและการพินิจ |
| ๙. นายประจักษ์ ศรีบรรเทา | หัวหน้าพนักงานพินิจ |
| ๑๐. จุติรักษาการณ์ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรพนักงานวิทยุสื่อสาร | |

ทีมรวบรวมเด็กและเยาวชน

ขอบเขตหน้าที่

- ทำหน้าที่ส่งสัญญาณหอยาว ๑ ครั้ง เพื่อรวมเด็กและเยาวชน
- รวมพลเด็กและเยาวชนเป็นลอนเพื่อความสะดวกในการตรวจนับยอด
- แจ้งยอดและชื่อเยาวชนที่หลบหนีให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ควบคุมเยาวชนให้อยู่ในจุดรวมพล

ผู้ปฏิบัติหน้าที่

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายนิเทพ คงเพชรศักดิ์ | นักวิชาการอบรมฯชำนาญการ |
| ๒. นายบัณฑิต ทับทิม | นักวิชาการอบรมฯปฏิบัติการ |
| ๓. นายอภิสิทธิ์ เขาวีลาส | นักวิชาการอบรมฯปฏิบัติการ |
| ๔. นายสุนันท์ ปาละวงศ์ | นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ |
| ๕. นายบัณฑิต คำปล้อง | นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ |
| ๖. นายจิระศักดิ์ เทพเวที | นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ |
| ๗. นายธีระพงษ์ แก้วแดง | นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ |
| ๘. นายปิยะ ชื่นบาน | นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ |
| ๙. นายธีระพงษ์ แก้วแดง | นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ |
| ๑๐. นายปัญญา อินทโชติ | นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ |
| ๑๑. นายชูศักดิ์ เทพเวที | พนักงานพินิจ |
| ๑๒. นายเอกภพ แท่งทอง | พนักงานพินิจ |

ทีมติดตามเยาวชน

ขอบเขตหน้าที่วางกำลังตามจุดลาดตระเวนและติดตาม

- ทำหน้าที่คอยดูเยาวชนตามจุดที่วางไว้

๒. ประสานและรายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าทีมติดตาม

๓. ออกติดตามเยาวชนตามแผนและดูทิศทางหลบหนี

๔. ประสานและรายงานความคืบหน้าต่อหัวหน้าทีมติดตาม

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทีมที่ ๑

๑. นายวิสุทธิ์	บุรณมานัส	นักวิชาการอบรมฯชำนาญการ
๒. นายนิคม	ภูสีบพงษ์	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ
๓. นายรัฐพงษ์	บุญชื่น	นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ
๔. นายประจักษ์	ศรีบรรเทา	หัวหน้าพนักงานพินิจ
๕. นายกิตติธัช	ศรีสังข์	พนักงานพินิจ
๖. นายสิทธิโชค	ศรีวรรณ	พนักงานพินิจ
๗. นายคเชนทร์	ช้างชวนา	พนักงานพินิจ
๘. นายสุรเดช	ศรีวรรณ	พนักงานพินิจ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทีมที่ ๒

๑. นายสังเวียน	เครือวัง	นักวิชาการอบรมฯชำนาญการ
๒. นายสุทัศน์	ธาราศรี	นักวิชาการอบรมฯ
๓. นายนคร	ชื่นอยู่	พนักงานพินิจ
๔. นายนิกร	ปานรอด	พนักงานพินิจ
๕. ว่าที่ร้อยตรี วสุกิจ	ใหม่รุ่งโรจน์	พนักงานพินิจ
๖. นายวรศักดิ์	อัยกุล	พนักงานพินิจ
๗. นายชาลี	น้อยพินิจ	พนักงานพินิจ
๘. นายสามารถ	อาจเอื้อ	พนักงานพินิจ

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทีมที่ ๓

๑. นายอิสรา	สิงห์โตทอง	นักวิชาการอบรมฯชำนาญการ
๒. นายพลวัฒน์	เขียวอัสวะ	นักวิชาการอบรมฯปฏิบัติการ
๓. นายกลั่น	ปันเมนท์	พนักงานพินิจ
๔. นายสมศักดิ์	วงศ์สรายุรัตน์	พนักงานพินิจ
๕. นายมนตรี	แก้วคำภาพ	พนักงานพินิจ
๖. นายพชรพล	ดุลย์มา	พนักงานพินิจ
๗. นายวิวัฒน์ชัย	วรรณประสาท	พนักงานพินิจ

ทีมสนับสนุนด้านการข่าวและการสื่อสาร

ขอบเขตหน้าที่

๑. ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างติดตามและถ่ายทอดข้อมูลไปสู่ผู้ติดตาม

๒. รายงานผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าทีมเป็นระยะๆ

๓. แจ้งข่าวสารให้เจ้าหน้าที่ทราบและแจ้งการติดตามเป็นระยะๆ

๔. ประสานกับผู้ติดตามและให้รายงานความคืบหน้า

ผู้ปฏิบัติหน้าที่

๑. นายรุ่ง	มีสุวรรณ	นักวิชาการอบรมฯชำนาญการ
๒. นายสังเวียน	เครือวัง	นักวิชาการอบรมฯชำนาญการ
๓. นายอิสรา	สิงห์โตทอง	นักวิชาการอบรมฯชำนาญการ
๔. นายวิสุทธิ์	บุรณมานัส	นักวิชาการอบรมฯชำนาญการ

ทีมสนับสนุนด้านประสานงานหน่วยงานภายนอก

ขอบเขตหน้าที่

๑. ประสานงานหน่วยงานภายนอกเข้าให้การช่วยเหลือ
๒. ประสานชุมชนใกล้เคียงพื้นที่เพื่อหาเส้นทางและข้อมูลเยาวชน
๓. คอยต้อนรับหน่วยงานที่มาให้ความช่วยเหลือจากภายนอก
๔. จัดเตรียมยานพาหนะเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดตาม

ผู้ปฏิบัติหน้าที่

๑. นางเพ็ญภา	มากซุง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒. นางซาริณี	ทวิสกุลสุข	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๓. นางสาวณิชา	บุญเรือน	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๔. นางสาวธารี	รุธิรวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๕. นางณัฐกฤตา	โรจนบวร	นักจัดการงานทั่วไป
๖. นางปรีศนา	ภูมิประหมั่น	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗.นางประไพ	มูลมาก	พนักงานสถานที่

ทีมตรวจสอบข้อมูล

ขอบเขตหน้าที่

๑. ค้นหาประวัติ ข้อมูล เด็กและเยาวชน เพื่อทราบข้อมูลเด็กและเยาวชนที่หลบหนีทั้งหมด และส่งต่อข้อมูลให้กับชุดติดตามเพื่อเตรียมการติดตาม
๒. จัดพิมพ์เอกสารแจกจ่ายให้ผู้ติดตาม
๓. ติดต่อและหาข้อมูลเยาวชนจากผู้ปกครอง
๔. แจ้งข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ชุดติดตาม

ผู้ปฏิบัติหน้าที่

๑. นางกัลยาภัสร์	สิงห์แก้ววงศ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒. นางสาวธัญลักษณ์	สิทธิไธ	นักสังคมสงเคราะห์
๓. นายกิตติชนม์	อาจมิตร	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ
๔. นางสาววิลาสินี	ทิพย์ยอด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ภาพแสดงแผนผังภายใน
ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๖



ภาพแสดงแผนผังพื้นที่โดยรอบ
ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๖



ภาพแสดงการสื่อสารตามแผนเผชิญเหตุ ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน เขต ๖

