



แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน กรณีเกิดเหตุอุทกภัย



ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต 6
จังหวัดนครสวรรค์

แผนป้องกันและบรรเทาภาวะฉุกเฉิน

กรณีเกิดอุทกภัย

ด้วยศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๖ เป็นพื้นที่ต่ำน้ำสามารถท่วมถึง และยังเป็นพื้นที่รับน้ำมีพื้นที่ติดกับคลองบางประมุง และเชื่อมต่อแม่น้ำปิง จึงมีความเสี่ยงที่จะประสบเหตุอุทกภัยได้ ในช่วงฤดูฝนมีน้ำไหลหลาก และเคยประสบกับปัญหายุทกภัยมาแล้วเมื่อปี ๒๕๕๔

๑.แผนก่อนเกิดอุทกภัย

๑.๑ ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๖ ดำเนินการประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อและออกคำสั่ง หนังสือเวียนเพื่อกำหนดขอบเขต ผู้รับผิดชอบร่วมกันวางแผนมาตรการในการป้องกัน ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอุทกภัย และกำหนดแผนฟื้นฟูและบรรเทาความเดือดร้อนบริเวณอาคารและพื้นที่เพื่อให้เข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ

๑.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและฝ่ายประสานกิจกรรมชุมชน ประสานงานกับองค์กรท้องถิ่น มีการติดตามข่าวสาร ข้อมูลทั้งจากทางราชการและสื่อต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และเชื่อฟังอย่างเคร่งครัด

๑.๓ จัดเจ้าหน้าที่สำรวจ รวบรวมพื้นที่เสี่ยง สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ บุคลากรเจ้าหน้าที่ เด็กและเยาวชน และรวมทั้งสำรวจพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพ

๑.๓.๑ สถานที่และวัสดุ อุปกรณ์

- ตรวจสอบความแข็งแรงของแนวกำแพง อาคารสำนักงานโดยรอบ ประตูทางเข้าออกให้อยู่ในสภาพแข็งแรง ใช้การได้ตลอดเวลา รับแรงกระแทกหรือสามารถช้อยู่ในน้ำได้โดยไม่เสียหาย จัดเตรียมสถานที่ที่อยู่ในระดับสูงไว้เก็บเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ถ้าเกิดกรณีต้องเคลื่อนย้ายอย่างปลอดภัย ไม่เกิดความเสียหายและสูญหายได้

- สำรวจ ตรวจสอบระบบน้ำ น้ำสำรอง ระบบห้องน้ำ ถังกักเก็บของเสีย ระบบไฟฟ้าสำรอง แผงวงจรไฟฟ้า อุปกรณ์สร้างแนวป้องกันน้ำท่วม เช่น กระสอบทราย ทราย ไม้ อิฐ หิน และอุปกรณ์ยึดติดเมื่อประเมินสถานการณ์ว่าสามารถป้องกันได้

- สำรวจ ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้า วัสดุต่าง ๆ ที่มีความเสี่ยงต่อการสูญสลายที่อยู่รอบนอกบริเวณอาคารสำนักงาน อาคารเรียน ห้องพยาบาล ห้องงานอภิบาล ห้องโยธา บ้านพักเจ้าหน้าที่ ให้อุ่นในที่สูง

- จัดเก็บเอกสารที่สำคัญ เช่น เอกสารสมุดประจำตัวเด็กและเยาวชน เอกสารทางการเงิน เอกสารอื่น ๆ ให้อยู่ในความเรียบร้อย พร้อมทั้งจะเคลื่อนย้าย

- จัดเตรียมติดต่อประสานงานหน่วยงานภายในและภายนอก หรือหาพื้นที่ที่มีความปลอดภัยในการที่จะเคลื่อนย้ายวัสดุ อุปกรณ์ หรือรถยนต์ของทางราชการหรือของหน่วยงานอื่นๆ หากมีคำสั่งให้เคลื่อนย้ายหรืออพยพ

- จัดเตรียมประสานงานความพร้อมด้านต่างๆ ได้แก่ เครื่องมือ เช่น เรือ รองเท้ากันน้ำ ไฟฉาย เครื่องมือสื่อสาร ไฟสำรอง น้ำมันเชื้อเพลิง ที่กักเก็บน้ำสำรอง ห้องน้ำเคลื่อนที่ ยารักษาโรค สิ่งของที่เป็นในการดำรงชีพ หรือกระสอบทรายเพื่อทำแนวป้องกัน วัสดุการปรุงอาหาร (ผู้รับเหมาประกอบอาหาร) ถังถังซีพ อาหารสำรอง ฯลฯ ให้มีความพร้อม เตรียมเบอร์โทรศัพท์ติดต่อเครือข่าย เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉินทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อขอรับความช่วยเหลือ

๑.๓.๒ บุคลากร เจ้าหน้าที่ เด็กและเยาวชน

- วางแผน สํารวจความสะดวกและความพร้อมและออกคําสั่งมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายรับผิดชอบในการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม ในด้านรักษาความปลอดภัย ด้านการจัดกิจกรรมเด็กและเยาวชน ด้านการประสานงานและอํานวยความสะดวก
- เตรียมความพร้อม ซ้อมแผน และประชุมประเมินสถานการณ์ พร้อมรับคําสั่งจากผู้บังคับบัญชากรณีฉุกเฉิน กรณีอพยพ และไม่อพยพ
- มีการแจ้งข่าวหรือให้เด็กและเยาวชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และเตรียมความพร้อมทั้งอพยพและไม่อพยพ ติดต่อกับผู้ปกครอง ญาติ ให้คลายความกังวลเมื่อเกิดเหตุน้ำท่วม

๒. แผนขณะเกิดอุทกภัย

กรณีคําสั่งไม่อพยพ

ผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่องประสานให้

๒.๑ ให้ส่วนอํานวยการ เก็บเอกสารสมุดประจำตัวเด็กและเยาวชน เอกสารที่สำคัญ วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการ หรือสิ่งของที่เสี่ยงต่อการสูญสลายเมื่อโดนน้ำท่วมไว้ในที่สูง หรือเก็บขึ้นอาคารชั้น ๒ ประชุมประเมินสถานการณ์ และติดตามข่าวสารอยู่ตลอดเวลา และรายงานให้ผู้อํานวยการทราบเพื่อมีคําสั่งต่อไป

๒.๒ ให้งานโยธาถอดอุปกรณ์ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่อยู่บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงาน หน่วยเรียน ห้องพยาบาล ห้องโยธา บ้านพักเจ้าหน้าที่ไว้ในที่สูง และเก็บไว้ในที่ปลอดภัยไม่สูญหาย โดยมีการลงบันทึกไว้เป็นหลักฐานหรือทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ไว้ทุกชั้น

๒.๓ ให้ส่วนอํานวยการ งานโยธา จัดหาอุปกรณ์ดำรงชีพ เรือ และอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น อุปกรณ์ทำแนวป้องกันน้ำ ถึงกักเก็บน้ำสำรอง น้ำดื่ม ไฟฉาย ไฟสำรอง อาหารสำรอง อาหารเด็กและเยาวชน ติดต่อประสานงานกับเครือข่าย หน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อขอความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ โดยแจ้งให้ผู้อํานวยการทราบหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อํานวยการทราบ

๒.๓ ให้ฝ่ายอภิบาล งานครัว จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้สำหรับเด็กและเยาวชน อาหารสำรองให้พอกับจำนวนเด็กและเยาวชนโดยมีการประสานงานกับส่วนอํานวยการในการจัดซื้อ มีการนับจำนวนเด็กและเยาวชน ดูแลความปลอดภัย งานพยาบาลจัดเตรียมยารักษาโรค อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฐมพยาบาล และมีเบอร์โทรศัพท์โรงพยาบาลและหน่วยกู้ชีพหากเกิดกรณีฉุกเฉิน

๒.๔ ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย พนักงานพินิจที่ปฏิบัติหน้าที่เวรจุด เผื่อระวังรักษาความปลอดภัยโดยรอบศูนย์ฝึกอบรมฯ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอย่างหนึ่งอย่างใดโดยฟังคําสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่รักษาการแทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้หัวหน้าพนักงานพินิจหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าพนักงานพินิจจัดเวรเสริมรักษาความปลอดภัยหากเกิดกรณีที่เจ้าหน้าที่บางคนไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้โดยแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

๒.๕ ให้นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ จัดกิจกรรมตามตารางของศูนย์ฝึกอบรมฯ หรือกิจกรรมนันทนาการ เพื่อให้เด็กและเยาวชนคลายความกังวล ยกเว้นในบางกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยของเด็กและเยาวชน สถานที่ที่มีน้ำท่วมถึง สามารถมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๒.๖ กรณีนำเด็กและเยาวชนออกนอกสถานควบคุมทุกกรณี ต้องแจ้งผู้อํานวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อํานวยการทราบ

๒.๖ ให้เจ้าหน้าที่ประชุมเพื่อประเมินสถานการณ์ ร่วมกันแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น และแนวทางในการปฏิบัติในขณะเกิดเหตุอุทกภัยโดยรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อมีคําสั่งเป็นอย่างอื่น

๒.๗ ให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อราชการ ผู้รับบริการ ผู้ปกครองเด็กและเยาวชน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงสถานการณ์ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง ขั้นตอนการติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ บุคคลที่รับผิดชอบ และรายงานสถานการณ์ให้ผู้บังคับบัญชาระดับสูงให้ทราบ

กรณีคำสั่งอพยพ

๑. ประสานไปยังศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑ จังหวัดลพบุรี เพื่อขอความอนุเคราะห์ฝากควบคุมตัวเยาวชนจนกว่าสถานการณ์เข้าสู่สภาวะปกติ หรือพื้นที่อื่นภายในจังหวัด เช่น มลลท ทหารบกที่ ๓๑ ค่ายจิระประวัติ

๒. ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๖ รายงานให้ท่านอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบ กรณีอพยพเคลื่อนย้ายเยาวชนไปยังศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๑๑ จังหวัดลพบุรี หรือพื้นที่อื่นภายในจังหวัด เช่น มลลท ทหารบกที่ ๓๑ ค่ายจิระประวัติ ให้หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องแจ้งการอพยพให้ทีมทราบ และหยุดปฏิบัติงานทันที

๓. ตั้งสติ และสำรวจเอกสารที่สำคัญ วัสดุอุปกรณ์ ปิด และดึงปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด

๔. ให้ทุกส่วนฝ่ายจัดเก็บทรัพย์สินของทางราชการไว้ในสถานที่ที่ปลอดภัย และมีการลงบันทึก ทำสัญลักษณ์ เครื่องหมาย และล็อกด้วยกุญแจให้หัวหน้าฝ่ายเก็บรักษาถูกกุญแจ จนกลับสู่สภาวะปกติ หรือผู้อำนวยการมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

๕. ให้หัวหน้าพนักงานพินิจ จัดเจ้าหน้าที่ เป็น ๒ ชุด โดยชุดที่ ๑ ชุดรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินทางราชการที่ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๖ ชุดที่ ๒ ชุดติดตามไปดูแลเด็กและเยาวชนในหน่วยงานที่รับเด็กและเยาวชนตามแผนบริหารความต่อเนื่องหรือมีคำสั่งเป็นอย่างหนึ่งอย่างใด

๖. ให้ส่วนอำนวยการ และส่วนป้องกัน เป็นผู้ประสานงานจัดหาหน่วยงานที่รับเด็กและเยาวชน พาหนะเคลื่อนย้ายเด็กและเยาวชนที่เพียงพอต่อจำนวนเด็กและเยาวชนและปลอดภัย การส่งเด็กและเยาวชน และการรับเด็กและเยาวชนกลับศูนย์ฝึกอบรมฯ

๗. ให้งานทะเบียนประสานงานและแจ้งให้ศาลเยาวชนและครอบครัวทราบกรณีอพยพเด็กและเยาวชน นักสังคมสงเคราะห์ติดต่อประสานกับผู้ปกครอง และญาติเด็กและเยาวชนเพื่อคลายความกังวล และพิจารณาให้เยาวชนลากลับเยี่ยมบ้านได้ตามอำนาจการอนุญาตของผู้อำนวยการรายงานอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ศาลเยาวชนและครอบครัวทราบ

๘. ให้ประสานงานและแจ้งให้ศาลเยาวชนและครอบครัวทราบกรณีอพยพเด็กและเยาวชน นักสังคมสงเคราะห์ติดต่อ ประสานกับผู้ปกครอง และญาติเด็กและเยาวชนเพื่อคลายความกังวล หัวหน้าพนักงานพินิจจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมเด็กและเยาวชน และจัดพนักงานขับรถ หากมีเด็กและเยาวชนต้องขึ้นศาล

๓. แผนหลังเกิดเหตุภัย

๓.๑. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องสำรวจความเสียหายของสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ โดยเจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายเป็นผู้สำรวจและส่งข้อมูล เพื่อยุติความเสียหายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ พร้อมทั้งแจ้งต่อผู้ประสานงานคณะบริหารความต่อเนื่อง

๓.๒. หัวหน้าทีมบริหารความต่อเนื่องจัดวางแผนการทำความสะอาด พื้นฟู ซ่อมบำรุงสถานที่ให้กลับสู่สภาพปกติให้เร็วที่สุด พร้อมทั้งสถานที่ปฏิบัติงานสำรอง

๓.๓. ทีมบริหารความต่อเนื่องสำรวจตรวจสอบเอกสารต่างๆ ค้นย้ายวัสดุ อุปกรณ์ ให้กลับเข้าที่พร้อมใช้งานได้ตามปกติ

๓.๔. กรณีอพยพกลับจัดเตรียมพาหนะขนย้ายเด็กและเยาวชนอย่างปลอดภัย ของใช้สำหรับเด็กและเยาวชนที่เพียงพอ เมื่อทุกอย่างพร้อมและเห็นว่าสามารถอพยพกลับได้ต้องได้รับฟังคำสั่งจากผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเขต ๖ ให้อพยพกลับ

๓.๕. รายงานความเสียหายและแจ้งของบประมาณกับอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนทราบ

๓.๗ ฝ่ายงานที่ให้บริการดำเนินการตามแผนรับสถานการณ์ฉุกเฉิน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้